

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГАПОУ «СОГТЭК»
Протокол № 2
от 05.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»



В.Б. Абиев

№ 86-Д от 05.12.2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность: Туроператорские и турагентские услуги

СОГЛАСОВАНО

с предприятием-работодателем

АССОЦИАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ ЭКСКУРСОВОДОВ»

Президент ассоциации
05.12.2025



В.С. Санников

Владикавказ

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3.1. Форма, объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	5
3.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации	6
3.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена	6
3.4. Права и обязанности, обучающихся на демонстрационном экзамене	8
3.5. Порядок организации выполнения и защиты дипломной работы.....	8
3.6. Требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ.....	10
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10

Приложение 1. Темы дипломных работ

Приложение 2. Оценочные материалы демонстрационного экзамена

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда.

Задачи государственной итоговой аттестации:

–определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

–определение степени сформированности профессиональных компетенций, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по 43.02.16 Туризм и гостеприимство присваивается квалификация: специалист по туризму и гостеприимству.

Нормативные документы, в соответствии с которыми разработана программа ГИА:

–Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

–Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

–Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СОГТЭК;

–Положение об организации выполнения и защиты дипломных работ в ГАПОУ СОГТЭК;

–Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ

«СОГТЭК».

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

Наименование образовательной программы: **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Специалист по туризму и гостеприимству.

Форма обучения: **очная.**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: – **2 года 10 месяцев.**

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена (профильный уровень) и защиты дипломной работы.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1 – Виды деятельности в соответствии с направленностью «Туроператорские и турагентские услуги»

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Виды деятельности	
ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД 2. Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Таблица 2 – Перечень результатов, демонстрируемых выпускником в соответствии с направленностью «Туроператорские и турагентские услуги»

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация и контроль текущей деятельности	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников

служб предприятий туризма и гостеприимства	служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма, объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена (профильный уровень) и защиты дипломной работы:

– всего – 6 недель, в том числе:

- проведение демонстрационного экзамена + защита дипломной работы – 2 недели в соответствии с календарным учебным графиком;
- выполнение дипломной работы – 4 недели в соответствии с календарным учебным графиком.

Таким образом, оценка за ГИА в диплом вносится следующим образом:

Государственная итоговая аттестация, в том числе:

дипломная работа по теме «...» – оценка

демонстрационный экзамен «наименование комплекта оценочной документации по компетенции» – оценка.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и графиком проведения демонстрационного экзамена, утвержденным Федеральным оператором ФИРПО.

Расписание ГИА, согласованное с председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), утверждается директором колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

3.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется в оборудованном центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). Перечень оборудования, инструментов, расходных материалов, а также требования к застройке площадки определяется согласно оценочным материалам демонстрационного (комплект оценочной документации) для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ с местом расположения центра проведения экзамена, датой и временем начала проведения демонстрационного экзамена, расписанием сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительностью проведения демонстрационного экзамена, техническими перерывами в проведении демонстрационного экзамена в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Планом проведения ДЭ утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности на основании документа, удостоверяющего его личность.

В случае опоздания к началу проведения демонстрационного экзамена по уважительной причине выпускник допускается к выполнению заданий без добавления времени на его выполнение.

В случае поломки оборудования (не по вине студента) и его замены студенту предоставляется дополнительное время на выполнение задания.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с универсальной шкалой перевода, представленной в Таблице 3. Результаты демонстрационного экзамена объявляются в день проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Таблица 3 – Шкала перевода

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка индивидуальных образовательных достижений, ГИА	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75,00% – 100,00%	5	отлично
50,00% – 74,99%	4	хорошо
30,00% – 49,99%	3	удовлетворительно
0,00% – 29,99%	2	неудовлетворительно

Оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Лицам, не принявшим участие в демонстрационном экзамене по уважительной причине, предоставляется возможность сдачи демонстрационного экзамена в

дополнительные сроки без отчисления из Колледжа.

3.4. Права и обязанности, обучающихся на демонстрационном экзамене

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;
- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;
- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

3.5. Порядок организации выполнения и защиты дипломной работы

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ разрабатывается предметно-цикловой комиссией, рассматривается на заседании педагогического совета, согласуется с работодателем и утверждается на календарный год в составе программы ГИА приказом директора колледжа.

Тематика дипломных работ должна включать в себя объекты профессиональной деятельности выпускников и отражать основные виды профессиональной деятельности, соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий методическую поддержку.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляют заведующий учебной частью, председатели ПЦК.

По завершении выполнения студентом дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

Требования к структуре и оформлению дипломной работы определяются Положением об организации выполнения и защите дипломных работ в ГАПОУ «СОГТЭК».

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием ГИА.

Государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100).;

2. Положение об организации выполнения и защите дипломных работ в ГАПОУ «СОГТЭК»;

3. Программа государственной итоговой аттестации;

4. Выписка из приказа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;

5. Выписка из приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

6. Сводная ведомость успеваемости студентов за весь период обучения;

7. Книга протоколов заседаний ГЭК;

8. Зачетная книжка выпускника;

9. Выполненные дипломные работы выпускников с письменным отзывом руководителя.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту дипломной работы выпускнику отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

При защите дипломной работы оцениваются:

– содержание дипломной работы;

– оформление дипломной работы;

– доклад выпускника;

– ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;

– отзыв руководителя.

Защита дипломной работы оценивается положительно, если выпускник:

– обосновал актуальность темы дипломной работы;

– правильно сформулировал цель, задачи и практическую значимость дипломной работы;

– привлёк достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;

– проявил самостоятельность и творческий подход к решению практических задач;

– сделал соответствующие обобщения и выводы;

– оформил выпускную дипломную работу в соответствии с установленными требованиями.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке дипломной работы. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.

Результаты защиты дипломных работ – определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, отчисляется из образовательного учреждения и получает справку об обучении установленного образца.

3.6. Требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с

результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- протокол проведения демонстрационного экзамена;
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию;
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Анализ культурно-исторического наследия города Владикавказ с целью разработки тематических экскурсий.
2. Анализ состояния и тенденции развития рынка туристских услуг на региональном уровне.
3. Перспективы создания национальных туроператорских компаний внутреннего туризма.
4. Возможности адаптации и применения успешных мировых практик в сфере туризма для людей с ОВЗ на территории республики Северная Осетия-Алания.
5. Формирование системы безопасности услуг на предприятиях индустрии туризма РСО-Алания.
6. Совершенствование системы страхования туристических услуг с целью повышения их безопасности.
7. Технология организации и сопровождение туристов в автобусных турах.
8. Анимационная деятельность в санаторно-курортных учреждениях РСО-Алания.
9. Исследование потенциала музеев как ресурса развития культурно-познавательного туризма в РСО-Алания.
10. Перспективы развития и функционирования спортивного туризма на рынке РСО-Алания.
11. Перспективы развития агротуризма на рынке туризма РСО-Алания.
12. Виртуальный маркетинг как способ продвижения туристических услуг в современном информационно-рекламном пространстве.
13. Оценка влияния туризма на экономическое развитие РСО-Алания.
14. Туризм и международные отношения: влияние туризма на политическую обстановку в регионе.
15. Проблемы и перспективы развития детского туризма в РСО-Алания.
16. Деловой туризм как перспективное направление развития туристской дестинации.
17. Современные тенденции и перспективы развития промышленного туризма в РСО-Алания.
18. Особенности развития туров выходного дня на территории РСО-Алания.
19. Развитие кемпинг индустрии на рынке туристических услуг РСО-Алания.
20. Национальная кухня как ресурс создания иммерсивных гастротуров на территории РСО-Алания.
21. Развитие иппотуризма как нового вида туризма на рынке оздоровительного туризма РСО-Алания.
22. Меры поддержки субъектов туристской индустрии в регионах Российской Федерации.
23. Особенности запуска и развития инновационных компаний и стартапов в туристской деятельности.

24. Проектирование городского туристского пространства г. Владикавказ.
25. Разработка брендовых туристских маршрутов для РСО-Алания.
26. Роль и специфика геоинформационных систем в туризме.
27. Событийный туризм как способ продвижения региона на рынке внутреннего туризма.
28. Совершенствование рынка лечебно-оздоровительных услуг РСО-Алания и разработка нового туристского продукта.
29. Создание национальной сети туристических троп как фактор развития спортивного и экологического туризма.
30. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию технологии обслуживания VIP гостей на предприятиях туризма РСО-Алания.
31. Обеспечение безопасности туристов на экскурсионных маршрутах РСО-Алания.
32. Правовое регулирование туристской индустрии.
33. Развитие научного туризма на территории РСО-Алания как нового направления.
34. Влияние индустрии туризма на развитие малых городов и сел в регионе.
35. Влияние музейного дела РСО-Алания на развитие детей школьного возраста.
36. Развитие новых инновационных видов туризма на территории РФ. Создание духовного тура на территории РСО-Алания.
37. Направления развития семейного туризма в РСО-Алания.
38. Особенности подготовки и сопровождения приключенческих туров.
39. Инновационный турпродукт в сфере туризма на территории РСО-Алания
40. Медицинский туризм как перспективное направление деятельности российских туроператоров.
41. Региональный брендинг малых городов России.
42. Технологии организации лингвистических туров в РФ.
43. Культурно-историческое наследие и особенности развития туризма на территории РСО-Алания
44. Перспективы развития внутреннего и международного туризма на рынке туристских услуг РСО-Алания.
45. Обеспечение безопасности туристов на экскурсионных маршрутах.
46. Развитие горнолыжного туризма на основе исследования рынка региона.
47. Разработка турпродукта для туристов с ограниченными возможностями с использованием туристского потенциала г. Владикавказ.
48. Перспективы сотрудничества в туристической отрасли между Республиками Северная Осетия-Алания и Республикой Южная Осетия - Государство Алания.
49. Туристский сувенир как средство формирования устойчивого имиджа туристской дестинации.
50. Роль всероссийских туристских конкурсов (премий) в развитии туризма Российской Федерации.
51. Разработка туристских программ для детей на основе использования событийных мероприятий.
52. Влияние миграции на туризм в регионе.
53. Влияние социальных сетей на продвижение дестинации и национального туристского продукта.
54. Международные стандарты качества в туризме и их применение на предприятиях туризма и гостеприимства РСО-Алания.

55. Совершенствование рынка паломнических услуг региона и разработка нового туристского продукта.
56. Разработка рекомендаций по формированию и развитию маршрутов массового самодеятельного туризма.
57. Особенности запуска и развития инновационных компаний и стартапов в туристской деятельности.
58. Меры поддержки субъектов мiсе-индустрии в субъектах Российской Федерации.
59. Использование литературно-исторического потенциала региона при разработке туристского продукта. Разработка литературно-исторической экскурсии.
60. Использование культурного потенциала региона при разработке туристского продукта. Разработка тематической экскурсии «За кулисами осетинского театра».
61. Этические проблемы в сфере сервиса и туризма и пути их решения.
62. Роль информационных технологий в развитии туризма региона.
63. Разработка брендовых туристских маршрутов на территории РСО-Алания.
64. Анализ и оценка туристского потенциала региона и разработка предложений по развитию туристско-рекреационного кластера.
65. Формирование турпродукта и обслуживание туристов категории VIP на территории РСО-Алания.
66. Народные промыслы региона как индикатор туризма впечатлений.
67. Развитие национальных фудкортов и гастропарков как способ формирования городского гастрономического туризма.
68. Анализ состояния речного круизного туризма в РФ (на примере компании «Водоходь»).
69. Особенности организации трансферного обслуживания российских туристов в Турции.
70. Использование иммерсивных технологий при создании новых туристских продуктов.
71. Перспективы развития самостоятельного туризма с использованием он-лайн систем.
72. Проблемы и перспективы развития кемпинг-туризма в РСО-Алания.
73. Проблемы обеспечения безопасности самодеятельных туристов на территории РСО-Алания.
74. Направления повышения качества предлагаемых услуг круизов.
75. Разработка программы повышения конкурентоспособности турагентства в современных условиях.
76. Разработка рекомендаций по формированию и развитию маршрутов массового самодеятельного туризма.
77. Совершенствование рекламной деятельности туроператора в современных условиях.
78. Совершенствование туристского потенциала региона и разработка нового туристского продукта.
79. Формирование имиджа туристского предприятия средствами PR- технологий и рекламы.
80. Перспективы развития новых инновационных видов туризма на территории РСО-Алания. Разработка инновационного тура.

81. Влияние политической и экономической сферы на развитие туризма в РСО-Алания.
82. Глэмпинг как фактор развития экологического туризма в РСО-Алания.
83. Зарубежный опыт применения информационных технологий на предприятиях туризма и возможности его использования в РСО-Алания.
84. Использование спортивных объектов города Владикавказ в туристских целях.
85. Особенности приема иностранных туристов на территории РСО-Алания.
86. Проблемы и перспективы развития делового туризма в РСО-Алания.
87. Разработка проекта социального тура как доступного туристского пространства для лиц с ограниченными возможностями.
88. Совершенствование организации предоставления услуг авиационного транспорта РСО-Алания.
89. Формирование территориального бренда, как важный фактор развития туризма в регионе.
90. Нематериальное культурное наследие в развитии туристической индустрии РСО-Алания.
91. Проблемы и перспективы развития охотничьего туризма на территории РСО-Алания.
92. Разработка стратегии SMM-маркетинга в туристской фирме.
93. Разработка категорийных туристских маршрутов.
94. Литературный туризм. Путешествие по местам, связанным с писателями.
95. Перспективы использования технологий искусственного интеллекта в туристской индустрии.
96. Перспективы развития Эно туризма на территории РСО-Алания как нового вида туризма
97. Адаптация туристских услуг для туристов пожилого возраста. Разработка программы тура для лиц 60+.
98. Значение этнотуризма для сохранения культурного наследия РСО-Алания.
99. Значение сельского туризма для развития горных селений республики.