



правоохранительная
сфера и управление



Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение ГАПОУ
«Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

Юрист

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 6 от 06. 07. 2024 г.

приказ № 42-Д/1 от 06. 07. 2024 г.

Утверждено Приказом ГАПОУ СОГТЭК

Директор _____ В.Б. Абиев

Подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
Управление Федеральной службы судебных
приставов по РСО-Алания



Подпись

2024 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Абиев Валерий Батразович

11.10.24 16:25 (MSK)

Простая подпись

Лист согласования**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией
общественных дисциплин


Протокол № 10
от «20» июня 2024 г.

Председатель ПЦК

 Г.Н. Волина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе


Н.В. Опарина

«05» 04 2024 г.

Разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж»

**Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной
ОПОП-П**

Управление Федеральной службы судебных приставов по РСО-Алания

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Матрица компетенций выпускника	21
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	30
5.1. Учебный план	30
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	35
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	37
5.4. Календарный учебный график	40
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	43
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	43
5.7. Практическая подготовка	43
5.8. Государственная итоговая аттестация	44
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	44
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	44
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	44
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	45
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	46

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства внутренних дел от 1 февраля 2018 г. N 50 «Об утверждении порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства внутренних дел от 1 февраля 2018 г. N 50 «Об утверждении порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет		
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»	
Квалификация (-и) выпускника	Юрист	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	3 года 6 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	5364ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	Срок получения образования по образовательной программе реализуемой на базе основного общего образования по квалификации:» – 3 года 6 месяцев.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	Объем образовательной программы реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: 5364 академических часов.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательный цикл	1476	642
Обязательная часть образовательной программы	2142	1584
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	442	356
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	80	40
общепрофессиональный цикл	1080	352
профессиональный цикл	1323	1323
в т.ч. практика:		
- учебная	252	252
- производственная	288	288

Преддипломная практика	144	144
Вариативная часть образовательной программы	918	686
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	6	0
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	0	0
обще профессиональный цикл	180	24
профессиональный цикл	273	239
в т.ч. практика: - учебная - производственная	0	0
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	459	423
ПМ.03Исполнительное производство	323	323
ПМ.04 Специализированное программное обеспечение профессиональной деятельности	136	136
ГИА	108	
Всего	5364	3466

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область(и) профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Приказ Министера	VI. Должности	Сотрудник	17.Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных

ства внутренних дел Российской Федерации и от 1 февраля 2018 г. N 50 «Об утверждении порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»	рядового состава органов внутренних дел Российской Федерации	органов в внутренних дел	конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения служебных обязанностей; законодательства о службе в органах внутренних дел, государственной гражданской службе Российской Федерации; служебного распорядка Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа или подразделения; порядка работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; правил и норм охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), техники безопасности и противопожарной защиты. 18.Профессиональные навыки: в сфере деятельности, позволяющие выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, его территориальные органы или подразделения; оперативного и качественного исполнения поручений; планирования работы; подготовки служебных документов; применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"; исполнительской дисциплины.
--	--	--------------------------	---

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Организационно-управленческая деятельность.	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
Виды деятельности (по запросу работодателя)	
Исполнительное производство	ПМ.03 Исполнительное производство

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: проявлять к будущей профессии устойчивый интерес Знания: сущность и социальную значимость будущей профессии
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Умения: понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации Знания: вопросы ценностно-мотивационной ориентации;
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умения: организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество Знания: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность Знания: алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в	Умения: проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе

	процессе профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности Знания: психологические основы взаимодействия с разными слоями населения
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Знания: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Знания: современные средства коммуникации и возможности передачи информации
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Умения: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий Знания: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Умения: устанавливать психологический контакт с окружающими Знания: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Умения: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности Знания: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности;
ОК 11	Самостоятельно определять задачи	Умения:

	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития; Знания: пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Умения: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Знания: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Умения: применять на практике нормы антикоррупционной деятельности Знания: правовую основу и способы борьбы с коррупцией
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Умения: организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности Знания: принципы здорового образа жизни

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-	ПК 1.1. Юридически квалифицировать	Навыки:

служебная деятельность.	факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
		Знания:
	организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
		Знания:
организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка		
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Навыки:	
	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	
	Умения:	
	правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	
	Знания:	
	основы инженерной и топографической подготовки, правовые основы,	

		условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Навыки:	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	
	Умения:	обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан охранять общественный порядок	
	Знания:	задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Навыки:	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:	использовать огнестрельное оружие охранять общественный порядок
			читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		составлять служебные графические документы	
Знания:		основы инженерной и топографической подготовки	
		правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	
		основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;	

		меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
		тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.		Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
		охранять общественный порядок
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		Знания:
		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки		Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями

		режима секретности
		Знания:
		установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
		основные правила и порядок подготовки и оформления документов
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		использовать средства индивидуальной и коллективной защиты
		обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
		Знания:
		организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных

		обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Навыки:	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
	Умения:	правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
	Знания:	установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
		организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Навыки:	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
	Умения:	выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
	Знания:	правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Навыки:	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем

	на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
		использовать средства индивидуальной и коллективной защит
		Знания:
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
		Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями		
Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
		Навыки:
		организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
		Умения:
		разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию

		<p>Знания: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)</p>
Исполнительное производство	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	<p>Навыки: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</p>
		<p>Умения: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию</p>
		<p>принимать оптимальные управленческие решения;</p>
		<p>организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)</p>
		<p>Знания: методы управленческой деятельности;</p>
		<p>основные положения научной организации труда</p>
		<p>порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p>
		<p>Навыки: составления основных процессуальных и иных юридических документов; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, вытекающих из норм исполнительского права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты прав граждан.</p>
		<p>Умения: составлять необходимые правовые и управленческие документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ним правоотношения; токовать и правильно применять нормы исполнительного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические</p>

		<p>заклучения и консультации, правильно составлять оформлять юридические документы</p>
		<p>Знания: систему исполнительного права; механизм и средства правового регулирования и реализации норм исполнительного производства; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; структуру и содержание основных процессуальных и иных юридических документов, составляемых при осуществлении практической деятельности;</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности судов</p>		<p>Навыки: осуществления полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом</p>
		<p>Умения: пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;</p>

		<p>Знания: нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.</p>
<p>Применение цифровых технологий</p>	<p>ПК 4.1 Применять специализированное программное обеспечение в оперативно-розыскной деятельности.</p>	<p>Навыки: владеть навыками использования специализированными правовыми сервисами и прикладным программным обеспечением.</p> <p>Умения: выбирать и использовать специализированные правовые сервисы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных профессиональных задач.</p> <p>Знания: специализированные правовые сервисы и прикладное программное обеспечение.</p>

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

При отсутствии ПС

Часть ОПОП- П обязательная /вариативная	Наименование е вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационн ого справочника	Наимено вание раздела	Должностные характеристики
Обязательная	Оперативно- служебная деятельность	<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и</p>	Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 1 февраля 2018 г. N 50 «Об утверждении порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»	VI. Должно сти рядовог о состава органов внутрен них дел Российс кой Федерац ии	17.Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения служебных обязанностей; законодательства о службе в органах внутренних дел, государственной гражданской службе Российской Федерации; служебного распорядка Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа или подразделения; порядка работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; правил и норм охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), техники безопасности и противопожарной

		<p>иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>			<p>защиты.</p> <p>18.Профессиональные навыки: в сфере деятельности, позволяющие выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, его территориальные органы или подразделения; оперативного и качественного исполнения поручений; планирования работы; подготовки служебных документов; применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"; исполнительской дисциплины.</p>
Обязательная	Организационно-управленческая деятельность	<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 1 февраля 2018 г. N 50 «Об утверждении порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел	VI. Должности рядового о состава органов внутренних дел Российской Федерации	17.Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения служебных обязанностей; законодательства о службе в органах внутренних дел, государственной гражданской службе Российской Федерации; служебного распорядка Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа или

			Российской Федерации»		<p>подразделения; порядка работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; правил и норм охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), техники безопасности и противопожарной защиты.</p> <p>18.Профессиональные навыки: в сфере деятельности, позволяющие выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, его территориальные органы или подразделения; оперативного и качественного исполнения поручений; планирования работы; подготовки служебных документов; применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"; исполнительской дисциплины.</p>
По запросу работодателя Вариативная	Исполнительное производство	<p>ПК 3.1. Осуществлять организацию и ведение исполнительного производства</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности судов</p>	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий	ПРИКА 3 от 29 апреля 2003 г. N 36 об утверждении	<p>Навыки:</p> <p>- составления основных процессуальных и иных юридических документов; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, вытекающих из норм исполнительского права;</p>

			<p>инструк ции по судебно му делопро изводств у в районно м суде</p>	<p>навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты прав граждан осуществления полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
--	--	--	--	---

					<p>осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия</p> <p>Знания: систему исполнительного права; механизм и средства правового регулирования и реализации норм исполнительного производства; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; структуру и содержание основных процессуальных и иных юридических документов, составляемых при осуществлении практической деятельности; нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.</p>
--	--	--	--	--	---

ОУД .08	Биология	дз2	60	20	40	20	40					40							40	0		
ОУД .09	История	дз2	184	60	124	6	124				68	56							72	52		
ОУД .10 П	Обществознание	э2	306	98	208	22	208			24	85	123							72	136		
ОУД .11	География	дз2	76	22	54	18	54					54							41	13		
ОУД .12	Физическая культура	дз	144	72	72	72	72				34	38							41	31		
ОУД .13	Основы безопасности и защиты Родины	дз2	102	34	68	48	68				34	34							68	0		
ДОУ Д КВ.0 1	Основы проектной деятельности		60	20	40		40		40			40							32	8		
ДОУ Д КВ.0 2	Родной язык / Родная литература	дз2	86	14	72	8	72				34	38								72		
	Промежуточная аттестация				72					72		72							72	0		
																			70%	30%		
ОГС Э.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		663	221	442	356	442	0	0	18	0	0	118	140	68	88	28	0	436	6	356	0
ОГС Э.01	Основы философии	дз4	72	24	48	6	48						48						48		6	
ОГС Э.02	История	э3	81	27	54	10	54			18			54						48	6	10	
ОГС Э.03	Иностранный язык	дз6	255	85	170	170	170						32	46	34	58			170		170	
ОГС Э.04	Физическая культура	дз	255	85	170	170	170						32	46	34	30	28		170		170	
ЕН.0 0	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		120	40	80	40	80	0	0	18	0	0	80	0	0	0	0	0	80	0	40	0
ЕН.0 1	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	э3	120	40	80	40	80			18			80						80		40	
П.00	Профессиональный учебный цикл		3424	1021	2403	1675	2043	360	40	180	0	0	378	666	346	573	440	0	1626	453	1188	263

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1620	540	1080	352	1080	0	40	108	0	0	334	426	116	160	44	0	900	180	318	24
ОП.01	Теория государства и права	э4	138	46	92	46	92			18			42	50					92		46	
ОП.02	Конституционное право России	э4	147	49	98	38	98			18			42	56					92	6	38	
ОП.03	Административное право	э4	138	46	92	30	92			18			48	44					92		30	
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	э6	228	76	152	64	152		20	9			32	56	24	40			136	16	58	6
ОП.05	Экологическое право	дз6	72	24	48	18	48									48			48		18	
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	дз6	189	63	126	50	126							46	36	44			92	34	38	
ОП.07	Уголовное право	э5	204	68	136	40	136		20	18			58	50	28				92	44	30	
ОП.08	Уголовный процесс	э6	192	64	128	28	128			9			32	40	28	28			92	36	22	
ОП.09	Криминалистика	э4	144	48	96	32	96			18			48	48					96		32	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	дз4	102	34	68	6	68						32	36					68		6	
ОП.13	Психология правоохранительной деятельности	дз7	66	22	44		44										44			44		18
ПМ.00	Профессиональные модули		1804	481	1323	1323	963	360	0	72	0	0	44	240	230	413	396	0	726	273	870	239
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность		1356	380	976	976	760	216	0	48	0	0	44	192	182	298	260	0	526	270	526	236
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	э7	306	102	204	204	204			12			44	48	48	32	32		106	98	106	104
МДК.01.02	Огневая подготовка	э7	159	53	106	106	106			12					24	34	48		106		106	
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	э7	255	85	170	170	170			12				48	26	48	48		106	64	106	64

МДК .01.0 4	Специальная техника	дз6	228	76	152	152	152							48	24	80			104	48	104	48
МДК .01.0 5	Делопроизводство и режим секретности	дз7	192	64	128	128	128							48	24	32	24		104	24	104	20
УП.0 1	Учебная практика	дз7	108		108	108		108							36	36	36		72	36	72	36
ПП.0 1	Производственная практика (по профилю специальности)		108		108	108		108								36	72		108			108
	Экзамен квалификационный	э7								12												
ПМ. 02	Организационно-управленческая деятельность		448	101	347	347	203	144	0	24	0	0	0	48	48	115	136	0	200	3	344	3
МДК .02.0 1	Основы управления в правоохранительных органах	э7	304	101	203	203	203			12				48	48	43	64		200	3	200	3
УП.0 2	Учебная практика	дз7	72		72	72		72								72			72		72	
ПП.0 2	Производственная практика (по профилю специальности)		72		72	72		72									72		72			72
	Экзамен квалификационный	э7								12												
ПДП .00	Производственная практика (преддипломная)	дз8	144		144	144		144									72	72	144			144
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу работодателя Наименование организации-работодателя (не менее 50% объема вариативной части)		426	82	459	459	279	180	0	36	0	0	0	58	162	239			0	459	0	423

ПМ.03	Исполнительное производство		294	50	323	323	179	144	0	18	0	0	0	0	84	239	0	0	0	323	0	323
МДК.03.01	Организация и ведение исполнительного производства	э7	150	50	100	100	100			9					56	44				100		100
МДК.03.02	Организационно-техническое обеспечение деятельности судов	дз7	118	39	79	79	79								28	51				79		79
УП.03	Учебная практика		72		72	72		72								72				72		72
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	дз7	72		72	72		72								72				72		72
	Экзамен квалификационный	э6								9												
	Промежуточная аттестация																					
ПМ.04	Специализированное программное обеспечение профессиональной деятельности		132	32	136	136	100	36	0	18	0	0	0	58	78	0			0	136		100
МДК.04.01	Специализированное программное обеспечение профессиональной деятельности	э5	96	32	100	100	100			9				58	42					100		0
УП.04	Учебная практика				0	0														0		36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	дз5	36		36	36		36							36					36		
	Экзамен квалификационный	э5								9												
	Промежуточная аттестация				252								36	72	36	36	72			252		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				108													108				
Итого:			4590	1530	3888	2674	2844	684	40	252	0	0	612	936	612	936	612	180	2142	918		
Итого с СОО:			6696	2232	5364	3316	4248	684	80	324	612	864	612	936	612	936						

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)									
	ПА			36	72	36	36	72	
	УП					36	180	36	
	ПП				0	36	108	144	
	ПДП							72	72
	ГИА								108
	экзаменов			2	4	3	3	7	
	дифзачетов				2	1	4	6	1
зачетов									

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОГСЭ.02 История	6	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
2	ОП.02 Конституционное право России	6	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса

3	ОП. 04 Гражданское право и гражданский процесс	16	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
4	ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений	34	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
5	ОП.07 Уголовное право	44	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
6	ОП.08 Уголовный процесс	36	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
7	ОП.13 Психология правоохранительной деятельности	44	проект	По запросу участников образовательного процесса
8	МДК. 01.01 Тактико-специальная подготовка	98	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
9	МДК. 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	64	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
10	МДК. 01.04 Специальная техника	48	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
11	МДК. 01.05 Делопроизводство и режим секретности	24	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания дисциплины по запросу участников образовательного процесса
12	УП.01 Учебная практика	36	ПОП-П	Для расширения и углубления содержания

				дисциплины по запросу участников образовательного процесса
13	ПМ.03 Исполнительное производство	294	работодатель	
14	ПМ. 04 Специализированное программное обеспечение профессиональной деятельности	132	ЦОМ	
Итого		918		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. Часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1.Тактико-специальная подготовка. Методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. Специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. Правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников.	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка МДК.01.02 Огневая подготовка МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК.01.04 Специальная техника МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	108	3-4	Оснащенная база практики	






	<p>Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.</p> <p>2. Огневая подготовка</p> <p>Методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников.</p> <p>Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников.</p> <p>Правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников.</p> <p>Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.</p> <p>3. Специальная техника.</p> <p>Условия использования сотрудниками специальной техники.</p> <p>Участие в мероприятиях подразделения.</p> <p>Правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники.</p>					
2	<p>1. Организация работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;</p> <p>2. Развитие и накопление специальных навыков</p> <p>3. Изучение и участие в разработке организационно -</p>	<p>ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</p> <p>МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах</p> <p>ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)</p>	72	4	Оснащенная база практики	

	<p>методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики</p> <p>4. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований</p> <p>5. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах</p>					
3	<p>Организационные собрания, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение по местам прохождения практики; - инструктаж по технике безопасности; - получение индивидуального задания от руководителя практики. <p>Прибытие на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование структурного подразделения предприятия практики; - инструктаж по технике безопасности; - организация рабочего места; - знакомство с коллективом - определение совместно с руководителем практики от предприятия плана прохождения практики; - выполнение производственных заданий; - мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; 	<p>ПМ.03 Исполнительное производство</p> <p>МДК.03.01 Организация и ведение исполнительного производства.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение деятельности судов</p> <p>ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)</p>	72	3	Оснащенная база практики	

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	Нед. ·	Ак.ч ·	нед.	Ак.ч ·	нед.	Ак.ч.	нед.	Ак.ч ·	нед.	Ак.ч ·	нед.	Ак.ч ·	нед.	Ак.ч ·	нед.	Ак.ч ·	нед.	Ак.ч.	нед.	Ак.ч.		
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	72	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1476
2 курс	40	1440	16	576	24	864	3	108	1	36	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1548
3 курс	31	1116	14	504	17	612	2	72	1	36	1	36	10	360	2	72	8	288	0	0	9	1548
4 курс	8	288	8	288	0	0	2	72	2	72	0	0	5	180	5	180	0	0	3	108	2	792
Всего	118	4248	55	1980	63	2268	9	324	4	144	5	180	15	540	7	252	8	288	3	108	31	5364

Обозначения и сокращения:

	– обучение по		модулям и дисциплинам; –		промежуточная
	аттестация (ПА) (36		ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч.		в неделю);
			– каникулы; – государственная		итоговая
			аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в		неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах Управление Федеральной службы судебных приставов по РСО-Алания, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 3-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Управление Федеральной службы судебных приставов по РСО-Алания на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

Мастерские и зоны по видам работ:

- Оперативно-служебная деятельность;
- Организационно-управленческая деятельность.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

ОП.02 Конституционное право России

ОП.03 Административное право

ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

ОП.05 Экологическое право

ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений

ОП.07 Уголовное право

ОП.08 Уголовный процесс

ОП.09 Криминалистика

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

ОП.13 Психология правоохранительной деятельности

Профессиональные модули

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка

МДК.01.02 Огневая подготовка

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

МДК.01.04 Специальная техника

МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

УП.02 Учебная практика

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03 Исполнительное производство

МДК.03.01 Организация и ведение исполнительного производства. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.04 Специализированное программное обеспечение профессиональной деятельности

МДК.04.01 Специализированное программное обеспечение профессиональной деятельности

УП.04 Учебная практика

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей,

реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, должна составлять не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года., и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки. Наименование работодателя, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность****РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ****ОГЛАВЛЕНИЕ**

«ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	49
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	84
«ПМ.03 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»	98
«ПМ.04 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	100

2024 г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика**
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность» в структуре образовательной программы*
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля*
- 2. Структура и содержание профессионального модуля.....**
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля*
 - 2.2. Структура профессионального модуля*
 - 2.3. Содержание профессионального модуля*
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)*
- 3. Условия реализации профессионального модуля.....**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение*
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение*
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оперативно-служебная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13	<p>решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,</p> <p>составлять служебные графические документы;</p> <p>обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>использовать огнестрельное оружие;</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок;</p> <p>охранять общественный порядок;</p> <p>выбирать и тактически правильно применять средства специальной</p>	<p>организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки</p> <p>правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p>	<p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>

	<p>техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности</p>	<p>основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p> <p>назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</p> <p>тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <p>назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <p>основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p> <p>организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок</p>	
--	--	---	--

		отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.	
--	--	---	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	760	760
Курсовая проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	108	108
производственная	108	108
Промежуточная аттестация		
Всего	760	760

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа ¹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 14 ПК 1.1. -ПК 1.13	Раздел 1. Тактико-специальная подготовка	204	204	204	204				
ОК 01-ОК 14 ПК 1.1. -ПК 1.13	Раздел 2. Огневая подготовка	106	106	106	106				
ОК 01-ОК 14 ПК 1.1. -ПК 1.13	Раздел 3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	170	170	170	170				
ОК 01-ОК 14 ПК 1.1. -ПК 1.13	Раздел 4. Специальная техника	152	152	152	152				
ОК 01-ОК 14 ПК 1.1. -ПК 1.13	Раздел 5 Делопроизводство и режим секретности	128	128	128	128				
ПК 1.1. -ПК 1.13	Учебная практика							108	
ПК 1.1. -ПК 1.13	Производственная практика								108
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	760	760	760	760			108	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Тактико-специальная подготовка (204 часа)	
МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка	
Тема 1.1. Местность как элемент оперативной обстановки Топографические карты и их содержание	Содержание Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности. Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	<p>органами внутренних дел. Сезонные изменения местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач. Назначение и классификация топографических карт. Топографические карты - крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные). Специальные карты и планы городов. Разграфка и номенклатура топографических карт. Определение номенклатуры смежных листов карт. Сборные таблицы и пользование ими. Составление по сборной таблице заявки на карты различных масштабов.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическое занятие № 1 Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Топографические карты: их содержание, структура, виды, правила работы с ними. Графическое представление на картах модельных повседневных и экстремальных ситуаций</p>
<p>Тема 1.2. Чтение топографических карт</p>	<p>Содержание Виды условных знаков. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт. Общие правила чтения топографических карт. Классификация и изображение на картах рельефа, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова, других топографических элементов местности. Практическое чтение топографических карт различных масштабов. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности при организации и проведении специальной операции</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 2 Практическое освоение чтения топографических карт. Моделирование топографий местности при организации и проведении специальных операций</p>
<p>Тема 1.3. Измерения по топографической карте</p>	<p>Содержание Численный и линейный масштабы карт. Величина масштаба. Измерение расстояний по карте по прямым и извилистым линиям с помощью циркуля измерителя, курвиметра и линейки. Определение по карте протяженности маршрута. Поправки в длину маршрута, измеренного по карте, наклон и извилистость линий. Определение абсолютных высот и взаимных превышений точек. Определение формы и крутизны скатов. Точные и приближенные способы определения площадей по карте. Понятия: дирекционный угол, истинный азимут, магнитный азимут, сближение меридианов, склонение магнитной стрелки, поправка направления. Переход от дирекционных углов к магнитным азимутам и обратно. Способы измерения углов на карте с помощью транспортира.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 3 Измерения по топографической карте. Технические средства измерения. Методы измерения.</p>
<p>Тема 1.4. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач</p>	<p>Содержание Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Понятия о небесной сфере. Основные созвездия. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по Полярной звезде, часам, по признакам местных предметов. Компасы и приемы работы с ними. Определение сторон горизонта по компасу. Подготовка по карте данных для движения по азимутам.</p>

	<p>Оформление данных на топографической карте. Составление схемы (таблицы) движения.</p> <p>Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач. Ориентирование на местности с помощью мобильных навигационных устройств.</p> <p>Движение по азимуту, обход препятствий. Точность движения по азимутам. Ориентирование по топографической карте на месте.</p> <p>Ориентирование карты по компасу, линейным ориентирам, местным предметам и деталям рельефа. Определение своего местоположения глазомерно и по ближайшим ориентирам, засечками, промером расстояния. Сличение карты с местностью. Особенности ориентирования по карте днем в движении по дорогам и без дорог. Восстановление потерянной ориентировки.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическое занятие № 4</p>
<p>Тема 1.5. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД</p>	<p>Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.</p>
	<p>Содержание</p>
	<p>Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика.</p> <p>Географические координаты точек на земной поверхности. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам.</p> <p>Плоские прямоугольные координаты и координатные сетки на картах. Координатные зоны. Оцифровка сетки. Дополнительная сетка на стыке координатных зон, ее назначение и применение. Определение плоских прямоугольных координат объектов по карте. Нанесение на карту объектов по плоским прямоугольным координатам. Способы целеуказаний по карте (по квадратам координатной сетки, по плоским прямоугольным координатам, от ориентира, от условной линии).</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическое занятие № 5</p>
<p>Тема 1.6. Графические служебные документы, применяемые в ОВД</p>	<p>Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД. Системы координат. Определение частей света. Ориентирование на местности.</p>
	<p>Содержание</p>
	<p>Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.</p> <p>Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления). Составление схем местности по карте.</p> <p>Правила разработки и оформления оперативно - служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Решение модельных задач</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
<p>Раздел 2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</p>	
<p>Тема 2.1.</p>	<p>Содержание</p>
<p>Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера</p>	<p>Чрезвычайные ситуации природного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Геологические чрезвычайные ситуации: землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины. Метеорологические чрезвычайные ситуации: бури, ураганы, смерчи. Гидрологические чрезвычайные ситуации: наводнения, заторы,</p>

	<p>зажоры, нагоны, цунами. Природные пожары: лесные, степные, торфяные пожары, пожары хлебных массивов, подземные пожары горючих ископаемых.</p> <p>Биологические чрезвычайные ситуации: эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Космические чрезвычайные ситуации: падение метеоритов и астероидов, солнечная радиация.</p> <p>Чрезвычайные ситуации техногенного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на пожарно-взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на гидродинамических опасных объектах. Аварии на коммунально-энергетических сетях.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 6</p> <p>Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и способы выживания в них. Способы обезопасить большие массы людей от чрезвычайных ситуаций различной природы.</p>
<p>Тема 2.2. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы</p>	<p>Содержание</p> <p>Возможный характер будущей войны. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва (ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс). Действие поражающих факторов ядерного взрыва на человека, объекты жизнедеятельности, окружающую среду. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного заражения.</p> <p>Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Отравляющие вещества нервнопаралитического, кожно-нарывного, психохимического, удушающего, общеядовитого, раздражающего действия. Воздействие отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказания первой помощи пострадавшим. Поведение людей в зонах химического заражения.</p> <p>Бактериологическое (биологическое) оружие. Внешние признаки применения бактериологического оружия. Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний. Правила поведения населения в очагах бактериологического заражения.</p>
<p>Тема 2.3. Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи ОВД в этих системах</p>	<p>Содержание</p> <p>Гражданская оборона (ГО), ее роль и место в государстве. Задачи и структура гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Органы управления гражданской обороной.</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни РСЧС: федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый. Силы и средства РСЧС.</p> <p>Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим.</p> <p>Гражданская оборона МВД России, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД в системах ГО и РСЧС.</p>
<p>Тема 2.4. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД</p>	<p>Содержание</p> <p>Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними.</p> <p>Конструктивное исполнение современных приборов и средств</p>

	<p>обнаружения наличия на территории и объектах признаков радиационного и химического заражения.</p> <p>Назначение, состав, задачи, оснащённость постов радиационного, химического и биологического наблюдения ОВД. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения. Меры безопасности.</p> <p>Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения</p>
<p>Тема 2.5. Методика оценки радиационной и химической обстановки</p>	<p>Содержание</p> <p>Радиационная и химическая обстановка. Основные понятия, термины и определения. Основные методы оценки радиационной и химической обстановки. Метод прогнозирования. Оценка обстановки по данным разведки.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическое занятие № 7</p> <p>Основные методы оценки радиационной и химической обстановки. Метод прогнозирования. Оценка обстановки по данным разведки. Решение практических задач.</p>
<p>Тема 2.6. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные способы защиты населения. Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях. Использование индивидуальных средств защиты.</p>
	<p>Специальная обработка. Назначение и сущность специальной обработки. Частичная и полная специальная обработка. Дезактивация, дегазация, дезинфекция. Особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД. Санитарная обработка людей. Меры безопасности.</p> <p>Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогАЗа и общевойскового защитного комплекта (ОЗК). Порядок пользования противогАЗом и ОЗК. Выполнение нормативов по надеванию противогАЗа и ОЗК. Меры безопасности.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическое занятие № 8</p> <p>Основные способы защиты населения. Специальная обработка. Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогАЗа и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
<p>Раздел 3. Тактическая подготовка сотрудников ОВД</p>	
<p>Тема 3.1. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач</p>	<p>Содержание</p> <p>Назначение окопов и порядок их оборудования. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его развития для стрельбы с колена и стоя. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. Маскировка окопов.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическое занятие № 9</p> <p>Назначение окопов и порядок их оборудования. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа.</p>
<p>Тема 3.2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Общие сведения о способах взрывания. Огневой, электрический способы взрывания.</p>
	<p>Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной</p>

сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	<p>обстановки. Меры безопасности.</p> <p>Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Взрывчатое превращение. Способы возбуждения взрыва. Общие сведения о способах взрывания.</p>
<p>Тема 3.3. Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки</p>	<p>Содержание</p> <p>Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейские цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), контрольный пост полиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи.</p> <p>Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслон, засада, оперативно-поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 10</p> <p>Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП)). Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов. Решение практических задач.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Раздел 4. Деятельность ОВД в кризисных ситуациях	
<p>Тема 4.1. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях</p>	<p>Содержание</p> <p>Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях. Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС). Уголовное и административное законодательство, устанавливающее ответственность в кризисных ситуациях. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях.</p> <p>Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях.</p>
<p>Тема 4.2. Основы специальной операции</p>	<p>Содержание</p> <p>Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции (действиям в кризисных ситуациях), порядок и нормы их привлечения.</p> <p>Назначение, задачи, структура ГУВД, УВД (ОВД), внутренних войск МВД России. Назначение, задачи, структура, вооружение и возможности ОМОН полиции общественной безопасности, ОМСН криминальной полиции.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 11</p> <p>Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Решение комплексных ситуативных задач.</p>
<p>Тема 4.3. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах,</p>	<p>Содержание</p> <p>Виды, структура и содержание специальных планов. Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России. Система, органы и пункты управления.</p>

организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций	Средства управления. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах.
	Последовательность и содержание учебного материала работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 12 Виды, структура и содержание специальных планов. Организация разработки и корректировки специальных планов. Текстуальная и графическая часть планов. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.
Тема 4.4. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Содержание Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Сущность правового обеспечения действий ОВД в специальной операции. Боевое обеспечение действий ОВД, его виды и содержание (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение, радиационная, химическая и биологическая защита, радиоэлектронная борьба). Тыловое и техническое обеспечение ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (материальное, медицинское, квартирно-эксплуатационное, финансовое).
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 13 Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Боевое обеспечение действий ОВД, его виды и содержание
Тема 4.5. Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	Содержание Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 14 Создание модельных ситуаций, связанных с проведением оперативно-розыскных мероприятий. Решение ситуативных задач по теме.
Тема 4.6. Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Содержание Организационно-правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Группировка сил и средств. Особенности действий подразделений органов внутренних дел, функциональных групп, нарядов в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Методика расчета сил и средств. Управление силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Зарубежный опыт.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 15 Организационно-правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций. Группировка сил и средств. Решение задач по расчету сил и средств.
Тема 4.7. Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них	Содержание Понятие и характеристика собственных объектов ОВД. Обстоятельства, оказывающие влияние на содержание плана действий по пресечению захвата собственных объектов ОВД. Назначение, структура и содержание функциональных групп, создаваемых для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий. Методика проведения расчета сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД.

	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 16 Понятие и характеристика собственных объектов ОВД. Назначение, структура и содержание функциональных групп, создаваемых для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий. Решение задач по расчету сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД.</p>
Тема 4.8. Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков	<p>Содержание</p> <p>Понятие массовых беспорядков и их виды. Причины возникновения массовых беспорядков и возможные наступившие последствия.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 17 Понятие массовых беспорядков и их виды. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков в различных условиях. Функциональные группы и наряды, создаваемые для пресечения массовых беспорядков. Решение ситуативных задач по расчету сил и средств ОВД на проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте.</p>
	<p>Содержание</p> <p>Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов. Основные принципы противодействия терроризму. Правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Руководство контртеррористической операцией. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции, особенности их подготовки и тактика действий. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта, промышленно-энергетического комплекса, органов государственной власти, массового пребывания людей.</p>
Тема 4.9. Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 18 Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Основные принципы противодействия терроризму. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов.</p>
	<p>Содержание</p> <p>Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. Функциональные группы и наряды, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, тактика действий. Особенности ведения переговорного процесса.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 19 Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика. Решение модельных ситуаций.</p>
Тема 4.10. Участие ОВД в освобождении заложников	<p>Содержание</p> <p>Организационно-правовые основы действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников в различных условиях местности и оперативной обстановки. Основные тактические способы действий по обнаружению и задержанию вооруженных преступников. Основы организации и тактики действий во время проведения специальной операции. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Тактика действий</p>
	<p>Содержание</p> <p>Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика. Решение модельных ситуаций.</p>
Тема 4.11. Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников	<p>Содержание</p> <p>Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика. Решение модельных ситуаций.</p>

	<p>штурмовой группы, групп захвата, прикрытия, применения спецсредств, блокирования, оперативно-поисковой группы, обеспечивающих выполнение задач в различных условиях. Особенности проведения операций в городской квартире, в сельской местности, в отдельном строении</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическое занятие № 20 Организационно-правовые основы действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников. Основные тактические способы действий по обнаружению и задержанию вооруженных преступников. Особенности проведения операций в городской квартире и т.д.</p>
<p>Тема 4.12. Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте</p>	<p>Содержание Виды и способы поиска, состав оперативно-поисковой группы и порядок ее построения. Тактические особенности ведения поисковых мероприятий в населенном пункте. Выработка вариантов решения на проведение специальной операции по поиску преступников в населенном пункте. Постановка задач функциональным группам оперативно-служебного применения на обнаружение и задержание разыскиваемых лиц. Тактика действий оперативно-поисковой группы, дозоров и резерва. Порядок осмотра жилых и нежилых помещений в населенном пункте. Способы окружения строений после обнаружения в них разыскиваемых лиц. Выдвижение к зданию штурмовой группы и группы прикрытия, порядок проникновения в здание и задержания преступников. Управление функциональными группами в ходе ведения поиска, преследования и задержания вооруженных преступников.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 21 Виды и способы поиска, состав оперативно-поисковой группы и порядок ее построения. Постановка задач функциональным группам оперативно-служебного применения. Способы окружения строений после обнаружения в них разыскиваемых лиц. Решение модельных ситуаций.</p>
<p>Тема 4.13. Организация и тактика действий заслона и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции по обнаружению разыскиваемых лиц</p>	<p>Содержание Анализ и оценка оперативной обстановки. Организация марша в пешем порядке. Принятие решения на совершение марша. Постановка задачи подразделению на совершение марша. Совершение марша к рубежу блокирования. Принятие решения на блокирование участка местности. Постановка задач группе блокирования. Действия заслонов при выходе преступников к рубежам блокирования при попытке прорыва преступников через рубеж блокирования.</p> <p>Совершение марша в район блокирования, уточнение задачи на местности, занятие позиций и ведение действий по изоляции указанного района. Выход оперативно-поисковой группы на исходный рубеж, уточнение задач на проведение поиска. Тактика действий дозоров, поисковой цепи и резерва при обнаружении, преследовании и задержании вооруженных преступников. Тактика ведения поиска дозором в лесу, порядок движения оперативно-поисковой группы по закрытой местности. Порядок осмотра вероятных мест укрытий преступников (ямы, овраги, густые заросли кустарников) личным составом дозоров, поисковой цепи. Управление подразделениями, осуществляющими поиск, особенности организации взаимодействия.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 22 Анализ и оценка оперативной обстановки. Совершение марша в район блокирования. Решение практических задач.</p>
<p>Тема 4.14. Особенности</p>	<p>Содержание</p>

специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа	Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований. Силы ОВД, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий. Функциональные группы, создаваемые для пресечения деятельности незаконных вооруженных формирований и тактика их действий. Участие ОВД в пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 23 Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований. Функциональные группы, создаваемые для пресечения деятельности незаконных вооруженных формирований и тактика их действий. Решение модельных ситуаций.
Тема 4.15. Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения	Содержание Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции). Задачи, решаемые ОВД при поддержании режима чрезвычайного положения (ЧП). Группировка сил и средств ОВД, создаваемая для поддержания режима ЧП. Организационно-правовые основы деятельности ОВД в военное время. Оборонная работа в ОВД. Участие органов внутренних дел в системе территориальной обороны.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 24 Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции). Организационно-правовые основы деятельности ОВД в военное время. Решение практических задач.
	Содержание Принятие решения на проведение засады. Постановка задач функциональным группам и нарядам на проведение засады. Тактические способы действий подразделений ОВД, функциональных групп и нарядов в специальной операции. Проведение задержания (уничтожения) вооруженного преступника при проведении засады в различных условиях. Тактика действий штурмовой группы, группы захвата, прикрытия, наблюдения и блокирования по задержанию преступника во время проведения скрытой засады.
Тема 4.16. Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 25 Принятие решения на проведение засады. Постановка задач функциональным группам и нарядам на проведение засады. Решение модельных тактических задач.
	Содержание Действия личного состава ОВД по пресечению массовых беспорядков в населённом пункте. Действия личного состава ОВД по обнаружению и задержанию вооруженных преступников в условиях сложно-пересеченной местности
Тема 4.17. Организация и ведение действий подразделений ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (комплексные тактико-специальные учения)	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2. Огневая подготовка (106 часов)	
МДК. 01.02 Огневая подготовка	
Тема 1. Сведения из внутренней баллистики	Содержание Определение и задачи внутренней баллистики.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 1 Изучение сущности явления выстрела, его периоды и их характеристика.
	Практическое занятие № 2

	Начальная скорость пули и ее практическое значение. Пути увеличения начальной скорости пули.
	Практическое занятие № 3 Явления отдачи оружия. Прочность и живучесть ствола, их характеристика. Причины, вызывающие износ и разрушение ствола.
Тема 2. Сведения из внешней баллистики	Содержание
	Определение и задачи внешней баллистики. Движение снаряда (пули) в воздухе, придание устойчивости в полете. Девивация.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 4 Траектория полета пули, ее элементы и свойства. Виды траекторий и их практическое значение.
	Практическое занятие №5 Прямой выстрел, дальность прямого выстрела и ее практическое значение. Поражаемое, прикрытое и мертвое пространство, практическое использование их в бою.
	Практическое занятие №6 Особенности траектории полета реактивных снарядов (гранат), влияние ветра на их полет.
Тема 3. Основы стрельбы из стрелкового оружия	Содержание
	Характеристика оружия. Сведения из внутренней баллистики. Явление выстрела, его периоды.
	Движение пули по каналу ствола. Начальная скорость полета пули. Отдача оружия. Пробивное действие пули.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 7 Сведения из внешней баллистики. Полет пули в воздухе. Форма траектории и ее практическое значение.
	Практическое занятие № 8 Влияние метеорологических условий на полет пули, их учет при стрельбе. Факторы, влияющие на кучность и меткость стрельбы.
	Практическое занятие № 9 Характерные ошибки при стрельбе и меры по их устранению
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов	Содержание
	Требование приказов по учету, хранению и сбережению оружия и боеприпасов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 10 Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Порядок расхода боеприпасов на учебную практику и оперативные цели.
	Практическое занятие № 11 Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Порядок расхода боеприпасов на учебную практику и оперативные цели.
	Практическое занятие № 12 Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Порядок расхода боеприпасов на учебную практику и оперативные цели.
Тема 5. Правовые основы применения огнестрельного оружия	Содержание
	Правовые основания применения сотрудниками огнестрельного оружия.
	Правовые основания применения сотрудниками огнестрельного оружия.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 13 Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия
Практическое занятие № 14	

	<p>Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия</p> <p>Практическое занятие № 15 Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия</p> <p>Практическое занятие № 16 Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
<p>Тема 6. Устройство 9 мм пистолета Макарова, обращение с ним, уход и бережение</p>	<p>Содержание</p> <p>Назначение пистолета, его боевые свойства, весовые и линейные данные. Общее устройство и работа частей пистолета. Назначение, устройство основных частей и механизмов 9 мм ПМ.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическое занятие № 17 Неполная разборка и сборка после неполной разборки оружия. Проверка правильности сборки пистолета после неполной разборки.</p>
	<p>Практическое занятие № 18 Назначение и устройство принадлежности к пистолету. Устройство 9 мм патрона. Отработка нормативов № 1, 2, 3, 4 ПМ согласно КС-2006</p>
<p>Тема 7. Приемы и правила стрельбы из пистолета</p>	<p>Содержание</p> <p>Техника медленной стрельбы из пистолета: (положение ног, туловища, головы и рук), хватка, дыхание, прицеливание, спуск курка.</p> <p>Техника медленной стрельбы из пистолета: (положение ног, туловища, головы и рук), хватка, дыхание, прицеливание, спуск курка.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическое занятие № 19 Изготовка для стрельбы стоя с правой руки, стоя с левой руки, с колена, лежа, стоя из-за укрытия, стоя со сменой позиции, стоя, с переносом огня по нескольким мишеням, сидя на правом сидении автомобиля, стоя с разворотом на 180 градусов, в движении с короткой остановкой.</p>
	<p>Практическое занятие № 20 Техника скоростной стрельбы из пистолета. Техника стрельбы из пистолета по движущейся мишени. Тренировка из пистолета без патрона (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент "выстрела". Ошибки при медленной и скоростной стрельбе.</p>
<p>Тема 8. Практическое выполнение 3-го УНС из малокалиберного пистолета</p>	<p>Содержание</p> <p>Обучение производится по условиям упражнений КС - 2006. На обучение каждому варианту выполнения упражнения отводится определенное время</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическое занятие № 21 Практическое выполнение 1-го УПС из 9мм ПМ</p>
	<p>Практическое занятие № 22 Практическое выполнение 1-го УПС из 9мм ПМ</p>
<p>Тема 10. Назначение, боевые свойства и общее устройство 7,62мм автомата и ручного пулемета Калашникова</p>	<p>Содержание</p> <p>Назначение и боевые свойства АКМ, назначение и боевые свойства РПК, весовые и линейные данные.</p> <p>Общее устройство и работа частей и механизмов АКМ и РПК.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическое занятие № 23 Неполная разборка и сборка после неполной разборки. Отработка нормативов № 2, 3, 4, КС - 2006. Назначение, устройство частей</p>

	<p>механизмов АКМ и РПК, принадлежностей и патронов.</p> <p>Практическое занятие № 24 Работа частей и механизмов АКМ и РПК. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр АКМ и РПК и подготовка их к стрельбе. Уход за АКМ и РПК, хранение и сбережение. Проверка боя АКМ и РПК и приведение к нормальному бою.</p>
Тема 11. Приемы и правила стрельбы из 7,62мм автомата Калашникова	Содержание
	Техника медленной стрельбы из автомата: изготовление (принятие положения для стрельбы лежа, заряджение автомата, дыхание, прицеливание (спуск курка).
	Изготовка для стрельбы с колена, стоя. Техника скоростной стрельбы из автомата короткими очередями. Техника стрельбы из автомата по появляющимся и движущимся целям
	Тренировка из автомата без патронов (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент "выстрела".
	Ошибки при медленной и скоростной стрельбе.
	Выполнение подготовительных упражнений. Приемы и правила стрельбы на фоне шумовых, световых и социально-бытовых помех.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 12. Практическое выполнение 1-го УПС из автомата Калашникова	Содержание
	Обучение производится по условиям упражнений КС-2006
	Изучение практического выполнения 1-го УПС из автомата Калашникова
Тема 13. «Назначение, боевые свойства и устройства 7,62мм СВД»	Содержание
	Назначение, ТТХ, общее устройство СВД. Устройство и взаимодействие частей и механизмов СВД. Принцип действия.
	Последовательность приемов неполной разборки и сборки после неполной разборки СВД. Назначение общее устройство ПСО-1. Определение расстояний до целей при стрельбе из СВД. Выполнение 1-го УПС из СВД согласно КС -2006.
Тема 14. Организация и проведение стрельб	Содержание
	Содержание курса стрельб (КС-2006).
	Обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Оценка огневой подготовки. Виды и назначение учебных стрельб.
	Виды и назначение учебных стрельб.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 25 Обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Организация и проведение стрельб из стрелкового оружия. Оценка огневой подготовки. Виды и назначение учебных стрельб.
Тема15. Методика организации и проведения занятий по огневой подготовке	Содержание
	Предмет и задачи огневой подготовки. Особенностью учебного процесса по огневой подготовке.
	Порядок и последовательность изучения материальной части оружия. Обучение приемам стрельбы.
Тема 16. Приборы наблюдения	Содержание
	Назначение, оптические характеристики и устройство биноклей. Особенности устройства бинокля БИ-8. Особенности устройства бинокля БИ-8.
	Подготовка биноклей к работе и работа с ними.. Уход за биноклями, хранение и сбережение.
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность (170 часов)	
МДК. 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	
Раздел 1. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел, задачи и функции органов внутренних дел	

<p>Тема 1.1. Понятие, признаки, состав административного правонарушения</p>	<p>Содержание</p> <p>Место и роль органов внутренних дел (далее ОВД) в системе правоохранительных органов РФ. Правовое положение и организационное построение Министерства внутренних дел Российской Федерации, главных управлений по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД по субъектам РФ, органов внутренних дел по городам, районам и иным муниципальным образованиям.</p> <p>Правовое регулирование деятельности, задачи и функции ОВД. Понятие административного правонарушения, его признаки, отличие от преступления. Состав административного правонарушения. Виды составов, их характеристика.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 1 Состав административного правонарушения. Решение ситуативных задач</p>
<p>Тема 1.2. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Содержание</p> <p>Правовой статус свидетеля, потерпевшего по делу об административном правонарушении.</p> <p>Лицо, в отношении которого ведется производство делу об административном правонарушении. Иные участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 2 Решение тестов и ситуативных задач</p>
<p>Тема 1.3. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность</p>	<p>Содержание</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок: мелкое хулиганство, распитие пива и напитков, изготовленных на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах, появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством субъектов Российской Федерации.</p> <p>Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.</p>
<p>Тема 1.4. Понятие, признаки преступления. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения.</p> <p>Необходимая оборона, причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, крайняя необходимость.</p> <p>Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД. Системы координат. Определение частей света. Ориентирование на местности.</p>
<p>Тема 1.5. Преступления и административные правонарушения против собственности</p>	<p>Содержание</p> <p>Преступления против собственности. Кража. Мошенничество. Грабеж. Разбой. Вымогательство. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. Отличие кражи от мелкого хищения.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 3 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни. Моделирование ситуаций с неправомерным завладением автомобиля.</p>
<p>Раздел 2. Тактика охраны общественного порядка</p>	

<p>Тема 2.1. Правовые основы деятельности ППС. Задачи, права и обязанности нарядов полиции</p>	<p>Содержание</p> <p>Правовое положение и организационное построение ППС. Обязанности нарядов полиции по охране общественного порядка. Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению преступлений. Полномочия нарядов полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.</p> <p>Обстоятельства, при которых нарядам полиции разрешается беспрепятственно входить в жилые помещения граждан, на принадлежащие им земельные участки, территории предприятий, учреждений и т.п. Права нарядов полиции при использовании транспортных средств в служебных целях.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 4 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни.</p>
<p>Тема 2.2 Правовое положение и основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции</p>	<p>Содержание</p> <p>Основные направления деятельности полиции. Формы административной деятельности. Методы административной деятельности. Понятие и классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры, применяемые полицией.</p> <p>Меры административно-процессуального обеспечения. Меры административной ответственности, применяемые должностными лицами полиции. Меры административного пресечения, применяемые полицией.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 5 Решение тестов и ситуативных задач</p>
<p>Тема 2.3. Полномочия нарядов полиции по предупреждению правонарушений</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие профилактики. Виды профилактики (общая и индивидуальная).</p> <p>Понятие предупреждения преступлений и правонарушений</p> <p>Полномочия сотрудников ППС по профилактике и предупреждению правонарушений на постах и маршрутах патрулирования.</p>
<p>Тема 2.4. Взаимодействие нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, с общественными формированиями в охране общественного порядка</p>	<p>Содержание</p> <p>Правовые основы и формы участия граждан в охране общественного порядка. Внештатные сотрудники полиции и организация их работы.</p> <p>Формы взаимодействия нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, с общественными формированиями в процессе охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 6 Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения</p>
<p>Тема 2.5. Доставка, административное задержание, порядок составления протоколов о доставлении, об административном задержании</p>	<p>Содержание</p> <p>Правовые основы и цели доставления. Срок и способы доставления. Меры безопасности при доставлении. Цель и сроки административного задержания. Должностные лица, правомочные осуществлять административное задержание.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 7 Отличие административного задержания от уголовно-процессуального задержания</p>

<p>Тема 2.6. Тактика личного сыска и опроса граждан</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие опроса. Опрос как способ получения информации. Задачи опроса. Субъекты опроса. Объекты опроса. Виды опроса. Соотношение опроса и допроса. Действия участников личного сыска в различных оперативно-тактических ситуациях. Особенности проведения группового личного сыска. Оформление и использование полученных результатов.</p> <p>Тактические приемы, используемые в ходе проведения опроса различных категорий граждан: приемы установления психологического контакта; правила постановки вопросов; правила восприятия информации; приемы преодоления противодействия опрашиваемых лиц; приемы опроса лиц, подозреваемых в совершении преступлений.</p> <p>Понятие личного сыска. Сущность личного сыска и его значение в борьбе с преступностью. Личный сыск – как комплекс оперативно-розыскных мероприятий, проводимый сотрудниками ОВД. Обстоятельства, определяющие необходимость проведения личного сыска. Субъекты и объекты личного сыска. Тактические приемы личного сыска. Использование средств индивидуальной маскировки. Приемы выявления (распознавания) лиц и фактов, представляющих оперативный интерес.</p>
<p>Тема 2.7. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортных средств, изъятие вещей и документов</p>	<p>Содержание</p> <p>Правовые основы и основание проведения личного досмотра, досмотра вещей, а также автотранспортных средств. Лица, уполномоченные производить личный досмотр, досмотр вещей и досмотр автотранспортных средств. Вещи и документы, подлежащие изъятию при задержании, личном досмотре и досмотре вещей. Должностные лица, правомочные производить изъятие. Место изъятия. Фиксирование результатов изъятия.</p> <p>Отличие личного досмотра от наружного осмотра и личного обыска. Тактика проведения и фиксирование результатов личного досмотра, досмотра вещей и товаров и досмотра автотранспортных средств.</p>
<p>Тема 2.8. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p>	<p>Содержание</p> <p>Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Основания применения физической силы сотрудниками полиции</p> <p>Понятие и виды специальных средств, состоящих на вооружении в органах внутренних дел. Основание применения сотрудниками полиции специальных средств. Порядок и особенности применения отдельных видов специальных средств. Условия и порядок выдачи, хранения и ношения табельного огнестрельного оружия. Основания применения и использования огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.</p> <p>Действия сотрудника полиции после применения оружия</p>
<p>Тема 2.9. Осмотр мест возможного укрытия лиц, подозреваемых в совершении преступления, иного правонарушения</p>	<p>Содержание</p> <p>Обязанности нарядов полиции по осмотру мест возможного укрытия правонарушителей. Подготовка к осмотру и тактика проведения осмотра мест возможного укрытия правонарушителей (чердаков, подвалов и т.п.).</p> <p>Правила и порядок применения служебных собак при осмотре помещений.</p> <p>Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП)). Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов</p>
<p>Тема 2.10. Особенности задержания и доставления в ОВД лиц,</p>	<p>Содержание</p> <p>Оценка обстановки и действия нарядов полиции при обнаружении преступления. Обеспечение охраны места происшествия. Первоначальные</p>

подозреваемых в совершении преступлений	действия на месте преступления. Выяснение данных о возможности преследования «по горячим следам» и задержании правонарушителя. Особенности задержания группы лиц.
	Первоначальные действия на месте преступления. Выяснение данных о возможности преследования «по горячим следам» и задержании правонарушителя.
Тема 2.11. Общая характеристика и особенности правонарушений несовершеннолетних	Содержание
	Правовые основы и задачи полиции по предупреждению и пресечению преступлений и иных правонарушений несовершеннолетних. Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних.
	Особенности оформления административно-процессуальных документов по фактам совершения правонарушений несовершеннолетними.
Тема 2.12. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Содержание
	Понятие массовых мероприятий, их виды и характеристика. Организация охраны общественного порядка и общественной безопасности во время проведения массовых мероприятий Основные этапы деятельности ОВД. Виды нарядов, привлекаемых к охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий
	Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению нарушений общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
Тема 2.13. Тактика Предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков	Содержание
	Понятие групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. Причины их возникновения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 8 Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.
Раздел 3. Стилистика и составление процессуальных документов	
Тема 3.1. Виды служебной документации в деятельности сотрудников ППС МОБ	Содержание
	Юридическая терминология. Признаки делового стиля. Виды процессуальных и служебных документов, используемых в деятельности сотрудников ППС МОБ.
	Требования к составлению процессуальных документов. Порядок составления рапортов
Тема 3.2. Порядок составления протоколов о личном досмотре, об изъятии вещей и документов	Содержание
	Правовая основа составления указанных протоколов. Основные требования к составлению протоколов о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола об изъятии вещей и документов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 9 Требования к составлению протокола об изъятии вещей и документов.
Тема 3.3. Порядок составления протокола об административном правонарушении	Содержание
	Правовые основы составления протокола об административном правонарушении.
	Содержание протокола об административном правонарушении.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 10 Порядок составления протокола. Порядок оформления фабулы протокола, характеризующей квалификацию деяния.
Раздел 4. Профессиональная этика сотрудников ОВД	
Тема 4.1. Культура	Содержание

межличностного общения и служебный этикет сотрудников полиции	Профессиональная значимость общения в деятельности сотрудника ОВД. Нравственные принципы делового общения: интересы дела, порядочность, доброжелательность, уважительность. Правила поведения сотрудников полиции при обращении граждан к сотруднику ОВД.
	Общение с задержанным, подозреваемым, свидетелем. Этика поведения в конфликтной ситуации. Понятие и сущность служебного этикета в подразделениях ОВД: дисциплина, субординация.
	Этикет внешнего вида, речи, невербальный этикет. Культура внешнего облика, соблюдение правил поведения в форменном обмундировании, правил взаимного приветствия.
	Этикет во взаимоотношении с руководителем, коллегами, гражданами. Такт, тактичное и бестактное поведение в профессиональной деятельности сотрудника ОВД.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 11 Культура поведения сотрудников ОВД при выполнении служебных обязанностей в общественных местах. Нарушения, недопустимые при выполнении служебных обязанностей в общественных местах.
Раздел 5. Профессионально-психологическая подготовка	
Тема 5.1. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами	Содержание
	Понятие общения в психологии. Профессиональное общение сотрудника полиции, его виды и функции. Этапы профессионального общения. Барьеры профессионального общения, приемы их профилактики. Правильная организация общения..
	Психологические механизмы снятия внутреннего напряжения у партнера по общению Психофизиологические особенности общения. Визуальная диагностика внутренних переживаний гражданина в процессе общения с сотрудником полиции
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 12 Методы правомерного психологического воздействия в деятельности сотрудника полиции.
Раздел 6. Основы первой медицинской помощи	
Тема 6.1. Первая медицинская помощь пострадавшим при ранениях и кровотечениях	Содержание
	Понятие о ранениях. Классификация ран, их характеристика. Раневая инфекция, асептика и антисептика. Кровотечение – наружное, внутреннее (паренхиматозное). Способы временной остановки артериального, венозного, капиллярного кровотечения. Наложение давящей повязки жгута (закрутки). Максимальное сгибание конечностей, суставов, пальцевое прижатие артерии. Приподнятое положение конечности, тугая тампонада ран, длительное наложение жгута (закрутки). Возможные осложнения
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 13 Остановка кровотечения с помощью подручных средств. Помощь при подозрении на внутреннее кровотечение. Правила наложения повязок. Типовые повязки круговая, крестообразная, спиральная с перегибами, восьмиобразная, пращевидная, пластырная, косыночная и др., способы их наложения. Особенности первой медицинской помощи при проникающих ранениях груди и живота.
Тема 6.2. Организация первой помощи при травмах и острых состояниях	Содержание
	Понятие о первой медицинской помощи. Последовательность действий при оказании первой медицинской помощи пострадавшим. Причины, основные признаки, способы предупреждения. Понятие о травме. Признаки ушиба, вывиха, растяжения, разрыва связок. Осложнения при переломах. Имобилизация кисти, предплечья, плеча,

	<p>стопы, бедра.</p> <p>Первая медицинская помощь при переломе челюсти, ключицы, ребер, позвоночника, костей таза, сотрясении головного мозга, переломе костей черепа. Синдром длительного сдавливания. Травматический шок.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 14</p> <p>Первая медицинская помощь пострадавшим, находящимся в состоянии шока.</p>
Раздел 7. Основы криминалистики	
Тема 7.1. Признаки подделки документов и способы их выявления	Содержание
	<p>Понятие и виды документов. Защитные свойства документов, ценных бумаг, денежных знаков. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Способы, приемы и средства обнаружения признаков полной и частичной подделки в документах. Признаки частичной и полной подделки документов.</p> <p>Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Признаки частичной и полной подделки документов. Способы, приемы и средства обнаружения признаков полной и частичной подделки в документах.</p>
Тема 7.2. Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях	Содержание
	<p>Понятие словесного портрета. Порядок, правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета. Субъективный портрет: понятие и типы.</p> <p>Элементы внешности человека их свойства и классификация. Источники информации о признаках внешности человека. Использование сотрудниками полиции данных субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 15
	<p>Понятие словесного портрета. Порядок, правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета. Субъективный портрет: понятие и типы. Элементы внешности человека их свойства и классификация.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Раздел 4. Специальная техника (152 часа)	
МДК. 01.04 Специальная техника	
Тема 1. Предмет, система и задачи дисциплины «Специальная техника ОВД»	Содержание
	Понятие специальной техники. Классификация специальной техники.
	Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел
	Классификация специальной техники применительно к следственной деятельности органов внутренних дел
	Классификация специальной техники применительно к административной деятельности органов внутренних дел
	Классификация специальной техники применительно к административной деятельности органов внутренних дел
	Формы применения специальной техники
	Формы применения специальной техники
	Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения.
	Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения.
	Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел.
	Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Практическое занятие № 1. Правовая основа применения специальной	

	<p>техники в деятельности ОВД.</p> <p>Практическое занятие № 2 Технические средства общего назначения.</p> <p>Практическое занятие № 3 Технические средства специального назначения.</p> <p>Практическое занятие № 4 Технические средства специального назначения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 2. Технические средства и системы связи	Содержание
	Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение.
	Требования, предъявляемые к связи.
	Виды связи, используемые органами внутренних дел.
	Нормативные акты, регламентирующие организацию связи в деятельности правоохранительных органов.
	Беспроводные средства и системы связи.
	Понятие, назначение и принципы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов.
	Факторы, влияющие на дальность и качество связи.
	Основные способы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов
	Основные способы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов
	Режимы работы радиостанций.
	Режимы работы радиостанций
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 5 Проводные и иные средства и системы связи.
	Практическое занятие № 6 Понятие, назначение и принципы организации телефонной, факсимильной, телеграфной фототелеграфной, пейджинговой, компьютерной, радиорелейной, спутниковой связи в деятельности правоохранительных органов.
	Практическое занятие № 7 Перспективы развития связи в органах внутренних дел.
Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 3. Технические средства охраны объектов	Содержание
	Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов. Классификация извещателей по виду зоны обнаружения.
	Понятие и назначение приемно-контрольного прибора.
	Основные функции, характеристики и классификация приемно - контрольных приборов
	Приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые.
	Приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые.
	Назначение и виды исполняющих устройств.
	Понятие оповещателя.
	Виды оповещателей.
	Оснащение объектов и помещений техническими средствами охранно-пожарной сигнализации.
	Понятия «охраняемая зона», «рубеж охраны».
	Охрана зданий, помещений органов внутренних дел.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 8 Охранно-пожарная сигнализация. Функции систем охранно-пожарной

	<p>сигнализации. Основные элементы систем охранно-пожарной сигнализации: извещатель, приемно-контрольный прибор, оповещатели и исполняющие устройства, линии связи.</p>
	<p>Практическое занятие № 9 Понятие системы автономной охраны объектов. Система автономной охраны одного отдельно расположенного объекта.</p>
	<p>Практическое занятие № 10 Понятие централизованной системы охраны объектов. Особенности передачи информации в централизованных системах охраны.</p>
	<p>Практическое занятие № 11 Понятия охранных, пожарных и охранно-пожарных извещателей, их назначение, функции. Изменения состояния охраняемого объекта, воспринимаемые извещателями. Понятие зоны обнаружения извещателя.</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение типовых инструкций, регламентов, положений законодательства об охране объектов.</p>
<p>Тема 4. Технические средства усиления речи. Оперативно-служебный транспорт</p>	<p>Содержание</p> <p>Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Виды средств усиления речи.</p> <p>Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий.</p> <p>Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий.</p> <p>Стационарные, мобильные, носимые средства усиления речи. Их тактико-технические данные и устройство</p> <p>Подготовка к работе и устранение простейших неисправностей.</p> <p>Виды и назначение оперативно-служебного транспорта правоохранительных органов.</p> <p>Колесный оперативно-служебный транспорт: базовые модели, используемые различными службами правоохранительных органов, их характеристика.</p> <p>Особенности окраски и дополнительное оборудование.</p> <p>Воздушный транспорт</p> <p>Основные тактико-технические характеристики, особенности окраски и дополнительное оборудование</p> <p>Возможности использования авиации в решении оперативно-служебных задач</p> <p>Плавсредства классов «море», «озеро», «река».</p> <p>Задачи, решаемые с помощью плавсредств. Особенности окраски, флаги, дополнительное оборудование</p> <p>Задачи, решаемые с помощью плавсредств. Особенности окраски, флаги, дополнительное оборудование</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 12 Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Практическое занятие № 13 Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Практическое занятие № 14 Виды средств усиления речи.</p> <p>Практическое занятие № 15 Колесный оперативно-служебный транспорт: базовые модели</p>

	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 5. Делопроизводство и режим секретности (128 часов)	
МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	
Тема 1.1. Документооборот в правоохранительных органах.	Содержание
	Предмет дисциплины. Цели и задачи дисциплины «Делопроизводство и режим секретности».
	Связь дисциплины со специальными и общеобразовательными дисциплинами, роль и значение в системе подготовки специалистов. Основные понятия и определения дисциплины.
	Значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении
	Делопроизводство как функция управления. Понятие о документах
	Функции документов в управлении системы документации
	Функции документов в управлении системы документации
	Унификация систем документирования. ГОСТы и нормативы
	Виды документов
	Цифровой след документов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 1 Документ его виды и свойства Понятие «оргтехника». Компьютерные средства подготовки документов. Основные виды организационной техники. Изготовление, копирование и тиражирование документов. Средства обработки документов.
	Практическое занятие №2 Правила безопасной работы с оргтехникой. Формуляр современного управленческого документа. Понятие о реквизите. Состав реквизитов, их расположение. Требования к оформлению реквизитов.
	Практическое занятие №3 Понятие «бланк документа». Виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке (угловое и центрованное).
Практическое занятие №4 Состав реквизитов, назначение, особенности оформления различных видов бланков. Особенности работы с бланками с гербовой символикой. Форматы бумажных документов	
Тема 2. Системы документации.	Содержание
	Понятие и функции организационно-распорядительной документации (ОРД). Виды ОРД.
	Организационные документы: Устав, Положение, Инструкции. Порядок их составления и использования.
	Организационные документы: Устав, Положение, Инструкции. Порядок их составления и использования.
	Распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования.
	Распорядительные документы: Постановления, Решения, Приказы, Распоряжения, Указания. Порядок их составления, подписания и использования.
	Назначение и оформление приказов по основной деятельности. Работа с организационно-распорядительной документацией
	Назначение и оформление приказов по основной деятельности. Работа с организационно-распорядительной документацией
	Составление и оформление приказов и распоряжений Назначение и виды информационно-справочных документов
	Составление и оформление приказов и распоряжений Назначение и виды информационно-справочных документов

	<p>Назначение, состав реквизитов и порядок оформления: протоколов, актов, докладных записок, служебных писем.</p> <p>Назначение, состав реквизитов и порядок оформления служебных писем. Виды служебных писем.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 5 Правила оформления деловых писем. Разновидности служебных писем. Документы, передаваемые по каналам электросвязи: факсограмма, телефонограмма.</p> <p>Практическое занятие № 6 Составление и оформление протоколов Оформление служебных записок Оформление служебного акта Работа с письмами Назначение личных документов.</p> <p>Практическое занятие № 7 Кадровая документация - трудовые контракты, приказы по личному составу, трудовые книжки. Унифицированные формы первичной учетной документации по труду и его оплате</p> <p>Практическое занятие № 8 Конфиденциальность документов по личному составу. Режим секретности. (уровни доступа). Понятие государственная тайна.</p>
Тема 3. Технология ведения делопроизводства.	Содержание
	Организация работы с поступающими («входящими») и отправляемыми («исходящими») документами.
	Правила организации работы с внутренними документами.
	Правила организации работы с внутренними документами.
	Регистрация документов - составная часть технологии организации работы с документами
	Цели и основные принципы регистрации документов. Формы регистрации документов и порядок их заполнения.
	Цели и основные принципы регистрации документов. Формы регистрации документов и порядок их заполнения.
	Журнальная форма регистрации.
	Регистрационно-контрольная карточка.
	Регистрация документов различных потоков.
	Составление схемы документооборота предприятия
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 9 Понятие «номенклатура дел». Назначение и виды номенклатуры дел. Типовая, примерная и конкретная номенклатура дел. Требования, предъявляемые к составлению и заполнению формы номенклатуры дел организации. Заголовки дел, их систематизация и формулировки в номенклатуре дел. Сроки хранения дел.
Практическое занятие № 10 Порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации (учреждения). Правила формирования различных категорий документов в дела. Ответственность за сохранность документов. Понятие «экспертиза ценности документов».	
Практическое занятие № 11 Понятие «оформление дела». Основные требования, предъявляемые к оформлению дел. Полное и частичное оформление дел. Подшивка дел. Составление заверительной надписи, внутренней описи. Оформление обложки дела. Правила передачи дел на хранение в архив. Режим секретности.	
Тема 4. Режим секретности.	Содержание
	Понятие, значение и правовое регулирование режима секретности в правоохранительных органах.

	<p>Понятие государственной тайны. сведения, составляющие государственную тайну, их классификация.</p> <p>Сведения, составляющие государственную тайну, их классификация.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 12 Навыки работы с секретными документами.</p> <p>Практическое занятие № 13 Навыки работы с секретными документами.</p> <p>Практическое занятие № 14 Навыки работы с секретными документами.</p>
Тема 5. Система защиты государственной тайны в правоохранительных органах.	<p>Содержание</p> <p>Система защиты государственной тайны в правоохранительных органах.</p> <p>Субъекты защиты информации в правоохранительных органах.</p> <p>Способы и методы обеспечения сохранности государственной тайны в правоохранительных органах</p> <p>Право выполнения секретных работ.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 15 Практические модельные занятия по утечке информации и способы реагирования сотрудников</p> <p>Практическое занятие № 16 Практические модельные занятия по утечке информации и способы реагирования сотрудников</p> <p>Практическое занятие № 17 Практические модельные занятия по утечке информации и способы реагирования сотрудников</p>
	<p>Содержание</p> <p>Конфиденциальность документов по личному составу.</p> <p>Режим секретности. (уровни доступа).</p> <p>Обязанности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению режима секретности.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 18 Отработка навыков составления документов, имеющих гриф секретности.</p> <p>Практическое занятие № 19 Отработка навыков составления документов, имеющих гриф секретности.</p> <p>Практическое занятие № 20 Отработка навыков составления документов, имеющих гриф секретности.</p>
	<p>Промежуточная аттестация</p> <p>Всего: 526 часов</p> <p>Учебная практика (72 часа)</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Тактико-специальная подготовка. Методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. Правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.</p> <p>2. Огневая подготовка Методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. Правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.</p> <p>3. Специальная техника. условия использования сотрудниками специальной техники.</p>

Участие в мероприятиях подразделения. Правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники.
Производственная (по профилю специальности) практика (108 часов) Виды работ: 1.Тактико-специальная подготовка. Методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. Специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. Правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения. 2.Огневая подготовка Методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. Специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. Правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения. 3.Специальная техника. Условия использования сотрудниками специальной техники. Участие в мероприятиях подразделения. Правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерские/ зоны по видам работ криминалистические полигоны, полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агафонов, В. В. Криминалистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511809> (дата обращения: 11.06.2023).

2. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений: учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А.

Аменицкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516762> (дата обращения: 11.06.2023).

3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516447>

4. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519050>

5. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511756>

6. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560>

7. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517897>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	<p>Составление и оформление служебных документов, предусмотренных КоАП РФ на практических занятиях, и по месту прохождения практики.</p> <p>Составление макета дела об административном правонарушении по предусмотренным составам административных правонарушений в статьях КоАП РФ.</p> <p>Заполнение типовой документации регистрации сообщений о преступлении.</p>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач,</p>
ПК 1.2.	<p>Составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования.</p> <p>Решение ситуационных задач с использованием метода</p>	<p>оценки тестового контроля.</p>

	<p>моделирования типичных ситуаций служебной деятельности правоохранительных органов.</p>	
ПК 1.3.	<p>Решение профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Составление и оформление служебных документов.</p> <p>Заполнение типовой документации регистрации сообщений о преступлении.</p>	
ПК 1.4.	<p>Решение ситуационных задач с использованием метода моделирования типичных ситуаций служебной деятельности органов полиции по охране общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.</p>	
ПК 1.5.	<p>Составление характеристики табельного оружия, находящегося на вооружении сотрудников полиции (видов, боевых свойств, распределению согласно табелю положенности).</p> <p>Описание технических средств структурного подразделения ОВД (видов, назначения, технических характеристик, служебно-боевых задач, решаемых с помощью них)</p>	
ПК 1.6.	<p>Решение ситуационных задач с использованием метода моделирования типичных ситуаций служебной деятельности органов полиции при применении мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	
ПК 1.7.	<p>Решение профессиональных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p>Подготовка совместных версий в оперативно-поисковом деле о нераскрытом хищении чужого имущества при работе в малых группах.</p>	
ПК 1.8..	<p>Решение задач технико-криминалистического сопровождения процесса раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Подготовка совместного плана оперативно-розыскных мероприятий нераскрытой кражи квартиры.</p> <p>Подготовка совместных версий в оперативно-поисковом деле о нераскрытой кражи квартиры при работе в малых группах.</p> <p>Составление протокола осмотра места происшествия;</p> <p>Составление постановления о назначении криминалистической экспертизы.</p>	

	- умеет пользоваться и применять различное программное обеспечение для решения профессиональных задач и составления оперативно-служебной документации.	
ПК 1.9.	Последовательное и правильное применение алгоритма оказания первой медицинской помощи при травмах и заболеваниях.	
ПК 1.10.	Составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования. Решение профессиональных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа.	
ПК 1.11.	Составление и оформление служебных документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. Решение профессиональных задач по обеспечению соблюдения сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	
ПК 1.12.	Решение профессиональных задач по формам профилактики, используемых в деятельности сотрудника правоохранительных органов; Применение и следование приемам делового общения, нормам морали, профессиональной этики, психологии и правилам культуры поведения при взаимодействии с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при работе в малых группах. Разрабатывает решения по предупреждению и разрешению конфликтов в процессе выполнения практических заданий в малых группах;	
ПК 1.13.	Применение приемов делового общения, норм морали, профессиональной этики, психологии и правил культуры поведения при взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, при работе в малых группах. Разрабатывает решения по предупреждению и разрешению конфликтов в процессе выполнения практических заданий в	

	малых группах;	
ОК 1.	<p>Применение и использование приемов делового общения, научной и правовой терминологии, психологии и правил культуры поведения в профессиональной деятельности при работе в малых группах;</p> <p>Следование этическим правилам нормам и принципам в профессиональной деятельности при работе в малых группах.</p>	
ОК 2.	<p>Обобщает и анализирует информацию о особенностях окружающих и о их влиянии в коллективе при работе в малых группах.</p> <p>Выявление и анализ информации о влиянии коррупционного поведения и других нарушений законности на эффективность оперативно-служебной деятельности.</p>	
ОК 3.	Правильно выбирает наиболее актуальные методы, и способы выполнения профессиональных задач при работе в малых группах.	
ОК 4.	Правильно и быстро принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и берет на себя ответственность за принятое решение, при работе в малых группах.	
ОК 5.	<p>Выявляет сложные и экстремальные ситуации при выполнении практических заданий в малых группах;</p> <p>Разрабатывает решения по предупреждению и разрешению конфликтов в процессе выполнения практических заданий в малых группах;</p>	
ОК 6.	<p>Использование научной и правовой терминологии в процессе выполнения учебных и профессиональных задач лично-профессионального роста в сфере оперативно-служебной деятельности ОВД.</p> <p>Самостоятельное создание, форматирование, и представление учебных, исследовательских, правовых текстов, выступлений и презентаций в области выполнения оперативно-служебных задач.</p> <p>Классифицирует и анализирует сведения для эффективного выполнения профессиональных задач;</p>	
ОК 7.	Умеет пользоваться и применять различное программное обеспечение для решения профессиональных задач и составления оперативно-служебной документации.	
ОК 8.	Проявляет тактичность и толерантность в части организации взаимодействия с населением в том числе с представителями	

	различных национальностей и конфессий при работе в малых группах.	
ОК 9.	Обобщает и анализирует информацию о психологических особенностях окружающих и о их влиянии в коллективе при работе в малых группах.	
ОК 10.	Быстро приспосабливается к новым условиям при использовании различного программного обеспечения для решения профессиональных задач и составления оперативно-служебной документации в области профессиональной деятельности.	
ОК 11.	Активно принимает участие в мероприятиях по повышению уровня теоретических знаний и практических умений при работе в малых группах.	
ОК 12.	<p>Применение приемов делового общения, норм морали, профессиональной этики закрепленных в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (Приложение к Приказу МВД России от 24.12.2008 N 1138), в профессиональной деятельности при работе в малых группах;</p> <p>- следование этическим правилам нормам и принципам в профессиональной деятельности при работе в малых группах.</p>	
ОК 13.	Выявление и анализ информации о влиянии коррупционного поведения и других нарушений законности на эффективность оперативно-служебной деятельности.	
ОК 14.	<p>Умеет правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимальной учебно-практической деятельности.</p> <p>Активно принимает участие в мероприятиях про здоровый образ жизни, поддерживает должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика**
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 02 «Организационно-управленческая деятельность»» в структуре образовательной программы*
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля*
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля*
 - 2.2. Структура профессионального модуля*
 - 2.3. Содержание профессионального модуля*
- 3. Условия реализации профессионального модуля**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение*
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение*
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационно-управленческая деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1 - 14 ПК 2.1 - 2.2	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	203	200
Курсовая проект (работа)		
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	203	203

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая проект (работа)	Самостоятельная работа ²	Учебная практика	Производственная практика
ОК 01-ОК 14 ПК 2.1. -ПК 2.2	Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах	203	203	203	203				
ОК 01-ОК 14 ПК 2.1. -ПК 2.2	Учебная практика							72	
ОК 01-ОК 14 ПК 2.1. -ПК 2.2	Производственная практика								72

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	Промежуточная аттестация								
	Всего:	203	203	203	203			72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах (203 часа)	
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	
Тема 1. Сущность и содержание социального управления	Содержание
	Сущность и содержание социального управления. Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность.
	Принципы управления и их классификация. Предмет, содержание и методы науки социального управления. Развитие науки социального управления. Разработка проблем науки социального управления. Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 1 Управление как общественный институт.
	Практическое занятие № 2 Методы управления.
Тема 2. Системы социального управления	Содержание
	Системы социального управления. Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем. Внутренние и внешние сферы социального управления. Цели, задачи и функции социальных систем.
	Организация системы управления в правоохранительных органах. Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах. Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 3 Разновидности управления.
	Практическое занятие № 4 Системы управления. Функции управления.

Тема 3. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.	Содержание
	Понятие, задачи и принципы правоохранительных органов, в том числе ОВД. Правовой статус правоохранительных органов, в том числе ОВД. Структура правоохранительных органов, в том числе ОВД
Тема 4. Методы управления в ОВД	Содержание
	Методы управления в ОВД. Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций ОВД.
	Классификация методов управления и ее основания. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.
Тема 5. Система информации и информационное обеспечение управления в ОВД	Содержание
	Система информации и информационное обеспечение управления в ОВД. Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Виды информации, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации.
	Понятие и задачи информационного обеспечения управления в ОВД. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников ОВД.
	Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения. Основные принципы организации информационного обеспечения в системе ОВД. Технология информационного процесса в ОВД.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 5 Развитие информационных технологий. Количество и качество информации.
	Практическое занятие № 6 Источники информации.
	Практическое занятие № 7 Компьютерные технологии в правоохранительных органах.
	Практическое занятие № 8 Использование современных информационных систем для получения статистических данных.
Тема 6. Аналитическая работа в ОВД	Содержание
	Аналитическая работа в ОВД. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в ОВД. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика

	<p>комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых документов.</p>
	<p>Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическое занятие № 9 Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах. Составление аналитической справки.</p>
<p>Тема 7.</p> <p>Подготовка и принятие управленческих решений в ОВД</p>	<p>Содержание</p>
	<p>Подготовка и принятие управленческих решений в ОВД.</p> <p>Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения.</p>
	<p>Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в ОВД, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.</p>
	<p>Понятие и значение планирования работы в ОВД и их подразделениях.</p> <p>Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования.</p>
	<p>Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическое занятие № 10 Разъяснение порядка подготовки итоговых документов по реализации управленческого решения.</p>
	<p>Практическое занятие № 11 Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний, предложений в план.</p>
<p>Тема 8.</p> <p>Организация исполнения управленческих решений в ОВД</p>	<p>Содержание</p>
	<p>Организация исполнения управленческих решений в ОВД. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.</p> <p>Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений.</p>
	<p>Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений.</p> <p>Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений. Подбор и расстановка исполнителей,</p>

	их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей.
	Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 12 Методика оценки деятельности ОВД.
	Практическое занятие № 13 Методика планирования в ОВД. Подготовка итоговых документов.
Тема 9.	Содержание
Контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов.
	Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов.
	Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 14 Оценка работы по основным направлениям деятельности в ОВД.
Тема 10.	Содержание
Организация работы с кадрами в ОВД	Организация работы с кадрами в ОВД. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров. Требования, предъявляемые к кадрам в ОВД. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления и руководителям ОВД.
	Содержание кадровой функции. Субъекты осуществления кадровой функции в правоохранительных органах. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников ОВД.
	Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Способы снятия конфликтов, возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов. Стиль работы руководителя. Психологические типы руководителя.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 15 Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся приема, увольнения и перемещения по службе, т.д.
	Практическое занятие № 16 Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся приема, увольнения и перемещения по службе, т.д.

<p>Тема 11.</p> <p>Понятие и значение делопроизводства в ОВД</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и значение делопроизводства в правоохранительных органах. Понятие делопроизводства и его основные элементы.</p> <p>Нормативное регулирование делопроизводства в ОВД</p> <p>Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в ОВД. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства.</p> <p>Компьютеризация делопроизводства. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления ОВД.</p> <p>Государственная тайна и режим секретности. Документы, содержащие государственную тайну.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 17 Особенности конфиденциального электронного документооборота.</p> <p>Практическое занятие № 18 Режим обмена конфиденциальной документированной информации.</p>
<p>Тема 12.</p> <p>Документирование управленческой деятельности в ОВД</p>	<p>Содержание</p> <p>Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах. Понятие документирования</p> <p>Назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях правоохранительных органов.</p> <p>Требования, предъявляемые к документированию в системе ОВД</p> <p>Общие правила составления и оформления документов. Процесс разработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению организационно-распорядительной документации.</p> <p>Реквизиты и структура текстов служебного письма, справки, акты, документирования управленческой деятельности в ОВД</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 19 Подготовка текстов служебных писем на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов. Подготовка текстов справок, рапортов на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов</p>
<p>Тема 13.</p> <p>Документооборот в ОВД</p>	<p>Содержание</p> <p>Документооборот в правоохранительных органах. Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему.</p> <p>Основные стадии документооборота и их характеристика</p> <p>Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением</p>

	документов, методы его организации и субъекты.
	Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 20 Особенности обработки поступающей и исходящей документации.
	Практическое занятие № 21 Организация контроля за исполнением документа. Хранение документов в электронном виде.
Тема 14.	Содержание
Понятие, задачи и основные направления НОТ	Понятие, задачи и значение научной организации труда (НОТ). Управленческий труд. Особенности управленческого труда в правоохранительных органах.
	Научная организация управленческого труда (НОУТ) - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников правоохранительных органов.
	Основные направления научной организации труда в правоохранительных органах.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 22 Особенности организации рабочих мест сотрудников правоохранительных органов.
Тема 15.	Содержание
Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников ОВД	Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Понятие рациональной организации рабочего времени. Методы учета и анализа затрат рабочего времени.
	Цели и сущность личного планирования работы. Методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов. Учет выполненных работ и фактических затрат времени на их выполнение.
	Разработка оптимального режима труда сотрудников правоохранительных органов. Формы личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и аппаратов правоохранительных органов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 23 Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся планирования рабочего времени (улучшения условий труда и совершенствования рабочих мест сотрудников правоохранительных органов).
	Практическое занятие № 24 Кадровый мониторинг. Оценка результативности труда. Мотивация личного состава.

Тема 16. Условия труда и рабочее место сотрудников ОВД	Содержание
	Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов.
	Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов.
	Основные требования, предъявляемые к организации рабочего места сотрудника правоохранительных органов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 25 Оборудование рабочего места сотрудника.
Промежуточная аттестация	
Всего: 200 часов	
Учебная практика (72 часа)	
Виды работ:	
1. Характеристика подразделений учреждения, отвечающих за документационное обеспечение управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.	
2. Ознакомьтесь и опишите алгоритмы и принципы работы подразделения.	
3. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в подразделениях.	
4. Какими нормативными актами регламентируется документационное обеспечение управленческой деятельности, соблюдения режима секретности в организации.	
5. Опишите правоприменительную практику в организации в сфере документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	
6. Организационная структура управления учреждением, подразделения и филиалы.	
7. Ознакомится со структурой подчинения подразделений.	
8. Изучить и начертить организационную структуру учреждения. Обозначить роль учреждения в правоохранительной системе страны.	
9. Изучить должностную инструкцию одного из специалистов учреждения. Отобразить в дневнике отчете план должностной инструкции.	
10. Описать основные задачи деятельности подразделения. Как делится ответственность и полномочия между сотрудниками?	
11. Какими ведомственными нормативными актами руководствуются сотрудники учреждения.	
Производственная практика (72 часа)	
Виды работ:	
1. Организация работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;	
2. Развитие и накопление специальных навыков	
3. Изучение и участие в разработке организационно - методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики	
4. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований	
5. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в	

отдельных ее разделах

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15722-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511632>

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531546>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	<p>Применяет оптимальные управленческие решения правильно и быстро, в том числе ситуациях риска, и берет на себя ответственность за принятое решение, а также умеет организовывать работу в коллективе при работе в малых группах.</p> <p>Выявляет сложные и экстремальные ситуации при выполнении практических заданий в малых группах</p>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач,</p>
ПК 2.2	<p>Разрабатывает планирующую, отчетную и другую управленческую документацию при выполнении</p>	

	практических заданий и решении профессиональных задач.	оценка тестового контроля.
ОК 1.	<p>Применение и использование приемов делового общения, научной и правовой терминологии, психологии и правил культуры поведения в профессиональной деятельности при работе в малых группах;</p> <p>Следование этическим правилам нормам и принципам в профессиональной деятельности при работе в малых группах.</p>	
ОК 2.	<p>Обобщает и анализирует информацию о особенностях окружающих и о их влиянии в коллективе при работе в малых группах.</p> <p>Выявление и анализ информации о влиянии коррупционного поведения и других нарушений законности на эффективность оперативно-служебной деятельности.</p>	
ОК 3.	Правильно выбирает наиболее актуальные методы, и способы выполнения профессиональных задач при работе в малых группах.	
ОК 4.	Правильно и быстро принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и берет на себя ответственность за принятое решение, при работе в малых группах.	
ОК 5.	<p>Выявляет сложные и экстремальные ситуации при выполнении практических заданий в малых группах;</p> <p>Разрабатывает решения по предупреждению и разрешению конфликтов в процессе выполнения практических заданий в малых группах;</p>	
ОК 6.	<p>Использование научной и правовой терминологии в процессе выполнения учебных и профессиональных задач лично-профессионального роста в сфере оперативно-служебной деятельности ОВД.</p> <p>Самостоятельное создание, форматирование, и представление учебных, исследовательских, правовых текстов, выступлений и презентаций в области выполнения оперативно-служебных задач.</p> <p>Классифицирует и анализирует сведения для эффективного выполнения профессиональных задач;</p>	
ОК 7.	Умеет пользоваться и применять различное программное обеспечение для решения профессиональных задач и составления оперативно-служебной документации.	
ОК 8.	Проявляет тактичность и толерантность в части организации взаимодействия с населением в том числе с представителями	

	различных национальностей и конфессий при работе в малых группах.	
ОК 9.	Обобщает и анализирует информацию о психологических особенностях окружающих и о их влиянии в коллективе при работе в малых группах.	
ОК 10.	Быстро приспосабливается к новым условиям при использовании различного программного обеспечения для решения профессиональных задач и составления оперативно-служебной документации в области профессиональной деятельности.	
ОК 11.	Активно принимает участие в мероприятиях по повышению уровня теоретических знаний и практических умений при работе в малых группах.	
ОК 12.	<p>Применение приемов делового общения, норм морали, профессиональной этики закрепленных в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (Приложение к Приказу МВД России от 24.12.2008 N 1138), в профессиональной деятельности при работе в малых группах;</p> <p>- следование этическим правилам нормам и принципам в профессиональной деятельности при работе в малых группах.</p>	
ОК 13.	Выявление и анализ информации о влиянии коррупционного поведения и других нарушений законности на эффективность оперативно-служебной деятельности.	
ОК 14.	<p>Умеет правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимальной учебно-практической деятельности.</p> <p>Активно принимает участие в мероприятиях про здоровый образ жизни, поддерживает должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	

Приложение 1.3

к ОПОП-П по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

Дополнительный профессиональный блок

2024 г.

к ОПОП-П по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЦИФРОВОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.04 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дополнительный профессиональный блок

2024 год

1. Общая характеристика цифрового модуля «ПМ.04 Специализированное программное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения цифрового модуля

В результате изучения цифрового модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности «Применение цифровых технологий» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	Знания, умения
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения:
		осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		Знания:
		круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения:
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Знания:
		современные средства коммуникации и возможности передачи информации

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Применение цифровых технологий
ПК 4.1.	Применять специализированное программное обеспечение в оперативно-розыскной деятельности.

1.1.3. В результате освоения цифрового модуля обучающийся должен:

Владеть	владеть навыками использования специализированными правовыми
---------	--

навыками	сервисами и прикладным программным обеспечением.
Уметь	выбирать и использовать специализированные правовые сервисы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных профессиональных задач.
Знать	специализированные правовые сервисы и прикладное программное обеспечение.

2. Тематический план и содержание цифрового модуля

Наименование разделов и тем цифрового модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Применение специализированного программного обеспечения		100/100	
МДК XX.01. Специализированное программное обеспечение профессиональной деятельности		100/100	
Тема 1.1. Правовые основы защиты информации в Российской Федерации. Государственная система защиты информации.	Содержание	6/4	ПК 4.1.
	Понятие защиты информации. Актуальность изучения вопросов обеспечения защиты информации в полиции. Антивирусные программы. Правовые основы защиты информации в Российской Федерации.	2	ОК 6, ОК 7.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Составьте практические рекомендации по защите информации используя следующий алгоритм: 1. Перечислить виды информации. 2. Раскрыть понятие информационной безопасности. 3. Перечислить основные методы защиты информации. 4. Охарактеризовать методы защиты информации. 5. Дать характеристику шифрованию. 6. Принцип действия шифрования. 7. Антивирусные программы.	4	
Тема 1.2. Информационные технологии в деятельности органов полиции	Содержание	8/2	ПК X.1.
	Автоматизированные информационно-поисковые системы. АИПС «Досье», АИПС «Насилие», АИПС «Сейф», АИПС «Антиквариат», АИПС «Вещь» и др. Инфраструктура единого информационного пространства и Единая система информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России.	6	ОК 6, ОК 7.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Работа с автоматизированными информационно-поисковыми системами «Досье», «Насилие», «Антиквариат», «Вещь».	2	
Тема 1.3.	Содержание	4/2	ПК X.1.

Аналитическое обеспечение информационных технологий	Технология анализа статистических данных. Технология оценки результатов деятельности. Компьютерные технологии анализа социальных сетей.	2	ОК 6, ОК 7.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Деловая игра по теме: «Анализ влияния социальных сетей на жизнь человека».	2	
Тема 1.4. Автоматизированное рабочее место ARM «Криминалист»	Содержание	10/4	ПК X.1. ОК 6, ОК 7.
	Автоматизированное рабочее место ARM «Криминалист». Состав ARM «Криминалист»: 1. Стереомикроскоп тринокулярный с цифровой фото- или видеокамерой высокого разрешения, кольцевой оптоволоконный осветитель, оптоволоконный осветитель (типа «гусиная шея»); Установка для проведения макросъемки; 2. Комплект приборов для исследования документов, банкнот, ценных бумаг, акцизных марок и дипломов о среднем и высшем образовании государственного образца; 3. Цифровой фотоаппарат (ПЗС матрица не менее 10 млн. пикселей, возможность макросъемки, дополнительная флеш-карта 2 Gb); 4. ПЭВМ (рабочая станция); 5. Программное обеспечение «Эксперт-Проф».	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 4. Работа с программным обеспечением «Эксперт-Проф». Решение специальных задач (сравнение, наложение, фиксация, отображение, визуальное сравнение фрагментов с эталонными образцами из базы данных, сведения изображений; подготовка и сохранение отчетов (экспертных заключений) в одном из распространенных форматов; редактирование базы данных, управления фотокамерой с рабочей станции, захват и визуализация «живого видео» (в том числе, одновременно с нескольких видеоисточников).	4	
Производственная практика. МДК XX.01. Специализированно-программное обеспечение профессиональной деятельности 1. Составить фототаблицу к протоколу по факту кражи в школе. Фото 1. Расположение школы. Фото 2. Вид со стороны прилегающих улиц. Фото 3. Внешний вид школы. 2. Составить фототаблицу по факту розыска пропавшего человека, подозреваемого в совершении преступления, предусмотренного УК РФ. Фото 1. Правый профиль полупрофиль Фото 2. Фас. 3. Составить дактилокарту человека. ПРАВАЯ РУКА 1. Большой 1. Петлевой узор 2. Дуговой узор 3. Петлевой узор 4. Петлевой узор 5. Петлевой узор 2. Указательный 3. Средний 4. Безымянный		36	

5. Мизинец. ЛЕВАЯ РУКА 6. Большой 7. Указательный 8. Средний 9. Безымянный 10. Мизинец 6. Петлевой узор 7. Дуговой узор 8. Петлевой узор 9. Петлевой узор 10. Петлевой узор.		
Промежуточная аттестация		
Всего	136	

3. Контроль и оценка результатов освоения цифрового модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК Х.1. Применять специализированное программное обеспечение в оперативно-розыскной деятельности.</p>	<p>умеет пользоваться и применять различное программное обеспечение для решения профессиональных задач и составления оперативно-служебной документации.</p>	<p>Экспертное наблюдение, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, зачеты по производственной практике по каждому МДК цифрового модуля, экзамен по модулю.</p>
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Экспертное наблюдение, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, зачеты по производственной практике по каждому МДК цифрового модуля, экзамен по модулю.</p>
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии,</p>

		оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, зачеты по производственной практике по каждому МДК цифрового модуля, экзамен по модулю.
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП-II по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОГСЭ 01. Основы философии»	111
«ОГСЭ 02. ИСТОРИЯ»	120
«ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»	129
«ОГСЭ.04 Физическая культура»	148
«ОГСЭ.04 Физическая культура»	150
«ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»	159
«ОП.01 Теория государства и права»	170
«ОП.02 Конституционное право России»	184
«ОП.03 Административное право»	197
«ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс»	213
«ОП.10 Экологическое право»	230
«ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений»	238
«ОП.07 Уголовное право»	249
«ОП.08 Уголовный процесс»	262
«ОП.09 Криминалистика»	275
«ОП.10 Безопасность жизнедеятельности»	287
«ОП.11 ПСИХОЛОГИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	303

2024 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ 01. Основы философии»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	113
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	113
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	113
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	114
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	117
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	117
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	117
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	118

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»: формирование представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

Дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 1 – 10	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни	основные категории и понятия философии роль философии в жизни человека и общества основы философского учения о бытие сущность процесса познания основы научной, философской и религиозной картин мира роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
---	----------------------	---

Учебные занятия	48	6
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	48	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. История философии и основные военно-философские идеи (16 часов)	
Тема 1.1. Философия и её роль в культуре	Содержание
	Что такое философия. Философия и мировоззрение. Основные типы мировоззрения. Структура мировоззрения, мироощущение, мировосприятие, миропонимание.
	Предпосылки зарождения и условия становления философии. Философия и мифология. Философия и религия.
	Философия как наука. Предмет философии. Основной вопрос философии. Структура философского знания. Место философии в системе культуры.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Философское знание. Место и роль философии в анализе проблем информационной безопасности. Роль основных учений, законов, категорий и понятий философии, формирование мировоззрения специалистов по защите информации.
В том числе самостоятельная работа обучающихся	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 1.2. Философия Древнего мира, Средневековья и Возрождения	Содержание
	Предфилософия. Философская мысль Древнего Востока. Многообразие философских систем и течений. Характер и особенности философии Древней Индии. Философия Древнего Китая. Античная философия. Исторические условия возникновения средневековой европейской философии.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Проблема человека в философии софистов и Сократа. Платон и Аристотель как вершины древнегреческой философии. Позднеантичный идеал мудреца в философии Эпикура и стоицизма. Философские взгляды Ф. Аквинского. Доказательства бытия Бога. Номинализм и реализм. Проблема души и тела. Проблема разума и веры. Проблема свободной воли.

	Философия эпохи Возрождения.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 1.3. Философия Нового и Новейшего времени	Содержание
	Исторические условия возникновения и характерные особенности философии Нового времени XVII века. Проблема метода научного познания в философии Ф. Бэкона и Р. Декарта, философские взгляды Б. Спинозы. Философия Г. Лейбница. Характерные особенности философии эпохи Просвещения XVIII века. Исторические условия возникновения и характерные особенности классической немецкой философии, и И. Кант основоположник ее. Исторические условия и естественнонаучные предпосылки возникновения философии марксизма. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса, его основные положения. Исторический материализм как основная часть философии марксизма. Развитие В.И. Лениным философии марксизма в XX веке.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Философская мысль в культуре Руси. Связь русской философии с наукой и религией. Русская философия эпохи Просвещения (Ф. Прокопович, М.В. Ломоносов, А.Н. Радищев, П. Я. Чаадаев). Западничество и славянофильство как истоки русской философии XIX начала XX веков. Революционно демократическое направление русской философии. Религиозно идеалистическая философия XIX начала XX веков: Вл.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, В.В. Розанов, П. А. Флоренский и др. Выбор исторического пути России как философская проблема. Современная западная философия, ее школы и течения: феноменология, позитивизм, прагматизм, постпозитивизм, критический реализм, неокантианство, экзистенциализм, персонализм, структурализм, фрейдизм и неофрейдизм, философия жизни, неотомизм.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 2. Философия бытия, развития сознания и познания (16 часов)	
Тема 2.1. Проблема бытия в философии и многообразие картин мира	Содержание
	Бытие и его фундаментальные свойства. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Самоорганизация бытия. Понятие материального и идеального. Пространство и время как философские категории. Проблема единства мира. Научная, философская и религиозная картина мира.
Тема 2.2. Проблема развития в	Содержание
	Философский принцип всеобщей связи явлений объективного мира.

философии	Многообразие связи, их классификация. Понятие закона. Динамические и статистические закономерности.
	Философское учение о развитии. Соотношение понятий «движения», «развития», «прогресс». Диалектика и метафизика. Исторические формы и структура диалектики. Детерминизм и индетерминизм.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Категория диалектики. Методическое значение основных категорий диалектики в научном познании и практике. Законы и категории диалектики.
Тема 2.3. Проблема сознания в философии	Содержание
	Понятие и сущность сознания. Структура сознания и его физиологические основы. Социальная обусловленность сознания. Активность сознания. Сознание, самосознание и личность. Проблема искусственного интеллекта. Творческое отношение к делу как необходимое условие профессионализма в обеспечении защиты информации.
Тема 2.4. Познание как философская проблема	Содержание
	Проблема познаваемости мира. Субъект и объект познания. Познание, творчество, практика. Вера и знание, понимание и объяснение, рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Понимание и объяснение. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык.
Раздел 3. Философия общества и человека (16 часов)	
Тема 3.1. Общество как объект познания	Содержание
	Познание и мира, общества, человека. Специфика социального познания. Предмет и функции социальной философии. Социальная философия как самосознание человечества. Историческое развитие социальной философии (основные направления социально философской мысли: позитивистская социальная философия и ее проблематика; психологическое направление; неокантианство; социальная философия М. Вебера и др.). Структура общества как саморазвивающейся системы. Модели развития общества. Информационное общество. Формационный и цивилизованный подходы к развитию общества.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Природные основы общественной жизни. Понятие «природа». Этапы взаимодействия природы и общества. Роль географической среды в развитии общества. Природа как основа человеческого бытия. Отношение человека к природе. Взаимодействие личности и общества.
Тема 3.2. Проблема человека в философии	Содержание
	Человек как единство природного и социального. Индивид и личность. Свобода, права и ответственность личности.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Понятие ценностей, классификация ценностей. Нравственные ценности, эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Ценности в западной и восточной культуре. Ценности в сфере военной деятельности. Представление о современном человеке в разных культурах.
Тема 3.3. Война как общественно-историческое явление	Содержание
	Проблема войны и мира как глобальная проблема современности. Философские учения о причинах возникновения, сущности и содержании войн (информационных войн).
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Сущность, истоки, причины войн и военных конфликтов. Социальный характер и типы войн. Мир как социальное явление. Философия мира и войны. Война и человек. Война и социальный прогресс. Информационные войны в современном мире. Роль и место обеспечения информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации.
Тема 3.4. Философия информационного общества	Содержание
	Закономерности информационного общества. Угрозы в информационном обществе. Человек в современном информационном обществе. Философская сущность, предназначение, функции государственных органов в обеспечении информационной безопасности.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Философские основы организации профессиональной деятельности по защите информации. Профессиональная деятельность техника по защите информации, ее специфика, основные виды и формы организации. Проблемы свободы в условиях информационного общества. Нравственность и профессиональная этика защитника информации.
Промежуточная аттестация	
Всего: 48 часов	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волкогонова, О. Д. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933140>

2. Гордашевская, В. Д. Основы философии / В. Д. Гордашевская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-46687-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316952>

3. Спиркин, А. Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536637>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытие;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла</p>	<p>Ориентируется в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Демонстрирует знания основных категорий и понятий философии.</p> <p>Знает основы философского учения о бытии.</p> <p>Имеет представление об основах научной, философской и религиозной картин мира.</p> <p>Знает условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.</p> <p>Знает социальные и этнические проблемы, связанные с развитием и использованием</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

жизни;	достижений науки.	
--------	-------------------	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ 02. ИСТОРИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	113
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	113
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	113
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	114
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	117
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	117
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	117
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	118

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 02. ИСТОРИЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ 02. История»: развитие исторического мышления, способностей сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Дисциплина «ОГСЭ 02. История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 1 – 10	ориентироваться в историческом прошлом и в современной экономической, политической и культурной ситуациях в России выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	закономерности исторического процесса, основные этапы, события российской истории, место и роль России в истории человечества и в современном мире содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	54	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
Введение (2 часа)	
Введение	Содержание
	История как наука, её предмет, содержание, функции и проблемы периодизации. Методы и методика самостоятельной работы над изучением истории.
	Роль и место исторических знаний в формировании личности техника по защите информации.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 1. Основные этапы формирования и развития Российской государственности (10 часов)	
Тема 1.1. Киевская Русь первое раннефеодальное государство восточных славян	Содержание
	История России, как неотъемлемая часть всемирной истории, принятие христианства и его роль в развитии древнерусского государства, роль военной организации в становлении и развитии древнерусской государственности.
	Причины феодальной раздробленности древнерусского государства, татаро-монгольское нашествие и его влияние на развитие русского государства
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Военные победы Древнерусского государства, их значение для создания единого централизованного государства
В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	
Тема 1.2. Московское централизованное государство	Содержание
	Социально-политические изменения в русских землях в XIII XV вв., причины возвышения Москвы и превращения ее в общерусский центр, начало складывания крепостного права; реформы Ивана IV, формирование сословно-представительской монархии; присоединение и завоевание новых земель Поволжья, Сибири.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Смутное время, крестьянские восстания, иностранная интервенция в России, народные ополчения, появление новой династии, начало формирования абсолютистского государства.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией

Тема 1.3. Российская империя	Содержание
	Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма, причины, характер и итоги реформ Петра I; внешняя политика Петра I.
	Просвещенный абсолютизм Екатерины II, военные победы России в XVIII в., их историческое значение для укрепления государственности.
	Появление фабрично-заводской промышленности и становление индустриального общества в России, преобразования Александра I, Отечественная война 1812 года, декабризм, причины появления, основные программные положения, Россия в мировой политике первой половины XIX века.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Реформы России 60-70-х годах XIX века и их влияние на развитие страны и Вооруженных Сил; контрреформы Александра III; основные направления внешней политики в начале XX в.; социально-экономическое и политическое развитие России в конце XIX начале XX века.
	Революция 1905-1907 годов; социальная трансформация общества; Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса; революции 1917 года и их итоги.
В том числе самостоятельная работа обучающихся	
Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	
Тема 1.4. Советское государство	Содержание
	Первые преобразования советской власти по созданию своей политической и экономической системы; гражданская война и интервенция, их результаты и последствия; НЭП; образование СССР.
	Социально-экономические преобразования в 30-е годы; превращение СССР в индустриально-аграрную страну, коллективизация как политика, направленная на преобразования в деревне; ликвидация неграмотности; развитие образования, науки и культуры; улучшение технической оснащенности Красной Армии.
	Внешняя политика СССР накануне и в начальный период второй мировой войны; причины поражения Красной Армии в начальный период войны; мероприятия Советского правительства по отражению фашистской агрессии; партизанское движение; массовый героизм советского народа; создание антигитлеровской коалиции; источники победы Советского народа в Великой Отечественной войне; дни Воинской Славы.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Особенности развития СССР в 80-х годах; перестройка как политика, направленная на обновление социалистического общества; политика гласности; курс на демократизацию общества; распад СССР и его последствия; образование СНГ.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 1.5. Российская Федерация на современном этапе развития	Содержание
	Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации; политические и экономические преобразования в России: характер и содержание; изменения в социальной сфере российского общества
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Особенности развития РФ в 1993-2013 гг.; роль и место России в современном мире.
	Внешняя политика России
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 2. Особенности политического, экономического и военного развития ведущих государств и регионов мира в конце XX века начале XXI вв. (18 часов)	
Тема 2.1. Основные направления развития ведущих государств, регионов и деятельности международных организаций на рубеже веков (XX и XXI вв.)	Содержание
	Проблемы глобализации и регионализации в современном мире; территория как опорный элемент комплексных регионоведческих и страноведческих характеристик; географическое положение; территория и географическое положение ведущих регионов и стран мира.
	Динамика численности населения в мире, региональные особенности его размещения; миграционные процессы в мире; процесс урбанизации и его региональные особенности.
	Российские регионы и их характеристика; регионы СНГ.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Основы деятельности Организации Объединённых Наций, ее главные органы; цели и функции политической и военной организации НАТО, страны, входящие в Европейский Союз и принципы его деятельности; взаимоотношения РФ и НАТО; партнёрство РФ и ЕС; Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.
В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	
Раздел 3. Региональные, локальные и межгосударственные конфликты в конце XX начале XXI века (12 часов)	
Тема 3.1. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX нач. XXI вв.	Содержание
	Общественная суть, особенности и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов; проблемы урегулирование и предотвращение международного конфликта; общая характеристика современных локальных, региональных, межгосударственных конфликтов.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 3.2. Федеральные органы исполнительной власти и их роль в обеспечении информационной безопасности государства	Содержание
	Федеральные органы исполнительной власти и их роль в обеспечении информационной безопасности государства. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Угрозы национальной (информационной) безопасности России: внешние, внутренние.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Федеральные органы исполнительной власти и их роль в обеспечении информационной безопасности государства, функции и основные задачи.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций (12 часов)	
Тема 4.1. Культура и наука и их роль в современном мире	Содержание
	Понятие культура; виды и функции современной культуры; роль элитарной и массовой культуры в информационном обществе.
	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры»; достоинства и недостатки массовой культуры; глобализация и культура.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Основные направления и функции современной науки; наука как ведущий фактор развития общественного производства на рубеже XX-XXI века; реформа образования в России; информационное общество и его основные черты.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 4.2 Религия и церковь в современной общественной жизни.	Содержание
	Религия как одна из форм культуры; причины возникновения религии; мировые религии и их краткая характеристика; роль религии в жизни современного общества; причины возрождения религиозного фундаментализма и экстремизма в начале XXI века
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций российского государства.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Промежуточная аттестация	
Всего 54 часа	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебное издание / Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2022. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный

2. Мунчаев, Ш. М. История России: учебник / Ш.М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-930-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2114313>

3. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366671>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: закономерности исторического процесса, основные этапы, события российской истории, место и роль России в истории человечества и в современном мире; содержание и назначение важнейших правовых и	Демонстрация знания о закономерностях исторического процесса, основных этапах, событиях российской истории, место и роли России в истории человечества и в современном мире; содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

законодательных актов мирового и регионального значения.	значения.	
<p>Умеет:</p> <p>ориентироваться в историческом прошлом и в современной экономической, политической и культурной ситуациях в России;</p> <p>выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в историческом прошлом и в современной экономической, политической и культурной ситуациях в России;</p> <p>выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....Error! Bookmark not defined.
 - 1.1. *Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* **Error! Bookmark not defined.**
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not defined.
 - 2.1. *Трудоемкость освоения дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.2. *Содержание дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.3. *Курсовой проект (работа)* **Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not defined.
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение* **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* **Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....Error! Bookmark not defined.

2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование представления об иностранном языке, как средстве межличностного и профессионального общения, инструменте познания и самообразования.

Дисциплина «ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК</i>	Уметь	Знать
----------------------	--------------	--------------

<p>ОК 01- ОК 10</p>	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>
-------------------------	---	--

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	170	170
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	170	170

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
Раздел 1. Вводно-коррективный курс (20 часов)	
Тема 1.1. Описание людей. Внешность и характер	Содержание Фонетический материал: – основные правила правописания; – совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме «Описание людей. Внешность и характер». Грамматический материал: – личные местоимения и их производные; – неопределенные и отрицательные местоимения; – местоимения many, much, few, little; – указательные местоимения; – вопросительные местоимения. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 1 Входной контроль. Основные правила правописания и совершенствование орфографических навыков. Практическая работа № 2 Обо мне. Личные местоимения и их производные. Практическая работа № 3 Личностные качества. Неопределенные и отрицательные местоимения. Практическая работа № 4 Моя семья. Местоимения many, much, few, little Практическая работа № 5 Мой друг. Указательные местоимения Практическая работа № 6 Внешние качества. Вопросительные местоимения Самостоятельная работа
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении,	Содержание Лексический материал по теме «Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе». – расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной

<p>на работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> – лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе – продуктивных способов словообразования; <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие артикля в английском языке, – неопределенный артикль, – определенный артикль, – имя существительное: его основные функции в предложении. <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическая работа № 7</p> <p>Мой техникум. Понятие артикля в английском языке.</p> <p>Практическая работа № 8</p> <p>Мои одноклассники. Неопределенный артикль</p> <p>Практическая работа № 9</p> <p>Определенный артикль.</p> <p>Практическая работа № 10</p> <p>Имя существительное: его основные функции в предложении.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Раздел 2 Развивающий курс (150 часов)</p>	
<p>Тема 2.1.</p> <p>Повседневная жизнь. Распорядок дня</p>	<p>Содержание</p> <p>Лексический материал по теме «Повседневная жизнь. Распорядок дня».</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имена существительные во множественном числе (правила и исключения); – притяжательный падеж существительных. <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическая работа № 11</p> <p>Рабочий день. Множественное число существительных</p> <p>Практическая работа № 12</p> <p>Рабочий день. Притяжательный падеж существительных.</p> <p>Практическая работа № 13</p> <p>Выходной день. Систематизация знаний по употреблению числа и притяжательного падежа существительных.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 2.2.</p> <p>Здоровье. Спорт.</p>	<p>Содержание</p> <p>Лексический материал по теме «Здоровье. Спорт. Правила здорового образа</p>

Правила здорового образа жизни	жизни».
	Грамматический материал: – степени сравнения прилагательных
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 14 Здоровье и спорт. Степени сравнения прилагательных
	Практическая работа № 15 Здоровый образ жизни. Способы образования степеней прилагательных
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа
Тема 2.3. Город. Деревня. Инфраструктура	Содержание Лексический материал по теме «Город. Деревня. Инфраструктура». Грамматический материал: – имя числительное
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 16 Мой город. Имя числительное.
	Самостоятельная работа
Тема 2.4. Досуг	Содержание Лексический материал по теме «Досуг». Грамматический материал: – спряжение глагола to be; – глагол to have; – Simple/Indefinite Tenses, – образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 17 Досуг. Спряжение глагола to be
	Практическая работа № 18 Хобби. Глагол to have
	Практическая работа № 19 Мое хобби. Simple/Indefinite Tenses
	Практическая работа № 20 Хобби в моей семье. Образование и употребление глаголов в Present, Past,

	Future Simple/Indefinite.
	Самостоятельная работа
Тема 2.5. Новости. Средства массовой информации	<p>Содержание</p> <p>Лексический материал по теме «Новости. Средства массовой информации».</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>– образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive,</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	<p>Практическая работа № 21</p> <p>Новости. Систематизация знаний по употреблению глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite</p>
	<p>Практическая работа № 22</p> <p>Средства массовой информации. Continuous/Progressive Tenses</p>
	Самостоятельная работа
Тема 2.6. Природа и человек	<p>Содержание</p> <p>Лексический материал по теме «Природа и человек».</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>– образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous/Progressive</p> <p>– образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect</p>
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	<p>Практическая работа № 23</p> <p>Климат. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous/Progressive</p>
	<p>Практическая работа № 24</p> <p>Погода. Систематизация знаний по употреблению глаголов в Present, Past, Future Continuous/Progressive</p>
	<p>Практическая работа № 25</p> <p>Экология. Perfect Tenses</p>
	<p>Практическая работа № 26</p> <p>Экологические проблемы. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect</p>
	Самостоятельная работа
	Самостоятельная работа
Тема 2.7. Образование в	<p>Содержание</p> <p>Лексический материал по теме «Образование в России и за рубежом».</p>

России и за рубежом	<p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация знаний по употреблению глаголов в Present, Past, Future Perfect – образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect Continuous <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическая работа № 27</p> <p>Образование в России. Систематизация знаний по употреблению глаголов в Present, Past, Future Perfect</p> <p>Практическая работа № 28</p> <p>Образование за рубежом. Perfect Continuous Tenses</p> <p>Практическая работа № 29</p> <p>Роль иностранного языка в жизни человека. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect Continuous</p> <p>Практическая работа № 30</p> <p>Мое образование. Систематизация знаний по употреблению глаголов в Present, Past, Future Perfect Continuous</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 2.8.</p> <p>Национальные традиции и праздники.</p> <p>Краеведение</p>	<p>Содержание</p> <p>Лексический материал по теме «Национальные традиции и праздники. Краеведение».</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – модальные глаголы и их эквиваленты – предлоги места и направления – предлоги времени <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическая работа № 31</p> <p>Традиции России. Модальные глаголы и их эквиваленты</p> <p>Практическая работа № 32</p> <p>Обычаи в России. Модальные глаголы и их эквиваленты</p> <p>Практическая работа № 33</p> <p>Государственные праздники России. Предлоги места и направления</p> <p>Практическая работа № 34</p> <p>Традиции моего региона. Предлоги времени</p> <p>Самостоятельная работа</p>

	Самостоятельная работа
Тема 2.9. Общественная жизнь. Профессиональные навыки и умения	Содержание Лексический материал по теме «Общественная жизнь. Профессиональные навыки и умения». Грамматический материал: – глаголы в страдательном залоге
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 35 Человек и общество. Страдательный залог.
	Практическая работа № 36 Профессиональные навыки и умения. Временные формы глаголов группы Simple/Indefinite Passive
	Самостоятельная работа
Тема 2.10. Научно-технический прогресс	Содержание Лексический материал по теме «Научно-технический прогресс». Грамматический материал: – систематизация знаний по употреблению временных форм глаголов группы Simple/Indefinite Passive – временные формы глаголов группы Continuous/Progressive Passive
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 37 Компьютер в нашей жизни. Систематизация знаний по употреблению временных форм глаголов группы Simple/Indefinite Passive
	Практическая работа № 38 Интернет в нашей жизни. Временные формы глаголов группы Continuous/Progressive Passive
	Практическая работа № 39 Компьютер и карьера. Систематизация знаний по употреблению временных форм глаголов группы Continuous/Progressive Passive
	Самостоятельная работа
Тема 2.11. Профессия и карьера	Содержание Лексический материал по теме «Профессия и карьера». Грамматический материал для продуктивного усвоения: – временные формы глаголов группы Perfect Passive
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 40

	Моя будущая профессия. Временные формы глаголов группы Perfect Passive
	Практическая работа № 41 Карьера в моей жизни. Систематизация знаний по употреблению временных форм глаголов группы Passive
	Самостоятельная работа
Тема 2.12. Туризм. Отдых и каникулы	Содержание Лексический материал по теме «Туризм. Отдых и каникулы». Грамматический материал: – неличные формы глагола. Infinitive.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 42 Страны и континенты. Неличные формы глагола. Infinitive.
	Самостоятельная работа
	Самостоятельная работа
Тема 2.13. Искусство. Развлечения.	Содержание Лексический материал по теме «Искусство. Развлечения». Грамматический материал: – неличные формы глагола. Gerund.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 43 Искусство в нашей стране. Неличные формы глагола. Gerund.
	Самостоятельная работа
Тема 2.14. Государственное устройство. Правовые институты	Содержание Лексический материал по теме «Государственное устройство. Правовые институты». Грамматический материал: – неличные формы глагола. Participle I. – неличные формы глагола. Participle II.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 44 Государственное устройство нашей страны. Неличные формы глагола. Participle I.
	Практическая работа № 45 Государственное устройство англоязычных стран. Неличные формы глагола. Participle II.

	Самостоятельная работа
Тема 2.15. В мире закона	Содержание Лексический минимум для чтения и перевода лингвострановедческих и профессионально-ориентированных текстов об истории возникновения права, правовом наследии. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 46 Законы в современном мире. Систематизация знаний по употреблению неличных форм глагола
	Практическая работа № 47 Правовое наследие. Систематизация знаний по употреблению неличных форм глагола
	Практическая работа № 48 Преступления и наказания. Систематизация знаний по употреблению неличных форм глагола
	Практическая работа № 49 Типы юристов. Систематизация знаний по употреблению неличных форм глагола
	Самостоятельная работа
Тема 2.16. Правовые системы англоязычных стран	Содержание Лексический минимум для чтения и перевода лингвострановедческих и профессионально-ориентированных текстов о правовых системах и юридических профессиях Великобритании, США, Канады. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 50 Правовая система Великобритании. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	Практическая работа № 51 Суды в Великобритании. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	Практическая работа № 52 Юридические профессии в Великобритании. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	Практическая работа № 53 Правовая система США. Систематизация знаний по употреблению

	английских времен и залогов.
	Практическая работа № 54 Билль о правах. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	Практическая работа № 55 Правовая система Канады. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	Самостоятельная работа
Тема 2.17. Правовая система России	Содержание Лексический минимум для чтения и перевода лингвострановедческих и профессионально-ориентированных текстов о правовой системе России. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 56 Государственное устройство России. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	Практическая работа № 57 Правовая система России. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	Практическая работа № 58 Юридические профессии в России. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	Практическая работа № 59 Суды в России. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	Практическая работа № 60 Таможня. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	Самостоятельная работа
Тема 2.18 Профессиональная деятельность	Содержание Лексический минимум для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов и диалогов Грамматический материал: – словообразование (повторение, обобщение): суффиксы –ion/-sion/-tion,-er/or; –ly, -ic, -ment, -(i)ty, -ive, -al, –able, ible, -ure, -ture, –ous, -ance/-ence, -ant/-ent, ness, –ing, -ful, -less, -ize. префиксы un-/in-/ir-/il-/im-/re – усилительная конструкция it is (was)... who (that) – конверсия.

	– цепочка определений
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 61 Виды документов юридического характера. Словообразование с помощью суффиксов
	Практическая работа № 62 Составление документов юридического характера. Словообразование с помощью префиксов.
	Практическая работа № 63 Классификация нарушений. Систематизация знаний по системе словообразования в английском языке.
	Практическая работа № 64 Договоры. Контракты. Усилительная конструкция It is (was)...who (that)
	Практическая работа № 65 Судебное разбирательство. Понятие конверсии в английском языке.
	Практическая работа № 66 Профессиональный этикет. Цепочка определений
Тема 2.19 Судебная система	Содержание Лексический минимум для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов и диалогов Грамматический материал: – Функция и перевод слов that (those) – Многозначность глаголов shall, will, should, would, to be, to have – Составные предлоги. – Составные союзы – Интернациональные слова.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 67 Планирование судебного следствия. Функция и перевод слов that (those)
	Практическая работа № 68 Управление судебной системой. Категория модальности.
	Практическая работа № 69 Хранение документов. Многозначность глаголов shall, will, should, would, to be, to have
	Практическая работа № 70 Уголовное судопроизводство. Систематизация знаний по употреблению модальных конструкций.

	<p>Практическая работа № 71 Свидетели. Свидетельские показания. Составные предлоги.</p>
	<p>Практическая работа № 72 Виды доказательства. Составные союзы</p>
	<p>Практическая работа № 73 Подростковая преступность. Интернациональные слова.</p>
	<p>Практическая работа № 74 Арбитраж. Систематизация знаний по употреблению составных предлогов и союзов.</p>
	<p>Практическая работа № 75 Международное право. Систематизация знаний по употреблению составных предлогов и союзов.</p>
	<p>Практическая работа № 76 Международный суд. Систематизация знаний по употреблению составных предлогов и союзов.</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 2.20 Деловая корреспонденция</p>	<p>Содержание Лексический минимум для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов и диалогов Грамматический материал: – Согласование времен. – Сослагательное наклонение.</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>
	<p>Практическая работа № 77 Речевой этикет в деловой корреспонденции. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.</p>
	<p>Практическая работа №78 Заключение договора. Согласование времен.</p>
	<p>Практическая работа № 79 Запрос, предложение, претензии. Сослагательное наклонение</p>
	<p>Практическая работа № 80 Телефонные переговоры в юридической практике. Систематизация знаний по употреблению сослагательного наклонения.</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 2.21 Деятельность</p>	<p>Содержание Лексический минимум для чтения и перевода профессионально-</p>

правоохранительных органов	ориентированных текстов и диалогов Грамматический материал: Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 81 Из истории правоохранительных сил. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	Практическая работа № 82 Полиция в Великобритании. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	Практическая работа № 83 Полиция в США. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	Практическая работа № 84 Полиция в России. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
	Практическая работа № 85 Полиция в России. Систематизация знаний по употреблению английских времен и залогов.
Промежуточная аттестация	
Всего: 170 часов	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12482-6. — URL: <https://book.ru/book/952748> — Текст: электронный.

2. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учебное издание / Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2021. - 96 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>

<p>языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	
<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	

словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
---	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.04 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	113
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	113
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	113
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	114
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	117
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	117
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	117
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	118

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 2, 3, 6, 10, 14 ПК 1.6	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	170	170
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-

Всего	170	170
-------	------------	------------

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ (4 часа)	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб.</p> <p>Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ.</p> <p>Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
Раздел 2. Легкая атлетика (26 часов)	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	<p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала:
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна, ОФП
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 3. Волейбол (28 часов)	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 3.5. Тактика игры в защите и	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча

нападении	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 4. Баскетбол (28 часов)	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощённым правилам	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощённым правилам баскетбола
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам

баскетбола. Игра по правилам	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу
	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 5. Гимнастика (28 часов)	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 5.3. Упражнения на брусках (юноши). Гиревой спорт	Содержание учебного материала Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гириями
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание учебного материала Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 5.5. Составление комплекса	Содержание учебного материала Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и

ОРУ и проведение их обучающимися	др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусках
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика (44 часа)	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 6.2. Подачи	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 32. Отработка подач
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала:
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону
	Практическое занятие № 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры
	Практическое занятие № 37. Игра по правилам
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) (12 часов)	
Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных	Содержание учебного материала
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной

результатов	<p>деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p> <p>Разработка дневника самоконтроля.</p>
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 38. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий
	Практическое занятие № 39. Формирование профессионально значимых физических качеств
	Практическое занятие № 40. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста
	Практическое занятие № 41. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов
	Практическое занятие № 42. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Промежуточная аттестация	
Всего 170 часов	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вайнер, Э. Н., Лечебная физическая культура: учебник / Э. Н. Вайнер. — Москва: КноРус, 2024. — 346 с. — ISBN 978-5-406-11588-6. — URL: <https://book.ru/book/950520> — Текст: электронный.

2. Кузнецов, В. С., Методика обучения предмету Физическая культура + Приложение: учебник / В. С. Кузнецов. — Москва: КноРус, 2023. — 324 с. — ISBN 978-5-406-10543-6. — URL: <https://book.ru/book/947193> — Текст: электронный.

3. Бишаева, А. А., Физическая культура: учебник / А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва: КноРус, 2024. — 379 с. — ISBN 978-5-406-11885-6. — URL: <https://book.ru/book/949923> — Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности 	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные 	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений.</p> <p>Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма</p>

<p>приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; – выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма 	<p>специальности;</p> <p>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	
---	--	--

Приложение 2.5
к ОПОП-II по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	113
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	113
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	113
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	114
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	117
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	117
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	117
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	118

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**«ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о современных базовых компьютерных технологиях как инструменте для решения практических задач в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 6, 7, 9, 10 ПК 1.10	<p>строить логические схемы и составлять алгоритмы</p> <p>использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники</p> <p>использовать языки программирования, разрабатывать логически правильные и эффективные программы</p> <p>осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</p> <p>Эффективно применять информационные технологии для поиска и решения профессионально значимых задач</p>	<p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</p> <p>основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</p> <p>основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред</p> <p>основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред; методы самоконтроля в решении профессиональных задач способы и</p>

		методы сбора, анализа и систематизации данных посредством информационных технологий
--	--	---

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	40
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	80	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся
Раздел 1. Информация и информационные технологии (16 часов)	
Тема 1.1. Информационные технологии и информационные системы.	Содержание
	1. Информационные технологии, история развития ИТ. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Классификация АИС.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Составление схемы: Классификация информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем.
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры (16 часов)	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Создание справочно-информационных документов средствами Microsoft Word.
	2. Создание организационно-распорядительных документов средствами Microsoft Word.

	3. Расположение текста с помощью «невидимых» таблиц. Нумерация страниц, оглавление.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.2.	Содержание
Построение индивидуального плана карьерного развития.	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Техники повышения производительности специалиста.	1. Использование табличного процессора в профессиональной деятельности.
Самоменеджмент, тайм-менеджмент.	2. Связывание листов электронной книги MS Excel
Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста. Технологии эффективной самопрезентации.	3. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.3.	Содержание
Система управления базами данных	1. Автоматизированные системы управления. Прикладное программное обеспечение: возможности применения в профессиональной деятельности, общая характеристика программы MS Access. Проектирование и использование баз данных.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Использование СУБД в профессиональной деятельности.
	2. Разработка многотабличной БД
	3. Разработка графического интерфейса к СУБД (при помощи инструментария MS Access)
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии (16 часов)	
Тема 3.1.	Содержание
Сетевые технологии обработки информации и защита информации	1. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Применение средств антивирусной защиты информации. Документооборот в локальной сети, совместное использование сетевых устройств Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического планирования в сфере социального обеспечения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в

	<p>локальных вычислительных сетях.</p> <p>2. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций.</p>
Раздел 4. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности (16 часов)	
Тема 4.1	Содержание
Справочно-правовые системы Гарант	1. Структура правовой информации. Назначение, возможности, принципы работы информационных справочно-правовых систем. Облачные технологии в работе юриста. Достоинства и недостатки. Облачные сервисы ГАРАНТ.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Выполнение различных видов поиска в СПС Гарант. Работа с документами СПС Гарант.
	2. Работа с документами СПС Гарант. Работа со списками документов СПС Гарант.
	3. Тестирование «Справочно-поисковые системы (информационно-поисковые системы)»
Тема 4.2	Содержание
Облачные технологии в профессиональной деятельности	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Работа с облачными технологиями. Применение системы удаленного доступа к файлам в работе с OneDrive, Google Диск, Mail.ru Облако.
	2. Совместная работа с документами в системе Google.
	3. Организация онлайн встреч в Google Meet, Mail.ru..
Тема 4.3	Содержание
Информационные системы судебной деятельности	1. Работа с облачными технологиями. Применение системы удаленного доступа к файлам в работе с OneDrive, Google Диск, Mail.ru Облако.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Выполнение различных видов поиска в ГАС Правосудие. Работа с документами в системе ГАС Правосудие. Работа со списками документов в системе ГАС Правосудие.
	2. Тестирование по теме «Информационные системы в судах»
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.4	Содержание

Информационные системы органов прокуратуры	1. Общие положения информатизации органов прокуратуры. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Тестирование по теме «Информационные системы в прокуратуре»
	2. Тестирование по теме «Информационная безопасность»
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.5	Содержание
Информационные системы правотворческой деятельности.	1. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Тестирование «Основные понятия автоматизированной обработки информации»
	2. Провести сравнительный анализ информационных систем в РФ
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 5. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России (16 часов)	
Тема 5.1	Содержание
Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти	1. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики региональной информатизации.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Устранение возможных угроз информационной безопасности и их источников
	2. Тестирование «Построение информационного общества и понятие информатизации»
	3. Сетевое программное обеспечение, государство и электронная коммерция.
Тема 5.2	Содержание
Формирование «электронного	1. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления.

правительства» и информационного обеспечения избирательных процессов	Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики региональной информатизации
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Провести сопоставительный анализ направлений государственной политики в области информатизации общества.
	2. Выявить состав нормативно-правового обеспечения информационной безопасности в РФ
	3. Информационные технологии мобильных устройств. Использование специализированного ПО для работы.
Промежуточная аттестация	
Всего: 80 часов	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1944419>

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</p> <p>основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред; систем;</p> <p>общие принципы построения алгоритмов,</p> <p>основные алгоритмические конструкции;</p> <p>стандартные типы данных;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</p>	<p>демонстрирует</p> <p>способность эффективно использовать возможности ЭВМ и вычислительных систем</p> <p>способность эффективно использовать возможности ОС и С</p> <p>способность применять алгоритмы и алгоритмические конструкции для выполнения профессиональных задач</p> <p>способность классифицировать стандартные типы данных</p> <p>способность применять базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач</p>	<p>Оценка результатов устного опроса;</p> <p>Оценка результатов практической работы;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</p>
<p>Умеет:</p> <p>строить логические схемы и составлять алгоритмы;</p> <p>использовать языки программирования,</p> <p>разрабатывать логически правильные и эффективные программы;</p> <p>осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</p>	<p>демонстрирует</p> <p>способность строить и применять алгоритмы и алгоритмические конструкции для выполнения профессиональных задач</p> <p>способность эффективно применять языки программирования,</p> <p>разрабатывать программы для повышения эффективности выполнения профессиональных</p>	<p>Оценка результатов устного опроса;</p> <p>Оценка результатов практической работы;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Самооценка своего умения, осуществляемая</p>

эффективно применять информационные технологии	задач способность эффективно использовать ПП и ППП	обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий
--	---	--

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	113
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	113
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	113
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	114
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	117
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	117
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	117
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	118

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Теория государства и права» формирование представлений об основных принципах и закономерностях возникновения, функционирования и развития государства и права; применение профессиональных юридических терминов, закрепленных в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов

Дисциплина «ОП.01 Теория государства и права» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1, 2, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.3	оперировать юридическими понятиями и категориями	природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической	осуществления профессионального толкования норм права

		системе общества, в общественной жизни;	
--	--	---	--

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	92	46
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	92	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА (12 часов)	
Тема 1.1	Содержание
Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	<p>Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук.</p> <p>Теория государства и права как учебная дисциплина.</p> <p>Предмет Теории государства и права.</p> <p>Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.</p>
Тема 1.2.	Содержание
Происхождение	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в

государства	<p>первобытном обществе.</p> <p>Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.</p> <p>Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.</p>
<p>Тема 1.3.</p> <p>Происхождение права</p>	<p>Содержание</p> <p>Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права.</p> <p>Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения</p>
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА (40часов)	
<p>Тема 2.1.</p> <p>Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие государства: различные подходы к определению.</p> <p>Признаки государства. Социальное назначение государства.</p> <p>Сущность государства. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства</p> <p>Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства</p>
<p>Тема 2.2.</p> <p>Функции государства</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.</p> <p>Содержание основных внутренних и внешних функций государства.</p> <p>Правовые и организационные формы реализации функций государства.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.</p>

<p>Тема 2.3</p> <p>Механизм государства</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства».</p> <p>Принципы деятельности государственного механизма.</p> <p>Понятие и признаки государственных органов, и их классификация.</p> <p>2. Сущность и основные положения теории разделения властей.</p> <p>Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства».</p> <p>Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.</p>
<p>Тема 2.4.</p> <p>Формы государства</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства.</p> <p>Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская).</p> <p>Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешанная республики.</p> <p>2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства.</p> <p>Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации.</p> <p>Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества.</p> <p>Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».</p> <p>2. Практическое занятие № 6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.</p>
<p>Тема 2.5.</p> <p>Государство в</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты:</p>

политической системе общества	<p>государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества.</p> <p>Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями.</p> <p>Государство и церковь. Светские и теократические государства.</p>
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	<p>Содержание</p> <p>Возникновение и развитие учения о правовом государстве.</p> <p>Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.</p> <p>Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.</p>
Тема 2.7. Государство и личность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека.</p> <p>Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.</p>
РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА (40 часов)	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	<p>Содержание</p> <p>Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь.</p> <p>Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы.</p> <p>Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.</p> <p>Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.</p>
Тема 3.2. Понятие и сущность права	<p>Содержание</p> <p>Понятие права. Объективное и субъективное право.</p> <p>Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская.</p> <p>Признаки права. Сущность и социальное назначение права.</p> <p>Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права.</p> <p>Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.</p>

	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения</p>
<p>Тема 3.3.</p> <p>Источники и формы права</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты.</p> <p>Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.</p> <p>2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права».</p> <p>Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам</p> <p>Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов</p>
<p>Тема 3.4.</p> <p>Правотворчество</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества.</p> <p>Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности.</p> <p>Порядок опубликования правовых актов.</p> <p>Юридическая техника и ее значение для правотворчества.</p>
<p>Тема 3.5.</p> <p>Систематизация законодательства</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная.</p> <p>Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации</p>
<p>Тема 3.6.</p> <p>Норма права</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм.</p> <p>Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.</p> <p>2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды.</p>

	<p>Соотношение нормы права и статьи правового акта.</p> <p>Способы изложения норм права в статье правового акта.</p>
	В том числе практических занятий
	<p>Практическое занятие № 10 по теме «Норма права».</p> <p>Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.</p>
	<p>Практическое занятие № 11 по теме «Норма права».</p> <p>Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.</p>
Тема 3.7.	Содержание
Система права	<p>Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права.</p> <p>Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право.</p> <p>Общая характеристика отраслей российского права. Международное право.</p> <p>Система законодательства: понятие и соотношение с системой права</p>
	В том числе практических занятий
	<p>Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права</p>
Тема 3.8.	Содержание
Типы права и основные правовые семьи мира	<p>Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение.</p> <p>Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.</p>
	В том числе практических занятий
	<p>Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.</p>
Тема 3.9.	Содержание
Правоотношения	<p>1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений.</p> <p>Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических</p>

	<p>лиц.</p> <p>Государство как субъект правоотношений.</p> <p>2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события.</p> <p>Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.</p>
<p>Тема 3.10.</p> <p>Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.</p> <p>Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.</p> <p>2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.</p> <p>Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.</p> <p>Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.</p> <p>2. Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.</p>
<p>Тема 3.11.</p> <p>Реализация права</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права.</p> <p>Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.</p> <p>В том числе практических занятий</p>

	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	Содержание учебного материала
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	Содержание
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	Содержание
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.
Промежуточная аттестация	
Всего: 96	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>природу и сущность государства и права;</p> <p>основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;</p> <p>исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;</p> <p>систему права, механизм государства;</p> <p>механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>роль государства и права в политической системе общества, в общественной</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>жизни;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	
<p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	
--	--	--

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	113
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	113
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	113
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	114
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	117
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	117
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	117
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	118

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Конституционное право России»: формирование представлений о сущности и основных направлениях конституционного развития современной России, уяснение роли и места конституционного права среди других отраслевых юридических наук.

Дисциплина «ОП.02 Конституционное право России» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	98	38
Самостоятельная работа	-	-

Промежуточная аттестация	-	-
Всего	98	38

1.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (12 часов)	
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	Содержание
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.
	3. Конституционно-правовые отношения.
	4. Источники конституционного права Российской Федерации.
	5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.
	В том числе практических занятий
Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	
Раздел 2. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ (14 часов)	
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	Содержание
	1. Понятие, сущность, функции конституции.
	2. Виды конституций.
	3. Юридические свойства конституции.
	4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.
	5. Реализация Конституции Российской Федераций.
	6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.
	В том числе практических занятий
Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	Содержание
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.
	2. Конституционная реформа в Российской Федерации.
	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.
	В том числе практических занятий
Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	
РАЗДЕЛ 3. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (14 часов)	
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	Содержание
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.
	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.
	3. Формы государственного устройства.
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.
	5. Россия - светское, суверенное социальное государство.
	6. Экономические основы конституционного строя.
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом
	В том числе практических занятий
Практическое занятие №4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в	Содержание
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.
	2. Принципы избирательного права.

референдуме	3. Источники избирательного права.
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.
	5. Списки избирателей.
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.
	11. Общие принципы проведения референдума.
	12. Назначение референдума.
	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций
Тема 3.3. Общественные объединения	Содержание
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (14 часов)	
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	Содержание
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.
	2. Принципы гражданства Российской Федерации.

	<p>3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.</p> <p>4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.</p> <p>5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.</p> <p>6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц.</p> <p>7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.</p> <p>8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации.</p> <p>9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»</p>
<p>Тема 4.2.</p> <p>Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.</p> <p>2. Принципы правового статуса личности.</p> <p>3. Понятие прав человека и прав гражданина.</p> <p>4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.</p> <p>5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.</p> <p>6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.</p> <p>7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.</p> <p>8. Политические права граждан Российской Федерации.</p> <p>9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.</p> <p>10. Конституционные обязанности человека и гражданина</p>

	<p>11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.</p> <p>13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.</p> <p>14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»</p>
РАЗДЕЛ 5. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО (14 часов)	
<p>Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и принципы федеративного устройства.</p> <p>2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.</p> <p>3. Виды и статус субъектов Российской Федерации.</p> <p>4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»</p>
РАЗДЕЛ 6. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (10 часов)	
<p>Тема 6.1.</p> <p>Президент Российской Федерации</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Правовой статус Президента Российской Федерации.</p> <p>2. Выборы Президента Российской Федерации.</p> <p>3. Компетенция Президента Российской Федерации.</p> <p>4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>

	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. 3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	Содержание
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	Содержание
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. 3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 4. Прокуратура Российской Федерации.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»
Тема 6.5.	Содержание

Государственные органы субъектов Российской Федерации	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.
	В том числе практических и лабораторных занятий
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	Содержание 1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления
	В том числе практических и лабораторных занятий
Промежуточная аттестация	
Всего: 92 часа	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490197>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с 	

<p>литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации. 	<p>нормативным правовым обоснованием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	
--	--	--

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	113
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	113
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	113
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	114
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	117
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	117
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	117
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	118

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Административное право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Административное право»: формирование представлений о сущности государственного управления и исполнительной власти, механизме административно-правового регулирования общественных отношений.

Дисциплина «ОП.03 Административное право»: включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13	выявлять административные правонарушения осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний сущность административного процесса	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12		порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	

		<p>содержание и сущность основных институтов административного права; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний</p> <p>сущность административного процесса</p>	
--	--	--	--

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	92	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	92	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения. (12 часов)	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
	3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.
	4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.
	5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного,

	гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.
	6. Административное право как наука.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	Содержание
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.
	3. Систематизация и кодификация норм административного права России.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.
	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.
	4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.
	В том числе практических и лабораторных занятий

	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус. (14 часов)	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.
	5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.
	2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.

	<p>3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.</p> <p>5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.</p> <p>6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.</p> <p>7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.</p> <p>8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.</p> <p>9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.</p> <p>10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.</p> <p>11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.</p>
<p>Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.</p>

	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.
	4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти (14 часов)	
Тема 3.1. Государственная служба.	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.</p> <p>2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.</p> <p>3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.</p> <p>4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.</p> <p>5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и</p>

	запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.
	6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.
	7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
	8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
	9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.
	10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.
	11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	Содержание
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.
	2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.
	4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.

	<p>5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.</p> <p>6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.</p>
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс. (14 часов)	
<p>Тема 4.1. Административная ответственность</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.</p> <p>2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.</p> <p>3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.</p>

	<p>5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p> <p>6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.</p> <p>7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.</p>
<p>Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.</p> <p>В том числе практических занятий</p>

	<p>Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».</p>
<p>Тема 4.3. Административный процесс</p>	<p>Содержание</p>
	<p>1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.</p>
	<p>2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.</p>
	<p>3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.</p>
	<p>4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>
	<p>Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.</p>
<p>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти (14 часов)</p>	
<p>Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p>	<p>Содержание</p>
	<p>1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.</p>

	<p>2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.</p> <p>4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.</p> <p>5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.</p> <p>6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.</p> <p>7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.</p>
<p>Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни (14 часов)</p>	
<p>Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.</p> <p>2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.</p> <p>3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и</p>

	административно-политической сферах управления.
Промежуточная аттестация	
Всего: 92 часа	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, 	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>

<p>порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс 	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов 	

консультационную помощь субъектам административных правоотношений;		
---	--	--

**Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	113
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	113
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	113
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	113
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	114
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	117
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	117
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	117
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	118

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс»: формирование представлений о правовых аспектах регулирования имущественных отношений.

Дисциплина «ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса	нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров сущность и содержание институтов гражданского процессуального права стадии гражданского процесса	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	152	64
Самостоятельная работа	-	-
Курсовая работа	20	
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	152	64

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1 Общие положения (10 часов)	
Тема 1.1. Основные положения в гражданском законодательстве	Содержание
	1. Основные положения в гражданском законодательстве. Основы гражданского законодательства Российской Федерации. Нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Гражданское правоотношение. Решение ситуаций по данной теме. Разграничение норм гражданского права от других отраслей права
Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.2. Субъекты гражданского права. Порядок образования юридического лица, их виды	Содержание
	1. Гражданская правоспособность и дееспособность. Эмансипация. Дееспособность малолетних. Несвершеннолетних. Объявление гражданина умершим. Признание гражданина безвестно отсутствующим
	2.Имя гражданина. Опекa и попечительство
	3. Понятие юридического лица. Порядок образования юридического лица, их виды. Ликвидация, реорганизация юридического лица
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуаций по физическим лицам
	2. Решение ситуаций по юридическим лицам
3. Ознакомление с уставами и учредительными договорами, лицензией; составление заявлений на регистрацию юридического лица	

	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.3. Объекты гражданских прав	<p>Содержание</p> <p>1. Виды объектов гражданских прав. Классификация вещей в гражданском праве. Действие и результаты выполненной работы как объекты гражданских прав</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуаций по теме. Ознакомление с постановлением Пленума Верховного суда РФ, ознакомление с ценными бумагами</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 1.4. Сделки	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Условные сделки. Недействительные сделки. Виды недействительных сделок. Кабальные сделки. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия признания сделок недействительными</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуаций по условиям заключения сделок</p> <p>2. Решение ситуаций по недействительным сделкам</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 1.5. Представительство. Доверенность	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и виды представительства. Полномочия представительства. Недопустимость представительства. Понятие доверенности. Виды доверенности. Сроки доверенности. Форма доверенности. Доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным. Прекращение действия доверенности.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуаций. Ознакомление с образцами доверенностей</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 1.6. Сроки. Исковая давность	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и виды сроков в гражданском праве: императивные, диспозитивные, абсолютные, договорные и законные. Определение начала течения сроков в гражданском праве. Понятие исковой давности. Общий срок исковой давности и специальные сроки исковой давности. Перерыв и приостановление исковой давности. Восстановление исковой давности</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуаций по теме: «Исковая давность»</p> <p>2. Решение ситуаций по теме «Перерыв и приостановление исковой давности»</p>

	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2 Право собственности и другие вещные права (10 часов)	
Тема 2.1. Понятие и способы возникновения права собственности. Её виды	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и содержание права собственности. Способы возникновения права собственности. Понятие общей собственности и ее виды</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуаций по теме «Право собственности»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 2.2. Защита права собственности	<p>Содержание</p> <p>1. Способы защиты права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск. Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя. Условия предъявления негаторного иска. Иск о защите прав владельцев, не являющихся собственниками</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуаций по защите права собственности</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Раздел 3. Общая часть обязательного права (10 часов)	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие обязательства, основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Принципы исполнения обязательств. Солидарные обязательства. Очередность удовлетворения требований по денежному обязательству. Перемена лиц в обязательстве</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 3.2. Обеспечение исполнения обязательств	<p>Содержание</p> <p>1. Способы обеспечения исполнения обязательств как социальные меры, направленные на надлежащее исполнение обязательств. Неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток. Основные положения залогового права. Ипотека. Залог вещей в ломбарде. Понятие гражданско-правовой ответственности. Ответственность за неисполнение денежных обязательств. Обстоятельства, исключающие ответственность должника</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуаций по способам обеспечения исполнения обязательств</p> <p>2. Расчет неустойки и убытков при ненадлежащем исполнении обязательств</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 3.3. Общее положение о	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и условия договора. Виды договоров, их формы и толкования.</p>

договоре	Заключение, изменения и расторжение договоров. Оферта, Акцепт Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 4. Виды гражданско-правовых договоров (10 часов)	
Тема 4.1. Договор купи-продажи	Содержание В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение ситуаций по теме Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.2. Понятие, содержание и виды гражданско- правовых договоров. Гражданско-правовая ответственность Договор мены. Договор дарения	Содержание 1. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Понятие и основание наступления гражданско-правовой ответственности. Понятие договора мены, его предмет, содержание и форма. Переход права собственности на обмениваемые товары и ответственность сторон. Договор дарения. Его стороны и форма. Запрещение и ограничение дарения. Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.3. Договор аренды	Содержание 1. Содержание и стороны договора аренды (имущественного найма), его формы. Заключение, исполнение и прекращение договора аренды. Права и обязанности сторон Ответственность за неисполнение ил надлежащее исполнение договора. Особенности отдельных разновидностей аренды В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение ситуаций по теме. Составление договора аренды Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.4. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг.	Содержание 1. Понятие и виды обязательств по выполнению работ. Ограничения обязательств по выполнению работ и оказания услуг от смежных правоотношений. Выполнение работ по заказам граждан, защита их прав как потребителей. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору подряда. Разновидности договора подряда В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение ситуаций по теме. Составление договора подряда. Изучение Закона «О защите прав потребителей» Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.5. Договор перевозки	Содержание В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение ситуаций по теме. Ознакомление с образцами транспортных накладных, с Транспортным Уставом железных дорог.

	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.6. Договор займа, банковских услуг и расчётные правоотношения	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и виды договоров банковских услуг. Права и обязанности банков и клиентов. Ответственность сторон по договорам банковских услуг.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуаций по договору банковского вклада</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 4.7. Договор хранения. Договор поручения. Агентский договор. Договор комиссии	<p>Содержание</p> <p>1. Договор хранения, его стороны, формы и виды. Вознаграждение за хранение и иные платежи. Размер ответственности хранителя. Хранение в силу закона и специальные виды хранения: в ломбарде, в банке, в камере хранения, в гардеробах и гостиницах. Понятие договора поручения, агентского договора. Стороны, форма, содержание. Стороны, содержание и форма договора комиссии. Комиссионное вознаграждение. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон, прекращение договора комиссии</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуаций по теме. Ознакомление с образцами договора хранения, договора поручения, агентского договора, договора комиссии, также их составление</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Раздел 5. Обязательства, возникающие из причинения вреда (10 часов)	
Тема 5.1. Общие положения об обязательствах, возникающие из причинения вреда	<p>Содержание</p> <p>1. Общие основания и условия ответственности за причинение вреда. Соотношение договорной и деликатной ответственности. Понятие обязательства, возникающего из причинения вреда и его особенности</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Тема 5.2. Ответственность по внедоговорным обязательствам	<p>Содержание</p> <p>1. Ответственность за вред, причиненный актами власти: в области административного управления; возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органами дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним и недееспособным. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Решение ситуаций по деликтным обязательствам</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Раздел 6. Наследственное право (10 часов)	

Тема 6.1	Содержание
Наследование по закону. Недостойные наследники.	1. Понятие недостойного наследника. Условия лишения наследства недостойными наследниками
Наследование по завещанию. Принятие наследства	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуаций по наследованию по закону, по наследованию по завещанию
Раздел 7. Жилищное право (10 часов)	
Тема 7.1.	Содержание
Общие положения жилищного законодательства.	1. Виды жилищных фондов в РФ. Общие положения договора найма жилого помещения
Тема 7.2.	Содержание
Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения	1. Понятие и содержание договора социального найма жилого помещения. Права и обязанности сторон по договору социального найма жилого помещения. Аварийное жилье. Понятие и содержание договора коммерческого найма жилого помещения. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения
Тема 7.3.	Содержание
Особенности приватизации жилищного фонда	1. Понятие приватизации жилищного фонда. Права и обязанности органов оформляющих приватизацию жилищного фонда. Сроки приватизации
Раздел 8. Право на результаты интеллектуальной деятельности (10 часов)	
Тема 8.1 Право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Авторское право	Содержание
	1. Общие положения права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Патентное право. Общие положения авторского права. Права смежные с авторским правом
Раздел 9. Общие положения (10 часов)	
Тема 9.1. Понятие, предмет, система, источники ГПП	Содержание
	1. Понятие гражданского процессуального права. Сущность и содержание институтов гражданского процессуального права. Предмет и система гражданского процессуального права. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса
Тема 9.2. Принципы гражданского процесса	Содержание
	1. Понятие и система принципов гражданского процессуального права. Конституционные принципы гражданского процессуального права. Отраслевые принципы гражданского процессуального права
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по теме «Принципы гражданского

	процесса»
Тема 9.3. Понятие и классификация участников гражданского процесса	Содержание
	1. Понятие участников гражданского процесса. Классификация участников гражданского процесса. Суд как основной участник гражданского судопроизводства
Тема 9.4. Гражданская процессуальная правосубъектность.	Содержание
	1. Понятие и общая характеристика правоспособности участников гражданского процесса. Понятие и общая характеристика дееспособности участников гражданского процесса. Особенности процессуальной дееспособности несовершеннолетних
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 9.5. Стороны в гражданском процессе	Содержание
	1. Понятие и общая характеристика сторон в гражданском процессе. Процессуальное соучастие в гражданском процессе. Процессуальное правопреемство в гражданском процессе
Тема 9.6. Иные лица, участвующие в деле	Содержание
	1. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по теме «Участники гражданского процесса»
Тема 9.7. Судебное представительство	Содержание
	1. Понятие судебного представительства. Полномочия представителя в суде. Понятие и виды доверенности. Срок доверенности
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 9.8. Субъекты представительства	Содержание
	1. Общая характеристика субъектов представительства. Особенности процессуального представительства несовершеннолетних родителей
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Решение ситуационных задач по теме «Полномочия судебных представителей»
Тема 9.9. Подведомственность гражданских дел	Содержание
	1. Понятие подведомственности гражданских дел. Виды подведомственности гражданских дел. Порядок определения подведомственности гражданских дел
Тема 9.10. Подсудность гражданских дел	Содержание
	1. Понятие подсудности. Понятие и порядок определения родовой подсудности. Понятие, виды и порядок определения территориальной

	<p>подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности. Определение подсудности гражданских дел</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Определение подсудности гражданских дел</p>
<p>Тема 9.11.</p> <p>Процессуальные сроки. Процессуальные штрафы</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и виды процессуальных сроков, их значение. Порядок исчисления процессуальных сроков. Юридические последствия нарушения процессуальных сроков. Процессуальные штрафы</p>
<p>Тема 9.12. Судебные расходы</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и виды судебных сроков. Судебные издержки. Государственная пошлина</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Расчет государственной пошлины при подаче иска в суд</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
<p>Тема 9.13. Понятие и сущность искового производства</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
<p>Тема 9.14. Защита интересов ответчика</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Защита интересов ответчика. Встречный иск. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. «Иск. Предмет и основание иска». Составление иска</p>
Раздел 10. Судебные доказательства (10 часов)	
<p>Тема 10.1. Понятие и классификация доказательств</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие доказательств по гражданскому делу. Классификация судебных доказательств</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
<p>Тема 10.2. Судебное доказывание и его субъекты</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Субъекты и общие правила доказывания. Процесс доказывания. Средства доказывания</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>
Раздел 11. Производство в суде первой инстанции (10 часов)	
<p>Тема 11.1. Приказное производство</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и значение приказного производства. Процессуальный порядок обращения в суд и рассмотрения требований о выдаче приказа.</p>

	Обжалование судебного приказа и его исполнение
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 11.2. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка к судебному разбирательству	Содержание
	1. Действия судьи и сторон при подготовке дела к судебному разбирательству Составные части и временная остановка судебного разбирательства. Окончание дела без вынесения решения
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Составление определения о возбуждении гражданского дела и принятии его к производству
	2. Составление определения об оставлении искового заявления без движения
	3. Составление определения о подготовке дела к судебному разбирательству
Тема 11.3. Судебное разбирательство	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Деловая игра
Тема 11.4. Производство по делам, возникающим из публично – правовых отношений	Содержание
	1. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Порядок возбуждения и рассмотрения дел, возникающих из публично-правовых отношений
Тема 11.5. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, местного самоуправления и должностных лиц	Содержание
	1. Понятие и сущность производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, местного самоуправления и должностных лиц
Тема 11.6. Особое производство	Содержание
	1. Понятие и сущность особого производства. Порядок возбуждения и рассмотрения дел особого производства
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 11.7. Процессуальный порядок усыновления (удочерения) ребенка	Содержание
	1. Порядок подачи заявления об усыновлении или удочерении ребенка. Подготовка дела об усыновлении к судебному разбирательству. Порядок рассмотрения заявления об усыновлении
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 11.8. Ограничение дееспособности	Содержание
	1. Порядок подачи заявления об ограничении дееспособности

гражданина, признание гражданина недееспособным	гражданина и признания гражданина недееспособным. Порядок рассмотрения заявления об ограничении дееспособности гражданина и признании гражданина недееспособным
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 11.9. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Составление заявления в порядке особого производства
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 12. Пересмотр судебных постановлений (16 часов)	
Тема 12.1. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание
	1. Право апелляционного обжалования. Порядок и срок апелляционного обжалования
Тема 12.2. Процессуальный порядок рассмотрения апелляционных жалоб	Содержание
	1. Особенности рассмотрения дел по апелляционным жалобам. Пределы рассмотрения апелляционной жалобы. Полномочия апелляционной инстанции
Тема 12.3. Производство в суде кассационной инстанции.	Содержание
	1. Право кассационного обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда второй инстанции
Тема 12.4. Процессуальный порядок рассмотрения кассационных жалоб.	Содержание
	1. Особенности рассмотрения дел по кассационным жалобам. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия кассационной инстанции
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 12.5. Производство в суде надзорной инстанции	Содержание
	1. Общая характеристика производства в суде надзорной инстанции. Порядок и срок подачи надзорной жалобы (представления).
Тема 12.6. Процессуальный порядок рассмотрения надзорных жалоб.	Содержание
	1. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел в порядке надзора. Пределы рассмотрения жалоб и представлений в порядке надзора. Полномочия надзорной инстанции.
Тема 12.7. Производство по пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных актов, вступивших в законную	Содержание
	1. Основания для пересмотра постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

силу	
Тема 12.8. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов, вступивших в законную силу	Содержание 1. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Полномочия суда, пересматривающего дело по вновь открывшимся обстоятельствам
Раздел 13. Исполнительное производство (6 часов)	
Тема 13.1. Возбуждение исполнительного производства.	Содержание 1. Порядок возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов.
Тема 13.2. Меры принудительного исполнения	Содержание 1. Обращение взыскания на имущество должника. Исполнение требований неимущественного характера. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.
Курсовая работа (20 часов)	
Промежуточная аттестация	
Всего 152 часа	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>классификация субъектов и объектов гражданского права;</p> <p>содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;</p> <p>понятие, виды и условия действительности сделок;</p> <p>основные категории института представительства;</p> <p>понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;</p> <p>понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;</p> <p>юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;</p> <p>формы и виды собственности;</p> <p>понятие и виды ограниченных вещных прав;</p> <p>понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;</p> <p>понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;</p> <p>понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его</p>	<p>Демонстрирует знания:</p> <p>классификация субъектов и объектов гражданского права;</p> <p>содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;</p> <p>понятие, виды и условия действительности сделок;</p> <p>основные категории института представительства;</p> <p>понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;</p> <p>понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;</p> <p>юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;</p> <p>формы и виды собственности;</p> <p>понятие и виды ограниченных вещных прав;</p> <p>понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;</p> <p>понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;</p> <p>понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;</p> <p>основные положения наследственного права;</p> <p>основы права интеллектуальной собственности.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>

<p>заклучения;</p> <p>основные положения наследственного права;</p> <p>основы права интеллектуальной собственности.</p>		
<p>Умеет:</p> <p>отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;</p> <p>применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;</p> <p>классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;</p> <p>толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;</p>	<p>Демонстрирует умения</p> <p>отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;</p> <p>применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;</p> <p>классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;</p> <p>толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;</p> <p>оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p> <p>логично и грамотно излагать и</p>	

<p>оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p> <p>логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	
---	--	--

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....Error! Bookmark not defined.
 - 1.1. *Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* **Error! Bookmark not defined.**
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not defined.
 - 2.1. *Трудоемкость освоения дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.2. *Содержание дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....Error! Bookmark not defined.
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение* **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* **Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not defined.

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Экологическое право»: формирование представлений об основах экологического права, основных институтах, понятиях и категориях экологического права

Дисциплина «ОП.10 Экологическое право» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды	основы экологического права и законодательства Российской Федерации понятие и виды экологических правонарушений юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	48	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Основы экологического права (16 часов)	
<p>Тема 1.1.</p> <p>Экологическое право как отрасль российского права</p>	<p>Содержание</p> <p>Основы экологического права. Концепция взаимодействия природы и общества. Предмет и метод экологического права. Принципы и система экологического права. Экологические правоотношения.</p> <p>Экологическая функция Российского государства. Право собственности на природные ресурсы. Право общего природопользования. Право социального природопользования.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №1 Экологическое право как отрасль права</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 1.2</p> <p>Право человека и гражданина на благоприятную окружающую среду</p>	<p>Содержание</p> <p>Право человека и гражданина на благоприятную окружающую среду. Экологические обязанности граждан и юридических лиц. Гарантии экологических прав человека и гражданина</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 2 Право человека и гражданина на благоприятную окружающую среду</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 1.3</p> <p>Система органов экологического управления</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие органов экологического управления. Полномочия органов общей и специальной компетенции. Государственный экологический надзор. Нормирование в области охраны окружающей среды.</p> <p>Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды. Государственный экологический мониторинг. Государственный учет объектов в области, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 3 Система органов экологического управления</p>
<p>Тема 1.4</p> <p>Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды</p>	<p>Содержание</p> <p>Общая характеристика экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Плата за негативные воздействия на окружающую среду. Понятие экологического предпринимательства и меры его государственной поддержки. Понятие и виды экологических договоров.</p>

	Самостоятельная работа
Тема 1.5. Экологические правонарушения. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Содержание Понятие и виды экологических правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности. Уголовная ответственность за экологические преступления. Административная ответственность за экологические правонарушения. Порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях. Возмещение вреда, причиненного экологическими правонарушениями. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 4. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Самостоятельная работа
Раздел 2. Правовое регулирование охраны окружающей среды (16 часов)	
Тема 2.1 Правовое регулирование охраны окружающей среды в отдельных сферах человеческой жизнедеятельности.	Содержание Понятие и значение экологических требований к различным видам хозяйственной и иной деятельности. Правовое регулирование охраны окружающей среды населенных пунктов. Экологические требования к военно-оборонной деятельности. Экологические требования при обращении с отходами производства и потреблением. Экологические требования на транспорте. Экологические требования в сельском хозяйстве. Экологические требования в энергетике. Экологические требования к охране озонового слоя. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 5. Правовое регулирование охраны окружающей среды в отдельных сферах человеческой жизнедеятельности.
Тема 2.2. Правовое регулирование охраны природных объектов.	Содержание Правовая охрана земель. Правовая охрана лесов. Правовая охрана вод. Правовая охрана объектов животного мира. Правовая охрана недр. Правовая охрана атмосферного воздуха. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 6. Правовое регулирование охраны природных объектов. Практическое занятие № 7. Правовое регулирование охраны природных объектов
Тема 2.3 Понятие и виды территорий с особым эколого-правовым	Содержание Понятие и виды особоохраняемых природных территорий. Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим национальных и природных парков.

режимом	Правовой режим природных заказников. Правовой режим памятников природы. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 8. Понятие и виды территорий с особым эколого-правовым режимом.
	Самостоятельная работа
Раздел 3. Международное экологическое право (16 часов)	
Тема 3.1 Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание
	Понятие международного экологического права. Объекты международной правовой охраны окружающей среды.
	Принципы и источники международного экологического права. Международные организации как субъект международного экологического права.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 9. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.
Тема 3.2 Правовое регулирование в области охраны окружающей среды зарубежных стран	Содержание
	Правовое регулирование в области охраны окружающей среды зарубежных стран
Промежуточная аттестация	
Всего 48 часов	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11332-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511575>

2. Волков, А. М. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14665-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512188>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Источники экологического права</p> <p>Основы экологического права и законодательства Российской Федерации в этой сфере</p> <p>Понятий и видов экологических правонарушений</p> <p>Юридической ответственности за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды</p> <p>Порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях</p>	<p>Ориентируется в законодательстве, перечисляет виды правонарушений, самостоятельно определяет виды экологических правонарушений</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>Умеет:</p> <p>Применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды</p>	<p>Применяет теоретические знания для решения практических задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

Приложение 2.11

к ОПОП-II по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....Error! Bookmark not defined.
 - 1.1. *Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* **Error! Bookmark not defined.**
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not defined.
 - 2.1. *Трудоемкость освоения дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.2. *Содержание дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.3. *Курсовой проект (работа)* **Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not defined.
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение* **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* **Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....Error! Bookmark not defined.

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений» формирование представлений о практическом применении информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 10 ОК 11 ОК 12	выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции	социальную природу преступности и ее основные характеристики, и формы проявления	
ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных	особенности лиц, совершивших преступления особенности криминальной среды	
ПК 1.4 ПК 1.11 ПК 1.12		механизм индивидуального преступного поведения криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного	

		поведения организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов	
--	--	--	--

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	126	38
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	126	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1 Криминология и предупреждение преступлений (126 часов)	
Тема 1. Понятие, предмет и система криминологии	Содержание
	Понятие «криминологии». Предмет криминологии.
	Система криминологии. Задачи криминологии на современном этапе.
Тема 2 История развития учения о преступности	Содержание
	Основные периоды в истории развития учения о преступности. Классический период. Позитивистский период.
	Социологическое направление. Современный период развития учения о преступности.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 1. Решение задач по теме «Развитие и современное состояние российской криминологии» в MS Excel.
	Практическое занятие № 2. Решение задач по теме «Развитие и современное состояние российской криминологии» в MS Excel.
	Самостоятельная работа
Тема 3. Развитие и современное состояние российской криминологии.	Содержание
	Развитие криминологии в дореволюционный период. Криминология в 20-30-х годах.
	Развитие криминологии в 60-х годах и ее современное состояние.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 3. Решение задач по теме «Развитие и современное состояние российской криминологии» в MS Excel.
	Практическое занятие № 4. Решение задач по теме «Развитие и современное состояние российской криминологии» в MS Excel.
	Самостоятельная работа
Тема 4. Методика криминологических исследований	Содержание
	Понятие методологии и методологии в криминологии.
	Статистические методы, применяемые в криминологии.
	Социологические и психологические методы, применяемые в криминологических исследованиях. Иные методы криминологических исследований.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 5. Решение задач по теме «Методика

	криминологических исследований» в MS Excel.
	Практическое занятие № 6. Решение задач по теме «Методика криминологических исследований» в MS Excel.
	Практическое занятие № 7. Решение задач по теме «Методика криминологических исследований» в MS Excel.
	Самостоятельная работа
Тема 5. Преступность	Содержание
	Понятие преступности и ее свойства. Генезис преступности. Историческая изменчивость. Социальная природа преступности и ее основные характеристики и формы проявления.
	Количественные признаки преступности. Качественные признаки преступности. География преступности в России.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 8. Решение задач по теме «Преступность» в MS Word, MS Excel.
	Практическое занятие № 9. Решение задач по теме «Преступность» в MS Word, MS Excel.
Тема 6. Латентная преступность	Содержание
	Понятие и общая характеристика латентной преступности. Причины существования латентной преступности.
	Методика измерения латентной преступности.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 10. Решение задач по теме «Латентная преступность» в MS Word, MS Excel.
	Практическое занятие № 11. Решение задач по теме «Латентная преступность» в MS Word, MS Excel.
	Самостоятельная работа
Тема 7. Личность преступника	Содержание
	Особенности лиц, совершивших преступления. Уровни криминологического изучения личности преступника.
	Соотношение социального и биологического в личности преступника. Структура личности преступника. Классификация и типология преступников
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 12. Решение задач по теме «Личность преступника» в MS Word.

	<p>Практическое занятие № 13</p> <p>Решение задач по теме «Личность преступника» в MS Word.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
Тема 8. Причины, условия, механизм преступного поведения	Содержание
	Понятие механизма преступного поведения.
	Мотивация преступления. Роль конкретной ситуации.
	Планирование преступления. Совершение преступления.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	<p>Практическое занятие № 14.</p> <p>Решение задач по теме «Причины, условия, механизм преступного поведения» в MS Word.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
Тема 9. Причины и условия преступности	Содержание
	Общефилософский и специальный подход к пониманию причин преступности. Экономические отношения и преступность. Особенности криминальной среды
	Социальные отношения и преступность. Политические интересы и преступность. Нравственное состояние общества и преступность. Механизм индивидуального преступного поведения
	Условия, способствующие совершению преступлений. Самокоррпация преступности. Причины и условия преступности в России в конце XX и начале XXI в.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	<p>Практическое занятие № 15.</p> <p>Решение задач по теме «Причины и условия преступности» в MS Word.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
Тема 10. Жертвы и социальные последствия преступности	Содержание
	Потерпевший и его роль в механизме совершения преступления.
	Виктимологическая профилактика. Социальные последствия преступности.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	<p>Практическое занятие № 16</p> <p>Решение задач по теме «Жертвы и социальные последствия преступности» в MS Word.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
Тема 11.	Содержание

Предупреждение (профилактика) преступности	Понятие, цели, система и принципы предупреждения преступности. Характеристика системы предупреждения
	Правовое регулирование предупреждения преступлений
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 17 Решение задач по теме «Предупреждение (профилактика) преступности» в MS Word.
	Самостоятельная работа
Тема 12. Общая криминологическая характеристика и классификация преступлений	Содержание
	Понятие «криминологическая характеристика преступлений». Криминологическая характеристика отдельных видов и групп преступлений.
	Три группы криминологической характеристики преступлений.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 18 Решение задач по теме «Общая криминологическая характеристика и классификация преступлений» в MS Word.
	Самостоятельная работа
Тема 13. Преступность несовершеннолетних	Содержание
	Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних. Особенности преступности несовершеннолетних. Личностные характеристики несовершеннолетних преступников
	Нервно-психические аномалии несовершеннолетних преступников. Причины и условия, способствующие совершению преступлений несовершеннолетними.
	Предупреждение преступности несовершеннолетних
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 19. Решение задач по теме «Преступность несовершеннолетних» в MS Word.
	Самостоятельная работа
Тема 14. Экономическая преступность.	Содержание
	Понятие экономической преступности. Состояние экономической преступности. Возникновение и детерминация экономической преступности.
	Детерминация экономической преступности. Предупреждение экономической преступности.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 20.

	Решение задач по теме «Экономическая преступность» в MS Word.
	Самостоятельная работа
Тема 15. Организованная преступность	Содержание
	Понятие, признаки организованной преступности. Критерии оценки организованной преступности. Особенности организованной преступности. Структурно-функциональные характеристики организованной преступности.
	Коррупция – основной признак организованной преступности. Истоки и развитие организованной преступности в России. Личность участника преступных объединений. Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции. Основные направления борьбы с организованной преступностью. Детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения
	Самостоятельная работа
Тема 16. Профессиональная преступность	Содержание
	Понятие профессиональной преступности. История профессиональной преступности.
	Характеристика криминального профессионализма. Причины и предупреждение профессиональной преступности
	Самостоятельная работа
Тема 17. Насильственная преступность	Содержание
	Состояние и основные особенности насильственной преступности. Причины и условия насильственных преступлений.
	Характеристика личности насильственных преступников. Предупреждение насильственных преступлений
	Самостоятельная работа
Тема 18. Неосторожная преступность	Содержание
	Понятие и состояние неосторожной преступности. Причины и условия неосторожной преступности
	Особенности личности неосторожного преступника. Предупреждение неосторожной преступности
	Самостоятельная работа
Промежуточная аттестация	
Всего: 126 часов	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

2.1. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

2.1.02. Основные печатные и/или электронные издания

1. Криминология и предупреждение преступлений: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05098-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511604>

Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -социальную природу преступности и ее основные характеристики, и формы проявления - особенности лиц, совершивших преступления -особенности криминальной среды -механизм индивидуального преступного поведения -криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений -основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; 	<p>Раскрывает социальную природу преступности и ее основные характеристики, и формы проявления</p> <p>Характеризует особенности лиц, совершивших преступления</p> <p>Понимает механизм индивидуального преступного поведения</p> <p>Четко излагает основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Перечисляет и дает характеристику детерминантам коррупции, особенностям их проявления в механизме преступного поведения;</p> <p>Четко и быстро, ориентируется в организационно-правовых средствах предупреждения и профилактики правонарушений,</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

<p>-детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;</p> <p>-организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов</p>	<p>в том числе организационных, правовых и тактических основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов</p>	
<p>Умеет:</p> <p>-выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции</p> <p>- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных</p>	<p>Разрабатывает решения по выявлению обстоятельств, способствующих преступности, в том числе коррупции в процессе выполнения практических заданий в малых группах</p>	

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....Error! Bookmark not defined.
 - 1.1. *Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* **Error! Bookmark not defined.**
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not defined.
 - 2.1. *Трудоемкость освоения дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.2. *Содержание дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....Error! Bookmark not defined.
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение* **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* **Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....Error! Bookmark not defined.

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Уголовное право»: формирование представлений о применении уголовного законодательства Российской Федерации

Дисциплина «ОП.07 Уголовное право» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	квалифицировать отдельные виды преступлений	сущность и содержание понятий и институтов уголовного права уголовное законодательство Российской Федерации особенности квалификации отдельных видов преступлений	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	136	30
Самостоятельная работа	-	-
Курсовая работа	20	

Промежуточная аттестация	-	-
Всего	136	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Введение. Понятие, источники, система уголовного права (4 часа)	
Тема 1.1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права	Содержание
	Понятие и предмет уголовного права. Система и задачи уголовного права.
	Принципы уголовного права. Сущность и содержание понятий и институтов уголовного права
	Самостоятельная работа
Тема 1.2. Понятие уголовного закона	Содержание
	Уголовное законодательство Российской Федерации.
	Понятие и признаки уголовного закона. Структура уголовного закона
	Понятие и структура уголовно-правовой нормы
	Самостоятельная работа
Тема 1.3. Действие уголовного закона во времени и пространстве	Содержание
	Действие уголовного закона пространстве. Обратная сила уголовного закона.
	Действие уголовного закона во времени. Экстрадиция
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие №1 Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц – решение практических зада
	Самостоятельная работа
Раздел 2. Преступление (30 часов)	
Тема 2.1. Понятие и содержание преступления	Содержание
	Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Особенности квалификации отдельных видов преступлений.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическая работа № 2 Решение ситуационных задач по определению признаков и категории преступлений
	Самостоятельная работа
Тема 2.2. Состав преступления.	Содержание
	Понятие, элементы и признаки состава преступления
	Виды составов преступлений
Тема 2.3.	Содержание

Объект преступления.	Понятие объекта преступления, его значение. Предмет преступления. Орудия и средства совершения преступления. Виды объектов
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 3. Определение объекта преступления
	Самостоятельная работа
Тема 2.4. Объективная сторона преступления	Содержание
	Понятие и признаки объективной стороны преступления. Особенности общественно-опасного деяния. Особенности общественно-опасных последствий
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 4 Объективная сторона преступления
	Самостоятельная работа
Тема 2.5. Субъективная сторона преступления	Содержание
	Понятие и значение субъективной стороны преступления
	Понятие и формы вины. Мотив и цель преступления
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 5 Субъективная сторона преступления
Тема 2.6. Субъект преступления	Содержание
	Понятие субъекта преступления. Возрастные признаки субъекта. Вменяемость, понятие невменяемости. Специальный субъект
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 6 Субъект преступления, его признаки.
	Самостоятельная работа
Тема 2.7. Стадии совершения преступления	Содержание
	Понятие и виды стадий. Оконченное преступление. Приготовление к совершению преступления и его признаки. Покушение на преступление и его виды. Добровольный отказ от совершения преступления
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 7 Стадии совершения неоконченных преступлений
	Самостоятельная работа
Тема 2.8. Соучастие в преступлении	Содержание
	Понятие и признаки соучастия в преступлении. Виды соучастников
	Формы соучастия. Ответственность соучастников. Понятие и формы

	прикосновенности к преступлению
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 8 Ответственность за соучастие в преступлении
	Самостоятельная работа
Тема 2.9 Множественность преступлений	Содержание
	Понятие и виды единичного преступления. Понятие множественности преступления. Формы множественности преступлений
	Самостоятельная работа
Тема 2.10. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание
	Понятие и виды обстоятельств исключающих преступность деяния. Понятие необходимой обороны, условия ее правомерности. Задержание лица, совершившего преступление.
	Понятие крайней необходимости, условия ее правомерности. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск и условия его допустимости. Исполнение приказа или распоряжения
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 9. Решение ситуаций по определению обстоятельств, исключающих преступность деяния
	Самостоятельная работа
Раздел 3. Наказание (10 часов)	
Тема 3.1. Понятие, цели и виды наказаний.	Содержание
	Понятие, цели и система наказаний
	Виды наказаний
	Самостоятельная работа
Тема 3.2. Назначение наказаний	Содержание
	Общие начала назначения наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность при назначении наказания
	Назначение наказания по совокупности преступлений и приговоров
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие №10 Решение ситуаций по назначению наказания
	Самостоятельная работа
Тема 3.3. Основания освобождения от	Содержание
	Понятие, основание и виды освобождения от уголовной ответственности или наказания

уголовного наказания	Амнистия и помилование
	Погашение и снятие судимости
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 11 Уголовная ответственность и наказания
	Самостоятельная работа
Раздел 4. Уголовная ответственность несовершеннолетних (4 часа)	
Тема 4.1.	Содержание
Уголовная ответственность несовершеннолетних	Условия уголовной ответственности несовершеннолетних. Виды наказаний, применяемых к несовершеннолетним, и особенности их назначения. Принудительные меры воспитательного воздействия, применяемые к несовершеннолетним
	Принудительные меры воспитательного воздействия, применяемые к несовершеннолетним
	Освобождение несовершеннолетних от наказания. Сроки давности привлечения к ответственности и сроки погашения судимости
	Самостоятельная работа
Раздел 5. Иные меры уголовно-правового характера (4 часа)	
Тема 5.1	Содержание
Иные меры уголовно-правового характера	Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 12 Решение ситуаций по применению иных мер уголовно-правового характера
	Самостоятельная работа
Раздел 6. Преступления против жизни и здоровья (6 часов)	
Тема 6.1.	Содержание
Понятие и виды преступлений против жизни	Общая характеристики преступлений против жизни. Убийства при смягчающих обстоятельствах
	Простое убийство. Убийства при отягчающих обстоятельствах. Доведение до самоубийства
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 13 Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений против жизни
	Самостоятельная работа
Тема 6.2.	Содержание
Понятие и виды	Общая характеристика преступлений против здоровья. Понятие вреда

преступлений против здоровья	здоровью, его виды. Тяжкий вред здоровью, повлекший смерть.
	Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 14 Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений против здоровья
	Самостоятельная работа
Раздел 7. Преступления против свободы, чести, достоинства личности (8 часов)	
Тема 7.1. Преступления против свободы, чести, достоинства	Содержание
	Похищение человека. Незаконное лишение свободы. Клевета
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 15 Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений против личной свободы
	Самостоятельная работа
Тема 7.2. Преступления против половой свободы и неприкосновенности	Содержание
	Общая характеристика преступлений против половой свободы
	Общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 16 Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений против половой свободы
	Самостоятельная работа
Тема 7.3. Преступления против интересов семьи и несовершеннолетних	Содержание
	Общая характеристика преступлений против интересов семьи и несовершеннолетних. Уголовная ответственность за насильственные преступления против детей
	Понятие жестокого обращения с детьми
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 17 Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации преступлений против семьи и несовершеннолетних
	Самостоятельная работа
Раздел 8. Преступления против собственности (4 часа)	
Тема 8.1. Преступления против собственности	Содержание
	Понятие и виды преступлений против собственности
	Понятие и формы хищения

	Другие преступления против собственности
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 18 Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации преступлений против собственности
	Самостоятельная работа
Раздел 9. Преступления в сфере экономической деятельности (1)	
Тема 9.1. Характеристика экономических преступлений	Содержание
	Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 19 Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений
	Самостоятельная работа
Раздел 10. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка (4 часа)	
Тема 10.1. Характеристика преступлений против общественного порядка	Содержание
	Общая характеристика преступлений против общественного порядка. Уголовно-правовая квалификация хулиганства. Уголовно-правовая квалификация вандализма
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 20 Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений против общественного порядка
	Самостоятельная работа
Тема 10.2. Характеристика преступлений против общественной безопасности	Содержание
	Общая характеристика преступлений против общественной безопасности. Уголовно-правовая квалификация терроризма
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 21 Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений против общественной безопасности
Раздел 11. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности (4 часа)	
Тема 11.1. Характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности	Содержание
	Общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности
	Особенности уголовно-правовой квалификации преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ
	Особенности уголовно-правовой квалификации преступлений, связанных с

	незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 22 Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
	Самостоятельная работа
Раздел 12. Преступления против безопасности движения и безопасности транспорта (4 часа)	
Тема 12.1.	Содержание
Характеристика преступлений в сфере безопасности дорожного движения	Общая характеристика преступлений против безопасности движения. Особенности уголовно-правовой квалификация преступлений, связанных с нарушением правил дорожного движения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 23 Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений, связанных с незаконным безопасностью дорожного движения
	Самостоятельная работа
Раздел 13. Преступления в сфере компьютерной информации (4 часа)	
Тема 13.1	Содержание
Характеристика преступлений в сфере компьютерной информации	Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации
	Особенности уголовно-правовой квалификация преступлений в сфере компьютерной информации
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 24 Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений, связанных с компьютерной безопасностью
Раздел 14. Преступления против государственной власти (4 часа)	
Тема 14.1	Содержание
Характеристика преступления против государственной власти	Общая характеристика преступлений против государственной власти
	Особенности уголовно-правовой квалификация преступлений коррупционной направленности. Уголовно-правовая квалификация получения и дачи взятки
	Самостоятельная работа
Раздел 15. Преступления против правосудия (4 часа)	
Тема 15.1	Содержание
Характеристика преступлений против	Общая характеристика преступлений против правосудия. Особенности уголовно-правовой квалификация преступлений совершенных судьями за

правосудия	вынесение заведомо неправомερных актов
	Уголовно-правовая квалификация преступлений совершенных переводчиками, экспертами, свидетелями против правосудия
Раздел 16. Преступления против порядка управления (4 часа)	
Тема 16.1	Содержание
Преступления против порядка управления	Общая характеристика преступлений против порядка управления.
	Особенности уголовно-правовой квалификация преступлений совершенных в отношении представителей власти
	Особенности квалификации иных видов преступлений против порядка управления
Раздел 17. Экологические преступления (4 часа)	
Тема 17.1	Содержание
Экологические преступления	Общая характеристика экологических преступлений. Особенности уголовно-правовой квалификация преступлений указанной категории
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 25 Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений, связанных с экологической безопасностью
	Самостоятельная работа
Раздел 18. Преступления против военной службы (4 часа)	
Тема 18.1	Содержание
Преступления против военной службы	Общая характеристика преступлений военной службы. Особенности уголовно-правовой квалификация преступлений указанной категории
Курсовая работа(20 часов)	
Промежуточная аттестация	
Всего 136 часов	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451209>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и содержания понятий и институтов уголовного права - уголовное законодательство Российской Федерации - особенностей квалификации отдельных видов преступлений 	<p>Может проанализировать содержание институтов уголовного права и найти пути решения возникших проблем.</p> <p>Ориентируется в законодательстве, самостоятельно применяет нормы уголовного права.</p> <p>Правильно применяет нормы уголовного законодательства, при квалификации отдельных видов преступлений.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -квалифицировать отдельные виды преступлений 	<p>Правильно применяет нормы уголовного законодательства, и квалифицирует отдельные виды преступлений.</p>	

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....Error! Bookmark not defined.
 - 1.1. *Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* **Error! Bookmark not defined.**
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not defined.
 - 2.1. *Трудоемкость освоения дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.2. *Содержание дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....Error! Bookmark not defined.
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение* **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* **Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....Error! Bookmark not defined.

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Уголовный процесс»: формирование представлений о уголовно-процессуальном праве – упорядоченной системе правовых правил поведения при осуществлении уголовно-процессуальной деятельности, практике применения норм уголовно-процессуального права.

Дисциплина «ОП.108 Уголовный процесс» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7 ПК 1.11	принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства	основные понятия и институты уголовно-процессуального права принципы уголовного судопроизводства особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации порядок производства по уголовным делам особенности предварительной проверки материалов поводы, основания и порядок возбуждения	-

		уголовных дел порядок расследования уголовных дел в форме дознания	
--	--	---	--

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	128	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	128	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1 Общие положения (24 часа)	
Тема 1.1 Основные положения в уголовном судопроизводстве	Содержание
	Понятие, задачи, предмет и метод уголовного процессуального права. Стадии уголовного процесса
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2 Источники уголовно-процессуального права	Содержание
	Понятие и система источников уголовно-процессуального права. Общая характеристика УПК РФ, его содержание, структура. Законы, регулирующие уголовный процесс в России. Значение постановления Пленума Верховного Суда РФ и Министерства внутренних дел РФ. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 1 Анализ действия законов в различных ситуациях; решение ситуационных задач
Тема 1.3 Принципы уголовного судопроизводства	Содержание
	Принципы уголовного судопроизводства. Основные понятия и институты уголовно-процессуального права. Действие общеправовых и

	<p>общепроцессуальных принципов в уголовном процессе</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 2 Работа с нормативными документами (Конституция РФ, УПК РФ и др.); решение ситуационных задач</p>
Тема 1.4 Уголовное преследование	Содержание
	Понятие и виды уголовного преследования
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 3 Семинар на тему «Сообщение о преступлении. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении». Составить таблицу
Тема 1.5 Ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве	Содержание
	Понятие ходатайств в уголовном судопроизводстве, порядок подачи, их разрешение. Понятие жалоб в уголовном судопроизводстве, порядок их подачи и разрешение. Реабилитация
Тема 1.6 Участники уголовного судопроизводства	Содержание
	Виды участников уголовного процесса. Состав суда. Участники уголовного процесса со стороны защиты и со стороны обвинения. Понятие и порядок определения подсудности уголовных дел
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 4 Работа с УПК РФ и УК РФ: определение категории преступления (ст. 15 УК РФ), подследственности (ст. 150, 151 УПК РФ), подсудности уголовных дел (ст. 31 УПК РФ)
	Практическое занятие № 5 Семинар на тему «Участники уголовного судопроизводства»
Тема 1.7 Доказательства в уголовном судопроизводстве	Содержание
	Понятие доказательств, их особенность. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу Классификация и виды доказательств
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 6 Работа с обвинительным заключением; определение обстоятельств, подлежащих доказыванию
Тема 1.8 Доказывание	Содержание
	Понятие и особенности доказывания в уголовном процессе. Средства доказывания. Процесс доказывания
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.9 Гражданский иск в уголовном процессе	Содержание
	Понятие, основания и предмет гражданского иска в уголовном деле. Процессуальный порядок предъявления гражданского иска в уголовном

	процессе. Гражданский истец и гражданский ответчик, права на различных стадиях. Порядок доказывания гражданского иска. Меры обеспечения гражданского иска. Разрешение гражданского иска
Тема 1.10 Меры процессуального принуждения	Содержание
	Виды мер процессуального принуждения. Задержание как неотложная мера процессуального принуждения
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.11 Меры процессуального пресечения	Содержание
	Виды мер процессуального пресечения. Порядок и сроки заключения под стражу
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 7 Работа с УПК РФ: составить таблицу по мерам пресечения
	Практическое занятие № 8 Составление процессуальных документов о применении мер пресечения
Раздел 2. Досудебное производство (30 часов)	
Тема 2.1 Возбуждение уголовного дела	Содержание
	Понятие стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Возбуждение уголовного дела органом дознания. Порядок производства по уголовным делам.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 9 Работа с обвинительным заключением: определение документов, послуживших основанием для возбуждения уголовного дела, составление процессуальных документов на стадии возбуждения уголовного дела
Тема 2.2 Сообщение о преступлении	Содержание
	Особенности предварительной проверки материалов. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении. Сроки рассмотрения сообщения.
	Принятие решения по результатам сообщения о преступлении. Основания отказа в возбуждении уголовного дела
Тема 2.3 Следственные действия	Содержание
	Понятие следственных действий. Общие правила производства следственных действий.
	Производство отдельных следственных действий. Составление протоколов следственных действий. Виды следственных действий

Тема 2.4 Судебное разрешение на следственные действия	Содержание
	Следственные действия, связанные с ограничением конституционных прав и свобод граждан. Виды следственных действий, производимых на основании судебного решения. Неотложные следственные действия
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.5 Экспертиза	Содержание
	Следственные действия, связанные с исследованием материальных объектов. Виды судебных экспертизы. Получение образцов для сравнительного исследования. Назначение судебных экспертиз. Повторная и дополнительная экспертизы
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.6 Предъявление обвинения	Содержание
	Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения. Допрос в качестве обвиняемого
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 10 Работа с обвинительным заключением: составление постановления о привлечении в качестве обвиняемого
Тема 2.7 Формы предварительного расследования	Содержание
	Понятие и формы предварительного расследования. Дознание как форма предварительного расследования
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 11 Работа с обвинительным актом: устно определить документы, послужившие основанием для возбуждения уголовного дела; документы, являющиеся доказательствами вины обвиняемого.
Тема 2.8 Предварительное следствие	Содержание
	Предварительное следствие. Процессуальный порядок проведения следственных действий. Процессуальные сроки
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 12 Работа с обвинительным актом: составление протоколов ознакомления с материалами уголовного дела
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.9 Приостановление и окончание предварительного следствия	Содержание
	Основания и порядок приостановления предварительного следствия. Порядок окончания предварительного следствия
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.10 Дознание,	Содержание

как форма предварительного следствия	Порядок расследования уголовных дел в форме дознания. Сроки дознания. Уведомление о подозрении в совершении преступления. Особенности избрания в качестве меры заключения под стражу. Обвинительный акт
Тема 2.11 Производство дознания в сокращенной форме	Содержание
	Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме. Ходатайство о производстве дознания в сокращенной форме.
	Особенности доказывания. Окончание дознания в сокращенной форме. Решение прокурора по уголовному делу, поступившему обвинительным постановлением
Тема 2.12 Производство следственных действий: заключение досудебного соглашения	Содержание
	Понятие досудебного соглашения. Порядок заключения досудебного соглашения. Порядок рассмотрения ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Порядок составления досудебного соглашения о сотрудничестве. Проведение предварительного следствия при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Представление прокурора об особом порядке судебного заседания
Тема 2.13 Соединение, выделение уголовного дела. Восстановление уголовных дел	Содержание
	Основания соединения уголовных дел. Основания выделения уголовного дела. Место производства предварительного расследования. Восстановление уголовных дел
Раздел 3 Производство в суде первой инстанции (24 часа)	
Тема 3.1 Этапы производства в суде первой инстанции	Содержание
	Этапы производства в суде первой инстанции. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу
Тема 3.2 Предварительное слушание	Содержание
	Основание проведения предварительного слушания. Виды решений, принимаемых на предварительном слушании. Ходатайство об исключении доказательства
Тема 3.3 Судебное разбирательство	Содержание
	Понятие и общие условия судебного разбирательства. Участники судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в судебном заседании
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.4 Структура судебного разбирательства	Содержание
	Структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания
Тема 3.5 Судебное следствие	Содержание
	Судебное следствие как основной этап судебного разбирательства.

	<p>Допросы</p> <p>Оглашение показаний. Допрос эксперта. Производство судебной экспертизы. Судебные действия</p>
Тема 3.6 Заключительный этап судебного разбирательства	Содержание
	Прения сторон. Последнее слово подсудимого. Постановление приговора. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Протокол судебного заседания. Замечание на протокол судебного заседания
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 13 Работа с обвинительным заключением и приговором: определение доказательств, послуживших основанием для вынесения обвинительного приговора по уголовному делу, составление приговора по обвинительному заключению
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.7 Особый порядок судебного разбирательства	Содержание
	Понятие и условия особого порядка судебного разбирательства. Процессуальные правила рассмотрения уголовного дела в особом порядке
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.8 Особенности производства у мирового судьи	Содержание
	Подсудность уголовных дел мировому судье. Процессуальный порядок рассмотрения уголовных дел мировым судьей. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 14 Составление заявления мировому судье в порядке частного обвинения
Тема 3.9 Возбуждение уголовного дела частного обвинения	Содержание
	Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Обжалование приговора и постановления мирового судьи
Тема 3.10 Мировой суд	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 15 Семинар на тему «Мировой суд»
Тема 3.11. Формирование коллегии присяжных заседателей	Содержание
	Порядок формирования коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя. Роспуск коллегии присяжных заседателей. Старшина присяжных заседателей, принятие присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей
Тема 3.12 Особенности производства суде с участием присяжных	Содержание
	Процессуальный порядок проведения судебного заседания с участием присяжных заседателей. Постановка вопросов. Напутственное слово

заседателей	председательствующего
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.13 Вынесение вердикта присяжными заседателями	Содержание
	Вердикт присяжных заседателей. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обсуждение последствий вердикта. Обязательность вердикта. Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 4 Производство по пересмотру судебных постановлений (20 часов)	
Тема 4.1 Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание
	Производство в суде апелляционной инстанции. Судебные решения, подлежащие обжалованию. Порядок и сроки принесения апелляционной жалобы. Апелляционная жалоба (представление). Особенности апелляционного производства
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.2 Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции	Содержание
	Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции . Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Пределы прав суда апелляционной инстанции
Тема 4.3 Апелляционное рассмотрение решения по уголовному делу	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 16 Семинар на тему «Апелляционное рассмотрение решений по уголовным делам»
Тема 4.4 Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда	Содержание
	Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы, представления . Возвращение кассационной жалобы, представления без рассмотрения
Тема 4.5 Производство в суде кассационной инстанции	Содержание
	Особенности кассационного производства. Порядок и сроки рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Пределы прав суда кассационной инстанции. Решение суда кассационной инстанции
Тема 4.6 Пересмотр судебных решений в порядке надзора	Содержание
	Виды судебных решений, рассматриваемых в надзорной инстанции. Порядок подачи надзорной жалобы или надзорного представления. Передача надзорной жалобы или надзорного представления
	Содержание
Тема 4.7 Производство	Содержание

в суде надзорной инстанции	Особенности надзорного производства Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорной жалобе и представлению. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных решений в порядке надзора. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда РФ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.8 Возобновление производства по уголовному делу	Содержание
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 17 Семинар на тему «Возобновление производства по уголовному делу», ответы на поставленные вопросы, работа с нормативными актами
Тема 4.9 Возбуждение и рассмотрение возобновленных уголовных дел	Содержание
	Возбуждение производства по уголовному делу. Порядок разрешения вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Решение суда по заключению прокурора о возобновлении производства по уголовному делу
Раздел 5. Исполнение приговора (12 часов)	
Тема 5.1 Исполнение приговора – стадия уголовного процесса	Содержание
	Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Вступление определения или постановления суда в законную силу. Обязательность приговора, определения, постановления суда к исполнению
Тема 5.2 Вопросы, разрешаемые судом, связанные с исполнением приговора	Содержание
	Вопросы, разрешаемые судом, постановившим приговор. Вопросы, разрешаемые судом по месту отбывания наказания осужденным. Вопросы, решаемые судом по месту жительства осужденного. Отсрочка исполнения приговора
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 5.3 Производство по исполнению приговора	Содержание
	Обращение к исполнению приговора, определений и постановлений. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора. Рассмотрение ходатайства о снятии судимости
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 18 Семинар по теме «Исполнение приговора»
	Самостоятельная работа обучающихся
Промежуточная аттестация	
Всего 128 часов	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531015>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: основные понятия и институты уголовно-процессуального права; принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; порядок производства по уголовным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; порядок расследования уголовных дел в форме	Правильность произношения и применения понятий применительно к контексту. Дифференциация понятий по их признакам Перечисление принципов уголовного судопроизводства, раскрытие их содержания и правильность применения к практическим ситуациям Перечисление видов доказательств в уголовном процессе, объяснение особенностей их получения и предоставления Структура УПК РФ, особенности его норм, порядка их применения. Решение коллизий, возникающих между УПК РФ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

<p>дознания;</p>	<p>и другими НПА в области уголовного судопроизводства Понимание особенностей процедуры судебного разбирательства, обжалования, пересмотра и исполнения судебных решений по уголовным делам Свободное ориентирование в сроках рассмотрения сообщения о преступлении, порядке их продления и полномочиях следователя и дознавателя на этапе предварительной проверки Перечисление и объяснение отличий поводов и оснований для возбуждения уголовного дела. Перечисление субъектов, компетентных возбуждать уголовные дела и этапов возбуждения уголовного дела Перечисление основных форм дознания, оснований для проведения дознания в общем порядке и в сокращенные сроки, специфических особенностей указанных форм</p>	
<p>Умеет принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;</p>	<p>Разбор, анализ и решение правовых проблем с точки зрения соблюдения норм уголовно-</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОП.09 КРИМИНАЛИСТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....Error! Bookmark not defined.
 - 1.1. *Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* **Error! Bookmark not defined.**
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not defined.
 - 2.1. *Трудоемкость освоения дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.2. *Содержание дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.3. *Курсовой проект (работа)* **Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not defined.
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение* **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* **Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....Error! Bookmark not defined.

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 КРИМИНАЛИСТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Криминалистика»: формирование представлений о особах и методах раскрытия и расследования преступлений.

Дисциплина «ОП.09 Криминалистика» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 10 ОК 11	применять технико-криминалистические средства и методы	общие положения криминалистической техники	
ОК 12 ОК 13	проводить осмотр места происшествия	основные положения тактики проведения отдельных следственных действий	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов	формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений	
ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.8	использовать тактические приемы при производстве следственных действий использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений	основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	96	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	96	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Теоретические и методологические основы криминалистики (22 часа)	
Тема 1.1. Объект, предмет, система и история криминалистики. Криминалистическая характеристика преступлений и ситуационная природа преступной деятельности и ее расследования.	Содержание Объект, предмет, понятие криминалистики и ее связь с другими науками. Система и история криминалистики. Использование криминалистических средств и методов в других видах правоприменения. Источники и носители криминалистически значимой информации о преступлении и криминалистическая характеристика преступлений. Ситуационная природа преступной деятельности и ее расследования. Криминальная и следственная ситуации.
Тема 1.2 Методы криминалистики и криминалистической деятельности. Криминалистическая идентификация и криминалистическая диагностика.	Содержание Общая характеристика методов криминалистики и криминалистической деятельности. Применение технико-криминалистических средств и методов. Понятие и научные основы криминалистической идентификации. Виды и объекты криминалистической идентификации. Идентификационные признаки. Общая методика идентификационного процесса. Основы криминалистической диагностики.
Тема 1.3 Криминалистическая версия и основа плано-организационного обеспечения криминалистической деятельности.	Содержание Криминалистическая версия. Плано-организационное обеспечение криминалистической деятельности. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 1 Криминалистическая версия

Тема 1.4. Криминалистическая профилактика и криминалистическое прогнозирование.	<p>Содержание</p> <p>Основы криминалистической профилактики. Основы криминалистического прогнозирования.</p>
Раздел 2.Криминалистическая техника (22 часа)	
Тема 2.1 Общие положения криминалистической техники. Криминалистическая фотография, киносъемка, видео- и звукозапись.	<p>Содержание</p> <p>Общие положения криминалистической техники. Понятие, предмет, научные основы и система криминалистической техники. Система средств и методов криминалистической техники. Понятие криминалистической фотографии, киносъемки, видео- и звукозаписи. Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 2. Криминалистическая фотография</p> <p>Самостоятельная работа</p>
Тема 2.2. Криминалистическая трасология.	<p>Содержание</p> <p>Понятие трасологии, ее научные основы и классификация следов. Классификация следов трасологического изучения. Криминалистическое исследование следов человека. Криминалистическое исследование следов орудий, различного рода инструментов и транспортных средств.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 3 Обнаружение и фиксация следов.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
Тема 2.3. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий, запаховых и видеозвуковых следов	<p>Содержание</p> <p>Криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий. Криминалистическое исследование запаховых и видеозвуковых следов.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
Тема 2.4 Криминалистическое исследование документов.	<p>Содержание</p> <p>Документ как объект криминалистического исследования. Почерковедческое исследование документов. Автороведческое исследование документов. Техничко-криминалистическое исследование документов. Криминалистическое исследование компьютерной информации.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 4. Криминалистическое исследование почерка</p>
Тема 2.5 Криминалистическое	<p>Содержание</p> <p>Криминалистическое исследование оружия</p>

исследование оружия	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 5 Криминалистическое исследование оружия
	Самостоятельная работа
Тема 2.6 Криминалистическая идентификация человека	Содержание
	Понятие и научные основы идентификации человека по признакам внешности. Признаки внешности человека, источники информации о них и способы их фиксации. Криминалистическая фотопортретная экспертиза. Понятие и научные основы генетической идентификации. Обнаружение, изъятие следов биологического происхождения и методы их генетического исследования.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 6 Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности
Тема 2.7 Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности — криминалистическая регистрация.	Содержание
	Понятие, значение и система информационно-справочного обеспечения — криминалистической регистрации. Оперативно-справочные учеты. Экспертно-криминалистические учеты. справочно-вспомогательные учеты.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 7. Криминалистическая регистрация
Раздел 3. Криминалистическая тактика (22 часа)	
Тема 3.1 Общие положения криминалистической тактики. Тактические основы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных органов при расследовании преступлений.	Содержание
	Понятие, предмет, научные основы, система и основные понятийные категории криминалистической тактики. Основы тактики следственных действий и тактических операций (комбинаций). Общие вопросы взаимодействия следователей с оперативно-розыскными органами. Виды взаимодействия. Основные положения тактики проведения отдельных следственных действий
Тема 3.2 Формы и тактика использования специальных знаний при расследовании преступлений. Тактика проведения отдельных следственных действий.	Содержание
	Понятие специальных знаний и формы их применения при расследовании. Использование специальных знаний в форме привлечения специалиста к следственным действиям. Применение специальных знаний в форме экспертизы.

Тема 3.3. Тактика осмотра места происшествия	Содержание
	Основы метода тактики осмотра места происшествия
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 8 Тактика проведения ОМП
Тема 3.4 Тактика следственного эксперимента	Содержание
	Основы тактики следственного эксперимента
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 9 Тактика проведения следственного эксперимента.
	Самостоятельная работа
Тема 3.5 Тактика обыска и выемки	Содержание
	Основы обыска и выемки
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 10 Тактика проведения обыска
	Самостоятельная работа
Тема 3.6 Тактика допроса и очной ставки	Содержание
	Основы допроса и проведения очной ставки
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 11 Тактика проведения допроса.
	Самостоятельная работа Тактика допроса
Тема 3.7 Тактика проверки показаний на месте	Содержание
	Основы проверки показаний на месте
Тема 3.8 Тактика предъявления лица для опознания	Содержание
	Основы тактики предъявления лица для опознания
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 12 Тактика предъявления лица для опознания.
Раздел 4. Методика расследования преступлений (26 часов)	
Тема 4.1 Общие положения криминалистической методики расследования	Содержание
	Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования. Научные основы методики расследования. Формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений.
	Ситуационные особенности этапов расследования. Понятие и задачи

преступлений. Основы методики расследования преступлений по горячим следам.	методики расследования по горячим следам. Основные положения методики расследования по горячим следам
Тема 4.2 Методика расследования преступлений, совершенных ОПГ	Содержание
	Методика расследования преступлений, совершенных ОПГ
	Самостоятельная работа
Тема 4.3 Методика расследования убийств	Содержание
	Методика расследования убийств
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 13 Методика расследования убийств
	Самостоятельная работа
Тема 4.4 Методика расследования изнасилований присвоения, растраты, мошенничества, вымогательства	Содержание
	Методика расследования изнасилований присвоения, растраты, мошенничества, вымогательства
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 14 Методика расследования изнасилований
	Самостоятельная работа
Тема 4.5 Методика расследования краж, грабежей, разбойных нападений	Содержание
	Методика расследования краж, грабежей, разбойных нападений
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 15 Методика расследования краж
	Самостоятельная работа
Тема 4.6 Методика расследования финансовых преступлений	Содержание
	Методика расследования финансовых преступлений
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 16 Методика расследования экономических преступлений
	Самостоятельная работа
Тема 4.7 Методика расследования в сфере компьютерной	Содержание
	Методика расследования в сфере компьютерной информации
	Самостоятельная работа

информации	
Тема 4.8	Содержание
Методика расследования должностных преступлений	Методика расследования должностных преступлений
	Самостоятельная работа
Тема 4.9	Содержание
Методика расследования ДТП	Методика расследования ДТП
	Самостоятельная работа
Тема 4.10	Содержание
Методика расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними	Методика расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними
	Самостоятельная работа
Тема 4.11	Содержание
Методика расследования преступлений, совершенных иностранными гражданами	Методика расследования преступлений, совершенных иностранными гражданами
Тема 4.12	Содержание
Методика расследования преступлений прошлых лет	Методика расследования преступлений прошлых лет
	Самостоятельная работа
Промежуточная аттестация	
Всего: 92 часа	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Криминалистики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Яблоков, Н. П. Криминалистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00189-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489607>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает Общие положения криминалистической техники; Основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; Основных положений тактики проведения отдельных следственных действий; Форм и методов организации раскрытия и расследования преступлений;	Умеет применять теоретические знания по криминалистической технике для решения практических задач. Решение ситуационных задач с использованием методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Правильно и быстро принимает решения при решении задач по тактике проведения отдельных следственных действий; Правильно и быстро принимает решения, правильно выбирает формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений при решении задач.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет: Применять технико-	Правильно и быстро принимает решения в	

<p>криминалистические средства и методы; Проводить осмотр места происшествия; Использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; Использовать тактические приемы при производстве следственных действий; Использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;</p>	<p>стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и берет на себя ответственность за принятое решение применяя технико-криминалистические средства и методы при работе в малых группах Составление и оформление служебных документов, протокола осмотра места происшествия. Классифицирует и анализирует оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты для эффективного выполнения профессиональных задач; Умеет пользоваться и применять тактические приемы для решения профессиональных задач и составления оперативно-служебной документации. Умеет пользоваться и применять различные формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений для решения профессиональных задач и составления оперативно-служебной документации.</p>	
--	---	--

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
безопасности

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....Error! Bookmark not defined.
 - 1.1. *Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы* **Error! Bookmark not defined.**
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not defined.
 - 2.1. *Трудоемкость освоения дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
 - 2.2. *Содержание дисциплины* **Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....Error! Bookmark not defined.
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение* **Error! Bookmark not defined.**
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение* **Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not defined.

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «ОП.06 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.12, 2.1, 2.2	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения</p> <p>применять первичные средства пожаротушения</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</p> <p>основы военной службы и обороны государства</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны: способы защиты населения от оружия массового поражения</p> <p>меры пожарной безопасности и</p>

	<p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>правила безопасного поведения при пожарах</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>
--	---	---

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	6
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	68	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций (18 часов)	
Тема 1.1.	Содержание

<p>Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики.</p> <p>Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.</p> <p>Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
<p>Тема 1.2.</p> <p>Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте.</p> <p>Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.</p> <p>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.</p> <p>Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</p> <p>Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>

<p>Тема 1.3.</p> <p>Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Содержание</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
<p>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки (48 часов)</p>	
<p>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)</p>	
<p>Тема 2.1.</p> <p>Исторический генезис военной службы в России</p>	<p>Содержание</p> <p>Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечаемого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
<p>Тема 2.2. Аксиология военной службы</p>	<p>Содержание</p> <p>Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности)</p> <p>Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на</p>

	<p>его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 5 Военная служба как лично-значимая и общественная ценность</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
<p>Тема 2.3.</p> <p>Праксиология воинской службы</p>	<p>Содержание</p> <p>Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
<p>Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.</p> <p>Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты</p> <p>2.Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 7. Тренинг умений строевой и физической подготовки</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>

<p>Тема 2.5.</p> <p>Медико-санитарная подготовка военнослужащих</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания</p> <p>2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
<p>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</p>	
<p>Тема 2.1.</p> <p>Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний</p> <p>2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики</p> <p>3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 9. Иммунитет и методы иммунопрофилактики</p> <p>Практическое занятие № 10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>
<p>Тема 2.2.</p> <p>Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации</p> <p>2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной)</p>

	помощи при неотложных состояниях
	Практическое занятие №12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Тема 2.3.	Содержание
Обеспечение здорового жизни образа	1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие
	2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией
Промежуточная аттестация	
Всего: 68 часов	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Первой медицинской помощи, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абрамова, С. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659>

2. Безопасность жизнедеятельности. Учебник/ Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г. В. Гуськов. — М.: Издательский центр «Академия», 2020
3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — URL: <https://book.ru/book/951082> — Текст: электронный.
4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>
5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2080530>
6. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 576 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0789-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932336>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, демонстрирует знание понятий: безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

<p>последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; психологические основы деятельности трудового</p>	<p>службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни;</p> <p>использует принципы, правила, требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; пользуется номенклатурой информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, применяет знания о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; демонстрирует знание правил дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; грамотно применяет знание алгоритмов действий</p>	
---	--	--

<p>коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p> <p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>	<p>по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>пользуется актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности;</p> <p>демонстрирует знание возможностей применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>демонстрирует знание возможностей применения приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>	
<p>Умеет: распознавать в профессиональном</p>	<p>В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение распознавать в</p>	

<p>и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;</p> <p>владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия</p>	<p>профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения</p> <p>в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС;</p> <p>демонстрирует грамотное применение правил использования средств защиты от оружия массового поражения;</p> <p>грамотно осуществляет анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем;</p> <p>корректно определяет задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p> <p>результативно выполняет информационный поиск сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p>	
---	---	--

<p>при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p> <p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с</p>	<p>создает качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., грамотно применяя приемы структурирования информации;</p> <p>демонстрирует ИКТ-компетентность в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>использует современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей:</p> <p>идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС.</p> <p>правильно составляет план действий, определяют ресурсы, прогнозирует результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; корректно осуществляет оценку результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте результативно организует работу коллектива и команды и эффективно взаимодействует</p>	
--	---	--

<p> профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности содействовать </p>	<p> с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; демонстрирует грамотное применение норм экологической безопасности на рабочем месте; демонстрирует умение разрабатывать систему мер по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте </p> <p> Для девушек: демонстрирует применение алгоритма распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. демонстрирует умение проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме. </p> <p> Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим. </p>	
---	--	--

практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте		
--	--	--

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
безопасности

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11 ПСИХОЛОГИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов
Кабинет «Криминалистики»³

№	Наименование⁴	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика⁵	Код профессионального модуля, дисциплины
	стол-парта	Мебель	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	ОП.06 ОП.09
	стул	Мебель	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	ОП.06 ОП.09
	Доска	Мебель	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	ОП.06 ОП.09
	система шкафов для хранения	Мебель	основное	лдсп (толщина панели- 16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	ОП.06 ОП.09
	МФУ	Оборудование	основное	лазерное, цветность черно-белая, технология печати лазерное, формат А4, скорость печати 10-40 стр/мин,	ОП.06 ОП.09

³ Перечисляется для каждого кабинета, указанного в п. 6.1.1 ОПОП-П.

⁴ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁵ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ⁴	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵	Код профессионального модуля, дисциплины
				разрешение 1200*1200 dpi, автоматич. двусторонняя печать, сканер, емкость подачи 150-250	
	интерактивная панель	Оборудование	основное	Технология DLED Камера 4K, ULTRAWIDE FOV103 Диагональ 65 " Разрешение	ОП.06 ОП.09
	системный блок	Оборудование	основное	10700-12400/H510M-610M/16ГБ. DDR4 , WI-FI, USB, VGA, HDMI, USB Type-C; ³ 500ватт, аудиоразъем для микрофона, SSD ³ 480 Гб, midi-tower, толщина стенок корпуса не менее 0,6 мм, картридер встроенный, встроенный заводской источник бесперебойного питания(³ 650ВА/360 Ватт), с пассивной системой охлаждения, световые индикаторы ибп, аварийная блокировка электропитания	ОП.06 ОП.09
	монитор	Оборудование	основное	22-24", черный встроенная камера, микрофон, HDMI	ОП.06 ОП.09
	клавиатура	Оборудование	основное	проводная офисная клавиатура, черный, мембранная, usb 2.0, клавиш-104-116	ОП.06 ОП.09
	мышь	Оборудование	основное	Мышь проводная, черная, оптический лазерный датчик 1600 dpi. кабель 1.5 м с разъемом USB Type-A.	ОП.06 ОП.09
	Операционная система	Программное обеспечение	основное	операционная система с возможностью подключения к доменной сети образовательных учреждений., функции динамическая подготовка, Active Directory, центр обновления для бизнеса, настройка режима терминала, ограниченный доступ, групповые политики, поддержка обновлений online, управление с помощью графического С поддержкой 64-разрядной (bit) версии архитектуры процессора. Тип ядра: гибридное, состоящее из множества небольших частей – библиотек. хранение настроек приложений, системы	ОП.06 ОП.09

№	Наименование ⁴	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵	Код профессионального модуля, дисциплины
				и драйверов. работа в локальной сети. Операционная система должна быть совместима с приложением государственного документооборота.	
	Офисный пакет	Программное обеспечение	основное	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	ОП.06 ОП.09
	Электронная библиотека	Программное обеспечение	основное	информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска.	ОП.06 ОП.09
	Справочно-информационная система	Программное обеспечение	основное	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ОП.06 ОП.09

Кабинет «Специальной техники»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стол-парта	Мебель	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	ПМ.01
	стул	Мебель	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	ПМ.01
	Доска	Мебель	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	ПМ.01
	система шкафов для хранения	Мебель	основное	лдсп (толщина панели- 16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	ПМ.01
	МФУ	Оборудование	основное	лазерное, цветность черно-белая, технология печати лазерное, формат А4, скорость печати 10-40 стр/мин,	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				разрешение 1200*1200 dpi,автоматич. двусторонняя печать, сканер, емкость подачи 150-250	
	интерактивная панель	Оборудование	основное	Технология DLED Камера 4K, ULTRAWIDE FOV103 Диагональ65 " Разрешение	ПМ.01
	системный блок	Оборудование	основное	10700-12400/H510M-610M/16ГБ. DDR4 , WI-FI, USB,VGA, HDMI, USB Type-C; ³500ватт, аудиоразъем для микрофона, SSD³480 Гб, midi-tower, толщина стенок корпусане менее 0,6 мм, картридер встроенный, встроенный заводской источник бесперебойного питания(³650BA/360 Ватт), с пассивной системой охлаждения, световые индикаторы ибп, аварийная блокировка электропитания	ПМ.01
	монитор	Оборудование	основное	22-24", черный встроенная камера, микрофон, HDMI	ПМ.01
	клавиатура	Оборудование	основное	проводная офисная клавиатура, черный, мембранная, usb 2.0, клавиш-104-116	ПМ.01
	мышь	Оборудование	основное	Мышь проводная, черная, оптический лазерный датчик 1600 dpi. кабель 1.5 м с разъемом USB Type-A.	ПМ.01
	Операционная система	Программное обеспечение	основное	операционная система с возможностью подключения к доменной сети образовательных учреждений., функции динамическая подготовка, Active Directory, центр обновления для бизнеса, настройка режима терминала, ограниченный доступ, групповые политики, поддержка обновлений online, управление с помощью графического С поддержкой 64-разрядной (bit) версии архитектуры процессора. Тип ядра: гибридное, состоящее из множества небольших частей – библиотек. хранение настроек приложений, системы и драйверов.работа в локальной сети. Операционная	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				система должна быть совместима с приложением государственного документооборота.	
	Офисный пакет	Программное обеспечение	основное	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	ПМ.01
	Электронная библиотека	Программное обеспечение	основное	информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска.	ПМ.01
	Справочно-информационная система	Программное обеспечение	основное	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ПМ.01

Кабинет «Тактико-специальной подготовки»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стол-парта	Мебель	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	ПМ.01
	стул	Мебель	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	ПМ.01
	Доска	Мебель	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	ПМ.01
	система шкафов для хранения	Мебель	основное	лдсп (толщина панели- 16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	ПМ.01
	МФУ	Оборудование	основное	лазерное, цветность черно-белая, технология печати лазерное, формат А4, скорость печати 10-40 стр/мин, разрешение 1200*1200 dpi, автоматич. двусторонняя	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				печать, сканер, емкость подачи 150-250	
	интерактивная панель	Оборудование	основное	Технология DLED Камера 4K, ULTRAWIDE FOV103 Диагональ65 " Разрешение	ПМ.01
	системный блок	Оборудование	основное	10700-12400/H510M-610M/16ГБ. DDR4 , WI-FI, USB,VGA, HDMI, USB Type-C; 3500ватт, аудиоразъем для микрофона, SSD3480 Гб, midi-tower, толщина стенок корпусане менее 0,6 мм, картридер встроенный, встроенный заводской источник бесперебойного питания(3650BA/360 Ватт), с пассивной системой охлаждения, световые индикаторы ибп, аварийная блокировка электропитания	ПМ.01
	монитор	Оборудование	основное	22-24", черный встроенная камера, микрофон, HDMI	ПМ.01
	клавиатура	Оборудование	основное	проводная офисная клавиатура, черный, мембранная, usb 2.0, клавиш-104-116	ПМ.01
	мышь	Оборудование	основное	Мышь проводная, черная, оптический лазерный датчик 1600 dpi. кабель 1.5 м с разъемом USB Type-A.	ПМ.01
	Операционная система	Программное обеспечение	основное	операционная система с возможностью подключения к доменной сети образовательных учреждений., функции динамическая подготовка, Active Directory, центр обновления для бизнеса, настройка режима терминала, ограниченный доступ, групповые политики, поддержка обновлений online, управление с помощью графического C поддержкой 64-разрядной (bit) версии архитектуры процессора. Тип ядра: гибридное, состоящее из множества небольших частей – библиотек. хранение настроек приложений, системы и драйверов.работа в локальной сети. Операционная система должна быть совместима с приложением	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				государственного документооборота.	
	Офисный пакет	Программное обеспечение	основное	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	ПМ.01
	Электронная библиотека	Программное обеспечение	основное	информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска.	ПМ.01
	Справочно-информационная система	Программное обеспечение	основное	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ПМ.01

Кабинет «Огневой подготовки»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стол-парта	Мебель	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	ПМ.01
	стул	Мебель	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	ПМ.01
	Доска	Мебель	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	ПМ.01
	система шкафов для хранения	Мебель	основное	лдсп (толщина панели- 16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	ПМ.01
	МФУ	Оборудование	основное	лазерное, цветность черно-белая, технология печати лазерное, формат А4, скорость печати 10-40 стр/мин, разрешение 1200*1200 dpi, автоматич. двусторонняя	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				печать, сканер, емкость подачи 150-250	
	интерактивная панель	Оборудование	основное	Технология DLED Камера 4K, ULTRAWIDE FOV103 Диагональ65 " Разрешение	ПМ.01
	системный блок	Оборудование	основное	10700-12400/H510M-610M/16ГБ. DDR4 , WI-FI, USB,VGA, HDMI, USB Type-C; 3500ватт, аудиоразъем для микрофона, SSD3480 Гб, midi-tower, толщина стенок корпусане менее 0,6 мм, картридер встроенный, встроенный заводской источник бесперебойного питания(3650BA/360 Ватт), с пассивной системой охлаждения, световые индикаторы ибп, аварийная блокировка электропитания	ПМ.01
	монитор	Оборудование	основное	22-24", черный встроенная камера, микрофон, HDMI	ПМ.01
	клавиатура	Оборудование	основное	проводная офисная клавиатура, черный, мембранная, usb 2.0, клавиш-104-116	ПМ.01
	мышь	Оборудование	основное	Мышь проводная, черная, оптический лазерный датчик 1600 dpi. кабель 1.5 м с разъемом USB Type-A.	ПМ.01
	Операционная система	Программное обеспечение	основное	операционная система с возможностью подключения к доменной сети образовательных учреждений., функции динамическая подготовка, Active Directory, центр обновления для бизнеса, настройка режима терминала, ограниченный доступ, групповые политики, поддержка обновлений online, управление с помощью графического C поддержкой 64-разрядной (bit) версии архитектуры процессора. Тип ядра: гибридное, состоящее из множества небольших частей – библиотек. хранение настроек приложений, системы и драйверов.работа в локальной сети. Операционная система должна быть совместима с приложением	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				государственного документооборота.	
	Офисный пакет	Программное обеспечение	основное	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	ПМ.01
	Электронная библиотека	Программное обеспечение	основное	информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска.	ПМ.01
	Справочно-информационная система	Программное обеспечение	основное	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ПМ.01

Кабинет «Информатики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стол-парта	Мебель	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	ЕН.01, ПМ.04
	стул	Мебель	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	ЕН.01, ПМ.04
	Доска	Мебель	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	ЕН.01, ПМ.04
	система шкафов для хранения	Мебель	основное	лдсп (толщина панели- 16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	ЕН.01, ПМ.04
	МФУ	Оборудование	основное	лазерное, цветность черно-белая, технология печати лазерное, формат А4, скорость печати 10-40 стр/мин, разрешение 1200*1200 dpi, автоматич. двусторонняя	ЕН.01, ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				печать, сканер, емкость подачи 150-250	
	интерактивная панель	Оборудование	основное	Технология DLED Камера 4K, ULTRAWIDE FOV103 Диагональ65 " Разрешение	ЕН.01, ПМ.04
	системный блок	Оборудование	основное	10700-12400/H510M-610M/16ГБ. DDR4 , WI-FI, USB,VGA, HDMI, USB Type-C; 3500ватт, аудиоразъем для микрофона, SSD3480 Гб, midi-tower, толщина стенок корпусане менее 0,6 мм, картридер встроенный, встроенный заводской источник бесперебойного питания(3650BA/360 Ватт), с пассивной системой охлаждения, световые индикаторы ибп, аварийная блокировка электропитания	ЕН.01, ПМ.04
	монитор	Оборудование	основное	22-24", черный встроенная камера, микрофон, HDMI	ЕН.01, ПМ.04
	клавиатура	Оборудование	основное	проводная офисная клавиатура, черный, мембранная, usb 2.0, клавиш-104-116	ЕН.01, ПМ.04
	мышь	Оборудование	основное	Мышь проводная, черная, оптический лазерный датчик 1600 dpi. кабель 1.5 м с разъемом USB Type-A.	ЕН.01, ПМ.04
	Операционная система	Программное обеспечение	основное	операционная система с возможностью подключения к доменной сети образовательных учреждений., функции динамическая подготовка, Active Directory, центр обновления для бизнеса, настройка режима терминала, ограниченный доступ, групповые политики, поддержка обновлений online, управление с помощью графического C поддержкой 64-разрядной (bit) версии архитектуры процессора. Тип ядра: гибридное, состоящее из множества небольших частей – библиотек. хранение настроек приложений, системы и драйверов.работа в локальной сети. Операционная система должна быть совместима с приложением	ЕН.01, ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				государственного документооборота.	
	Офисный пакет	Программное обеспечение	основное	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	ЕН.01, ПМ.04
	Электронная библиотека	Программное обеспечение	основное	информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска.	ЕН.01, ПМ.04
	Справочно-информационная система	Программное обеспечение	основное	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ЕН.01, ПМ.04

Кабинет «Первой медицинской помощи»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стол-парта	Мебель	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	ПМ.01
	стул	Мебель	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	ПМ.01
	Доска	Мебель	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	ПМ.01
	система шкафов для хранения	Мебель	основное	лдсп (толщина панели- 16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	ПМ.01
	МФУ	Оборудование	основное	лазерное, цветность черно-белая, технология печати лазерное, формат А4, скорость печати 10-40 стр/мин, разрешение 1200*1200 dpi, автоматич. двусторонняя	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				печать, сканер, емкость подачи 150-250	
	интерактивная панель	Оборудование	основное	Технология DLED Камера 4K, ULTRAWIDE FOV103 Диагональ65 " Разрешение	ПМ.01
	системный блок	Оборудование	основное	10700-12400/H510M-610M/16ГБ. DDR4 , WI-FI, USB,VGA, HDMI, USB Type-C; 3500ватт, аудиоразъем для микрофона, SSD3480 Гб, midi-tower, толщина стенок корпусане менее 0,6 мм, картридер встроенный, встроенный заводской источник бесперебойного питания(3650BA/360 Ватт), с пассивной системой охлаждения, световые индикаторы ибп, аварийная блокировка электропитания	ПМ.01
	монитор	Оборудование	основное	22-24", черный встроенная камера, микрофон, HDMI	ПМ.01
	клавиатура	Оборудование	основное	проводная офисная клавиатура, черный, мембранная, usb 2.0, клавиш-104-116	ПМ.01
	мышь	Оборудование	основное	Мышь проводная, черная, оптический лазерный датчик 1600 dpi. кабель 1.5 м с разъемом USB Type-A.	ПМ.01
	Операционная система	Программное обеспечение	основное	операционная система с возможностью подключения к доменной сети образовательных учреждений., функции динамическая подготовка, Active Directory, центр обновления для бизнеса, настройка режима терминала, ограниченный доступ, групповые политики, поддержка обновлений online, управление с помощью графического C поддержкой 64-разрядной (bit) версии архитектуры процессора. Тип ядра: гибридное, состоящее из множества небольших частей – библиотек. хранение настроек приложений, системы и драйверов.работа в локальной сети. Операционная система должна быть совместима с приложением	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				государственного документооборота.	
	Офисный пакет	Программное обеспечение	основное	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	ПМ.01
	Электронная библиотека	Программное обеспечение	основное	информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска.	ПМ.01
	Справочно-информационная система	Программное обеспечение	основное	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ПМ.01
	Плакаты по дисциплине	Оборудование	основное	ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины;	ПМ.01
	массогабаритный макет автомата Калашникова		специализированное	5,45-мм	ПМ.01
	массогабаритный макет пистолета Макарова	Оборудование	специализированное	9*18-мм	ПМ.01
	массогабаритный макет гранат: Ф-1, РГД, РГО, РГН	Оборудование	специализированное	Учебные макеты гранат, защитно-зеленого цвета	ПМ.01
	ШТЫК-НОЖ	Оборудование	специализированное	Штык-нож к АК-74м	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	сувенирный-ШНС				
	индивидуальные средства медицинской защиты	Оборудование	специализированное	аптечка АИ, пакеты перевязочные ИПП, пакеты противохимические индивидуальные ИПП-11	ПМ.01
	Противогазы, респираторы	Оборудование	специализированное	Различные модификации противогазов и респираторов для демонстрации различных методов применения средств индивидуальной защиты дыхания	ПМ.01
	сумки и комплекты медицинского имущества	Оборудование	специализированное	Сумка санитарная с укладкой-5 шт.,	ПМ.01
	пневматические винтовки и пистолеты	Оборудование	специализированное	Винтовка МР-512, пистолет-МР-53 м, с возможностью стрельбы спортивным пулями 4.5м	ПМ.01
	робот-тренажер	Оборудование	специализированное	для отработки навыков первой доврачебной помощи при СЛР и ранениях конечностей	ПМ.01
	ВПХР	Оборудование	специализированное	Для демонстрации действий по обнаружению химического заражения местности.	ПМ.01
	Комплект имитаторов ранений и поражений	Оборудование	специализированное	Набор силиконовых накладок на части тела имитирующих ранения и поражения	ПМ.01
	Дозиметры ДП-5А, ДП-5В, ДП-63, ДП «Радэкс»	Оборудование	специализированное	Комплекты дозиметров в чехлах-чемоданах	ПМ.01

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стол-парта	Мебель	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
	стул	Мебель	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
	Доска	Мебель	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
	система шкафов для хранения	Мебель	основное	лдсп (толщина панели- 16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
	МФУ	Оборудование	основное	лазерное, цветность черно-белая, технология печати лазерное, формат А4, скорость печати 10-40 стр/мин, разрешение 1200*1200 dpi, автоматич. двусторонняя печать, сканер, емкость подачи 150-250	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
	интерактивная панель	Оборудование	основное	Технология DLED Камера 4K, ULTRAWIDE FOV103 Диагональ65 " Разрешение	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
	системный блок	Оборудование	основное	10700-12400/H510M-610M/16ГБ. DDR4 , WI-FI, USB,VGA, HDMI, USB Type-C; 3500ватт, аудиоразъем для микрофона, SSD3480 Гб, midi-tower, толщина стенок корпусане менее 0,6 мм, картридер встроенный, встроенный заводской источник бесперебойного питания(3650ВА/360 Ватт), с пассивной системой охлаждения, световые индикаторы ибп, аварийная блокировка электропитания	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
	монитор	Оборудование	основное	22-24", черный встроенная камера, микрофон, HDMI	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
	клавиатура	Оборудование	основное	проводная офисная клавиатура, черный, мембранная, usb 2.0, клавиш-104-116	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
	мышь	Оборудование	основное	Мышь проводная, черная, оптический лазерный датчик	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				1600 dpi. кабель 1.5 м с разъемом USB Type-A.	
	Операционная система	Программное обеспечение	основное	операционная система с возможностью подключения к доменной сети образовательных учреждений., функции динамическая подготовка, Active Directory, центр обновления для бизнеса, настройка режима терминала, ограниченный доступ, групповые политики, поддержка обновлений online, управление с помощью графического С поддержкой 64-разрядной (bit) версии архитектуры процессора. Тип ядра: гибридное, состоящее из множества небольших частей – библиотек. хранение настроек приложений, системы и драйверов. работа в локальной сети. Операционная система должна быть совместима с приложением государственного документооборота.	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
	Офисный пакет	Программное обеспечение	основное	Офисный пакет приложений. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
	Электронная библиотека	Программное обеспечение	основное	информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска.	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
	Справочно-информационная система	Программное обеспечение	основное	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол-парта	Мебель	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	ОГСЭ.03
2	стул	Мебель	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	
3	Доска	Мебель	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	
4	система шкафов для хранения	Мебель	основное	лдсп (толщина панели- 16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	
5	интерактивная панель	Оборудование	основное	Технология DLED Камера 4К, ULTRAWIDE FOV103 Диагональ65 " Разрешение	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол-парта	Мебель	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм), металл. основание ножки	ОП.10
2	стул	Мебель	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. основание	
3	Доска	Мебель	основное	магнитно-маркерная доска , 2х сторонняя ,перекатная	
4	система шкафов для хранения	Мебель	основное	лдсп (толщина панели- 16-22 мм)/закрытые/открытые полки, высота 1,9-2,5м, ширина 2,5-3м	

№	Наименование ⁶	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁷	Код профессионального модуля, дисциплины
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов
Лаборатория/Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс «Наименование»⁸

№	Наименование ⁹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹⁰	Код профессионального модуля, дисциплины
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

⁶ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁷ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁸ Перечисляется для каждого специального помещения, указанного в п. 6.1.2 ОПОП-П.

⁹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁰ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Гимнастическая лестница	Спортивный инвентарь	специализированное	Боковые стенки выполнены из фанеры и доски хвойных пород, перекладины — из берёзы. Для устойчивости и прочности изделия по низу устанавливаются 2 поперечные планки (по одной на сторону). Расстояние между перекладинами: 200–220 мм. Габаритные размеры: 1300 x 800 мм.	СГ.04
2	Гимнастическая скамейка	Спортивный инвентарь	специализированное	Скамейка гимнастическая состоит из деревянной скамьи на металлических не регулируемых опорах и деревянного бруса для повышения прочности. Скамейка гимнастическая предназначена для выполнения гимнастических упражнений, проведения разнообразных спортивных игр и соревнований.	
3	Волейбольная стойка и сетка	Спортивный инвентарь	специализированное	Стойки изготовлены из стальной трубы. В нижней части расположена «пятка», в верхней – кронштейн, по всей длине стойки движется механизм натяжения сетки. Изделие огрунтовано и окрашено нитроэмалью. Стойки предназначены для эксплуатации в закрытых помещениях. Поставляются в собранном виде. Материал: стальная труба, окрашена нитроэмалью Высота 2600 мм Диаметр 76 мм Вес 25 кг	
4	Баскетбольные щиты	Спортивный инвентарь	специализированное	Щит баскетбольный ZSO, тренировочный стекло 10 мм, без защиты, ТВ-8103М (без кольца) 800x1200 мм Белая стальная рама с угловыми креплениями.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				<p>Прозрачное стеклянное полотно щита не имеет контакта с кольцом.</p> <p>Каркас щита выполнен из трубы прямоугольного профиля 50x25x1,5 мм.</p>	
5	Гимнастические маты	Спортивный инвентарь	специализированное	<p>Мат изготовлен из качественного поролона и износостойкого кож-винила, имеет съемный чехол, на "молнии" толщина мата -10 см. Длина – 2 м. Ширина – 1м.</p>	
6	Перекладина навесная	Спортивный инвентарь	специализированное	<p>Состоит из никелевого стержня, двух стоек и четырех растяжек. Никель характеризуется высокой коррозионной стойкостью — устойчив на воздухе, в воде, в щелочах, в ряде кислот.</p> <p>Основные размеры. Высота верхней образующей стержня от пола наименьшая – 1450 мм наибольшая – 2550мм. Регулировка по высоте с интервалом 50-200 мм. Длина стержня между головками стоек – 2400мм. Диаметр стержня – 28 мм. Масса конструкции – 60кг.</p>	
7	Мячи	Раздаточный материал	специализированное	<p>мягкий упругий предмет сферической либо овальной формы</p>	
8	Гимнастическая скакалка	Раздаточный материал	специализированное	<p>скакалка представляет собой нейлоновый шнур диаметром 12 мм.</p>	
9	Тренажерный комплекс	Оборудование	специализированное	<p>Тренажерный комплекс состоит из 6 различных элементов для занятий фитнесом.</p> <p>Элементы тренажера изготовлены из металлической трубы 32x3.2мм, каркасы сидений силовых элементов изготовлены из металлической трубы 25x2.8мм.</p> <p>В тренажере применены узлы вращения. Данный узел</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				<p>представляет собой полнотелый вал с напрессованными на него подшипниками, помещенный в металлическую гильзу. Ручки тренажера имеют специальные резиновые накладки для удобства использования. Металлические конструкции изготовлены из оцинкованного металла и имеют двойную порошковую окраску. Антивандальное исполнение конструкции предназначено для интенсивной эксплуатации. Температурный режим эксплуатации комплексов -65 +65 гр.С. Срок эксплуатации комплекса не менее 12 лет.</p>	

№	Наименование ¹¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹²	Код дисциплины
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			

¹¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹² Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ¹¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹²	Код дисциплины
		УМК			

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Книжные стеллажи	Мебель	Основное	<p>Стеллаж библиотечный двухсторонний металлический используется для размещения книг, учебников, журналов или папок в книгохранилищах. Металлокаркас стеллажа изготовлен из квадратной трубы. Окрашен ударопрочной полимерной порошковой краской светло-серого цвета. Полки из ЛДСП 16 мм, цвет "Бук Бавария". Кромки – ПВХ толщиной 0,5 мм.</p> <p>Длина - 900 мм Ширина - 520 мм Высота - 2100 мм Размер полки (с одной стороны) - 850x250 мм Высота между полками - 340 мм Материал полок - Ламинированная ДСП Е1 Каркас - Металлическая квадратная труба Тип покраски - Порошковая Цвет каркаса - светло-серый</p>	<p>ОУД.01 ОУД.02 ОУД.03У ОУД.04 ОУД.05 ОУД.06 ОУД.07 ОУД.08 ОУД.09 ОУД.10У ОУД.11 ОУД.12 ОУД.13 ДУПКВ.01 СГ.00 СГ.01 СГ.02</p>
2	Книжный фонд	Учебная литература	специализированное	<p>Программно-методические: программы (рабочие, стабильные), методические указания к программам, методические письма и руководства.</p> <p>Обучающие: буквари, учебники, учебные пособия, лекции, конспекты лекций, сборники лекций.</p> <p>Вспомогательные: хрестоматии, практикумы, сборники практических заданий, упражнений и задач, планы практических и семинарских занятий, атласы, сборники чертежей, рабочие тетради, лабораторные</p>	<p>СГ.03 СГ.04 СГ.05 СГ.06 ОП.00 ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04</p>

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				журналы. Издания для чтения на иностранных языках, содержащие методический аппарат.	ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.08 ОП.09 ОП.10 ОП.11 ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.01 ПМ.03 МДК.03.01 МДК.03.02 ПМ.04 МДК.04.01 МДК.04.02 ПМ.05 МДК.05.01 ПМ.06 МДК.06.01 МДК.06.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12	Стол	Мебель	основное	ЛДСП (шир столешницы 16мм)	ОУД.01 ОУД.02
2	Стул	Мебель	основное	сиденье кож.зам/ткань, металл. Основание	ОУД.03У ОУД.04
3	Wi-Fi роутер	Оборудование	основное	TP-Link TL-WR840N v6	ОУД.05 ОУД.06 ОУД.07 ОУД.08 ОУД.09 ОУД.10У ОУД.11 ОУД.12 ОУД.13 ДУПКВ.01 СГ.00 СГ.01 СГ.02 СГ.03 СГ.04 СГ.05 СГ.06 ОП.00 ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04 ОП.05 ОП.06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП.07 ОП.08 ОП.09 ОП.10 ОП.11 ПМ.01 МДК.01.01 МДК.01.02 ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.01 ПМ.03 МДК.03.01 МДК.03.02 ПМ.04 МДК.04.01 МДК.04.02 ПМ.05 МДК.05.01 ПМ.06 МДК.06.01 МДК.06.02

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Микрофонные стойки	Оборудование	основное	Микрофонная стойка DEXP ST300	ОУД.01 ОУД.02
2	Микрофоны	Оборудование	основное	SHURE BETA 58A	ОУД.03У
3	Акустическая система	Оборудование	основное	Акустическая система Hi-Fi Jamo S 801 [тыл 2 шт, корпус - MDF, 120 Вт, 76 Гц - 26 кГц, 8Ω]	ОУД.04 ОУД.05 ОУД.06 ОУД.07
4	Системы обработки звука	Оборудование	основное	Behringer MDX2600 Компрессор	ОУД.08 ОУД.09
5	Ноутбук	Оборудование	основное	14.1" Ноутбук DEXP Aquilon серебристый [Full HD (1920x1080), IPS, Intel Celeron N4020, ядра: 2 x 1.1 ГГц, RAM 8 ГБ, SSD 128 ГБ, Intel UHD Graphics 600 , Windows 11 Home	ОУД.10У ОУД.11 ОУД.12 ОУД.13 ДУПКВ.01 СГ.00 СГ.01 СГ.02
6	Диджейский пульт	Оборудование	основное	XDUOMIC PA-606 PA- 808 профессиональный 4/6/8-канальный микшер с усилителем, 16 встроенными цифровыми эффектами DSP, 650 Вт x 2, встроенный Bluetooth + фантомное питание 48	СГ.03 СГ.04 СГ.05 СГ.06 ОП.00 ОП.01 ОП.02 ОП.03 ОП.04
7	Телевизор	Оборудование	основное	Hisense 50A6BG	ОП.05
8	Видеопроектор	Оборудование	основное	Видеопроектор	ОП.06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)	ОП.07 ОП.08 ОП.09
9	Система экстренного оповещения	Оборудование	специализированное	Система экстренного оповещения	ОП.10 ОП.11
10	Кондиционер	Оборудование	специализированное	Серия DM-UAC018- 071Q1/DF	ПМ.01 МДК.01.01
11	Wi-Fi роутер	Оборудование	специализированное	TP-Link TL-WR840N v6	МДК.01.02 ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.01 ПМ.03 МДК.03.01 МДК.03.02 ПМ.04 МДК.04.01 МДК.04.02 ПМ.05 МДК.05.01 ПМ.06 МДК.06.01 МДК.06.02

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система AstraLinux	130	СГ.00
2	LibreOffice - Офисный пакет для Astra Linux и Alt Linux	130	СГ.01
3	1С: Делопроизводство	52	СГ.02
4	1С: Логистика	26	СГ.03
5	Система Гарант	50	СГ.04
6	«Мой склад»	26	СГ.05
			СГ.06
			ОП.00
			ОП.01
			ОП.02
			ОП.03
			ОП.04
			ОП.05
			ОП.06
			ОП.07
			ОП.08
			ОП.09
			ОП.10
			ОП.11
			ПМ.01
			МДК.01.01
			МДК.01.02
			ПМ.02
			МДК.02.01
			МДК.02.01
			ПМ.03

			МДК.03.01 МДК.03.02 ПМ.04 МДК.04.01 МДК.04.02 ПМ.05 МДК.05.01 ПМ.06 МДК.06.01 МДК.06.02
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	338
1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	342
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..	344
2.1 Область применения.	344
2.2. Требования к результатам освоения задания.	345
2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)	356
3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	356
3.1. Форма, объем и сроки проведения ГИА.....	356
3.2. Требования к Дипломной работе.....	356
3.3. Требования к демонстрационному экзамену	358
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	360
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:	360
4.2. Информационное обеспечение ГИА:	360
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.	361
5.1. Критерии оценивания демонстрационного экзамена:	361
5.2. Критерии оценивания защиты дипломных проектов (работ).....	361
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	362
6.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ.....	362
6.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ	363
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	364
Приложение 4.1. Примерные темы дипломных проектов (работ)	Error! Bookmark not defined.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 40.02.03 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, присваивается квалификация: Юрист.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
ВД.02 Организационно-управленческая	ПМ.02 Организационно-

деятельность.	управленческая деятельность
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД.03 Обеспечение деятельности нотариата	ПМ.03 Обеспечение деятельности нотариата
ВД.04 Применение цифровых технологий	ПМ.04 Специализированное программное обеспечение профессиональной деятельности

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01 Оперативно-служебная деятельность.	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ВД.02 Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ВД.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК 3.1. Осуществлять первичный прием граждан в нотариальной конторе.
	ПК 3.2. Организовывать формирование и хранение пакетов документов по запросу клиентов нотариальной конторы.
ВД.04 Применение цифровых технологий	ПК 4.1 Применять специализированное программное обеспечение в оперативно-розыскной деятельности.

Выпускники, освоившие программу по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа ГИА разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Нормативные документы, в соответствии с которыми разработана программа ГИА:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства внутренних дел от 1 февраля 2018 г. N 50 «Об утверждении порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж», утвержденным решением педагогического совета от 31.03.2023 года, протокол №4, приказ от 31.03.2023 №25-Д.

- Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж», утвержденным решением педагогического совета от 31.03.2023 года, протокол №4, приказ от 31.31.2023 № 25-Д

- Положением об организации выполнения и защиты дипломных работ в ГАПОУ «СОГТЭК», утверждённным решением педагогического совета от 28.03.2022 года, протокол № 3, приказ от 29.03.2022 № 30-Д

- Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж», утвержденным решением педагогического совета от 12.12.2023 года, протокол №2, приказ № 64-Д/2

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - профессионалитет (ОПОП-П) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

Наименование образовательной программы: **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **Юрист.**

Форма обучения: **очная.**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: - **3 года 6 месяцев.**

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
ВД.01 Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	Юрист
ВД.02 Организационно-управленческая деятельность.	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	
ВД.03 Обеспечение деятельности нотариата	ПМ.03 Обеспечение деятельности нотариата	
ВД.04 Применение цифровых технологий	ПМ.04 Специализированное программное обеспечение профессиональной деятельности	

2.2. Требования к результатам освоения задания.

В рамках специальности СПО 40.02.02 Юрист предусмотрено освоение следующей квалификации: Специалист торгового дела.

Перечень оцениваемых профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций	Объект оценивания	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
ВД.01 Оперативно-служебная деятельность		
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем</p>	<p>Демонстрационный экзамен профильного уровня</p> <p>Дипломный проект (работа)</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в

<p>подготовки</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь</p> <p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка,</p>		<p>условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>
---	--	--

<p>трудовыми коллективами, гражданами.</p>		<p>секретности</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности – выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
--	--	--

		<p>правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп – обеспечивать законность и правопорядок – правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования – обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан – охранять общественный порядок – использовать огнестрельное оружие – охранять общественный порядок – читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности – составлять служебные графические документы – обеспечивать законность и правопорядок – охранять общественный порядок – выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение – выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально
--	--	--

		<p>оформлять это применение</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования – выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности – выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение – читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности – составлять служебные графические документы – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты – обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан – правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования – выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности – обеспечивать законность и правопорядок – использовать средства индивидуальной и коллективной защит – выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности – составлять служебные графические документы.
--	--	---

ВД.02 Организационно-управленческая деятельность.

<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Демонстрационный экзамен профильного уровня</p> <p>Дипломный проект (работа)</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности – организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности – составлять служебные графические документы – разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию – разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию – принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)
--	---	--

ВД.03 Исполнительная деятельность

<p>ПК 3.1. Осуществлять организацию и ведение исполнительного производства</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности судов</p>	<p>Демонстрационный экзамен профильного уровня Дипломный проект (работа)</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления основных процессуальных и иных юридических документов; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, вытекающих из норм исполнительского права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты прав граждан <p>осуществления полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
--	--	---

		<p>использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</p> <p>осуществлять формирование данных оперативной отчетности;</p> <p>осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;</p> <p>осуществлять основные мероприятия</p> <p>Знания:</p> <p>систему исполнительного права; механизм и средства правового регулирования и реализации норм исполнительного производства; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; структуру и содержание основных процессуальных и иных юридических документов, составляемых при осуществлении практической деятельности;</p> <p>нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p> <p>классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии;</p> <p>основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>–</p>
ВД.04 Применение цифровых технологий		
<p>ПК 4.1 Применять специализированное программное обеспечение в оперативно-розыскной деятельности.</p>	<p>Демонстрационный экзамен профильного уровня</p> <p>Дипломный проект (работа)</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками использования специализированными правовыми сервисами и прикладным программным обеспечением.. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и использовать

		специализированные правовые сервисы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных профессиональных задач.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрационный экзамен профильного уровня Дипломный проект (работа)	Умения: проявлять к будущей профессии устойчивый интерес Знания: сущность и социальную значимость будущей профессии
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно- мотивационной сферы		Умения: понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации Знания: вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		Умения: организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество Знания: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность		Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность Знания: алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной		Умения: проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной

деятельности.		<p>деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы взаимодействия с разными слоями населения</p>
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		<p>Умения:</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Знания:</p> <p>круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>
ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		<p>Умения:</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>современные средства коммуникации и возможности передачи информации</p>
ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий		<p>Умения:</p> <p>правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий</p> <p>Знания:</p> <p>основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;</p>
ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими		<p>Умения:</p> <p>устанавливать психологический контакт с окружающими</p> <p>Знания:</p> <p>основы профессиональной этики и</p>

	психологии в общении с окружающими
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности;</p>
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Умения:</p> <p>работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>Знания:</p> <p>пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.</p>
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>Умения:</p> <p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Знания:</p> <p>нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p>
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<p>Умения:</p> <p>применять на практике нормы антикоррупционной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>правовую основу и способы борьбы с коррупцией</p>
ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с	<p>Умения:</p> <p>организовывать свою жизнь в</p>

социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности Знания: принципы здорового образа жизни
---	--

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма, объем и сроки проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы:

всего - 5 недель, в том числе:

проведение демонстрационного экзамена + защита дипломной работы (проекта) - 2 недели в соответствии с календарным учебным графиком,

выполнение дипломной работы (проекта) – 4 недели в соответствии с календарным учебным графиком,

Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком проведения демонстрационного экзамена, утвержденного Региональным центром компетенций.

3.2. Требования к Дипломной работе

Общие положения

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями и утверждается на календарный год в составе программы ГИА и (или) приказом директора

колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий методическую поддержку. Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено, как правило, не более 8 выпускников.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа, как правило, не позднее, чем за месяц до начала ГИА или не позднее даты начала преддипломной практики (при наличии). Проект приказа готовится колледжем.

Руководитель дипломной работы разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу подписывается руководителем, и утверждается директором колледжа.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Требования к теме дипломной работы

Темы дипломных работ разрабатываются предметно-цикловой комиссией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Тематика дипломных работ должна включать в себя объекты профессиональной деятельности выпускников и отражать основные виды профессиональной деятельности, соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Основные требования к дипломной работе:

- использование актуальных правовых актов и материалов, относящихся к рассматриваемой теме: федеральных и международных стандартов, положений, инструкций, указаний, методик и др.;

- освещение различных точек зрения по дискуссионным вопросам и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по этим вопросам;

- наличие конкретных предложений по совершенствованию методологии и организации учета, контроля, аудита и экономического анализа, выявление резервов роста эффективности и результативности экономического субъекта;

- раскрытие в работе достигнутого объектом исследования уровня автоматизации и цифровизации учетно-аналитических работ, обоснование предложений по его повышению;

- критический подход к действующей практике учета, контроля в организации;

- раскрытие особенностей учета/контроля в соответствии с МСФО/МСА;

- использование фактических данных действующих организаций/предприятий за ряд периодов;
- четкое и грамотное изложение материала, правильное оформление работы в целом.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.3. Требования к демонстрационному экзамену

Общие требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

По решению образовательной организации проводится демонстрационный экзамен профильного уровня с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Порядок проведения демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией, утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

Образовательная организация знакомит выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ с местом расположения центра проведения экзамена, датой и временем начала проведения демонстрационного экзамена, расписанием сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительностью проведения демонстрационного экзамена, техническими перерывами в проведении демонстрационного экзамена в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Права и обязанности, обучающихся на демонстрационном экзамене

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности на основании документа, удостоверяющего его личность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется в оборудованном центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) представляющим собою площадку. Перечень оборудования, инструментов, расходных материалов, а также требования к застройке площадки определяется согласно оценочным материалам демонстрационного (комплект оценочной документации) для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При выполнении дипломного проекта (работы) для преподавателей – руководителей дипломного проекта (работы) и студентов предусмотрен кабинет, в котором присутствуют:

рабочее место для преподавателя-руководителя;

рабочие места для студентов;

компьютер с доступом к ресурсам сети Интернет, принтер;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Для защиты дипломного проекта (работы) отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

рабочее место для членов ГЭК;

трибуна;

компьютер, мультимедийный проектор, экран;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационное обеспечение ГИА:

1. Приказ о закреплении за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначения руководителей;
2. Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
3. Приказ о допуске обучающихся к ГИА;

4. Программа государственной итоговой аттестации;
5. Оценочные материалы демонстрационного экзамена (комплект оценочной документации);
6. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации;
7. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы).

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Критерии оценивания демонстрационного экзамена:

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода, представленной в Таблице 1.

Таблица 1.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 14,99%	15,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов из максимально возможных	0,00-11,00	11,00-31,00	32,00-55,00	56,00-80,00

Оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.2. Критерии оценивания защиты дипломных проектов (работ)

Результаты защиты дипломных проектов (работ) - определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерием оценки дипломного проекта (работы) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

Критерии оценки дипломного проекта (работы):

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада;
- отзыв руководителя.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Оценка «отлично» ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы дипломного проекта (работы), самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание работы, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка «хорошо» ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы работы, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы работы, последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы работы, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.

Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), отчисляется из образовательного учреждения и получает справку об обучении установленного образца.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии не менее пяти;
- секретарь апелляционной комиссии.

Из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- протокол проведения демонстрационного экзамена;
- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию;
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по
специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ «СОГТЭК». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

1.1. Целевые ориентиры воспитания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Инвариантные целевые ориентиры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 01);
- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы (ОК 02);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 03);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность (ОК 04);
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК 05);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 06);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК 07);
- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 08);
- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 09);
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и

служебного этикета (ОК 12);

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13);
- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности (ОК 14).

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. – Сознательный своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания. – Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. – Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. – Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. – Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). – Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации. – Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Северная Осетия – Алания.
Патриотическое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. – Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. – Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам. – Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности. – Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.

<p>Духовно-нравственное воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. – Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. – Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. – Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности. – Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России. – Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
<p>Эстетическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. – Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. – Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. – Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей – С учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды. – Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности. – Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

- Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
- Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.
- Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

Профессионально-трудовое воспитание

- Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.
- Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией.
- Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.
- Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.
- Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли

Экологическое воспитание

- Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.
- Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.
- Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
- Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
- Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности.
- Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания

- Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
- Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
- Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.
- Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.
- Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач, основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её, основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско- правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых; основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально- нравственной проблематике др.; соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др. соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации; б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах; в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- Максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям;
- Подбор соответствующего привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- Курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско- краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно- нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
- Экскурсии (в музей, театры, картинную галерею, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

Модуль «Кураторство»

Организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором
Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности.
Организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией.
Сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.

Модуль «Наставничество»

Определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые.
Формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта
Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении
Определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого
Мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности.
Организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

Мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты.
Общие для колледжа праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы.
Встречи с известными представителями специальности.

Торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе.
Социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности.
Круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Организация и поддержание в колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, танцевальные перемены), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели).
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания и т. п.
Оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха.
Создание и поддержание в библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы.
Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией колледжа, в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;
Профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности.
Родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания.
Привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Организация деятельности педагогического коллектива по созданию в ГАПОУ «СОГТЭК», эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
Вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в ГАПОУ «СОГТЭК», и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы,

субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.).
Организация работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению.
Поддержка инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, профилактики правонарушений, девиантного поведения.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Участие представителей ООО «Да», ООО «Дельта» в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.).
Участие представителей ООО «Да», ООО «Дельта» в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности, проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности.
Проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда.
Реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с ООО «Да», ООО «Дельта» в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.
Мероприятия, направленные на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.).
Экскурсии на ООО «Да», ООО «Дельта», дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы.
Использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области.
Консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

Организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности
Организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры»

Модуль «Самоуправление»

Организация и деятельность в ГАПОУ «СОГТЭК» органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;
Представление органами самоуправления интересов, обучающихся в процессе управления в колледже, защита законных интересов, прав обучающихся.
Участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в ГАПОУ «СОГТЭК», в анализе ее воспитательной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности:

№	Наименование должности	Функционал
1	Заведующий воспитательной частью	Отвечает за организацию воспитательной деятельности, взаимодействие с социальными партнерами
2	Социальный педагог	Обеспечивает социально-психологическую поддержку обучающихся в процессе социализации, осуществляет контроль условиями воспитания и проживания, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием опекаемых, за выполнением опекунами их обязанностей, участвует в обследовании условий жизни, воспитания, проживания несовершеннолетних, опекаемых, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3	Педагог-психолог	Координирует взаимодействие мастеров, педагогов, родителей, кураторов, социального педагога, представителей субъектов профилактики для оказания помощи студентам, проводит индивидуальную профилактическую работу со студентами, состоящими на учете ОДН и КДН.

4	Заведующий библиотекой	Организует работу библиотеки колледжа, формирование, обработку и систематизированное хранение библиотечного фонда, проводит тематические мероприятия по популяризации книги и чтения.
5	Руководитель физического воспитания	Руководит работой преподавателей физкультуры. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки. Обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий, руководит работой спортивного клуба «Франк».
6	Кураторы групп	Проведение работы по реализации системы воспитательной деятельности колледжа, организация участия студентов в общественной деятельности, а также систематическое оказание помощи в обретении знаний, социальной адаптации студентов в колледже и их подготовке к профессиональной деятельности.
7	Руководители кружков	Руководит работой кружка. Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы кружка, в проведении организационно-творческих мероприятий. Проводит групповые и индивидуальные занятия, а также работу над тематической программой.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Настоящая рабочая программа воспитания ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809),
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ- 304);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; - Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 33638;
 - Устав ГАПОУ «СОГТЭК»;
 - Локальные нормативные акты, в которые внесены изменения в связи с внедрением рабочей программы воспитания размещены на сайте ГАПОУ «СОГТЭК» - <https://www.vtet.ru/>
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся
 - Об организации образовательного процесса
 - О режиме занятий обучающихся
 - О родительском комитете
 - О профориентационной работе
 - О совете профилактики
 - О библиотеке
 - О психолого-педагогической службе
 - Об организации инклюзивного образования
 - О студенческом самоуправлении
 - О конкурсах профессионального мастерства
 - Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
 -

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности

обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется за:

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа колледжа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума и социума;
- благородные высоконравственные поступки.

Колледж применяет следующие виды поощрений:

- поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами;
- поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;
- ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

3.4. Анализ воспитательного процесса

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- уровень вовлеченности обучающихся в образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заведующим воспитательной частью, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы колледжа, являются:

– принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур колледжа, реализующим воспитательный процесс;

– принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур колледжа;

– принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в колледже: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур колледжа цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа воспитания	Способ получения информации о результатах	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур

			образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и лично развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Беседы с обучающимися, педагогическим и работниками и руководителям и воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - патриотизм и гражданственность; - социализация и духовно-нравственное развитие; - окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; - профориентация; - социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации;

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заведующим воспитательной частью (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.1	День знаний	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
1.2	Международный день распространения грамотности	1-3 курсы	08.09	Преподаватели русского языка, библиотекарь
1.3	Всероссийский День чтения	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь
1.4	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-3 курсы	09.10-16.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватель биологии
1.5	«Безопасный интернет» - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-3 курсы	16.10-20.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.6	Всероссийский правовой диктант	1-3 курсы	02.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.7	День славянской письменности и культуры	1-3 курсы	24.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, библиотекарь, председатель студенческого совета

1.8	День русского языка – Пушкинский день России	1-3 курсы	06.06	Заведующая воспитательной частью, преподаватели русского языка и литературы
2. Кураторство				
2.1	Кураторские часы	1-3 курсы	Ежемесячно в течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
2.2	Заседание МО кураторов	МО кураторов	В течение года	Заведующий отделением
2.3	Кураторские часы, посвященные Дню народного единства: - «Мы разные, но равные!» - «Сила – в единстве!» - «Слава Родины нашей отважным сынам!»	1-3 курсы	01.11-03.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
2.4	Кураторский час «Трудовые права молодежи»	2-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, специалист по охране труда
2.5	Кураторский час «Безопасный Интернет»	1 курсы	03.02	Кураторы групп, преподаватели информатики
2.6	Кураторский час «Мужество ради жизни»: Встречи с ветеранами, тружениками тыла, военнослужащими, прошедшими «горячие точки»	1-2 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, студенческий совет
2.7	Кураторский час «Патриотизм и ответственность за будущее России в современное время»	1-2 курсы	10.03	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
2.8	Всемирный день здоровья: кураторский час «ЗОЖ»	1-3 курсы	05.04-07.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог
3. Наставничество				
3.1	Организация и проведение мероприятия по формированию	2-3 курсы	27.02	Заведующая воспитательной частью,

	навыков предпринимательской деятельности у студентов: - студенческая научно-практическая конференция «Начинающий предприниматель»; - деловые встречи, круглые столы, семинары с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами			ПЦК
4. Основные воспитательные мероприятия				
4.1	День солидарности в борьбе с терроризмом	1 курсы	03.09	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
4.2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы	03.09	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
4.3	Участие в Федеральном проекте «Разговоры о важном»	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели
4.4	«Сохраним лес» — ежегодная всероссийская акция по восстановлению лесов	1-3 курсы	5.09-15.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
4.5	Организация работы кружков и секций	1-3 курсы	12.09-23.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ДО
4.6	Участие в общегородском мероприятии «День города» Фестиваль осетинских пирогов	1-3 курсы	24.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели, студенческий совет
4.7.	Акция «от всей души с поклоном и любовью» посвященная Дню пожилых людей	1-3 курсы	01.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.8	День учителя	1-3 курсы	05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп,

				председатель студенческого совета
4.9	79-я годовщина победного завершения Битвы за Кавказ	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет, кураторы групп
	День рождения Коста Хетагурова Проведение недели Коста - оформление выставки «Коста – многогранная личность», «Вокруг Коста», «Лауреаты премии Коста Хетагурова»; - возложение цветов к могиле Коста; - участие в республиканских тематических конкурсах и проектах, в т.ч. онлайн	1-3 курсы	15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь
4.10	Общеколледжный осенний день здоровья	1-3 курсы	17.10	Преподаватели физического воспитания
4.11	Турнир по волейболу среди студенческих команд Колледжа	1-3 курсы	13.10- 15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.12	Посещение музея истории города Владикавказ	1-3 курсы	02.10- 31.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
4.13	Конкурс рисунков «Я – гражданин России»	1-2 курсы	01.11- 04.11	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
4.14	День народного единства	1-3 курсы	04.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.15	День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году	1-3 курсы	07.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель

				студенческого совета
4.16	Неделя Джеоргуыба	1-2 курсы	22.11- 29.11	Администрация колледжа
4.17	Мероприятия ко Дню матери	1-3 курсы	24.11- 28.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.18	День государственного герба России	1-3 курсы	30.11	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь
4.19	Организация и проведение «Дня Донора»	2-3 курсы	Ноябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
4.20	День неизвестного солдата	1 курсы	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.21	Международный день инвалидов	Волонте ры	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
4.22	День добровольца (волонтера)	1-3 курсы	05.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
4.23	День героев Отечества	1-3 курсы	09.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.24	День Конституции: Урок истории «Государственные символы - это многовековая история России...» - уроки истории	1-3 курсы	12.12	Заведующая воспитательной частью, преподаватели

	«Ты имеешь право!» - игра-викторина (уроки обществознания)			обществознания, истории
4.25	Акция «Спишите делать добро» для детей с синдром Дауна	1-3 курсы	25.12-27.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, советник директора, студенческий совет
4.26	Традиционные новогодние мероприятия	1-3 курсы	28.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, руководители кружков, студенческий совет
4.27	Акция: «Рождественский подарок ребенку-инвалиду»	1-3 курсы	05.01-08.01	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.28	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курсы	25.01-30.01	Заведующая воспитательной частью, преподаватели обществознания, истории
4.29	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-3 курсы	02.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории
4.30	День воинской славы России: Сталинградская битва	1-2 курсы	02.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, учитель истории
4.31	День памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курсы	15.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, учитель истории
4.32	Международный день родного языка	1-3 курсы	21.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, советник директора, кураторы групп

4.33	День защитника Отечества	1-3 курсы	23.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.34	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	1-3 курсы	26.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.35	Организация и проведение встреч студентов-призывников с представителями 58-ой армии, офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог преподаватели ОБЖ
4.36	Участие волонтеров колледжа в городских и краевых мероприятиях по гражданско-патриотическому направлению	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, волонтеры отряда «Надежда»
4.38	Месячник военно-патриотического воспитания	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ
4.39	Мероприятие «Госпожа Широкая Масленица»	1-3 курсы	26.02	Администрация колледжа
4.40	Спортивный конкурс «А ну-ка, девушки!»	1-3 курсы	06.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.41	Международный женский день	1-3 курсы	08.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.42	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курсы	18.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп

4.43	Всемирный день здоровья – 2025	1-3 курсы	07.04	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.44	День космонавтики	1-3 курсы	12.04	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.45	Всероссийские апрельские субботники	1-3 курсы	3.05-10.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.46	Парад, посвященный Великой Победе. Участие в Акции «Бессмертный полк»	1-3 курсы	09.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.47	День осетинского литературного языка и литературы	1-3 курсы	15.05	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь
4.48	Участие в городской акции «Посади дерево»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.49	Участие в военно-спортивной игры «Орленок»	1-3 курсы	В течение месяца	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ
4.50	Организация и проведение акции «День экологии»: конкурс рисунков «Берегите нашу планету»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета

4.51	День России	1-3 курсы	12.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.52	22 июня - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-3 курсы	22.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.53	22 августа - День Государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	22.08	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.54	Оформление стендов к знаменательным датам	1-3 курсы	В течение года	Зав. библиотеками
5. Организация предметно-пространственной среды				
5.1	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Абитури енты, родители	Февраль	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
5.2	Проект «Билет в будущее»	1-3 курсы	В течение месяца	Руководители проектов
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
6.1	Родительские собрания с включением вопросов: -«Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма», -«О правилах пожарной безопасности», -«Актуальные проблемы профилактики негативных	2-3 курсы	В течение месяца и далее по графику	Заведующая воспитательной частью, преподаватель ОБЖ

	<p>проявлений в подростковой среде»,</p> <p>-«Об ответственности родителей за административные правонарушения несовершеннолетних детей»,</p> <p>-«Об уголовной ответственности несовершеннолетних»</p> <p>-«Телефонный терроризм и его последствия» и др.</p>			
6.2	<p>Формирование родительского комитета, организация и координация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в текущем учебном году</p>	1-3 курсы	Сентябрь	<p>Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета</p>
6.3	<p>Родительское собрание 1 курсов по вопросам организации учебного процесса обучающихся</p>	1 курсы. Родители	Сентябрь	<p>Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета</p>
6.4	<p>Родительские лектории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Возрастные особенности студентов»; - «Профилактика деструктивных проявлений среди студентов»; - «О порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов»; - Информация по различным разделам санитарного просвещения; - «Нет – зарплате в конвертах»; - о мониторинге мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и др. 	1 курсы	16.01-23.01	<p>Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп</p>
7. Самоуправление				
7.1	<p>Заседания Студенческого совета</p>	1-3 курсы	1 раз в месяц в течение года	<p>Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления</p>

7.2	Организация и участие в акциях	1-3 курсы	В течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
7.3	Создание в группах органов самоуправления	1-3 курсы	сентябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
7.4	Всероссийский День студенчества Татьянин день - конкурс открыток	1-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
8. Профилактика и безопасность				
8.1	Единый день безопасности (профилактика пожарной безопасности, дорожно-транспортного травматизма, поведения на ж/д транспорте) с привлечением сотрудников специализированных служб	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
8.2	Беседа по профилактике участия студентов Колледжа в несанкционированных митингах и демонстрациях	1-3 курсы	04.10	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
8.3	Антинаркотический месячник – проведение мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ	1-3 курсы	10.09-05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
8.4	Заседание Совета профилактики	1-3 курсы	18.10	Заведующая воспитательной частью, члены совета профилактики
8.5	Классные часы «День знаний по ГО (в рамках Месячника безопасности)»	1-3 курсы	21.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватель ОБЖ

8.6	Беседы к Всемирному Дню городов «Сделать города и населенные пункты РСО-Алании открытыми, безопасными, жизнестойкими и устойчивыми»	1-3 курсы	30.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ
8.7	Посещение музея Министерства внутренних дел	1-2 курсы	10.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.8	Занятие для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов «Право есть у меня»	1-3 курсы	16.11	Заведующая воспитательной частью, члены совета
8.9	Информационная беседа «Интернет и антитеррор»	1-3 курсы	18.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели информатики
8.10	Класные часы «Защита прав человека», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в колледже»	1-3 курсы	23.11	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
8.11	Социально-психологическое тестирование	1-3 курсы	Сентябрь – октябрь	Руководитель ППС, психологи
8.12	Мониторинг социальных сетей студентов для профилактики девиантного, суицидального поведения, причастия к экстремистским группам и деструктивным религиозным и молодежным субкультурным организациям	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
8.13	«Красная лента - #СТОПВИЧСПИД» - встреча студентов с медицинскими сотрудниками	1-3 курсы	01.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
8.14	Класные часы: 1 курс - «Как решить проблему коррупции»; 2 курс - «Коррупция как международная проблема»;	1-3 курсы	07.12	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп

	3-4 курс - «Коррупция как противоправное действие»			
8.15	Лекции сотрудников МВД	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
8.16	Конкурс плакатов среди 1-х курсов: - «Пожарная безопасность» - «Служу Отечеству» - «Терроризму – нет!» - «ПДД»	1 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ, библиотекарь, председатель студенческого совета
8.17	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-3 курсы	01.03	Преподаватели ОБЖ, кураторы групп
8.18	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»: -ознакомление с законами о запрете курения; - проведение тренинговых занятий; - показ видеофильмов о здоровом образе жизни; - проведение игровых занятий; - проведение бесед по теме: «Закон и ответственность»	1-3 курсы	13.03-19.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
8.19	Конкурс плакатов на тему: «Скажи наркотикам нет!» - 1-е курсы	1-2 курсы	16.03-19.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, студенческий совет
8.20	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
8.21	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением, акция «Курить не модно - дыши свободно»	1-3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.22	Информационная беседа с инспектором ПДН с просмотром тематических видеороликов «Молодежь и антитеррор»	1-3 курсы	18.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН

8.23	Турнир по мини-футболу «Спорт против наркотиков»	1-3 курсы	12.05	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания, преподаватели ОБЖ
8.24	Классные часы: телефонный терроризм - о правилах пожарной безопасности в лесах и мерах административной и уголовной ответственности за их несоблюдение; - о безопасности пребывания на водах; - о предупреждении дорожно-транспортного травматизма в период летнего сезона; - о недопущении употребления психоактивных веществ; - об оказании первой медицинской помощи	1-3 курсы	17.05-21.05	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
9.1	Проект «Профессиональная ориентация» в рамках проведения регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	1-3 курсы	Согласно графику	Методист, руководители проекта
9.2	Встреча с представителями работодателей	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
9.3	Встречи с предпринимателями, работодателями	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
9.4	Экскурсии на базы практики	2-3 курсы	В течение года	Заведующий практикой
9.5	Карьерный навигатор: подготовка студентов к адаптации на рынке труда при взаимодействии с социальными партнерами	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой

10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
10.1	Участие в конкурсе «Моя профессия – мое будущее»	1-2 курсы	19.09-26.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, преподаватели СД
10.2	Всемирный день туризма	1-2 курсы	27.09	Преподаватели спец. дисциплин
10.3	День СПО	1-3 курсы	02.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет
10.4	Классный час «Первые шаги при трудоустройстве»	1-3 курсы	17.11	Заведующая воспитательной частью, преподаватели спец. дисциплин
10.5	Проект «Билет в будущее»	Учащиеся СОШ РСО-Алания	В течение месяца и далее согласно графику	Руководитель проекта
10.6	Проведение Ярмарок вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
10.7	Участие в проектах «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России»	1-3 курсы	В течение года	Руководители проектов
10.8	Единый день открытых дверей для учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ	2-3 курсы	февраль	Заведующая воспитательной частью, заведующая учебной частью преподаватели спец. дисциплин
10.9	Встреча с представителями ВУЗов	3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, методист
10.10	Подготовка и участие в РЧ и НЧ	1-3	В	Руководитель проекта,

	Абилимпикс «Олимпиада возможностей для лиц с инвалидностью и ОВЗ»	курсы (из числа лиц с ОВЗ)	течение месяца и далее согласно графику РЧ и НЧ	методист, преподаватели спец. дисциплин
10.11	Подготовка к чемпионату «Профессионалы», компетенции «Туризм и гостеприимство», «Правоохранительная деятельность», «Бизнеспланирование»	2-3 курсы	В течение месяца и далее согласно графику	Преподаватели спец. дисциплин
10.12	Проведение Ярмарки вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.1	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курсы	3.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
1.2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы	3.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватель истории
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом и Дню окончания Второй мировой войны: классный час, участие в митинге, возложение цветов	1-3 курсы	01.09-05.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы, преподаватель ОБЖ
	День знаний	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Участие в Федеральном проекте «Разговоры о важном»	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп,

				преподаватели спец. дисциплин
	Международный день распространения грамотности	1-3 курсы	08.09	Преподаватели русского языка
1.3	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-3 курс	9.10-16.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватель биологии
	Конкурс рисунков «Я – гражданин России»	1-2 курсы	01.11-04.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Посещение музея Министерства внутренних дел	1-2 курсы	10.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	День начала Нюрнбергского процесса	1-2 курсы	20.11	Библиотекарь
1.4	День Конституции: Урок истории «Государственные символы - это многовековая история России...» - уроки истории «Ты имеешь право!» - игра-викторина (уроки обществознания)	1-4 курсы	12.12	Заведующая воспитательной частью, преподаватель обществознания, истории
	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-3 курсы	25.12	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
1.5	«Безопасный интернет» - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-3 курс	16.10-20.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.6	Всероссийский правовой диктант	1-3 курсы	02.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.7	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курсы	25.01-30.01	Заведующая воспитательной частью, преподаватель обществознания, истории
1.8	День воинской славы России: Сталинградская битва	1-2 курсы	02.02	Заведующая воспитательной частью,

				советник директора, учитель истории
1.9	День памяти россиян, исполнивших служебный долг за пределами Отечества	1 -3 курсы	15.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, учитель истории
1.10	Международный день родного языка	1-3 курсы	21.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Организация и проведение мероприятия по формированию навыков предпринимательской деятельности у студентов: - студенческая научно- практическая конференция «Начинающий предприниматель»; - деловые встречи, круглые столы, семинары с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами	2-3 курсы	27.02	Заведующая воспитательной частью, учебно-методический отдел
1.11	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курсы	18.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Проект «Профессиональная ориентация» в рамках проведения регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	1-3 курсы	Согласна графику	Методист, руководите проекта
	2. Кураторство			
2.1	Классный час	1-3 курсы	Ежемеся чно в течении года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
2.2	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Абитури енты, родители	Февраль	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Родительские собрания с включением вопросов: -«Об усилении роли родителей в	2-3 курсы	В течение месяца и	Заведующая воспитательной частью,

	<p>работе по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма»,</p> <p>-«О правилах пожарной безопасности»,</p> <p>-«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»,</p> <p>-«Об ответственности родителей за административные правонарушения несовершеннолетних детей»,</p> <p>-«Об уголовной ответственности несовершеннолетних»</p> <p>-«Телефонный терроризм и его последствия» и др.</p>		далее по графику	преподаватель ОБЖ
	<p>Классные часы: проведение бесед</p> <p>1 курс:</p> <p>-«Дисциплинированный пешеход»,</p> <p>- «Правила пребывания на водах»,</p> <p>- «О правилах поведения студентов в экстремальных ситуациях в техникуме» и др.</p> <p>2 курс: «Особенности проведения практического обучения»</p>	1-2 курсы	12.09-30.09	Кураторы групп, преподаватель ОБЖ
	Заседание МО кураторов	МО кураторов	В течение года	Заведующий отделением
	Беседы к Всемирному Дню городов «Сделать города и населенные пункты РСО-Алании открытыми, безопасными, жизнестойкими и устойчивыми»	1-3 курсы	30.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватель ОБЖ
	Посещение музея истории города Владикавказ	1-3 курсы	02.10-31.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	<p>Кураторские часы, посвященные Дню народного единства:</p> <p>- «Мы разные, но равные!»</p> <p>- «Сила – в единстве!»</p> <p>- «Слава Родины нашей отважным сынам!»</p>	1-3 курсы	01.11-03.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Классный час «Трудовые права молодежи»	2-3	25.01	Заведующая воспитательной частью,

		курсы		кураторы групп, специалист по охране труда
	Классный час «Безопасный Интернет»	1 курсы	03.02	Кураторы групп, преподаватели информатики
	Классный час «Мужество ради жизни»: Встречи с ветеранами, тружениками тыла, военнослужащими, прошедшими «горячие точки»	1-2 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, студенческий совет
	Классные часы «Патриотизм и ответственность за будущее России в современное время»	1-2 курсы	10.03	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
	Всемирный день здоровья: классные часы «ЗОЖ»	1-3 курсы	05.04- 07.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог
	Классные часы «Терроризм – угроза каждому» с повторным ознакомлением с Памяткой о типичных признаках подготовки к проведению террористических актов	2 курсы	27.04	Педагог-психолог, преподаватель ОБЖ, кураторы групп
	3. Наставничество			
3.1	День среднего профессионального образования	1-3 курсы	02.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет
	Проект «Билет в будущее»	Учащиеся СОШ РСО- Алания	В течение месяца и далее согласно графику	Руководитель проекта
	Проведение Ярмарок вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
3.2	Встреча с представителями работодателей	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп

4. Основные воспитательные мероприятия				
4.1	«Сохраним лес» — ежегодная всероссийская акция по восстановлению лесов	1-3 курсы	5.09-15.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Организация работы кружков и секций	1-3 курсы	12.09-23.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ДО
	Участие в общегородском мероприятии «День города» Фестиваль осетинских пирогов	1-3 курсы	24.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели, студенческий совет
	Всероссийский день бега «Кросс нации»	1-3 курсы	28.09	ССК «Фыранк», преподаватели физического воспитания
4.2	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-3 курсы	Каждый понедельник. В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, преподаватели
	Акция «от всей души с поклоном и любовью» посвященная Дню пожилых людей	1-3 курсы	01.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет
4.3	День СПО	1-3 курсы	02.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.4	День учителя	1-3 курсы	05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Всероссийский День чтения	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь

	79-я годовщина победного завершения Битвы за Кавказ	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет, кураторы групп
	День рождения Коста Хетагурова Проведение недели Коста - оформление выставки «Коста – многогранная личность», «Вокруг Коста», «Лауреаты премии Коста Хетагурова»; - возложение цветов к могиле Коста; - участие в республиканских тематических конкурсах и проектах, в т.ч. онлайн	1-3 курсы	15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь
	Общеколледжный осенний день здоровья	1-3 курсы	17.10	ССК «Фыранк», преподаватели физического воспитания
4.5	День народного единства	1-3 курсы	04.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году	1-3 курсы	07.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Неделя Джеоргуба	1-2 курсы	22.11-29.11	Администрация колледжа
4.6	Мероприятия ко Дню матери	1-3 курсы	24.11-28.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День государственного герба России	1-3 курсы	30.11	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь

	Организация и проведение «Дня Донора»	2-3 курсы	Ноябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	День неизвестного солдата	1 курсы	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
	Международный день инвалидов	Волонтеры	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
	День добровольца (волонтера)	1-3 курсы	05.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
	День героев Отечества	1-3 курсы	09.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
	День Конституции Российской Федерации	1 курсы	12.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.7	Акция: «Новый год для «солнечных» детей»	1-3 курсы	25.12-27.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Традиционные новогодние мероприятия	1-3 курсы	28.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, руководители кружков, студенческий совет
4.8	Акция: «Рождественский подарок	1-3	5.01-8.01	Заведующая

	ребенку-инвалиду»	курсы		воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курсы	27.01	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории
	День памяти жертв Холокоста Посещение музея Холокоста	1-3 курсы	30.01	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, волонтеры отряда «Надежда»
	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-3 курсы	02.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории
	День памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курсы	15.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории и ОБЖ
	Международный день родного языка	1-3 курсы	21.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели русского и осетинского языка
4.9	День защитника Отечества	1-3 курсы	23.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Организация и проведение встреч студентов-призывников с представителями 58-ой армии, офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог преподаватель ОБЖ
	Участие волонтеров колледжа в	1-3	Февраль	Заведующая

	городских и краевых мероприятиях по гражданско-патриотическому направлению	курсы		воспитательной частью, библиотекарь, волонтеры отряда «Надежда»
	Месячник военно-патриотического воспитания	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, ССК «Фыранк», преподаватель ОБЖ
	Мероприятие «Госпожа Широкая Масленица»	1-3 курсы	26.02	Администрация колледжа
	Спортивный конкурс «А ну-ка, девушки!»	1-3 курсы	06.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Международный женский день Праздничные поздравления	Члены кружка ДО	07.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ДО, студенческий совет
4.10	Международный женский день	1-3 курсы	08.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День воссоединения Крыма и России	1-3 курсы	18.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели истории, кураторы групп
	Всемирный день театра	1-3 курсы	27.03	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
	Всемирный день здоровья – 2024	1-3 курсы	07.04	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.11	День космонавтики	1-3 курсы	12.04	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп,

				председатель студенческого совета
	Заседание МО кураторов	1-3 курсы	апрель	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Организация и проведения «Дня Донора»	2-3 курсы	апрель	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
4.12	Всероссийские апрельские субботники	1-3 курсы	3.05- 10.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Парад, посвященный Великой Победе. Участие в Акции «Бессмертный полк»	1-3 курсы	09.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День осетинского языка и литературы	1-3 курсы	15.05	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь
4.13	День славянской письменности и культуры	1-3 курсы	24.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, библиотекарь, председатель студенческого совета
	Участие в городской акции «Посади дерево»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Участие в военно-спортивной игры «Орленок»	1-3 курсы	В течение	Заведующая воспитательной частью,

			месяца	преподаватели ОБЖ
	Организация и проведение акции «День экологии»: конкурс рисунков «Берегите нашу планету»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
	Международный день защиты детей	1-3 курсы	01.06	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
	День русского языка – Пушкинский день России	1-3 курсы	06.06	Заведующая воспитательной частью, преподаватели русского языка и литературы
4.14	День России	1-3 курсы	12.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.15	22 июня - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-3 курсы	22.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Торжественное вручение дипломов	1-3 курсы	30.06	Администрация колледжа
4.16	22 августа - День Государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	22.08	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
5. Организация предметно-пространственной среды				
5.1	Оформление стендов к знаменательным датам	1-3 курсы	В течение года	Зав. библиотеками
5.2	Субботники по уборке территории	1-3	В	Заведующая

		курсы	течение года	воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Участие в проектах «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России»	1-3 курсы	В течение года	Руководители проектов
	Проект «Билет в будущее»	1-3 курсы	В течение месяца	Руководители проектов
	Конкурс плакатов среди 1-х курсов: - «Пожарная безопасность» - «Служу Отечеству» - «Терроризму – нет!» - «ПДД»	1 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватель ОБЖ, библиотекарь, председатель студенческого совета
	Единый день открытых дверей для учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ	2-3 курсы	февраль	Заведующая воспитательной частью, заведующая учебной частью преподаватели спец. дисциплин
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-3 курсы	01.03	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
	Встреча с представителями ВУЗов	3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, методист
	Месячник здоровья: участие в спортивных соревнованиях среди обучающихся организаций профессионального образования	Спортивные секции	Согласно графику	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Турнир по мини-футболу «Спорт против наркотиков»	1-3 курсы	12.05	
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
6.1	Формирование родительского комитета, организация и	1-3	Сентябрь	Заведующая воспитательной частью,

	координация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в текущем учебном году	курсы		советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
6.2	Родительское собрание 1 курсов по вопросам организации учебного процесса обучающихся	1 курсы. Родители	Сентябрь	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
6.3	Родительские собрания	1-3 курсы	В течение года	Кураторы групп
7. Самоуправление				
7.1	Заседания Совета студентов	1-3 курсы	1 раз в месяц в течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
7.2	Организация и участие в акциях	1-3 курсы	В течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
	Создание в группах органов самоуправления	1-3 курсы	сентябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Всероссийский День студенчества Татьянин день - конкурс открыток	1-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
8. Профилактика и безопасность				
8.1	Единый день безопасности (профилактика пожарной безопасности, дорожно-транспортного травматизма, поведения на ж/д транспорте) с привлечением сотрудников	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета

	специализированных служб			
	Беседа по профилактике участия студентов Колледжа в несанкционированных митингах и демонстрациях	1-3 курсы	04.10	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
8.2	Антинаркотический месячник – проведение мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ	1-3 курсы	10.09-05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Заседание Совета профилактики	1-3 курсы	18.10	Заведующая воспитательной частью, члены совета профилактики
	Классные часы «День знаний по ГО (в рамках Месячника безопасности)»	1-3 курсы	21.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватель ОБЖ
	Занятие для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов «Право есть у меня»	1-3 курсы	16.11	Заведующая воспитательной частью, члены совета
	Информационная беседа «Интернет и антитеррор»	1-3 курсы	18.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели информатики
	Классные часы «Защита прав человека», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в колледже»	1-3 курсы	23.11	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
8.3	Социально-психологическое тестирование	1-3 курсы	Сентябрь – октябрь	Руководитель ППС, психологи
	Мониторинг социальных сетей студентов для профилактики девиантного, суицидального поведения, причастия к	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог,

	экстремистским группам и деструктивным религиозным и молодежным субкультурным организациям			преподаватель ОБЖ
8.4	«Красная лента - #СТОПВИЧСПИД» - встреча студентов с медицинскими сотрудниками	1-3 курсы	01.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Классные часы: 1 курс - «Как решить проблему коррупции»; 2 курс - «Коррупция как международная проблема»; 3-4 курс - «Коррупция как противоправное действие»	1-3 курсы	07.12	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.5	Лекции от сотрудников МВД	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Профилактическое занятие в рамках проведения урока по дисциплине «ОБЖ» «По правилам»	1 курсы	16.01	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
	Родительские лектории: - «Возрастные особенности студентов»; - «Профилактика деструктивных проявлений среди студентов»; - «О порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов»; - Информация по различным разделам санитарного просвещения; - «Нет – зарплате в конвертах»; - о мониторинге мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и др.	1 курсы	16.01-23.01	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-2 курсы	07.02	Преподаватель ОБЖ, педагог-психолог

Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»: -ознакомление с законами о запрете курения; - проведение тренинговых занятий; - показ видеофильмов о здоровом образе жизни; - проведение игровых занятий; - проведение бесед по теме: «Закон и ответственность»	1-3 курсы	13.03- 19.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
Конкурс плакатов на тему: «Скажи наркотикам нет!» - 1-е курсы	1-2 курсы	16.03- 19.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, студенческий совет
Профилактика правонарушений: встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
Беседа по профилактике участия студентов Колледжа в несанкционированных митингах и демонстрациях	1-3 курсы	22.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением, акция «Курить не модно - дыши свободно»	1-3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
Информационная беседа с инспектором ПДН с просмотром тематических видеороликов «Молодежь и антитеррор»	1-3 курсы	18.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
Конкурс рекламы (листочки) «Скажи «НЕТ!» наркотикам»	1-3 курсы	май	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет
Классные часы: телефонный терроризм - о правилах пожарной безопасности в лесах и мерах административной и уголовной ответственности за их несоблюдение; - о безопасности пребывания на водах; - о предупреждении дорожно-транспортного травматизма в период летнего сезона;	1-3 курсы	17.05- 21.05	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп

	- о недопущении употребления психоактивных веществ; - об оказании первой медицинской помощи			
	Проведение социально-психологического тестирования на предмет немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курсы	27.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
9.1	Встречи с предпринимателями, работодателями	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
9.2	Экскурсии на базы практики	2-3 курсы	В течение года	Заведующий практикой
9.3	Карьерный навигатор: подготовка студентов к адаптации на рынке труда при взаимодействии с социальными партнерами	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
10.1	Участие в конкурсе «Моя профессия – мое будущее»	1-2 курсы	19.09-26.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, преподаватели СД
	Всемирный день туризма	1-2 курсы	27.09	Преподаватели спец. дисциплин
	Турнир по волейболу среди студенческих команд Колледжа	1-3 курсы	13.10-15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Спортивный праздник «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	1-3 курсы	11.11	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Классный час «Первые шаги при	1-3	17.11	Заведующая

	трудоустройстве»	курсы		воспитательной частью, преподаватели спец. дисциплин
	Единый урок «Права человека»	1-2 курсы	09.12	Преподаватели юридических дисциплин
	Спортивно – оздоровительная спартакиада «Спорт поколений»	1-3 курсы	15.12	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Малые Олимпийские игры	1-3 курсы	12.01	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	1-3 курсы	26.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Подготовка и участие в РЧ и НЧ Абилимпикс «Олимпиада возможностей для лиц с инвалидностью и ОВЗ»	1-3 курсы (из числа лиц с ОВЗ)	В течение месяца и далее согласно графику РЧ и НЧ	Руководитель проекта, методист, преподаватели спец. дисциплин
	Подготовка к чемпионату «Профессионалы», компетенции «Туризм и гостеприимство», «Правоохранительная деятельность», «Бизнеспланирование»	2-3 курсы	В течение месяца и далее согласно графику	Преподаватели спец. дисциплин
10.2	Проведение Ярмарки вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				

1.1	День знаний	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
1.2	Международный день распространения грамотности	1-3 курсы	08.09	Преподаватели русского языка, библиотекарь
1.3	Всероссийский День чтения	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь
1.4	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-3 курс	09.10-16.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватель биологии
1.5	«Безопасный интернет» - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-3 курс	16.10-20.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.6	Всероссийский правовой диктант	1-4 курс	02.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.7	День славянской письменности и культуры	1-3 курсы	24.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, библиотекарь, председатель студенческого совета
1.8	День русского языка – Пушкинский день России	1-3 курсы	06.06	Заведующая воспитательной частью, преподаватели русского языка и литературы
2. Кураторство				
2.1	Кураторские часы	1-4 курс	Ежемесячно в течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
2.2	Заседание МО кураторов	МО кураторов	В течение года	Заведующий отделением

2.3	Кураторские часы, посвященные Дню народного единства: - «Мы разные, но равные!» - «Сила – в единстве!» - «Слава Родины нашей отважным сынам!»	1-3 курсы	01.11-03.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
2.4	Кураторский час «Трудовые права молодежи»	2-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, специалист по охране труда
2.5	Кураторский час «Безопасный Интернет»	1 курсы	03.02	Кураторы групп, преподаватели информатики
2.6	Кураторский час «Мужество ради жизни»: Встречи с ветеранами, тружениками тыла, военнослужащими, прошедшими «горячие точки»	1-2 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, студенческий совет
2.7	Кураторский час «Патриотизм и ответственность за будущее России в современное время»	1-2 курсы	10.03	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
2.8	Всемирный день здоровья: кураторский час «ЗОЖ»	1-3 курсы	05.04-07.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог

3. Наставничество

3.1	Организация и проведение мероприятия по формированию навыков предпринимательской деятельности у студентов: - студенческая научно-практическая конференция «Начинающий предприниматель»; - деловые встречи, круглые столы, семинары с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами	2-3 курсы	27.02	Заведующая воспитательной частью, ПЦК
-----	---	-----------	-------	---------------------------------------

4. Основные воспитательные мероприятия

4.1	День солидарности в борьбе с терроризмом	1 курсы	03.09	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
-----	--	---------	-------	--

4.2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы	03.09	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
4.3	Участие в Федеральном проекте «Разговоры о важном»	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели
4.4	«Сохраним лес» — ежегодная всероссийская акция по восстановлению лесов	1-3 курсы	5.09-15.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
4.5	Организация работы кружков и секций	1-3 курсы	12.09-23.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ДО
4.6	Участие в общегородском мероприятии «День города» Фестиваль осетинских пирогов	1-3 курсы	24.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели, студенческий совет
4.7.	Акция «от всей души с поклоном и любовью» посвященная Дню пожилых людей	1-3 курсы	01.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.8	День учителя	1-3 курсы	05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.9	79-я годовщина победного завершения Битвы за Кавказ	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет, кураторы групп
	День рождения Коста Хетагурова Проведение недели Коста - оформление выставки «Коста – многогранная личность», «Вокруг Коста», «Лауреаты премии Коста Хетагурова»; - возложение цветов к могиле Коста;	1-3 курсы	15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь

	- участие в республиканских тематических конкурсах и проектах, в т.ч. онлайн			
4.10	Общешкольный осенний день здоровья	1-3 курсы	17.10	Преподаватели физического воспитания
4.11	Турнир по волейболу среди студенческих команд Колледжа	1-3 курсы	13.10-15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.12	Посещение музея истории города Владикавказ	1-3 курсы	02.10-31.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
4.13	Конкурс рисунков «Я – гражданин России»	1-2 курсы	01.11-04.11	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
4.14	День народного единства	1-3 курсы	04.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.15	День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году	1-3 курсы	07.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.16	Неделя Джеоргуыба	1-2 курсы	22.11-29.11	Администрация колледжа
4.17	Мероприятия ко Дню матери	1-3 курсы	24.11-28.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.18	День государственного герба России	1-3 курсы	30.11	Заведующая воспитательной частью,

				библиотекарь
4.19	Организация и проведение «Дня Донора»	2-3 курсы	Ноябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
4.20	День неизвестного солдата	1 курсы	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.21	Международный день инвалидов	Волонтеры	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
4.22	День добровольца (волонтера)	1-3 курсы	05.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
4.23	День героев Отечества	1-3 курсы	09.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.24	День Конституции: Урок истории «Государственные символы - это многовековая история России...» - уроки истории «Ты имеешь право!» - игра-викторина (уроки обществознания)	1-3 курсы	12.12	Заведующая воспитательной частью, преподаватели обществознания, истории
4.25	Акция «Спишите делать добро» для детей с синдромом Дауна	1-3 курсы	25.12-27.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, советник директора, студенческий совет
4.26	Традиционные новогодние мероприятия	1-3 курсы	28.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, руководители кружков,

				студенческий совет
4.27	Акция: «Рождественский подарок ребенку-инвалиду»	1-3 курсы	05.01-08.01	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.28	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курсы	25.01-30.01	Заведующая воспитательной частью, преподаватели обществознания, истории
4.29	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-3 курсы	02.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории
4.30	День воинской славы России: Сталинградская битва	1-2 курсы	02.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, учитель истории
4.31	День памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курсы	15.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, учитель истории
4.32	Международный день родного языка	1-3 курсы	21.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, советник директора, кураторы групп
4.33	День защитника Отечества	1-3 курсы	23.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.34	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	1-3 курсы	26.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.35	Организация и проведение встреч	1-3	Февраль	Заведующая

	студентов-призывников с представителями 58-ой армии, офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	курсы		воспитательной частью, педагог-психолог преподаватели ОБЖ
4.36	Участие волонтеров колледжа в городских и краевых мероприятиях по гражданско-патриотическому направлению	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, волонтеры отряда «Надежда»
4.38	Месячник военно-патриотического воспитания	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ
4.39	Мероприятие «Госпожа Широкая Масленица»	1-3 курсы	26.02	Администрация колледжа
4.40	Спортивный конкурс «А ну-ка, девушки!»	1-3 курсы	06.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.41	Международный женский день	1-3 курсы	08.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.42	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курсы	18.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
4.43	Всемирный день здоровья – 2025	1-3 курсы	07.04	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.44	День космонавтики	1-3 курсы	12.04	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.45	Всероссийские апрельские	1-3	3.05-	Заведующая воспитательной частью,

	субботники	курсы	10.05	советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.46	Парад, посвященный Великой Победе. Участие в Акции «Бессмертный полк»	1-3 курсы	09.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.47	День осетинского литературного языка и литературы	1-3 курсы	15.05	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь
4.48	Участие в городской акции «Посади дерево»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.49	Участие в военно-спортивной игры «Орленок»	1-3 курсы	В течение месяца	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ
4.50	Организация и проведение акции «День экологии»: конкурс рисунков «Берегите нашу планету»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
4.51	День России	1-3 курсы	12.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.52	22 июня - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-3 курсы	22.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета

4.53	22 августа - День Государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	22.08	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.54	Оформление стендов к знаменательным датам	1-3 курсы	В течение года	Зав. библиотеками
5. Организация предметно-пространственной среды				
5.1	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Абитуриенты, родители	Февраль	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
5.2	Проект «Билет в будущее»	1-3 курсы	В течение месяца	Руководители проектов
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
6.1	Родительские собрания с включением вопросов: -«Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма», -«О правилах пожарной безопасности», -«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде», -«Об ответственности родителей за административные правонарушения несовершеннолетних детей», -«Об уголовной ответственности несовершеннолетних» -«Телефонный терроризм и его последствия» и др.	2-3 курсы	В течение месяца и далее по графику	Заведующая воспитательной частью, преподаватель ОБЖ
6.2	Формирование родительского комитета, организация и координация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в текущем учебном	1-3 курсы	Сентябрь	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель

	году			студенческого совета
6.3	Родительское собрание 1 курсов по вопросам организации учебного процесса обучающихся	1 курсы. Родители	Сентябрь	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
6.4	Родительские лектории: - «Возрастные особенности студентов»; - «Профилактика деструктивных проявлений среди студентов»; - «О порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов»; - Информация по различным разделам санитарного просвещения; - «Нет – зарплате в конвертах»; - о мониторинге мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и др.	1 курсы	16.01- 23.01	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
7. Самоуправление				
7.1	Заседания Студенческого совета	1-3 курсы	1 раз в месяц в течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
7.2	Организация и участие в акциях	1-3 курсы	В течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
7.3	Создание в группах органов самоуправления	1-3 курсы	сентябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
7.4	Всероссийский День студенчества Татьянин день - конкурс открыток	1-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, председатель

				студенческого совета
8. Профилактика и безопасность				
8.1	Единый день безопасности (профилактика пожарной безопасности, дорожно-транспортного травматизма, поведения на ж/д транспорте) с привлечением сотрудников специализированных служб	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
8.2	Беседа по профилактике участия студентов Колледжа в несанкционированных митингах и демонстрациях	1-3 курсы	04.10	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
8.3	Антинаркотический месячник – проведение мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ	1-3 курсы	10.09-05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
8.4	Заседание Совета профилактики	1-3 курсы	18.10	Заведующая воспитательной частью, члены совета профилактики
8.5	Классные часы «День знаний по ГО (в рамках Месячника безопасности)»	1-3 курсы	21.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватель ОБЖ
8.6	Беседы к Всемирному Дню городов «Сделать города и населенные пункты РСО-Алании открытыми, безопасными, жизнестойкими и устойчивыми»	1-3 курсы	30.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ
8.7	Посещение музея Министерства внутренних дел	1-2 курсы	10.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.8	Занятие для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов «Право есть у меня»	1-3 курсы	16.11	Заведующая воспитательной частью, члены совета

8.9	Информационная беседа «Интернет и антитеррор»	1-3 курсы	18.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели информатики
8.10	Классные часы «Защита прав человека», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в колледже»	1-3 курсы	23.11	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
8.11	Социально-психологическое тестирование	1-3 курсы	Сентябрь – октябрь	Руководитель ППС, психологи
8.12	Мониторинг социальных сетей студентов для профилактики девиантного, суицидального поведения, причастия к экстремистским группам и деструктивным религиозным и молодежным субкультурным организациям	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
8.13	«Красная лента - #СТОПВИЧСПИД» - встреча студентов с медицинскими сотрудниками	1-3 курсы	01.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
8.14	Классные часы: 1 курс - «Как решить проблему коррупции»; 2 курс - «Коррупция как международная проблема»; 3-4 курс - «Коррупция как противоправное действие»	1-3 курсы	07.12	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.15	Лекции сотрудников МВД	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
8.16	Конкурс плакатов среди 1-х курсов: - «Пожарная безопасность» - «Служу Отечеству» - «Терроризму – нет!»	1 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ, библиотекарь, председатель

	- «ПДД»			студенческого совета
8.17	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-3 курсы	01.03	Преподаватели ОБЖ, кураторы групп
8.18	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»: -ознакомление с законами о запрете курения; - проведение тренинговых занятий; - показ видеофильмов о здоровом образе жизни; - проведение игровых занятий; - проведение бесед по теме: «Закон и ответственность»	1-3 курсы	13.03-19.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
8.19	Конкурс плакатов на тему: «Скажи наркотикам нет!» - 1-е курсы	1-2 курсы	16.03-19.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, студенческий совет
8.20	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
8.21	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением, акция «Курить не модно - дыши свободно»	1-3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.22	Информационная беседа с инспектором ПДН с просмотром тематических видеороликов «Молодежь и антитеррор»	1-3 курсы	18.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
8.23	Турнир по мини-футболу «Спорт против наркотиков»	1-3 курсы	12.05	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания, преподаватели ОБЖ
8.24	Классные часы: телефонный терроризм - о правилах пожарной безопасности в лесах и мерах административной и уголовной ответственности за их несоблюдение;	1-3 курсы	17.05-21.05	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп

	- о безопасности пребывания на водах; - о предупреждении дорожно-транспортного травматизма в период летнего сезона; - о недопущении употребления психоактивных веществ; - об оказании первой медицинской помощи			
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
9.1	Проект «Профессиональная ориентация» в рамках проведения регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	1-3 курсы	Согласно графику	Методист, руководители проекта
9.2	Встреча с представителями работодателей	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
9.3	Встречи с предпринимателями, работодателями	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
9.4	Экскурсии на базы практики	2-3 курсы	В течение года	Заведующий практикой
9.5	Карьерный навигатор: подготовка студентов к адаптации на рынке труда при взаимодействии с социальными партнерами	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
10.1	Участие в конкурсе «Моя профессия – мое будущее»	1-2 курсы	19.09-26.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, преподаватели СД
10.2	Всемирный день туризма	1-2 курсы	27.09	Преподаватели спец. дисциплин
10.3	День СПО	1-3 курсы	02.10	Заведующая воспитательной частью,

				студенческий совет
10.4	Классный час «Первые шаги при трудоустройстве»	1-3 курсы	17.11	Заведующая воспитательной частью, преподаватели спец. дисциплин
10.5	Проект «Билет в будущее»	Учащиеся СОШ РСО-Алания	В течение месяца и далее согласно графику	Руководитель проекта
10.6	Проведение Ярмарок вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
10.7	Участие в проектах «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России»	1-3 курсы	В течение года	Руководители проектов
10.8	Единый день открытых дверей для учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ	2-3 курсы	февраль	Заведующая воспитательной частью, заведующая учебной частью преподаватели спец. дисциплин
10.9	Встреча с представителями ВУЗов	3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, методист
10.10	Подготовка и участие в РЧ и НЧ Абилимпикс «Олимпиада возможностей для лиц с инвалидностью и ОВЗ»	1-3 курсы (из числа лиц с ОВЗ)	В течение месяца и далее согласно графику РЧ и НЧ	Руководитель проекта, методист, преподаватели спец. дисциплин
10.11	Подготовка к чемпионату «Профессионалы», компетенции «Туризм и гостеприимство», «Правоохранительная деятельность», «Бизнеспланирование»	2-3 курсы	В течение месяца и далее согласно	Преподаватели спец. дисциплин

			графику	
10.12	Проведение Ярмарки вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.1	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курсы	3.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
1.2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курсы	3.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватель истории
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом и Дню окончания Второй мировой войны: классный час, участие в митинге, возложение цветов	1-3 курсы	01.09-05.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы, преподаватель ОБЖ
	День знаний	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Участие в Федеральном проекте «Разговоры о важном»	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели спец. дисциплин
	Международный день распространения грамотности	1-3 курсы	08.09	Преподаватели русского языка
1.3	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	1-3 курс	9.10-16.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватель биологии
	Конкурс рисунков «Я – гражданин России»	1-2 курсы	01.11-04.11	Заведующая воспитательной частью,

				кураторы групп
	Посещение музея Министерства внутренних дел	1-2 курсы	10.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	День начала Нюрнбергского процесса	1-2 курсы	20.11	Библиотекарь
1.4	День Конституции: Урок истории «Государственные символы - это многовековая история России...» - уроки истории «Ты имеешь право!» - игра-викторина (уроки обществознания)	1-4 курсы	12.12	Заведующая воспитательной частью, преподаватель обществознания, истории
	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-4 курсы	25.12	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
1.5	«Безопасный интернет» - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-3 курс	16.10-20.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.6	Всероссийский правовой диктант	1-4 курс	02.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора
1.7	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады	1-4 курс	25.01-30.01	Заведующая воспитательной частью, преподаватель обществознания, истории
1.8	День воинской славы России: Сталинградская битва	1-2 курс	02.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, учитель истории
1.9	День памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1 -3 курсы	15.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, учитель истории
1.10	Международный день родного языка	1-3 курсы	21.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора,

				кураторы групп
	Организация и проведение мероприятия по формированию навыков предпринимательской деятельности у студентов: - студенческая научно-практическая конференция «Начинающий предприниматель»; - деловые встречи, круглые столы, семинары с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами	2-3 курсы	27.02	Заведующая воспитательной частью, учебно-методический отдел
1.11	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курсы	18.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Проект «Профессиональная ориентация» в рамках проведения регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	1-3 курсы	Согласна графику	Методист, руководите проекта
2. Кураторство				
2.1	Классный час	1-4 курс	Ежемесячно в течении года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
2.2	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Абитуриенты, родители	Февраль	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Родительские собрания с включением вопросов: -«Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма», -«О правилах пожарной безопасности», -«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде», -«Об ответственности родителей за административные правонарушения несовершеннолетних детей»,	2-3 курсы	В течение месяца и далее по графику	Заведующая воспитательной частью, преподаватель ОБЖ

	-«Об уголовной ответственности несовершеннолетних» -«Телефонный терроризм и его последствия» и др.			
	Классные часы: проведение бесед 1 курс: -«Дисциплинированный пешеход», - «Правила пребывания на водах», - «О правилах поведения студентов в экстремальных ситуациях в техникуме» и др. 2 курс: «Особенности проведения практического обучения»	1-2 курсы	12.09- 30.09	Кураторы групп, преподаватель ОБЖ
	Заседание МО кураторов	МО кураторо в	В течение года	Заведующий отделением
	Беседы к Всемирному Дню городов «Сделать города и населенные пункты РСО-Алании открытыми, безопасными, жизнестойкими и устойчивыми»	1-3 курсы	30.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватель ОБЖ
	Посещение музея истории города Владикавказ	1-3 курсы	02.10- 31.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Кураторские часы, посвященные Дню народного единства: - «Мы разные, но равные!» - «Сила – в единстве!» - «Слава Родины нашей отважным сынам!»	1-3 курсы	01.11- 03.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Классный час «Трудовые права молодежи»	2-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, специалист по охране труда
	Классный час «Безопасный Интернет»	1 курсы	03.02	Кураторы групп, преподаватели информатики
	Классный час «Мужество ради жизни»: Встречи с ветеранами, тружениками тыла,	1-2 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп,

	военнослужащими, прошедшими «горячие точки»			студенческий совет
	Классные часы «Патриотизм и ответственность за будущее России в современное время»	1-2 курсы	10.03	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
	Всемирный день здоровья: классные часы «ЗОЖ»	1-3 курсы	05.04-07.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог
	Классные часы «Терроризм – угроза каждому» с повторным ознакомлением с Памяткой о типичных признаках подготовки к проведению террористических актов	2 курсы	27.04	Педагог-психолог, преподаватель ОБЖ, кураторы групп
3. Наставничество				
3.1	День среднего профессионального образования	1-3 курсы	02.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет
	Проект «Билет в будущее»	Учащиеся СОШ РСО-Алания	В течение месяца и далее согласно графику	Руководитель проекта
	Проведение Ярмарок вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	3-4 курс	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
3.2	Встреча с представителями работодателей	3-4 курс	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
4. Основные воспитательные мероприятия				
4.1	«Сохраним лес» — ежегодная всероссийская акция по восстановлению лесов	1-3 курсы	5.09-15.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Организация работы кружков и секций	1-3 курсы	12.09-23.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ДО

	Участие в общегородском мероприятии «День города» Фестиваль осетинских пирогов	1-3 курсы	24.09	Заведующая воспитательной частью, преподаватели, студенческий совет
	Всероссийский день бега «Кросс нации»	1-3 курсы	28.09	ССК «Фыранк», преподаватели физического воспитания
4.2	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	1-3 курсы	Каждый понедель ник. В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, преподаватели
	Акция «от всей души с поклоном и любовью» посвященная Дню пожилых людей	1-3 курсы	01.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет
4.3	День СПО	1-3 курсы	02.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.4	День учителя	1-3 курсы	05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Всероссийский День чтения	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь
	79-я годовщина победного завершения Битвы за Кавказ	1-3 курсы	09.10	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет, кураторы групп
	День рождения Коста Хетагурова Проведение недели Коста - оформление выставки «Коста – многогранная личность», «Вокруг Коста», «Лауреаты премии Коста Хетагурова»;	1-3 курсы	15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь

	- возложение цветов к могиле Коста; - участие в республиканских тематических конкурсах и проектах, в т.ч. онлайн			
	Общеколледжный осенний день здоровья	1-3 курсы	17.10	ССК «Фыранк», преподаватели физического воспитания
4.5	День народного единства	1-3 курсы	04.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году	1-3 курсы	07.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Неделя Джеоргуыба	1-2 курсы	22.11-29.11	Администрация колледжа
4.6	Мероприятия ко Дню матери	1-3 курсы	24.11-28.11	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День государственного герба России	1-3 курсы	30.11	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь
	Организация и проведение «Дня Донора»	2-3 курсы	Ноябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	День неизвестного солдата	1 курсы	03.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
	Международный день инвалидов	Волонте	03.12	Заведующая воспитательной частью,

		ры		библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
	День добровольца (волонтера)	1-3 курсы	05.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет, волонтерский отряд «Надежда»
	День героев Отечества	1-3 курсы	09.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
	День Конституции Российской Федерации	1 курсы	12.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, студенческий совет
4.7	Акция: «Новый год для «солнечных» детей»	1-3 курсы	25.12- 27.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Традиционные новогодние мероприятия	1-3 курсы	28.12	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, руководители кружков, студенческий совет
4.8	Акция: «Рождественский подарок ребенку-инвалиду»	1-3 курсы	5.01-8.01	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курсы	27.01	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории

	День памяти жертв Холокоста Посещение музея Холокоста	1-3 курсы	30.01	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, волонтеры отряда «Надежда»
	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-3 курсы	02.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории
	День памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курсы	15.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели истории и ОБЖ
	Международный день родного языка	1-3 курсы	21.02	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, преподаватели русского и осетинского языка
4.9	День защитника Отечества	1-3 курсы	23.02	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Организация и проведение встреч студентов-призывников с представителями 58-ой армии, офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог преподаватель ОБЖ
	Участие волонтеров колледжа в городских и краевых мероприятиях по гражданско-патриотическому направлению	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, волонтеры отряда «Надежда»
	Месячник военно-патриотического воспитания	1-3 курсы	Февраль	Заведующая воспитательной частью, ССК «Фыранк», преподаватель ОБЖ
	Мероприятие «Госпожа Широкая Масленица»	1-3 курсы	26.02	Администрация колледжа

	Спортивный конкурс «А ну-ка, девушки!»	1-3 курсы	06.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Международный женский день Праздничные поздравления	Члены кружка ДО	07.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ДО, студенческий совет
4.10	Международный женский день	1-3 курсы	08.03	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День воссоединения Крыма и России	1-3 курсы	18.03	Заведующая воспитательной частью, преподаватели истории, кураторы групп
	Всемирный день театра	1-3 курсы	27.03	Заведующая воспитательной частью, библиотекарь, кураторы групп
	Всемирный день здоровья – 2024	1-3 курсы	07.04	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
4.11	День космонавтики	1-3 курсы	12.04	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Заседание МО кураторов	1-3 курсы	апрель	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Организация и проведения «Дня Донора»	2-3 курсы	апрель	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп

4.12	Всероссийские апрельские субботники	1-3 курсы	3.05-10.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Парад, посвященный Великой Победе. Участие в Акции «Бессмертный полк»	1-3 курсы	09.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	День осетинского языка и литературы	1-3 курсы	15.05	Заведующая воспитательной частью, преподаватели осетинского языка, библиотекарь
4.13	День славянской письменности и культуры	1-3 курсы	24.05	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, библиотекарь, председатель студенческого совета
	Участие в городской акции «Посади дерево»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Участие в военно-спортивной игры «Орленок»	1-3 курсы	В течение месяца	Заведующая воспитательной частью, преподаватели ОБЖ
	Организация и проведение акции «День экологии»: конкурс рисунков «Берегите нашу планету»	1-3 курсы	Май	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
	Международный день защиты детей	1-3 курсы	01.06	Заведующая воспитательной частью, председатель

				студенческого совета
	День русского языка – Пушкинский день России	1-3 курсы	06.06	Заведующая воспитательной частью, преподаватели русского языка и литературы
4.14	День России	1-3 курсы	12.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
4.15	22 июня - День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-3 курсы	22.06	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Торжественное вручение дипломов	1-3 курсы	30.06	Администрация колледжа
4.16	22 августа - День Государственного флага Российской Федерации	1-3 курсы	22.08	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
5. Организация предметно-пространственной среды				
5.1	Оформление стендов к знаменательным датам	1-3 курсы	В течение года	Зав. библиотеками
5.2	Субботники по уборке территории	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Участие в проектах «Россия – страна возможностей», «Большая перемена»,	1-3 курсы	В течение года	Руководители проектов

	«Лидеры России»			
	Проект «Билет в будущее»	1-3 курсы	В течение месяца	Руководители проектов
	Конкурс плакатов среди 1-х курсов: - «Пожарная безопасность» - «Служу Отечеству» - «Терроризму – нет!» - «ПДД»	1 курсы	22.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватель ОБЖ, библиотекарь, председатель студенческого совета
	Единый день открытых дверей для учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ	2-3 курсы	февраль	Заведующая воспитательной частью, заведующая учебной частью преподаватели спец. дисциплин
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-3 курсы	01.03	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
	Встреча с представителями ВУЗов	3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, методист
	Месячник здоровья: участие в спортивных соревнованиях среди обучающихся организаций профессионального образования	Спортивные секции	Согласно графику	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Турнир по мини-футболу «Спорт против наркотиков»	1-3 курсы	12.05	
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
6.1	Формирование родительского комитета, организация и координация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в текущем учебном году	1-3 курсы	Сентябрь	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
6.2	Родительское собрание 1 курсов по вопросам организации учебного процесса обучающихся	1 курсы. Родители	Сентябрь	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп,

				председатель студенческого совета
6.3	Родительские собрания	1-3 курсы	В течение года	Кураторы групп
7. Самоуправление				
7.1	Заседания Совета студентов	1-3 курсы	1 раз в месяц в течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
7.2	Организация и участие в акциях	1-3 курсы	В течение года	Председатель Совета студенческого самоуправления, члены студенческого самоуправления
	Создание в группах органов самоуправления	1-3 курсы	сентябрь	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Всероссийский День студенчества Татьянин день - конкурс открыток	1-3 курсы	25.01	Заведующая воспитательной частью, председатель студенческого совета
8. Профилактика и безопасность				
8.1	Единый день безопасности (профилактика пожарной безопасности, дорожно- транспортного травматизма, поведения на ж/д транспорте) с привлечением сотрудников специализированных служб	1-3 курсы	05.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, председатель студенческого совета
	Беседа по профилактике участия студентов Колледжа в несанкционированных митингах и демонстрациях	1-3 курсы	04.10	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
8.2	Антинаркотический месячник – проведение мероприятий по профилактике употребления	1-3 курсы	10.09- 05.10	Заведующая воспитательной частью, советник директора,

	психоактивных веществ			кураторы групп, председатель студенческого совета
	Заседание Совета профилактики	1-3 курсы	18.10	Заведующая воспитательной частью, члены совета профилактики
	Классные часы «День знаний по ГО (в рамках Месячника безопасности)»	1-3 курсы	21.10	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватель ОБЖ
	Занятие для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов «Право есть у меня»	1-3 курсы	16.11	Заведующая воспитательной частью, члены совета
	Информационная беседа «Интернет и антитеррор»	1-3 курсы	18.11	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп, преподаватели информатики
	Классные часы «Защита прав человека», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в колледже»	1-3 курсы	23.11	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
8.3	Социально-психологическое тестирование	1-3 курсы	Сентябрь – октябрь	Руководитель ППС, психологи
	Мониторинг социальных сетей студентов для профилактики девиантного, суицидального поведения, причастия к экстремистским группам и деструктивным религиозным и молодежным субкультурным организациям	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
8.4	«Красная лента - #СТОПВИЧСПИД» - встреча студентов с медицинскими сотрудниками	1-3 курсы	01.12	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп

	Классные часы: 1 курс - «Как решить проблему коррупции»; 2 курс - «Коррупция как международная проблема»; 3-4 курс - «Коррупция как противоправное действие»	1-3 курсы	07.12	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
8.5	Лекции от сотрудников МВД	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
	Профилактическое занятие в рамках проведения урока по дисциплине «ОБЖ» «По правилам»	1 курсы	16.01	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп
	Родительские лектории: - «Возрастные особенности студентов»; - «Профилактика деструктивных проявлений среди студентов»; - «О порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов»; - Информация по различным разделам санитарного просвещения; - «Нет – зарплате в конвертах»; - о мониторинге мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и др.	1 курсы	16.01- 23.01	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп
	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-2 курсы	07.02	Преподаватель ОБЖ, педагог-психолог
	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»: -ознакомление с законами о запрете курения; - проведение тренинговых занятий; - показ видеофильмов о здоровом образе жизни; - проведение игровых занятий; - проведение бесед по теме: «Закон и ответственность»	1-3 курсы	13.03- 19.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, кураторы групп

	Конкурс плакатов на тему: «Скажи наркотикам нет!» - 1-е курсы	1-2 курсы	16.03-19.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, студенческий совет
	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся с инспектором ПДН	1-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
	Беседа по профилактике участия студентов Колледжа в несанкционированных митингах и демонстрациях	1-3 курсы	22.03	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, преподаватель ОБЖ
	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением, акция «Курить не модно - дыши свободно»	1-3 курсы	март	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Информационная беседа с инспектором ПДН с просмотром тематических видеороликов «Молодежь и антитеррор»	1-3 курсы	18.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог, инспектор ПДН
	Конкурс рекламы (листочки) «Скажи «НЕТ!» наркотикам»	1-3 курсы	май	Заведующая воспитательной частью, студенческий совет
	Классные часы: телефонный терроризм - о правилах пожарной безопасности в лесах и мерах административной и уголовной ответственности за их несоблюдение; - о безопасности пребывания на водах; - о предупреждении дорожно-транспортного травматизма в период летнего сезона; - о недопущении употребления психоактивных веществ; - об оказании первой медицинской помощи	1-3 курсы	17.05-21.05	Заведующая воспитательной частью, кураторы групп
	Проведение социально-психологического тестирования на предмет немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курсы	27.04	Заведующая воспитательной частью, педагог-психолог
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			

9.1	Встречи с предпринимателями, работодателями	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп
9.2	Экскурсии на базы практики	2-3 курсы	В течение года	Заведующий практикой
9.3	Карьерный навигатор: подготовка студентов к адаптации на рынке труда при взаимодействии с социальными партнерами	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
10.1	Участие в конкурсе «Моя профессия – мое будущее»	1-2 курсы	19.09-26.09	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, преподаватели СД
	Всемирный день туризма	1-2 курсы	27.09	Преподаватели спец. дисциплин
	Турнир по волейболу среди студенческих команд Колледжа	1-3 курсы	13.10-15.10	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Спортивный праздник «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	1-3 курсы	11.11	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Классный час «Первые шаги при трудоустройстве»	1-3 курсы	17.11	Заведующая воспитательной частью, преподаватели спец. дисциплин
	Единый урок «Права человека»	1-2 курсы	09.12	Преподаватели юридических дисциплин
	Спортивно – оздоровительная спартакиада «Спорт поколений»	1-3 курсы	15.12	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания

	Малые Олимпийские игры	1-3 курсы	12.01	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	1-3 курсы	26.02	Заведующая воспитательной частью, преподаватели физического воспитания
	Подготовка и участие в РЧ и НЧ Абилимпикс «Олимпиада возможностей для лиц с инвалидностью и ОВЗ»	1-3 курсы (из числа лиц с ОВЗ)	В течение месяца и далее согласно графику РЧ и НЧ	Руководитель проекта, методист, преподаватели спец. дисциплин
	Подготовка к чемпионату «Профессионалы», компетенции «Туризм и гостеприимство», «Правоохранительная деятельность», «Бизнеспланирование»	2-3 курсы	В течение месяца и далее согласно графику	Преподаватели спец. дисциплин
10.2	Проведение Ярмарки вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	2-3 курсы	В течение года	Заведующая воспитательной частью, советник директора, кураторы групп, заведующий практикой

Корректировка плана воспитательной работы уровня основного общего образования возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения.