

об организации и проведении дуального обучения

г. Владикавказ

31.01.2018г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский торгово-экономический техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Абиева В.Б. Батразовича действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Премьер-Крю» в лице Генерального директора Караева В.Р. действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся очной формы обучения с первого по четвертый курсы Техникума.
- 1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС по специальностям 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, с приобретением ими практических навыков работы в области освоения рабочей профессии Повар, Кондитер, 19.01.04 Пекарь, с приобретением ими практических навыков работы в области освоения рабочей профессии Пекарь в Техникуме и подразделениях Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Техникум обязуется:
 - 2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.
 - 2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие.
 - 2.1.3. Организовать заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием.
 - 2.1.4. Обеспечить:
 - реализацию программы дуального обучения;
 - получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС среднего профессионального

2.1.3. Организовать заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием.

2.1.4. Обеспечить:

- реализацию программы дуального обучения;
- получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения;
- выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимися;
- соблюдение обучающимися действующих в Предприятии Устава правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия.

2.1.5. Контролировать выполнение мастером производственного обучения, преподавателем программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностных инструкций и обязанностей.

2.1.6. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальности и профессии в соответствии с ФГОС СПО, а также рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с Техникумом разработать и утвердить программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности и профессии, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

2.2.2. Согласовать с Техникумом сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие.

2.2.3. Принять обучающихся на обучение в количестве и сроки, согласованные с Техникумом.

2.2.4. Заключить ученические договоры с обучающимися.

2.2.5. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.6. Закрепить за каждой группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приёмам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.

2.2.7. Обеспечивать обучающимся на период практики необходимым оборудованием, инструментами, приборами, материалами, справочниками за исключением составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.8. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа со студентами.

2.2.9. Совместно с Техникумом организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.10. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течении пяти лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемо частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы неурегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ООО «Премьер-Крю»

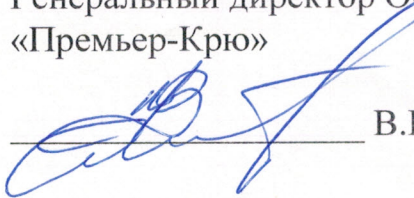
ГБПОУ «ВТЭТ»

362045, РСО-Алания,
г. Владикавказ, ул. Пр.Мира, 1,
офис 516
40-51-80

362027, РСО-Алания, г. Владикавказ
ул. Миллера, 29
57-03-11

Генеральный директор ООО
«Премьер-Крю»

Директор ГБПОУ «ВТЭТ»


В.Р. Караев


В.Б. Абиев

М.П.
«31» января 2018 г.

М.П.
«31» января 2018 г.