Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.06 Финансы

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Финансист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 6 от 06. 07. 2024 г.

приказ № 42-Д/1 от 06. 07. 2024 г.

Утверждено Приказом ГАПОУ СОГТЭК

Директор _____ В.Б. Абиев
Подпись

Согласовано с предприятием-работодателем ООО «Дельта»

Директор _____ Е.Ш. Тигиева
подпись

2024 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Абиев Валерий Батразович **17.09.24** 09:01 (MSK) Простая подпись

Лист согласования

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин,
дисциплин сервиса и туризма

Протокол № 10
от «03» июня 2024 г.

Председатель ПЦК

_____ Э.А. Кубалова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ Н.В. Опарина
«06» 04 2024 г.

Разработчик:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж»

Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П

ООО «Дельта», директор Тигиева Елена Шамиловна

ООО «Да», генеральный директор Караев Руслан Юрьевич

Содержание

Раздел 1. Общие положения **1**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2

1.2. Нормативные документы 2

1.3. Перечень сокращений 3

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **4**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **5**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 5

3.2. Профессиональные стандарты 5

3.3. Осваиваемые виды деятельности 7

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **8**

4.1. Общие компетенции 8

4.2. Профессиональные компетенции 13

4.3. Матрица компетенций выпускника 23

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **50**

5.1. Учебный план 50

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 54

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 57

5.4. Календарный учебный график 76

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 78

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 78

5.7. Практическая подготовка 78

5.8. Государственная итоговая аттестация 79

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **79**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 79

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 79

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 80

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 81

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУД – общеобразовательный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н утверждении профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65	
Квалификация (-и) выпускника	Финансист	
в т.ч. дополнительные квалификации	---	
Направленности (при наличии)	---	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «бухгалтер» – 2 года 10 месяцев.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «бухгалтер» – 4428 академических часов.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «бухгалтер» – 2 года 8 месяцев.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «бухгалтер» – 4140 академических часов.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1728**	1170
ОГСЭ, ЕН	436	254
общепрофессиональный цикл	496	306
профессиональный цикл	796	588
в т.ч. практика: - учебная - производственная	324 - 144 - XXX	324 - 144 -180
Вариативная часть образовательной программы	**756**	**530**

в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	378	378
ПМ.05 Обработка документации во время осуществления мероприятий налогового контроля	154	154
ПМ.06 Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации	224	224
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	**180**	
Всего	**2664**	**1476**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н	ОТФ.А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
			ОТФ.В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю

				ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков ТФ В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителями объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями
2	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. N 625н	ОТФ.А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
3	08.044 Консультант по налогам и сборам	Приказ Минтруда России от 12.10.2021 № 722н	ОТФ.А Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ТФ А/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц ТФ А/02.6 Обработка документации, информации при

				формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) ТФ А/03.6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ВД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ВД 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ВД 05 Обработка документации и информации при формировании налоговой отчетности	ПМ.05 Обработка документации во время осуществления мероприятий налогового контроля
ВД 06 Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации	ПМ.06 Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации

Раздел 4. **Требования к** результат**ам** освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02		**Умения:**

	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды;

	коллегами, руководством, клиентами	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость специальности Финансы;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности Финансы
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:**
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение
		Знания:
		современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10		**Умения:**

	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:**
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования

		Знания:
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Навыки:**
		определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		Умения:
		использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

		формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования
		Знания:
		структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

		форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Навыки:**
		организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Умения:
		составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат
		Знания:
		основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Навыки:**
		осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
		Умения:
		проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

		Знания:
		законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	**Навыки:**
		определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Умения:
		руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		Знания:
		типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

		особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	**Навыки:**
		планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
		Умения:
		производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

		осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
		Знания:
		основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
ВД 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	**Навыки:**
		исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
		Умения:
		ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения;

		определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
		Знания:
		законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов, и сроков их уплаты;

		порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	**Навыки:**
		оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
		Умения:
		ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;
		Знания:
		нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;

	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	**Навыки:**
		организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
		Умения:
		ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
		Знания:
		нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов;

		содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	**Навыки:**
		формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		Умения:
		использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

		осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
		Знания:
		нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	**Навыки:**
		формирования системы финансовых планов организации
		Умения:
		осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;

		ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
		Знания:
		методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	**Навыки:**
		определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		Умения:
		определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации
		Знания:
		содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации

	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	**Навыки:**
		определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
		Умения:
		определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
		Знания:
		принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

		экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	**Навыки:**
		финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
		Умения:
		разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами
		Знания:
		основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

ВД.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	**Навыки:**
		в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.
		Умения:
		использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
		Знания:
		положений стандартов внешнего контроля; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	**Навыки:**
		организации и проведение финансового контроля
		Умения:

		проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов
		Знания:
		нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	**Навыки:**
		в организации и проведение финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.
		Умения:
		осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ;

		подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок
		Знания:
		нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	**Навыки:**
		в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.
		Умения:
		проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		Знания:
		требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные

		мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
ВД 05 Обработка документации во время осуществления мероприятий налогового контроля	ПК 5.1 Заполнение утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией	**Навыки:**
		Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; в подборке документов, подлежащих предоставлению с декларацией
		Умения:
		Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения
	ПК 5.2 Получение информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий	**Навыки:**
		Получения информации и сервисных услуг от налоговых органов, создания и направления в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий
		Умения:
		Пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей
		Знания:
		Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц

	ПК 5.3 Подбор документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля	**Навыки:**
		Подбора документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля
		Умения:
		Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей
		Знания:
		Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности
	ПК 5.4 Выполнение отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые	**Навыки:**
		Выполнения отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые
		Умения:
		Осуществлять подготовку и представление документов, направляемых в государственные органы, включая налоговые органы
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц
	ПК 5.5 Подбор и подготовка необходимых приложений, включая копии надлежаще заверенных	**Навыки:**
		Подбора и подготовки необходимых приложений, включая копии надлежаще заверенных документов, к возражениям, жалобам, заявлениям, ходатайствам

	документов, к возражениям, жалобам, заявлениям, ходатайствам	**Умения:**
		Осуществлять подготовку и оформление документов для обжалования в досудебном порядке актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме
		Знания:
		Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту
	ПК 5.6 Осуществление проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России	**Навыки:**
		Осуществления проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России
		Умения:
		Использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика
		Знания:
		Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации
ВД 06 Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации	ПК 6.1 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	**Навыки:**
		Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований внешних и внутренних регламентов, а также иной информации, связанной с тематикой предстоящего внутреннего контроля
		Умения:
		Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применять современные аналитические методы и программное обеспечение

		Выполнять основные операции поиска информации
		Знания:
		Структуру системы экономической информации Содержание графика документооборота Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля Программное обеспечение, позволяющее производить аналитические контрольные процедуры
	ПК 6.2 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля	**Навыки:**
		Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами
		Умения:
		Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля Обобщать и анализировать собранную информацию
		Знания:
		Основные требования нормативных правовых актов и внутренних регламентов, регулирующих деятельность объекта внутреннего контроля и работу специалистов по внутреннему контролю Программные средства автоматизации офисной деятельности

	ПК 6.3 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	**Навыки:**
		Оценка выявленных отклонений Подготовка материалов о выявленных отклонениях, о выполнении заданий, отраженных в плановой документации
		Умения:
		Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица
		Знания:
		Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
обязательная	ВД 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ.А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных

					нарушений, недостатков и рисков
		ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ.А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
		ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний	ОТФ.А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта

		системы Российской Федерации	контролер)	контролю	внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
		ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ.А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных

					процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
		ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ.А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения

					менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	ВД 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ.В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
		ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ.В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению

					выявленных недостатков
		ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ.В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителями объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями
	ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми	08.026 Специалист в сфере закупок	ОТФ.А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы,

		ресурсами организации		корпоративных нужд	услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
		ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	08.026 Специалист в сфере закупок	ОТФ.А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
		ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	08.026 Специалист в сфере закупок	ОТФ.А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
		ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,	08.026 Специалист в сфере закупок	ОТФ.А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации ТФ А/03.5

		органами государственной власти и местного самоуправления		корпоративных нужд	Обработка результатов закупки и заключение контракта
		ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	08.026 Специалист в сфере закупок	ОТФ.А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	ВД 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ.В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю
		ПК 4.2. Осуществлять	08.006	ОТФ.В	ТФ В/02.5

		предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
		ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ.В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю ТФ В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по

					устранению выявленных недостатков
		ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ.В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ТФ В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителями объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями
ВД по запросу работодателя	ВД 05 Обработка документации и информации при формировании налоговой	ПК 5.1 Заполнение утвержденных форм налоговых деклараций,	08.044 Консультант по налогам и сборам	ОТФ А – Организационное и документационное обеспечение	А/02.6 - Обработка документации, информации при формировании

	отчетности	расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией		деятельности по налоговому консультированию	налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
		ПК 5.2 Получение информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий	08.044 Консультант по налогам и сборам	ОТФ А – Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	А/02.6 - Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
		ПК 5.3 Подбор документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля	08.044 Консультант по налогам и сборам	ОТФ А – Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	А/02.6 - Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)

		ПК 5.4 Выполнение отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые	08.044 Консультант по налогам и сборам	ОТФ А – Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	А/02.6 - Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
		ПК 5.5 Подбор и подготовка необходимых приложений, включая копии надлежаще заверенных документов, к возражениям, жалобам, заявлениям, ходатайствам	08.044 Консультант по налогам и сборам	ОТФ А – Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	А/02.6 - Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
		ПК 5.6 Осуществление проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России	08.044 Консультант по налогам и сборам	ОТФ А – Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	А/02.6 - Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления

					мероприятий налогового контроля (администрирования)
	ВД 06 Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации	ПК 6.1 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ. А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
		ПК 6.2 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ. А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
		ПК 6.3 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ. А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по **специальности**:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																					
		Общие компетенции (ОК)											Профессиональные компетенции (ПК)																										
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3
Обязательная часть образовательной программы																																							
ОУД.01	Русский язык		О	О	О	О	О			О																													
ОУД.02	Литература			О	О	О	О																																
ОУД.03У	Математика	О	О	О																																			
ОУД.04	Иностранный язык			О							О																												
ОУД.05	Информатика	О	О	О	О	О	О			О																													
ОУД.06	Физика	О	О	О	О	О		О		О	О																												
ОУД.07	Химия	О	О		О			О																															
ОУД.08	Биология	О	О		О			О																															
ОУД.09	История			О			О																																
ОУД.10У	Обществознание			О	О	О																																	
ОУД.11	География	О	О	О	О	О	О	О		О	О																												
ОУД.12	Физическая культура			О					О																														
ОУД.13	Основы безопасности и защиты Родины		О		О	О	О	О		О																													
ДОУД. КВ.01	Основы проектной деятельности	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О																											
ДОУД. КВ.02	Родная литература		О	О	О	О				О																													
ОГСЭ.00	"Общий гуманитарный и социально-экономический цикл"																																						
ОГСЭ.01	Основы философии	О	О	О	О	О	О																																
ОГСЭ.02	История	О	О	О	О	О	О																																
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О	О																												
ОГСЭ.04	Физическая культура		О	О				О	О																														
ОГСЭ.05	Психология общения	О	О	О	О	О																																	
ЕН.00	"Математический и общий естественнонаучный цикл"																																						
ЕН.01	Математика		О		О	О						О	О	О	О	О		О	О	О	О	О	О	О															
ЕН.02	Экологические основы природопользования	О	О		О	О		О																															
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																																						
ОП.01	Экономика организации	О	О	О	О	О				О	О	О									О	О	О																
ОП.02	Статистика	О	О							О			О					О			О						О												
ОП.03	Менеджмент	О	О	О	О	О				О	О	О		О			О				О			О															
ОП.04	Документационное обеспечение управления		О	О		О				О	О						О									О		О											
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	О	О	О	О	О	О			О	О	О					О							О	О				О										
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О	О	О	О			О	О	О		О							О			О			О												
ОП.07	Бухгалтерский учёт	О	О	О	О	О	О			О	О	О						О	О		О		О	О				О											
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О																															
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности		О							О				О				О	О		О			О	О	О													
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О																													
ОП.11	Основы финансовой грамотности	О	О	О								О																											
П.00	Профессиональный цикл																																						
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О																						
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О																								

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																						
		Общие компетенции (ОК)											Профессиональные компетенции (ПК)																											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	О	О	О	О	О				О	О	О				О																								
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	О	О	О	О	О				О	О	О					О																							
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О																							
ПП.01	Производственная практика	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О																							
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	О	О	О	О	О	О			О	О	О						О	О	О																				
МДК.02.01	Налоги и налогообложение	О	О	О	О	О	О			О	О	О						О	О																					
МДК.02.02	Налоговый контроль и администрирование	О	О	О	О	О	О			О	О	О							О	О																				
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О	О			О	О	О						О	О	О																				
ПП.02	Производственная практика	О	О	О	О	О	О			О	О	О						О	О	О																				
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	О	О	О	О	О	О			О	О	О									О	О	О	О	О															
МДК.03.01	Финансы организаций	О	О	О	О	О	О			О	О	О									О	О	О	О	О															
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	О	О	О	О	О	О			О	О	О									О	О	О	О	О															
УП.03	Учебная практика	О	О	О	О	О	О			О	О	О									О	О	О	О	О															
ПП.03	Производственная практика	О	О	О	О	О	О			О	О	О									О	О	О	О	О															
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	О	О	О	О	О	О			О	О	О														О	О	О	О											
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	О	О	О	О	О	О			О	О	О														О	О	О	О											
УП.04	Учебная практика	О	О	О	О	О	О			О	О	О														О	О	О	О											
ПП.04	Производственная практика	О	О	О	О	О	О			О	О	О														О	О	О	О											
ПМ.05	Обработка документации во время осуществления мероприятий налогового контроля																																							
МДК.05.01	Обработка документации и информации при формировании налоговой отчетности																																							
УП.05	Учебная практика																																							
ПП.05	Производственная практика																																							
ПМ.06	Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации																																							
МДК.06.01	Осуществление внутреннего контроля в подразделениях организации																																							
УП.06	Учебная практика																																							
ПП.06	Производственная практика																																							

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах									1курс				2 курс				3 курс			
									Промежуточная аттестация					1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	консультации к экзамену	с.р. к экзамену	экзамен	Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	17 недель	ср	22 нед.+2 нед. ПА	ср	17 недель	ср	22 нед.+2 нед. ПА	ср	17 недель	ср	22 нед.+2 нед. ПА	ср
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	60%	40%	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
О.00	**Общеобразовательный цикл**		1476	657	1322	0	40	42	36	24	12	886	590	590	22	844	20	0	0	0	0	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	Э	80	43	78			2	12	8	4	68	12	34		44	2								
ОУД.02	Литература	Дз	119	50	117			2				72	47	79		38	2								
ОУД.03У	Математика	Э	232	134	228			4	12	8	4	82	150	80		148	4								
ОУД.04	Иностранный язык	Дз	119	117	117			2				60	59	51		66	2								
ОУД.05	Информатика	Дз	80	53	78			2				41	39	34		44	2								
ОУД.06	Физика	Дз	82	40	78			4				59	23	34	4	44									
ОУД.07	Химия	Дз	41	20	39			2				41	0			39	2								
ОУД.08	Биология	Дз	41	20	39			2				41	0			39	2								
ОУД.09	История	дз	124	6	120			4				70	54	68	4	52									

ОУД.10У	Обществознание	Э	166	22	192			4	12	8	4	114	52	72	4	90									
ОУД.11	География	Дз	44	18	40			4				44	0			40	4								
ОУД.12	Физическая культура	Дз	82	78	78			4				41	41	34	4	44									
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	Дз	82	48	78			4				41	41	34	4	44									
ДОУД. КВ.01	Основы проектной деятельности		40				40					40	0			40									
ДУПКВ	**Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору**												0												
ДОУД. КВ.02	Родная литература	Дз	72	8	40			2					72	70	2										
	Промежуточная аттестация		72									72	0			72									
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**416**	**214**	**404**	**0**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0**	**364**	**52**	**0**	**0**	**0**	**0**	**160**	**4**	**174**	**0**	**76**	**2**	**0**	**0**
ОГСЭ.01	Основы философии	Дз	48	**8**	46			2				48						46	2						
ОГСЭ.02	История		48	**8**	46			2				48						46	2						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Дз	112	**22**	106			6				60	52					30		82		0			
ОГСЭ.04	Физическая культура	Дз	160	**160**	160							160						38		92		30			
ОГСЭ.05	Психология общения	Дз	48	**16**	46			2				48										46	2		
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**80**	**35**	**76**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**72**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**76**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ЕН.01	Математика	Дз	42	**21**	40			2				36	6					40	2						
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Дз	38	**14**	36			2				36	2					36	2						
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**692**	**270**	**652**	**0**	**0**	**28**	**4**	**0**	**8**	**496**	**196**	**0**	**0**	**0**	**0**	**148**	**6**	**268**	**6**	**214**	**16**	**34**	**0**
ОП.01	Экономика организации	Э	86	36	82			4	2		4	54	32					48	4	34					
ОП.02	Статистика	Дз	68	24	66			2				68								66	2				
ОП.03	Менеджмент	Дз	48	14	46			2				48										46	2		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Дз	44	14	42			2				44										42	2		
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	Дз	48	16	46			2				48										46	2		

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	86	28	82			4	2		4	50	36							82	4				
ОП.07	Бухгалтерский учёт	Дз	68	38	66			2				68						66	2						
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Дз	68	20	68							68						34		34					
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дз	76	40	68			8				36	40									34	8	34	
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Дз	48	20	46			2					48									46	2		
ОП.11	Основы финансовой грамотности		40	20	40			0					40							40					
ОП.0Х	Промежуточная аттестация		12									12								12					
П.00	**Профессиональный цикл**		**918**	**218**	**458**	**324**	**20**	**32**	**28**	**0**	**56**	**796**	**122**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**0**	**136**	**14**	**286**	**18**	**362**	**0**
ПМ.01	**Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**		**252**	**68**	**154**	**72**	**0**	**14**	**4**	**0**	**8**	248	4	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**0**	**136**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	э	60	26	56			4	4		8	56	4					34		22	4				
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		54	24	50			4				54						34		16	4				
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок		54	18	48			6				54						34		14	6				
УП.01	Учебная практика	Дз	36			36						36								36					
ПП.01	Производственная практика		36			36						36								36					
	Экзамен по модулю	Э	12									12								12					
ПМ.02	**Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**		**232**	**56**	**128**	**72**	**0**	**8**	**8**	**0**	**16**	212	20	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**8**	**116**	**0**
МДК.02.01	Налоги и налогообложение	Э	72	34	68			4	4		8	52	20									68	4		
МДК.02.02	Налоговый контроль и администрирование	дз	64	22	60			4				64										40	4	20	

УП.02	Учебная практика	Дз	36			36						36												36	
ПП.02	Производственная практика		36			36						36												36	
	Экзамен по модулю		12						4		8	12												12	
	Промежуточная аттестация	Э	12									12												12	
ПМ.03	**Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**		**206**	**56**	**104**	**72**	**0**	**6**	**8**	**0**	**16**	184	22	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**104**	**6**	**96**	**0**
МДК.03.01	Финансы организаций	Э	68	32	64			4	4		8	46	22									64	4		
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		42	24	40			2	4		8	42										40	2		
УП.03	Учебная практика	Дз	36			36						36												36	
ПП.03	Производственная практика		36			36						36												36	
	Экзамен по модулю	Э	12									12												12	
	Промежуточная аттестация		12									12												12	
ПМ.04	**Участие в организации и осуществлении финансового контроля**		**228**	**38**	**72**	**108**	**20**	**4**	**8**	**0**	**16**	152	76	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**74**	**4**	**150**	**0**
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	Э	96	**38**	**72**		**20**	**4**	**4**		**8**	20	76									**74**	**4**	**18**	
УП.04	Учебная практика	Дз	36			36						36												36	
ПП.04	Производственная практика		72			72						72												72	
	Экзамен по модулю	Э	12						4		8	12												12	
	Промежуточная аттестация		12									12												12	
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу ООО "Дельта" (не менее 50% объема вариативной части)**		**378**	**82**	**176**	**144**	**0**	**10**	**16**	**0**	**32**	0	378	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**10**	**266**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ПМ.05	**Обработка документации во время осуществления мероприятий налогового контроля**		**154**	**36**	**54**	**72**	**0**	**4**	**8**	**0**	**16**	0	154	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**4**	**116**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.05.01	Обработка документации и информации при формировании налоговой отчетности	э	58	36	54			4	4		8		58					34	4	20					

УП.05	Учебная практика	Дз	36			36							36							36					
ПП.05	Производственная практика		36			36							36							36					
	Экзамен по модулю	Э	12						4		8		12							12					
	Промежуточная аттестация		12										12							12					
ПМ.06	**Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации**		**224**	**46**	**122**	**72**	**0**	**6**	**8**	**0**	**16**	0	224	**0**	**0**	**0**	**0**	**68**	**6**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.06.01	Осуществление внутреннего контроля в подразделениях организации	Э	128	46	122			6	4		8		128					68	6	54					
УП.06	Учебная практика	Дз	36			36							36							36					
ПП.06	Производственная практика		36			36							36							36					
	Экзамен по модулю	э	12										12							12					
	Промежуточная аттестация		12						4		8		12							12					
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		180																						
Итого:			**2664**	**819**	**1766**	**468**	**20**	**86**	**48**	**0**	**96**	**1728**	**756**	**0**	**0**	**0**	**0**	**588**	**24**	**844**	**20**	**576**	**36**	**576**	**0**
Итого с СОО			4140	1476	3088	468	60	128	84	24	108			590	22	844	20	588	24	844	20	576	36	576	0

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	**Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля**	**Количество часов**	**Категория** **1. ПОП-П/работодатель** **2. ЦОМ/проект**	**Обоснование**
1	ПМ.05 Обработка документации во время осуществления мероприятий налогового контроля	154	Работодатель	ООО «Дельта»
2	ПМ.06 Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации	224	работодатель	ООО «Дельта»

3	ОУД.01 Русский язык	12	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
4	ОУД.02 Литература	47	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
5	ОУД.03У Математика	150	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
6	ОУД.04 Иностранный язык	59	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
7	ОУД.05 Информатика	39	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
8	ОУД.06 Физика	23	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
9	ОУД.09 История	54	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
10	ОУД.10У Обществознание	52	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

11	ОУД.12 Физическая культура	41	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
12	ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности	41	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
13	ДОУД. КВ.02 Родная литература	72	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
14	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	52	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
15	ЕН.01 Математика	6	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
16	ЕН.02 Экологические основы природопользования	2	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
17	ОП.01 Экономика организации	32	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
18	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	36	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

19	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	40	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
20	ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	проект	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
21	ОП.11 Основы финансовой грамотности	40	проект	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
22	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	4	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
23	МДК.02.01 Налоги и налогообложение	20	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
24	МДК.03.01 Финансы организаций	22	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
25	МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	76	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
Итого		1346		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ к разделу 1: В государственных (муниципальных) учреждениях: 1.Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика	36	4	Оснащенная база практики	

	структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. Виды работ по разделу 2: в государственных (муниципальных) учреждениях:					

	1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам. Виды работ по разделу 3:					

	в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с					

	органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.					
2	1. Ознакомление со структурой налогового органа. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомление с Регламентами работы соответствующего отдела налогового органа. 4. Ознакомление с работой АИС «Налог». 5. Выполнение поручений руководителя практики от организации по осуществлению функций обеспечивающего специалиста в соответствии с деятельностью отдела. 6. Выполнение поручений руководителя практики от организации по регулированию налоговой деятельности в соответствии с деятельностью отдела. 7. Выполнение работ, дублирующих профессиональные обязанности специалистов и оформление документов, связанных с этой деятельностью.	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.02.01 Налоги и налогообложение МДК.02.02 Налоговый контроль и администрирование ПП.02 Производственная практика	**36**	**6**	Оснащенная база практики	

	8. Составление налоговых деклараций и расчетов по налогам. 9. Составление расчета страховых взносов. 10. Составление расчета налоговой нагрузки и анализа налоговых рисков. 11. Оформление налогового уведомления, налогового требования по налогам. 12. Составление документов, оформляемых налоговым органом при камеральных и выездных налоговых проверках. 13. Составление и оформление кейса по налоговым правонарушениям и расчетом налоговых санкций. 14. Оформление акта налоговой проверки. 15. Ознакомление с ведением расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ») с использованием программного обеспечения, применяемого налоговыми органами. 16. Дублирование ведения расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Оформление Карточки «РСБ» с использованием базового программного обеспечения). 17. Оформление отчета по производственной практике.					

3	1. Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (по состоянию на 2021г.); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"(по состоянию на 2021г.); - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» "(по состоянию на 2021г.); - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПП.03 Производственная практика	**36**	**6**	Оснащенная база практики	

	бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету					

	"Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в					

	Минюсте РФ 29.03.2011 №20336) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов""(по состоянию на 2021г.); - "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) "(по состоянию на 2021г.); - Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка); 2. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; 3. Составить схему финансовой службы организации;					

	4. Определить размер собственного капитала организации; 5. Оценить финансовую структуру собственного капитала; 6. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; 7. Рассчитать чистые активы организации; 8. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации; 9. Определить структуру основных производственных фондов в организации; 10. Рассмотреть методы начисления амортизации; 11. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; 12. Определить стоимость основных и оборотных фондов; 13. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; 14. Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; 15. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;					

	16. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; 17. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; 18. Определить состав производственных запасов в организации; 19. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала; 20. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; 21. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете; 22. Определить состав доходов и расходов организации; 23. Изучить существующий метод планирования выручки; 24. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации; 25. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты; 26. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;					

	27. Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации; 28. Рассчитать обобщающие показатели и оценить эффективность использования материальных ресурсов 29. Рассчитать показатели движения рабочей силы; 30. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; 31. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов; 32. Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); 33. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты; 34. Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации; 35. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; 36. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; 37. Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;					

	38. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации; 39. Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах); 40. Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции; 41. Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг); 42. Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие); 43. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации; 44. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов; 45. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; 46. Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации; 47. Собрать и обобщить экономическую информацию,					

	необходимую для разработки финансовых планов; 48. Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов; 49. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели; 50. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации; 51. Составить следующие документы: - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов; 52. Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации; 53. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации; 54. Рассчитать общую стоимость имущества организации; 55. Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»; 56. Определить абсолютные и относительные показатели					

	анализа финансовой отчетности; 57. Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации; 58. Определить размер «чистого» денежного потока организации; 59. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. 60. Определить преимущества той или иной формы расчетов; 61. Изучить принципы использования кредитных ресурсов; 62. Изучить принципы оптимизации структуры капитала; 63. Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; 64. Изучить виды кредитования деятельности организации; 65. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; 66. Рассчитать лизинговые платежи; 67. Определить кредитные риски; 68. Определить цену заемного капитала; 69. Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;					

	70. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования; 71. Описать проделанную работу.					
	1. Ознакомиться со структурой организации, изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля и аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете. 2. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядок оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. 3. Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы. 4. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта ПП.04 Производственная практика	**72**	**6**	Оснащенная база практики	

	контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству. 5. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете.					
5	1. Основные этапы процесса налогового консультирования. 2. Методы работы консультанта по налогам и сборам. 3. Экспертная модель консультирования и проектная модель консультирования. 4. Процессная модель консультирования. Обучающая модель консультирования	ПМ.05 Обработка документации во время осуществления мероприятий налогового контроля МДК.05.01 Обработка документации и информации при формировании налоговой отчетности ПП.05 Производственная практика	**36**	**4**	Оснащенная база практики	
6	Подготовить его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены: объем и тип организации, производственный профиль, организационная структура, особенности, связанные с функционированием данного экономического субъекта; анализ формирования бизнес-плана организации;	ПМ.06 Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации МДК.06.01 Осуществление внутреннего контроля в подразделениях организации ПП.06 Производственная практика	**36**	**4**	Оснащенная база практики	

	важнейшие финансово-экономические показатели деятельности организации; предварительная проверка отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, предоставляемых в органы гос статистики, налоговую службу; содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации					

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				ПН	Октябрь				ПН	Ноябрь				Декабрь				ПН	Январь			ПН	Февраль				ПН	Март				ПН	Апрель				ПН	Май				Июнь				ПН	Июль				Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к		1476
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	ПА	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к		1512
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	П	П	П	П	П	П	П	ПА	ПА	Г	Г	Г	Г	Г																			1476

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	72	-	-	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	11	1476
2 курс	35	1260	17	612	18	648	2	72	-	-	2	72	4	144	-	-	4	144	-	-	11	1476
3 курс	19	684	17	612	2	72	2	72	-	-	2	72	7	252	-	-	7	252	5	180	2	1188
Всего	93	3348	51	1836	42	1512	6	216	-	-	6	216	11	396	-	-	11	396	5	180	24	4140

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

К – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

−реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Дельта», при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики;

−включает в себя отдельные лекционного типа занятия, практические занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на втором - третьем курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Дельта» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Мастерские и зоны по видам работ:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Управление финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- Организация и осуществление финансового контроля;
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Спортивный комплекс

Залы:

–библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

–актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05 Психология общения
ЕН.01 Математика
ЕН.02 Экологические основы природопользования
ОП.01 Экономика организации
ОП.02 Статистика
ОП.03 Менеджмент
ОП.04 Документационное обеспечение управления
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07 Бухгалтерский учёт
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11 Основы финансовой грамотности
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
МДК.02.01 Налоги и налогообложение(4 или 5)
МДК.02.02 Налоговый контроль и администрирование
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
МДК.03.01 Финансы организаций
МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПМ.05 Обработка документации во время осуществления мероприятий налогового контроля
МДК.05.01 Обработка документации и информации при формировании налоговой отчетности
ПМ.06 Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации
МДК.06.01 Осуществление внутреннего контроля в подразделениях организации

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и

работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Дельта», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» 2

«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» 40

«ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ» 73

«ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ» 104

«ПМ.05 ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТАЦИИ ВО ВРЕМЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ»» 127

«ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ» 137

2024 г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 4

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....4

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....4

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 15

2. Структура и содержание профессионального модуля 15

2.1. Трудоемкость освоения модуля 15

2.2. Структура профессионального модуля 16

3. Условия реализации профессионального модуля 31

3.1. Материально-техническое обеспечение.....31

3.2. Учебно-методическое обеспечение 31

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	-
ОК 02	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	-

ОК 03	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;	-
ОК 04	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по	-

		вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	
ОК 05	составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; Российской	порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	-

	Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из	основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	
ОК 09	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы бюджетов бюджетной	структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;	

	системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и	

		утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	
ОК 10	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	

	проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;	формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.	
ОК 11	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; формы и условия предоставления межбюджетных	

	нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;	трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.	
ПК 1.1	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в	структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной	определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

	профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования	системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
ПК 1.2	составлять сводную бюджетную роспись;	основ исполнения бюджетов бюджетной	организации исполнения бюджетов бюджетной

	оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат	системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	системы Российской Федерации
ПК 1.3	проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
ПК 1.4	руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на	типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;	определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

	содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ПК 1.5	производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	154	68
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	14	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 МДК 01.02 МДК 01.03 в форме комплексного экзамена УП 01 ПП 01 в форме дифференцированного зачета ПМ 01 в форме экзамена по модулю	24	-
Всего	**252**	**140**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. – ПК 1.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	**60**	**26**	**60**	56	-	**4**		
ПК 1.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.	**54**	**24**	**54**	50	-	**4**		
ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок	**54**	**18**	**54**	48	-	**6**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**24**							
	Всего:	**252**	**140**		**154**	**-**	**14**	**36**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.		**60/26**	**68/68**
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		**60/26**	**68/68**
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	**Содержание**	**8/2**	
	Введение. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	6	ПК 1.1. – ПК 1.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2	
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской	**Содержание**	**20/12**	
	Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской	8	ПК 1.1. – ПК 1.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11

Федерации. Межбюджетные отношения.	Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	

	2.Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2	
	3.Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2	
	4.Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	2	
	5.Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	2	
	6.Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	2	
	7.Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	2	
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	**Содержание**	**8/4**	
	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур.	**4**	ПК 1.1. – ПК 1.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	8.Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2	
	9.Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2	
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Содержание**	**8/2**	
	Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-	6	ПК 1.1. – ПК 1.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11

	правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	10.Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	2	
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Содержание**	**12/6**	
	Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	6	ПК 1.1. – ПК 1.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	11. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2	
	12. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему	2	

	и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день		
	13.Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.		**54/24**	
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		**54/24**	
Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.	**Содержание**	**6/0**	
	Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.	6	ПК 1.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.	**Содержание**	**14/8**	
	Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств.	8	ПК 1.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11

	Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения). Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.	2	ПК 1.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	2.Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на	2	

	планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры		
	3.Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.	2	
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	**Содержание**	**10/6**	
	Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	4	ПК 1.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	4.Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	2	
	5.Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования	2	
	6.Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения.	2	
	Содержание	**14/8**	

Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.	Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения. Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.	6	ПК 1.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	7.Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	2	
	8.Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	2	
	9.Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг	2	
	10.Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).	2	
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.	**Содержание**	**6/2**	
	Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	2	ПК 1.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	11.Составление бюджетной сметы казенного учреждения	2	

	12.Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок		**54/18**	
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		**54/18**	
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	**Содержание**	**10/2**	
	Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	8	ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.	2	
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	**Содержание**	**12/8**	
	Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	4	ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	2.Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	4	
	3.Оформление плана-графика закупок.	4	
	Содержание	**8/0**	

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	8	ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	**Содержание**	**10/4**	
	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	6	ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	4.Оформление сведений о целевых направлениях расходов.	2	
	5.Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	2	
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	**Содержание**	**8/4**	
	Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	4	ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	6.Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	2	
	7.Расчет сравнительной эффективности конкурса	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика **Виды работ** **Раздел 1** 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. **Виды работ:** **Раздел 2** 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного	**36**	

учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. **Виды работ** **Раздел 3** 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.		
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ к разделу 1:** **В государственных (муниципальных) учреждениях:** 1.Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав	**36**	

и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. **Виды работ по разделу 2:** **в государственных (муниципальных) учреждениях:** 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам. **Виды работ по разделу 3:** **в государственных (муниципальных) учреждениях:** 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.		

3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.		
Промежуточная аттестация	**24**	
Всего	**252**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны по видам работ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Управление финансами организаций и осуществление финансовых операций», «Организация и осуществление финансового контроля», «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470735.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475505

3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.- Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095040

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475500Электронные ресурсы

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450592

2. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: https://book.ru/book/936269

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447373.

4. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

6. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

9. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

10. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: http://zakupki.gov.ru

11. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: http://bus.gov.ru

12. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).

19. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в действующей редакции)

21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

22. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

23. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

28. Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 г. № 2106 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» или документ, его заменяющий.

29. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)

30. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2023 г.ов»

31. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

32. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к

форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

33. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 г. № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656» (в действующей редакции).

34. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

35. Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 года № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2023 г.ов», либо документ, его заменяющий.

36. Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

37. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

38. Приказ Минфина России от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)» (в действующей редакции).

39. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).

40. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

41. Приказ Минфина России от 13.04.2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).

42. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

43. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).

44. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

45. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

46. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных,

автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

47. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2023 г.ов»» (в действующей редакции).

48. Приказ Федерального казначейства от 31.12.2020 года № 415 «О наделении территориальных органов Федерального казначейства отдельными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», либо документ, его заменяющий.

49. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»

50. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей»;

51. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

52. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»

53. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

54. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. №22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).

55. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

56. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.

57. Региональные документы о порядке осуществления контроля в бюджетно-финансовой сфере, о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Конституция Российской Федерации с изменениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 1.1	Проявляет соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. Проявляет соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Правильно разграничивает бюджетные полномочия между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Проявляет соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. Демонстрирует полноту и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. Проявляет соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. Демонстрирует правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2	Демонстрирует полноту и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. Демонстрирует полноту и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Выполняет требования Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.	

	Владеет методикой своевременного и правильного формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. Демонстрирует полноту и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Способен аргументировать выводы по результатам анализа.	
ПК 1.3	Демонстрирует полноту и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. Демонстрирует полноту и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. Понимает ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. Соблюдает требования Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	
ПК 1.4	Владеет методикой расчета показателей финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Владеет методикой определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Демонстрирует правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Владеет методикой определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. Владеет методикой определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Демонстрирует полноту и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Аргументирует выводы по результатам анализа.	
ПК 1.5	Демонстрирует понимание обоснованности потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Демонстрирует полноту и точность анализа	

	информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументирует выводы по результатам анализа. Демонстрирует полноту и точность описания объекта закупки, и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Демонстрирует полноту и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	
ОК 01	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Демонстрирует эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Проявляет своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рационально распределяет время при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	
ОК 02	Способен самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Демонстрирует широту использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 03	Демонстрирует нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Активен, инициативен в процессе освоения профессиональной деятельности; Способен к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 04	Эффективно взаимодействует с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики Демонстрирует правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	
ОК 05	Демонстрирует полноту и аргументированность изложения собственного мнения; Способен взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	

ОК 06	Способен оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Несет ответственность за качество выполняемых работ. Способен учитывать возможность возникновения конфликта интересов в бюджетной работе; Участвует во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	
ОК 09	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способен решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения Способен приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	
ОК 10	Умеет различать и правильно заполнять формы бюджетной документации Способен грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	
ОК 11	Способен осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способен идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Демонстрирует обоснованность и оптимальность выбора решения. Способен генерировать новые идеи (креативность). Способен объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 42

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....42

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....42

1.2 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 50

2. Структура и содержание профессионального модуля 51

2.1. Трудоемкость освоения модуля 51

2.2. Структура профессионального модуля 52

2.3. Содержание профессионального модуля 53

3. Условия реализации профессионального модуля 66

3.1. Материально-техническое обеспечение.....66

3.2. Учебно-методическое обеспечение 66

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 69

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»
код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	-
ОК 02	ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы при определении налоговой базы и	нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	-

	исчислении налогов и сборов; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;		
ОК 03	определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; организовывать оптимальное ведение налогового учета; проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;	нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;	-
ОК 04	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; виды программного обеспечения, используемого при осуществлениирасчетов по платежам в бюджеты	-

	определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; организовывать оптимальное ведение налогового учета;	бюджетной системы Российской Федерации.	
ОК 05	формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику дляцелей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетныхфондов Российской Федерации; определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системыРоссийской Федерации; применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; организовывать оптимальное ведение налогового учета; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; использовать программное обеспечениев налоговых расчетах;	порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;	-

		порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
ОК 09	определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; организовывать оптимальное ведение налогового учета; проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; виды налогового планирования; формы и методы налогового планирования;	порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;	-

	принципы и стадии налогового планирования; инструменты налогового планирования; алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;	понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;	
ОК 10	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения.	нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; формы и методы налогового планирования; инструменты налогового планирования; алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения.	-
ОК 11	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих	нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и	-

	порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения.	других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; формы и методы налогового планирования; инструменты налогового планирования; алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения.	
ПК 2.1	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность;	законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды

	формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.	внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов, и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,	
ПК 2.2	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых	нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и	оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым

	актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;	уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;	взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
ПК 2.3	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах

	осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;		

1.2 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 1.5. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на добавленную стоимость	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 1.7. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на прибыль организаций	6	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
3	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 1.8. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на доходы физических лиц	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников	Тема 1.10. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников

		образовательного процесса	Федерации по налогу на имущество организаций		образовательного процесса
5	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 1.12. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по местным налогам и сборам	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	128	56
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 МДК 02.02 в форме комплексного экзамена УП 02 ПП 02 в форме дифференцированного зачета ПМ 02 в форме экзамена по модулю	24	-
Всего	**232**	**128**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам, страховым взносам	**72**	**34**	**72**	68	-	**4**		
ПК 2.2 – ПК 2.3 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Раздел 2. Осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов, сборов и страховых взносов	**64**	**22**	**64**	60	-	**4**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**24**							
	Всего:	**232**	**128**		**128**	**-**	**8**	**36**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам, страховым взносам		**68/34**	
МДК.02.01 «Налоги и налогообложение»		**68/34**	
Тема 1.1. Основы налогообложения	**Содержание**	**2/0**	ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки налога. Функции налогов. Законодательство о налогах и сборах. Принципы налогообложения. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.	2	
Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации	**Содержание**	**2/0**	ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Понятие налоговой системы. Классификация налогов. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Специальные налоговые режимы.	2	
Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание**	**2/0**	ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Участники налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых агентов. Права и обязанности налоговых органов. Личный кабинет налогоплательщика.	2	
Тема 1.4. Исполнение обязанности по уплате налогов,	**Содержание**	**2/0**	ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Процедура исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2	

сборов, страховых взносов	Зачет и возврат излишне уплаченных (излишне взысканных) налогов.		
Тема 1.5. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на добавленную стоимость	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет бюджетной системы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет.	2	
	2. Выполнение кейсового задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость и заполнение платежного поручения на уплату налога на добавленную стоимость в бюджет»	2	
Тема 1.6. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по акцизам	**Содержание**	**4/2**	ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Перечень подакцизных товаров. Оформление бухгалтерских проводок по акцизам. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акцизов в бюджеты бюджетной системы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы, оформление бухгалтерских проводок по акцизам и заполнение платежного поручения на уплату акцизов в бюджеты бюджетной системы.	2	
Тема 1.7. Расчеты с бюджетами бюджетной системы	**Содержание**	**8/4**	ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.	4	

Российской Федерации по налогу на прибыль организаций	Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу). Порядок заполнения платежных поручения на перечисление налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	4. Решение ситуационных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы.	2	
	5. Выполнение кейсового задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы»	2	
Тема 1.8. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на доходы физических лиц	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Порядок заполнения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. Порядок заполнения Расчета (6-НДФЛ) по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц.	2	
	7. Выполнение кейсового задания «Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерских	2	

	проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджет»		
Тема 1.9. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по другим федеральным налогам	**Содержание**	**4/2**	ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добычу полезных ископаемых и водного налога.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	8. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых. Заполнение платежных поручений на уплату налога на добычу полезных ископаемых.	2	
Тема 1.10. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на имущество организаций	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на имущество организаций.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	9. Решение ситуационных задач по исчислению налога на имущество организаций.	2	
	10. Выполнение кейсового задания «Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций»	2	
Тема 1.11. Расчеты с бюджетами	**Содержание**	**4/2**	ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06,
	Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога.	2	

бюджетной системы Российской Федерации по транспортному налогу	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате транспортного налога. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление транспортного налога.		ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	11. Решение ситуационных задач по исчислению транспортного налога. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате транспортного налога. Заполнение платежных поручений на уплату транспортного налога	2	
Тема 1.12. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по местным налогам и сборам	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Экономическая сущность и основные элементы земельного налога. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате земельного налога. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление земельного налога. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество физических лиц и торгового сбора. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате торгового сбора. Порядок заполнения платежных поручений на уплату торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	12. Выполнение кейсового задания «Исчисление земельного налога, оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате земельного налога, заполнение платежных поручений на уплату земельного налога»	2	
	13. Выполнение кейсового задания «Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате торгового сбора, заполнение платежных поручений на уплату торгового сбора» и решение ситуационных задач по исчислению налога на имущество физических лиц.	2	
Тема 1.13. Расчеты с бюджетами бюджетной системы	**Содержание**	**6/2**	ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.	4	

Российской Федерации при применении упрощенной системы налогообложения	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок заполнения платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	14. Выполнение кейсового задания «Исчисление налоговой базы и суммы налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения и заполнение платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения».	2	
Тема 1.14. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по другим специальным налоговым режимам (по выбору организации: единому сельскохозяйственному налогу, патентной системе налогообложения и т. д.)	**Содержание**	**4/2**	ПК 2.1 – ПК 2.2 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Экономическая сущность и основные элементы налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.). Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.). Порядок заполнения платежных поручений на уплату налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	15. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.) Оформление бухгалтерских проводок. Заполнение платежных поручений на уплату налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.)	2	
	Содержание	**6/4**	ПК 2.1 – ПК 2.2

Тема 1.15. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по страховым взносам	Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	**2**	ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	16. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	
	17. Выполнение кейсового задания «Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов. Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям.	**4**	

	2.Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3.Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей. 4. Самостоятельное изучение тем: «Налог на игорный бизнес»; «Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов». 5.Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
Раздел 2. Осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов, сборов и страховых взносов		**26/26**	
МДК.02.02 «Налоговый контроль и администрирование»		**26/26**	
Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации	**Содержание**	**2/0**	ПК 2.2 – ПК 2.3 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Регламенты деятельности налоговых органов.	2	
Тема 2.2. Налоговые декларации	**Содержание**	**4/0**	ПК 2.2 – ПК 2.3 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Понятие налоговой декларации Порядок представления налоговой декларации. Внесение изменений в налоговую декларацию, расчеты.	4	
Тема 2.3. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	**Содержание**	**12/6**	ПК 2.2 – ПК 2.3 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	6	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Решение ситуационных задач по оформлению зачета и возврата излишне уплаченных налогов. Заполнение сообщения о факте излишней уплаты (излишнего взыскания) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа). Оформление решения о зачете суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа), решения о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа).	2	
	2. Решение ситуационных задач по выявлению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление выявления недоимки и требования по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2	
	3. Решение ситуационных задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Оформление решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов и поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации.	2	
Тема 2.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	**Содержание**	**8/2**	ПК 2.2 – ПК 2.3 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Залог имущества Поручительство. Банковская гарантия. Пеня. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей Арест имущества	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	4. Решение ситуационных задач по исчислению суммы пени. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему.	2	
Тема 2.5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	**Содержание**	**8/2**	
	Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	5. Решение ситуационных задач «Расчет налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений».	2	
Тема 2.6. Внутренний контроль в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	**Содержание**	**8/4**	ПК 2.2 – ПК 2.3 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Осуществление внутреннего контроля в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход. Выработка по результатам внутреннего контроля эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков.	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	6. Решение ситуационных задач по внутреннему контролю учета фактов хозяйственной жизни, налоговых деклараций, расчету налоговой нагрузки с целью снижения налоговых рисков.	2	
	7. Решение ситуационных задач по выработке эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков по результатам внутреннего контроля.	2	
Тема 2.7. Формы налогового контроля	**Содержание**	**14/8**	ПК 2.2 – ПК 2.3 ОК 01– ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Формы налогового контроля. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено	**6**	

	право на "возмещение" налога (Риск-ориентированный подход при контроле за возмещением НДС. Бизнес-процесс камеральной проверки). Порядок проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	8. Выполнение кейсовых заданий по проведению и оформлению результатов камеральной налоговой проверки.	4	
	9. Решение ситуационных задач «Оформление решения о привлечении к ответственности за совершение налоговых правонарушений».	4	
	В том числе самостоятельной работы 1.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям. 2.Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3.Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей.	**4**	
Учебная практика: **Виды работ** 1. Определить статус налогоплательщика. Определить налоговую базу для исчисления налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, сроки уплаты налогов и других обязательных платежей, сроки предоставления налоговой отчетности в налоговые органы. 2. Описать порядок применения налоговых льгот, порядок формирования налоговой базы. Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.		**36**	

3. Провести расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Описать порядок применения налоговых вычетов по налогам; порядок определения учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчисление налоговой базы и суммы налога на прибыль; порядок предоставления налоговых вычетов по НДФЛ. Определить среднегодовую стоимости имущества для исчисления налога на имущество организаций. Рассчитать налоговую базу и сумму транспортного налога, подлежащую уплате в бюджет. Исчислить транспортный налог при регистрации транспортного средства в течение года, при снятии транспортного средства с учета в течение года. 4. Изучить порядок осуществления налогового контроля, налогового мониторинга; порядок предоставления документов и объяснений в ходе камеральной налоговой проверки; порядок подписания и рассмотрения акта камеральной проверки, возражения по акту. Рассмотреть выполнение решения налоговых органов. Права налогоплательщиков при проведении налоговыми органами выездной налоговой проверки. 5. Изучить порядок определения налоговой базы по доходам, полученным от предпринимательской деятельности, осуществляемой по специальным налоговым режимам. 6. Определить порядок начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 7. Провести расчет показателей по критериям для оценки налоговых рисков. Изучить налоговые риски, их видов, методы оценки. Критерии оценки налоговых рисков, рекомендованные Федеральной налоговой службой.		
Производственная практика **Виды работ** 1. Ознакомление со структурой налогового органа. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомление с Регламентами работы соответствующего отдела налогового органа. 4. Ознакомление с работой АИС «Налог». 5. Выполнение поручений руководителя практики от организации по осуществлению функций обеспечивающего специалиста в соответствии с деятельностью отдела. 6. Выполнение поручений руководителя практики от организации по регулированию налоговой деятельности в соответствии с деятельностью отдела. 7. Выполнение работ, дублирующих профессиональные обязанности специалистов и оформление документов, связанных с этой деятельностью. 8. Составление налоговых деклараций и расчетов по налогам. 9. Составление расчета страховых взносов.	**36**	

10. Составление расчета налоговой нагрузки и анализа налоговых рисков. 11. Оформление налогового уведомления, налогового требования по налогам. 12. Составление документов, оформляемых налоговым органом при камеральных и выездных налоговых проверках. 13. Составление и оформление кейса по налоговым правонарушениям и расчетом налоговых санкций. 14. Оформление акта налоговой проверки. 15. Ознакомление с ведением расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ») с использованием программного обеспечения, применяемого налоговыми органами. 16. Дублирование ведения расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Оформление Карточки «РСБ» с использованием базового программного обеспечения). 17. Оформление отчета по производственной практике.		
Промежуточная аттестация	**24**	
Всего	**232**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны по видам работ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Управление финансами организаций и осуществление финансовых операций», «Организация и осуществление финансового контроля», «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)

15. Федеральный закон от 22.12.2020 N 434-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

16. Федеральный закон от 22.12.2005 N 179-ФЗ (с изм. от 22.12.2020) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год»

17. Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующая редакция)

18. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»

19. Приказ ФНС России от 14.08.2020 N ЕД-7-8/583@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требований об уплате (возврате) налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам»

20. Приказ ФНС России от 29.12.2016 N ММВ-7-14/729@ (ред. от 07.04.2020) «Об утверждении сроков и периода размещения, порядка формирования и размещения на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, указанных в пункте 1.1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации»

21. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

22. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

23. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

25. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).

30. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»

31. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

32. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

33. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

34. Письмо ФНС России от 16.07.2013 N АС-4-2/12705 (ред. от 13.02.2020) «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»

35. Журнал "Налоговая политика и практика"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 2.1	Выполняет работы с соблюдением требований Налогового кодекса Российской Федерации по определению показателя налоговой базы и расчету налогов; Выполняет расчеты налоговой базы по налогам, определение суммы налогов (сборов) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Выполняет расчеты базы страховых взносов, расчетов сумм страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; Выполняет работы по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов; Выполняет работы по формированию и применению учетной политики для целей налогообложения; Выполняет работы по ведению налогового учета; Выполняет работы по исчислению сумм налогов при применении специальных режимов налогообложения; Выполняет работы по заполнению (формированию) налоговых деклараций, расчетов по налогам, расчета страховых взносов в установленном налоговым законодательством порядке; Выполняет работы по составлению налогового календаря налогоплательщика, налогового агента	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2	Выполняет работы по заполнению платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; Выполняет работы по выбору и применению кодов бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; Выполняет работы по заполнению (формированию) налоговых деклараций, расчетов по налогам, расчета страховых взносов в установленном налоговым законодательством порядке и предоставлению их в налоговый орган в установленный срок; Выполняет работы по выявлению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налогов, сборов, страховых взносов;	

	Выполняет работы по расчету пени; Выполняет работы по оформлению зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, сборов, страховых взносов; Выполняет работы по взысканию налогов, сборов, страховых взносов; Выполняет работы по расчету налоговой нагрузки и анализу налоговых рисков; Выполняет работы по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;	
ПК 2.3	Выполняет работы по выработке эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства по результатам внутреннего контроля; Выполняет работы по оформлению результатов контрольных процедур в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах Выполняет работы по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;	
ОК 01	Обосновывает выбор применения законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах при решении профессиональных задач в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществления налогового контроля и администрирования; Демонстрирует эффективный выбор способов решения профессиональных задач по расчету налоговой базы налога, определению сумм федеральных, региональных, местных налогов, соответствующий налоговому законодательству; Учитывает возможность применения налоговых льгот; Демонстрирует эффективность выбора способов и методов учета при формировании учетной политики в целях налогообложения; Демонстрирует целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществления налогового контроля и администрирования	
ОК 02	Показывает результативный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам,	

	страховым взносам и осуществления налогового контроля и администрирования; Находит обоснованное применение законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах при решении соответствующих задач профессиональной деятельности; Дает правильную интерпретацию разъяснений компетентных органов по применению налогового законодательства при решении задач профессиональной деятельности; Проводит обоснованный анализ налоговых рисков, возникающих при решении задач профессиональной деятельности в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществлении налогового контроля и администрирования	
ОК 03	Демонстрирует умение нахождения и использования информации об изменениях налогового законодательства в контексте решения профессиональных задач; Демонстрирует инициативу и профессиональный интерес в процессе обучения в области налогов, сборов, страховых взносов;	
ОК 04	Проявляет эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбирает адекватную стратегию поведения при работе в коллективе, команде	
ОК 05	Грамотно оформляет документы в области налогов, налогообложения, налогового контроля и администрирования; Грамотно излагает мысли по профессиональной тематике в области налогообложения; Проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Демонстрирует понимание значимости соблюдения законодательства о налогах, сборах, страховых взносах в профессиональной деятельности для хозяйствующего субъекта и для государства; Проявляет ответственность за качество выполняемых работ; Участвует во внеаудиторных мероприятиях в области налоговой грамотности; Применяет стандарты антикоррупционного поведения и осознает последствия его нарушения	
ОК 09	Демонстрирует использование базового и профессионального программного обеспечения для налоговых расчетов;	

	Демонстрирует использование базового и профессионального программного обеспечения для оформления документов в области налогообложения, налогового контроля и администрирования	
ОК 10	Выбирает действующие формы налоговой отчетности и правильно заполняет налоговую отчетность; Демонстрирует грамотное применение нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач; Демонстрирует понимание текстов на базовые профессиональные темы в области налогов, налогового контроля и администрирования; демонстрирует устную и письменную коммуникацию на профессиональные темы в области налогов, налогового контроля и администрирования;	
ОК 11	Выполняет презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Демонстрирует определение налоговой привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Подготавливает презентацию бизнес-идеи и определение оптимального режима налогообложения	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 75

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы....75

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....75

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 83

2. Структура и содержание профессионального модуля 84

2.1. Трудоемкость освоения модуля 84

2.2. Структура профессионального модуля 85

2.3. Содержание профессионального модуля 86

3. Условия реализации профессионального модуля 97

3.1. Материально-техническое обеспечение.....97

3.2. Учебно-методическое обеспечение 97

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 100

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;	-
ОК 02	участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений;	-

	определять показатели результатов финансово–хозяйственной деятельности организации;		
ОК 03	участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита;	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;	-
ОК 04	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; принципы и технологию организации безналичных расчетов; информационные технологии в профессиональной деятельности.	-

ОК 05	формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;	систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита; информационные технологии в профессиональной деятельности.	-
ОК 09	участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность	принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации;	-

	использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово–хозяйственной деятельности организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;	систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов.	
ОК 10	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; осуществлять организацию и	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности	-

	выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита;	инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов.	
ОК 11	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита;	нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации;	

		принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико – экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов.	
ПК 3.1	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную	нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения	формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

	политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	(предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.	
ПК 3.2	осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования	методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации	формирования системы финансовых планов организации
ПК 3.3	определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность	содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации,	определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;

	производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации	нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации	планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ПК 3.4	определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации	принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности	определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 3.5	разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и	основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;	финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации

	формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами	особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	8	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	10	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

3	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	104	56
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 МДК 03.02 в форме комплексного экзамена УП 03 ПП 03 в форме дифференцированного зачета ПМ 03 в форме экзамена по модулю	24	-
Всего	**206**	**128**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1– 3.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций	**68**	**32**	**68**	64	-	**4**		
ПК 3.1– 3.3 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Раздел 2. Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности	**42**	**24**	**42**	40	-	**2**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**24**							
	Всего:	**206**	**128**		**104**	**-**	**6**	**36**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций		**64/32**	
МДК.03.01 Финансы организаций		**64/32**	
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	**Содержание**	**2/0**	ПК 3.1– 3.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.	2	
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	**Содержание**	**12/6**	ПК 3.1– 3.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. Расчет величины чистых активов организации. Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов. Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования. Порядок планирования(нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Лизинг как метод финансирования реальных инвестиций. Порядок расчета лизинговых платежей	2	
	2. Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации	2	
	3. Расчет потребности в оборотных средствах организации, включая определение частных нормативов оборотных средств и «чистого» оборотного капитала	2	
Тема 1.3	**Содержание**	**20/10**	ПК 3.1– 3.5

Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг). Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использование чистой прибыли организации. Система показателей рентабельности и ее планирование в организации. Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».	10	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	ПК 3.1– 3.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	4. Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами	2	
	5. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений	2	
	6. Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами	2	
	7. Расчет показателей рентабельности в организации	2	
	8. Расчет показателей «безубыточности» бизнеса	2	
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	**Содержание**	**6/4**	ПК 3.1– 3.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	9. Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта	2	
	10. Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных	2	

Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	**Содержание**	**10/6**	ПК 3.1– 3.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Сущность финансового планирования в организации. Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное и текущее финансовое планирование. Перспективное финансовое планирование в организации. Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	11. Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана	2	
	12. Текущее финансовое планирование в организации. Виды бюджетов и порядок их составления	2	
	13. Кейс «Порядок составления финансового плана организации».	2	
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	**Содержание**	**4/2**	ПК 3.1– 3.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Порядок оформления коммерческих предложения и обоснование начальной максимальной цены контракта по №44-ФЗ. Методы определения НМЦК. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц».	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	14. Применение методов определения начальной максимальной цены контракта: метод анализа рынка, нормативный метод, тарифный метод, затратный метод	2	
Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	**Содержание**	**8/2**	ПК 3.1– 3.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.	6	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	15. Практические аспекты кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности	2	
Тема 1.8 Управление рисками в организации	**Содержание**	**4/2**	ПК 3.1– 3.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	16. Применение методического инструментария учета фактора риска в организации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся ознакомление с законодательными и нормативными актами регулирования коммерческой деятельности на территории РФ, примерами схем организационных структур предприятий и, в частности, организационных структур управления финансами на предприятии.	**4**	ПК 3.1– 3.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
Раздел 2. Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности		**40/24**	
МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»		**40/24**	
Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	**Содержание**	**8/6**	ПК 3.1– 3.3 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности.	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Применение способов сравнения, относительных и средних величин, табличного, балансового метода.	2	
	2. Расчет влияния факторов на результативный показатель с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа.	2	

	3. Расчет влияния факторов на результативный показатель с применением индексного и интегрального методов, других методов факторного анализа.	2	
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	**Содержание**	**4/2**	ПК 3.1– 3.3 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Оценка качества и конкурентоспособности продукции.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	4. Анализ объема производства и реализации продукции, расчет показателей изменения ассортимента продукции и ритмичности выпуска.	2	
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	**Содержание**	**4/2**	ПК 3.1– 3.3 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры, состояния и динамики основных фондов. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	5. Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондорентабельности и т.д.	2	
Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	**Содержание**	**4/2**	ПК 3.1– 3.3 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Оценка эффективности использования материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.). Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	6. Расчет показателей использования материальных ресурсов. Расчет влияния материальных затрат, материалоотдачи, материалоемкости на объем выпуска и реализации продукции. Факторный анализ показателя прибыли на рубль материальных затрат.	2	
Тема 2.5	**Содержание**	**4/2**	ПК 3.1– 3.3

Анализ использования трудовых ресурсов	Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и динамики трудовых ресурсов. Анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов.	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	7. Анализ показателей производительности труда. Расчет влияния трудовых ресурсов на изменение выпуска продукции организации.	2	
Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	**Содержание**	**4/2**	ПК 3.1– 3.3 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	8. Расчет влияния факторов на показатель затрат на рубль товарной продукции	2	
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов. Основы анализа финансового состояния организации	**Содержание**	**12/8**	ПК 3.1– 3.3 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ структуры и динамики прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. Анализ показателей рентабельности. Сущность, задачи и содержание анализа финансового состояния организации. Система показателей, используемых для анализа финансового состояния.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	9. Анализ динамики и структуры доходов и расходов, динамики факторов формирования прибыли до налогообложения и чистой прибыли	2	
	10. Факторный анализ прибыли от реализации.	2	
	11. Анализ показателей рентабельности.	2	
	12. Анализ показателей, применяемых для оценки финансового состояния организации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся ознакомление с законодательными и нормативными актами регулирования коммерческой деятельности на территории РФ,	**4**	

	примерами схем организационных структур предприятий и, в частности, организационных структур управления финансами на предприятии.		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Анализ финансовой устойчивости организации проведен на основе данных бухгалтерского баланса 2. Расчет суммы собственных оборотных средств по данным бухгалтерского баланса 3. Составить перечень документов, необходимых для получения субсидии для поддержки малого бизнеса, составлен в соответствии требованиями органов государственной власти 4. Составить техническое задание покупку офисной бумаги 5. Оформить заявку на получение субсидии для поддержки малого бизнеса от органов государственной власти 6. Разработать план мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации на основе финансовых расчетов 7. Составить финансовый план на 20_ год 8. Расчет запасов и затрат по данным бухгалтерского баланса на 20_ год 9. Расчет сумм основных источников финансирования запасов и затрат по данным бухгалтерского баланса 10. Расчет суммы собственных долгосрочных источников по данным бухгалтерского баланса 11. Расчет рентабельности за 20_ год		**36**	
Производственная практика **Виды работ** 1. Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (по состоянию на 2021г.); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"(по состоянию на 2021г.); - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» "(по состоянию на 2021г.); - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (по состоянию на 2021г.);		**36**	

- Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023) "(по состоянию на 2021г.); - Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов""(по состоянию на 2021г.); - "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) "(по состоянию на 2021г.); - Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);		

2. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; 3. Составить схему финансовой службы организации; 4. Определить размер собственного капитала организации; 5. Оценить финансовую структуру собственного капитала; 6. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; 7. Рассчитать чистые активы организации; 8. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации; 9. Определить структуру основных производственных фондов в организации; 10. Рассмотреть методы начисления амортизации; 11. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; 12. Определить стоимость основных и оборотных фондов; 13. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; 14. Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; 15. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; 16. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; 17. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; 18. Определить состав производственных запасов в организации; 19. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала; 20. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; 21. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете; 22. Определить состав доходов и расходов организации; 23. Изучить существующий метод планирования выручки; 24. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации; 25. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты; 26. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции; 27. Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации; 28. Рассчитать обобщающие показатели и оценить эффективность использования материальных ресурсов 29. Рассчитать показатели движения рабочей силы; 30. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; 31. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов; 32. Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);		

33. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты; 34. Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации; 35. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; 36. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; 37. Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции; 38. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации; 39. Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах); 40. Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции; 41. Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг); 42. Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие); 43. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации; 44. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов; 45. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; 46. Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации; 47. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов; 48. Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов; 49. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели; 50. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации; 51. Составить следующие документы: - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов; 52. Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации; 53. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации; 54. Рассчитать общую стоимость имущества организации; 55. Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»; 56. Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;		

57. Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации; 58. Определить размер «чистого» денежного потока организации; 59. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. 60. Определить преимущества той или иной формы расчетов; 61. Изучить принципы использования кредитных ресурсов; 62. Изучить принципы оптимизации структуры капитала; 63. Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; 64. Изучить виды кредитования деятельности организации; 65. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; 66. Рассчитать лизинговые платежи; 67. Определить кредитные риски; 68. Определить цену заемного капитала; 69. Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности; 70. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования; 71. Описать проделанную работу.		
Промежуточная аттестация	**24**	
Всего	**206**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны по видам работ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Управление финансами организаций и осуществление финансовых операций», «Организация и осуществление финансового контроля», «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475499

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475500

3. Фридман А.М. Финансы организаций: Учебник - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019 - 202 с. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=989896.

4. Авдеева, В.И., Корпоративные финансы : учебное пособие / В.И. Авдеева, О.И. Костина, Н.Н. Губернаторова. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-03787-4. — URL:https://book.ru/book/936621 — Текст : электронный.

5. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошевая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043085.

6. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036527.

7. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042457.

8. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150956.

9. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209236

3.2.2. Дополнительные источники

1. Биткина И.К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для СПО-2-ое издание., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2019-123 с Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/442431

2. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015634-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1224013

3. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-16-003068-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078157

5. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

7. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ/

8. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»

9. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

10. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»

11. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»

12. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

13. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

14. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

15. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»

16. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»

17. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ

18. Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) ".

19. Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"

20. Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806) "

21. Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689) "

22. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791) "

23. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790) "

24. Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975) "

25. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090) "

26. Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336) "

27. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023) "

28. Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов""

29. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) "

30. Справочно-правовая система – http://www.consultant.ru/

31. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

32. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru.

33. Финансовый информационный портал – URL: www.banki.ru –

34. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://window.edu.ru/

35. Информационно-правовой портал – URL: http://www.garant.ru/

36. «Всеобуч»-справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://www.edu-all.ru/Портал

37. Электронно-библиотечная система Znanium – URL: http://znanium.com

38. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ – URL: https://urait.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 3.1	Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; проявляет рациональность выбора источников финансирования деятельности организации показывает полноту и точность анализа финансовых результатов деятельности организации показывает правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; демонстрирует точность и полноту определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; демонстрирует соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; показывает результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации; доказывает обоснованность выводов по результатам проведенного анализа.	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 03 с использованием информационных технологий
ПК 3.2	Демонстрирует владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций; демонстрирует полноту и правильность составления финансовых планов организации; показывает результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.	
ПК 3.3	Демонстрирует соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; Доказывает обоснованность выбора методов, способов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;	

	Демонстрирует правильность применения выбранных методов, способов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности; Показывает полноту и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; Демонстрирует правильность расчета основных показателей эффективности использования основных производственных фондов, материальных ресурсов, трудовых ресурсов; Дает оценку качества финансовых результатов; Демонстрирует правильность расчета показателей рентабельности и основных показателей финансового состояния организации; Демонстрирует правильность интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов по результатам анализа; Проявляет обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; Показывает результативность использования информационных технологий в процессе расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности, а также в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации.	
ПК 3.4	Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; Может обосновать необходимость разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков; Показывает правильность выбора форм безналичных расчетов; Демонстрирует обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита; Демонстрирует обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; Демонстрирует рациональность выбора вариантов условий страхования; Демонстрирует результативность использования информационных технологий в процессе	

	осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
ПК 3.5	Демонстрирует соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; Демонстрирует рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда	
ОК 01	Демонстрирует выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	
ОК 02	Демонстрирует самостоятельность, эффективность и широту поиска необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	
ОК 03	Демонстрирует самостоятельность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; Показывает адаптивность в применении профессиональных компетенций, формирование компетентностного профиля, позволяющего оценивать персональные профессиональные компетенции.	
ОК 04	Эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами; Правильность определения собственной роли в коллективе, команде; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05	Демонстрирует полноту использования механизмов создания и обработки текста; Демонстрирует уровень профессионализма в проведении деловых бесед, участии в совещаниях и тренингах, связанных с выполнением профессиональных обязанностей.	
ОК 06	Демонстрирует формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде	

	деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 09	Владеет навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами; Способен к изучению и освоению инноваций в части программного обеспечения, связанного с управлением финансами организаций и анализом финансово-хозяйственной деятельности	
ОК 10	Умеет пользоваться компьютерными справочными правовыми системами и прочими электронными ресурсами на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности Умеет составлять, заполнять и пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Способен применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ . 106

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..106

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....106

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 110

2. Структура и содержание профессионального модуля 111

2.1. Трудоемкость освоения модуля 111

2.2. Структура профессионального модуля 112

2.3. Содержание профессионального модуля 113

2.4. Курсовой проект (работа) 118

3. Условия реализации профессионального модуля 121

3.1. Материально-техническое обеспечение.....121

3.2. Учебно-методическое обеспечение 121

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 124

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;	предмет, метод и систему финансового контроля;	-
ОК 02	последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности.	методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; содержание финансовой деятельности организации;	-
ОК 03	участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;	методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;	-
ОК 04	применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;	методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;	-

	применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;		
ОК 05	применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;	содержание финансовой деятельности государства; методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;	-
ОК 09	применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; участвовать в составлении локальных нормативных актов	предмет, метод и систему финансового права; содержание финансовой деятельности государства; методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; правовое положение субъектов финансовой деятельности; правовые основы финансового контроля; правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности; основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;	-

	организации и проводить их анализ.	правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; основы правового регулирования бухгалтерского учета; современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности	
ОК 10	применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ.	методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности	-
ОК 11	применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; участвовать в составлении	методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности	-
ПК 4.1	использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;	положений стандартов внешнего контроля; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.	в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер,

	осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.		направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.
ПК 4.2	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов	нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля	организации и проведение финансового контроля
ПК 4.3	осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем	нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе	в организации и проведение финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.

	составления актов и справок	реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 4.4	проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.	в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 1. Основы организации финансового контроля	8	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
2	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 2. Организация внешнего финансового контроля экономического субъекта	8	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
3	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 3. Внутренний финансовый контроль в системе управления экономического субъекта	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
4	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Для расширения и углубления содержания	Тема 4. Инструменты и методы	12	Для расширения и углубления содержания

	ПК 4.4	дисциплины по запросу участников образовательного процесса	финансового контроля		дисциплины по запросу участников образовательного процесса
5	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 5. Организация аудиторской проверки экономических субъектов	6	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 6. Направления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	14	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
7	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Курсовая работа	20	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	72	38
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме экзамена УП 04 ПП 04 в форме дифференцированного зачета ПМ 04 в форме экзамена по модулю	24	-
Всего	**228**	**146**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. – ПК 4.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Раздел 1. Осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта	**96**	**38**	**96**	**72**	**20**	**4**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**24**							
	Всего:	**228**	**146**		**72**	**20**	**4**	**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. ПМ. 04 Осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта			
МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		**72/38**	
Тема 1. Основы организации финансового контроля	**Содержание**	**10/4**	
	Введение. Сущность, роль и функции контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления. Понятие финансового контроля, его цели и задачи. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.	6	ПК 4.1. – ПК 4.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования	4	
	Содержание	**10/4**	

Тема 2. Организация внешнего финансового контроля экономического субъекта	Государственный (муниципальный) финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Система органов государственного (муниципального) финансового контроля, их полномочия и ответственность. Внутренний и внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль. Государственный финансовый мониторинг как инструмент противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок. Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе финансового контроля экономического субъекта.	**6**	ПК 4.1. – ПК 4.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	2.Расчет эффективности работы контрольного органа за отчетный период. Определение коэффициента действенности контроля за отчетный период	4	
Тема 3. Внутренний финансовый контроль в системе управления экономического субъекта	**Содержание**	**6/4**	
	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Организация внутрифирменного финансового контроля в организациях, элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления. Влияние эффективности организации внутреннего контроля на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	2	ПК 4.1. – ПК 4.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	3.Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта.	4	
	Содержание	**14/8**	

Тема 4. Инструменты и методы финансового контроля	Классификация инструментов финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода. Сущность контрольного мероприятия, его основные этапы и последовательность их осуществления. Основные задачи, принципы и направления проведения контрольных процедур. Классификация контрольных мероприятий. Особенности их проведения в условиях внешнего и внутреннего контроля. Подготовка и планирование проведения контрольного мероприятия. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля. Документирование этапов, формирование выводов и предложений по его результатам. Методы финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способ документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций. Методы и специальные методические приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальный наблюдение, экспертная оценка), особенности их применения. Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия. Использование результатов для целей управления.	**6**	ПК 4.1. – ПК 4.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	4.Составление плана контрольного мероприятия	4	
	5.Оформление контрольного мероприятия	4	
Тема 5. Организация аудиторской проверки экономических субъектов	**Содержание**	**8/2**	
	Общие понятия о методах аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Оценка систем внутреннего контроля. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Внутренние, внешние, собственные аудиторские доказательства. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Информация об итогах аудита. Аудиторское заключение, виды, основные требования к составлению. Ответственность аудиторов за результаты проверки.	**6**	ПК 4.1. – ПК 4.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	6.Решение ситуационных задач по организации аудиторской проверки и оформлению ее результатов.	2	

Тема 6. Направления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	**Содержание**	**22/14**	
	Особенности направлений финансового контроля на объектах различных видов экономической деятельности. Влияние отраслевых аспектов финансово-хозяйственной деятельности на выбор направлений и практическую организацию процесса контроля экономического субъекта. Особенности контроля организаций в секторе государственного и муниципального управления. Проверка обеспечения условий сохранности имущества экономического субъекта. Проверка операций с денежными средствами, операций с внеоборотными активами, операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с поставщиками и покупателями, контроль операций по производству и реализации продукции, финансовых результатов. Разработка мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе финансового контроля.	**8**	ПК 4.1. – ПК 4.4. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	7.Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями	2	
	8.Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях	2	
	9.Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей и операций с внеоборотными активами	2	
	10.Решение ситуационных задач по контролю операций по производству и реализации продукции	2	
	11.Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта	2	
	12.Решение ситуационных задач по проверкам организаций сектора государственного (муниципального) управления по использованию бюджетных средств, правильности проведения расчетов и отражению в учете фактов хозяйственной жизни	2	
	13.Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и	2	

	обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период. Проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Методика проведения налогового аудита	**4**	
Курсовая работа (проект)		**20**	
Учебная практика **Виды работ** 1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему. 2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации. 3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.		**36**	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:**		72	72

1. Ознакомиться со структурой организации, изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля и аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете. 2. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядок оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы. 3. Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы. 4. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству. 5. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете.		
Промежуточная аттестация	**24**	
Всего	**228**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Современные особенности и задачи финансового контроля в России.
2. Этапы развития государственного финансового контроля в Российской Федерации.
3. Государственный финансовый контроль в системе управления финансами.
4. Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного финансового контроля.
5. Роль государственного финансового контроля в организации бюджетного процесса на федеральном уровне.
6. Принципы государственного финансового контроля, механизм их реализации.
7. Система организации государственного (муниципального) финансового контроля, ее элементы.
8. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего государственного финансового контроля.
9. Внутренний контроль и внутренний аудит субъектов государственного финансового контроля: зарубежный опыт и российская практика.

10. Виды государственного (муниципального) финансового контроля, их характеристика.
11. Информационное, правовое и методическое обеспечение государственного (муниципального) финансового контроля и аудита.
12. Методы государственного (муниципального) финансового контроля, их характеристика.
13. Лучшие практики государственного финансового контроля в зарубежных странах, проблемы их использования в Российской Федерации.
14. Внутренний государственный финансовый контроль в условиях цифровизации экономики.
15. Особенности организации государственного финансового контроля в США (ФРГ, Франции, Великобритании).
16. Модели организации деятельности высших органов государственного финансового контроля.
17. Зарубежный опыт парламентского контроля в финансово-бюджетной сфере, проблемы использования в Российской Федерации.
18. Понятие, правовые основы и значение аудита как негосударственного финансового контроля.
19. Органы государственного финансового контроля в России, их бюджетные полномочия.
20. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства, проблемы реализации.
21. Экспертно-аналитическая деятельность органов государственного финансового контроля.
22. Порядок правовой экспертизы документов органами государственного контроля.
23. Принципы и правовые основы межведомственного взаимодействия органов государственного финансового контроля.
24. Государственный аудит: особенности и перспективы развития.
25. Аудит эффективности: особенности проведения и направления совершенствования.
26. Организация внешнего государственного финансового контроля в Российской Федерации, направления совершенствования.
27. Организация внутреннего государственного финансового контроля в Российской Федерации.
28. Роль Федерального казначейства в управлении государственными и муниципальными финансами.
29. Роль Счетной палаты Российской Федерации в части осуществления внешнего государственного аудита.
30. Роль Федерального казначейства по финансовому контролю финансовобюджетной сфере.
31. Ревизия как инструмент контроля за деятельностью государственного (муниципального) учреждения.
32. Организация внутреннего контроля в кредитной организации.
33. Совершенствование системы страхового надзора в России.
34. Совершенствование системы внутреннего контроля в целях противодействия коррупции в государственных органах власти.
35. Система внутреннего контроля и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности в кредитной организации.
36. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств государственными (муниципальными) учреждениями.
37. Сущность аудита, его значение и ограничения.
38. Государственный финансовый контроль в сфере государственных закупок товаров (работ, услуг).

39. Организация аудита в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг.
40. Финансово-бюджетный контроль в государственных корпорациях.
41. Организация и проведение инвентаризации как метода внутреннего финансового контроля.
42. Правовые основы бюджетного контроля в Российской Федерации.
43. Бюджетный контроль законодательных (представительных) органов власти.
44. Бюджетный контроль органов местного самоуправления.
45. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны по видам работ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Управление финансами организаций и осуществление финансовых операций», «Организация и осуществление финансового контроля», «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98667

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98668

3. Казакова, Н.А., Ефремова, Е. И. Аудит. Учебник для СПО / под общ. ред. Казаковой Н.А. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 -409 – Профессиональное образование – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433295

4. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/99950.html

3.2.2. Дополнительные источники

1. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065818

2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., переруб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470974

3. Финансовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476050

4. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. Аудит (для бакалавров) + еПриложение [Электронный ресурс] – Москва: КноРус, 218 – 458 – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433295

5. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

6. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks_rus.pdf];

7. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/];

8. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf]

9. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).

18. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).

19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-

бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).

21. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»

23. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

24. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).

25. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК) (в действующей редакции).

26. Журнал «Финконтроль»;

27. Журнал «Бухгалтерский учет»;

28. Журнал «Главбух»;

29. Журнал «Финансы»;

30. Журнал «Вестник АКСОР»;

31. Журнал «Аудиторские ведомости»;

32. Журнал «Финансовый директор».

33. Образовательная платформа Юрайт – URL: https://urait.ru

34. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: http://znanium.com

35. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: http://www.urait.ru

36. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.

37. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

38. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.

39. Официальный сайт Федеральной налоговой службы– URL: http://www.nalog.ru.

40. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru

41. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: www.ach.gov.ru -

42. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

43. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 4.1	Обучающийся демонстрирует владение положениями стандартов внешнего контроля, методиками проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, понимает основы организации аудита Правильно использует методы экономического анализа, Может применять программное обеспечение для осуществления контрольных процедур Способен разработать план и программу контрольной процедуры и оформить результаты Составленные по результатам проверки документы соответствуют требованиям законодательства Сформированы представления о реализации результатов контрольных процедур	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзамен по ПМ.04 Защита отчета по производственной практике.
ПК 4.2	Обучающийся демонстрирует правильное представление о системе органов финансового контроля, их полномочиях и методах работы Способен выделять особенности организации и проведения контрольных мероприятий Способен правильно выбирать формы бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности для осуществления различных контрольных процедур Способен правильно выбрать форму контроля для соответствующего контрольного мероприятия Правильно применяет различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе осуществления контрольной процедуры Способен осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 4.3	Обучающийся демонстрирует правильное представление о системе нормативного регулирования деятельности объекта финансового контроля Владеет методами проверки хозяйственных операций и сохранности товарно-материальных ценностей Владеет основными положениями по контролю осуществления бюджетных процедур и	

	сохранности государственной (муниципальной) собственности Способен рассчитать основные финансовые показатели деятельности организации и провести их анализ Способен выявить нарушения и подготовить рекомендации по их устранению для организаций различных форм собственности Грамотно составляет акт или справку по результатам контрольной процедуры	
ПК 4.4	Обучающийся демонстрирует владение основными положениями законодательства и особенностями осуществления контроля в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд Способен использовать необходимую документацию для проверки правильности и законности проведения закупочной процедуры Способен проверить правильность установления начальной (максимальной) цены контракта и способ выбора поставщика	
ОК 01	Обучающийся демонстрирует обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Обучающийся демонстрирует эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансового контроля Своевременно сдает практические задания, отчеты по практике; Рационально распределяет время при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 02	Способен самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Обучающийся демонстрирует широту использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 03	Самостоятельно находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Демонстрирует активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способен к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 04	Демонстрирует эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики	

	Демонстрирует правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	
ОК 05	Демонстрирует полноту и аргументированность изложения собственного мнения; Способен взаимодействовать с коллегами, сотрудниками аудиторских фирм, органов финансового контроля и организаций, преподавателями	
ОК 06	Способен оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Несет ответственность за качество выполняемых работ Способен учитывать возможность возникновения конфликта интересов в ревизионной работе Участвует во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	
ОК 09	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способен решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения Способен приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	
ОК 10	Демонстрирует умение различать и правильно заполнять контрольную документацию Способен грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	
ОК 11	Способен осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способен идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Демонстрирует обоснованность и оптимальность выбора решения. Способен генерировать новые идеи (креативность). Способен объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05 ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТАЦИИ ВО ВРЕМЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ . 129

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 129

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 129

2. Структура и содержание профессионального модуля 131

2.1. Трудоемкость освоения модуля 131

2.2. Структура профессионального модуля 131

2.3. Содержание профессионального модуля 132

3. Условия реализации профессионального модуля 135

3.1. Материально-техническое обеспечение 135

3.2. Учебно-методическое обеспечение 135

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 135

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Обработка документации во время осуществления мероприятий налогового контроля»»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обработка документации во время осуществления мероприятий налогового контроля».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ПК 5.1	Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения	Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; в подборке документов, подлежащих предоставлению с декларацией
ПК 5.2	Пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей	Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или	Получения информации и сервисных услуг от налоговых органов, создания и направления в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий

		сторонних лиц, в том числе физических лиц	
ПК 5.3	Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей	Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности	Подбора документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля
ПК 5.4	Осуществлять подготовку и представление документов, направляемых в государственные органы, включая налоговые органы	Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц	Выполнения отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые
ПК 5.5	Осуществлять подготовку и оформление документов для обжалования в досудебном порядке актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме	Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту	Подбора и подготовки необходимых приложений, включая копии надлежаще заверенных документов, к возражениям, жалобам, заявлениям, ходатайствам
ПК 5.6	Использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика	Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации	Осуществления проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	54	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 05.01 в форме экзамена УП 05 ПП 05 в форме дифференцированного зачета ПМ 05 в форме экзамена по модулю	24	-
Всего	**154**	**XXX**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6	Раздел 1. Обработка документации и информации при формировании налоговой отчетности	**58**	**36**	**58**	54	-	**4**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**24**							
	Всего:	**154**	**108**		**54**	**-**	**4**	**36**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Обработка документации и информации при формировании налоговой отчетности		**54 / 36**	
МДК 06.01 Обработка документации и информации при формировании налоговой отчетности		**54 / 36**	
Тема 1.1. Сущность, принципы и необходимость налогового консультирования	**Содержание**	**10**	
	Понятие налогового консультирования. Возникновение, современное состояние и перспективы развития института налоговых консультантов. Налоговое консультирование как элемент системы управления налоговыми отношениями. Цели и задачи налогового консультирования. Мировой рынок налогового консультирования. Ассоциации и саморегулируемые организации налоговых консультантов.	10	ОК.09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Анализ современное состояния налогового консультирования.	6	
Тема 1.2. Правовое и экономическое регулирование налогового консультирования	**Содержание:**	**10**	ОК.09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6
	Правовой статус налогового консультанта. Принципы профессиональной деятельности налоговых консультантов. Государственное регулирование деятельности по налоговому консультированию. Внешние и внутренние налоговые консультанты. Организационно-экономические инструменты налогового консультирования. Модели налогового консультирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	2. Налоговое консультирование.	6	
Тема 1.3. Этика налогового консультирования	**Содержание:**	**8**	ОК.09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5
	Место и роль налогового консультанта в системе налоговых отношений. Виды и типы налоговых консультантов. Профессиональная этика налогового консультанта. Обслуживание налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Ценообразование по услугам налогового консультирования.	8	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	ПК 5.6
	3.Организация налогового консультирования	6	
Тема 1.4. Методика налогового консультирования	**Содержание:**	**10**	ОК.09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6
	Этапы налогового консультирования. Методы работы налогового консультанта. Применение алгоритмов решения конкретных проблем, ситуаций и задач. Экспертная модель налогового консультирования. Процессная модель налогового консультирования. Проектная модель налогового консультирования. Обучающая модель налогового консультирования.	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	4.Методика налогового консультирования.	6	
Тема 1.5. Работа с источниками информации в налоговом консультировании	**Содержание:**	**8**	ОК.09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6
	Виды информации и ее классификация по различным основаниям. Система внутренней отчетности клиента. Анализ формирования и использования финансовых результатов клиента. Консультирование в период проведения налоговых проверок. Налоговое консультирование на этапе досудебного регулирования. Сопровождение налоговых споров.	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	5.Анализ нормативно-правовых актов в налогового консультировании.	**6**	
Тема 1.6. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	**Содержание:**	**8**	ОК.09 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6
	Пределы использования и применения судебной практики в налоговом консультировании. Участие налоговых консультантов в судебных спорах. Применение практики Высшего арбитражного суда РФ по вопросам налогообложения. Применение практики Конституционного суда РФ по вопросам налогообложения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	6.Методы использования материалов судебной практики в налоговом консультировании.	**6**	
Учебная практика **Виды работ** 1. Поиск и выбор консультанта. 2. Оформление и оплата услуг по налоговому консультированию. 3. Планирование действий в процессе налогового консультирования. 4. Роль консультанта на этапе внедрения. 5. Завершающий этап процесса налогового консультирования		**36**	
Производственная практика		**36**	

Виды работ 1. Основные этапы процесса налогового консультирования. 2. Методы работы консультанта по налогам и сборам. 3. Экспертная модель консультирования и проектная модель консультирования. 4. Процессная модель консультирования. Обучающая модель консультирования		
Промежуточная аттестация	**24**	
Всего	**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны по видам работ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Управление финансами организаций и осуществление финансовых операций», «Организация и осуществление финансового контроля», «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17348-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544513 (дата обращения: 06.06.2024).

2. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14320-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540698 (дата обращения: 06.06.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 6.1	Обучающийся демонстрирует заполнение утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; в подборке документов, подлежащих предоставлению с декларацией Анализирует и применяет на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по учебной и производственной практике
ПК 6.2	Обучающийся демонстрирует получение информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий Пользуется основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей	

ПК 6.3	Обучающийся демонстрирует подбор документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля Подготавливает и оформляет отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей	
ПК 6.4	Выполняет отдельные поручения для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые Осуществляет подготовку и представление документов, направляемых в государственные органы, включая налоговые органы	
ПК 6.5	Демонстрирует подбор и подготовку необходимых приложений, включая копии надлежаще заверенных документов, к возражениям, жалобам, заявлениям, ходатайствам Осуществляет подготовку и оформление документов для обжалования в досудебном порядке актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме	
ПК 6.6	Демонстрирует осуществление проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России Использует современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика	
ОК 09	Демонстрирует владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ . 139

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..139

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....139

2. Структура и содержание профессионального модуля 140

2.1. Трудоемкость освоения модуля 140

2.2. Структура профессионального модуля 141

2.3. Содержание профессионального модуля 142

3. Условия реализации профессионального модуля 147

3.1. Материально-техническое обеспечение.....147

3.2. Учебно-методическое обеспечение 147

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 148

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Осуществление внутреннего контроля в подразделениях организации»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Осуществление внутреннего контроля в подразделениях организации».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ПК 6.1	Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применять современные аналитические методы и программное обеспечение Выполнять основные операции поиска информации	Структуру системы экономической информации Содержание графика документооборота Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля Программное обеспечение, позволяющее производить аналитические контрольные процедуры	Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований внешних и внутренних регламентов, а также иной информации, связанной с тематикой предстоящего внутреннего контроля
ПК 6.2	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование,	Основные требования нормативных правовых актов и внутренних регламентов,	Сбор информации, характеризующей деятельность объекта

	аналитические процедуры, выборка) Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля Обобщать и анализировать собранную информацию	регулирующих деятельность объекта внутреннего контроля и работу специалистов по внутреннему контролю Программные средства автоматизации офисной деятельности	внутреннего контроля, с применением выборки Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами
ПК 6.3	Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица	Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами	Оценка выявленных отклонений Подготовка материалов о выявленных отклонениях, о выполнении заданий, отраженных в плановой документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	122	46
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 06.01 в форме экзамена УП 06 ПП 06 в форме дифференцированного зачета ПМ 06 в форме экзамена по модулю	24	-
Всего	**224**	**118**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3	Раздел 1. Основы внутреннего контроля	**128**	**46**	**128**	122	-	**6**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**24**							
	Всего:	**224**	**118**		**122**	**-**	**6**	**36**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы внутреннего контроля			
МДК.06.01 Осуществление внутреннего контроля в подразделениях организации		**128/46**	
Тема 1. Внутренний контроль в системе управления организацией	**Содержание**	**4/0**	ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Понятие системы внутреннего контроля. Современные модели внутреннего контроля Функции внутреннего контроля	4	
Тема 2. Внутренний аудит как подсистема системы внутреннего контроля организации	**Содержание**	**10/4**	ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Внутренний аудит в системе внутреннего контроля Регламентация системы внутреннего (аудита) контроля Основы методики внутреннего аудита Процедуры внутреннего аудита .	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Составление плана и программы внутреннего аудита.	2	
	2.Составление отчета по результатам внутреннего аудита	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка плана и программы внутреннего аудита	**2**	
Тема 3. Организация службы внутреннего аудита	**Содержание**	**8/0**	ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Служба внутреннего аудита Правовое регулирование деятельности службы внутреннего аудита Понятие стандартов внутренних аудиторов и их классификация	8	
Тема 4. Внутренний аудит – основа современных технологий управления бизнес-процессами	**Содержание**	**12/0**	ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Понятие и виды бизнес-процессов Методы и процедуры внутреннего аудита и контроля бизнес-процессов Организация внутреннего аудита расчетных операций Организация внутреннего аудита денежных операций Организация внутреннего аудита операций сохранности товарно-материальных ценностей	12	

Тема 5 Аудит внеоборотных активов организации	**Содержание**	**12/4**	ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов..	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	3. Проверка операций по движению основных средств. Проверка правильности формирования первоначальной стоимости основных средств. Проверка правильности начисления амортизации основных средств. Проверка операций по ремонту основных средств и операций с нематериальными активами. Выводы и предложения по результатам проверки	4	
Тема 6 Аудит оборотных активов организации	**Содержание**	**24/16**	ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Аудит операций с денежными средствами. Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка законности операций с денежными средствами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами и товарами. Цели проверки и источники информации. Проверка операции по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	3. Проверка наличных денег в кассе организации.	4	
	4. Проверка выписок банка с расчетного счета.	4	
	5. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.	4	
	6. Решение тестовых заданий. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Мероприятия по аудиту оборотных средств	**2**	

Тема 7 **Аудит источников имущества организации**	**Содержание**	**22/10**	ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами. Проверка правильности расчёта страховых взносов. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка формирования капитала и резервов. Цели проверки и источники информации. Методы проверки уставного капитала, его размера, определенного учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	7. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче, проверка выплаты депонированных сумм.	6	
	8.Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов, проверка правильности формирования уставного капитала и резервов. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Механизм проведения аудита заработной платы	**2**	
Тема 8 **Аудит продажи продукции и финансовых результатов**	**Содержание**	**30/12**	ОК.09 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3
	Аудит готовой продукции и ее продажи. Цели проверки и источники информации. Методы проверкиправильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Цели проверки и источники информации. Проверка ведения синтетического и аналитического учета.	18	

	Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	10. Проверка достоверности финансовых результатов.	4	
	11. Проверка правильности отнесения затрат на производство и определения себестоимости продукции.	4	
	Проверка операций по реализации продукции. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	
Учебная практика **Виды работ:** Ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта, его структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. После изучения работы бухгалтерии и функций ее подразделений студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата; ознакомиться и оценить учетную политику предприятия на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия; изучить схемы документооборота, применение форм и методов учета; ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, оценить систему внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности; ознакомиться с ведением бизнес-процессов экономического субъекта; изучить методику составления бизнес-планов организации, а также порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимоувязанность основных показателей деятельности организации;		**36**	
Производственная практика **Виды работ:** Подготовить его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены: объем и тип организации, производственный профиль, организационная структура, особенности, связанные с функционированием данного экономического субъекта; анализ формирования бизнес-плана организации; важнейшие финансово-экономические показатели деятельности организации; предварительная проверка отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, предоставляемых в органы гос статистики, налоговую службу;		**36**	

содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации		
Промежуточная аттестация	**24**	
Всего	**224**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зоны по видам работ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Управление финансами организаций и осуществление финансовых операций», «Организация и осуществление финансового контроля», «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аудит: учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75

2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — URL :https://urait.ru/bcode/471441

3. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — URL : https://urait.ru/bcode/469442

i. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99950

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

5. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/

6. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

7. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 6.1	Обучающийся владеет методикой определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применяет современные аналитические методы и программное обеспечение Выполняет основные операции поиска информации	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ПК 6.2	Обучающийся применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) Способен налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля Обобщает и анализирует собранную информацию	
ПК 6.3	Обучающийся способен оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Демонстрирует навыки формулирования предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица	
ОК 09	Способен применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использует современное программное обеспечение	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» **2**
«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ» **12**
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **26**
«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» **42**
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» **54**
«ЕН.01 МАТЕМАТИКА» **65**
«ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» **81**
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» **95**
«ОП.02 СТАТИСТИКА» **113**
«ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ» **125**
«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» **138**
«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **150**
«ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ» **166**
«ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ» **187**
«ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **206**
«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **227**
«ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **242**
«ОП.11 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» **253**

2024 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины.....6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.1. Материально-техническое обеспечение.....9

3.2. Учебно-методическое обеспечение 9

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы философии»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: усвоение студентами законов развития природы, общества, человека и мышления, всеобщности этих законов и механизма их действия.

Дисциплина «Основы философии» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания.
ОК 02	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
ОК 03	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.
ОК 04	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии;
ОК 05	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.

ОК 06	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	основы научной, философской и религиозной картины мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; роль философии в жизни человека и общества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	46	8
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**48**	**8**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии		**26/4**	
Тема 1.1 Теоретические основы философии	**Содержание**	**4/0**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	Философия и мировоззрение. Происхождение философии. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	4	
Тема 1.2 Античная и средневековая философия	**Содержание**	**10/0**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии. Восточная философия-философия древнего Китая. Восточная философия-философия древней Индии. Средневековая философия: патристика и схоластика	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и рефератов	**2**	
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	**Содержание**	**6/2**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Семинарское занятие «Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И. Канта. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф. Гегеля»	2	

Тема 1.4 Современная философия	**Содержание**	**6/2**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Семинарское занятие «Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А.Бердяев «О судьбе России»»	2	
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы		**20/4**	
Тема 2.1 Методология и структура философии	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	Периодизация философии и основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии. Строение философии и ее основные разделы.	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Семинарское занятие «Проблемы бытия в античной философии. Проблема бытия – как основной вопрос философии. Роль и место философии в структуре мировоззрения»	2	
Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Семинарское занятие «Проблема познания мира - как определяющая тема развития философии. Характеристика познавательных способностей человека. Единство чувственного и рационального познания как основное определяющее теории познания».	2	
Тема 2.3	**Содержание**	**4/0**	ОК 01, ОК 02

Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности	**4**	ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.	**Содержание**	**4/0**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	**4**	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1694043

2. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467575

3. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469906

4. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471370

5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469467

6. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488644

7. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471258

3.2.2. Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2021.

2. Хрестоматия по философии: учебное пособие / П.В. Алексеев– М.: Проспект, 2015.

3. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие/ С.Р. Аблеев. – М.: Высшая школа, 2004.

4. Электронно-библиотечная система Znanium – URL: http://znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; сущность процесса познания. - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои	Письменный / устный опрос

сохранение жизни, культуры, окружающей среды. - основы научной, философской и религиозной картины мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - роль философии в жизни человека и общества.	суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
Умеет: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Оценка выступлений на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований)

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 14

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 14

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 15

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 15

2.2. Содержание дисциплины 16

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 21

3.1. Материально-техническое обеспечение 21

3.2. Учебно-методическое обеспечение 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: формирование целостного видения исторического процесса в единстве всех его характеристик, изучение истории возникновения и развития российского государства, эволюции политической системы, экономического и социального развития страны, международных отношений.

Дисциплина «История включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 01	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
ОК 02	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
ОК 03	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем;	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
ОК 04	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
ОК 05	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных

		актов мирового и регионального значения
ОК 06	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	сущность и причины локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	46	8
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**48**	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны		**10/2**	
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	**Содержание**	**4/0**	
	Введение. Общая характеристика и периодизация новейшей истории Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. План Маршалла. Начало «холодной войны».	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны	**Содержание**	**2/0**	
	Образование Организации Североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны».	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	**Содержание**	**4/2**	
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Семинарское занятие «Крушение колониальных империй».	2	

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		**18/6**	
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	**Содержание**	**2/0**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Семинарское занятие. «Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира».	2	
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия	**Содержание**	**2/0**	
	Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950 г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны».	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	**Содержание**	**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Нарастание экономических и социальных проблем. Политические кризисы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Семинарское занятие «Образование Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ) и Организация Варшавского договора (ОВД)».	2	
Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.	**Содержание**	**2/0**	
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия, Китай	**Содержание**	**4/0**	
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. Национальный вопрос в Индии. Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Провозглашение курса на превращение КНР в «великое социалистическое государство».	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI в.	**Содержание**	**2/0**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	
Тема 2.7. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	**Содержание**	**2/0**	
	Биполярный мир: от конфронтации к разрядке. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений Гонка ядерных вооружений; Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе, Движение неприсоединения; Международные и региональные конфликты 1950-х – 1980-х годов; Миротворческая роль Организации Объединенных Наций в регулировании конфликтов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.		**10/2**	
Тема 3.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	**Содержание**	**4/0**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	**4**	

	Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.		
Тема 3.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	**Содержание**	**3/0**	
	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 3.3. Россия и мировые интеграционные процессы	**Содержание**	**2/0**	
	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 3.4. Развитие культуры в России	**Содержание**	**3/0**	
	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 3.5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире	**Содержание**	**4/0**	
	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике.	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, рефератов. Конспектирование материалов	**2**	
Тема 3.6. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	**Содержание**	**2/0**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Деловая игра (урок-дебаты) «Глобализация: причины, последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики»	2	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 20-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2020. - 448 с. – URL: https://academia-library.ru/catalogue/4831/473249/

2. История новейшего времени : учебник и практикум для вузов / В. Л. Хейфец, Р. В. Костюк, Н. А. Власов, Н. С. Ниязов ; под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15253-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488043

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471503

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471504

5. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475067

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. - Саратов : Профобразование, 2020. - 366 с. - ISBN 978-5-4488-0536-3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91876.html

2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2021. - 125 с. - ISBN 978-5-4488-1105-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/104903.html1.

3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. - Саратов : Профобразование, 2021. - 433 с. - ISBN 978-5-4488-

1226-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/106826.html

4. История России в 2 ч.: Часть 1. 1914 - 1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04767-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/index.php/bcode/436505

5. История России в 2 ч.: Часть 2. 1941 - 2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04769-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/420959

6. История. (СПО). Учебник. / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. – М.: КноРус, 2021. - 306 с.1. Некрасова М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469466

7. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX - начало XX века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/456186

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534-05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469466

9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: https://urait.ru/

10. Электронно-библиотечная система Znanium – URL: http://znanium.com/

11. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование – URL: https://profspo.ru/

12. Федеральный портал История России – URL: http://histrf.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
-Знает: -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса - тестирование

конфликтов в конце XX – начале XXI в.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.	Подготовка докладов и эссе
-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; -содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных -актов мирового и регионального значения -сущность и причины локальных, региональных межгосударственных	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала. Промежуточная аттестация в форме защиты исследовательского проекта	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов Дифференцированный зачет

конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;		
Умеет: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе. занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать. Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия) Деловая игра (урок-дебаты)

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;		

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 28

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....28

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 28

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 29

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 31

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 31

2.2. Содержание дисциплины.....32

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 37

3.1. Материально-техническое обеспечение.....37

3.2. Учебно-методическое обеспечение 37

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
ОК 02	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
ОК 03	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.
ОК 04	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
ОК 05	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные,

	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle).
ОК 09	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive;
ОК 10	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	6	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
2	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	6	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
3	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	6	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	8	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
5	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	6	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
6	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	6	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
7	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 3.2. Маркетинг, реклама, бизнес-план	6	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
8	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 3.3. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
9	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 3.5. Ценные бумаги, фондовая биржа	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	106	22
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**112**	**22**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		**10/8**	
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	**Содержание**	**10/8**	
	Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции.	2	
	Знакомство. Речевые клише.	2	
	Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.	2	
	Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий. Изучение новых слов. Подготовка к практическим занятиям	**2**	

Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)		**48/10**	
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	**Содержание**	**2/0**	
	Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	**Содержание**	**10/8**	
	Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.	2	
	Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами.	2	
	Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.	4	
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	**Содержание**	**10/2**	
	Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. Лексика по темам. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.	2	
	Выполнение упражнений на пассивный залог.	2	
	Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта.	2	

	Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема	2	
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	**Содержание**	**14/12**	
	Фонетика. Интонационные паттерны. Лексика по темам. Грамматика. Косвенная речь.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Отработка интонационных паттернов.	2	
	Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме.	2	
	Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий.	2	
	Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.	2	
	Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.	4	
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	**Содержание**	**12/10**	
	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. Лексика по темам. Грамматика. Модальные глаголы.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Отработка чтения определенных сочетаний согласных.	2	
	Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт.	2	
	Аудирование – монологи и диалоги по теме.	2	
	Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций.	2	
	Выполнение упражнений на модальные глаголы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий. Изучение новых слов. Подготовка к практическим занятиям	**2**	

Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)		**48/10**	
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	**Содержание**	**10/8**	
	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. Лексика по теме. Грамматика. Причастия.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Фонетические упражнения.	2	
	Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.	2	
	Выполнение упражнений на употребление причастий.	4	
Тема 3.2. Маркетинг, реклама, бизнес-план	**Содержание**	**10/8**	
	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Лексика по темам. Грамматика. Герундий.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).	2	
	Решение проблемных ситуаций: составление бизнес-плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы.	2	
	Выполнение упражнений на герундий.	4	
Тема 3.3. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты	**Содержание**	**10/8**	
	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. Лексика по теме. Грамматика. Модальные вероятности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Решение проблемных ситуаций, связанные с поиском источников финансирования для компаний	4	
	Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».	4	
	Содержание	**8/6**	

Тема 3.4. Финансовая отчетность	Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по теме. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов.	2	
	Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности.	2	
	Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.	2	
Тема 3.5. Ценные бумаги, фондовая биржа	**Содержание**	**10/8**	
	Фонетика. Лексика по теме. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Чтение и перевод текстов по видам ценных бумаг, финансам компании, фондовым биржам, прослушивание аутентичных материалов по теме, подготовка презентаций и докладов.	4	
	Выполнение упражнений на условных предложениях различных типов.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий. Изучение новых слов. Подготовка к практическим занятиям	**2**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**106**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранных языков» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Английский язык для делового общения: в 2 т. : учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - Москва: Филоматис, 2018.- 1472 с. – ISBN 978-5-98111-202-7

2. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068407 – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2

2. Английский в сфере экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1

3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, -необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности -профессиональная терминология сферы экономики и финансов,	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; -имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. -артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; -имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. -наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. -местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle). -глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).		

Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; -Passive Voice; -неличные формы глагола; -глагольные комплексы; -сослагательное наклонение, косвенная речь.		
Умеет: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать	

	значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;	

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 44

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....44

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 44

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 45

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 45

2.2. Содержание дисциплины.....46

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 51

3.1. Материально-техническое обеспечение.....51

3.2. Учебно-методическое обеспечение 51

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 52

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
ОК 03	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	основы здорового образа жизни;
ОК 07	обладать хорошей физической подготовкой; проявлять силу, выносливость и стойкость в чрезвычайных ситуациях	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	160	160
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**160**	**160**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.		**98/98**	
Тема 1.1. Легкая атлетика. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места.	**Содержание**	**16/16**	
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции с низкого и высокого старта. Техника прыжка в длину с места.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника бега и ходьбы по дистанции.	2	
	Общая физическая подготовка (ОФП). Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	2	
	Совершенствование техники бега на короткие дистанции: 30 метров и 60 метров (контрольный норматив).	4	
	Общая физическая подготовка (ОФП). Техника беговых упражнений. Прыжок в длину с места.	4	
	Совершенствование техники прыжка в длину с места (контрольный норматив)	4	
	Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции 500м, 1000м	4	
Тема 1.2. Волейбол. Совершенствование технических элементов в волейболе.	**Содержание**	**28/28**	
	Техника передач мяча сверху и снизу двумя руками после перемещений в парах, тройках и группах. Техника подачи и приема мяча с подачи. Техника выполнения прямого и обманного нападающего удара и блокирование.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**28**	

	Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре.	2	
	Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений и в учебной игре (контрольный норматив).	2	
	Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники верхней, нижней и боковой подачи и приема мяча с подачи. Учебная игра. (контрольный норматив).	2	
	Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Учебная игра.	4	
	Нападающий удар с места и с разбега в прыжке. Блок. Учебная игра.	4	
	Тактика подач и приема подач. Силовая, укороченная подача. Подачи на точность. Учебная игра.	4	
	Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары. Учебная игра.	4	
	Совершенствование технических элементов в игре. (Итоговый контроль).	4	
Тема 1.2. Баскетбол. Совершенствование технических элементов в баскетболе. Тактические действия в защите и нападении.	**Содержание**	**30/30**	
	Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, «ведение - 2 шага – бросок» Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в защите и нападении.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**30**	
	Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Учебная игра.	2	
	Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках. Учебная игра.	2	
	Выполнение контрольно-тестовых заданий. Учебная игра в баскетбол.	2	
	Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Выполнение упражнения «ведение - 2 шага - бросок». Учебная игра.	2	
	Совершенствование техники владения мячом в баскетболе. (Контрольный норматив)	2	

	Индивидуальные тактические действия в защите, зонный прессинг. Учебная игра.	4	
	Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении. Учебная игра.	8	
	Индивидуальные и групповые тактические действия в нападении и защите в баскетболе. (Итоговый контроль).	8	
Тема 1.4 Легкая атлетика. Совершенствование в эстафетном беге и метаниях.	**Содержание**	**24/24**	
	Эстафетный бег. Метания.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ.	**24**	
	Способы передачи эстафетной палочки.	4	
	Совершенствование способов передачи эстафетной палочки.	4	
	Метание снарядов (мячей для большого тенниса и гранат).	4	
	Выполнение контрольно-тестовых заданий и нормативов.	8	
РАЗДЕЛ 2. Практическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности.		**14/14**	
Тема 2.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).	**Содержание**	**14/14**	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ.	**14**	
	Понятие, назначение и задачи ППФП.	**2**	
	Организация, формы и средства ППФП студентов.	**2**	
	Построение и особенности методики занятий ППФП.	**2**	
	Производственная гимнастика.	**2**	
	Пилатес.	**2**	
	Дыхательная гимнастика.	**2**	
	Самомассаж.	**2**	
РАЗДЕЛ 3. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.		**48/48**	
Тема 3.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Спортивная ходьба.	**Содержание**	**12/12**	
	Техника бега и ходьбы по дистанции. Спортивная ходьба. Выносливость. Кроссовая подготовка.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	4	

	Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг).	4	
	Техника бега и ходьбы на дистанции 1000 метров, 2000 метров (контрольный норматив).	4	
Тема 3.2. Волейбол. Тактические взаимодействия. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в волейболе.	**Содержание**	**12/12**	
	Совершенствование техники передачи мяча сверху и снизу двумя руками в 3х и 4х после перемещений. Техника выполнения обманного нападающего удара и блокирование. Индивидуальные тактические действия в волейболе. Групповые и командные тактические действия в волейболе.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра.	4	
	Нападающие удары с передачи из 2й,3й и 4й зоны, обманные удары, блок Учебная игра.	4	
	Групповые взаимодействия в защите и нападении.	2	
	Учебно-тренировочная игра в волейбол. Прием контрольных нормативов	2	
Тема 3.3. Атлетическая гимнастика. Упражнения с собственным весом и отягощениями.	**Содержание**	**12/12**	
	Силовая гимнастика, упражнения для развития различных групп мышц. Упражнения на координацию движений. Круговая тренировка.	-	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Развитие силы мышц брюшного пресса и спины. Круговая тренировка.	4	
	Развитие силы мышц рук и ног. Круговая тренировка.	4	
	Прием контрольных нормативов.	4	
Тема 3.4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).	**Содержание**	**12/12**	
	Производственная гимнастика. Пилатес. Дыхательная гимнастика. Самомассаж.		ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	

	1. Составление и проведение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	3	
	2. Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения.	3	
	3. Дыхательная гимнастика.	3	
	4. Общая физическая подготовка (ОФП) Самомассаж.	3	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего:		**160**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-406-07424-4. — URL: https://book.ru/book/932719 — Текст : электронный.

2. Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-406-05437-6. — URL: https://book.ru/book/920006 — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть, С. С. Егоров, И. А. Мацур, И. В. Сидоренко, Н. А. Алексеев, Н. Н. Маликов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52588. – ЭБС «IPRbooks»

2. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С. С. Даценко [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М.: Спорт, 2016. – 456 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43905.html. – ЭБС «IPRbooks»

3. Гилазиева С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилазиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/182748

4. Лысова И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лысова И. А. – Электрон.текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2011. – 161 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8625

5. Майлеченко Е., Доценко Н., и др. Физическая культура. Курс лекций. Учебное пособие –М: Юнити-Дана, 2017.-272 с.

6. Решетников, Н.В. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. 2.-М., 2014.

7. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. Электрон.текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. – 392 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70024.html. – ЭБС «IPRbooks»

8. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев ; под ред. С. П. Евсеева. – М. : Советский спорт, 2013 [ЗНБ УрФУ].

9. Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/183309

10. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minstm.gov.ru

11. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.olympic.ru

12. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.valeo.edu.ru

13. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.teoriya.ru

.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: -роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда;	Правильность и последовательность упражнений при составлении комплексов упражнений	Проверка составленных комплексов упражнений типа производственной гимнастики
Умеет: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Четкость, громкость, правильность объяснения и показ упражнений при проведении комплексов упражнений с группой; Соблюдение последовательности упражнений; Грамотное использование терминологии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при проведении комплексов упражнений с группой Оценка результатов контрольно-тестовых нормативов

-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. -обладать хорошей физической подготовкой; -проявлять силу, выносливость и стойкость в чрезвычайных ситуациях -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Правильность выполнения технических элементов; результат Слаженность взаимодействия и достижение результата	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при взаимодействии в парах, тройках и командах. Тестирование для определения уровня физического развития, основных двигательных качеств обучающихся и освоенных умений и навыков.

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 56

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 56

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 56

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 57

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 57

2.2. Содержание дисциплины 58

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 61

3.1. Материально-техническое обеспечение 61

3.2. Учебно-методическое обеспечение 61

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 61

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: состоит в формировании у студентов представления о типах общения и его строении, феноменах и закономерностях общения, возможностях управления впечатлением в общении, технологиях подготовки к различным формам общения, способах применения полученных знаний в практической деятельности, в регуляции социального поведения личности и группы.

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	формулировать основные нравственные качества личности делового человека.	сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении; историю становления этики и этикета делового общения
ОК 02	ориентироваться в разных ситуациях делового общения; видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения; формулировать основные нравственные качества личности делового человека; использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.	Сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении; историю становления этики и этикета делового общения; основные принципы этики делового общения; основы делового общения и его различные виды; правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;
ОК 03	ориентироваться в разных ситуациях делового общения; видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения; формулировать основные нравственные качества личности делового человека; использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.	Сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении; историю становления этики и этикета делового общения; основные принципы этики делового общения; основы делового общения и его различные виды; правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений;

		правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;
ОК 04	видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения; формулировать основные нравственные качества личности делового человека; использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике	основы делового общения и его различные виды; правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;
ОК 05	ориентироваться в разных ситуациях делового общения; использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.	правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	XX	XX
Всего	**XXX**	**XXX**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в дисциплину	**Содержание**	**2/0**	
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	**Содержание**	**4/0**	
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 2. Средства общения	**Содержание**	**10/6**	
	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Развитие вербальные средств общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг.	2	
	Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
Тема 3. Деловое общение	**Содержание**	**10/6**	

	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
	Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 4. Личность и индивидуальность	**Содержание**	**10/4**	
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Приемы развития памяти в внимания. Тестовые задания.	2	
	Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Тестовые задания.	2	
Тема 5. Личность и группа	**Содержание**	**10/4**	
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к Дебатам	**2**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 c. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85787.html
2. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с. – ISBN 978-5-222-26800-1.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 c. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104899.html
2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 c. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92154.html
3. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 c. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86472
4. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction) - ISBN 978-5-17-107985-7.
5. Каталог психологической литературы – URL: http://www.psychology.ru/Library

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении;	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания;	Опрос (устный или письменный) Свободные опросы Индивидуальные практические задания Оценка творческих заданий

-историю становления этики и этикета делового общения -Сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении; -историю становления этики и этикета делового общения; -основные принципы этики делового общения; -основы делового общения и его различные виды; -правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; -правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение; -Сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении; -историю становления этики и этикета -делового общения; -основные принципы этики делового общения; -основы делового общения и его различные виды; -правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; -правила делового этикета, принятые в	знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	

современном деловом сообществе, их ценность и назначение; -основы делового общения и его различные виды; -правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; -правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение; -правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; -правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение;		
Умеет: -формулировать основные нравственные качества личности делового человека. -ориентироваться в разных ситуациях делового общения; -видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения; -формулировать основные нравственные качества личности делового человека;	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	Оценка решений ситуационных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах

-использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения. -ориентироваться в разных ситуациях делового общения; -видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения; -формулировать основные нравственные качества личности делового человека; -использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения. -видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения; -формулировать основные нравственные качества личности делового человека; -использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике -ориентироваться в разных ситуациях делового общения; -использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения.		

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 67

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 67

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 67

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 70

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 71

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 71

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 77

3.1. Материально-техническое обеспечение 77

3.2. Учебно-методическое обеспечение 77

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 78

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: Обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть математического и общего естественно-научного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	-
ОК 04	основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;	основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;	-
ОК 05	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	основные математические методы решения прикладных задач в области	

		профессиональной деятельности.	
ОК 11	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.	
ПК 1.1	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.	определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
ПК 1.4	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 2.1	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды

		профессиональной деятельности;	
ПК 2.2	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
ПК 2.3	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
ПК 3.1	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
ПК 3.2	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	формирования системы финансовых планов организации
ПК 3.3	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по

			повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ПК 3.4	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции	2	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
2	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 2.1 Матрицы и определители	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	21
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**42**	**21**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Математический анализ		**14/7**	
Тема 1.1 Функция одной переменной.	**Содержание**	**2/1**	
	Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	1	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)	1	
Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции	**Содержание**	**4/2**	
	Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.	2	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Нахождение предела функции	1	
	Нахождение области непрерывности и точек разрыва	1	
Тема 1.3	**Содержание**	**4/2**	

Производная и её приложение	Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.	2	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции	1	
	Исследование функции и построение графика	1	
Тема 1.4 Неопределённый интеграл	**Содержание**	**2/1**	
	Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.	1	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям	1	
Тема 1.5 Определённый интеграл	**Содержание**	**2/1**	
	Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур.	1	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур	1	
Раздел 2. Линейная алгебра		**6/3**	**12/0**
Тема 2.1	**Содержание**	**2/1**	

Матрицы и определители	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. 2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.	1	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы	1	
Тема 2.2 **Системы линейных уравнений (СЛУ)**	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.	2	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Решение систем линейных уравнений методом Крамера	1	
	Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы	1	
Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики		**6/3**	**16/0**
Тема 3.1 **Основные понятия теории вероятности и комбинаторики**	**Содержание**	**2/1**	
	Понятие события и его виды. Операции над событиями. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.	1	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2	**Содержание**	**4/2**	

Элементы математической статистики	1. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. 2. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.	2	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности		**14/8**	
Тема 4.1 **Применение методов математического анализа при решении экономических задач**	**Содержание**	**10/6**	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. Формулы простого и сложного процентов. Производная функции; производная сложной функции. Экономический смысл производной.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Задачи о вкладах и кредитах	2	
	Задачи на оптимальный выбор	2	
	Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной	2	
Тема 4.2 **Простейшее приложение линейной алгебры в экономике**	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. 2. Определители матриц и их свойства.	2	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений	2	ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к промежуточной аттестации. Выполнение домашних заданий	**2**	
Всего:		**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математики» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Григорьев, С.В. Математика: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования/ С. В. Григорьев, С. В. Иволгина. - 13-е изд., стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020 – 416 с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.

4. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.2.2. Дополнительные источники

1. Башмаков, М.А. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия/ М.И. Башмаков. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.

2. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07001-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для прикладного бакалавриата / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3461-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08547-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, И. М. Тришин; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10169-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для вузов / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

8. Орлова, И. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Орлова, В. В. Угрозов, Е. С. Филонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9556-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9. Спирина, М.С. Дискретная математика: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования/ М.С. Спирина, П.А. Спирин – 10-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2019. – 368с. – ISBN-978-5-4468-9248-8. - Текст: непосредственный.

10. ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. https://urait.ru Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

11. URL: https://biblio-online.ru. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт - http://fcior.edu.ru/

13. ЦОР Единая коллекция: сайт. – Москва. - URL: http://school-collection.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: -основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; -основные понятия и методы математического анализа, дискретной	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при вы¬полнении практиче¬ских работ. Оценка «5» ставится при полноте ответа или решения в объеме 90% - 100%,	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.

математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных	Оценка «4» ставится при полноте ответа или решения в объеме 70% - 89%, Оценка «3» ставится при полноте ответа или решения в объеме 51% - 69%, Оценка «2» ставится при полноте ответа или решения в объеме 50% и менее.	

задач в области профессиональной деятельности;		
Умеет: - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики; - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ в соответствии с заданием. Оценка «5» ставится при правильном выполнении 90% - 100% объема работы, Оценка «4» ставится при правильном выполнении 70% - 89% объема работы, Оценка «3» ставится при правильном выполнении 51% - 69% объема работы, Оценка «2» ставится при правильном выполнении менее 50% объема работы.	Проверка результатов и хода выполнения практических работ.

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 83

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....83

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 83

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 85

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 85

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 85

2.2. Содержание дисциплины.....86

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 89

3.1. Материально-техническое обеспечение.....89

3.2. Учебно-методическое обеспечение 89

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 89

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экологические основы природопользования»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экологические основы природопользования»: формирование представлений о современном состоянии природопользования в мире и о месте России в этом процессе, а также развитие познавательного интереса к экологическим проблемам и правовым вопросам экологической безопасности.

Дисциплина «Экологические основы природопользования» включена в обязательную часть математического и общего естественно-научного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности	особенности взаимодействия общества и природы; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; условия устойчивого развития экосистем; возможные причины возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; методы экологического регулирования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

		природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории; принципы производственного экологического контроля; условия устойчивого состояния экосистем.
ОК 02	применять принципы рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ на объектах; проводить экологический мониторинг окружающей среды; предупреждать возникновение экологической опасности	природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; размещение производства и проблему отходов; понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; правовые и социальные вопросы природопользования; охраняемые природные территории; концепцию устойчивого развития; международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды
ОК 04	применять принципы рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ на объектах проводить экологический мониторинг окружающей среды; предупреждать возникновение экологической опасности	природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; размещение производства и проблему отходов; понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; правовые и социальные вопросы природопользования; охраняемые природные территории; концепцию устойчивого развития; международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды
ОК 05	применять принципы рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ на объектах проводить экологический мониторинг окружающей среды; предупреждать возникновение экологической опасности	природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; размещение производства и проблему отходов; понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; правовые и социальные вопросы природопользования; охраняемые природные территории; концепцию устойчивого развития;

		международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды
ОК 07	применять принципы рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ на объектах проводить экологический мониторинг окружающей среды; предупреждать возникновение экологической опасности	природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; размещение производства и проблему отходов; понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; правовые и социальные вопросы природопользования; охраняемые природные территории; концепцию устойчивого развития; международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса	Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	2	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	14
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**38**	**38**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.		**8/2**	
Тема 1.1 Экологические основы природопользования	**Содержание**	**4/0**	
	Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные методы экологии. Понятие о среде обитания. Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера. Законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество – природа»	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 1.2 Взаимодействие в системе «общество-природа»	**Содержание**	**4/2**	
	Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого развития природных экосистем. Искусственные экосистемы. Агроэкосистемы. Агроэкоценозы. Сукцессии.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
	Расчет времени исчерпания невозобновимых природных ресурсов**.**	2	
Раздел 2. Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.		**6/2**	
Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ.	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие о загрязнениях окружающей среды. Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания.	2	
	Анализ современного состояния природных ресурсов России. Тестовые задания.	2	

Раздел 3. Экологическое регулирование.		**10/4**	
Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы	**Содержание**	**4/2**	
	Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие. Причины. Признаки.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
	Мониторинг окружающей среды. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия.	**Содержание.**	**6/2**	
	Пути перехода к рациональному природопользованию. Охрана природы. Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере. Охрана водных ресурсов. Охрана земель. Сохранение видового многообразия. Естественная регуляция численности популяций и изменение ее структуры и численности в результате деятельности человека. Особо охраняемые природные территории.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
	Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.		**12/6**	12/2
Тема 4.1. Экологическая безопасность	**Содержание**	**4/2**	
	Государственная экологическая политика. Экологические правонарушения. Механизмы устойчивого экологического развития.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
	Концепция экологической безопасности. Деловая игра.	2	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**Содержание**	**8/4**	
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Анализ деятельности международных экологических организаций.	2	

	Решение ситуационных задач, основанных на применении Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».		
	Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры.	2	
	В том числе самостоятельная работа. Подготовка к промежуточной аттестации	**2**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего:		**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469436

2. Трушина, Т.П. Экологические основы природопользования: учебник / Трушина Т.П., Саенко О.Е. — Москва: КноРус, 2017. — 214 с. — ISBN 978-5-406-02355-6. — URL: https://book.ru/book/920119

3. Экологические основы природопользования. (СПО). Учебник. / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: КноРус, 2021. - 194 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Тулякова, О. В. Экология: учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105786

2. Всероссийское общество охраны природы. — URL: https://voop.spb.ru/

3. Научно-популярный журнал «Экология и жизнь». — URL: http://www.ecolife.ru/

4. Электронная экологическая библиотека. — URL: https://ecology.aonb.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -особенности взаимодействия общества и природы; -основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; -условия устойчивого развития экосистем;	Фронтальный опрос: Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;	Фронтальный опрос

-возможные причины возникновения экологического кризиса; -принципы и методы рационального природопользования; -принципы размещения производств различного типа; -основные группы отходов, их источники и масштабы образования; -основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов; -методы экологического регулирования; -понятие и принципы мониторинга окружающей среды; -правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; -принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; -природоресурсный потенциал Российской Федерации;	3) излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества; «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества; «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%.	Тесты по темам

-охраняемые природные территории; -принципы производственного экологического контроля; -условия устойчивого состояния экосистем. -природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; -размещение производства и проблему отходов; -понятие мониторинга окружающей среды, экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; -правовые и социальные вопросы природопользования; -охраняемые природные территории; концепцию устойчивого развития; -международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды	Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине,	Дифференцированный зачет

	достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на зачете, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему	

	существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Умеет: -анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; -соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной -деятельности -применять принципы рационального природопользования при выполнении садово-парковых и ландшафтных работ на объектах; -проводить экологический мониторинг окружающей среды; -предупреждать возникновение экологической опасности	Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %. Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала любой степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способностей. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: понимание и усвоение материала средней степени сложности; умений и навыков	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Деловая игра

	работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: определенная степень понимания основных понятий, включается в работу команды, делает попытку доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка «2» - «неудовлетворительно».	

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 97

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....97

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 97

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 99

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 100

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 100

2.2. Содержание дисциплины.....101

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 106

3.1. Материально-техническое обеспечение.....106

3.2. Учебно-методическое обеспечение 106

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 108

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: обеспечить осознанное формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих достичь определенного уровня их компетентности в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в организациях различных форм собственности.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;	сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;	-
ОК 02	определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;	основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации; ресурсная база организации	-
ОК 03	планировать производственную программу организации	виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;	-
ОК 04	находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности формы организации труда; стили управления,	-

		коммуникации, принципы делового общения	
ОК 05	использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;	процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации	-
ОК 09	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	-
ОК 10	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики	-
ОК 11	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности	особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации основы организации производственного процесса;	-
ПК 3.1	заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности	основные показатели производственной программы организации показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации	формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

	коммерческой организации		
ПК 3.2	оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации; понятие, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения и использования прибыли;	формирования системы финансовых планов организации
ПК 3.3	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия	понятие и виды показателей рентабельности сущность логистики и виды логистических потоков; основы внешнеэкономической деятельности организации	определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
2	ПК 3.1 ПК 3.2	Тема 1.3 Производственная	4	Для расширения и углубления содержания

	ПК 3.3	программа организации		дисциплины по запросу участников образовательного процесса
3	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	6	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Тема 2.2. Оборотный капитал	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
5	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	6	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
6	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Тема 3.2. Организация оплаты труда	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	82	36
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**86**	**36**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**20/6**	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».	**2/0**	
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	**Содержание**	**8/2**	
	Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организация: понятие и классификация. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство	6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	«Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации».	2	
Тема 1.2 Организация производственного процесса	**Содержание**	**2/0**	
	Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3
Тема 1.3 Производственная программа организации	**Содержание**	**8/4**	
	Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	«Расчет различных показателей производственной мощности».	2	
	«Расчет стоимостных показателей производственной программы».	2	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования		**22/10**	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	**Содержание**	**10/4**	
	Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Сущность аренды и лизинга	6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	«Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования».	2	
	«Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств»	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание**	**8/4**	
	Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	«Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	2	
	«Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	**Содержание**	**4/2**	
	Инвестиции: сущность, виды, источники формирования Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	«Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций».	2	
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда		**20/12**	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	**Содержание**	**8/4**	
	Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	«Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	4	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание**	**12/8**	
	Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	«Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».	4	
	«Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1.Мотивация труда; 2.Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения; 3.Методы совершенствования организации труда в организации;	**4**	

	4.Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда; 5.Проблемы дифференциации оплаты труда в России.		
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации		**18/8**	
Тема 4.1. Издержки производства	**Содержание**	**8/4**	
	Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	«Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	2	
	«Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции»	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3
	Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	«Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3
	Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	«Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	2	

Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации.		**4/0**	
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание**	**4/0**	
	1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3
Всего:		**86**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Г.В.Горбунова. - Москва : Прометей, 2018.- 164 с. – ISBN 978-5-907003-30-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/94584

2. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94523.html

3. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996021

4. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: https://doi.org/l0.29039/0l830-9. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048897

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450855

3.2.2. Дополнительные источники

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. — URL: https://book.ru/book/925932

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433287

3. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под общ. ред. д. э. н., проф. М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 1168 с. - ISBN 978-5-394-02995-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091195.

4. Конституция Российской Федерации (с поправками от 03.07.2020).

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30..11..1994 N 51 - ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (в действующей редакции).

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).

11. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).12. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

15. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

17. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: www.consultant.ru

18. Справочная правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru

19. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: www.ach.gov.ru

20. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: www.minfin.ru

21. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: www.nalog.ru

22. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

23. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: -сущность организации как основного звена национальной экономики; -виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; -основные формы предпринимательства; -состав и структура имущества организации; ресурсная база организации -виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; -классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; -мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности -формы организации труда; стили управления, коммуникации, принципы делового общения -процесс принятия и реализации управленческих решений; -внешняя и внутренняя среда организации	Правильность понимания роли и места организации Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов. Оценка по результатам письменного опроса Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов Проверочная работа Оценка по результатам устного опроса Проверочная работа Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса Тестирование. Проверочная работа Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации Тестирование. Проверочная работа Тестирование Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации Тестирование Тестирование. Решение Кейса

-содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах -содержание и значение организационной (корпоративной) культуры -основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики -особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации -основы организации производственного процесса; -основные показатели производственной программы организации -показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации -понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Знание классических форм оплаты труда в организации и их отельных разновидностей 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	

классификация расходов организации; -понятие, виды цен и методы ценообразования; -методы формирования, распределения и использования прибыли; -понятие и виды показателей рентабельности -сущность логистики и виды логистических потоков; -основы внешнеэкономической деятельности организации		
Умеет: -определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; -определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; -планировать производственную программу организации -находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию -использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы. Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах. Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой	Тестирование, экономический диктант Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

подразделения и личного трудового процесса; -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий -различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности -заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана -рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации -оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации -налаживать коммуникации с организациями различных	производственной мощности организации Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность) Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	

организационно-правовых форм и сфер деятельности - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия		

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 СТАТИСТИКА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 115

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 115

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 115

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 116

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 116

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 121

3.1. Материально-техническое обеспечение 121

3.2. Учебно-методическое обеспечение 121

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 122

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики.	Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	-
ОК 02	Находить и использовать необходимую статистическую информацию	Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.	-
ОК 09	По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).	Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.	-
ПК 1.1	Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.	Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.1	Исчислять абсолютные и относительные статистические показатели,	Средние величины и их виды. Структурные средние величины и	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов,

	рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	интерпретация полученных результатов. Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация.	подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
ПК 3.1	Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.	Виды рядов динамики: Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
ПК 4.2	Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.	организации и проведение финансового контроля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	66	24
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**68**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в статистику		**18/4**	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	**Содержание**	**2/0**	
	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	**Содержание**	**6/0**	
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.3. Сводка и группировка в статистике	**Содержание**	**6/2**	
	Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Проведение сводки и группировки статистических данных.	2	
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	**Содержание**	**6/2**	
	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Построение и анализ таблиц и графиков.	2	
Раздел 2. Статистические показатели		**48/20**	
Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	**Содержание**	**14/6**	
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Определение относительных показателей и анализ полученных результатов.	6	
Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	**Содержание**	**4/2**	
	Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Расчёт показателей вариации. Анализ полученных результатов.	2	
Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики	**Содержание**	**6/2**	
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09

	волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах	2	
Тема 2.4. Индексы в статистике	**Содержание**	**18/8**	
	Понятие об индексах. Значение индексного метода. Индивидуальные и общие индексы. Свойства общих индексов. Агрегатная форма общих индексов. Элементы агрегатного индекса: индексируемая величина и веса индекса. Система взаимосвязи индексов: в абсолютных и относительных величинах. Общие индексы в средней арифметической и средней гармонической форме. Индексы цепные и базисные, их взаимосвязь	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Расчёт индивидуальных индексов; расчёт общих индексов по агрегатной форме. Анализ влияния отдельных факторов на изменение изучаемого явления в целом.	4	
	Расчёт общих индексов по средней арифметической и средней гармонической форме. Анализ полученных результатов.	2	
	Расчёт индекса покупательной способности рубля и коэффициента (индекса) эластичности спроса. Анализ полученных результатов.	2	
Тема 2.5. Выборочное наблюдение в статистике	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**6/2**	
	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки.	2	
Тема 2.6. Корреляционно-регрессионный анализ	**Содержание**	**2/0**	
	Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09

	связи. Интерпретация результатов. Корреляция. Корреляционно-регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.		
	Самостоятельная работа обучающихся Виды и значение обобщающих статистических показателей в изучении коммерческой деятельности	2	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109497

2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469771

3. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник для спо / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-9448-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195443

4. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101135

5. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469663

6. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471306

7. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471933

3.2.2. Дополнительные источники

1. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

2. https://www.fedstat.ru/ - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

3. Кайнова, В. Н. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие для спо / В. Н. Кайнова, Е. В. Зимина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-7283-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157452

4. Леонов, О. А. Статистические методы и инструменты контроля качества : учебное пособие для спо / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, Г. Н. Темасова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-6904-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153660

5. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для спо / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152664

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: -Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. -Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения. -Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. -Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. -Средние величины и их виды. Структурные	Формулировать основные статистические термины 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Характеризовать виды статистической сводки и группировки. Различать виды вариационных рядов. Формулировать основные правила построения статистических таблиц и графиков. Построение различных видов статистических таблиц и графическое изображение статистических данных	Оценка по результатам устного опроса Тестирование Проверочная работа Оценка по результатам практической работы студентов Оценка по результатам самостоятельной работы студентов

средние величины и интерпретация полученных результатов. Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация. -Виды рядов динамики: -Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. -Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация. -Взаимосвязь индексов -Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.	Техника расчета средних величин и показателей вариации Техника расчета показателей динамики Техника расчета экономических индексов, средняя и агрегатная форма	Оценка по результатам практической работы студентов Проверочная работа Оценка по результатам практической работы студентов
Умеет: -Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики. -Находить и использовать необходимую статистическую информацию -По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Различать формы, виды, способы статистического наблюдения. Характеризовать ошибки статистического наблюдения (ошибки регистрации и репрезентативности) Построение группировок по количественным и качественным признакам. Характеризовать ряды распределения. Построение рядов распределения.	Тестирование Проверочная работа Письменная проверочная работа Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. Экспертное наблюдение во время выполнения

-Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики. -Исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, -рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. -Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. -Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	Построение полигона, гистограммы, кумуляты, огивы распределения. Построение различных видов статистических таблиц и графическое изображение статистических данных. Правильность расчета и анализа показателей Правильность расчета и анализа показателей Правильность расчета и анализа показателей Правильность расчета и анализа показателей Правильность расчета и анализа показателей	практической работы. Оценка результатов ее выполнения. Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

Приложение 2.10
к ОПОП-П по /специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 127

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 127

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 127

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 129

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 129

2.2. Содержание дисциплины 130

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 133

3.1. Материально-техническое обеспечение 133

3.2. Учебно-методическое обеспечение 133

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 134

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: приобретение студентами. теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	
ОК 02	проводить работу по мотивации трудовой деятельности	принципы построения организационной структуры управления;	
ОК 03	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	цикл менеджмента;	
ОК 04	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	система методов управления	
ОК 05	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	основы формирования мотивационной политики организации	
ОК 09	формировать и поддерживать высокую	стили управления, коммуникации,	

	организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	принципы делового общения	
ОК 10	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации	
ОК 11	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах	
ПК 1.2	учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления	приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления;	
ПК 1.5	учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики	
ПК 3.1	использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов	

		государственной власти и органов местного самоуправления	
ПК 3.4	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	46	14
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**48**	**14**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		**8/2**	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».	**2/0**	
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	**Содержание**	**2/0**	
	Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.5 ПК 3.1, ПК 3.4
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	**Содержание**	**4/2**	
	Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.5 ПК 3.1, ПК 3.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода	2	
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике		**16/8**	
Тема 2.1.	**Содержание**	**4/2**	

Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.5 ПК 3.1, ПК 3.4
	Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации	2	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	**Содержание**	**8/4**	
	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.5 ПК 3.1, ПК 3.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции.	2	
	Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)	2	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.5 ПК 3.1, ПК 3.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ	2	
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений		**12/4**	
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	**Содержание**	**6/2**	
	Управленческая информация Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений	2	ПК 3.1, ПК 3.4
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.5 ПК 3.1, ПК 3.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем	2	
Раздел 4. Основы функционального менеджмента		**10/0**	
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	**Содержание**	**6/0**	
	Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании	6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.5 ПК 3.1, ПК 3.4
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	**Содержание**	**4/0**	
	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.5 ПК 3.1, ПК 3.4
	В том числе самостоятельная работа Подготовка к промежуточной аттестации Написание и защита рефератов и докладов	**2**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2021. – 288 с. ISBN 978-5-9776-0085-9 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium.com [сайт]. — URL: https://znanium.com/read?id=364040

2. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: https://book.ru/book/931410 — Текст : электронный.. - 280 с.

3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: https://book.ru/book/931163 — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лисичкина, Ю.С. Менеджмент. Практикум : учебно-практическое пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-406-07503-6. — URL: https://book.ru/book/934650 — Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453155

3. Мескон, Майкл. Основы менеджмента [Текст] : Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва [и др.] : Вильямс, 2016. - 665 с. : ил., табл.; 24 см.; ISBN 978-5-8459-1931-1 :

4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449621

5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы. – URL: http://eup.ru

6. Ежедневная деловая газета РБК. – URL: https://www.rbc.ru/newspaper/

7. Интернет-журнал о бизнесе «Секрет фирмы». – URL: https://secretmag.ru

8. Информационный сайт газеты «Коммерсантъ» – URL: https://www.kommersant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -принципы построения организационной структуры управления; -цикл менеджмента; -система методов управления -основы формирования мотивационной политики организации -стили управления, коммуникации, принципы делового общения -процесс принятия и реализации управленческих решений; -внешняя и внутренняя среда организации -содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах -приемы самоменеджмента; -содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отельных видов ОСУ Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Тестирование Оценка по результатам устного опроса Проверочная работа Оценка по результатам устного опроса. Оценка по результатам письменного опроса Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения Оценка по результатам решения Кейса

-принципы построения организационной структуры управления; -основные виды современных информационных технологий и -особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации -методы планирования и организации работы подразделения -методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления -регламента закупочной деятельности -методы планирования и организации работы финансового подразделения -функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	
Умеет: -применять в профессиональной	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы

деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения -проводить работу по мотивации трудовой деятельности -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований -формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды) Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы Оценка по результатам решения Кейса Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы Оценка по результатам проведения ролевой игры Оценка по результатам решения Кейса

-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности -учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления -учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками -использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения -налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности		

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 140

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 140

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 140

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 141

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 141

2.2. Содержание дисциплины 142

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 145

3.1. Материально-техническое обеспечение 145

3.2. Учебно-методическое обеспечение 145

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 146

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Документационное обеспечение управления»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование у студентов представления об организации делопроизводства на предприятии, через систему знаний о подходах к современному документированию управленческой деятельности и документационному менеджменту.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 03	составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой;	основные понятия документационного обеспечения управления;	
ОК 05	использовать унифицированные формы документов;	классификация управленческих документов;	
ОК 09	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;	
ОК 10	применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;	состав документов специальных систем документации;	
ПК 1.5	разбираться в системе внутреннего документооборота организации;	правила организации всех этапов работы с документами;	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд

	осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре дел;		
ПК 4.1	использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять необходимую документацию для заключения контракта; формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;	приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ	в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3	оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации; документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.	организации и проведение финансового контроля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	42	14
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**44**	**14**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		**26/14**	
Тема 1.1 Введение. Документ и система документации	**Содержание**	**2/0**	
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.3
Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации	**Содержание**	**12/8**	
	ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, Справочно-информационные документы: докладная записка, акт, справка, служебное письмо. Состав и особенности оформления документов по личному составу	4	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа.	2	
	Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов.	2	
	Составление и оформление отдельных видов организационных документов.	2	
	Документирование трудовых правоотношений.	2	
Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы	**Содержание**	**4/2**	
	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	**2**	ОК 02 ОК 03

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.3
	Оформление платежных документов	2	
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	**Содержание**	**8/4**	
	Типовая форма договора (контракта). Виды договоров в сфере закупок. Правила оформления претензионных писем.	**4**	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации.	4	
Раздел 2. Организация работы с документами		**16/10**	
Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	**Содержание**	**2/0**	
	Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.3
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	**Содержание**	**8/6**	
	Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами. Создание серийных писем.	4	
	Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.	2	

Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов	**Содержание**	**6/4**	
	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Составление и оформление номенклатуры дел	4	
	В том числе самостоятельная работа Подготовка к промежуточной аттестации	**2**	
Всего:		**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802

3. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/14202. - ISBN 978-5-369-01042-6. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326.html

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489985

3. Конституция Российской Федерации с изменениями.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) с изменениями.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями

6. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

10. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов»

11. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»

12. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44)

13. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: https//urait.ru/

14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru

15. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru -

16. Электронный учебный курс ДОУ – URL: http://document-ved.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -основные понятия документационного обеспечения управления; -классификация управленческих документов; -правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; -состав документов специальных систем документации; -правила организации всех этапов работы с документами; -приложения программы Windows, используемые	«5» - 85-100% верных ответов «4» - 70-84% верных ответов «3» - 51-69% верных ответов «2» - 50% и менее Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но	Тестирование Устный опрос. Письменный опрос.

для реализации задач ДОУ; -современные информационные технологии ДОУ -особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации; -документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; -процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.	излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал. Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, активно работавшему на практических занятиях, показавшему систематический характер знаний, а также способность к их самостоятельному пополнению. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, однако допущены неточности при их выполнении, Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся,	Дифференцированный зачет

	если демонстрируются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, самостоятельно выполнены основные предусмотренные программой задания, однако допущены ошибки при их выполнении. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	
Умеет: -осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; -составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; -использовать унифицированные формы документов; -осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, показывает усвоение основных понятий, используемых в работе, безошибочно и в полном объеме выполняет задание. Оценка «4» - «хорошо» Обучающийся демонстрирует знания учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении задания при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

-применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; -разбираться в системе внутреннего документооборота организации; -осуществлять хранение и поиск документов; -разбираться в номенклатуре дел; -использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять необходимую документацию для заключения контракта; -формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; -оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	обучающийся в целом освоил материал практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, неправильно выбирает алгоритм действий.	

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....152

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....152

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 152

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....154

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 154

2.2. Содержание дисциплины.....155

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 158

3.1. Материально-техническое обеспечение.....158

3.2. Учебно-методическое обеспечение 158

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....160

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы предпринимательской деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: освоение студентами системы знаний и умений в области предпринимательства, направленных на формирование навыков профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;	положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.	-
ОК 02	определять признаки предпринимательской деятельности; определять организационно-правовые формы организаций;	система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;	-
ОК 03	оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;	сущность и социальную значимость предпринимательства;	-
ОК 04	организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;	нормы корпоративной культуры и этики;	-
ОК 05	использовать на практике полученные знания;	нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	-
ОК 06	осуществлять поиск информации,	стандарты антикоррупционного	-

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;	поведения и последствия его нарушения;	
ОК 09	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;	основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;	-
ОК 10	создавать и поддерживать высокую организационную культуру; уметь описывать значимость своей профессии;	особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;	-
ОК 11	применять стандарты антикоррупционного поведения; уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;	теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;	-
ПК 1.5	использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;	основные характеристики расчетных и кредитных отношений;	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 3.4	уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; уметь определять юридические признаки банкротства; обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;	претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 3.5	определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;	сущность и виды ответственности предпринимателя;	финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации

	отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;	последствия признания сделки недействительной; гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;	
ПК 4.4	определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; определять вид гражданско-правового договора; определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;	особенности правового положения недвижимого имущества; основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности	в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	46	16
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**48**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.		**22/8**	
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	**Содержание**	**4/0**	
	Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности; Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.	4	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание**	**10/4**	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; Последствия осуществления незаконного предпринимательства; Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица; основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.	6	

	Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
	Обсуждение вопросов темы.	2	
Тема 1.3 **Сделки в предпринимательской деятельности**	**Содержание**	**8/4**	
	Понятие сделки, ее форма, виды; Условия действительности сделки; Понятие, виды недействительных сделок; Последствия признания сделок недействительными.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
	Презентации и доклады по вопросам темы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на заданную тему. Конспектирование материала	**2**	
Раздел 2. Правовой режим имущества.		**8/4**	
Тема 2.1 **Основное вещное право**	**Содержание**	8/4	
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности; Основания приобретения и прекращения права собственности.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	
	Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	2	
Раздел 3. Обязательственные правоотношения		**14/4**	**10/8**
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	**Содержание**	**2/0**	
	Понятие и значение гражданско-правового договора; Содержание и форма договора;	2	
Тема 3.2 **Гражданско-правовая ответственность.**	**Содержание**	**4/0**	
	Понятие гражданско-правовой ответственности; Формы и виды гражданско-правовой ответственности; Основания и условия гражданско-правовой ответственности; Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности	4	
Тема 3.3. **Расчетные и кредитные**	**Содержание**	**8/4**	
	Понятие кредитных и расчетных обязательств;	4	

обязательства	Источники законодательства о кредитовании и расчетах; Договор займа и его элементы; Кредитный договор; Товарный и коммерческий кредит; Содержание и ответственность по договорам.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	4	
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.		**2/0**	
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	**Содержание**	**2/0**	
	Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470021

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470257

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469468

4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475535

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438117

2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433864

3. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455757

4. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472158

5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471865

6. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447079

7. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467414

8. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429126

9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/408648

10. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08104-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472070

11. Министерство финансов РФ. Официальный сайт. – URL: https://www.minfin.ru/ru/

12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО». Официальный сайт. – URL: http://www.firo.ru/

13. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

14. Информационно-правовой портал. – URL: http://www.garant.ru/

15. Справочно-правовая система «Контур.Норматив». – URL: https://normativ.kontur.ru/

16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Федеральный портал «Российское образование». – URL: http://window.edu.ru/

17. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

18. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

19. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 01.07.2021 с изм. от 08.07.02021) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.

20. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ

21. (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.

22. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.

23. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) / / "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190.

24. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4006.

25. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716.

26. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2007, N 49, ст. 6076.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: -положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. -система государственной поддержки и регулирования предпринимательской	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и	Оценка результатов устного или письменного опроса

деятельности на современный момент; -сущность и социальную значимость предпринимательства; -нормы корпоративной культуры и этики; -нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; -особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; -теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; -основные характеристики расчетных и кредитных отношений; -претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.	самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке,	Оценка результатов тестирования Оценка творческих заданий Оценка результатов дифференцированного зачета

-основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; -сущность и виды ответственности предпринимателя; -последствия признания сделки недействительной; -гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; -особенности правового положения недвижимого имущества; -основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности	которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. «5» - 95-100% верных ответов «4» - 80-94% верных ответов «3» - 55-81% верных ответов «2» - 54% и менее	
Умеет: -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; -определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее	Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог правильно обосновать свои выводы нормами права. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов решения ситуационных задач

достижения, определяемых руководителем; -использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; -уметь описывать значимость своей профессии; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; -использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения,	учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы или применил норму, не подтверждающую итог задачи. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы, Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, неправильно или совсем не применил норму права, необходимую для решения задачи или если правильно выполнил менее половины работы. выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который	

аргументировать их, обосновывая нормой права; -уметь определять юридические признаки банкротства; -обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; -определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; -отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; -определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; -определять вид гражданско-правового договора; -определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;	полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.	

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....168

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....168

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 168

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 171

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....172

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 172

2.2. Содержание дисциплины.....173

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 178

3.1. Материально-техническое обеспечение.....178

3.2. Учебно-методическое обеспечение 178

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....180

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы, денежное обращение и кредит»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: Выстроить системные представления о функционировании финансово-кредитной сферы экономики.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д.	--
ОК 02	Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации;	концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д.	-
ОК 03	Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня	Порядок исчисления индекса потребительских цен,	-

	инфляции, валютного курса, движением денежной массы;	темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг.	
ОК 04	Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов;	Особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО)	-
ОК 05	Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию;	Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов,	-

ОК 06	Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики;	экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.	-
ОК 09	Представлять работы по финансовой тематике;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ОК 10	Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	-
ОК 11	Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.	правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	-
ПК 1.2	оформлять платежные документы (распоряжения на	основ исполнения бюджетов бюджетной	организации исполнения бюджетов бюджетной

	осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат	системы Российской Федерации;	системы Российской Федерации
ПК 3.1	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;	нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений;	формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
ПК 3.4	определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;	принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации;	определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;
ПК 4.2	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;	организации и проведение финансового контроля

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2	Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
2	ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4	Тема 1.2 Денежная система	4	Для расширения и углубления содержания

	ПК 4.2			дисциплины по запросу участников образовательного процесса
3	ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2	Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.	4	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
4	ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2	Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.	6	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
5	ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2	Тема 3.2. Кредитная и банковская системы	6	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
6	ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2	Тема 3.3. Рынок ценных бумаг	12	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	82	28
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	-
Всего	**92**	**28**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система.		**12/4**	
Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.	**Содержание**	**6/0**	
	Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Понятие и закон денежного обращения. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.2 Денежная система	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.		**12/4**	
Тема 2.1. Сущность и функции финансов.	**Содержание**	**2/0**	
	Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.	**Содержание**	**8/4**	
	Современная финансовая система России, ее структура. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.	2	
	Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Основные направления финансовой политики в Послании президента Российской Федерации на текущий период, Основные направления денежно-кредитной политики, разработанные Банком России на текущий и плановый периоды.	2	

	2.Государственные внебюджетные фонды. Источники формирования, направления деятельности, бюджет на текущий и плановые периоды.		
Тема 2.3. Страхование.	**Содержание**	**2/0**	
	Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.	**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.		**36/20**	
Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.	**Содержание**	**10/6**	
	Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 3.2. Кредитная и банковская системы	**Содержание**	**10/6**	
	Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1

	Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.		ПК 3.4, ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Решение ситуационных задач. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Методы воздействия государства на денежно-кредитное регулирование: изменение учётной ставки (дисконтная политика), изменение резервной нормы, денежные реформы.	2	
Тема 3.3. **Рынок ценных бумаг**	**Содержание**	**16/8**	
	Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации.1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике	8	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений		**0/6**	
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации	**Содержание**	**4/0**	
	Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2 Международные финансовые организации	**Содержание**	**2**	
	Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 1.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471406

2. Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-406-07339-1. — URL: https://book.ru/book/932286.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)

2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах»

3. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции)

5. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 20.04.2021 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции)

13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции)

15. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на очередной финансовый год и на плановый период (одобрено Советом директоров Банка России на текущий и плановый период)

16. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции)

17. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции)

18. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции)

19. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

20. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции)

21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)

24. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции)

25. Федеральный закон «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»

26. Федеральный закон "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»

27. Федеральный закон "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период»

28. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)

29. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)

30. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)

31. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)

32. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период»

33. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

34. Абрамова, М.А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для СПО/ М.А. Абрамова. - М.: Финуниверситет, 2020.

35. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 414 с.

36. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с.

37. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с.

38. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование).

39. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.

40. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

41. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru/book/926279

42. Электронно-библиотечная система – URL: https://znanium.com

43. Официальный сайт СПС Консультант плюс – URL: http://www.consultant.ru/

44. Официальный сайт Министерства финансов РФ – URL: http://minfin.ru/ru/

45. Официальный сайт ЦБ РФ – URL: http://www.cbr.ru

46. Официальный сайт Финансового университета – URL: http://www.fa.ru

47. Официальный сайт Президента России – URL: http://www.kremlin.ru

48. Официальный сайт ПАО Московская Биржа – URL: https://www.moex.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: -Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации,	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;	Опрос

ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д. -концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д. -Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг. -Особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным	

(например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) -Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, -экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов. -современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	препятствием к успешному овладению последующим материалом. «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их	Тестирование Экзамен

-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты -основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; -сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; -принципов, форм и методов организации финансовых отношений; -принципов и технологии организации безналичных расчетов; -видов кредитования деятельности организации; -нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;	самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

Умеет: -Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации; -Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; -Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; -Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на	Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.	Оценка результатов выполнения практической работы

экономическую ситуацию; -Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики; -Представлять работы по финансовой тематике; -Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования. -Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.	Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их	Экспертная оценка решений практических работ

-оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; -проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.	

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....189

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....189

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 189

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....192

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 192

2.2. Содержание дисциплины.....193

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 198

3.1. Материально-техническое обеспечение.....198

3.2. Учебно-методическое обеспечение 198

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....200

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учёт»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учёт»: формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятии и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников	сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.	-
ОК 02	составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций	бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.	-
ОК 03	отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи	изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации,	-
ОК 04	составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета	понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.	-

		Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта.	
ОК 05	разрабатывать рабочий план счетов организации	нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета.	-
ОК 06	учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета	понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации	-
ОК 09	начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности	порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.	-
ОК 10	учитывать удержания из заработной платы	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.	-
ОК 11	учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат	учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.	-
ПК 2.1	учитывать готовую продукцию и расходы на продажу	порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды

ПК 2.2	учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты	учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
ПК 3.1	учитывать финансовые результаты организации	учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года.	формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
ПК 3.3	учитывать собственный капитал организации	учет уставного, добавочного и резервного капитала.	определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ПК 3.4	учитывать заёмный капитал организации	бухгалтерская отчетность, его состав.	определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;
ПК 4.2	составлять бухгалтерскую отчетность	Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов	организации и проведение финансового контроля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	38
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**68**	**38**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.		**26/18**	**26/22**
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета.	2	
	Выполнение и обсуждение ситуационных заданий по классификации активов организации и источников его формирования.	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Составление бухгалтерских балансов. Решение ситуационных задач.	4	
	Решение ситуационных задач и тестовых заданий по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.	2	
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	**Содержание**	**8/6**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10
	Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной	**2**	

	записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.		ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Решение ситуационных задач по отражению операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи	2	
	Решение ситуационных задач по составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	4	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Решение ситуационных задач по разработке рабочего плана счетов организации.	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.		**40/20**	
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
	Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств в кассе	4	
Тема 2.2. Учет внеоборотных активов	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
	Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.	2	

	Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств, переоценке, амортизации, ремонту и выбытию основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации.	2	
	Решение ситуационных задач по учету поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учету фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	2	
Тема 2.3. Учет запасов	**Содержание**	**2/0**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
	Учет поступления и использования производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.	2	
Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
	Порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Решение кейса «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».	2	
	Решение кейса «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм».	2	
Тема 2.5.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.	2	ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Решение ситуационных задач по учету затрат на производство, учету и распределению косвенных расходов	**2**	
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
	Учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Решение ситуационных задач по учету готовой продукции и расходов на продажу, учету продажи продукции и определению финансового результата.	2	
Тема 2.7. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
	Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Решение ситуационных задач по отражению информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета: учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами	2	
Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
	Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года.	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учету прочих доходов и расходов, учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).	2	

Тема 2.9. **Учет собственного капитала**	**Содержание**	**2/0**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
	Учет уставного, добавочного и резервного капитала.	2	
Тема 2.10. **Бухгалтерская отчетность**	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10 ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
	Бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Решение кейса по составлению бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	2	
	В том числе самостоятельная работа Выполнение домашних заданий. Конспектирование материалов Подготовка к промежуточной аттестации		
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471338
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник / под общ. ред. Гомола А.И. – Москва: Академия, 2020 - 480 – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-8414-8. – печатное учебное издание.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469416

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сайт информационной поддержки - URL: https://www.audit-it.ru
2. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ- URL: https://urait.ru
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - URL: https://www.consultant.ru
4. Справочно-правовая система «Гарант» - URL: https://www.garant.ru
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - URL: https://www.nalog.ru.
7. Финансовый информационный портал banki.ru - URL: https:// www.banki.ru.
8. Бухгалтерский учет // Журнал Министерства финансов Российской Федерации.
9. Аудит //Журнал, научно-практический журнал.
10. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа: http://na.buhgalteria.ru
11. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
14. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208 «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).
16. Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция);

22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

40. Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)", утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

41. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция);

42. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция);

43. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция);

44. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

45. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

46. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

47. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

48. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: -сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по	Устный опрос Тестирование Экзамен

бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета. -бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. -изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, -понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. -нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета.	содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика	

-понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации -порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы. -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат. -учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу. -порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. -учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. -учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной	изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Сформированы знания о правилах и порядке проведения фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта. Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок 85 - 100% правильных расчетов и проводок– «отлично» 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	

прибыли (непокрытого убытка отчетного года. -учет уставного, добавочного и резервного капитала. -бухгалтерская отчетность, его состав. -Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов		
Умеет: -составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников -составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций -отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи -составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета -разрабатывать рабочий план счетов организации -учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета -начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности -учитывать удержания из заработной платы -учитывать затраты на производство,	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне	Экспертная оценка решения ситуационных задач, проверка внеаудиторной самостоятельной работы Экспертная оценка результатов выполнения практической работы

распределение косвенных затрат -учитывать готовую продукцию и расходы на продажу -учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты -учитывать финансовые результаты организации -учитывать собственный капитал организации -учитывать заёмный капитал организации -составлять бухгалтерскую отчетность	аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» - Решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....208

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....208

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 208

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....210

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 210

2.2. Содержание дисциплины.....211

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 218

3.1. Материально-техническое обеспечение.....218

3.2. Учебно-методическое обеспечение 218

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....219

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование профессиональной культуры безопасности и приобретения знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
ОК 02	владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания	алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;

	от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).	основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)
ОК 04	Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек) определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 07	использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками

	организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	68	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**68**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций		**20/10**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание**	**2/0**	
	Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды Лекция-дискуссия	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание**	**10/6**	
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	4	
Тема 1.3.	**Содержание**	**8/4**	

Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	4	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**48/10**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**48/10**	
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	**Содержание**	**6/2**	
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2	
Тема 2.2.	**Содержание**	**8/2**	

Аксиология военной службы	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	2	
Тема 2.3. Праксиология воинской службы	**Содержание**	**12/2**	
	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Содержание	**12/2**	

Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки Лекция-визуализация	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Тренинг умений строевой и физической подготовки	2	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	**Содержание**	**12/2**	
	1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания 2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия Лекции-визуализации	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**48/10**	

Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	**Содержание**	**14/4**	
	1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний 2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики 3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы	14	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Иммунитет и методы иммунопрофилактики	2	
	Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	2	
Тема 2.2. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	**Содержание**	**14/2**	
	Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях	2	
	Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме	2	
Тема 2.3.	**Содержание**	**14/2**	

Обеспечение здорового образа жизни	1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие 2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900594 – Режим доступа: по подписке.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531090

4. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности.Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-406-11522-0. —Текст: непосредственный.

5. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: https://book.ru/book/948607 — Текст : электронный.

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511741

7. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492

8. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов

– 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

9. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: непосредственный.

10. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530443

11. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: http://www.magbvt.ru.

2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.mchs.gov.ru.

3.Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452850

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт,2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: http://bzhde.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, демонстрирует знание понятий: безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность,	Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронного контента.

-основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; -физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; -алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; -алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; -основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). -основы медицинских знаний (для девушек) -номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней,	военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни; использует принципы, правила, требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; пользуется номенклатурой информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, применяет знания о правилах экологической безопасности, о	Графические программированные задания (графический диктант, цифровой диктант) Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод вне контекстных операций с базовыми понятиями. Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх. Критериально-оценочные листы сформированности практических умений Шкалы самооценки сформированности практических умений

регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; - приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности - психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой	принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; демонстрирует знание правил дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; грамотно применяет знание алгоритмов действий по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; пользуется актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности; демонстрирует знание возможностей применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; демонстрирует знание возможностей применения	

деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности - порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	

Умеет: -распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; -анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; -составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; -владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;	В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС; демонстрирует грамотное применение правил использования средств защиты от оружия массового поражения; грамотно осуществляет анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем; корректно определяет задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; результативно выполняет информационный поиск	Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий. Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы

-владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. -оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. -Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). -Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек) -определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; -определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; -применять приемы структурирования информации для создания устных и	сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; создает качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., грамотно применяя приемы структурирования информации; демонстрирует ИКТ-компетентность в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использует современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС. правильно составляет план действий, определят ресурсы, прогнозирует результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; корректно осуществляет оценку результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.	

письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; - применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; - использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах - организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления	В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте результативно организует работу коллектива и команды и эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; демонстрирует грамотное применение норм экологической безопасности на рабочем месте; демонстрирует умение разрабатывать систему мер по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте Для девушек: демонстрирует применение алгоритма распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. демонстрирует умение проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме. Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего	

профессиональной деятельности; -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; -содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.	

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 229

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 229

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 229

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 231

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 232

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 232

2.2. Содержание дисциплины 233

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 236

3.1. Материально-техническое обеспечение 236

3.2. Учебно-методическое обеспечение 236

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 238

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: совокупность теоретических и практических знаний в области информационных технологий и применение их в практической деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	Использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов.	Современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности	-
ОК 09	Использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей.	Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов.	-

ПК 1.2	Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.	Особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения.	организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска.	Интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности.	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
ПК 2.2	Применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, В том числе для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга;	Приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации	оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
ПК 3.1	обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации;	Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности	формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
ПК 3.4	обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации;	Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения	определения необходимости использования

		и программного обеспечение в профессиональной деятельности	кредитных ресурсов в организации;
ПК 3.5	обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации;	Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности	финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
ПК 4.1	формирование и настройка презентаций;	Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов	в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	ПК 1.2, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 3.5 ПК 4.1	Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	6	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
2	ПК 1.2, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 3.5 ПК 4.1	Тема 1.2 Технология создания презентаций	8	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
3	ПК 1.2, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 3.5 ПК 4.1	Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	8	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
4	ПК 1.2, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 3.5	Тема 2.1 Информационно–	4	Для расширения и углубления содержания

	ПК 4.1	правовые системы		дисциплины по запросу участников образовательного процесса
5	ПК 1.2, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 3.5 ПК 4.1	Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	14	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	66	40
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**76**	**40**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Базовые программные продукты.		**30/18**	24/20
Введение	**Содержание**	**2/0**	
	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2	ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 3.5 ПК 4.1
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	**Содержание**	**8/2**	ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	2	
	Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.	2	
	Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	2	
Тема 1.2 Технология создания презентаций	**Содержание**	**10/8**	ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	4	
	Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	4	

Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	**Содержание**	**10/8**	
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	2	
	Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.	2	
	Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	2	
	Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.	2	
Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.		**22/18**	
Тема 2.1 Информационно–правовые системы	**Содержание**	**6/4**	
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.	2	
	Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.	2	
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	**Содержание**	**16/14**	ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	2	
	Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	2	
	Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.	2	
	Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	2	
	Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	2	

	Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.	2	
	Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.	2	
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.		**8/4**	2/-
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	**Содержание**	**4/2**	ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 3.1 ПК 3.4, ПК 3.5 ПК 4.1
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	2	
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	**Содержание**	**4/2**	
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	2	
	В том числе самостоятельная работа Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».	**8**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**76**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886.html

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://book.ru/book/936307.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

12. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

14. Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru

15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных https://exceltable.com

16. Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru

18. -Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерацииhttp://www.minfin.ru

20. Официальный сайт Федеральной налоговой службыhttp://www.nalog.ru

21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com

22. Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru

23. -Информационная система 1С:ИТС https://its.1c.ru/

24. Методические материалы по конфигурациям 1С https://docplayer.ru

25. Материалы и видеоуроки по 1Chttps://курсы-по-1с.рф

26. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

27. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

30. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765

31. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050

32. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992.html

33. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. — 416с. – ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL:

https://obuchalka.org/20191229117066/ informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html

34. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/

35. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

36. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197.html

37. Мельников, В.П. Информационная безопасность: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, Т.Ю. Васильева; под ред. В.П. Мельникова. — Москва : КНОРУС, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-406-04906-8 — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. URL:https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_ 17644.pdf

38. Савельев, А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" (постатейный) / А.И.Савельев - Москва : Статут, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-8354-1150-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/528227

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: -Современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности -Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов.	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся четко отвечает на вопрос и свободно ориентируется в возможностях использования интерфейса изучаемого ПО Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет;	Фронтальный опрос на практических занятиях и экспертное наблюдение, оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы Оцениванию подлежат ответы на вопросы преподавателя по вопросам использования интерфейсов изучаемого ПО, которое будет применяться на практических работы по темам и разделам для

-Особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. -Интерфейсов информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. -Приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации -Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности -Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности -Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечение в профессиональной деятельности	«удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в возможностях использования интерфейса ПО, но излагает материал неполно и допускает неточности и ошибки; Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание возможностей интерфейса ПО Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению навыками в умении использовать изучаемое ПО.	закрепления знаний в умениях.

-Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов		
Умеет: -Использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. -Использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. -Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. -Определять задачи для поиска информации; определять необходимые	Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное более чем на ¾ - 4 (хорошо) Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).	Экспертное наблюдение и оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.

источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. -Применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, В том числе для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; -обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; -обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; -обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; -формирование и настройка презентаций;		

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....244

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....244

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 244

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....245

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 245

2.2. Содержание дисциплины.....246

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 249

3.1. Материально-техническое обеспечение.....249

3.2. Учебно-методическое обеспечение 249

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....250

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: предназначена для изучения действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в
ОК 03	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
ОК 04	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ОК 05	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

		виды административных правонарушений и административной ответственности
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	46	20
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**48**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности		**20/8**	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание**	**8/4**	
	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Анализ отдельных видов правоотношений.	2	
	2. Виды юридической ответственности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Конституции РФ и ч.1 Гражданского Кодекса РФ, составление сравнительных таблиц.	**2**	
Тема 1.2. Предпринимательское право	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности граждан.	2	

Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	**Содержание**	**6/2**	
	Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	4. Анализ экономических правонарушений.	2	
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		**12/6**	
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	**Содержание**	**8/4**	
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	5. Составление и заполнение различных видов договоров.	2	
	6. Основания недействительности сделок.	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	7.Анализ формирования цены на товар	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		**12/6**	
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	**Содержание**	**6**	
	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда:	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

	повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву		ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	8. Составление и заполнение трудового договора.	2	
	9.Расчет заработной платы.	2	
	10.Расторжение трудового договора.	2	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489703

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102330

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497103

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498864

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492847

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)

6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 8февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)

13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)

14. www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;	сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	
Умеет: использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов		

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....255

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....255

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 255

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....256

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 256

2.2. Содержание дисциплины.....257

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 261

3.1. Материально-техническое обеспечение.....261

3.2. Учебно-методическое обеспечение 261

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....262

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	20
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**42**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Личное финансирование и планирование		**6/4**	
Тема 1.1 Человеческий капитал	**Содержание**	**2/0**	
	1.Человеческий капитал, принятие решений. Домохозяйства и бюджет. 2.Финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы 3.Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Личный финансовый план	**Содержание**	**4/2**	
	1 Личный бюджет, семейный бюджет 2 Дефицит, профицит, баланс 3 Финансовые цели, стратегия и способы их достижения	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Составление личного финансового плана	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2 Депозит		**7**	
Тема 2.1. Банк и банковские депозиты	**Содержание**	**4/2**	
	1 Депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту 2 Роль депозита в личном финансовом плане. 3 Банк, банковский счет, вкладчик, банковская карта (дебетовая, кредитная)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	2. Сбор и анализ информации о банке и банковских продуктах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Кредит		**4/2**	
Тема 3.1	**Содержание**	**4/2**	

Кредиты. Виды банковских кредитов для физических лиц	1 Банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования 2 Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Виды кредитов по целевому назначению (потребительский кредит, ипотечный кредит) 3 Возможность уменьшения стоимости кредита. схемы погашения кредитов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1 Сбор и анализ информации о кредитных продуктах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Расчетно-кассовые операции		**4/0**	
Тема 4.1. Банковские операции для физических лиц	**Содержание**	**2**	
	1 Хранение, обмен и перевод денег 2 Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Виды платежных средств	**Содержание**	**2**	
	1 Различные виды платежных средств 2 Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги – инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом 3 Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Страхование		**6/2**	
Тема 5.1 Страховые услуги	**Содержание**	**2**	
	1 Понятие страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты 2 Виды страхования для физических лиц 3 Использование страхования в повседневной жизни.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11

	4 Страховые риски, участники договора страхования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Выбор страхового продукта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Инвестиции		**2/0**	
Тема 6.1 Инвестиции, способы инвестирования	**Содержание**	**2**	
	1 Финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги 2 Инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками, ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность 3 Инвестиции, доступные физическим лицам. 4 Сроки и доходность инвестиций	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Пенсии		**4/2**	
Тема 7.1. Пенсионная система РФ	**Содержание**	**4/2**	
	1 Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции 2 Негосударственные пенсионные фонды 3 Как работает государственная пенсионная система в РФ 4 Что такое накопительная и страховая пенсия 5 Что такое пенсионные фонды и как они работают	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Расчет будущей пенсии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 8. Налоги		**4/2**	
Тема 8.1 Налоговая система в РФ	**Содержание**	**2**	
	Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов Как работает налоговая система в РФ. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Применение налоговых вычетов	2	ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 9. Признаки финансовых пирамид и финансовое мошенничество		**6/2**	
Тема 9.1 Финансовые пирамиды и финансовое мошенничество	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	1 Основные признаки и виды финансовых пирамид 2 Правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества 3 Мошенничества с банковскими картами	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практический кейс «Заманчивое предложение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 10. Создание собственного бизнеса		**2/0**	
Тема 10.1 Основные понятия бизнеса	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 11
	1 Предпринимательство, его виды и мотивы. Основные источники финансированиябизнеса 2 Бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.

3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.

4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.

5. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

6. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.

7. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.

3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

-приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования -психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности -правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые	

	характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знание правил экологической безопасности; демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное

необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использует актуальную нормативно- правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в	наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования -- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, -обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; -- проявлять толерантность в коллективе; -- оформлять документы, связанные с профессиональной	профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно- обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; анализирует бизнес-идею; проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи; проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;	

деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; -- соблюдать нормы экологической безопасности; -- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол-парта	**Мебель**	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.05 ЕН.02 ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04 ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.09 ОП.10 ОП.11
2	стул	**Мебель**	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	
3	Доска	**Мебель**	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	
4	система шкафов для хранения	**Мебель**	основное	лдсп (толщина панели-16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	
5	мфу	**Оборудование**	основное	лазерное, цветность черно-белая, технология печати лазерное, формат	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				А4,скорость печати 10-40 стр/мин, разрешение 1200*1200 dpi,автоматич. двусторонняя печать, сканер, емкость подачи 150-250	
6	интерактивная панель	**Оборудование**	основное	Технология DLED Камера 4K, ULTRAWIDE FOV103 Диагональ65 " Разрешение	
7	системный блок	**Оборудование**	основное	10700-12400/H510M-610M/16ГБ. DDR4 , WI-FI, USB,VGA, HDMI, USB Type-C; ³500ватт, аудиоразьем для микрофона, SSD³480 Гб, midi-tower, толщина стенок корпусане менее 0,6 мм, картридер встроенный, встроенный заводской источник бесперебойного питания(³650ВА/360 Ватт), с пассивной	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				системой охлаждения, световые индикаторы ибп, аварийная блокировка электропитания	
8	монитор	**Оборудование**	основное	22-24", черный встроенная камера, микрофон, HDMI	
9	клавиатура	**Оборудование**	основное	проводная офисная клавиатура, черный, мембранная, usb 2.0, клавиш-104-116	
10	мышь	**Оборудование**	основное	Мышь проводная, черная, оптическим лазерным датчик 1600 dpi. кабель 1.5 м с разъемом USB Type-A.	
11	Операционная система	**Программное обеспечение**	основное	операционная система с возможностью подключения к доменной сети образовательных учреждений., функции динамическая подготовка, Active Directory, центр	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				обновления для бизнеса, настройка режима терминала, ограниченный доступ, групповые политики, поддержка обновлений online, управление с помощью графического С поддержкой 64-разрядной (bit) версии архитектуры процессора. Тип ядра: гибридное, состоящее из множества небольших частей – библиотек. хранение настроек приложений, системы и драйверов.работа в локальной сети. Операционная система должна быть совместима с приложением государственного документооборота.	
12	Офисный пакет	**Программное обеспечение**	основное	Офисный пакет приложений. В состав	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	
13	Электронная библиотека	**Программное обеспечение**	основное	информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска.	
14	Справочно-информационная система	**Программное обеспечение**	основное	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол-парта	**Мебель**	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	ОГСЭ.03
2	стул	**Мебель**	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	
3	Доска	**Мебель**	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	
4	система шкафов для хранения	**Мебель**	основное	лдсп (толщина панели-16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	
5	интерактивная панель	**Оборудование**	основное	Технология DLED Камера 4K, ULTRAWIDE FOV103 Диагональ65 " Разрешение	

Кабинет «Математики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол-парта	**Мебель**	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	ЕН.01
2	стул	**Мебель**	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	
3	Доска	**Мебель**	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	
4	система шкафов для хранения	**Мебель**	основное	лдсп (толщина панели-16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	
5	мфу	**Оборудование**	основное	лазерное, цветность черно-белая, технология печати лазерное, формат А4,скорость печати 10-40 стр/мин, разрешение 1200*1200 dpi,автоматич. двусторонняя печать, сканер, емкость подачи 150-250	
6	интерактивная панель	**Оборудование**	основное	Технология DLED Камера 4K,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ULTRAWIDE FOV103 Диагональ65 " Разрешение	
7	системный блок	**Оборудование**	основное	10700-12400/H510M-610M/16ГБ. DDR4 , WI-FI, USB,VGA, HDMI, USB Type-C; ³500ватт, аудиоразьем для микрофона, SSD³480 Гб, midi-tower, толщина стенок корпусане менее 0,6 мм, картридер встроенный, встроенный заводской источник бесперебойного питания(³650ВА/360 Ватт), с пассивной системой охлаждения, световые индикаторы ибп, аварийная блокировка электропитания	
8	монитор	**Оборудование**	основное	22-24", черный встроенная камера, микрофон, HDMI	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9	клавиатура	**Оборудование**	основное	проводная офисная клавиатура, черный, мембранная, usb 2.0, клавиш-104-116	
10	мышь	**Оборудование**	основное	Мышь проводная, черная, оптическим лазерным датчик 1600 dpi. кабель 1.5 м с разъемом USB Type-A.	
11	Операционная система	**Программное обеспечение**	основное	операционная система с возможностью подключения к доменной сети образовательных учреждений., функции динамическая подготовка, Active Directory, центр обновления для бизнеса, настройка режима терминала, ограниченный доступ, групповые политики, поддержка обновлений online, управление с помощью графического	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				С поддержкой 64-разрядной (bit) версии архитектуры процессора. Тип ядра: гибридное, состоящее из множества небольших частей – библиотек. хранение настроек приложений, системы и драйверов.работа в локальной сети. Операционная система должна быть совместима с приложением государственного документооборота.	
12	Офисный пакет	**Программное обеспечение**	основное	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13	Электронная библиотека	**Программное обеспечение**	основное	информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронны х документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска.	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол-парта	**Мебель**	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	ОП.08
2	стул	**Мебель**	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	
3	Доска	**Мебель**	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	
4	система шкафов для хранения	**Мебель**	основное	лдсп (толщина панели-16-22	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	

1.2. Оснащение зон по видам работ

Зона под вид работ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Доска	**Мебель**	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.02 ПМ.03 МДК.03.01 МДК.03.02 ПМ.04 МДК.04.01 ПМ.05
2	система шкафов для хранения	**Мебель**	основное	лдсп (толщина панели-16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	
3	стол-парта	**Мебель**	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	
4	стул	**Мебель**	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	интерактивная панель	**Оборудование**	основное	Технология DLED Камера 4K, ULTRAWIDE FOV103 Диагональ65 " Разрешение 3840x2160 (4K UHD) Яркость 500 кд/кв.м Контрастность	МДК.05.01 ПМ.06 МДК.06.01
6	мфу	**Оборудование**	основное	лазерное, цветность черно-белая, технология печати лазерное, формат А4,скорость печати 10-40 стр/мин, разрешение 1200*1200 dpi,автоматич. двусторонняя печать, сканер, емкость подачи 150-250	
7	системный блок	**Оборудование**	основное	10700-12400/H510M-610M/16ГБ. DDR4 , WI-FI, USB,VGA, HDMI, USB Type-C; ³500ватт, аудиоразьем для микрофона, SSD³480 Гб, midi-tower, толщина стенок корпусане менее	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				0,6 мм, картридер встроенный, встроенный заводской источник бесперебойного питания(³650ВА/360 Ватт), с пассивной системой охлаждения, световые индикаторы ибп, аварийная блокировка электропитания	
8	монитор	**Оборудование**	основное	22-24", черный встроенная камера, микрофон, HDMI	
9	клавиатура	**Оборудование**	основное	проводная офисная клавиатура, черный, мембранная, usb 2.0, клавиш-104-116	
10	мышь	**Оборудование**	основное	Мышь проводная, черная, оптическим лазерным датчик 1600 dpi. кабель 1.5 м с разъемом USB Type-A.	
11	кассовый аппарат с денежным ящиком	**Оборудование**	специализированное	осуществление контрольно-кассовых	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				операций, ведение кассовой книги	
12	детектор денежных средств	**Оборудование**	специализированное	проверка денежных средств на подлинность	
13	сканнер штрих кода	**Оборудование**	специализированное	для считывания штрихкодов с продукции для пробитая товара и введения товара в базу данных	
14	Операционная система	**Программное обеспечение**	основное	операционная система с возможностью подключения к доменной сети образовательных учреждений., функции динамическая подготовка, Active Directory, центр обновления для бизнеса, настройка режима терминала, ограниченный доступ, групповые политики, поддержка обновлений online, управление с помощью графического	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				С поддержкой 64-разрядной (bit) версии архитектуры процессора. Тип ядра: гибридное, состоящее из множества небольших частей – библиотек. хранение настроек приложений, системы и драйверов. работа в локальной сети. Операционная система должна быть совместима с приложением государственного документооборота.	
15	Офисный пакет	**Программное обеспечение**	основное	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
16	Электронная библиотека	**Программное обеспечение**	основное	информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска.	
17	Справочно-информационная система	**Программное обеспечение**	специализированное	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	

Зона под вид работ «Управление финансами организаций и осуществление финансовых операций»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Доска	**Мебель**	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 ПМ.02 МДК.02.01
2	система шкафов для хранения	**Мебель**	основное	лдсп (толщина панели-16-22 мм)/закрытые/открытые	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	МДК.02.02 ПМ.03 МДК.03.01 МДК.03.02 ПМ.04 МДК.04.01 ПМ.05 МДК.05.01 ПМ.06 МДК.06.01
3	стол-парта	**Мебель**	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	
4	стул	**Мебель**	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	
5	интерактивная панель	**Оборудование**	основное	Технология DLED Камера 4K, ULTRAWIDE FOV103 Диагональ65 " Разрешение 3840x2160 (4K UHD) Яркость 500 кд/кв.м Контрастность	
6	мфу	**Оборудование**	основное	лазерное, цветность черно-белая, технология печати лазерное, формат А4,скорость печати 10-40 стр/мин, разрешение 1200*1200 dpi,автоматич. двусторонняя печать, сканер, емкость подачи 150-250	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	системный блок	**Оборудование**	основное	10700-12400/H510M-610M/16ГБ. DDR4 , WI-FI, USB,VGA, HDMI, USB Type-C; ³500ватт, аудиоразьем для микрофона, SSD³480 Гб, midi-tower, толщина стенок корпусане менее 0,6 мм, картридер встроенный, встроенный заводской источник бесперебойного питания(³650ВА/360 Ватт), с пассивной системой охлаждения, световые индикаторы ибп, аварийная блокировка электропитания	
8	монитор	**Оборудование**	основное	22-24", черный встроенная камера, микрофон, HDMI	
9	клавиатура	**Оборудование**	основное	проводная офисная клавиатура, черный, мембранная, usb 2.0, клавиш-104-116	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10	мышь	**Оборудование**	основное	Мышь проводная, черная, оптическим лазерным датчик 1600 dpi. кабель 1.5 м с разъемом USB Type-A.	
11	Операционная система	**Программное обеспечение**	основное	операционная система с возможностью подключения к доменной сети образовательных учреждений., функции динамическая подготовка, Active Directory, центр обновления для бизнеса, настройка режима терминала, ограниченный доступ, групповые политики, поддержка обновлений online, управление с помощью графического С поддержкой 64-разрядной (bit) версии архитектуры процессора. Тип ядра: гибридное,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				состоящее из множества небольших частей – библиотек. хранение настроек приложений, системы и драйверов. работа в локальной сети. Операционная система должна быть совместима с приложением государственного документооборота.	
12	Офисный пакет	**Программное обеспечение**	основное	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	
13	Электронная библиотека	**Программное обеспечение**	основное	информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронны	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				х документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска.	
14	Справочно-информационная система	**Программное обеспечение**	специализированное	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	

Зона под вид работ «Организация и осуществление финансового контроля»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Доска	**Мебель**	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.02 ПМ.03 МДК.03.01 МДК.03.02 ПМ.04
2	система шкафов для хранения	**Мебель**	основное	лдсп (толщина панели-16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	
3	стол-парта	**Мебель**	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	стул	**Мебель**	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	МДК.04.01 ПМ.05 МДК.05.01 ПМ.06 МДК.06.01
5	интерактивная панель	**Оборудование**	основное	Технология DLED Камера 4K, ULTRAWIDE FOV103 Диагональ65 " Разрешение 3840x2160 (4K UHD) Яркость 500 кд/кв.м Контрастность	
6	мфу	**Оборудование**	основное	лазерное, цветность черно-белая, технология печати лазерное, формат А4,скорость печати 10-40 стр/мин, разрешение 1200*1200 dpi,автоматич. двусторонняя печать, сканер, емкость подачи 150-250	
7	системный блок	**Оборудование**	основное	10700-12400/H510M-610M/16ГБ. DDR4 , WI-FI, USB,VGA, HDMI, USB Type-C; ³500ватт, аудиоразьем для микрофона, SSD³480 Гб,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				midi-tower, толщина стенок корпусане менее 0,6 мм, картридер встроенный, встроенный заводской источник бесперебойного питания(³650ВА/360 Ватт), с пассивной системой охлаждения, световые индикаторы ибп, аварийная блокировка электропитания	
8	монитор	**Оборудование**	основное	22-24", черный встроенная камера, микрофон, HDMI	
9	клавиатура	**Оборудование**	основное	проводная офисная клавиатура, черный, мембранная, usb 2.0, клавиш-104-116	
10	мышь	**Оборудование**	основное	Мышь проводная, черная, оптическим лазерным датчик 1600 dpi. кабель 1.5 м с разъемом USB Type-A.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11	Операционная система	**Программное обеспечение**	основное	операционная система с возможностью подключения к доменной сети образовательных учреждений., функции динамическая подготовка, Active Directory, центр обновления для бизнеса, настройка режима терминала, ограниченный доступ, групповые политики, поддержка обновлений online, управление с помощью графического С поддержкой 64-разрядной (bit) версии архитектуры процессора. Тип ядра: гибридное, состоящее из множества небольших частей – библиотек. хранение настроек приложений, системы и драйверов.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				работа в локальной сети. Операционная система должна быть совместима с приложением государственного документооборота.	
12	Офисный пакет	**Программное обеспечение**	основное	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	
13	Электронная библиотека	**Программное обеспечение**	основное	информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14	Справочно-информационная система	**Программное обеспечение**	специализированное	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	

Зона под вид работ «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Доска	**Мебель**	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.02 ПМ.03 МДК.03.01 МДК.03.02 ПМ.04 МДК.04.01 ПМ.05 МДК.05.01 ПМ.06
2	система шкафов для хранения	**Мебель**	основное	лдсп (толщина панели-16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	
3	стол-парта	**Мебель**	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	
4	стул	**Мебель**	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	
5	интерактивная панель	**Оборудование**	основное	Технология DLED Камера 4K,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ULTRAWIDE FOV103 Диагональ65 " Разрешение 3840x2160 (4K UHD) Яркость 500 кд/кв.м Контрастность	МДК.06.01
6	мфу	**Оборудование**	основное	лазерное, цветность черно-белая, технология печати лазерное, формат А4,скорость печати 10-40 стр/мин, разрешение 1200*1200 dpi,автоматич. двусторонняя печать, сканер, емкость подачи 150-250	
7	системный блок	**Оборудование**	основное	10700-12400/H510M-610M/16ГБ. DDR4 , WI-FI, USB,VGA, HDMI, USB Type-C; ³500ватт, аудиоразьем для микрофона, SSD³480 Гб, midi-tower, толщина стенок корпусане менее 0,6 мм, картридер встроенный, встроенный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				заводской источник бесперебойного питания(³650ВА/360 Ватт), с пассивной системой охлаждения, световые индикаторы ибп, аварийная блокировка электропитания	
8	монитор	**Оборудование**	основное	22-24", черный встроенная камера, микрофон, HDMI	
9	клавиатура	**Оборудование**	основное	проводная офисная клавиатура, черный, мембранная, usb 2.0, клавиш-104-116	
10	мышь	**Оборудование**	основное	Мышь проводная, черная, оптическим лазерным датчик 1600 dpi. кабель 1.5 м с разъемом USB Type-A.	
11	Операционная система	**Программное обеспечение**	основное	операционная система с возможностью подключения к доменной сети	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				образовательных учреждений., функции динамическая подготовка, Active Directory, центр обновления для бизнеса, настройка режима терминала, ограниченный доступ, групповые политики, поддержка обновлений online, управление с помощью графического С поддержкой 64-разрядной (bit) версии архитектуры процессора. Тип ядра: гибридное, состоящее из множества небольших частей – библиотек. хранение настроек приложений, системы и драйверов. работа в локальной сети. Операционная система должна быть совместима с приложением	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				государственного документооборота.	
12	Офисный пакет	**Программное обеспечение**	основное	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	
13	Электронная библиотека	**Программное обеспечение**	основное	информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска.	
14	Справочно-информационная система	**Программное обеспечение**	специализированное	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Управление финансами организаций и осуществление финансовых операций», «Организация и осуществление финансового контроля», «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»)

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Доска	**Мебель**	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение
2	система шкафов для хранения	**Мебель**	основное	лдсп (толщина панели-16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	
3	стол-парта	**Мебель**	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	
4	стул	**Мебель**	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	
5	интерактивная панель	**Оборудование**	основное	Технология DLED Камера 4K, ULTRAWIDE FOV103	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Диагональ65 " Разрешение 3840x2160 (4K UHD) Яркость 500 кд/кв.м Контрастность	работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01 Организация расчетов
6	мфу	**Оборудование**	основное	лазерное, цветность черно-белая, технология печати лазерное, формат А4,скорость печати 10-40 стр/мин, разрешение 1200*1200 dpi,автоматич. двусторонняя печать, сканер, емкость подачи 150-250	
7	системный блок	**Оборудование**	основное	10700-12400/H510M-610M/16ГБ. DDR4 , WI-FI, USB,VGA, HDMI, USB Type-C; ³500ватт, аудиоразьем для микрофона, SSD³480 Гб, midi-tower, толщина стенок корпусане менее 0,6 мм, картридер встроенный, встроенный заводской источник	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				бесперебойного питания(³650ВА/360 Ватт), с пассивной системой охлаждения, световые индикаторы ибп, аварийная блокировка электропитания	с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир» МДК.05.01 Ведение кассовых операций
8	монитор	**Оборудование**	основное	22-24", черный встроенная камера, микрофон, HDMI	
9	клавиатура	**Оборудование**	основное	проводная офисная клавиатура, черный, мембранная, usb 2.0, клавиш-104-116	
10	мышь	**Оборудование**	основное	Мышь проводная, черная, оптическим лазерным датчик 1600 dpi. кабель 1.5 м с разъемом USB Type-A.	
11	Операционная система	**Программное обеспечение**	основное	операционная система с возможностью подключения к доменной сети образовательных учреждений.,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				функции динамическая подготовка, Active Directory, центр обновления для бизнеса, настройка режима терминала, ограниченный доступ, групповые политики, поддержка обновлений online, управление с помощью графического С поддержкой 64-разрядной (bit) версии архитектуры процессора. Тип ядра: гибридное, состоящее из множества небольших частей – библиотек. хранение настроек приложений, системы и драйверов. работа в локальной сети. Операционная система должна быть совместима с приложением государственного документооборота.	ПМ.06 Выполнение работ по профессии «Специалист по организации и оплате труда МДК.06.01 Разработка системы организации труда, тарифно-квалификационной системы. Разработка организационно-штатной структуры.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12	Офисный пакет	**Программное обеспечение**	основное	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	
13	Бухгалтерская программа	**Программное обеспечение**	специализированное	специализированное по, позволяющее автоматизировать процессы бухгалтерского и налогового учета, расчеты с контрагентами, сдача регламентированной отчётности, выписка первичных документов, поддержка разных систем налогообложения, учет денежных операций, ведение учета деятельности нескольких	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				организаций, расчет зарплаты	
14	Электронная библиотека	**Программное обеспечение**	основное	информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска.	
15	Справочно-информационная система	**Программное обеспечение**	специализированное	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Гимнастическая лестница	**Спортивный инвентарь**	специализированное	Боковые стенки выполнены из фанеры и доски хвойных пород,	ОГСЭ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				перекладины — из берёзы. Для устойчивости и прочности изделия по низу устанавливаются 2 поперечные планки (по одной на сторону). Расстояние между перекладинами: 200–220 мм. Габаритные размеры: 1300 х 800 мм.	
2	Гимнастическая скамейка	**Спортивный инвентарь**	специализированное	Скамейка гимнастическая состоит из деревянной скамьи на металлических не регулируемых опорах и деревянного бруса для повышения прочности. Скамейка гимнастическая предназначена для выполнения гимнастических упражнений, проведения разнообразных	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				спортивных игр и соревнований.	
3	Волейбольная стойка и сетка	**Спортивный инвентарь**	специализированное	Стойки изготовлены из стальной трубы. В нижней части расположена «пятка», в верхней – кронштейн, по всей длине стойки движется механизм натяжения сетки. Изделие огрунтовано и окрашено нитроэмалями. Стойки предназначены для эксплуатации в закрытых помещениях. Поставляются в собранном виде. Материал: стальная труба, окрашена нитроэмалью Высота 2600 мм Диаметр 76 мм Вес 25 кг	
4	Баскетбольные щиты	**Спортивный инвентарь**	специализированное	Щит баскетбольный ZSO, тренировочный стекло 10 мм, без	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				защиты, ТВ-8103М (без кольца) 800х1200 мм Белая стальная рама с угловыми креплениями. Прозрачное стеклянное полотно щита не имеет контакта с кольцом. Каркас щита выполнен из трубы прямоугольного профился 50х25х1,5 мм.	
5	Гимнастические маты	**Спортивный инвентарь**	специализированное	Мат изготовлен из качественного поролона и износостойкого кож-винила, имеет съемный чехол, на "молнии" толщина мата -10 см. Длина – 2 м. Ширина – 1м.	
6	Перекладина навесная	**Спортивный инвентарь**	специализированное	Состоит из никелевого стержня, двух стоек и четырех растяжек. Никель характеризуется высокой коррозионной стойкостью — устойчив	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				на воздухе, в воде, в щелочах, в ряде кислот. Основные размеры. Высота верхней образующей стержня от пола наименьшая – 1450 мм наибольшая – 2550мм. Регулировка по высоте с интервалом 50-200 мм. Длина стержня между головками стоек – 2400мм. Диаметр стержня – 28 мм. Масса конструкции – 60кг.	
7	Мячи	**Раздаточный материал**	специализированное	мягкий упругий предмет сферической либо овальной формы	
8	Гимнастическая скакалка	**Раздаточный материал**	специализированное	скакалка представляет собой нейлоновый шнур диаметром 12 мм.	
9	Тренажерный комплекс	**Оборудование**	специализированное	Тренажерный комплекс состоит из 6 различных элементов для занятий фитнесом. Элементы тренажера изготовлены из	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				металлической трубы 32х3.2мм, каркасы сидений силовых элементов изготовлены из металлической трубы 25х2.8мм. В тренажере применены узлы вращения. Данный узел представляет собой полнотелый вал с напрессованными на него подшипниками, помещенный в металлическую гильзу. Ручки тренажера имеют специальные резиновые накладки для удобства использования. Металлические конструкции изготовлены из оцинкованного металла и имеют двойную порошковую окраску.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Антивандальное исполнение конструкции предназначено для интенсивной эксплуатации. Температурный режим эксплуатации комплексов -65 +65 гр.С. Срок эксплуатации комплекса не менее 12 лет.	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Книжные стеллажи	**Мебель**	Основное	Стеллаж библиотечный двухсторонний металлический используется для размещения книг, учебников, журналов или папок в книгохранилищах. Металлокаркас стеллажа изготовлен из квадратной трубы. Окрашен ударопрочной полимерной порошковой краской светло-серого цвета. Полки из ЛДСП 16 мм, цвет "Бук Бавария". Кромки – ПВХ толщиной 0,5 мм. Длина - 900 мм Ширина - 520 мм Высота - 2100 мм	ОГСЭ.01 ОГСЭ.02 ОГСЭ.03 ОГСЭ.04 ОГСЭ.05 ЕН.01 ЕН.02 ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04 ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.08 ОП.09 ОП.10 ОП.11 ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Размер полки (с одной стороны) - 850х250 мм Высота между полками - 340 мм Материал полок - Ламинированная ДСП Е1 Каркас - Металлическая квадратная труба Тип покраски - Порошковая Цвет каркаса - светло-серый	ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.02 ПМ.03 МДК.03.01 МДК.03.02 ПМ.04 МДК.04.01 ПМ.05 МДК.05.01 ПМ.06 МДК.06.01
2	Книжный фонд	**Учебная литература**	специализированное	Программно-методические: программы (рабочие, стабильные), методические указания к программам, методические письма и руководства. Обучающие: буквари, учебники, учебные пособия, лекции, конспекты лекций, сборники лекций.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Вспомогательные: хрестоматии, практикумы, сборники практических заданий, упражнений и задач, планы практических и семинарских занятий, атласы, сборники чертежей, рабочие тетради, лабораторные журналы. Издания для чтения на иностранных языках, содержащие методический аппарат.	

Читальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12	Стол	**Мебель**	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм)	
2	Стул	**Мебель**	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. Основание	
3	Wi-Fi роутер	**Оборудование**	основное	TP-Link TL-WR840N v6	

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Микрофонные стойки	**Оборудование**	основное	Микрофонная стойка DEXP ST300	
2	Микрофоны	**Оборудование**	основное	SHURE BETA 58A	
3	Акустическая система	**Оборудование**	основное	Акустическая система Hi-Fi Jamo S 801 [тыл 2 шт, корпус - MDF, 120 Вт, 76 Гц - 26 кГц, 8Ω]	
4	Системы обработки звука	**Оборудование**	основное	Behringer MDX2600 Компрессор	
5	Ноутбук	**Оборудование**	основное	14.1" Ноутбук DEXP Aquilon серебристый [Full HD (1920x1080), IPS, Intel Celeron N4020, ядра: 2 x 1.1 ГГц, RAM 8 ГБ, SSD 128 ГБ, Intel UHD Graphics 600 , Windows 11 Home	
6	Диджейский пульт	**Оборудование**	основное	XDUOMIC PA-606 PA-808 профессиональный 4/6/8-канальный микшер с усилителем, 16 встроенными цифровыми	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				эффектами DSP, 650 Вт x 2, встроенный Bluetooth + фантомное питание 48	
7	Телевизор	**Оборудование**	основное	Hisense 50A6BG	
8	Видеопроектор	**Оборудование**	основное	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)	
9	Система экстренного оповещения	**Оборудование**	специализированное	Система экстренного оповещения	
10	Кондиционер	**Оборудование**	специализированное	Серия DM-UAC018-071Q1/DF	
11	Wi-Fi роутер	**Оборудование**	специализированное	TP-Link TL-WR840N v6	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система AstraLinux	130	
2	LibreOffice - Офисный пакет для Astra Linux и Alt Linux	130	
3	1С: Бухгалтерия	52	
4	Налогоплательщик	26	
5	Система Гарант	50	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.06 Финансы

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .. 9
2.1 Область применения. 9
2.2. Требования к результатам освоения задания 10
2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА) 20
3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 21
3.1. Форма, объем и сроки проведения ГИА 21
3.2. Требования к Дипломной работе 21
3.3. Требования к демонстрационному экзамену 22
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 24
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: 24
4.2. Информационное обеспечение ГИА: 24
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. 26
5.1. Критерии оценивания демонстрационного экзамена: 26
5.2. Критерии оценивания защиты дипломных проектов (работ) 26
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ 27
6.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ 27
6.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ 28
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 29
Приложение 4.1. Примерные темы дипломных проектов (работ) 32
Приложение 4.2. Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ 37

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.06 Финансы разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.06 Финансы, присваивается квалификация: Финансист.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ВД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ВД 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04Участие в организации и осуществлении финансового контроля
По запросу работодателя	
ВД 05 Обработка документации и информации при формировании налоговой отчетности	ПМ.05 Обработка документации во время осуществления мероприятий налогового контроля
ВД 06 Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации	ПМ.06 Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	**Профессиональные компетенции**
ВД 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
	ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ВД.04	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения

Участие в организации и осуществлении финансового контроля	контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД 05 Обработка документации во время осуществления мероприятий налогового контроля	ПК 5.1 Заполнение утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией
	ПК 5.2 Получение информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий
	ПК 5.3 Подбор документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля
	ПК 5.4 Выполнение отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые
	ПК 5.5 Подбор и подготовка необходимых приложений, включая копии надлежаще заверенных документов, к возражениям, жалобам, заявлениям, ходатайствам
	ПК 5.6 Осуществление проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России
ВД 06 Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации	ПК 6.1 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
	ПК 6.2 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
	ПК 6.3 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.06 Финансы, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований

к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих
в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель
и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа ГИА разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Нормативные документы, в соответствии с которыми разработана программа ГИА:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж», утвержденным решением педагогического совета от 31.03.2023 года, протокол №4, приказ от 31.03.2023 №25-Д.

- Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Осетинский государственный

торгово-экономический колледж», утвержденным решением педагогического совета от 31.03.2023 года, протокол №4, приказ от 31.31.2023 № 25-Д

- Положением об организации выполнения и защиты дипломных работ в ГАПОУ «СОГТЭК», утверждённым решением педагогического совета от 28.03.2022 года, протокол № 3, приказ от 29.03.2022 № 30-Д

- Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж», утвержденным решением педагогического совета от 12.12.2023 года, протокол №2, приказ № 64-Д/2

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - профессионалитет (ОПОП-П) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65.

Наименование образовательной программы: **38.02.06 Финансы.**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **Финансист**.

Форма обучения: **очная**.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: - **2 год 8 месяцев**.

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификация**
ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Финансист
ВД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
ВД 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
ВД 05 Обработка документации и информации при формировании налоговой отчетности	ПМ.05 Обработка документации во время осуществления мероприятий налогового контроля	
ВД 06 Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации	ПМ.06 Выполнение работ по внутреннему контролю в подразделениях организации	

2.2. Требования к результатам освоения задания.

В рамках специальности СПО 38.02.06 Финансы предусмотрено освоение следующей квалификации: Финансист.

Перечень оцениваемых профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций	Объект оценивания	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
ВД 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Демонстрационный экзамен профильного уровня Дипломный проект (работа)	Иметь практический опыт: - определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд Уметь: - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для

		государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

		- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
ВД.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Демонстрационный экзамен профильного уровня Дипломный проект (работа)	Иметь практический опыт: - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении. Уметь: - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; - рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.
ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций		
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-	Демонстрационный экзамен профильного уровня Дипломный проект (работа)	Иметь практический опыт: - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. - формирования системы финансовых планов организации - определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности

хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд		хозяйствующего субъекта - определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; - в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации - финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации Уметь: - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов

		организаций и осуществления финансовых операций - осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования - определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; - применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации - определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; - осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - оценивать варианты условий страхования; - рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные

		технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами
ВД.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля		
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Демонстрационный эк замен профильного уровня Дипломный проект (работа)	Иметь практический опыт: - в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов. - организации и проведение финансового контроля - в организации и проведение финансового контроля; - в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций. - в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок. Уметь: - использовать методы экономического анализа; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-

		хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов - осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; - подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрационный эк замен профильного уровня Дипломный проект (работа)	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в

		профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: - психологические основы деятельности

		коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения: - описывать значимость специальности Финансы; - применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня		Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для

физической подготовленности		специальности Финансы Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		Умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение Знания: - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой		Умения: - выявлять достоинства и недостатки

грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования Знания: - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма, объем и сроки проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы:

всего - 5 недель, в том числе:

проведение демонстрационного экзамена + защита дипломной работы (проекта) - 2 недели в соответствии с календарным учебным графиком,

выполнение дипломной работы (проекта) – 4 недели в соответствии с календарным учебным графиком,

Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком проведения демонстрационного экзамена, утвержденного Региональным центром компетенций.

3.2. Требования к Дипломной работе

Общие положения

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями и утверждается на календарный год в составе программы ГИА и (или) приказом директора колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий методическую поддержку. Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено, как правило, не более 8 выпускников.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа, как правило, не позднее, чем за месяц до начала ГИА или не позднее даты начала преддипломной практики (при наличии). Проект приказа готовится колледжем.

Руководитель дипломной работы разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу подписывается руководителем, и утверждается директором колледжа.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Требования к теме дипломной работы

Темы дипломных работ разрабатываются предметно-цикловой комиссией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Тематика дипломных работ должна включать в себя объекты профессиональной деятельности выпускников и отражать основные виды профессиональной деятельности, соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Основные требования к дипломной работе:

- использование актуальных правовых актов и материалов, относящихся к рассматриваемой теме: федеральных и международных стандартов, положений, инструкций, указаний, методик и др.;
- освещение различных точек зрения по дискуссионным вопросам и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по этим вопросам;
- наличие конкретных предложений по совершенствованию методологии и организации учета, контроля, аудита и экономического анализа, выявление резервов роста эффективности и результативности экономического субъекта;
- раскрытие в работе достигнутого объектом исследования уровня автоматизации и цифровизации учетно-аналитических работ, обоснование предложений по его повышению;
- критический подход к действующей практике учета, контроля в организации;
- раскрытие особенностей учета/контроля в соответствии с МСФО/МСА;
- использование фактических данных действующих организаций/предприятий за ряд периодов;
- четкое и грамотное изложение материала, правильное оформление работы в целом.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.3. Требования к демонстрационному экзамену

Общие требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

По решению образовательной организации проводится демонстрационный экзамен профильного уровня с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Порядок проведения демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией, утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

Образовательная организация знакомит выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ с местом расположения центра проведения экзамена, датой и временем начала проведения демонстрационного экзамена, расписанием сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительностью проведения демонстрационного экзамена, техническими перерывами в проведении демонстрационного экзамена в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Права и обязанности, обучающихся на демонстрационном экзамене

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности на основании документа, удостоверяющего его личность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется в оборудованном центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) представляющим собою площадку. Перечень оборудования, инструментов, расходных материалов, а также требования к застройке площадки определяется согласно оценочным материалам демонстрационного (комплект оценочной документации) для специальности 38.02.06 Финансы.

При выполнении дипломного проекта (работы) для преподавателей – руководителей дипломного проекта (работы) и студентов предусмотрен кабинет, в котором присутствуют:

рабочее место для преподавателя-руководителя;

рабочие места для студентов;

компьютер с доступом к ресурсам сети Интернет, принтер;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Для защиты дипломного проекта (работы) отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

рабочее место для членов ГЭК;

трибуна;

компьютер, мультимедийный проектор, экран;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационное обеспечение ГИА:

1. Приказ о закреплении за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначения руководителей;
2. Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
3. Приказ о допуске обучающихся к ГИА;
4. Программа государственной итоговой аттестации;
5. Оценочные материалы демонстрационного экзамена (комплект оценочной документации);
6. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации;

7. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы).

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Критерии оценивания демонстрационного экзамена:

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода, представленной в Таблице 1.

Таблица 1.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 14,99%	15,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов из максимально возможных	0,00-11,00	11,00-31,00	32,00-55,00	56,00-80,00

Оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.2. Критерии оценивания защиты дипломных проектов (работ)

Результаты защиты дипломных проектов (работ) - определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерием оценки дипломного проекта (работы) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

Критерии оценки дипломного проекта (работы):

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада;
- отзыв руководителя.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Оценка «отлично» ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы дипломного проекта (работы), самостоятельно и уверенно сформулировано и

доведено до сведения ГЭК содержание работы, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка «хорошо» ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы работы, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы работы, последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы работы, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.

Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), отчисляется из образовательного учреждения и получает справку об обучении установленного образца.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при

отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии не менее пяти;
- секретарь апелляционной комиссии.

Из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- протокол проведения демонстрационного экзамена;
- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию;
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Приложение 4.1.
Примерные темы дипломных проектов (работ)

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Анализ бюджетной устойчивости субъектов и муниципальных образований Российской Федерации (на примере …)
2. Дефицит бюджета и источники его финансирования (на примере …)
3. Доходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их увеличения (на примере …)
4. Механизм проведения закупок для государственных нужд (на примере …)
5. Механизм проведения закупок для муниципальных нужд (на примере …)
6. Мониторинг исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений (на примере …)
7. Оценка выполнения государственного (муниципального) задания на примере бюджетного учреждения
8. Мониторинг исполнения местных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере …)
9. Мониторинг исполнения региональных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере …)
10. Мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере …)
11. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере …)
12. Определение дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования (на примере …).
13. Определение расходов на содержание государственных учреждений (на примере …).
14. Определение расходов на содержание муниципальных учреждений (на примере …).
15. Организация исполнения местного бюджета (на примере …)
16. Организация исполнения регионального бюджета (на примере …)
17. Особенности формирования местного бюджета (на примере …)
18. Особенности формирования регионального бюджета (на примере …)
19. Оценка эффективности расходов местного бюджета (на примере …)
20. Оценка эффективности расходов регионального бюджета (на примере …)
21. Перспективы функционирования и пути совершенствования бюджетного устройства РФ
22. Планирование закупок для государственных нужд (на примере …)
23. Планирование закупок для муниципальных нужд (на примере …)
24. Планирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений (на примере …)
25. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере …)

26. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (на примере …)

27. Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере …)

28. Прогнозирование основных показателей деятельности автономных учреждений (на примере …)

29. Расходы бюджета: состав, структура, формирование и пути их оптимизации (на примере …)

30. Расчет основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений (на примере …)

31. Реализация бюджетной политики в социально-культурной сфере (на примере …)

32. Система финансирования автономных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения (на примере …)

33. Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения (на примере …)

34. Система финансирования казенных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения (на примере …)

35. Современные формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов (на примере …)

36. Составление, рассмотрение и утверждение местного бюджета (на примере …)

37. Составление, рассмотрение и утверждение регионального бюджета (на примере …)

38. Управление муниципальным долгом (на примере …)

39. Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования (на примере …)

40. Формирование государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений (на примере …)

41. Формирование государственного (муниципального) задания и определение размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на примере …)

42. Формирование доходов местного бюджета: проблемы и пути их решения (на примере …)

43. Формирование доходов регионального бюджета: проблемы и пути их решения (на примере …)

44. Формирование расходов местного бюджета (на примере …)

45. Формирование расходов регионального бюджета (на примере …)

46. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам (на примере …)

47. Анализ форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов региональным бюджетам (на примере …)

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

48. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты (на примере …)

49. Влияние бюджетно-налоговой политики на результаты хозяйственной деятельности предприятия (на примере…)

50. Исследование особенностей налоговой политики предприятия (на примере …)

51. Оценка эффективности налоговой политики предприятия (на примере …)

52. Налоговое планирование и налоговый контроль в бюджетном учреждении (на примере ...)

53. Обоснование выбора оптимального режима налогообложения для предприятия (на примере …)

54. Оптимизация формирования налогооблагаемой базы при определении налога на прибыль предприятия (на примере ...)

55. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ на предприятии (на примере …)

56. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ при использовании специальных налоговых режимов на предприятии (на примере …)

57. Организация расчетов с внебюджетными фондами на предприятии (на примере …)

58. Организация расчетов с федеральным бюджетом на предприятии (на примере …)

59. Оценка выполнения обязательств предприятия перед бюджетами бюджетной системы РФ (на примере …)

60. Проведение налогового мониторинга на предприятии (на примере …)

61. Разработка комплекса мер по оптимизации налогообложения предприятия (на примере ...)

62. Разработка мероприятий по предотвращению налоговых рисков на предприятии (на примере …)

63. Разработка мероприятий по снижению налоговой нагрузки на предприятие (на примере …)

64. Формирование и пути совершенствования налоговой политики предприятия (на примере …)

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

65. Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации (на примере …)

66. Диагностика финансовой независимости предприятия и разработка мероприятий по ее улучшению (на примере …)

67. Исследование затрат на производство и реализацию продукции предприятия и выявление резервов по их снижению (на примере …)

68. Исследование процесса управления оборотным капиталом и разработка мер по эффективному использованию оборотных средств (на примере …)

69. Комплексная оценка финансового состояния предприятия и способы управления им (на примере …)

70. Механизм и оптимизация закупочной деятельности для корпоративных нужд предприятия (на примере …)

71. Механизм формирования инвестиционного портфеля на предприятии (на примере …)

72. Обеспечение организации страхования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере …)

73. Обеспечение эффективности использования средств государственной финансовой поддержки (на примере …)

74. Обоснование необходимости использования кредитных ресурсов и эффективности кредитного портфеля предприятия (на примере …)

75. Оптимизация структуры капитала предприятия (на примере …)

76. Оценка платежеспособности предприятия и внедрение мер по ее укреплению (на примере …)

77. Оценка стоимости компании и пути ее повышения (на примере …)

78. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы ее повышения (на примере …)

79. Прибыль предприятия и методы ее оптимизации (на примере …)

80. Разработка и реализация мероприятий по снижению финансовых рисков на предприятии (на примере …)

81. Разработка мероприятий по оптимизации направлений использования прибыли предприятия (на примере ...)

82. Система показателей эффективности деятельности предприятия (на примере …)

83. Современные принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов (на примере …)

84. Состояние финансового планирования на предприятии (на примере …)

85. Управление денежными средствами предприятия (на примере …)

86. Финансово-экономическое состояние предприятия и пути его стабилизации (на примере …)

87. Финансовые вопросы амортизационной политики предприятия в современных экономических условиях (на примере …)

88. Формирование инвестиционной политики предприятия и ее эффективность (на примере …)

89. Формирование оптимальной структуры источников финансирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере …)

90. Ценовая политика как фактор повышения прибыли предприятия (на примере …)

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

91. Налоговое правонарушение и финансово-правовая ответственность (на примере …)

92. Налоговый аудит как элемент внутреннего налогового контроля на предприятии (на примере …)

93. Налоговый контроль в Российской Федерации: состояние и перспективы

94. Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль (на примере …)

95. Особенности осуществления электронных закупок для государственных и муниципальных нужд (на примере …)

96. Осуществление контроля за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ (на примере …)

97. Оценка эффективности контрольных процедур при осуществлении финансового контроля (на примере …)

98. Планирование и проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере …)

99. Пути совершенствования государственного финансового контроля в РФ

100. Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования средств бюджетной системы РФ (на примере …)

Приложение 4.2.
Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.06 Финансы
Наименование квалификации (наименование направленности)	Финансист

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 65
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.06-1-2024

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА - государственная итоговая аттестация
ДЭ - демонстрационный экзамен
ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД - комплект оценочной документации
ОК - общая компетенция
ОМ - оценочный материал

ПА	-	промежуточная аттестация
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация

самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих

мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями

оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ**
ПА	-	Инвариантная часть	**1 ч. 15 мин.**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**2 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Инвариантная часть	**3 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**не более 4 ч. 30 мин.**

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Умение: определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств
		Умение: определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации

		Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций
		Навык: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций
	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: анализировать финансово- хозяйственную деятельность организаций

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**	**ПА**	**ГИА ДЭ БУ**	**ГИА ДЭ ПУ**
Инвариантная часть КОД					
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Умение: определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств	■	■	■
		Умение: определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации	■	■	■
		Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций	■	■	■
		Навык: формирования финансовых ресурсов организаций и	■	■	■

		осуществлении финансовых операций			
	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	■	■	■
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций	■	■	■
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умение: применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности		■	■
		Умение: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности		■	■
		Умение: определять дефицит бюджета и источники его финансирования		■	■
		Навык: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		■	■
	ПК: Составлять плановые	Умение: руководствоваться		■	■

	документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений			
		Умение: рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений		■	■
		Умение: исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений		■	■
		Умение: составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		■	■
		Навык: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		■	■
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК: Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Умение: определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации			■
		Навык: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды			■

	ПК: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Умение: определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов			■
		Умение: соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов			■
		Умение: заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды			■
Вариативная часть КОД					
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Максимальный балл**
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
		ИТОГО	**26,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
		ИТОГО	**50,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ

(инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
3.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00
		Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
		ИТОГО	**80,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ

(инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

аблица № 9

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
3.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00
		Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
		ИТОГО (инвариантная часть)	**80,00**
		ВСЕГО (вариативная часть)	**20,00**
		ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)	**100,00**

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Кол-во рабочих мест: 5		
Количество зон застройки площадки: 1		
Зоны площадки		
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)	**Код зоны площадки**	**Вид аттестации/ уровень ДЭ** (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		ГИА/ДЭ ПУ

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации /уровень ДЭ
Перечень оборудования							
1.	Компьютер/ноутбук	Программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

		редактор), монитор не менее 14 дюймов.					
2.	Клавиатура	Проводная (или беспроводная) полноразмерная клавиатура для ПК	1	шт	5	А	
3.	Компьютерная мышь	Оптическая проводная (или беспроводная) минимум 2-х кнопочная мышь	1	шт	5	А	
4.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области финансов	1	шт	5	А	
5.	Стол ученический	Размеры (ШхГхВ) не менее 1200х500х750 см или два одноместных стола в сумме таких же размеров	1	шт	5	А	
6.	Стул	На усмотрение образовательной организации	1	шт	5	А	
7.	USB флешка	от 2 Gb	1	шт	5	А	
8.	Экран или монитор для отображения обратного отсчета времени, размещение в прямой видимости для каждого участника	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	
Перечень инструментов							
	Инструменты отсутствуют						
Перечень расходных материалов							
1.	Шариковая ручка	С чернилами синего или черного цвета	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Бумага А4	На усмотрение образовательной организации	10	лист	50	А	
3.	Лоток для бумаги	Формат А4, материал: пластик	1	шт	5	А	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							

1.	Аптечка	Аптечка первой помощи для оснащения рабочих кабинетов, учреждений и организаций, офисная, в футляре или сумке	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Огнетушитель	Углекислотный или порошковый	1	шт	1	А	
3.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	
Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов для экспертов							
Перечень оборудования							
1.	Компьютер/ ноутбук	Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов.	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Клавиатура	Проводная (или беспроводная) полноразмерная клавиатура для ПК	1	шт	2	А	
3.	Компьютерная мышь	Оптическая проводная (или беспроводная) минимум 2-х кнопочная мышь	1	шт	2	А	
4.	Принтер или многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир)	Совместимый с компьютером рабочего места	1	шт	1	А	
5.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области финансов	1	шт	2	А	
6.	Стол	На усмотрение образовательной организации	1	шт	4	А	

7.	Стул	На усмотрение образовательной организации	1	шт	4	А	
8.	USB флешка	от 2 Gb	1	шт	1	А	
Перечень инструментов							
	Инструменты отсутствуют						
Перечень расходных материалов							
1.	Шариковая ручка	С чернилами синего или черного цвета	1	шт	4	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Бумага А4	На усмотрение образовательной организации	40	лист	200	А	
3.	Бумага А4	На усмотрение образовательной организации	60	лист	300	А	
4.	Бумага А4	На усмотрение образовательной организации	90	лист	450	А	
5.	Картридж	Совместимый с принтером / многофункциональным устройством	1	шт	1	А	
6.	Степлер канцелярский	Материал корпуса пластик, № 24/6 или № 26/6	1	шт	1	А	
7.	Скобы к степлеру	Размер скоб № 24/6 или 26/6	2	пачка	2	А	
8.	Антистеплер	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	
9.	Скрепки канцелярские	Размер не менее 28 мм	1	пачка	1	А	
10.	Файл А4	Формат А4, материал: пластик	15	шт	15	А	
11.	Ножницы канцелярские	Офисные с закругленными концами	1	шт	1	А	
12.	Папка-регистратор	Папка регистратор с двумя арочными механизмами для хранения документов в большом количестве. Формат А4, из плотного картона	2	шт	2	А	
13.	Папка-скоросшиватель	Формат А4, назначение: для	1	шт	5	А	

		документов, материал: картон					
14.	Лоток для бумаги	Формат А4, материал: пластик	1	шт	1	А	

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ.

Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс. (не менее 300 люкс)	А
Интернет:	подключение компьютеров/ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А
Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)	А
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	Не требуется	-
Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию на всю зону	А
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):	Не требуется	-
Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	Не требуется	-

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт

должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	**Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)**	**Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)**
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	6
12	12	6
13	13	6
14	14	6
15	15	6

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1. К самостоятельному выполнению заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;

- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья.

2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения промежуточной аттестации/ демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкцию по технике безопасности;
- не заходить в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

3. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

4. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами:
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

5. Перед тем, как включить компьютер/ноутбук, необходимо:

- убедиться в том, что в зоне досягаемости отсутствуют оголенные провода;
- проверить отсутствие предметов на системном блоке, так как в результате вибраций может нарушиться работа устройства;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети.

6. При выполнении работы на компьютере/ноутбуке:

- рекомендуется избегать расположения жидкостей рядом с модулями компьютера. Пользователи должны осознавать опасность потенциального замыкания в случае пролития воды на клавиатуру или системный блок. Нельзя работать на компьютере/ноутбуке с мокрыми руками;
- недопустимо снимать корпус любой из составных частей компьютера/ноутбука во время его работы;
- запрещается прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

3.6 Образцы задания

Наименование модуля задания	**Вид аттестации/уровень ДЭ** (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
Задание модуля 1: 1. На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации проведите анализ ее финансового состояния: - расчет и анализ показателей ликвидности; - расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации; - расчет и анализ показателей оборачиваемости оборотных средств организации; - расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации; - расчет и анализ показателей результатов финансовохозяйственной деятельности организации. Для выполнения задания необходимо составить аналитическую таблицу, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы, с выявлением планируемых направлений повышения эффективности финансовохозяйственной деятельности организации. Конкретная организация будет указана в варианте задания. Бухгалтерская отчётность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) https://bo.nalog.ru	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Задания модуля 2: 1. На основании имеющихся данных составьте местный бюджет и проанализируйте его структуру, определите дефицит бюджета. Данные для расчета представлены в приложение А к образцам задания. 2. В поселке функционирует муниципальное бюджетное учреждение, выполняющее муниципальное задание. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитано исходя из нормативных затрат на оказание услуг и объема услуги. Субсидия на выполнение муниципального задания: 2 103 495 руб. В рамках субсидии на выполнение муниципального задания необходимо учесть следующие расходы:	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

- расходы на оплату труда. Данные для расчета представлены в приложение Б к образцам задания. Страховые взносы составляют 30,2%. - другие расходы:	
• оплата услуг связи – 2 300 руб. в месяц. • оплата коммунальных услуг – 9 800 руб. в месяц. • хозяйственные и канцелярские расходы-15 570 руб. в год. • приобретение компьютерной техники – 80 783,40 руб. в год. Доходы и расходы необходимо отразить в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	
Модуль 3: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Задание модуля 3: 1. На основании имеющихся данных о начислениях и удержаниях из заработной платы сотрудников предприятия, произведите начисления налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за месяц. Данные для расчетов представлены в приложение В к образцам задания. 2. Имеются следующие данные о работе предприятия в первом квартале 2023 года: • получен кредит в банке на 500 000 рублей; • реализовало продукции на 1 000 000 рублей; • использовало сырье для производства на 350 000 рублей; • выплачено заработная плата рабочим в сумме 250 000 рублей; • начислены страховые взносы в размере 40 000 рублей; • произведена амортизация на сумму 30 000 рублей; • планируется учет прошлогоднего убытка в размере 120 000 рублей. На основании имеющихся данных: - определите налоговую базу по налогу на прибыль по итогам первого квартала 2023 года; - определите общую сумму авансового платежа по налогу на прибыль, подлежащую взносу в бюджет по итогам отчетного периода и распределите ее по бюджетам.	ГИА/ДЭ ПУ

Приложение А к образцам задания

Данные для расчета

№ п\п	Показатели	Тыс. руб.
1	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4 683
2	Налоги на прибыль, доходы	627 980
3	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	118 863
4	Жилищное хозяйство	120 137
5	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	41 103
6	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 188
7	Коммунальное хозяйство	106 323
8	Благоустройство	45 233
9	Дошкольное образование	501 201
10	Государственная пошлина	22 004
11	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 021
12	Молодежная политика и оздоровление детей	11 298
13	Платежи при пользовании природными ресурсами	3 260
14	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	547 338
15	Сельское хозяйство и рыболовство	5 073
16	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 745
17	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	92 536
18	Административные платежи и сборы	750

Приложение Б к образцам задания

Данные для расчета

№ п\п	Штатный состав	Штатная численность	Должностной оклад (мес.), руб.	Надбавка за стаж	Надбавка за качество работы
1	Директор	1	39000	7%	23%
2	Сотрудник	2	27000	5%	25%

Приложение В к образцам задания

Данные для расчета

№	Ф.И.О. сотрудника	Должностной оклад (мес.), руб.	Сведения о количестве и возрасте детей сотрудников
1	Уманец А.В.	50000	Двое детей: 20 лет, учится на заочном отделении, 14 лет
2	Куприна О.М	25000	Один ребенок: 15 лет
3	Назаров Э.П.	30000	Двое детей: 17 лет и 13лет
4	Осипова В.С.	28000	Двое детей: 17 лет и 10 лет
5	Сиплов О.И.	25000	Один ребенок: 17 лет
6	Зуев О.Е.	24500	Один ребенок: 8 лет
7	Ким О.А.	25300	Один ребенок: 20 лет учится на очном отделении
8	Усов М.С.	24000	-
9	Каменев А.А.	23500	Двое детей: 21 год работающий, 17 лет
10	Чижова М.Ф.	20000	Один ребенок: 23 года, аспирант очной формы обучения

Приложение № 1 к оценочным материалам
(Том 1)

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**0:00** <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
		ВСЕГО (вариативная часть КОД)	**20,00**

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы № 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

Наименование модуля задания	**Вид аттестации/ уровень ДЭ**
Модуль задания: *Название модуля*	
Задание модуля 1: *Текст задания*	ДЭ ПУ/ **Вариативная часть КОД**

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	**2 балла**	действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по

специальности 38.02.06 Финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ «СОГТЭК». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой кмирному созиданию и защите Отечества.

1.1. Целевые ориентиры воспитания по специальности 38.02.06 Финансы

1.2. Инвариантные целевые ориентиры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «…формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировомсообществе. – Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания. – Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства,сохранять и защищать историческую правду. – Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. – Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции,антигосударственной деятельности. – Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). – Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации. – Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Северная Осетия – Алания.
Патриотическое воспитание
– Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. – Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. – Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам. – Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности. – Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.
Духовно-нравственное воспитание
– Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального

самоопределения. – Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. – Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. – Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности. – Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России. – Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. – Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. – Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. – Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей – С учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды. – Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности. – Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. – Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. – Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание,

соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни. – Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. – Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.
Профессионально-трудовое воспитание
– Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества. – Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией. – Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе. – Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой. – Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание

– Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. – Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды. – Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. – Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми. – Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности. – Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания
– Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. – Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. – Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. – Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности. – Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности. – Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.06 Финансы

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающими, а также при самостоятельном выполнении учебных задач, основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её, основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско- правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направленана формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых; основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально- нравственной проблематике др.; соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др. соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах; в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- Максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям;
- Подбор соответствующего привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

– Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности; – Курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско- краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно- нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению; – Экскурсии (в музей, театры, картинную галерею, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

Модуль «Кураторство»

Организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором
Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности.
Организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией.
Сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.

Модуль «Наставничество»

Определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые.
Формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта
Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении
Определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого
Мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности.
Организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

Мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты.
Общие для колледжа праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы.
Встречи с известными представителями специальности.

Торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе.
Социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности.
Круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Организация и поддержание в колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, танцевальные перемены), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели).
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания и т. п.
Оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха.
Создание и поддержание в библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы.
Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией колледжа, в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;
Профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности.
Родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания.
Привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Организация деятельности педагогического коллектива по созданию в ГАПОУ «СОГТЭК», эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
Вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в ГАПОУ «СОГТЭК», и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные,

против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.).
Организация работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению.
Поддержка инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, профилактики правонарушений, девиантного поведения.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Участие представителей ООО «Да», ООО «Дельта», ООО «Лента», АО «Тандер», ООО «Ле Монлид», ПАО «Магнит» в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.).
Участие представителей ООО «Да», ООО «Дельта», ООО «Лента», АО «Тандер», ООО «Ле Монлид», ПАО «Магнит» в проведении мастер- классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности, проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности.
Проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда.
Реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с ООО «Да», ООО «Дельта», ООО «Лента», АО «Тандер», ООО «Ле Монлид», ПАО «Магнит» в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.
Мероприятия, направленные на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.).
Экскурсии на ООО «Да», ООО «Дельта», ООО «Лента», АО «Тандер», ООО «Ле Монлид», ПАО «Магнит», дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы.
Использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области.

Консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.
Организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности
Организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры»

Модуль «Самоуправление»

Организация и деятельность в ГАПОУ «СОГТЭК» органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;
Представление органами самоуправления интересов, обучающихся в процессе управления в колледже, защита законных интересов, прав обучающихся.
Участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в ГАПОУ «СОГТЭК», в анализе ее воспитательной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности:

№	Наименование должности	Функционал
1	Заведующий воспитательной частью	Отвечает за организацию воспитательной деятельности, взаимодействие с социальными партнерами
2	Социальный педагог	Обеспечивает социально-психологическую поддержку обучающихся в процессе социализации, осуществляет контроль условиями воспитания и проживания, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием опекаемых, за выполнением опекунами их обязанностей, участвует в обследовании условий жизни, воспитания, проживания несовершеннолетних, опекаемых, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попеченияродителей.

3	Педагог-психолог	Координирует взаимодействие мастеров, педагогов, родителей, кураторов, социального педагога, представителей субъектов профилактики для оказания помощи студентам, проводит индивидуальную профилактическую работу со студентами, состоящими на учете ОДН и КДН.
4	Заведующий библиотекой	Организует работу библиотеки колледжа, формирование, обработку и систематизированное хранение библиотечного фонда, проводит тематические мероприятия по популяризации книги и чтения.
5	Руководитель физического воспитания	Руководит работой преподавателей физкультуры. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально- прикладной физической подготовки. Обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий, руководит работой спортивного клуба «Франк».
6	Кураторы групп	Проведение работы по реализации системы воспитательной деятельности колледжа, организация участия студентов в общественной деятельности, а также систематическое оказание помощи в обретении знаний, социальной адаптации студентов в колледже и их подготовке к профессиональной деятельности.
7	Руководители кружков	Руководит работой кружка. Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы кружка, в проведении организационно-творческих мероприятий. Проводит групповые и индивидуальные занятия, а также работу над тематической программой.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Настоящая рабочая программа воспитания ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерацииот 12.11.2020 № 2945-р),
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809),

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ- 304);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерациина период до 2025 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; - Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образованияпо специальности 38.02.06 Финансы, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 33638;
  - Устав ГАПОУ «СОГТЭК»;
  - Локальные нормативные акты, в которые внесены изменения в связи с внедрением рабочей программы воспитания размещены на сайте ГАПОУ «СОГТЭК» - https://www.vtet.ru/
  - Правила внутреннего распорядка обучающихся
  - Об организации образовательного процесса
  - О режиме занятий обучающихся
  - О родительском комитете
  - О профориентационной работе
  - О совете профилактики
  - О библиотеке
  - О психолого-педагогической службе
  - Об организации инклюзивного образования
  - О студенческом самоуправлении
  - О конкурсах профессионального мастерства
  - Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

–

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется за:

– участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
– поднятие престижа колледжа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурах, турнирах, фестивалях, конференциях;
– общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума и социума;
– благородные высоконравственные поступки.

Колледж применяет следующие виды поощрений:

– поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
– поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами;
– поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;
– ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

3.4. Анализ воспитательного процесса

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

— описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов,прохождение курсов повышения квалификации);

— наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации,которые могут посещать обучающиеся;

— взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности(базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

— оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

— проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

— уровень вовлеченности обучающихся в образовательной организации, проекты и мероприятияна региональном и федеральном уровнях;

— включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

— участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

— снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями),

педагогическими работниками,представителями совета обучающихся.

Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заведующим воспитательной частью, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы колледжа, являются:

– принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур колледжа, реализующим воспитательный процесс;

– принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур колледжа;

– принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в колледже: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур колледжа цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа воспитания	Способ получения информации о результатах	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развитияобучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и

			руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Беседы с обучающимися, педагогическим и работниками и руководителям и воспитательных структур образовательно й организации, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательно й организации, при необходимости – их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: - патриотизм и гражданствен ность; – социализация и духовно-нравственное развитие; – окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; – профориентация; – социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации;

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заведующим воспитательной частью (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Календарный план воспитательной работы
по специальности 38.02.06 Финансы

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.1	День знаний	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
1.2	Международный день распространения грамотности	1-3 курсы	08.09	Преподаватели русского языка, библиотекарь
1.3	Всероссийский День чтения	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь
1.4	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-3 курсы	09.10-16.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватель биологии
1.5	«Безопасный интернет» - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-3 курсы	16.10-20.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.6	Всероссийский правовой диктант	1-3 курсы	02.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.7	День славянской письменности и культуры	1-3 курсы	24.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, библиотекарь, председатель студенческого совета
1.8	День русского языка – Пушкинский день России	1-3 курсы	06.06	Заведующая воспитательной частью, преподаватели русского языка и литературы
2. Кураторство				

2.1	Кураторские часы	1-3 курсы	Ежемесячно в течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
2.2	Заседание МО кураторов	МО кураторов	В течение года	Заведующий отделением
2.3	Кураторские часы, посвященные Дню народного единства: - «Мы разные, но равные!» - «Сила – в единстве!» - «Слава Родины нашей отважным сынам!»	1-3 курсы	01.11-03.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
2.4	Кураторский час «Трудовые права молодежи»	2-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, специалист по охране труда
2.5	Кураторский час «Безопасный Интернет»	1 курсы	03.02	Кураторы групп, преподаватели информатики
2.6	Кураторский час «Мужество ради жизни»: Встречи с ветеранами, тружениками тыла, военнослужащими, прошедшими «горячие точки»	1-2 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, студенческий совет
2.7	Кураторский час «Патриотизм и ответственность за будущее России в современное время»	1-2 курсы	10.03	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
2.8	Всемирный день здоровья: кураторский час «ЗОЖ»	1-3 курсы	05.04-07.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог
3. Наставничество				
3.1	Организация и проведение мероприятия по формированию навыков предпринимательской деятельности у студентов: - студенческая научно-практическая конференция	2-3 курсы	27.02	Заведующая воспитательной частью, ПЦК

	«Начинающий предприниматель»; - деловые встречи, круглые столы, семинары с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами			
4. Основные воспитательные мероприятия				
4.1	День солидарности в борьбе с терроризмом	1 курсы	03.09	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
4.2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы	03.09	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
4.3	Участие в Федеральном проекте «Разговоры о важном»	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели
4.4	«Сохраним лес» — ежегодная всероссийская акция по восстановлению лесов	1-3 курсы	5.09-15.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
4.5	Организация работы кружков и секций	1-3 курсы	12.09-23.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ДО
4.6	Участие в общегородском мероприятии «День города» Фестиваль осетинских пирогов	1-3 курсы	24.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели, студенческий совет
4.7.	Акция «от всей души с поклоном и любовью» посвященная Дню пожилых людей	1-3 курсы	01.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.8	День учителя	1-3 курсы	05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета

4.9	79-я годовщина победного завершения Битвы за Кавказ	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет, кураторы групп
	День рождения Коста Хетагурова Проведение недели Коста - оформление выставки «Коста – многогранная личность», «Вокруг Коста», «Лауреаты премии Коста Хетагурова»; - возложение цветов к могиле Коста; - участие в республиканских тематических конкурсах и проектах, в т.ч. онлайн	1-3 курсы	15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь
4.10	Общеколледжный осенний день здоровья	1-3 курсы	17.10	Преподаватели физического воспитания
4.11	Турнир по волейболу среди студенческих команд Колледжа	1-3 курсы	13.10-15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.12	Посещение музея истории города Владикавказ	1-3 курсы	02.10-31.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
4.13	Конкурс рисунков «Я – гражданин России»	1-2 курсы	01.11-04.11	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
4.14	День народного единства	1-3 курсы	04.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.15	День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году	1-3 курсы	07.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель

				студенческого совета
4.16	Неделя Джеоргуыба	1-2 курсы	22.11-29.11	Администрация колледжа
4.17	Мероприятия ко Дню матери	1-3 курсы	24.11-28.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.18	День государственного герба России	1-3 курсы	30.11	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь
4.19	Организация и проведение «Дня Донора»	2-3 курсы	Ноябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
4.20	День неизвестного солдата	1 курсы	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.21	Международный день инвалидов	Волонтеры	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
4.22	День добровольца (волонтера)	1-3 курсы	05.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
4.23	День героев Отечества	1-3 курсы	09.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.24	День Конституции: Урок истории «Государственные	1-3	12.12	Заведующая воспитательной частью,

	символы - это многовековая история России...» - уроки истории «Ты имеешь право!» - игра-викторина (уроки обществознания)	курсы		преподаватели обществознания, истории
4.25	Акция «Спишите делать добро» для детей с синдром Дауна	1-3 курсы	25.12-27.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, советник директора, студенческий совет
4.26	Традиционные новогодние мероприятия	1-3 курсы	28.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, руководители кружков, студенческий совет
4.27	Акция: «Рождественский подарок ребенку-инвалиду»	1-3 курсы	05.01-08.01	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.28	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курсы	25.01-30.01	Заведующая воспитательной частью, преподаватели обществознания, истории
4.29	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-3 курсы	02.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории
4.30	День воинской славы России: Сталинградская битва	1-2 курсы	02.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, учитель истории
4.31	День памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1 -3 курсы	15.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, учитель истории
4.32	Международный день родного языка	1-3	21.02	Заведующая

		курсы		воспитательной частью, библиотекарь, советник директора, кураторы групп
4.33	День защитника Отечества	1-3 курсы	23.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.34	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	1-3 курсы	26.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.35	Организация и проведение встреч студентов-призывников с представителями 58-ой армии, офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог преподаватели ОБЖ
4.36	Участие волонтеров колледжа в городских и краевых мероприятиях по гражданско-патриотическому направлению	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, волонтеры отряда «Надежда»
4.38	Месячник военно-патриотического воспитания	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ
4.39	Мероприятие «Госпожа Широкая Масленица»	1-3 курсы	26.02	Администрация колледжа
4.40	Спортивный конкурс «А ну-ка, девушки!»	1-3 курсы	06.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.41	Международный женский день	1-3 курсы	08.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета

4.42	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курсы	18.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
4.43	Всемирный день здоровья – 2025	1-3 курсы	07.04	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.44	День космонавтики	1-3 курсы	12.04	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.45	Всероссийские апрельские субботники	1-3 курсы	3.05-10.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.46	Парад, посвященный Великой Победе. Участие в Акции «Бессмертный полк»	1-3 курсы	09.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.47	День осетинского литературного языка и литературы	1-3 курсы	15.05	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь
4.48	Участие в городской акции «Посади дерево»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.49	Участие в военно-спортивной игры «Орленок»	1-3 курсы	В течение	Заведующая воспитательной частью,

			месяца	преподаватели ОБЖ
4.50	Организация и проведение акции «День экологии»: конкурс рисунков «Берегите нашу планету»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
4.51	День России	1-3 курсы	12.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.52	22 июня - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-3 курсы	22.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.53	22 августа - День Государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	22.08	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.54	Оформление стендов к знаменательным датам	1-3 курсы	В течение года	Зав. библиотеками
5. Организация предметно-пространственной среды				
5.1	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Абитуриенты, родители	Февраль	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
5.2	Проект «Билет в будущее»	1-3 курсы	В течение месяца	Руководители проектов
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
6.1	Родительские собрания с включением вопросов:	2-3	В	Заведующая

	-«Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма», -«О правилах пожарной безопасности», -«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде», -«Об ответственности родителей за административные правонарушения несовершеннолетних детей», -«Об уголовной ответственности несовершеннолетних» -«Телефонный терроризм и его последствия» и др.	курсы	течение месяца и далее по графику	воспитательной частью, преподаватель ОБЖ
6.2	Формирование родительского комитета, организация и координация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в текущем учебном году	1-3 курсы	Сентябрь	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
6.3	Родительское собрание 1 курсов по вопросам организации учебного процесса обучающихся	1 курсы. Родители	Сентябрь	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
6.4	Родительские лектории: - «Возрастные особенности студентов»; - «Профилактика деструктивных проявлений среди студентов»; - «О порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов»; - Информация по различным разделам санитарного просвещения; - «Нет – зарплате в конвертах»; - о мониторинге мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных	1 курсы	16.01-23.01	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп

	пожертвований и целевых взносов физических лиц и др.			
7. Самоуправление				
7.1	Заседания Студенческого совета	1-3 курсы	1 раз в месяц в течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
7.2	Организация и участие в акциях	1-3 курсы	В течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
7.3	Создание в группах органов самоуправления	1-3 курсы	сентябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
7.4	Всероссийский День студенчества Татьянин день - конкурс открыток	1-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
8. Профилактика и безопасность				
8.1	Единый день безопасности (профилактика пожарной безопасности, дорожно-транспортного травматизма, поведения на ж/д транспорте) с привлечением сотрудников специализированных служб	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
8.2	Беседа по профилактике участия студентов Колледжа в несанкционированных митингах и демонстрациях	1-3 курсы	04.10	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
8.3	Антинаркотический месячник – проведение мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ	1-3 курсы	10.09-05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель

				студенческого совета
8.4	Заседание Совета профилактики	1-3 курсы	18.10	Заведующая воспитательной частью, члены совета профилактики
8.5	Классные часы «День знаний по ГО (в рамках Месячника безопасности)»	1-3 курсы	21.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватель ОБЖ
8.6	Беседы к Всемирному Дню городов «Сделать города и населенные пункты РСО-Алании открытыми, безопасными, жизнестойкими и устойчивыми»	1-3 курсы	30.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ
8.7	Посещение музея Министерства внутренних дел	1-2 курсы	10.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.8	Занятие для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов «Право есть у меня»	1-3 курсы	16.11	Заведующая воспитательной частью, члены совета
8.9	Информационная беседа «Интернет и антитеррор»	1-3 курсы	18.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели информатики
8.10	Классные часы Защита прав человека», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в колледже»	1-3 курсы	23.11	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
8.11	Социально-психологическое тестирование	1-3 курсы	Сентябрь – октябрь	Руководитель ППС, психологи
8.12	Мониторинг социальных сетей студентов для профилактики девиантного, суицидального поведения, причастия к экстремистским группам и	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ

	деструктивным религиозным и молодежным субкультурным организациям			
8.13	«Красная лента - #СТОПВИЧСПИД» - встреча студентов с медицинскими сотрудниками	1-3 курсы	01.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
8.14	Классные часы: 1 курс - «Как решить проблему коррупции»; 2 курс - «Коррупция как международная проблема»; 3-4 курс - «Коррупция как противоправное действие»	1-3 курсы	07.12	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.15	Лекции сотрудников МВД	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
8.16	Конкурс плакатов среди 1-х курсов: - «Пожарная безопасность» - «Служу Отечеству» - «Терроризму – нет!» - «ПДД»	1 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ, библиотекарь, председатель студенческого совета
8.17	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-3 курсы	01.03	Преподаватели ОБЖ, кураторы групп
8.18	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»: -ознакомление с законами о запрете курения; - проведение тренинговых занятий; - показ видеофильмов о здоровом образе жизни; - проведение игровых занятий; - проведение бесед по теме: «Закон и ответственность»	1-3 курсы	13.03-19.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
8.19	Конкурс плакатов на тему: «Скажи	1-2	16.03-	Заведующая

	наркотикам нет!» - 1-е курсы	курсы	19.03	воспитательной частью, педагог-психолог, студенческий совет
8.20	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
8.21	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением, акция «Курить не модно - дыши свободно»	1-3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.22	Информационная беседа с инспектором ПДН с просмотром тематических видеороликов «Молодежь и антитеррор»	1-3 курсы	18.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
8.23	Турнир по мини-футболу «Спорт против наркотиков»	1-3 курсы	12.05	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания, преподаватели ОБЖ
8.24	Классные часы: телефонный терроризм - о правилах пожарной безопасности в лесах и мерах административной и уголовной ответственности за их несоблюдение; - о безопасности пребывания на водах; - о предупреждении дорожно-транспортного травматизма в период летнего сезона; - о недопущении употребления психоактивных веществ; - об оказании первой медицинской помощи	1-3 курсы	17.05-21.05	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
9.1	Проект «Профессиональная ориентация» в рамках проведения регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	1-3 курсы	Согласно графику	Методист, руководители проекта
9.2	Встреча с представителями	1-3	В	Заведующая

	работодателей	курсы	течение года	воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
9.3	Встречи с предпринимателями, работодателями	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
9.4	Экскурсии на базы практики	2-3 курсы	В течение года	Заведующий практикой
9.5	Карьерный навигатор: подготовка студентов к адаптации на рынке труда при взаимодействии с социальными партнерами	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
10.1	Участие в конкурсе «Моя профессия – мое будущее»	1-2 курсы	19.09-26.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, преподаватели СД
10.2	Всемирный день туризма	1-2 курсы	27.09	Преподаватели спец. дисциплин
10.3	День СПО	1-3 курсы	02.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет
10.4	Классный час «Первые шаги при трудоустройстве»	1-3 курсы	17.11	Заведующая воспитательной частью, преподаватели спец. дисциплин
10.5	Проект «Билет в будущее»	Учащиеся СОШ РСО-Алания	В течение месяца и далее согласно графику	Руководитель проекта

10.6	Проведение Ярмарок вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
10.7	Участие в проектах «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России»	1-3 курсы	В течение года	Руководители проектов
10.8	Единый день открытых дверей для учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ	2-3 курсы	февраль	Заведующая воспитательной частью, заведующая учебной частью преподаватели спец. дисциплин
10.9	Встреча с представителями ВУЗов	3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, методист
10.10	Подготовка и участие в РЧ и НЧ Абилимпикс «Олимпиада возможностей для лиц с инвалидностью и ОВЗ»	1-3 курсы (из числа лиц с ОВЗ)	В течение месяца и далее согласно графику РЧ и НЧ	Руководитель проекта, методист, преподаватели спец. дисциплин
10.11	Подготовка к чемпионату «Профессионалы», компетенции «Туризм и гостеприимство», «Правоохранительная деятельность», «Бизнеспланирование»	2-3 курсы	В течение месяца и далее согласно графику	Преподаватели спец. дисциплин
10.12	Проведение Ярмарки вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			

1.1	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курсы	3.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
1.2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы	3.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватель истории
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом и Дню окончания Второй мировой войны: классный час, участие в митинге, возложение цветов	1-3 курсы	01.09-05.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы, преподаватель ОБЖ
	День знаний	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Участие в Федеральном проекте «Разговоры о важном»	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели спец. дисциплин
	Международный день распространения грамотности	1-3 курсы	08.09	Преподаватели русского языка
1.3	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-3 курс	9.10-16.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватель биологии
	Конкурс рисунков «Я – гражданин России»	1-2 курсы	01.11-04.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Посещение музея Министерства внутренних дел	1-2 курсы	10.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	День начала Нюрнбергского процесса	1-2 курсы	20.11	Библиотекарь
1.4	День Конституции: Урок истории «Государственные	1-4 курсы	12.12	Заведующая воспитательной частью,

	символы - это многовековая история России...» - уроки истории «Ты имеешь право!» - игра-викторина (уроки обществознания)			преподаватель обществознания, истории
	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-3 курсы	25.12	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
1.5	«Безопасный интернет» - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-3 курс	16.10-20.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.6	Всероссийский правовой диктант	1-3 курсы	02.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.7	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курсы	25.01-30.01	Заведующая воспитательной частью, преподаватель обществознания, истории
1.8	День воинской славы России: Сталинградская битва	1-2 курсы	02.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, учитель истории
1.9	День памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1 -3 курсы	15.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, учитель истории
1.10	Международный день родного языка	1-3 курсы	21.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Организация и проведение мероприятия по формированию навыков предпринимательской деятельности у студентов: - студенческая научно-практическая конференция «Начинающий предприниматель»;	2-3 курсы	27.02	Заведующая воспитательной частью, учебно-методический отдел

	- деловые встречи, круглые столы, семинары с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами			
1.11	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курсы	18.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Проект «Профессиональная ориентация» в рамках проведения регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	1-3 курсы	Согласна графику	Методист, руководите проекта
	2. Кураторство			
2.1	Классный час	1-3 курсы	Ежемесячно в течении года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
2.2	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Абитуриент ы, родители	Февраль	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Родительские собрания с включением вопросов: -«Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма», -«О правилах пожарной безопасности», -«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде», -«Об ответственности родителей за административные правонарушения несовершеннолетних детей», -«Об уголовной ответственности несовершеннолетних» -«Телефонный терроризм и его последствия» и др.	2-3 курсы	В течение месяца и далее по графику	Заведующая воспитательной частью, преподаватель ОБЖ
	Классные часы: проведение бесед 1 курс: -«Дисциплинированный пешеход»,	1-2 курсы	12.09-30.09	Кураторы групп, преподаватель ОБЖ

	- «Правила пребывания на водах», - «О правилах поведения студентов в экстремальных ситуациях в техникуме» и др. 2 курс: «Особенности проведения практического обучения»			
	Заседание МО кураторов	МО кураторов	В течение года	Заведующий отделением
	Беседы к Всемирному Дню городов «Сделать города и населенные пункты РСО-Алании открытыми, безопасными, жизнестойкими и устойчивыми»	1-3 курсы	30.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватель ОБЖ
	Посещение музея истории города Владикавказ	1-3 курсы	02.10-31.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Кураторские часы, посвященные Дню народного единства: - «Мы разные, но равные!» - «Сила – в единстве!» - «Слава Родины нашей отважным сынам!»	1-3 курсы	01.11-03.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Классный час «Трудовые права молодежи»	2-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, специалист по охране труда
	Классный час «Безопасный Интернет»	1 курсы	03.02	Кураторы групп, преподаватели информатики
	Классный час «Мужество ради жизни»: Встречи с ветеранами, тружениками тыла, военнослужащими, прошедшими «горячие точки»	1-2 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, студенческий совет
	Классные часы «Патриотизм и ответственность за будущее России в современное время»	1-2 курсы	10.03	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп

	Всемирный день здоровья: классные часы «ЗОЖ»	1-3 курсы	05.04-07.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог
	Классные часы «Терроризм – угроза каждому» с повторным ознакомлением с Памяткой о типичных признаках подготовки к проведению террористических актов	2 курсы	27.04	Педагог-психолог, преподаватель ОБЖ, кураторы групп
	3. Наставничество			
3.1	День среднего профессионального образования	1-3 курсы	02.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет
	Проект «Билет в будущее»	Учащиеся СОШ РСО-Алания	В течение месяца и далее согласно графику	Руководитель проекта
	Проведение Ярмарок вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
3.2	Встреча с представителями работодателей	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	4. Основные воспитательные мероприятия			
4.1	«Сохраним лес» — ежегодная всероссийская акция по восстановлению лесов	1-3 курсы	5.09-15.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Организация работы кружков и секций	1-3 курсы	12.09-23.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ДО
	Участие в общегородском мероприятии «День города» Фестиваль осетинских пирогов	1-3 курсы	24.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели,

				студенческий совет
	Всероссийский день бега «Кросс нации»	1-3 курсы	28.09	ССК «Фыранк», преподаватели физического воспитания
4.2	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-3 курсы	Каждый понедельник. В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, преподаватели
	Акция «от всей души с поклоном и любовью» посвященная Дню пожилых людей	1-3 курсы	01.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет
4.3	День СПО	1-3 курсы	02.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.4	День учителя	1-3 курсы	05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Всероссийский День чтения	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь
	79-я годовщина победного завершения Битвы за Кавказ	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет, кураторы групп
	День рождения Коста Хетагурова Проведение недели Коста - оформление выставки «Коста – многогранная личность», «Вокруг Коста», «Лауреаты премии Коста Хетагурова»; - возложение цветов к могиле Коста;	1-3 курсы	15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь

	- участие в республиканских тематических конкурсах и проектах, в т.ч. онлайн			
	Общеколледжный осенний день здоровья	1-3 курсы	17.10	ССК «Фыранк», преподаватели физического воспитания
4.5	День народного единства	1-3 курсы	04.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году	1-3 курсы	07.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Неделя Джеоргуыба	1-2 курсы	22.11-29.11	Администрация колледжа
4.6	Мероприятия ко Дню матери	1-3 курсы	24.11-28.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День государственного герба России	1-3 курсы	30.11	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь
	Организация и проведение «Дня Донора»	2-3 курсы	Ноябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	День неизвестного солдата	1 курсы	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет

	Международный день инвалидов	Волонтеры	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
	День добровольца (волонтера)	1-3 курсы	05.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
	День героев Отечества	1-3 курсы	09.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
	День Конституции Российской Федерации	1 курсы	12.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.7	Акция: «Новый год для «солнечных» детей»	1-3 курсы	25.12-27.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Традиционные новогодние мероприятия	1-3 курсы	28.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, руководители кружков, студенческий совет
4.8	Акция: «Рождественский подарок ребенку-инвалиду»	1-3 курсы	5.01-8.01	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День полного освобождения	1-3	27.01	Заведующая

	Ленинграда от фашистской блокады	курсы		воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории
	День памяти жертв Холокоста Посещение музея Холокоста	1-3 курсы	30.01	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, волонтеры отряда «Надежда»
	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-3 курсы	02.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории
	День памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курсы	15.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории и ОБЖ
	Международный день родного языка	1-3 курсы	21.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели русского и осетинского языка
4.9	День защитника Отечества	1-3 курсы	23.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Организация и проведение встреч студентов-призывников с представителями 58-ой армии, офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог преподаватель ОБЖ
	Участие волонтеров колледжа в городских и краевых мероприятиях по гражданско-патриотическому направлению	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, волонтеры отряда «Надежда»
	Месячник военно-патриотического	1-3	Февраль	Заведующая воспитательной частью,

	воспитания	курсы		ССК «Фыранк», преподаватель ОБЖ
	Мероприятие «Госпожа Широкая Масленица»	1-3 курсы	26.02	Администрация колледжа
	Спортивный конкурс «А ну-ка, девушки!»	1-3 курсы	06.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Международный женский день Праздничные поздравления	Члены кружка ДО	07.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ДО, студенческий совет
4.10	Международный женский день	1-3 курсы	08.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День воссоединения Крыма и России	1-3 курсы	18.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели истории, кураторы групп
	Всемирный день театра	1-3 курсы	27.03	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
	Всемирный день здоровья – 2024	1-3 курсы	07.04	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.11	День космонавтики	1-3 курсы	12.04	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета

	Заседание МО кураторов	1-3 курсы	апрель	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Организация и проведения «Дня Донора»	2-3 курсы	апрель	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
4.12	Всероссийские апрельские субботники	1-3 курсы	3.05-10.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Парад, посвященный Великой Победе. Участие в Акции «Бессмертный полк»	1-3 курсы	09.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День осетинского языка и литературы	1-3 курсы	15.05	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь
4.13	День славянской письменности и культуры	1-3 курсы	24.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, библиотекарь, председатель студенческого совета
	Участие в городской акции «Посади дерево»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Участие в военно-спортивной игры «Орленок»	1-3 курсы	В течение месяца	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ

	Организация и проведение акции «День экологии»: конкурс рисунков «Берегите нашу планету»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
	Международный день защиты детей	1-3 курсы	01.06	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
	День русского языка – Пушкинский день России	1-3 курсы	06.06	Заведующая воспитательной частью, преподаватели русского языка и литературы
4.14	День России	1-3 курсы	12.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.15	22 июня - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-3 курсы	22.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Торжественное вручение дипломов	1-3 курсы	30.06	Администрация колледжа
4.16	22 августа - День Государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	22.08	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	5. Организация предметно-пространственной среды			
5.1	Оформление стендов к знаменательным датам	1-3 курсы	В течение года	Зав. библиотеками

5.2	Субботники по уборке территории	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Участие в проектах «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России»	1-3 курсы	В течение года	Руководители проектов
	Проект «Билет в будущее»	1-3 курсы	В течение месяца	Руководители проектов
	Конкурс плакатов среди 1-х курсов: - «Пожарная безопасность» - «Служу Отечеству» - «Терроризму – нет!» - «ПДД»	1 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватель ОБЖ, библиотекарь, председатель студенческого совета
	Единый день открытых дверей для учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ	2-3 курсы	февраль	Заведующая воспитательной частью, заведующая учебной частью преподаватели спец. дисциплин
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-3 курсы	01.03	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
	Встреча с представителями ВУЗов	3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, методист
	Месячник здоровья: участие в спортивных соревнованиях среди обучающихся организаций профессионального образования	Спортивные секции	Согласно графику	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Турнир по мини-футболу «Спорт против наркотиков»	1-3 курсы	12.05	

	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
6.1	Формирование родительского комитета, организация и координация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в текущем учебном году	1-3 курсы	Сентябрь	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
6.2	Родительское собрание 1 курсов по вопросам организации учебного процесса обучающихся	1 курсы. Родители	Сентябрь	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
6.3	Родительские собрания	1-3 курсы	В течение года	Кураторы групп
	7. Самоуправление			
7.1	Заседания Совета студентов	1-3 курсы	1 раз в месяц в течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
7.2	Организация и участие в акциях	1-3 курсы	В течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
	Создание в группах органов самоуправления	1-3 курсы	сентябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Всероссийский День студенчества Татьянин день - конкурс открыток	1-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
	8. Профилактика и безопасность			
8.1	Единый день безопасности	1-3	05.09	Заведующая

	(профилактика пожарной безопасности, дорожно-транспортного травматизма, поведения на ж/д транспорте) с привлечением сотрудников специализированных служб	курсы		воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Беседа по профилактике участия студентов Колледжа в несанкционированных митингах и демонстрациях	1-3 курсы	04.10	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
8.2	Антинаркотический месячник – проведение мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ	1-3 курсы	10.09-05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Заседание Совета профилактики	1-3 курсы	18.10	Заведующая воспитательной частью, члены совета профилактики
	Классные часы «День знаний по ГО (в рамках Месячника безопасности)»	1-3 курсы	21.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватель ОБЖ
	Занятие для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов «Право есть у меня»	1-3 курсы	16.11	Заведующая воспитательной частью, члены совета
	Информационная беседа «Интернет и антитеррор»	1-3 курсы	18.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели информатики
	Классные часы Защита прав человека», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в колледже»	1-3 курсы	23.11	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп

8.3	Социально-психологическое тестирование	1-3 курсы	Сентябрь – октябрь	Руководитель ППС, психологи
	Мониторинг социальных сетей студентов для профилактики девиантного, суицидального поведения, причастия к экстремистским группам и деструктивным религиозным и молодежным субкультурным организациям	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
8.4	«Красная лента - #СТОПВИЧСПИД» - встреча студентов с медицинскими сотрудниками	1-3 курсы	01.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Классные часы: 1 курс - «Как решить проблему коррупции»; 2 курс - «Коррупция как международная проблема»; 3-4 курс - «Коррупция как противоправное действие»	1-3 курсы	07.12	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.5	Лекции от сотрудников МВД	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Профилактическое занятие в рамках проведения урока по дисциплине «ОБЖ» «По правилам»	1 курсы	16.01	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
	Родительские лектории: - «Возрастные особенности студентов»; - «Профилактика деструктивных проявлений среди студентов»; - «О порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов»; - Информация по различным разделам санитарного просвещения; - «Нет – зарплате в конвертах»;	1 курсы	16.01-23.01	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп

	- о мониторинге мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и др.			
	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-2 курсы	07.02	Преподаватель ОБЖ, педагог-психолог
	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»: -ознакомление с законами о запрете курения; - проведение тренинговых занятий; - показ видеофильмов о здоровом образе жизни; - проведение игровых занятий; - проведение бесед по теме: «Закон и ответственность»	1-3 курсы	13.03-19.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
	Конкурс плакатов на тему: «Скажи наркотикам нет!» - 1-е курсы	1-2 курсы	16.03-19.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, студенческий совет
	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
	Беседа по профилактике участия студентов Колледжа в несанкционированных митингах и демонстрациях	1-3 курсы	22.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением, акция «Курить не модно - дыши свободно»	1-3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Информационная беседа с инспектором ПДН с просмотром тематических видеороликов «Молодежь и антитеррор»	1-3 курсы	18.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
	Конкурс рекламы (листовки) «Скажи «НЕТ!» наркотикам»	1-3 курсы	май	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет

	Классные часы: телефонный терроризм - о правилах пожарной безопасности в лесах и мерах административной и уголовной ответственности за их несоблюдение; - о безопасности пребывания на водах; - о предупреждении дорожно-транспортного травматизма в период летнего сезона; - о недопущении употребления психоактивных веществ; - об оказании первой медицинской помощи	1-3 курсы	17.05-21.05	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Проведение социально-психологического тестирования на предмет немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курсы	27.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
9.1	Встречи с предпринимателями, работодателями	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
9.2	Экскурсии на базы практики	2-3 курсы	В течение года	Заведующий практикой
9.3	Карьерный навигатор: подготовка студентов к адаптации на рынке труда при взаимодействии с социальными партнерами	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
10.1	Участие в конкурсе «Моя профессия – мое будущее»	1-2 курсы	19.09-26.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, преподаватели СД

	Всемирный день туризма	1-2 курсы	27.09	Преподаватели спец. дисциплин
	Турнир по волейболу среди студенческих команд Колледжа	1-3 курсы	13.10-15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Спортивный праздник «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	1-3 курсы	11.11	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Классный час «Первые шаги при трудоустройстве»	1-3 курсы	17.11	Заведующая воспитательной частью, преподаватели спец. дисциплин
	Единый урок «Права человека»	1-2 курсы	09.12	Преподаватели юридических дисциплин
	Спортивно – оздоровительная спартакиада «Спорт поколений»	1-3 курсы	15.12	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Малые Олимпийские игры	1-3 курсы	12.01	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	1-3 курсы	26.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Подготовка и участие в РЧ и НЧ Абилимпикс «Олимпиада возможностей для лиц с инвалидностью и ОВЗ»	1-3 курсы (из числа лиц с ОВЗ)	В течение месяца и далее согласно графику РЧ и НЧ	Руководитель проекта, методист, преподаватели спец. дисциплин
	Подготовка к чемпионату «Профессионалы», компетенции	2-3	В течение	Преподаватели спец.

	«Туризм и гостеприимство», «Правоохранительная деятельность», «Бизнеспланирование»	курсы	месяца и далее согласно графику	дисциплин
10.2	Проведение Ярмарки вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.1	День знаний	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
1.2	Международный день распространения грамотности	1-3 курсы	08.09	Преподаватели русского языка, библиотекарь
1.3	Всероссийский День чтения	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь
1.4	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-3 курс	09.10-16.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватель биологии
1.5	«Безопасный интернет» - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-3 курс	16.10-20.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.6	Всероссийский правовой диктант	1-4 курс	02.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.7	День славянской письменности и культуры	1-3 курсы	24.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, библиотекарь, председатель

				студенческого совета
1.8	День русского языка – Пушкинский день России	1-3 курсы	06.06	Заведующая воспитательной частью, преподаватели русского языка и литературы
2. Кураторство				
2.1	Кураторские часы	1-4 курс	Ежемесячно в течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
2.2	Заседание МО кураторов	МО кураторов	В течение года	Заведующий отделением
2.3	Кураторские часы, посвященные Дню народного единства: - «Мы разные, но равные!» - «Сила – в единстве!» - «Слава Родины нашей отважным сынам!»	1-3 курсы	01.11-03.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
2.4	Кураторский час «Трудовые права молодежи»	2-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, специалист по охране труда
2.5	Кураторский час «Безопасный Интернет»	1 курсы	03.02	Кураторы групп, преподаватели информатики
2.6	Кураторский час «Мужество ради жизни»: Встречи с ветеранами, тружениками тыла, военнослужащими, прошедшими «горячие точки»	1-2 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, студенческий совет
2.7	Кураторский час «Патриотизм и ответственность за будущее России в современное время»	1-2 курсы	10.03	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
2.8	Всемирный день здоровья: кураторский час «ЗОЖ»	1-3 курсы	05.04-07.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог

3. Наставничество				
3.1	Организация и проведение мероприятия по формированию навыков предпринимательской деятельности у студентов: - студенческая научно-практическая конференция «Начинающий предприниматель»; - деловые встречи, круглые столы, семинары с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами	2-3 курсы	27.02	Заведующая воспитательной частью, ПЦК
4. Основные воспитательные мероприятия				
4.1	День солидарности в борьбе с терроризмом	1 курсы	03.09	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
4.2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы	03.09	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
4.3	Участие в Федеральном проекте «Разговоры о важном»	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели
4.4	«Сохраним лес» — ежегодная всероссийская акция по восстановлению лесов	1-3 курсы	5.09-15.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
4.5	Организация работы кружков и секций	1-3 курсы	12.09-23.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ДО
4.6	Участие в общегородском мероприятии «День города» Фестиваль осетинских пирогов	1-3 курсы	24.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели, студенческий совет
4.7.	Акция «от всей души с поклоном и любовью» посвященная Дню пожилых людей	1-3 курсы	01.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь,

				студенческий совет
4.8	День учителя	1-3 курсы	05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.9	79-я годовщина победного завершения Битвы за Кавказ	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет, кураторы групп
	День рождения Коста Хетагурова Проведение недели Коста - оформление выставки «Коста – многогранная личность», «Вокруг Коста», «Лауреаты премии Коста Хетагурова»; - возложение цветов к могиле Коста; - участие в республиканских тематических конкурсах и проектах, в т.ч. онлайн	1-3 курсы	15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь
4.10	Общеколледжный осенний день здоровья	1-3 курсы	17.10	Преподаватели физического воспитания
4.11	Турнир по волейболу среди студенческих команд Колледжа	1-3 курсы	13.10-15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.12	Посещение музея истории города Владикавказ	1-3 курсы	02.10-31.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
4.13	Конкурс рисунков «Я – гражданин России»	1-2 курсы	01.11-04.11	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
4.14	День народного единства	1-3 курсы	04.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп,

				председатель студенческого совета
4.15	День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году	1-3 курсы	07.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.16	Неделя Джеоргуыба	1-2 курсы	22.11-29.11	Администрация колледжа
4.17	Мероприятия ко Дню матери	1-3 курсы	24.11-28.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.18	День государственного герба России	1-3 курсы	30.11	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь
4.19	Организация и проведение «Дня Донора»	2-3 курсы	Ноябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
4.20	День неизвестного солдата	1 курсы	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.21	Международный день инвалидов	Волонтеры	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
4.22	День добровольца (волонтера)	1-3 курсы	05.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд

				«Надежда»
4.23	День героев Отечества	1-3 курсы	09.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.24	День Конституции: Урок истории «Государственные символы - это многовековая история России...» - уроки истории «Ты имеешь право!» - игра-викторина (уроки обществознания)	1-3 курсы	12.12	Заведующая воспитательной частью, преподаватели обществознания, истории
4.25	Акция «Спишите делать добро» для детей с синдром Дауна	1-3 курсы	25.12-27.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, советник директора, студенческий совет
4.26	Традиционные новогодние мероприятия	1-3 курсы	28.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, руководители кружков, студенческий совет
4.27	Акция: «Рождественский подарок ребенку-инвалиду»	1-3 курсы	05.01-08.01	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.28	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курсы	25.01-30.01	Заведующая воспитательной частью, преподаватели обществознания, истории
4.29	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-3 курсы	02.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории
4.30	День воинской славы России: Сталинградская битва	1-2 курсы	02.02	Заведующая воспитательной частью,

				советник директора, учитель истории
4.31	День памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1 -3 курсы	15.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, учитель истории
4.32	Международный день родного языка	1-3 курсы	21.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, советник директора, кураторы групп
4.33	День защитника Отечества	1-3 курсы	23.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.34	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	1-3 курсы	26.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.35	Организация и проведение встреч студентов-призывников с представителями 58-ой армии, офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог преподаватели ОБЖ
4.36	Участие волонтеров колледжа в городских и краевых мероприятиях по гражданско-патриотическому направлению	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, волонтеры отряда «Надежда»
4.38	Месячник военно-патриотического воспитания	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ
4.39	Мероприятие «Госпожа Широкая Масленица»	1-3 курсы	26.02	Администрация колледжа
4.40	Спортивный конкурс «А ну-ка, девушки!»	1-3 курсы	06.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели

				физического воспитания
4.41	Международный женский день	1-3 курсы	08.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.42	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курсы	18.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
4.43	Всемирный день здоровья – 2025	1-3 курсы	07.04	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.44	День космонавтики	1-3 курсы	12.04	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.45	Всероссийские апрельские субботники	1-3 курсы	3.05-10.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.46	Парад, посвященный Великой Победе. Участие в Акции «Бессмертный полк»	1-3 курсы	09.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.47	День осетинского литературного языка и литературы	1-3 курсы	15.05	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь

4.48	Участие в городской акции «Посади дерево»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.49	Участие в военно-спортивной игры «Орленок»	1-3 курсы	В течение месяца	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ
4.50	Организация и проведение акции «День экологии»: конкурс рисунков «Берегите нашу планету»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
4.51	День России	1-3 курсы	12.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.52	22 июня - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-3 курсы	22.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.53	22 августа - День Государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	22.08	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.54	Оформление стендов к знаменательным датам	1-3 курсы	В течение года	Зав. библиотеками
5. Организация предметно-пространственной среды				
5.1	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Абитуриенты, родители	Февраль	Заведующая воспитательной частью, советник директора,

				кураторы групп
5.2	Проект «Билет в будущее»	1-3 курсы	В течение месяца	Руководители проектов
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
6.1	Родительские собрания с включением вопросов: -«Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма», -«О правилах пожарной безопасности», -«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде», -«Об ответственности родителей за административные правонарушения несовершеннолетних детей», -«Об уголовной ответственности несовершеннолетних» -«Телефонный терроризм и его последствия» и др.	2-3 курсы	В течение месяца и далее по графику	Заведующая воспитательной частью, преподаватель ОБЖ
6.2	Формирование родительского комитета, организация и координация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в текущем учебном году	1-3 курсы	Сентябрь	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
6.3	Родительское собрание 1 курсов по вопросам организации учебного процесса обучающихся	1 курсы. Родители	Сентябрь	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
6.4	Родительские лектории: - «Возрастные особенности студентов»; - «Профилактика деструктивных проявлений среди студентов»;	1 курсы	16.01-23.01	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп

	- «О порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов»; - Информация по различным разделам санитарного просвещения; - «Нет – зарплате в конвертах»; - о мониторинге мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и др.			
7. Самоуправление				
7.1	Заседания Студенческого совета	1-3 курсы	1 раз в месяц в течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
7.2	Организация и участие в акциях	1-3 курсы	В течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
7.3	Создание в группах органов самоуправления	1-3 курсы	сентябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
7.4	Всероссийский День студенчества Татьянин день - конкурс открыток	1-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
8. Профилактика и безопасность				
8.1	Единый день безопасности (профилактика пожарной безопасности, дорожно-транспортного травматизма, поведения на ж/д транспорте) с привлечением сотрудников специализированных служб	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета

8.2	Беседа по профилактике участия студентов Колледжа в несанкционированных митингах и демонстрациях	1-3 курсы	04.10	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
8.3	Антинаркотический месячник – проведение мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ	1-3 курсы	10.09-05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
8.4	Заседание Совета профилактики	1-3 курсы	18.10	Заведующая воспитательной частью, члены совета профилактики
8.5	Классные часы «День знаний по ГО (в рамках Месячника безопасности)»	1-3 курсы	21.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватель ОБЖ
8.6	Беседы к Всемирному Дню городов «Сделать города и населенные пункты РСО-Алании открытыми, безопасными, жизнестойкими и устойчивыми»	1-3 курсы	30.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ
8.7	Посещение музея Министерства внутренних дел	1-2 курсы	10.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.8	Занятие для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов «Право есть у меня»	1-3 курсы	16.11	Заведующая воспитательной частью, члены совета
8.9	Информационная беседа «Интернет и антитеррор»	1-3 курсы	18.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели информатики
8.10	Классные часы Защита прав человека», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в	1-3 курсы	23.11	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп

	колледже»			
8.11	Социально-психологическое тестирование	1-3 курсы	Сентябрь – октябрь	Руководитель ППС, психологи
8.12	Мониторинг социальных сетей студентов для профилактики девиантного, суицидального поведения, причастия к экстремистским группам и деструктивным религиозным и молодежным субкультурным организациям	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
8.13	«Красная лента - #СТОПВИЧСПИД» - встреча студентов с медицинскими сотрудниками	1-3 курсы	01.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
8.14	Классные часы: 1 курс - «Как решить проблему коррупции»; 2 курс - «Коррупция как международная проблема»; 3-4 курс - «Коррупция как противоправное действие»	1-3 курсы	07.12	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.15	Лекции сотрудников МВД	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
8.16	Конкурс плакатов среди 1-х курсов: - «Пожарная безопасность» - «Служу Отечеству» - «Терроризму – нет!» - «ПДД»	1 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ, библиотекарь, председатель студенческого совета
8.17	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-3 курсы	01.03	Преподаватели ОБЖ, кураторы групп
8.18	Всероссийская антинаркотическая акция	1-3	13.03-	Заведующая воспитательной частью,

	«Сообщи, где торгуют смертью»: -ознакомление с законами о запрете курения; - проведение тренинговых занятий; - показ видеофильмов о здоровом образе жизни; - проведение игровых занятий; - проведение бесед по теме: «Закон и ответственность»	курсы	19.03	педагог-психолог, кураторы групп
8.19	Конкурс плакатов на тему: «Скажи наркотикам нет!» - 1-е курсы	1-2 курсы	16.03-19.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, студенческий совет
8.20	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
8.21	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением, акция «Курить не модно - дыши свободно»	1-3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.22	Информационная беседа с инспектором ПДН с просмотром тематических видеороликов «Молодежь и антитеррор»	1-3 курсы	18.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
8.23	Турнир по мини-футболу «Спорт против наркотиков»	1-3 курсы	12.05	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания, преподаватели ОБЖ
8.24	Классные часы: телефонный терроризм - о правилах пожарной безопасности в лесах и мерах административной и уголовной ответственности за их несоблюдение; - о безопасности пребывания на водах; - о предупреждении дорожно-транспортного травматизма в период летнего сезона; - о недопущении употребления	1-3 курсы	17.05-21.05	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп

	психоактивных веществ; - об оказании первой медицинской помощи			
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
9.1	Проект «Профессиональная ориентация» в рамках проведения регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	1-3 курсы	Согласно графику	Методист, руководители проекта
9.2	Встреча с представителями работодателей	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
9.3	Встречи с предпринимателями, работодателями	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
9.4	Экскурсии на базы практики	2-3 курсы	В течение года	Заведующий практикой
9.5	Карьерный навигатор: подготовка студентов к адаптации на рынке труда при взаимодействии с социальными партнерами	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
10.1	Участие в конкурсе «Моя профессия – мое будущее»	1-2 курсы	19.09-26.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, преподаватели СД
10.2	Всемирный день туризма	1-2 курсы	27.09	Преподаватели спец. дисциплин
10.3	День СПО	1-3 курсы	02.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет
10.4	Классный час «Первые шаги при трудоустройстве»	1-3 курсы	17.11	Заведующая воспитательной частью,

				преподаватели спец. дисциплин
10.5	Проект «Билет в будущее»	Учащиеся СОШ РСО-Алания	В течение месяца и далее согласно графику	Руководитель проекта
10.6	Проведение Ярмарок вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
10.7	Участие в проектах «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России»	1-3 курсы	В течение года	Руководители проектов
10.8	Единый день открытых дверей для учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ	2-3 курсы	февраль	Заведующая воспитательной частью, заведующая учебной частью преподаватели спец. дисциплин
10.9	Встреча с представителями ВУЗов	3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, методист
10.10	Подготовка и участие в РЧ и НЧ Абилимпикс «Олимпиада возможностей для лиц с инвалидностью и ОВЗ»	1-3 курсы (из числа лиц с ОВЗ)	В течение месяца и далее согласно графику РЧ и НЧ	Руководитель проекта, методист, преподаватели спец. дисциплин
10.11	Подготовка к чемпионату «Профессионалы», компетенции «Туризм и гостеприимство», «Правоохранительная деятельность», «Бизнеспланирование»	2-3 курсы	В течение месяца и далее согласно графику	Преподаватели спец. дисциплин
10.1	Проведение Ярмарки вакансий для	2-3	В	Заведующая

2	выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	курсы	течение года	воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.1	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курсы	3.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
1.2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы	3.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватель истории
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом и Дню окончания Второй мировой войны: классный час, участие в митинге, возложение цветов	1-3 курсы	01.09-05.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы, преподаватель ОБЖ
	День знаний	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Участие в Федеральном проекте «Разговоры о важном»	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели спец. дисциплин
	Международный день распространения грамотности	1-3 курсы	08.09	Преподаватели русского языка
1.3	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-3 курс	9.10-16.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватель биологии
	Конкурс рисунков «Я – гражданин России»	1-2 курсы	01.11-04.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп

	Посещение музея Министерства внутренних дел	1-2 курсы	10.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	День начала Нюрнбергского процесса	1-2 курсы	20.11	Библиотекарь
1.4	День Конституции: Урок истории «Государственные символы - это многовековая история России...» - уроки истории «Ты имеешь право!» - игра-викторина (уроки обществознания)	1-4 курсы	12.12	Заведующая воспитательной частью, преподаватель обществознания, истории
	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-4 курсы	25.12	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
1.5	«Безопасный интернет» - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-3 курс	16.10-20.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.6	Всероссийский правовой диктант	1-4 курс	02.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.7	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады	1-4 курс	25.01-30.01	Заведующая воспитательной частью, преподаватель обществознания, истории
1.8	День воинской славы России: Сталинградская битва	1-2 курс	02.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, учитель истории
1.9	День памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1 -3 курсы	15.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, учитель истории
1.10	Международный день родного языка	1-3 курсы	21.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора,

				кураторы групп
	Организация и проведение мероприятия по формированию навыков предпринимательской деятельности у студентов: - студенческая научно-практическая конференция «Начинающий предприниматель»; - деловые встречи, круглые столы, семинары с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами	2-3 курсы	27.02	Заведующая воспитательной частью, учебно-методический отдел
1.11	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курсы	18.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Проект «Профессиональная ориентация» в рамках проведения регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	1-3 курсы	Согласна графику	Методист, руководите проекта
	2. Кураторство			
2.1	Классный час	1-4 курс	Ежемесячно в течении года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
2.2	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Абитуриенты, родители	Февраль	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Родительские собрания с включением вопросов: -«Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма», -«О правилах пожарной безопасности», -«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде», -«Об ответственности родителей за	2-3 курсы	В течение месяца и далее по графику	Заведующая воспитательной частью, преподаватель ОБЖ

	административные правонарушения несовершеннолетних детей», -«Об уголовной ответственности несовершеннолетних» -«Телефонный терроризм и его последствия» и др.			
	Классные часы: проведение бесед 1 курс: -«Дисциплинированный пешеход», - «Правила пребывания на водах», - «О правилах поведения студентов в экстремальных ситуациях в техникуме» и др. 2 курс: «Особенности проведения практического обучения»	1-2 курсы	12.09-30.09	Кураторы групп, преподаватель ОБЖ
	Заседание МО кураторов	МО кураторов	В течение года	Заведующий отделением
	Беседы к Всемирному Дню городов «Сделать города и населенные пункты РСО-Алании открытыми, безопасными, жизнестойкими и устойчивыми»	1-3 курсы	30.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватель ОБЖ
	Посещение музея истории города Владикавказ	1-3 курсы	02.10-31.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Кураторские часы, посвященные Дню народного единства: - «Мы разные, но равные!» - «Сила – в единстве!» - «Слава Родины нашей отважным сынам!»	1-3 курсы	01.11-03.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Классный час «Трудовые права молодежи»	2-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, специалист по охране труда
	Классный час «Безопасный Интернет»	1 курсы	03.02	Кураторы групп, преподаватели

				информатики
	Классный час «Мужество ради жизни»: Встречи с ветеранами, тружениками тыла, военнослужащими, прошедшими «горячие точки»	1-2 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, студенческий совет
	Классные часы «Патриотизм и ответственность за будущее России в современное время»	1-2 курсы	10.03	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
	Всемирный день здоровья: классные часы «ЗОЖ»	1-3 курсы	05.04-07.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог
	Классные часы «Терроризм – угроза каждому» с повторным ознакомлением с Памяткой о типичных признаках подготовки к проведению террористических актов	2 курсы	27.04	Педагог-психолог, преподаватель ОБЖ, кураторы групп
	3. Наставничество			
3.1	День среднего профессионального образования	1-3 курсы	02.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет
	Проект «Билет в будущее»	Учащиеся СОШ РСО-Алания	В течение месяца и далее согласно графику	Руководитель проекта
	Проведение Ярмарок вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	3-4 курс	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
3.2	Встреча с представителями работодателей	3-4 курс	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	4. Основные воспитательные мероприятия			
4.1	«Сохраним лес» — ежегодная всероссийская акция по	1-3 курсы	5.09-15.09	Заведующая воспитательной частью,

	восстановлению лесов			советник директора, кураторы групп
	Организация работы кружков и секций	1-3 курсы	12.09-23.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ДО
	Участие в общегородском мероприятии «День города» Фестиваль осетинских пирогов	1-3 курсы	24.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели, студенческий совет
	Всероссийский день бега «Кросс нации»	1-3 курсы	28.09	ССК «Фыранк», преподаватели физического воспитания
4.2	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-3 курсы	Каждый понедельник. В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, преподаватели
	Акция «от всей души с поклоном и любовью» посвященная Дню пожилых людей	1-3 курсы	01.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет
4.3	День СПО	1-3 курсы	02.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.4	День учителя	1-3 курсы	05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Всероссийский День чтения	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь
	79-я годовщина победного	1-3	09.10	Заведующая воспитательной частью,

	завершения Битвы за Кавказ	курсы		студенческий совет, кураторы групп
	День рождения Коста Хетагурова Проведение недели Коста - оформление выставки «Коста – многогранная личность», «Вокруг Коста», «Лауреаты премии Коста Хетагурова»; - возложение цветов к могиле Коста; - участие в республиканских тематических конкурсах и проектах, в т.ч. онлайн	1-3 курсы	15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь
	Общеколледжный осенний день здоровья	1-3 курсы	17.10	ССК «Фыранк», преподаватели физического воспитания
4.5	День народного единства	1-3 курсы	04.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году	1-3 курсы	07.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Неделя Джеоргуыба	1-2 курсы	22.11-29.11	Администрация колледжа
4.6	Мероприятия ко Дню матери	1-3 курсы	24.11-28.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День государственного герба России	1-3 курсы	30.11	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь

	Организация и проведение «Дня Донора»	2-3 курсы	Ноябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	День неизвестного солдата	1 курсы	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
	Международный день инвалидов	Волонтеры	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
	День добровольца (волонтера)	1-3 курсы	05.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
	День героев Отечества	1-3 курсы	09.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
	День Конституции Российской Федерации	1 курсы	12.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.7	Акция: «Новый год для «солнечных» детей»	1-3 курсы	25.12-27.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Традиционные новогодние мероприятия	1-3 курсы	28.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, руководители кружков, студенческий совет

4.8	Акция: «Рождественский подарок ребенку-инвалиду»	1-3 курсы	5.01-8.01	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курсы	27.01	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории
	День памяти жертв Холокоста Посещение музея Холокоста	1-3 курсы	30.01	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, волонтеры отряда «Надежда»
	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-3 курсы	02.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории
	День памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курсы	15.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории и ОБЖ
	Международный день родного языка	1-3 курсы	21.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели русского и осетинского языка
4.9	День защитника Отечества	1-3 курсы	23.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Организация и проведение встреч студентов-призывников с представителями 58-ой армии, офицерами военкоматов, студентами,	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог преподаватель ОБЖ

	отслужившими срочную службу			
	Участие волонтеров колледжа в городских и краевых мероприятиях по гражданско-патриотическому направлению	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, волонтеры отряда «Надежда»
	Месячник военно-патриотического воспитания	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, ССК «Фыранк», преподаватель ОБЖ
	Мероприятие «Госпожа Широкая Масленица»	1-3 курсы	26.02	Администрация колледжа
	Спортивный конкурс «А ну-ка, девушки!»	1-3 курсы	06.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Международный женский день Праздничные поздравления	Члены кружка ДО	07.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ДО, студенческий совет
4.10	Международный женский день	1-3 курсы	08.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День воссоединения Крыма и России	1-3 курсы	18.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели истории, кураторы групп
	Всемирный день театра	1-3 курсы	27.03	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
	Всемирный день здоровья – 2024	1-3 курсы	07.04	Заведующая воспитательной частью, преподаватели

				физического воспитания
4.11	День космонавтики	1-3 курсы	12.04	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Заседание МО кураторов	1-3 курсы	апрель	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Организация и проведения «Дня Донора»	2-3 курсы	апрель	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
4.12	Всероссийские апрельские субботники	1-3 курсы	3.05-10.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Парад, посвященный Великой Победе. Участие в Акции «Бессмертный полк»	1-3 курсы	09.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День осетинского языка и литературы	1-3 курсы	15.05	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь
4.13	День славянской письменности и культуры	1-3 курсы	24.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, библиотекарь, председатель студенческого совета

	Участие в городской акции «Посади дерево»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Участие в военно-спортивной игры «Орленок»	1-3 курсы	В течение месяца	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ
	Организация и проведение акции «День экологии»: конкурс рисунков «Берегите нашу планету»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
	Международный день защиты детей	1-3 курсы	01.06	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
	День русского языка – Пушкинский день России	1-3 курсы	06.06	Заведующая воспитательной частью, преподаватели русского языка и литературы
4.14	День России	1-3 курсы	12.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.15	22 июня - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-3 курсы	22.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Торжественное вручение дипломов	1-3 курсы	30.06	Администрация колледжа
4.16	22 августа - День Государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	22.08	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп,

				председатель студенческого совета
	5. Организация предметно-пространственной среды			
5.1	Оформление стендов к знаменательным датам	1-3 курсы	В течение года	Зав. библиотеками
5.2	Субботники по уборке территории	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Участие в проектах «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России»	1-3 курсы	В течение года	Руководители проектов
	Проект «Билет в будущее»	1-3 курсы	В течение месяца	Руководители проектов
	Конкурс плакатов среди 1-х курсов: - «Пожарная безопасность» - «Служу Отечеству» - «Терроризму – нет!» - «ПДД»	1 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватель ОБЖ, библиотекарь, председатель студенческого совета
	Единый день открытых дверей для учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ	2-3 курсы	февраль	Заведующая воспитательной частью, заведующая учебной частью преподаватели спец. дисциплин
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-3 курсы	01.03	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
	Встреча с представителями ВУЗов	3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, методист

	Месячник здоровья: участие в спортивных соревнованиях среди обучающихся организаций профессионального образования	Спортивные секции	Согласно графику	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Турнир по мини-футболу «Спорт против наркотиков»	1-3 курсы	12.05	
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
6.1	Формирование родительского комитета, организация и координация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в текущем учебном году	1-3 курсы	Сентябрь	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
6.2	Родительское собрание 1 курсов по вопросам организации учебного процесса обучающихся	1 курсы. Родители	Сентябрь	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
6.3	Родительские собрания	1-3 курсы	В течение года	Кураторы групп
	7. Самоуправление			
7.1	Заседания Совета студентов	1-3 курсы	1 раз в месяц в течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
7.2	Организация и участие в акциях	1-3 курсы	В течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
	Создание в группах органов самоуправления	1-3 курсы	сентябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп

	Всероссийский День студенчества Татьянин день - конкурс открыток	1-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
	8. Профилактика и безопасность			
8.1	Единый день безопасности (профилактика пожарной безопасности, дорожно-транспортного травматизма, поведения на ж/д транспорте) с привлечением сотрудников специализированных служб	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Беседа по профилактике участия студентов Колледжа в несанкционированных митингах и демонстрациях	1-3 курсы	04.10	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
8.2	Антинаркотический месячник – проведение мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ	1-3 курсы	10.09-05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Заседание Совета профилактики	1-3 курсы	18.10	Заведующая воспитательной частью, члены совета профилактики
	Классные часы «День знаний по ГО (в рамках Месячника безопасности)»	1-3 курсы	21.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватель ОБЖ
	Занятие для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов «Право есть у меня»	1-3 курсы	16.11	Заведующая воспитательной частью, члены совета
	Информационная беседа «Интернет и антитеррор»	1-3 курсы	18.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели

				информатики
	Классные часы Защита прав человека», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в колледже»	1-3 курсы	23.11	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
8.3	Социально-психологическое тестирование	1-3 курсы	Сентябрь – октябрь	Руководитель ППС, психологи
	Мониторинг социальных сетей студентов для профилактики девиантного, суицидального поведения, причастия к экстремистским группам и деструктивным религиозным и молодежным субкультурным организациям	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
8.4	«Красная лента - #СТОПВИЧСПИД» - встреча студентов с медицинскими сотрудниками	1-3 курсы	01.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Классные часы: 1 курс - «Как решить проблему коррупции»; 2 курс - «Коррупция как международная проблема»; 3-4 курс - «Коррупция как противоправное действие»	1-3 курсы	07.12	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.5	Лекции от сотрудников МВД	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Профилактическое занятие в рамках проведения урока по дисциплине «ОБЖ» «По правилам»	1 курсы	16.01	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
	Родительские лектории: - «Возрастные особенности студентов»;	1 курсы	16.01-23.01	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог,

	- «Профилактика деструктивных проявлений среди студентов»; - «О порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов»; - Информация по различным разделам санитарного просвещения; - «Нет – зарплате в конвертах»; - о мониторинге мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и др.			кураторы групп
	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-2 курсы	07.02	Преподаватель ОБЖ, педагог-психолог
	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»: -ознакомление с законами о запрете курения; - проведение тренинговых занятий; - показ видеофильмов о здоровом образе жизни; - проведение игровых занятий; - проведение бесед по теме: «Закон и ответственность»	1-3 курсы	13.03-19.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
	Конкурс плакатов на тему: «Скажи наркотикам нет!» - 1-е курсы	1-2 курсы	16.03-19.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, студенческий совет
	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
	Беседа по профилактике участия студентов Колледжа в несанкционированных митингах и демонстрациях	1-3 курсы	22.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением, акция «Курить не модно - дыши свободно»	1-3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп

	Информационная беседа с инспектором ПДН с просмотром тематических видеороликов «Молодежь и антитеррор»	1-3 курсы	18.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
	Конкурс рекламы (листовки) «Скажи «НЕТ!» наркотикам»	1-3 курсы	май	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет
	Классные часы: телефонный терроризм - о правилах пожарной безопасности в лесах и мерах административной и уголовной ответственности за их несоблюдение; - о безопасности пребывания на водах; - о предупреждении дорожно-транспортного травматизма в период летнего сезона; - о недопущении употребления психоактивных веществ; - об оказании первой медицинской помощи	1-3 курсы	17.05-21.05	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Проведение социально-психологического тестирования на предмет немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курсы	27.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
9.1	Встречи с предпринимателями, работодателями	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
9.2	Экскурсии на базы практики	2-3 курсы	В течение года	Заведующий практикой
9.3	Карьерный навигатор: подготовка студентов к адаптации на рынке труда при взаимодействии с социальными партнерами	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой

	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
10.1	Участие в конкурсе «Моя профессия – мое будущее»	1-2 курсы	19.09-26.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, преподаватели СД
	Всемирный день туризма	1-2 курсы	27.09	Преподаватели спец. дисциплин
	Турнир по волейболу среди студенческих команд Колледжа	1-3 курсы	13.10-15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Спортивный праздник «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	1-3 курсы	11.11	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Классный час «Первые шаги при трудоустройстве»	1-3 курсы	17.11	Заведующая воспитательной частью, преподаватели спец. дисциплин
	Единый урок «Права человека»	1-2 курсы	09.12	Преподаватели юридических дисциплин
	Спортивно – оздоровительная спартакиада «Спорт поколений»	1-3 курсы	15.12	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Малые Олимпийские игры	1-3 курсы	12.01	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	1-3 курсы	26.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Подготовка и участие в РЧ и НЧ Абилимпикс «Олимпиада	1-3 курсы	В течение	Руководитель проекта, методист,

	возможностей для лиц с инвалидностью и ОВЗ»	(из числа лиц с ОВЗ)	месяца и далее согласно графику РЧ и НЧ	преподаватели спец. дисциплин
	Подготовка к чемпионату «Профессионалы», компетенции «Туризм и гостеприимство», «Правоохранительная деятельность», «Бизнеспланирование»	2-3 курсы	В течение месяца и далее согласно графику	Преподаватели спец. дисциплин
10.2	Проведение Ярмарки вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой

Корректировка плана воспитательной работы уровня основного общего образования возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения.