МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ «ВТЭТ»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
«31» августа 2016г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»
_____ В.Б. Абиев
«31» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «ВТЭТ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
_____ Л.М. Танделова
«31» августа 2016г.

г. Владикавказ

2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет ГБПОУ «ВТЭТ» (далее – Техникум) – коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной (образовательной) деятельностью Техникума и объединяющий (включающий в себя) всех педагогических работников Техникума.

1.2. Педагогический совет создается в Техникуме при наличии более трех педагогических работников.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Техникума на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической работы передового педагогического опыта;
- решение вопросов об отчислении обучающихся, не освоивших ФГОСы или по другим причинам, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
2. Утверждение учебных планов, годового календарного учебного графика;
3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
4. Принятие решений о переводе, выпуске обучающихся;
5. Принятие решения о сдаче имущества, закрепленного за Техникумом, решений о взятии имущества в аренду;

6. Принятие решений о внесении в Устав Техникума изменений, представление их на рассмотрение Общему собранию;

7. Определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;

8. Определение перечня дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), оказываемых Техникумом;

9. Разработка Положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера (с учетом положений Коллективного договора);

10. Разработка проектов положений о коллегиальных органах управления;

11. Исполнение полномочий Совета Техникума, если такой совет не создан в Техникуме.

2.3. Педагогический совет принимает решения:

- о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоившими стандарты образования;
- об отчислении обучающихся, нарушивших внутренний распорядок Техникума, когда меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Законом РФ и РСО-Алания «Об образовании», уставом Техникума.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав педагогического совета входят:

- директор Техникума (председатель педсовета);
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий учебной частью;
- заведующий воспитательной частью;
- заведующий практикой;
- заведующий отделением;
- методист;

- старший мастер;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- мастера производственного обучения;
- преподаватели;
- педагог-психолог;
- педагог-библиотекарь;
- председатель родительского комитета;
- представители взаимодействующих предприятий;
- председатель профкома;

3.2. В необходимых случаях на педагогический совет могут приглашаться и другие лица, заинтересованные в рассматриваемом вопросе. Они пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из членов педагогического совета секретаря на учебный год. Секретарь педсовета за свою работу может получать, на усмотрение администрации, денежное вознаграждение из внебюджетных средств.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Техникума на учебный год.

4.2.Заседания педагогического совета созываются один раз в два месяца или один раз в квартал, в соответствии с планом работы Техникума на учебный год.

4.3.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель педсовета.

4.4.Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Техникума и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на следующем заседании педсовета.

4.5.При несогласии директора Техникума с решением педсовета он может приостановить выполнение решения, извещает вышестоящую инстанцию, которая в оговоренный срок вместе с заинтересованными сторонами рассматривают суть разногласий, знакомится с мнениями сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу, которое является окончательным.

V.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний педагогического совета. Разрешается завести две книги протоколов: одна для записи протоколов заседаний, проводимых согласно плана работы Техникума; другая для записи протоколов заседаний, созываемых по мере необходимости по срочному делу (отчисление обучающихся, перевод обучающихся, нарушение учебной дисциплины, совершение правонарушения и другие вопросы, требующие немедленного решения). Каждый протокол подписывается председателем педсовета и секретарем. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел Техникума и хранится в делах директора Техникума. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний педагогического совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью Техникума.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение действительно в течение 5 лет, или до замены новым.