Министерство просвещения Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Менеджер по продажам

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 1 от 26.08.2023 г.

Утверждено Приказом ГАПОУ «СОГТЭК»: №49-Д от 26.08.2023 г.

Абиев Валерий Батразович Подписано цифровой подписью: Абиев Валерий Батразович Дата: 2023.08.31 09:37:10 +03'00'

Директор/_____/ В.Б. Абиев

Согласовано с предприятием-работодателем ООО «Дельта» Директор/_____/ Тигиева Е. Ш.

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения 3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы 5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 6
4.1. Общие компетенции 6
4.2. Профессиональные компетенции 9
Раздел 5. Структура образовательной программы 22
5.1. Учебный план 22
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) 25
5.3. Календарный учебный график 26
5.4. Рабочая программа воспитания 27
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 27
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 27
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 41
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 41
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 42
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 42
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 43
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 43

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 4. Рабочая программа воспитания
Приложение 5. Содержание ГИА
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (выбрать нужное) от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (выбрать нужное) от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 333н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года N 409н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по внешнеэкономической деятельности»

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист в сфере закупок»

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер»

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года N 366н «Об утверждении профессионального стандарта Маркетолог»

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н «Об утверждении профессионального стандарта Бизнес-аналитик»

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по качеству»

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 605н «Об утверждении профессионального стандарта Статистик»

− Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Менеджер по продажам.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Менеджер по продажам» осваивает виды деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Вид деятельности, сформированный ОО совместно с работодателем:

Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Менеджер по продажам – 4140 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Менеджер по продажам – 2 года 8 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Матрица компетенций выпускника как соответствие ПК, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы «Профессионалитет», требованиям профессиональных стандартов (далее - ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС, представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:

		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	**Навыки:**
		Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров
		Умения:
		устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение

		Знания:
		Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности
		Факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
	ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	**Навыки:**
		Рациональной организации работы на складе
		Умения:
		управлять товарными запасами и потоками
		Знания:
		принципы работы на складе
	ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	**Навыки:**
		Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров
		Умения:
		Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству
		Знания:
		принципы и алгоритм приемки товаров
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной оптовой торговли.	**Навыки:**
		Классификации предприятий по методам продажи
		Умения:
		устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли
		Знания:
		принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	**Навыки:**
		Классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли
		Умения

		оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно- эпидемиологических требований к организациям розничной торговли
		Знания:
		дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	**Навыки:**
		Порядка проведения сертификации услуг розничной торговли
		Умения:
		проводить сертификации услуг розничной торговли
		Знания:
		услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные
	ПК 1.7 Применять в Коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	**Навыки:**
		Применения для эффективной работы магазина средств и приемов менеджмента
		Умения:
		эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
		Знания:
		методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	**Навыки:**
		Нахождения решения практических задач в коммерции с использованием методов и приемов статистики
		Умения:
		решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики
		Знания:
		методы и приемы статистики для решения практических задач
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы	**Навыки:**
		Использования элементов коммерческой логистики при

	закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	транспортировке товаров
		Умения:
		Использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров
		Знания:
		логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики
	ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	**Навыки:**
		эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда
		Умения:
		эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику
		Знания:
		причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	**Навыки:**
		оформления финансовых документов и отчетов
		Умения:
		анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций
		Знания:
		функции и классификацию налогов
	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	**Навыки:**
		проведения денежных расчетов
		Умения:
		составлять финансовые документы и отчеты
		Знания:
		анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли
		Организация документооборота: прием,

		обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	**Навыки:**
		расчета основных налогов
		Умения:
		рассчитывать основные налоги
		Знания:
		анализ финансовых результатов деятельности
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	
		Навыки:
		расчета показателей фондоотдачи, фондоёмкости, рентабельности, амортизационных отчислений, проведения анализа показателей использования основных фондов.
		Умения:
		применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа
		Знания:
		методика расчета основных видов налогов
	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	**Навыки:**
		выявления потребностей (спроса) на товары
		Умения:
		выявлять, формировать и удовлетворять потребности
		Знания:
		методы изучения рынка, анализа окружающей среды
	ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	**Навыки:**
		реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка
		Умения:
		проводить маркетинговые исследования рынка
		Знания:
		конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности
	ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка,	**Навыки:**
		участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых

	разработке и реализации маркетинговых решений	коммуникаций
		Умения:
		обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций
		Знания:
		этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом конкурентоспособности
		Навыки:
		анализа маркетинговой среды организации
		Умения:
		Оценивать конкурентоспособность товаров
		Знания:
		методологические основы анализа финансово- хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	**Навыки:**
		анализа показателе финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
		Умения:
		осуществлять денежные расчеты
		Знания:
		организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	**Навыки:**
		определения показателей ассортимента
		Умения:
		применять методы товароведения
		Знания:
		теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или	**Навыки:**
		распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
		Умения:

	списанию	формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент
		Знания:
		классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	**Навыки:**
		оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества
		Умения:
		оценивать качество товаров и устанавливать их градации
		Знания:
		условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	**Навыки:**
		расшифровки маркировки
		Умения:
		рассчитывать товарные потери и списывать их
		Знания:
		особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	**Навыки:**
		контроля режима и сроков хранения товаров
		Умения:
		идентифицировать товары
		Знания:
		виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания товаров
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	**Навыки:**
		соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
		Умения:
		соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические

		требования к ним
		Знания:
		организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	**Навыки:**
		расчета товарных потерь
		Умения:
		оценивать качество товара
		Знания:
		ГОСТы, ТУ
		Навыки:
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	оформления сопроводительных документов
		Умения:
		работать со стандартами при приемке товаров по качеству
		Знания:
		основные положения Национальной системы стандартизации
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	**Навыки:**
		Рациональной организации работы на складе
		Умения:
		управлять товарными запасами и потоками
		Знания:
		принципы работы на складе
	ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	**Навыки:**
		Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров
		Умения:
		Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству
		Знания:
		принципы и алгоритм приемки товаров
	ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	**Навыки:**
		Классификации предприятий по методам продажи
		Умения:
		устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли

		Знания:
		принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию
	ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	**Навыки**:
		Классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли
		Умения
		оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно- эпидемиологических требований к организациям розничной торговли
		Знания:
		дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	**Навыки:**
		эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда
		Умения:
		эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику
		Знания:
		причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении
	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	**Навыки:**
		оформления финансовых документов и отчетов
		Умения:
		анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций
		Знания:
		функции и классификацию налогов
	ПК 3.1 Участвовать в формировании	**Навыки:**
		определения показателей ассортимента

	ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	**Умения:**
		применять методы товароведения
		Знания:
		теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	**Навыки:**
		распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
		Умения:
		формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент
		Знания:
		классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	**Навыки:**
		расшифровки маркировки
		Умения:
		рассчитывать товарные потери и списывать их
		Знания:
		особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	**Навыки:**
		Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров
		Умения:
		устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение
		Знания:
		Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности

		Факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
	ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	**Навыки:**
		Рациональной организации работы на складе
		Умения:
		управлять товарными запасами и потоками
		Знания:
		принципы работы на складе
	ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	**Навыки:**
		Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров
		Умения:
		Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству
		Знания:
		принципы и алгоритм приемки товаров
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	**Навыки:**
		Классификации предприятий по методам продажи
		Умения:
		устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли
		Знания:
		принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию
	ПК 4.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	**Навыки:**
		Классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли
		оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно- эпидемиологических требований к организациям розничной торговли
		Знания:
		дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.10. Эксплуатировать	**Навыки:**

	торгово-технологическое оборудование.	эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда
		Умения:
		эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику
		Знания:
		причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении
	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	**Навыки:**
		оформления финансовых документов и отчетов
		оформления финансовых документов и отчетов
		Умения:
		анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций
		Знания:
		функции и классификацию налогов
	ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	**Навыки:**
		определения показателей ассортимента
		Умения:
		применять методы товароведения
		Знания:
		теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или	**Навыки:**
		распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
		Умения:

	списанию	формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент
		Знания:
		классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	**Навыки:**
		оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества
		Умения:
		оценивать качество товаров и устанавливать их градации
		Знания:
		условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	**Навыки:**
		расшифровки маркировки
		Умения:
		рассчитывать товарные потери и списывать их
		Знания:
		особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	**Навыки:**
		контроля режима и сроков хранения товаров
		Умения:
		идентифицировать товары
		Знания:
		виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания товаров
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать	**Навыки:**
		соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

	качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	**Умения:**
		соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарноэпидемиологические требования к ним
		Знания:
		организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	**Навыки:**
		расчета товарных потерь
		Умения:
		оценивать качество товара
		Знания:
		ГОСТы, ТУ
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	**Навыки:**
		оформления сопроводительных документов
		Умения:
		работать со стандартами при приемке товаров по качеству
		Знания:
		основные положения Национальной системы стандартизации

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**1404**	**657**	1,2
ОУД.01	Русский язык	80	43	1
ОУД.02	Литература	119	50	1,2
ОУД.03.У	Математика	236	134	1
ОУД.04	Иностранный язык	119	117	1
ОУД.05	Информатика	80	53	1
ОУД.06	Физика	82	40	1,2
ОУД.07	Химия	41	20	1
ОУД.08	Биология	41	20	1
ОУД.09	История	160	6	1,2
ОУД.10.У	Обществознание	196	22	1,2
ОУД.11	География	44	18	1,2
ОУД.12	Физическая культура	82	78	1
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	82	48	1
*	Выполнение индивидуального проекта по учебной дисциплине			
ДУДКВ.01	Родная литература/Родной язык	42	8	1
	Обязательная часть образовательной программы			
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**296**	**212**	**2,3**
ОГСЭ.01	Основы философии	48	8	2
ОГСЭ.02	История	48	4	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	104	104	2,3
ОГСЭ.04	Физическая культура	96	96	2,3

ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**	**118**	**73**	
ЕН.01	Математика	42	23	2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	76	50	2
ОПБ	**Обязательный профессиональный блок**	**Х**	**Х**	1,2,3
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**656**	**287**	1,2,3
ОП.01	Экономика организации	92	36	1
ОП.02	Статистика	54	22	2
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	158	63	2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	44	16	3
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	44	20	2
ОП.06	Логистика	42	16	3
ОП.07	Бухгалтерский учёт	58	24	2
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	48	18	2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	48	2
ОП.10	Основы финансовой грамотности	48	24	2
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**Х**	**Х**	1,2,3
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	**250**	**158**	1,2,3
МДК 01.01	Организация коммерческой деятельности	48	22	2
МДК 01.02	Организация торговли	48	24	2
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	82	40	3
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	3
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	**400**	**238**	3
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение	128	68	3
МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной	100	50	3

	деятельности			
МДК.02.03	Маркетинг	100	48	3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	3
ПМ. 03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	**236**	**172**	2
МДК 03.01	Теоретические основы товароведения	60	28	2
МДК 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	104	72	2
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	2
ПМ. 04	**Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»**	**180**	**161**	1
МДК 04.01	Технология розничной торговли продовольственными товарами	36	17	1
УП. 04	Учебная практика	144	144	1
ПА	Промежуточная аттестация	180		
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**216**	**Х**	3
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок**	**132**	**Х**	**3**
Объем образовательной программы		**4140**	**Х**	**Х-Х**
Срок обучения		2 года 8 месяцев	Х	Х-Х

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ДПБ Дополнительный профессиональный блок	132	По требованию работодателя
2	ОП.00 Общепрофессиональный цикл	212	Для расширения и углубления содержания учебной дисциплины

3	ПМ.ОО Профессиональные модули	160	Для расширения и углубления содержания профессионального модуля
Итого		504	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ.		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	Оформление договоров поставки и журнала учета выполнения договоров поставки поставщиками. Учет товарных запасов на складе, их движение. Размещение товаров на складе с учетом их габаритов и упаковки. Приемка товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов. Идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли. Сертификация услуг, оказываемых организацией.	**ПМ.01.**	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельности**	**72**	**4**		

	Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента. Решение стратегических задач в коммерческой деятельности с применением методов и приемов статистики. Составление и разработка логистических схем перемещения потоков товаров. Расчет потребности различных видов технологического оборудования для торгового предприятия. Эксплуатация и техника безопасности при эксплуатации различных видов оборудования Составление и оформление журналов различных видов инструктажей по технике безопасности. Оформление актов и протоколов при несчастном случае на производстве. Разработка противопожарных мероприятий в торговом предприятии						
2	Ознакомление с социально-экономической сущностью маркетинговой деятельности предприятия.. Проведение анализа маркетинговой среды предприятия Изучение объектов и субъектов	**ПМ.02**	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	**72**	**5**		

	маркетинговой деятельности. Изучение ассортиментной политики организации Проведение анализа ценовой и сбытовой политики организации Изучение методов маркетинга и их особенности.						
3	Характеристика торгового предприятия, на базе которого проходит практика: наименование, юридический адрес, общая площадь магазина, торгового зала, методы продажи, состав и расстановка кадров. Определение показателей ассортимента. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Установка градаций качества. Расшифровка маркировки. Контроль режима и сроков хранения товаров. Факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента в данном магазине. Идентификация товаров. Расчет товарных потерь и условий их списания. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	**ПМ. 03**	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	**72**	**6**		
	Ознакомление с магазином. Работа на торгово-	**ПМ. 04**	Выполнение работ по профессии «продавец	**108**	**2**		

	технологическом оборудовании. Приёмка товаров на рабочем месте продавца. Подготовка и продажа товаров Учет и отчетность в магазине		продовольственных товаров»				
	ИТОГО			**324**	**4**		

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 10%)

Курс	ВУП	Сентябрь				29 сен - 5	Октябрь			27 окт.- 2	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4	Январь			26 янв - 1	Февраль			23 фев - 1	Март				30 мар - 5	Апрель				27 апр - 3	Май				Июнь				29 июн - 5	Июль				27 июл -2	Август				Курс
		01 -07	08 - 14	15 - 21	22 - 28		06 - 12	13 - 19	20 - 26		03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28		05 - 11	12 - 18	19 - 25		02 - 08	09 - 15	16 - 22		02 - 08	09 - 15	16 - 22	23 - 29		06 - 12	13 - 19	20 - 26		04 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	01 - 07	08 - 14	15 - 21	22 - 28		06 - 12	13 - 19	20 - 26		03-09	10-16	17-23	24-31	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	ОЧ																		=	=																				: :	: :				=	=	=	=	=	=	=	=	=	1
	ВЧ																																																							
2	ОЧ																		=	=																		: :	: :							=	=	=	=	=	=	=	=	=	2
	ВЧ																																																							
3	ОЧ																		=	=					: :																															3
	ВЧ																													Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г																			

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						аттестация, нед.	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	36	1296	17	612	19	684	2	3		11	52
2курс	34	1224	16	576	18	648	2	5		11	52

уч.час.	3816
ПА	108
ГИА	216
Итог	4140

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	2362	1562	216
нед	66	43	6

3 курс	21	756	13	468	8	288	1	5	6	2	35
итого	91	3276	46	1656	45	1620	5	13	6	24	139

Обозначения:

Модули и дисциплины (обязательная часть)

Модули и дисциплины (вариативная часть)

:: **Промежуточная аттестация**

= **Каникулы**

Г **Государственная итоговая аттестация**

Практики

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Мастерские:

- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Организации работ в подразделении организации.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу 38.02.04 Коммерция (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
2.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
4.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
5.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
6.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3

		ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
7.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
8.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
9.	Плакаты	
10.	Дидактические материалы и плакаты	
11.	Информационные стенды	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
12.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
13.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
14.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
15.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
16.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
17.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
18.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)

19.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
20.	Плакаты	
21.	Дидактические материалы и плакаты	
22.	Информационные стенды	

Кабинет «Математики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
2.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
4.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
5.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
6.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
7.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
8.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
9.	Плакаты	
10.	Дидактические материалы и плакаты	

11.	Информационные стенды	

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
2.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
4.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
5.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
6.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
7.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
8.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
9.	Плакаты	
10.	Дидактические материалы и плакаты	
11.	Информационные стенды	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
2.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
4.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
5.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
6.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
7.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
8.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
9.	Плакаты	
10.	Дидактические материалы и плакаты	
11.	Информационные стенды	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Книжные стеллажи	10 шт
2	Книжный фонд	131 шт

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		

1	Столы	10 шт
2	Стулья	20 шт
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	Wi-Fi роутер	TP-Link TL-WR840N v6

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Микрофонные стойки	Микрофонная стойка DEXP ST300
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1.	Микрофоны	SHURE BETA 58A
2.	Акустическая система	Акустическая система Hi-Fi Jamo S 801 [тыл 2 шт, корпус - MDF, 120 Вт, 76 Гц - 26 кГц, 8Ω]
3.	Системы обработки звука	Behringer MDX2600 Компрессор
4.	Ноутбук	14.1" Ноутбук DEXP Aquilon серебристый [Full HD (1920x1080), IPS, Intel Celeron N4020, ядра: 2 x 1.1 ГГц, RAM 8 ГБ, SSD 128 ГБ, Intel UHD Graphics 600 , Windows 11 Home
5.	Диджейский пульт	XDUOMIC PA-606 PA-808 профессиональный 4/6/8-канальный микшер с усилителем, 16 встроенными цифровыми эффектами DSP, 650 Вт x 2, встроенный Bluetooth + фантомное питание 48
6.	Телевизор	Hisense 50A6BG
7.	Видеопроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
Дополнительное оборудование		
8.	Система экстренного оповещения	
9.	Кондиционер	Серия DM-UAC018-071Q1/DF
10.	Wi-Fi роутер	TP-Link TL-WR840N v6

6.1.2.4 Оснащение мастерских

Мастерская «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров »

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	
13.	Ноутбук	
Дополнительное оборудование		
14.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
15.	Интерактивная панель	
16.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
17.	Плакаты	
18.	Дидактические материалы и плакаты	
19.	Информационные стенды	

Мастерская «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	

II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	
13.	Ноутбук	
14.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
15.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
16.	Интерактивная панель	
17.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
18.	Плакаты	
19.	Дидактические материалы и плакаты	
20.	Информационные стенды	

Мастерская «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	
13.	Ноутбук	
14.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
15.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
16.	Интерактивная панель	
17.	Электронная библиотека	

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
18.	Плакаты	
19.	Дидактические материалы и плакаты	
20.	Информационные стенды	

Мастерская «Оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Организации работ в подразделении организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Бухгалтерская программа	
13.	Электронная библиотека	
14.	Ноутбук	
15.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
16.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
17.	Интерактивная панель	
18.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
19.	Плакаты	
20.	Дидактические материалы и плакаты	
21.	Информационные стенды	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях социально-экономического профиля и требует наличия

оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования
и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Бухгалтерский учет» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов
и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	
13.	Ноутбук	
Дополнительное оборудование		
14.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
15.	Интерактивная панель	
16.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
17.	Плакаты	
18.	Дидактические материалы и плакаты	
19.	Информационные стенды	

Наименование рабочего места, участка «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
	Аптечка	
5.	Огнетушитель	
6.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
7.	Системный блок	
8.	Монитор	
9.	Мышь	
10.	Клавиатура	
11.	Электронная библиотека	
12.	Ноутбук	
13.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
14.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
15.	Интерактивная панель	
16.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
17.	Плакаты	
18.	Дидактические материалы и плакаты	
19.	Информационные стенды	

Наименование рабочего места, участка «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	

6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	
13.	Ноутбук	
14.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
15.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
16.	Интерактивная панель	
17.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
18.	Плакаты	
19.	Дидактические материалы и плакаты	
20.	Информационные стенды	

Наименование рабочего места, участка «Оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Организации работ в подразделении организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Бухгалтерская программа	
13.	Электронная библиотека	
14.	Ноутбук	
15.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
16.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	

17.	Интерактивная панель	
18.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
19.	Плакаты	
20.	Дидактические материалы и плакаты	
21.	Информационные стенды	

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее
25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	**Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**	**Код и наименование учебной дисциплины (модуля)**	**Количество**
1	Технологическая платформа 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ. Электронная поставка	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров ПМ.04 Выполнение работ по профессии «продавец	**25**

		продовольственных товаров»	
2	Информационная система для бухгалтера «Информационная система 1С:ИТС" актуальная версия	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров ПМ.04 Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»	**25**
3	Гарант, актуальная версия	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров ПМ.04 Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»	**25**
4	MS Windows 10 Pro, MS Office 2010, версия не ниже 2007	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров ПМ.04 Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»	**25**
5	Программное обеспечение Adobe Acrobat Reader, версия DC	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров ПМ.04 Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»	**25**
6	ПО для архивации 7-zip	ПМ.01Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров ПМ.04 Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»	**25**

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты)

реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

− включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций,
в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО,
а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей
по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалиста среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации Менеджер по продажам.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Матрица компетенций выпускника

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)			
		Наименование ВД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Наименование ВД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Наименование ВД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Наименование ВД 4 Выполнение работ по профессии “Продавец продовольственных товаров”
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности					
ОТФ А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	ТФ А/01.5	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	ПК 2.3 ПК 2.6. ПК 2.7		
	ТФ А/02.5	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.8	ПК 2.5 ПК 2.8	ПК 3.7	
ОТФ В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	ТФ В/01.6	ПК 1.1 ПК 1.7			
	ТФ В/02.6		ПК 2.2 ПК 2.9	ПК 3.5	
	ТФ В/03.6	ПК 1.9 ПК 1.10		ПК 3.6	
	ТФ В/04.6			ПК 3.8	
08.026 Специалист в сфере закупок					
ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5			ПК 3.1	
	ТФ А/03.5	ПК 1.3.			
08.002 Бухгалтер					
ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5		ПК 2.1.		
	ТФ А/03.5		ПК 2.4.		
ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ТФ В/01.6		ПК 2.9		
08.035 Маркетолог					
ОТФ А. Технология проведения	ТФ А/01.6		ПК 2.6		
	ТФ А/02.6		ПК 2.5 ПК 2.7		

маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса			ПК 2.8		
08.037 Бизнес-аналитик					
ОТФ А. Работа с заинтересованными сторонами	ТФ А/02.5	ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5			
ОТФ В. Обеспечение изменений в организации	ТФ В/01.5	ПК 1.7 ПК 1.6			
ОТФ С. Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	ТФ С/01.5			ПК 3.2	
40.062 Специалист по качеству					
ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	А/01.5			ПК 3.3	
	А/03.5			ПК 3.4	
08.022 Статистик					
ОТФ А. Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных	ТФ А/03.4			ПК 3.7	
ОТФ В. Обработка статистических данных	ТФ В/03.6	ПК 1.8.			
§ 34 Продавец продовольственных товаров 2-го разряда					
Характеристика работ	Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки,				ПК.4.1. ПК 4.3.

	проверка реквизитов чека, выдача покупки.				
	Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте.				ПК 4.2
	Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка,				ПК 4.2
	Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение				ПК 4.3

	упаковочного материала.				
	Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен.				ПК 4.3
	Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке.				ПК.4.1
	Уборка нереализованн ых товаров и тары.				ПК 4.2
	Подготовка товаров к инвентаризаци и.				ПК 4.2

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в Коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров; Рациональной организации работы на складе; Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров; Классификации предприятий по методам продажи; Классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли; Порядка проведения сертификации услуг розничной торговли; Применения для эффективной работы магазина средств и приемов менеджмента; Нахождения решения практических задач в коммерции с использованием методов и приемов статистики; Использования элементов коммерческой логистики при транспортировке товаров; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.
Уметь	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение управлять товарными запасами и потоками Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно- эпидемиологических требований к организациям розничной торговли проводить сертификации услуг розничной торговли эксплуатировать торгово-технологическое оборудование решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики Использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров эксплуатировать торгово- технологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации

	определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
Знать	Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности Факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности принципы работы на складе принципы и алгоритм приемки товаров принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. методы и приемы статистики для решения практических задач логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится

	работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 375

в том числе в форме практической подготовки - 158

Из них на освоение МДК - 178

в том числе самостоятельная работа - 89

практики, в том числе производственная - 72

Промежуточная аттестация - 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	**68**	22	**48**	22	-	24		**-**	**20**
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12	Раздел 2. Организация торговли	**68**	24	**48**	24	-	24		**-**	**20**
ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12	Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	**114**	40	**82**	40	-	41		**-**	**32**
	Производственная практика	**72**	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация	**8**								

	Всего:	**258**	**158**	**178**	**86**	**-**	**89**	**8**	**-**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Организация коммерческой деятельности		**48 / 22**	
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности		**48 / 22**	
Тема 1.1. Сущность коммерческой работы	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Понятие коммерческой деятельности.		
	2. Необходимые условия осуществления коммерческой деятельности.		
	3. Факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности		
	4. Объекты коммерческой деятельности		
Тема 1.2. Коммерческие структуры	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Участники (субъекты) коммерческой деятельности.		
	2. Коммерческие и некоммерческие организации.		
	3. Учредительные документы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Организационно-правовые формы участников коммерческой деятельности	2	
Тема 1.3. Государственное регулирование коммерческой деятельности	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Общие принципы и направления государственного регулирования коммерческой деятельности		
	2. Задачи государственного регулирования коммерческой деятельности.		
	3. Государственное антимонопольное регулирование коммерческой деятельности.		
	4. Направления государственной поддержки малого бизнеса.		
Тема 1.4. Формирование ассортимента и управление товарными запасами	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК
	1. Понятие и сущность ассортимента.		
	2. Характеристика ассортимента.		
	3. Принципы формирования ассортимента на коммерческом		

	предприятии.		07, ОК 12
	4. Особенности формирования ассортимента в торговых предприятиях.		
	5. Понятие товарных запасов и их роль при формировании ассортимента в торговле.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Показатели, характеризующие товарные запасы.	2	
Тема 1.5. Организация хозяйственных связей	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей.		
	2. Договорная работа в коммерческой деятельности.		
	3. Порядок заключения и исполнения договоров.		
	4. Основные статьи хозяйственных договоров.		
	5. Изменение и расторжение договоров.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Договорная работа в коммерческой деятельности.	2	
Тема 1.6. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Содержание и организация закупочной работы.		
	2. Договора, применяемые при оптовых закупках.		
	3. Главные этапы выбора поставщика.		
	4. Приемка товаров.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	5. Договора поставки и его составляющие.	2	
Тема 1.7. Коммерческая работа по розничной продаже товаров	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Основные понятия и определения, характеризующие организацию коммерческой деятельности		
	2. Классификация, структура и специализация розничной торговой сети.		
	3. Характеристика предприятий розничной торговли.		
	4. Формы розничной продажи товаров.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Помещения магазина и общие принципы их технологической планировки.	2	
Тема 1.8. Организация биржевой и аукционной	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01,
	1. Сущность и роль биржевой торговли.		

торговли	2. Товарная биржа и виды биржевых сделок.		ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	3. Организация торговых операций на бирже.		
	4. Понятие и виды аукционов.		
	5. Порядок проведения аукциона.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Организация торговых операций на бирже.	2	
Тема 1.9. Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операций	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Понятие и виды внешнеторговых операций.		
	2. Международные торговые организации.		
	3. Товарная классификация и номенклатура внешнеэкономической деятельности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Сертификация импортируемой продукции.	2	
Тема 1.10. Коммерческие риски и способы его уменьшения. Страхование коммерческой деятельности	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Понятие и классификация коммерческих рисков.		
	2. Основные факторы, влияющие на коммерческий риск и пути его снижения.		
	3. Экономическая сущность страхования и формы организации страховых фондов.		
	4. Классификация видов и систем страхования.		
	5. Особенности организации имущественного страхования, транспортных средств, страхования грузов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Предпринимательские риски и их виды.	2	
Тема 1.11. Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Сущность лизинга его формы и виды.		
	2. Лизинговый договор. Преимущества и недостатки.		
	3. Понятие и принципы осуществления факторинговых операций.		
	4. Характеристика механизма осуществления факторинговых операций.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Факторинг как форма краткосрочного кредитования коммерческих предприятий.	2	

Тема 1.12. Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Характеристика железнодорожных и автомобильных перевозок.		
	2. Особенности использования водного и воздушного транспорта.		
	3. Тара, ее значение и классификация.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Документальное оформление тарных операций. Изучение структуры и содержания договора перевозки грузов. Нормативные документы, регулирующие правила перевозки товаров.	2	
Тема 1.13. Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности.	**Содержание**	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Понятие и значение коммерческой информации и коммерческой тайны.		
	2. Мероприятия по защите коммерческой информации и ответственность за нарушение коммерческой тайны.		
	3. Понятие товарного знака и его регистрация. Передача и прекращение правовой охраны товарного знака.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Информационное обеспечение коммерческой деятельности предприятий. Товарные знаки.	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1 История возникновения и развития коммерческой деятельности в России. 2 Правила введения устных деловых переговоров и деловой переписки. 3 Зарубежный опыт защиты коммерческой информации и коммерческой тайны. 4 Государственное регулирование хозяйственных связей в торговле. Изучение нормативных документов. 5 Прогрессивные формы оптовой и розничной реализации товаров на отечественных рынках. 6 Ярмарочная торговля – традиционная форма торговли в России. Выставочная деятельность в России. 7 История развития бирж и биржевой деятельности. Товарные биржи, как инструмент экономики. 8 Современный российский аукционный рынок. 9 Ассортимент и его роль в деятельности предприятий.		**24**	

10 Влияние инструментов маркетинга на эффективность коммерческой деятельности. 11 Роль рекламы в коммерческой деятельности. 12 Психологические аспекты восприятия рекламы.			
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** 1 Оформление договоров поставки и журнала учета выполнения договоров поставки поставщиками. 2 Сертификация услуг, оказываемых организацией. 3 Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента. 4 Решение стратегических задач в коммерческой деятельности с применением методов и приемов статистики. 5 Составление и разработка логистических схем перемещения потоков товаров.		**20**	
Раздел 2.		**48 / 24**	
МДК 01.02		**48 / 24**	
Тема 2.1. Процесс товародвижения и его характеристика	**Содержание**	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Рынок как основа товарного хозяйства. Товародвижение и товароснабжение в торговле.		
	2. Торговые предприятия и их особенности.		
	3. Классификация торговых предприятий		
Тема 2.2. Торговые предприятия на внутреннем рынке	**Содержание**	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Торговые предприятия и их особенности.		
	2. Организационно-правовые формы торговых предприятий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Классификация торговых предприятий	2	
Тема 2.3. Оптовые торговые организации: их характеристика и роль в процессе товародвижения	**Содержание**	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Роль оптовой торговли в сфере товарного обращения.		
	2. Классификация предприятий оптовой торговли.		
	3. Функции оптовых торговых предприятий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Классификация предприятий оптовой торговли. Оформление документов в оптовой торговле.	2	
Тема 2.4. Розничная	**Содержание**	4	ПК 1.3, ПК 1.4,

торговля: классификация, функции и принципы размещения	1. Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды.		ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	2. Розничная торговая сеть: понятие, виды, их характеристика.		
	3. Классификация и функции предприятий розничной торговли.		
	4. Показатели оценки качества розничной сети.		
	5. Виды зданий магазинов.		
	6. Рабочие места в розничных торговых предприятиях.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Показатели оценки качества розничной сети. Решение ситуаций, возникающих при обслуживании покупателей, с применением «Основных правил розничной торгового предприятия и правил розничной торговли отдельными продовольственными и непродовольственными товарами».	2	
	2. Эффективность функционирования розничной торговой сети. Решение ситуаций, возникающих при обслуживании покупателей.	2	
Тема 2.5. Организация транспортного обслуживания. Тара и упаковка в торговле	**Содержание**	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Транспортное обслуживание в торговле.		
	2. Тара и ее значение в торговле.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Организация транспортного обслуживания. Составление схемы торгово-технологического процесса склада.	2	
Тема 2.6. Формирование ассортимента и управление товарными запасами	**Содержание**	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Понятие ассортимента в торговле.		
	2. Товарные запасы в торговле.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Определение абсолютных и относительных показателей товарных запасов.	2	
Тема 2.7. Организация торгово-технологических (оперативных) процессов в магазине. Торговое обслуживание покупателей	**Содержание**	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Торгово-технологические процессы в магазине.		
	2. Торговое обслуживание покупателей.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Процесс продажи товаров и обслуживания населения. Решение практических ситуаций.	2	
Тема 2.8. Организация	**Содержание**	2	ПК 1.3, ПК 1.4,

рекламно-информационной работы в торговле	1. Роль и значение рекламной информации.		ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	2. Задачи торговой рекламы.		
	3. Государственное регулирование рекламной деятельности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Расчёт экономической эффективности рекламного мероприятия. Изучение нормативных документов по регулированию рекламной деятельности.	2	
	2. Изучение отдельных групп современной рекламы. Анализ фирменного стиля отдельных торговых предприятий (предварительное домашнее задание). Анализ проведения выставки - дегустации в розничном торговом предприятии.	2	
Тема 2.9. Основные принципы технологического проектирования в розничной торговле	**Содержание**	4	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Функции розничной торговли.		
	2. Общие принципы к разработке планировки магазина.		
	3. Формирование товарных отделов и секций.		
	4. Виды технологических планировок торгового зала.		
	5. Размещение вспомогательных и подсобных служб.		
	6. Роль и значение мебели и оборудования в торгово-технологических процессах.		
	7. Дизайн и его роль в торгово-технологических процессах.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Оформление ценников в соответствии с предъявляемыми требованиями. Изучение процесса продажи в розничном торговом предприятии. Процесс обслуживания клиентов в розничном торговом предприятии.	2	
	2. Изучение устройства и планировки торгового зала магазина на примере торговых предприятий	2	
Тема 2.10. Персонал розничного торгового предприятия.	**Содержание**	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Разделение труда в розничных торговых предприятиях.		
	2. Содержание труда работников торгового предприятия.		
	3. Режим труда торгово-оперативного персонала.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Составление должностных инструкций и материальная ответственность. Режим труда и отдыха в соответствии с ТК	2	

	РФ.		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1 «Основных функций органов, контролирующих торговлю» 2 Закон РФ «О защите прав потребителей» 3 Анализ организационно-правовых форм предприятий в сфере торговли. 4 Изучить основные виды торговых предприятий. 5 Анализ организационных вопросов розничной торговой сети. 6 Централизованная доставка товаров по городу. 7 Определите отличительные признаки предприятий торговли различных видов и типов. 8 Правила работы розничного торгового предприятия, правил розничной торговли отдельными продовольственными и непродовольственными товарами. 9 Нормативные документы, регулирующие приемку товаров по количеству и качеству 10 Разработка планировки оптового склада и расчет площади магазина и отдельных его помещений 11 Изучить специализацию магазинов, привести иллюстрирующие примеры. 12 Анализ практических ситуаций по основам мерчандайзинга в торговом магазине.		**24**	
Производственная практика раздела 2 **Виды работ** 1 Оформление договоров поставки и журнала учета выполнения договоров поставки поставщиками. 2 Учет товарных запасов на складе, их движение. 3 Размещение товаров на складе с учетом их габаритов и упаковки. 4 Приемка товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов. 5 Идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли. 6 Сертификация услуг, оказываемых организацией.		**20**	
Раздел 3.		**82 / 40**	
МДК 01.03		**82 / 40**	
Тема 3.1. Введение в техническое оснащение торговых организаций и охрану труда	**Содержание** 1. Предмет, задачи связь с другими дисциплинам. Научно-технический процесс в торговле	2	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
Тема 3.2. Мебель, торговый инвентарь	**Содержание** 1. Значение и виды мебели для различных помещений и назначения 2. Торговый инвентарь, назначение, виды	4	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Выбор мебели и расчет ее количества для определенного типа магазина	4	
Тема 3.3. Измерительное оборудование	**Содержание**	6	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Значение и классификация измерительных оборудования		
	2. Весы электронные, их устройство и правила эксплуатации		
	3. Гири, меры длины и объема. Государственный и ведомственный надзор		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации различных видов весов.	2	
	2. Выбор типа и расчет потребного количества торговых весов для торгового предприятия	4	
Тема 3.4. Измельчительное и режущее оборудование	**Содержание**	2	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Значение и классификация режущего оборудования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации режущих и измельчительных машин. Ознакомление с правилами безопасности при работе с этими машинами.	2	
Тема 3.5. Холодильное оборудование	**Содержание**	4	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Значение холодильного оборудования в торговле продовольственными товарами		
	2. Виды холодильного торгового оборудования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Расчет количества и типов холодильного оборудования для определенного типа торгового предприятия.	4	
Тема 3.6. Подъемно – транспортное оборудование	**Содержание**	2	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Грузоподъемные машины и механизмы		
Тема 3.7. Контрольно – кассовые машины	**Содержание**	6	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Контрольно-кассовые машины (ККМ) их функции и классификация		
	2. Электронные контрольно – регистрирующие машины, их		

	устройство и техническая характеристика		
	3. Государственный реестр ККМ, используемых на территории РФ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1. Оформление документации по учету денежных поступлений овладение навыками работы на ККМ.	4	
	2. Выбор типов и расчет потребности количества ККМ для торгового предприятия определенного типа.	4	
	3. Изучение построения и содержания Государственного реестра.	2	
Тема 3.8. Охрана труда	**Содержание**	10	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Правила и организационные основы охраны труда		
	2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания		
	3. Условия труда и производственная санитария		
	4. Электробезопасность		
	5. Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1. Изучение основных нормативных документов, предусматривающих вопросы охраны труда.	2	
	2. Проведение различных видов инструктажей и оформление журналов инструктажа.	2	
	3. Оформление актов и протоколов несчастных случаев.	2	
	4. Изучение нормативных документов, регулирующих условия труда и вопросы производственной санитарии.	2	
	5. Приобретение навыков пользования индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током.	2	
Тема 3.9. Пожарная безопасность.	**Содержание**	6	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Организация пожарной охраны в торговых предприятиях		
	2. Способы тушения пожаров. Пожарный инвентарь. Огнетушители, их типы, устройство		
	3. Средства пожарной сигнализации и связи		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	1. Составление схем эвакуации людей и материальных ценностей во время пожара.	2	
	2. Изучение устройства и эксплуатации различных видов огнетушителей.	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1 Механизация и авторизация технологических процессов на оптовых предприятиях. 2 Подбор, размещение и использование торговой мебели. 3 Выбор типов весов и определение потребности в них. 4 Установка и эксплуатация электронных весов. 5 Маркировочное и этикировочное оборудование. 6 Сервиз обслуживания холодильного оборудования. 7 Сканирующие устройства, техническая характеристика. 8 Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем. 9 Обязанности руководителя по обеспечению безопасных условий охраны труда. 10 Государственные органы, осуществляющие надзор и контроль над соблюдением требований охраны труда. 11 Классификация профессионального риска. 12 Ответственность работников и администрации за нарушение требований пожарной безопасности.		**41**	
Производственная практика раздела 3 **Виды работ** 1 Расчет потребности различных видов технологического оборудования для торгового предприятия. 2 Эксплуатация и техника безопасности при эксплуатации различных видов оборудования. 3 Составление и оформление журналов различных видов инструктажей по технике безопасности. 4 Оформление актов и протоколов при несчастном случае на производстве. 5 Разработка противопожарных мероприятий в торговом предприятии.		**32**	
Производственная практика **Виды работ** 1 Оформление договоров поставки и журнала учета выполнения договоров поставки поставщиками. 2 Учет товарных запасов на складе, их движение. 3 Размещение товаров на складе с учетом их габаритов и упаковки. 4 Приемка товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов.		**72**	

5 Идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли. 6 Сертификация услуг, оказываемых организацией. 7 Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента. 8 Решение стратегических задач в коммерческой деятельности с применением методов и приемов статистики. 9 Составление и разработка логистических схем перемещения потоков товаров. 10 Расчет потребности различных видов технологического оборудования для торгового предприятия. 11 Эксплуатация и техника безопасности при эксплуатации различных видов оборудования. 12 Составление и оформление журналов различных видов инструктажей по технике безопасности. 13 Оформление актов и протоколов при несчастном случае на производстве. 14 Разработка противопожарных мероприятий в торговом предприятии.		
Всего	**339**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерские организации и проведение экономической и маркетинговой деятельности, оценки конкурентоспособности товаров и услуг. Организации работ в подразделении организации, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В.Смирнова. - Минск : РИПО, 2019. - 203с. - ISBN 978-985-503-549-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1056299.

2. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0748-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/944181.

3. Давыдкина, И. Б. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: Учебное пособие / Давыдкина И.Б. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-105727-8 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/899751.

4. Качан Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие: М.: ИНФРА-М, 2019. — 307 с. Электронная версия: https://znanium.com/catalog/product/1017312

5. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02189-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091838.

6. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - Москва :Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02270-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/450757.

7. Памбухчиянц, О. В. Технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 288 с. - ISBN 978-5-394-01131-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093707.

8. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 398 с. : ил. - (ПРОФИль). - ISBN 978-5-98281-070-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927439.

9. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольнокассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации". С изменениями и дополнениями от: 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010 г., 27 июня 2011 г., 25 июня 2012 г., 7 мая, 2 июля, 25 ноября 2013 г., 5 мая 2014 г., 8 марта 2015 г., 3 июля 2016 г., 31 декабря 2017 г., 3 июля, 27 ноября, 25 декабря 2018 г., 6 июня, 26 июля 2019 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1 Электронно-библиотечная система znanium.com

2 «Гарант» – справочно-правовая система - http://www.park.ru.

3 «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru.

4 Информационно-правовая система «Кодекс» - http://www.kodeks.net.

5 Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг&Логистика) - http://www.ktr.itkor.ru.

6 Роспотребнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://15.rospotrebnadzor.ru/

7 Союз потребителей России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://souzpotrebiteley.ru/

8 Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/

9 .РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - www. rbc. ru.

10 http://www.abc.vvsu.ru. http://www.vvsu.ru

11 www.vladkassa.ru

12 http://www.modul-ek.ru – Торговое оборудование;

13 yandex.ru www.safe-salon.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной оптовой торговли.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.7 Применять в Коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	санитарными нормами	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные

	преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– оформления финансовых документов и отчетов; – проведения денежных расчетов; – расчета основных налогов; – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; – реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; – анализа маркетинговой среды организации;
Уметь	– составлять финансовые документы и отчеты; – осуществлять денежные расчеты; – пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; – рассчитывать основные налоги; – анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; – применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; – выявлять, формировать и удовлетворять потребности; – обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; – проводить маркетинговые исследования рынка; – оценивать конкурентоспособность товаров; – составлять внешнеторговый контракт; – анализировать динамику экспорта и импорта РФ; – рассчитывать таможенные платежи.
Знать	– сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; – финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; – основные положения налогового законодательства; – функции и классификацию налогов; – организацию налоговой службы; – методику расчета основных видов налогов; – методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: – цели, задачи, методы, приемы, виды; – информационное обеспечение, организацию аналитической работы; – анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; – составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; – методы изучения рынка, анализа окружающей среды; – конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки

	конкурентоспособности; – этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом; механизмы государственного регулирования внешнеторговой деятельности; – структуру внешнеторгового контракта; формы международных расчетов и внешнеторговых сделок.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов __578ч.

в том числе в форме практической подготовки___238ч.

Из них на освоение МДК_328ч.

в том числе самостоятельная работа__*164ч.*

практики, в том числе учебная ____

производственная ____72ч.

Промежуточная аттестация ___*14ч.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9	МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение	**192**	68	**128**	68	Х	64	Х	**Х**	**Х**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9	МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	**150**	50	**100**	50	Х	50	Х	**Х**	**Х**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9	МДК.02.03 Маркетинг	**150**	48	**100**	48		50		**Х**	**Х**
	Учебная практика	**Х**	**Х**						**Х**	
	Производственная практика	**72**	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация	**14**	*Х*							
	Всего:	***578***	***238***	***328***	***166***	***Х***	***Х***	***14***	***Х***	***Х***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	**4**
МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение		**128/68**	
Тема 1.1. Денежное обращение и финансовая политика РФ	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1. Сущность, свойства и функции денег. Сущность, виды и функции денежного обращения. Денежная система, ее элементы. Денежно-кредитная политика	2	
	2. Сущность финансов и финансирования. Функции финансов. Финансовая система РФ. Роль финансов в экономике. Финансовая политика.	2	
	3. Финансовый контроль: сущность, виды и методы	2	
Тема 1.2. Бюджетная система РФ	**Содержание**	**6**	
	1. Сущность и значение государственного бюджета. Функции бюджета.	2	
	2. Структура доходов и расходов бюджетов различных уровней. Бюджетный дефицит.	2	
	3. Задачи и порядок формирования и использования государственных социальных внебюджетных фондов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Определение сумм обязательных страховых взносов в социальные внебюдж фонды	4	
	2. Решение задач по страховым взносам в социальные внебюдж фонды.	4	
Тема 1.3. Страхование	**Содержание**	**6**	
	1. Социально-экономическая сущность страхования, его	2	ОК 01, ОК 02, ОК

	признаки и функции. Участники страхового процесса.		03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Классификация страхования.	2	
	3. Системы страхования. Договор страхования и его условия.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	1. Составление устава страховой компании.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Заполнение страховых полисов и составление типовых договоров страхования.	2	
	3. Расчет страховой премии.	4	
	4. Расчет ущерба и страхового возмещения по личному, имущественному страхованию и страхованию ответственности.	4	
Тема 1.4. Кредит и кредитно-банковская система	**Содержание**	**6**	
	1. Сущность и функции кредита. Виды кредитов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Банковская система РФ	2	
	3. Ценные бумаги и их обращение	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	1. Определение потребности организации в заемных средствах.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Разработка плана погашения кредита.	4	
	3. Расчет суммы процентов по кредиту и суммы финансовых санкций за просрочку его погашения.	4	
	4. Осуществление наличных и безналичных денежных расчетов.	4	
	5. Расчет дивидендов по акциям, процентов по облигациям.	4	
	6. Определение дохода от операций с ценными бумагами.		
Тема 1.5. Финансирование и кредитование капитальных вложений	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие капитальных вложений и инвестиций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Источники финансирования капитальных вложений. Порядок кредитования капитальных вложений.	2	
	3. Сущность и виды лизинга. Преимущества и недостатки лизинга.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Определение оптимального варианта инвестиций	6	ОК 01, ОК 02, ОК

			03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
Тема 1.6. Экономическая сущность налогов и налогообложения. Организация налоговой службы.	**Содержание**	**6**	
	1. Налоговый Кодекс РФ. Основные положения налогового законодательства. Сущность, функции и классификация налогов в условиях современной экономики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Составные элементы налога: налогоплательщик, объект налогообложения налоговая база, налоговые льготы, налоговая ставка, налоговый оклад, порядок исчисления, срок уплаты, предоставление отчетности.	2	
	3. Организация налоговой службы. Налоговый контроль. Налоговая система РФ.	2	
Тема 1.7. Основные федеральные налоги	**Содержание**	**6**	
	1. Налог на добавленную стоимость	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Акцизы	2	
	3. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Расчет основных федеральных налогов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Решение задач по федеральным налогам.	4	
Тема 1.8. Региональные налоги	**Содержание**	**6**	
	1. Налог на имущество организаций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Транспортный налог	2	
	3. Налог на игорный бизнес	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Специфика расчета региональных налогов.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
Тема 1.9. Местные	**Содержание**	**4**	

налоги	1. Налог на имущество физических лиц	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Земельный налог	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Расчет местных налогов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Решение задач по региональным налогам.	4	
Тема 1.10. Специальные налоговые режимы	**Содержание**	**8**	
	1. Упрощенная система налогообложения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Единый налог на вмененный доход	2	
	3. Практические занятия	2	
	4. Расчет единого налога при различных специальных налоговых режимах	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.01. 1. Анализ положений о безналичных расчетах в РФ, об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, о правилах организации наличного обращения на территории РФ. 2. Составление схем осуществления безналичных расчетов с использованием платежных требований, чеков, аккредитивов и инкассо. 3. Составление конспекта по вопросу «Современная финансовая политика РФ» с использованием современных статей газет, журналов и других средств массовой информации. 4. Составление сравнительной таблицы «Органы, осуществляющие финансовый контроль, их права и обязанности». 5. Расчет микроэкономических и макроэкономических показателей. 6. Составление конспекта по вопросу «Права и обязанности налогоплательщиков» с использованием ст. 21, 23 гл. 3 НК РФ. 7. Расчет основных видов налогов. 8. Анализ поступлений в федеральный бюджет РФ налога на прибыль за последний пять лет. 9. Поиск в ГОСТе Р6.30-2003 редко используемых реквизитов документов и		**50**	

оформление конспекта. 10. Составление графиков «Динамика импорта РФ за последние 10 лет», «Динамика экспорта РФ за последние 10 лет», «Динамика внешнеторгового оборота РФ за последние 10 лет». 11. Составление конспекта по вопросу «Страхование внешнеторговой деятельности». 12. Составление схемы «Структура управления ВТО». 13. Составление конспекта по вопросу «Виды транспортных услуг». 14. Разработка мероприятий, способствующих росту товарооборота и оптимизации товарной структуры. 15. Проведение анализа финансовой устойчивости конкретной организации с использованием бухгалтерского баланса. 16. Разработка мероприятий, направленных на повышение прибыльности и финансовой устойчивости торговой организации.			
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		**100/50**	
Тема 2. 1. Правовые основы внешнеэкономической деятельности	**Содержание**	**8**	
	1. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, элементы, субъекты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Развитие и реформирование сферы внешнеэкономической деятельности.	2	
	3. Международная правовая основа внешнеэкономической деятельности. Российская правовая основа внешнеэкономической деятельности.	2	
	4. Система государственного управления внешнеэкономической деятельности Российской Федерации	2	
Тема 2. 2. Механизм государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	**Содержание**	**4**	
	1. Тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Расчет сумм таможенных пошлин, налогов	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07

			ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Решение задач по таможенным пошлинам и налогам	4	
Тема 2.3. Внешнеторговые операции и сделки. Внешнеторговый контракт и принципы его построения.	**Содержание**	8	
	1. Основные внешнеторговые операции. Формы сделок.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Понятие внешнеторгового контракта и его международные особенности.	2	
	3. Структура внешнеторгового контракта.	2	
	4. Формы международных расчетов. Средства платежа и валютного контроля.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	1. Решение ситуационных задач по выбору форм внешнеторговых сделок.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Составление внешнеторгового контракта.	4	
	3. Решение ситуационных задач по выбору форм международных расчетов.	4	
Тема 2. 4. Россия и всемирная торговая организация (ВТО). Динамика развития внешней торговли России.	**Содержание**	8	
	1. ВТО и ее макроэкономическая политика.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Позитивные и негативные аспекты вступления России в ВТО.	2	
	3. Динамика основных показателей внешней торговли РФ.	2	
	4. Экспортные возможности и импортные потребности РФ. Россия в системе современного мирового хозяйства.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Анализ основных показателей внешней торговли РФ (экспорта, импорта, внешнеторгового оборота).	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Решение задач по внешней торговли.	4	
Тема 2.5. Теория экономического анализа	**Содержание**	8	
	1. Предмет, задачи и содержание экономического анализа организации. Виды экономического анализа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Метод и методика комплексного экономического анализа	2	
	3. Классификация способов обработки экономической информации	2	
	4. Организация и информационное обеспечение	2	

	экономического анализа организации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Решение задач по методам экономического анализа.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
Тема 2.6. Анализ объемных показателей деятельности торговой организации	**Содержание**	**6**	
	1. Анализ розничного товарооборота.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости.	2	
	3. Анализ оптового товарооборота	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Решение задач по анализу оборота по общему объему и структуре товарооборота	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности торговой организации	**Содержание**	8	
	1. Анализ издержек обращения организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Анализ доходов торговой организации.	2	
	3. Анализ прибыли и рентабельности организации.	2	
	4. Анализ финансового состояния организации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1. Расчет основных экономических показателей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Составление «Отчета о прибылях и убытках» и приложений к бухгалтерскому балансу.	4	
	3. Расчет влияния факторов на показатели деятельности торговой организации.	4	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.02. 1. Составить конспект на тему: «Роль АФХД в повышении эффективности производства». 2. Составить конспект на тему: «Классификация резервов роста. Методика определения величины резерва». 3. Составить конспект на тему: «Интегральный способ и его применение в		**50**	

экономическом анализе. 4. Составить конспект на тему: «Системный подход к АФХД как фактор повышения эффективности производства» . 5. Составить конспект на тему: «Анализ ритмичности работы предприятия». 6. Составить конспект на тему: «Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции». 7. Подготовить реферат на тему: «Пути повышения эффективности использования основных средств в торговых организациях». 8. Подготовить доклад на тему: «Анализ и диагностика системы оплаты труда, степени ее мотивации». 9. Составить конспект на тему: «Задачи и источники анализа материальных ресурсов». 10. Составить конспект на тему: «Задачи и источники информации анализа себестоимости продукции». 11. Составить конспект на тему: «Определение резервов снижения себестоимости». 12. Найти необходимую информацию и составить схему: «Разработка схемы распределения прибыли в организациях при различных организационно-правовых формах хозяйствования. 13. Составить конспект на тему: «Значение и задачи анализа финансового состояния». 14. Подготовить доклад на тему: «Показатели, характеризующие эффективность деятельность предприятия, их анализ и диагностика». 15. Подготовить доклад на тему: «Финансовый контроль, формы и методы его проведения».			
МДК.02.03 Маркетинг		**100/48**	
Тема 3.1. Маркетинг как концепция развития предприятия	**Содержание**	**8**	
	1. Сущность и основные понятия, используемые в маркетинге товаров и услуг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Элементы маркетинговой деятельности предприятия: цели, задачи, принципы, функции. Объекты и субъекты маркетинга: виды и особенности.	2	
	3. Спрос и потребности: понятия, виды, факторы и характеристики спроса.	2	
	4. Виды и типы товарного маркетинга. Концепции маркетинга.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Определение состояния спроса, типа маркетинга исходя из предложенных ситуаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Анализ и разработка концепций и задач в сфере маркетинга для обеспечения целей организации	2	
Тема 3.2. Содержание и направления маркетинговых исследований конъюнктуры рынка.	**Содержание**	**8**	
	1. Маркетинговые исследования: этапы, направления проведения исследований. Система маркетинговой информации торгового предприятия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Методы изучения рынка для принятия решений в сфере коммерческой деятельности.	2	
	3. Исследование среды маркетинга предприятия: структура среды, SWOT-анализ.	2	
	4. Изучение товара, как средства удовлетворения потребностей. Методология изучения потребностей и спроса потребителей товаров и услуг.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1. Анализ потребностей студентов с помощью пирамиды потребностей Маслоу.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Разработка инструментов исследований с целью изучения потребностей потребителей в дополнительных услугах на торговых предприятиях.	2	
	3. Разработка анкет с целью изучения спроса, степени удовлетворенности товаром.	2	
	4. Разработка бланков наблюдений за потребителем (конкурентом).	2	
	5. Разработка плана проведения маркетингового исследования с использованием различных методов сбора информации	2	
Тема 3.3. Сегментация на рынке товаров и услуг.	**Содержание**	**6**	
	1. Сегментация: понятие, критерии и признаки сегментации рынка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Этапы сегментации рынка.	2	
	3. Стратегии сегментации рынка.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	

	1. Составление профиля сегмента .	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Определение стратегий сегментации действующих торговых предприятий	4	
Тема 3.4. Система маркетинговых коммуникаций, оценка эффективности коммуникаций.	**Содержание**	**8**	
	1. Структура системы маркетинговых коммуникаций, формирующих спрос. Стратегии маркетинговых коммуникаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Эффективность маркетинговых коммуникаций: понятие, виды.	2	
	3. Планирование мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта на товары и услуги.	2	
	4. Характеристика средств продвижения предприятия. Рекламный текст: структура, формы, принципы создания.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Оценка эффективности маркетинговых коммуникаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Разработка мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта.	4	
	3. Создание текстов по продвижению товаров и предприятия	2	
Тема 3.5. Товар как средство удовлетворения потребностей.	**Содержание**	**8**	
	1. Классификация товаров в маркетинге.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Жизненный цикл товара: понятие, характеристика стадий, задачи коммерческой службы.	2	
	3. Товарная политика предприятия: понятие, этапы формирования, виды.	2	
	4. Ассортиментные стратегии предприятия.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1. Разработка номенклатуры товаров и услуг торгового предприятия в соответствии с заданным видом товарной политики	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Анализ этапов жизненного цикла товаров. Разработка мероприятий по оптимизации проблем цикла.	2	
	3. Разработка рекомендаций по совершенствованию продукта, услуги в соответствии с запросами целевого сегмента	4	

Тема 3.6. Цена и ценообразование как фактор успешного сбыта товара.	**Содержание**	**2**	
	1. Факторы ценообразования. Виды ценовых стратегий коммерческих предприятий: характеристика и особенности использования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
Тема 3.7. Сбытовая политика предприятия в системе маркетинга.	**Содержание**	**6**	
	1. Товародвижение и сбыт в маркетинге: понятие ,задачи коммерческой службы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Характеристика субъектов сбыта.	2	
	3. Виды сбытовых политик предприятия. Каналы сбыта товаров.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Разработка рекомендаций по выбору форм и методов продаж предложенных товарных групп	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
Тема 3.8. Оценка конкурентоспособности товаров и конкурентоспособности коммерческих предприятий	**Содержание**	**6**	
	1. Виды конкуренции. Конкурентоспособность товара: понятие, характеристика составляющих конкурентоспособности товара.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Конкурентоспособность предприятия: понятие, составляющие.	2	
	3. Мероприятия по повышению конкурентоспособности коммерческих предприятий.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Оценка параметров конкурентоспособности товара.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2. Анализ конкурентной среды коммерческого предприятия.	2	
	3. Выявление приоритетных конкурентов и определение конкурентной силы предприятия на рынке	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.03. 1. Составление анализа факторов макросреды, влияющих на деятельность коммерческих предприятий. 2. Разработка мероприятий по формированию лояльности к предприятию различных		**50**	

типов контактных аудиторий. 3. Оценка, привлекательности следующих сегментов потребителей услуг: пенсионеры, молодожены, студенчество. 4. Определение стратегии сегментации реально существующих коммерческих предприятий. 5. Составление профиля потребителя конкретного товара. 6. Составление перечня источников маркетинговой информации необходимой для анализа продукта, отрасли, потребителя. 7. Составление бланков наблюдений за потребителями предприятия. 8. Составление анкет для специалистов. 9. Составление обзора концепций используемых предприятиями отечественного и зарубежного рынка коммерческих предприятий. 10. Проведение ценового среза на товары массового спроса. 11. Анализ номенклатуры товаров торговых предприятий города. 12. Разработка мер по подкреплению товаров и услуг. 13. Анализ жизненного цикла предложенных товаров. 14. Определение видов ассортиментных политик реальных предприятий города. 15. Составление аналитической таблицы по методам продвижения товаров и услуг. 16. Анализ рекламных объявлений размещаемых в печатных средствах массовой информации. 17. Анализ рекламных материалов на действующих коммерческих предприятиях региона. 18. Определение конкурентных преимуществ действующих коммерческих предприятий. 19. Разработка рекомендаций по оптимизации форм и методов сбыта товаров. 20. Составление аналитической таблицы по формам и методам сбыта товаров. 21. Подбор аналитической информации по отечественным и зарубежным коммерческим предприятиям, для составления профиля предприятий-конкурентов. 22. Разработка мероприятий по повышению экономической эффективности российских коммерческих предприятий		
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Выявить потребности на товары (услуги) предприятия места практики. 2. Выявить действующий спрос на товары (услуги) предприятия места практики.	**72**	

3. Дать маркетинговую характеристику состояния спроса. 4. Провести маркетинговое исследование, используя методы: наблюдение, анкетирование. 5. Цель: Составление портрета и степени удовлетворенности целевого сегмента товарами и услугами предприятия. 6. Составить отчет по исследованию. 7. Проанализировать маркетинговую среду коммерческого предприятия. 8. Провести swot-анализ места практики. 9. Определить и проанализировать преимущества и недостатки конкурентов предприятия места практики. 10. Принять участие в разработке рекламных материалов по формированию спроса и симулированию сбыта товаров и услуг. 11. Принять участие в проведении мероприятий в области продвижения. 12. Проанализировать и разработать рекомендации по улучшению программы продвижения коммерческого предприятия. 13. Произвести расчет эффективности рекламных мероприятий, проведенных на предприятии. 14. Проанализировать сбытовую политику предприятия, оценить эффективность используемых форм и методов продаж. 15. Разработать мероприятия по повышению конкурентоспособности предприятия в сфере комплекса маркетинга. 16. Разработать мероприятия по совершенствованию действующего комплекса маркетинга предприятия. Принять участие в составлении и оформлении финансовых документов и отчетов на месте прохождения практики. 17. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. 18. Принять участие в инвентаризации товаров. 19. Проанализировать механизм проведения денежных расчетов с поставщиками и покупателями на месте прохождения практики. 20. Охарактеризовать действующую систему налогообложения, произвести расчет налогов, уплачиваемых на месте прохождения практики, принять участие в заполнении основных форм налоговых деклараций. 21. Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, разработать мероприятия по повышению финансовой устойчивости и ликвидности.		

22. Принять участие в планировании коммерческой деятельности организации, используя данные бухгалтерского учета и результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности.		
Промежуточная аттестация	**14**	
Всего	**578**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В.Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие 20 / Канке А.А., Кошевая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288с.

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учеб. пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021.— 192 с.

4. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. – 378 с.

5. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/ГладийЕ.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 249 с.

6. Карасев А.П.Маркетинговые исследования. Учебник и практикум для СПО. - М.:Издательство Юрайт, 2021. — 323 с.

7. Маркетинг / Алексунин В.А., - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2020. - 216 с

8. Маркетинг : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.П. Федько. — 2-е изд., испр. идоп. — М. : ИНФРА-М : Академ-центр, 2017. – 368 с.

9. Маркетинг: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - 3-еизд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с.

10. Маркетинг: Учебное пособие / Лукина А.В., - 5-е изд., исп. и доп. - М.:Форум, НИЦИНФРА-М, 2020. - 240 с

11. Михалева Е.П. Маркетинг. Учебное пособие для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2020. —213 с.

12. Налоги и налогообложение: Теория и практика: учебное пособие / Погорелова М.Я. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 205 с

13. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. – 5-е изд., перераб. и доп.– М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. – 336 с.

14. Реброва Н.П. Основы маркетинга. Учебник и практикум. -М.: Издательство Юрайт,2020. — 377 с.

15. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. - 4-е изд. - М.: Форум:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 416 с.

16. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник / В.П. Климович. - 5-е изд., перераб. идоп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. - 352 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://http://www.eurasiancommission.org/ - официальный сайт Евразийской экономической комиссии
2. http://www.aup.ru/ – административно-управленческий портал
3. http://www.aup.ru/ – административно-управленческий портал
4. http://www.cnfp.ru/ – статьи о налогах
5. http://www.consultant.ru/ - официальный сайт компании «Консультант Плюс».
6. http://www.eg-online.ru/ - журнал Экономика и жизнь
7. http://www.eg-online.ru/ - журнал Экономика и жизнь
8. http://www.ekportal.ru/ – информационный сайт по экономике
9. http://www.eup.ru/ – научно-образовательный портал Экономика и управление напредприятиях
10. http://www.financemoney.ru/ – статьи о финансах и законах
11. http://www.financialfamily.ru/ – интернет-журнал на тему: личные финансы, семейныйбюджет, домашняя бухгалтерия
12. http://www.finansmag.ru/ – деловой журнал «Финанс.»
13. http://www.finansy.ru/ – экономика и финансы
14. http://www.forbes.ru/ - новостной сайт о бизнесе, финансах, карьере и стиле жизни
15. http://www.nalog.ru/ – информационный сайт по налогам
16. http://www.nalog-buh.ru/ – бухгалтеру о налогах
17. http://www.nalogi.net/ – спорное в налогообложении
18. http://www.nspor.ru/ – информационный сайт по налоговым спорам
19. http://www.polonet.ru/ – всё о бизнесе и финансах
20. http://www.pravcons.ru/ – статьи о налогообложении
21. http://www.rcb.ru/ – журнал Рынок ценных бумаг

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирование коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	− эффективность использования данных бухгалтерского учета для контроля и планирования коммерческой деятельности; − правильность составления первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; − эффективность использования бухгалтерских документов при планировании товарно-материальных ценностей; − соответствие действий специалиста нормативным документам по проведению инвентаризации.	защита практических занятий через презентации, анализ кейсов, решение задач, семинары; тематические контрольные работы и зачеты через решение задач, оценки выполнения творческих заданий;
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	− соответствие реквизитов документа ГОСТу Р 6.30 – 2003. Унификация всех уровней и аспектов организационно-распорядительной документации; − соответствие схемы документооборота Основным положениям Единой государственной системы делопроизводства. − правильность оформления и составления товаро-сопроводительных документов, внешнеторговых контрактов, налоговых деклараций, финансовых документов и отчетов.	представление и защита докладов и аналитических справок;
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	− эффективность использования в практических ситуациях экономических методов; − правильность и точность определения величины оптового и розничного товарооборота, оценки его динамики и структуры; − правильность определения показателей эффективности использования основных и оборотных средств, капитальных вложений, производительности труда; − точность оценки	представление и защита отчета по анализу комплекса маркетинга торговой

	микроэкономических показателей.	организации;
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	−точность определения финансовых результатов деятельности торговой организации (издержек обращения, доходов, прибыли); − правильность и точность формирования цен; − правильность начисления заработной платы.	решение проблемных ситуаций.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	−правильность и конкретность в определении потребностей целевых сегментов; − правильность и точность определения вида спроса; − правильность определения типа маркетинга и задач для обеспечения целей организации; − правильность применения мероприятий по формированию спроса и стимулирование сбыта товара в соответствии с ситуацией; − правильность составления опросных листов, бланков наблюдений для определения потребностей и спроса потребителей.	защита практических занятий через презентации, анализ кейсов, решение задач, семинары; тематические контрольные работы и зачеты через решение задач, оценки выполнения творческих заданий;
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	− правильность составления плана проведения мероприятий в области формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС); − правильность составления рекламных текстов для потребителей в соответствии и требованиями законодательства; − правильность выбора и использования средств маркетинговых коммуникаций для формирования спроса и стимулирования сбыта.	
ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	− правильность выбора источников маркетинговой информации; − правильность выбора и применения оптимальных методов сбора маркетинговой информации о рынке, исходя из ситуаций; − целесообразность выбора вида ассортиментной политики организации в соответствии с выявленными	представление и защита докладов и аналитических справок;

	запросами потребителей; − правильность выбора рациональных методов ценообразования товаров; − правильность разработки и выбора средств распространения рекламных материалов об услуге, товаре; − системность рекомендаций по улучшению комплекса маркетинга организаций.	представление и защита отчета по анализу комплекса маркетинга торговой организации;
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	− правильность выбора рациональных форм и методов продажи; − полнота описания содержания слагаемых конкурентоспособности организации и товара; − рациональность выбора конкурентной стратегии исходя из ситуации.	решение проблемных ситуаций.
ПК 2.9. Применять методы − и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	− правильность определения целей, задач и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; − эффективность применения методов и приемов анализа при осуществлении коммерческой деятельности; − соответствие действий специалиста правилам проведения наличных и безналичных денежных расчетов с покупателями; − правильность составления финансовых документов и отчетов.	оценка правильности решения практических заданий; защита практических занятий через презентации, анализ кейсов.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	− посещаемость занятий по освоению профессии. − участие в учебно-исследовательской работе, конференциях; − участие в профориентационной работе; − инициативность, оперативность, точность исполнения поручений преподавателей; − качественная успеваемость студента	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность икачество.	− оптимальность применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; − оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	−оптимальность и оперативность принятия решений в стандартных и	

ситуациях и нести за них ответственность.	нестандартных ситуациях в процессе организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	−результативность, эффективность и грамотность самостоятельного поиска необходимой информации при использовании различных источников хранения информации: Интернет-ресурсов, электронных ресурсов, нормативносправочной информации (Internet, Консультант Плюс, Кодекс,Гарант); − результативность использования полученной информации из различных источников.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	−эффективность взаимодействия с преподавателями, обучающимися на основе сотрудничества и с членами трудового коллектива.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	− самоанализ самостоятельность работы при необходимости в дополнительном освоении компетенций; − грамотность составления плана по саморазвитию личности.	

Приложение 2.3

к ОПОП-П по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД N	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в

	мероприятиях по контролю

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; расчета товарных потерь; оформления сопроводительных документов.
Уметь	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды;

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; оценивать качество товара; работать со стандартами при приемке товаров по качеству.
Знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;

	принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров; виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания товаров; организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам; ГОСТы, ТУ; основные положения Национальной системы стандартизации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____318_____

в том числе в форме практической подготовки_____180_____

Из них на освоение МДК_____164_____

в том числе самостоятельная работа____100_____

практики, в том числе учебная _____-_____

производственная _____72_____

Промежуточная аттестация ____8_____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12	Раздел 1 Теоретические основы товароведения	**86**	28	**60**	28	-	30	Х	-	**26**
ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12	Раздел 2 Товароведение продовольственных товаров	**74**	36	**52**	36	-	35	Х	-	**22**
ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12	Раздел 3 Товароведение непродовольственных товаров	**76**	36	**52**	36		35		-	**24**
	Учебная практика	-	-						-	
	Производственная практика	**72**	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация	**8**	*8*							
	Всего:	***316***	***180***	***164***	***100***	***-***	***100***	***8***	***-***	***72***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 Теоретические основы товароведения		**60 / 28**	
МДК 03.01 Теоретические основы товароведения		**60 / 28**	
Тема 1.1. Основные понятия товароведения. Разделы товароведения. Принципы товароведения	**Содержание** 1. История товароведения. Основные понятия и цели товароведения. Понятие продукции и товара. Разделы товароведения потребительских товаров. Принципы товароведения: безопасность, эффективность, совместимость, взаимозаменяемость, систематизация.	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
Тема 1.2. Предмет, задачи, методы, и основные категории товароведения	**Содержание** 1. Предмет товароведения. Межотраслевые и внутриотраслевые задачи. Методы товароведения - метод научного познания и метод практической товароведной деятельности. Эмпирические методы: измерительный и органолептический. Аналитический метод. Методы управления научным познанием и методы систематизации.	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
Тема 1.3. Объекты и субъекты товароведной деятельности	**Содержание** 1. Товары как объекты товароведной деятельности. Основополагающие характеристики объектов. Ассортиментная, качественная, количественная характеристики товаров. Взаимосвязь товароведных характеристик со стоимостью. Субъекты товароведной деятельности: товароведы - специалисты; покупатели - потребители товаров.	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
Тема 1.4. Классификация – определение понятий. Методы классификации. Классификация продовольственных и	**Содержание** 1. Сущность и значение классификации. Правила и признаки классификации. Объекты классификации. Иерархический и фасетный методы классификации. Товарные группы продовольственных товаров. Товарные группы	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12

непродовольственных товаров	непродовольственных товаров.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Изучение товарных групп продовольственных и непродовольственных товаров (решение ситуационных задач)	2	
Тема 1.5. Ассортимент потребительских товаров, определение терминов, признаки классификации Свойства ассортимента. Управление ассортиментом, ассортиментная политика	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Ассортимент потребительских товаров. Товарная номенклатура. Промышленный и торговый ассортимент. Виды ассортимента: простой, сложный, групповой, развернутый, сопутствующий, смешанный, видовой, марочный. Рациональный и оптимальный ассортимент. Широта, полнота и глубина ассортимента.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Определение вида ассортимента: простой, сложный, групповой, развернутый, сопутствующий, смешанный, видовой, марочный.	2	
Тема 1.6. Потребительские свойства товаров. Понятие о потребностях. Классификация потребительских свойств товаров Характеристика потребительских свойств и их показателей	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Основные понятия о потребностях. Разделение свойств на группы. Потребительские свойства качества товаров: назначение, надежность, эргономичность, эстетичность, экологичность, безопасность.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Изучение потребительских свойств товаров и разделение свойств на группы	2	
	2. Определение потребительских свойств товаров (решение ситуационных задач)	2	
Тема 1.7. Качество товаров. Требования к качеству. Показатели качества	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Качество как основополагающая характеристика товара. Требования к качеству, устанавливаемые в нормативных документах (законах, технических регламентах, стандартах, технических условиях) или в договорах. Единичные, комплексные, интегральные, базовые и определяющие показатели качества.		
Тема 1.8. Факторы, влияющие на формирование качества товаров. Факторы,	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07,
	1. Формирующие факторы качества товаров как один из этапов технологического жизненного цикла товаров. Предтоварная стадия: выявление запросов потребителей, проектирование и		

обеспечивающие сохранение качества товаров	разработка товаров, материально-техническое снабжение, производство, окончательный контроль и выпуск товаров. Сохраняющие факторы - упаковка, условия и сроки хранения, перевозки, операции товарной обработки, реализации, послепродажного обслуживания и потребление.		ОК 12
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Качество товаров и формирующие его факторы.	2	
	2. Изучение сохраняющих факторов качества товаров (решение ситуационных задач)	2	
Тема 1.9. Оценка уровня качества товаров. Методы определения значений показателей качества товаров	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Понятие уровня качества и оценки уровня качества. Дифференциальный, комплексный и смешанный методы определения значений показателей качества товаров. Условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним. Виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания.		
Тема 1.10. Общий алгоритм оценки уровня качества товаров и характеристика его элементов. Методы оценки уровня качества товаров	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Общие этапы оценки уровня качества товаров. Цель оценки уровня качества. Выбор номенклатуры. Выбор способов и определений значений и методов оценки уровня качества. Обоснование рекомендаций. Принятие решений. Дифференциальный метод оценки уровня качества. Комплексный метод оценки. Определение показателей единичных свойств измерительным, органолептическим, расчетным, регистрационным, социологическим и экспертным методами.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Определение показателей единичных свойств измерительным и органолептическим методом оценки уровня качества.	2	
Тема 1.11. Градации качества товаров. Классификация товаров по степени их пригодности для использования по	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Основные понятия градации, класса, сорта. Товары разных градаций качества. Стандартный и нестандартный товар. Отходы. Устранимый и неустранимый брак. Первая, вторая и третья градации качества товаров. Товары, пригодные к использованию по назначению. Товары, условно пригодные для использования по		

назначению	назначению. Опасные товары, непригодные для использования по назначению. Сортамент.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Определение градаций качества товаров	2	
	2. Экспертная оценка показателей потребительских свойств товаров.	2	
Тема 1.12. Дефекты товаров. Определение терминов. Виды дефектов, их группировка	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Основное понятие дефекта. Степень значимости дефектов. Критические, значительные и малозначительные дефекты. Методы и средства обнаружения и устранения дефектов. Устранимые и неустранимые дефекты; скрытые и явные дефекты. Технологические, предреализационные и послереализационные дефекты		
Тема 1.13. Характеристика технологических, предреализационных и послереализационных дефектов товаров и их влияние на потребительские свойства товаров	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Технологические дефекты. Недостатки сырья. Несовершенство производственных процессов. Скрытый и явный характер технологических дефектов. Возникновение предреализационных дефектов в процессе транспортирования, хранения, подготовки к продаже и реализации товаров. Послереализационные дефекты. Нарушение потребителем правил эксплуатации и хранения. Проявление скрытых дефектов.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Изучение дефектов товаров	2	
Тема 1.14. Информация о товаре. Виды информации о товаре и требования к ней	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Необходимость, цели и задачи информации о товаре, требования, предъявляемые к информации о товаре. Виды товарной информации. Расшифровка маркировки. Идентификация товаров.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Изучение требований, предъявляемые к информации о товаре (решение ситуационных задач)	2	
Тема 1.15. Формы, содержание и средства информации о товаре	**Содержание**	4	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Формы товарной информации. 2. Преимущества и недостатки различных форм информации.		
	3. Содержание и средства товарной информации		
	В том числе практических занятий	**6**	

	1. Изучение форм товарной информации	2	
	2. Изучение содержания товарной информации	2	
	3. Изучение структуры и расшифровка штриховых кодов товаров	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. 1. Написание рефератов по истории товароведения, на основе средств массовой информации приготовить сообщение, характеризующее развитие современных технологий в области товароведения. 2. Написание рефератов по методам товароведения, приготовить сообщение о задачах товароведения. 3. Написание рефератов по одновидовым группам объектов товароведной деятельности, подготовить сообщение о должностных обязанностях товароведов, требующих определенных знаний, умений и навыков. 4. Написание рефератов по теме «Методы классификации». Написание рефератов по группам продовольственных и непродовольственных товаров, приготовить сообщение о классификации потребительских товаров. 5. Составление кроссвордов по данной теме; написание рефератов по видам ассортимента. Подготовить сообщение по теме «Ассортиментная политика и ее основные направления». 6. Составление кроссвордов по данной теме; написание рефератов по показателям потребительских свойств товаров. 7. Написание рефератов по формированию качества товаров по отдельным видам групп товаров. 8. Подготовка сообщения о характеристиках элементов уровня качества. Составление кроссвордов по данной теме. 9. Подготовка сообщения о градации качества товаров. 10. Подготовка сообщения о видах дефектов и их группировке. 11. Написание рефератов по видам дефектов (технологических, предреализационных и послереализационных) по конкретным группам товаров. 12. Составление кроссвордов по данной теме; написание рефератов по формам товарной информации.	**30**	
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Характеристика торгового предприятия, на базе которого проходит практика: наименование, юридический адрес, общая площадь магазина, торгового зала, методы продажи, состав и расстановка кадров. Определение показателей ассортимента. 2. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Установка градаций качества.	**26**	

3. Расшифровка маркировки. Контроль режима и сроков хранения товаров. 4. Факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента в данном магазине. 5. Идентификация товаров. Расчет товарных потерь и условий их списания. 6. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.			
Раздел 2 Товароведение продовольственных товаров		**52 / 36**	
МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		**104 / 72**	
Тема 2.1. Зерномучные товары	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Классификация зерномучных товаров. Товароведная характеристика крупы, муки и продуктов их переработки: хлеба, сухарных, бараночных и макаронных изделий по составу, пищевой ценности, ассортименту, назначению, сырью, процессам производства.		
	2. Оценка качества зерномучных товаров.		
	3. Дефекты, причины их возникновения, пути устранения. Условия и сроки хранения.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Оценка качества хлеба по органолептическим показателям на соответствие требованиям стандарта.	2	
	2. Определение товарного сорта крупы.	2	
Тема 2.2. Плодоовощные товары	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Классификация плодоовощных товаров: свежих плодов, овощей и продуктов их переработки.		
	2. Товароведная характеристика свежих плодов и овощей важнейших подгрупп, видов и разновидностей по составу, строению, использованию, сортаменту.		
	3. Оценка товарного качества свежих плодов и овощей в торговле.		
	4. Градация качества: продукция стандартная, нестандартная, отход. Товарные сорта стандартной продукции.		
	5. Дефекты: микробиологические, физиологические, биологические, причины их возникновения и пути устранения.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Определение товарного качества свежих плодов и овощей по стандартам на натуральных образцах.	6	

Тема 2.3. Вкусовые товары	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Классификация вкусовых товаров.		
	2. Товароведная характеристика вкусовых товаров однородных подгрупп (водок, ликероналивочных изделий, вин, коньяка, пива, безалкогольных напитков, чая, кофе, пряностей, приправ).		
	3. Оценка качества вкусовых товаров.		
	4. Дефекты, причины их возникновения, пути предупреждения и устранения. Условия и сроки хранения.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Определение товарного сорта чая по органолептическим показателям.	2	
	2. Оценка качества безалкогольных напитков по органолептическим показателям качества стандарта.	4	
Тема 2.4. Кондитерские товары	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Классификация сахара, меда, кондитерских изделий.		
	2. Товароведная характеристика сахара, меда, фруктово-ягодных, карамельных, конфетных изделий, шоколада, какао, печенья, пряников, вафель, тортов, пирожных, кексов, рулетов, восточных сладостей по ассортименту, составу, пищевой ценности, 3. особенностям сырья и процессам производства.		
	4. Оценка качества кондитерских товаров. Дефекты, причины возникновения и меры предупреждения.		
	5. Хранение кондитерских товаров. Условия и сроки хранения разных групп кондитерских товаров.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Оценка качества карамели по органолептическим показателям.	2	
	2. Изучение показателей качества различных подгрупп кондитерских изделий по стандартам.	2	
Тема 2.5. Пищевые жиры и концентраты	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Классификация и ассортимент растительных масел, животных жиров, маргарина и маргариновой продукции.		
	2. Дефекты, причины возникновения, методы определения, пути предупреждения и устранения. Хранение пищевых жиров. Условия и сроки хранения разных подгрупп пищевых жиров.		

	3. Классификация пищевых концентратов по сырью, назначению и срокам хранения. Пищевая ценность отдельных групп. Товароведная характеристика важнейших подгрупп концентратов. Оценка качества. Дефекты: причины возникновения и пути устранения. Хранение пищевых концентратов. Условия и сроки.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Определение товарного сорта маргарина по органолептическим показателям.	2	
Тема 2.6. Молочные товары и яичные товары	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Классификация молока и продуктов его переработки.		
	2. Товароведная характеристика отдельных подгрупп молочных товаров по ассортименту, составу, пищевой ценности, назначению, особенностям сырья, процессам производства.		
	3. Оценка качества. Дефекты, причины возникновения и пути устранения. Условия и сроки хранения.		
	4. Классификация яйца и продуктов его переработки. Состав, пищевая ценность и строение яйца, влияние на виды и категории.		
	5. Оценка качества. Допустимые и недопустимые дефекты: причины возникновения и пути устранения. Условия и сроки хранения.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Оценка качества молока по органолептическим показателям.	2	
	2. Определение товарного сорта сыра по балльной оценке.	2	
	3. Определение вида и категории яйца (по массе, высоте воздушной камеры, состоянию желтка и белка, а также по маркировке). Дефекты яйца допустимые и недопустимые.	2	
Тема 2.7. Мясные товары	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Классификация мяса и продуктов его переработки.		
	2. Товароведная характеристика разных подгрупп мясных товаров: мяса, в том числе птицы; субпродуктов, колбасных изделий, мясокопченостей, полуфабрикатов, консервов по ассортименту, составу, сырью, процессам производства.		
	3. Оценка качества. Дефекты, условия и сроки хранения.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Оценка качества колбас вареных по органолептическим	2	

	показателям.		
	2. Изучение сортовой разделки туш говядины, свинины, баранины.	2	
Тема 2.8. Рыбные товары	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Классификация рыбы и продуктов ее переработки.		
	2. Разделка и термическая обработка рыбы. Важнейшие семейства промысловых рыб, их краткая характеристика.		
	3. Оценка качества. Дефекты: причины возникновения и пути устранения.		
	4. Хранение рыбы и продуктов ее переработки. Условия и сроки хранения разных групп.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Оценка качества рыбных консервов по органолептическим показателям.	2	
	2. Расшифровка маркировки на банке рыбных консервов и проверка соответствия маркировки на этикетке и донышке банки (работа со стандартами, ситуационные задачи).	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. 1. Особенности состава и строения зерна. Анализ фактического ассортимента зерномучных товаров в торговом предприятии. 2. Приемка овощей по качеству, Правила отбора объединенных проб и определение товарного качества натуральных образцов овощей (работа со стандартами), Товароведная характеристика продуктов переработки плодов и овощей. 3. Правила отбора проб отдельных групп вкусовых товаров (решение ситуационных задач). Изучение показателей качества безалкогольных напитков по стандарту. Фальсификация вкусовых товаров. 4. Состав и пищевая ценность разных групп кондитерских товаров. Анализ фактического ассортимента кондитерских товаров в торговом предприятии «Магнит». 5. Состав и пищевая ценность отдельных групп пищевых жиров, особенностями процессов производства и назначения. 6. Ассортимента пищевых жиров. Контроль качества жиров. Определяющие и специфичные показатели. Товарные сорта. 7. Наш дайджест о сырах. Инновации в технологии молочных продуктов. 8. Продукты переработки яйца куриного. 9. Фальсификация колбасных изделий и мясных консервов. Использование ГМО в производстве		**35**	

мясных продуктов. 10. Составление таблиц краткой характеристики важнейших семейств промысловых рыб, реализуемых в торговых предприятиях г. Владикавказ, РСО-Алания. Ознакомление с ассортиментом рыбных товаров в предприятиях. 11. Отличительные особенности пищевых концентратов от других групп продовольственных товаров.			
Производственная практика раздела 2 **Виды работ** 1. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Установка градаций качества. 2. Расшифровка маркировки. Контроль режима и сроков хранения товаров. 3. Идентификация товаров. Расчет товарных потерь и условий их списания. 4. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.		**22**	
Раздел 3 Товароведение непродовольственных товаров		**52 / 36**	
МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		**104 / 72**	
Тема 3.1. Текстильные, швейные и трикотажные товары	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Предмет, цели и задачи дисциплины понятие о текстильных товарах. Общие сведения о текстильных волокнах, их свойствах. Классификация, групповая характеристика тканей, ассортимента. Потребительские свойства тканей. Упаковка, маркировка, хранение.		
	2. Потребительские свойства швейных и трикотажных товаров. Классификация и характеристика ассортимента, требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Изучение классификации и ассортимента тканей.	2	
	2. Изучение ассортимента швейных и трикотажных товаров.	4	
Тема 3.2. Пушно-меховые, овчинно-шубные и обувные	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1. Общие сведения о пушно-меховых товарах. Классификация, основные свойства пушно-меховых полуфабрикатов, овчинно-		

товары	шубных изделий, требования к ним. Маркировка, упаковка, хранение.		ОК 06, ОК 07, ОК 12
	2. Кожаная обувь, требования к ней, классификация и ассортимент. Характеристика обуви по половозрастному назначению, требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение.		
	3. Резиновая обувь, классификация и ассортимента. Требования к качеству. Маркировка, хранение.		
	4. Валяная обувь. Её значение для климатических условий России. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Изучение ассортимента меховых товаров.	2	
	2. Изучение ассортимента и качества обувных товаров по органолептическим показателям.	4	
Тема 3.3. Стеклянные бытовые и керамические товары	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Классификация и ассортимент стеклянных и керамических изделий. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, транспортировка и хранение.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Изучение ассортимента и идентификации изделий из керамики.	4	
Тема 3.4. Металлохозяйственные товары и товары из пластических масс	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Общие сведения о металлах. Классификация и ассортимент металлоизделий. Особенности упаковки, маркировки, хранения металлоизделий.		
	2. Общие сведения о пласстмассах. Характеристика ассортимента хозяйственных товаров, требования к качеству. Маркировка и хранение товаров из пластмасс.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Изучение группового ассортимента металлопосуды по исходному материалу.	2	
	2. Изучение ассортимента хозяйственных товаров товаров из пластмасс.	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12

Тема 3.5. Мебельные товары	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Общая характеристика мебели. Требования, предъявляемые к мебели. Классификация, ассортимент, требования к качеству. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение мебели.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Изучение и анализ ассортимента бытовой мебели.	4	
Тема 3.6. Бытовые электротехнические товары	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Общая характеристика применения электрических машин и приборов в быту. Классификация электробытовых товаров. Источники света, бытовые электрические машины, приборы. Требования к качеству.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Изучение ассортимента и маркировки источников света. Изучение ассортимента типов стиральных машин и холодильников.	4	
Тема 3.7. Культтовары	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Фотоаппараты. Современные виды и типы. Требования к качеству. Особенности маркировки, упаковки и хранения.		
	2. Музыкальные товары. Классификация, характеристика ассортимента. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, особенности хранения.		
	3. Игрушки, их назначение в воспитании детей. Классификация ассортимента по возрасту, педагогическому назначению. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. Сертификация игрушек.		
	4. Школьно-письменные и канцелярские товары, характеристика ассортимента. Требования к качеству. Маркировка, особенности хранения.		
	5. Ювелирные товары. Классификация, характеристика ассортимента. Требования к качеству. Маркировка, клеймение, упаковка, хранение. Уход за ювелирными изделиями.		
	6. Характеристика ассортимента часов. Упаковка, транспортировка, правила обращения.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Изучение ассортимента игрушек	2	

	2. Изучение ассортимента ювелирных товаров и расшифровка клеймения, маркировочных обозначений на ювелирных товарах.	2	
Тема 3.8. Парфюмерно-косметические товары	**Содержание**	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Парфюмерно-косметические товары. Потребительские свойства, показатели качества. Классификация и характеристика ассортимента. Маркировка, фасовка, упаковка, хранение.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Изучение ассортимента парфюмерно-косметических товаров.	4	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. 1. Товары бытовой химии 2. Строительные товары 3. Состояние и перспективы развития потребительского рынка текстильных товаров. 4. Нетканые текстильные материалы, искусственный мех, ковры и ковровые изделия 5. Написание рефератов: – Развитие потребительского рынка обуви и влияние изменения сырьевой базы на ассортимент обувных товаров. – Состояние и перспективы развития потребительского рынка металлохозяйственных товаров. – Состояние рынка товаров из пластмасс и перспективы его развития – Состояние и перспективы развития потребительского рынка мебели – Состояние и перспективы развития потребительского рынка электробытовых товаров. – Возникновение промысла игрушек из керамики. – Дымковская, Балхарская игрушка из керамики.		**35**	
Производственная практика раздела 3 **Виды работ** 5. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Установка градаций качества. 6. Расшифровка маркировки. Контроль режима и сроков хранения товаров. 7. Идентификация товаров. Расчет товарных потерь и условий их списания. 8. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.		**24**	
Производственная практика **Виды работ** 1. Характеристика торгового предприятия, на базе которого проходит практика: наименование, юридический адрес, общая площадь магазина, торгового зала, методы продажи, состав и		**72**	

расстановка кадров. Определение показателей ассортимента. 2. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Установка градаций качества. 3. Расшифровка маркировки. Контроль режима и сроков хранения товаров. 4. Факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента в данном магазине. 5. Идентификация товаров. Расчет товарных потерь и условий их списания. 6. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.		
Всего	**336**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская управления ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные изданияэ

1. Грибанова, И. В.Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399.

2.Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09362-9. — URL : https://urait.ru/bcode/471886

3. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : С. Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13164-2. — URL : https://urait.ru/bcode/463732

4. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12041-7. — URL : https://urait.ru/bcode/467577

5. Лифиц, И. М. Конкурентоспособность товаров и услуг : И. М. Лифиц. — 4-е изд.,перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07330-0. — URL : https://urait.ru/bcode/468299.

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://http://www.eurasiancommission.org/ - официальный сайт Евразийской экономической комиссии
2. http://www.aup.ru/ – административно-управленческий портал
3. http://www.aup.ru/ – административно-управленческий портал
4. http://www.cnfp.ru/ – статьи о налогах
5. http://www.consultant.ru/ - официальный сайт компании «Консультант Плюс».
6. http://www.eg-online.ru/ - журнал Экономика и жизнь
7. http://www.eg-online.ru/ - журнал Экономика и жизнь
8. http://www.ekportal.ru/ – информационный сайт по экономике
9. http://www.eup.ru/ – научно-образовательный портал Экономика и управление напредприятиях

10. http://www.financemoney.ru/ – статьи о финансах и законах
11. http://www.financialfamily.ru/ – интернет-журнал на тему: личные финансы, семейныйбюджет, домашняя бухгалтерия
12. http://www.finansmag.ru/ – деловой журнал «Финанс.»
13. http://www.finansy.ru/ – экономика и финансы
14. http://www.forbes.ru/ - новостной сайт о бизнесе, финансах, карьере и стиле жизни
15. http://www.nalog.ru/ – информационный сайт по налогам
16. http://www.nalog-buh.ru/ – бухгалтеру о налогах
17. http://www.nalogi.net/ – спорное в налогообложении
18. http://www.nspor.ru/ – информационный сайт по налоговым спорам
19. http://www.polonet.ru/ – всё о бизнесе и финансах
20. http://www.pravcons.ru/ – статьи о налогообложении
21. http://www.rcb.ru/ – журнал Рынок ценных бумаг

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01.ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОШСЭ.01 Основы философии

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	8
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история		**18/2**	
Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии. Специфика философского мировоззрения. Функции философии, роль философии в жизни человека и общества Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин.	2	
Тема 1.2 Зарождение философии. Античная философия.	**Содержание**	2	
	Общие закономерности развития философии Востока и Запада. Философия античности, натурфилософский, классический и эллинистический периоды. Космоцентризм. Первые философы и проблема начала всех вещей: Фалес, Анаксимандр, Анаксимен, Гераклит. Древнегреческий атомизм. Антропологическая революция в античной философии. Софисты: смена космоцентризма антропоцентризмом. Философское учение Сократа. Философское учение Платона. Создание системы объективного идеализма. Содержание и сущность философии Аристотеля. Учение о материи и форме. Философия раннего эллинизма: стоики, скептики, эпикурейцы, неоплатоники, киники	2	
Тема 1.3.	**Содержание**	2	

Философия Средних веков	Предпосылки зарождения средневековой философии. Основные черты и главные направления философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Восточная патристика: Иоанн Златоуст, Григорий Богослов, Василий Великий, Максим Исповедник. Западная патристика. Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.	2	
Тема 1.4. Философия эпохи Возрождения	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М. Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.	2	
Тема 1.5 . Философия эпохи Нового времени и Просвещения	**Содержание**	2	
	Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещения как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция. Экономические, социально-политические и духовные основания Просвещения. Сущность просветительского движения. Его основные направления и представители. Роль французского Просвещения в создании идеологии Французской буржуазной революции. Учение о человеке и обществе. Философская концепция истории. Природа человека, «естественные права», естественное состояние и общественный договор (Гольбах, Дидро, Руссо).	2	

Тема 1.6. Немецкая классическая философия	**Содержание**	2	
	Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии.	2	
Тема 1.7. Марксистская философия.	**Содержание**	2	
	Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономических формаций. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 1.8. Русская философия	**Содержание**	2	
	Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С.Хомяков, И.В.Киреевский, К.С.Аксаков) и западниками (П.Я.Чаадаев, А.И.Герцен, В.Г.Белинский). Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева. Особенности русской философии. Русская идея.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе по теме: «Моё прочтение русского философа» (по выбору)	2	
Тема 1.9. Современная	**Содержание**	2	
	Западная философия XXв., ее основные направления: экзистенциализм,	2	

философия	позитивизм и неопозитивизм, структурализм, неотомизм, герменевтика. Основные положения теории психоанализа З.Фрейда, «архетипов» К. Юнга. Социально-исторические и духовные предпосылки экзистенциализма. Светский и религиозный экзистенциализм. «Смысл бытия» и новое понимание мышления в трудах М.Хайдеггера. Философия К.Ясперса: свобода, «пограничная ситуация».		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Семинар: «Основные вехи мировой философской мысли»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение тестов по теме: «Основные направления современной философии». Подготовка рефератов по теме «Философия и наука».	2	
Раздел 2. Структура и основные направления философии		**22/6**	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.1. **Учение о бытии.**	**Содержание**	6/2	
	Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, творчество, смерть, вера, счастье и т.д. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства материи: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. всеобщие и специфические свойства пространства и времени.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	**2**	ОК 04, ОК 05,

	Работа с философским словарем: Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной картины мира	2	ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентации на тему: «Понимание категории «бытие» в истории философии», «Атрибуты материи», «Движение как способ существования материи» (по выбору)	2	
Тема 2.2 Происхождение и сущность сознания	**Содержание**	2	
	Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форм отражения. Специфика отражения в неживой и живой природе. Сознание – высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверхсознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З.Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидения, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Концепции сознания»	2	
Тема 2.3	**Содержание**	4	ОК 04, ОК 05,

Теория познания	Сущность процесса познания. Познание как философская проблема. Философское учение о познании. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. Истина – центральная категория теории познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истины, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический.	4	ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнение таблицы : Суть споров между рационалистами, эмпириками и иррационалистами Выполнить тестовые задания по теме «Гнсеология – учение о познании»	2	
Тема 2.4. **Природа как предмет философского осмысления**	**Содержание**	4/2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Философское понимание природы, понятия живой и неживой природы. Проблема жизни, ее конечность и бесконечность в условиях Земли, ее уникальность и множественность во Вселенной. Ценность жизни. Природа и общество. Человеческая деятельность как специфический способ существования социального.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Семинар: Разнообразие представлений о природе в философии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление теста по теме «Природа как предмет философского анализа»	2	
Тема 2.5 **Общество как система**	**Содержание**	2	
	Общество и его структура. Основные сферы жизни общества: экономическая, социальная, политическая, духовная. Сущность экономической сферы. Способ производства как материальная основа общества. Современная научно-техническая революция. Производственные отношения как отношения экономических интересов. Социальная сфера общества. Человек в системе социальных связей. Человек и общество.	2	

	Политическая сфера жизни общества. Понятие политической организации общества. Субъекты политических отношений: государство, партии. Духовная сфера общества. Сферы духовного производства: наука, искусство, философия, образование, воспитание.		
Тема 2.6 Исторический процесс. Проблема типологии истории	**Содержание**	4/2	
	Понятие исторического процесса. Исторический процесс как форма бытия общества. Движущие силы развития общества. Идеалистические и материалистические представления о движущих силах общества. Понятие социального противоречия. Типы, виды социальных противоречий, способы их разрешения. Социальные противоречия как источник развития общества. Человек и исторический процесс. Проблема периодизации исторического процесса. Учение Н.Данилевского о культурно-исторических типах. Концепции многообразия цивилизаций и культур (О.Шпенглер, А.Тойнби, П.А.Сорокин, К.Ясперс). Культура и цивилизация, критерии их типологии. Различия Востока и Запада как цивилизационных типов. Особенности Российской культуры. Современные технократические концепции общества. Проблема образования единой мировой цивилизации.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Семинар: Общество в историческом развитии. Смысл и направленность исторического процесса	2	
Тема 2.7. Проблема человека: сущность, содержание	**Содержание**	4/2	
	Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Природа человека, смысл его существования в истории философии. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Биологическое и социальное в человеке. Структура личности: биологическая и психологическая подструктуры, социальный опыт, направленность личности. Формирование и развитие личности. Социализация как процесс овладения социально-историческим опытом.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Семинар «Личность: свобода, необходимость, ответственность»	2	
Тема 2.8. Проблемы и перспективы	**Содержание**	2	
	Глобальные проблемы современности. Понятие общественного прогресса. Критерии общественного прогресса. Интенсификация глобальных	2	

современной цивилизации	техногенных процессов. Увеличение интенсивности воздействия техносферы на геокосмическую, геологическую и биологическую сферы. Угроза уничтожения жизни на Земле. Завершение эпохи потребительского отношения к природе.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный:

Основное оборудование: столы и стулья ученические (по числу обучающихся), рабочее место преподавателя (стол, стул), шкаф, доска учебная;

Технические средства: компьютер преподавателя с доступом к интернет-ресурсам, мультимедиа проектор, экран;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: дидактические материалы и плакаты, информационные стенды

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Горелов, А.А. Основы философии [Текст]: учебник для СПО /А.А. Горелов. - М.: Академия, 2018

2. Губин, В.Д. Основы философии: учебное пособие для СПО / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: http://znanium.com/catalog/product/1009582 - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Лекции, термины и первоисточники по основам философии [Электронный ресурс] / – Режим доступа: labrip.com (Основы философии: лекции).

2. Лекции по основам философии [Электронный ресурс] / – Режим доступа: www.filo-lecture.ru (Основы философии: лекции).

3. Общий обзор науки философии[Электронный ресурс] / – Режим доступа: https:ru. wikipedia.org/wiki/Философия (Характеристика науки).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы философии: учебник для СПО / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: http://znanium.com/catalog/product/983569. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Голубева, Т.В. Основы философии: учебно - методическое пособие для СПО/Т.В. Голубева. — М: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 266 с. —(Среднее профессиональное образование). — URL:http://znanium.com/catalog/product/990009. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Знание основных категорий и понятий философии; - роли философии в жизни человека и общества; - основ философского учения о бытии; - сущности процесса познания; - основ научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Оценка выполнения практических работ, тестовый контроль, оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения творческих заданий, оценка выполнения работы с текстом, составление Сравнительных таблиц Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - формулировать представление об истине и смысле жизни	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - формулировать представление об истине и смысле жизни.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

Приложение 3.2

к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

применять стандарты антикоррупционного поведения		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	4
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Введение. Россия и мир в новейшее время	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
	Понятие новейшая история. Периодизация новейшей истории. Источники. Характеристика основных этапов становления современного мира. Особенности XX-начала XXI в. Факторы, повлиявшие на развитие стран в XX – начале XXI в. Понятие глобализация и формы ее проявления в современном мире.	**2**	
Раздел 1. Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие		**6/2**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
Тема 1.1. Вторая мировая война	**Содержание**	4	
	Международные отношения накануне войны. Внешняя и внутренняя политика европейских стран. Советский Союз накануне войны. Причины, начало, особенности войны в Европе. Великая Отечественная война 1941-1945гг. Основные военные операции. Безоговорочная капитуляция Германии. Разгром Японии. Складывание антигитлеровской коалиции. Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции и их решения Итоги, последствия и уроки войны.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Семинар. СССР накануне и в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Укрепление боеспособности и расширение западных границ СССР. Нападение Германии на СССР. Московская битва. Военные действия на советско-германском фронте летом 1942 г. Сталинградская битва. Битва на Курской дуге. Битва за Днепр. Освобождение Украины,	2	

	Крыма, Белоруссии, Молдавии . Безоговорочная капитуляция Германии. Разгром Японии.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по одной теме из предложенных: Оборона Москвы, Сталинградская битва, Курская дуга, Советский тыл в годы войны, Берлинская операция.	2	
Тема 1.2. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»	**Содержание**	2	
	Экономическая и политическая ситуация в Европе и США после второй мировой войны. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания». План Маршалла. Начало «холодной войны».	2	
Раздел 2. СССР во второй половине XX века		**12/-**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
Тема 2.1. СССР в послевоенные годы	**Содержание**	4	
	Изменение отношения сил на мировой арене после Второй мировой войны. Создание в СССР атомного оружия и его значения. Восстановление советской экономики после войны. Успехи советских людей в экономическом развитии страны. Основные черты жизни общества после войны. Основные особенности внутренней политики после войны. Развитие науки и культуры после войны	4	
Тема 2.2. СССР в 50-х-начале 60-х гг.	**Содержание**	2	
	Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Изменения в жизни страны в	2	

XX в.	50-е гг. Развитие советской экономики в 50-е – первой половине 60-х гг. Социальные процессы в СССР в указанный период. Основные направления советской внешней политики в 50-е -первой половине 60-х гг.		
Тема 2.3 СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. XX в.	**Содержание**	2	
	Отставка Н.С. Хрущева. Приход к власти Л.И. Брежнева. Особенности внутренней политики в брежневский период. Суть экономической реформы 1965 г. Развитие советской экономики во второй половине 60-х – первой половине 80-х гг. Советское общество в период руководства страной Л.И. Брежневым	2	
Тема 2.4 СССР в годы перестройки	**Содержание**	2	
	Реформы М.С. Горбачева, цели реформ. Мероприятия начала перестройки. Реформирование экономики СССР в годы перестройки. Результаты реформ. Изменения в политическом устройстве СССР в годы перестройки. Влияние национальных конфликтов и национальных движений на события времен перестройки. Политика гласности и её последствия. ГКЧП и распад СССР. Возможность сохранения СССР	2	
Тема 2.5. Внешняя политика Советского Союза в 50-е - 80-е гг. XX в.	**Содержание**	2	
	Новые тенденции во внешней политике Советского Союза. Выработка новых ориентиров во внешней политике. Кризисные явления в развитии международных отношений. Политика СССР со странами социалистического лагеря. Особенности советско-американских отношений. «Карибский кризис». СССР и развивающиеся страны. Сотрудничество с Индией. Отношения СССР со странами Запада. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Борьба за разрядку международной напряженности. Основные договоры об ограничении вооружений. Совещание в Хельсинки 1975г., подписание Заключительного акта . Развитие сотрудничества с социалистическими странами. Роль СССР в становлении разрядки международной напряженности.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Составить тезисный план темы «Разрядка международной напряженности в 60-е гг.», «Новое политическое мышление» и завершение «холодной войны». (по выбору)	2	
РАЗДЕЛ 3 . Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX – начале XXI вв.		**8/-**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
Тема 3.1. Ведущие капиталистические страны.	**Содержание**	2	
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны». Германо-американские отношения на современном этапе. Российско-германские отношения на современном этапе. Великобритания после Второй мировой войны. Британская революция .Правление консерваторов. Рождение «нового консерватизма»/ Великобритания в 60—70-х гг. «Технократическая эра». От неоконсерватизма М. Тэтчер к «новому лейборизму» Э. Блэра/ Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Война в Корее и ее влияние на экономическое развитие Японии. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Глобализация японской внешней политики. Эволюция ведущих политических партий.	*2*	
Тема 3.2 Страны Восточной Европы.	**Содержание**	*2*	
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Формирование консервативной модели социализма. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах	2	

	Восточной Европы. Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х начала 1990-х гг. От «обновления социализма» к «строительству капитализма». Социальные проблемы. Кризис тоталитарного социализма. Движения «обновления социализма». Метод «шоковой терапии». Крах «железного занавеса». Крушение Берлинской стены. События в Румынии. Трудности рыночных реформ.		
Тема 3.3 Страны Юго-Восточной Азии и Азиатско-Тихоокеанского региона.	**Содержание**	2	
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950г. ИНК и Мусульманская лига. Разжигание религиозной розни. Борьба М. Ганди против притеснения населения по религиозному признаку. Гибель М .Ганди. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и первой половины 1960-х гг. национальный вопрос в Индии. Реформы 90-х гг. Выборы 2004г. Провозглашение доминиона Пакистан.. Правительство Ликиат Али Хана. Индо-пакистанские войны 1965 и 1971 гг .Образование на месте Восточного Пакистана государства Бангладеш .Политическое и экономическое развитие Пакистана. Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Гражданская война. Образование Китайской народной республики. Китай на современном этапе развития.	2	
Тема 3.4 Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX в. - нач. XXI вв.	**Содержание**	2	
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX в. борьба за демократические преобразования. Два пути развития латиноамериканских стран: «строительство социализма» (Куба, Чили, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику (Мексика, Бразилия, Боливия…).	2	
РАЗДЕЛ 4. Россия в системе единого мирового хозяйства на рубеже XX -XXI вв.		**10/2**	ОК 01, ОК 05,

Тема 4.1. Развитие суверенной России	**Содержание**	4	ОК 06, ОК 07.
	Экономические реформы. Антикризисные меры и рыночные преобразования. «Шоковая терапия». Приватизация государственной собственности. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация и «теневизация» экономической жизни. Процесс становления нового конституционного строя в России. Углубление конституционного кризиса 1993г. Развитие политической системы. Многопартийность. Принятие новой конституции, ее историческое значение. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996гг. Первые шаги гражданского общества. Второе президентство Б.Н. Ельцина. Международные отношения в 80- 90-х гг. XX века	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Семинар. Конституционный кризис 1993 г.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов-презентаций по одной теме из предложенных : Приватизация в России: концепция, этапы, итоги. Формирование нового политического режима в РФ ГУАМ − альтернативная СНГ модель региональной интеграции.	2	
Тема 4.2 Россия в начале XXI в.	**Содержание**	2	
	Президент В.В.Путин. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия. Экономическая политика. Определение причин, содержания реформ образования, здравоохранения Президент Д.А.Медведев - продолжение политики, направленной на укрепление и стабилизацию государства и общества. Реализация социальной политики государства на современном этапе. Развитие политической системы. Общие условия развития культуры в суверенной России. Образование и наука.	2	
Тема 4.3.Внешняя	**Содержание**	2	

политика России на современном этапе	Отношения со странами СНГ. Европа, НАТО. Россия. Российско-американские отношения. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия – великая евразийская держава, несущая ответственность за поддержание мировой безопасности. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации № 229 от 31 марта 2023 г.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект с целью определения важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада СССР.	2	
РАЗДЕЛ 5. Мир в конце XX - начале XXI вв.		**10/-**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
Тема 5.1. Международные отношения и региональные конфликты в конце XX - XXI вв.	**Содержание**	2	
	Изменение соотношения сил в мире в конце XX – начале XXI в. Распад биполярной модели международных отношений. Лидерство единственной сверхдержавы или многополюсный мир. Два этапа во внешней политике США. Подходы к оценке перспектив становления нового миропорядка. Международный терроризм. Пути борьбы с терроризмом. Терроризм и глобальные угрозы. Дискуссия о роли и реформе Организации Объединенных Наций. Европейский союз . Причины создания НАТО, состав НАТО. Основные направления деятельности НАТО. Перспективы развития и трансформации блока. Шесть расширений блока и их военно-политическая направленность. Реальные военные операции государств блока. Определение реального противника блока НАТО	2	
Тема 5.2. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения	**Содержание**	2	
	Основные правовые и законодательные акты мирового сообщества в XX-XXI вв.Правовые и законодательные акты мирового сообщества - Декларации по правам ребенка, по правам человека, ЮНЕСКО, МОТ, ВОЗ и др. Международные документы о защите прав - Коренных народов: Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г.; Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии и убеждений 1981 г.; Декларация прав лиц, принадлежащих к национальным или этническим, религиозным и	2	

	языковым меньшинством 1992 г.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме**:** Всеобщая декларация прав человека.	2	
Тема 5.3 . Наука и культура в современном мире	**Содержание**	2	
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре. Общественно-философская мысль. Живопись, архитектура, музыка, кино современного Запада. Поп культура и ее влияние на общество. Роль СМИ в формировании современного общества.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе «Роль массовой культуры в современном мире»	2	
Тема 5.4. Религия в современном мире	**Содержание**	2	
	Религия, ее роль и значение в современном обществе. Особенности положения католической церкви в современном мире. Основные этапы истории Русской православной церкви в XX в. Ислам в современном мире. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	2	
Тема 5.5.Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.	**Содержание**	2	
	Глобализация, характерные черты глобализации. Проявление глобализации в современном мире. Глобализация в экономике. Наднациональные глобальные и региональные организации и их место и роль в развитии мировой политической, экономической и социальной ситуации	2	

	Однополюсный мир и многополюсный мир. Глобализация и фундаментализм Движение антиглобалистов, цели движения		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный:

Основное оборудование: столы и стулья ученические (по числу обучающихся), рабочее место преподавателя (стол, стул), шкаф, доска учебная;

Технические средства: компьютер преподавателя с доступом к интернет-ресурсам, мультимедиа проектор, экран;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: дидактические материалы и плакаты, информационные стенды.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442413

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452489

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452691

3.2.2. Основные электронные издания

https://histrf.ru/ Федеральный портал «История.РФ»
https://history.com.ru/ Сайт «История России»
https://onhistory.ru/ Всемирная история на одном сайте

3.2.3. Дополнительные источники

1. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055

3. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период : учебное пособие / Б. Н. Земцов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-5726-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146808

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация в форме** дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной жизни в России и мире; выявлять взаимосвязь политических, социально-экономических, и культурных проблем	демонстрирует знание исторических событий и процессов; оценивает исторические факты, процессы и явления; имеет гражданскую позицию; выполняет задания на творческом уровне; осуществляет осознанный выбор; кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 3.4

к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 «Физическая культура»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК04, ОК08

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	192
в т.ч. в форме практической подготовки	96
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	96
Самостоятельная работа	96
Промежуточная аттестация	--

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Легкая атлетика.	**Содержание**	**30**	ОК1, ОК2,
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. 2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой. 3. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование. 4. Бег 100 м, эстафетный бег 4х100 м, 4х400 м. 5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши). 6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги». 7.Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной.		
	В том числе практических занятий	**30**	
	Практическое занятие Обучение технике низкого старта.	5	
	Практическое занятие Стартовый разгон.	5	
	Практическое занятие Бег на короткие дистанции.	5	
	Практическое занятие Повторить технику низкого старта.	5	
	Практическое занятие Техника бега по дистанции.	5	
	Практическое занятие Техника бега на длинную дистанцию.	5	
Тема 2 Гимнастика с использованием	**Содержание**	**36**	ОК3, ОК4
	Выполнение различных гимнастических упражнений		

гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	**В том числе практических занятий**	**36**	
	Практическое занятие Общеразвивающие упражнения.	3	
	Практическое занятие Упражнения в паре с партнером.	3	
	Практическое занятие Упражнения с гантелями.	3	
	Практическое занятие Упражнения с набивными мячами.	3	
	Практическое занятие Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).	3	
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	3	
	Практическое занятие Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	3	
	Практическое занятие Развитие силовой выносливости.	3	
	Практическое занятие Комплекс силовых упражнений.	3	
	Практическое занятие Выполнение ОРУ.	3	
	Практическое занятие Комплекс ОРУ с набивными мячами.	3	
	Практическое занятие Пробежка на короткие дистанции на время	**3**	
Тема 3. Спортивные игры	**Содержание**	**30**	ОК8.
	Волейбол. Блокирование, тактика нападения, тактика защиты		
	В том числе практических занятий	**30**	
	Практическое занятие Отработка приемов игры.	32	
<u>Самостоятельная работа по разделу «Лёгкая атлетика»</u> **1. Наименование темы работы: Дневник «Самонаблюдение за индивидуальным физическим развитием по основным его показателям и показателям физической подготовленности»** 2. Цель данной работы: проследить за динамикой показателей физического развития (антропометрических показателей) и развития физических качеств студента. 3. Количество часов на выполнение: 5 часов. 4. Методические советы и рекомендации по выполнению: Разделы дневника 1.*Физическое развитие.* Фиксируются показатели роста, веса, окружность грудной клетки и состояние		32	

стоп. 2.*Физическое состояние.* Производится запись о самочувствии и настроении, аппетите и сне. 3.*Физическая подготовленность*, Фиксируются показатели тестирования физических качеств (быстрота, сила, выносливость, гибкость) 4.Проверка отчёта о ведении дневника в конце учебного года. 5. Студент пользуется разработанным преподавателем физической культуры дневником и инструкцией по его заполнению. 6. Критерии оценки качества выполнения данной самостоятельной работы – изменения в телосложении, физическом развитии и физической подготовленности. 1.**Наименование темы: «Оздоровительный бег»** 2. Цель данного занятия: Укрепление здоровья и поддержание хорошей физической подготовленности. 3. Количество часов на выполнение: см.таблицу 4. Методические советы и рекомендации по выполнению: Занятие начинать с разминки (10-15 мин.) она нужна для подготовки организма к предстоящей нагрузки и предотвращению травм. Темп бега невысокий и равномерный. Если нагрузка слишком высока и быстро наступило утомление, следует снизить темп и несколько сократить его продолжительность. Бегать ежедневно 20-30 мин. Важен не объём работ , а регулярность занятий. 5. Студент пользуется рекомендациями преподавателя по физической культуре. 6. Критерии оценки качества выполнения данного задания – наблюдение на занятиях. 1.**Наименование темы: «Беговые упражнения с регуляцией нагрузки»** 2.Цель данного занятия: Укрепление здоровья и повышение уровня физической тренированности. 3. Количество часов нба выполнение: см. таблицу 4. Методические советы и рекомендации по выполнению: Занятия начинать с разминки. Бег выполнять по ровной местности, туловище наклонять вперёд больше чем при кроссе, ногу ставить на грунт на пятку, с последующим перекатом на носок, бедро высоко не поднимать, шаг делать коротким за счёт неполного выпрямления ноги при отталкивании от грунта. Руки, полусогнутые в локтях, производят движение вместе с плечевым поясом и корпусом, амплитуда движения не большая. Дыхание при беге на 3-4 шага – выдох, на 2-3 шага – вдох. ЧСС на начальном этапе тренировки не должна превышать 60-80% от возрастного максимума (Возрастной максимум 220 минус возраст) 5. Студент пользуется рекомендациями преподавателя индивидуальными для каждого занимающегося. 6. Критерии оценки качества выполнения данного задания – наблюдение на занятиях. 1**.Наименование темы: «Кроссовый бег»** 2. Цель данного занятия: Укрепление здоровья и повышение общей выносливости.		

3. Количество часов на выполнение: см. таблицу. 4. Методические советы и рекомендации по выполнению: Занятия начинать с разминки. Трассу для бега подбирать ровную без перепад высот. Голову во время бега сильно не наклонять, это может привести к затруднению дыхания, смотреть перед собой на 10-15 метров вперёд, туловище держать прямо, руки согнуты под прямым углом, кисти сжаты, ступню ставить на землю сразу целиком, так как при ходьбе по лестнице. Беговые шаги длинной 0,5-1 метр. Ритм бега выбирать на основе физического состояния, параметров организма и общего самочувствия. Дышать диафрагмой, т,е, так, что бы живот при вдохе расширялся так же или даже больше, чем грудная клетка. Величина нагрузки складывается из 2 компонентов – объёма и интенсивности. Нагрузка для начинающих должна быть минимальной. Начальной нагрузкой может быть чередование ходьбы и бега на дистанции 1500 метров 2-3 раза в неделю, оптимальный объём нагрузки – бег в течении 30=60 мин. 3-4 раза в неделю. 5. Студент пользуется индивидуальными рекомендациями преподавателя физической культуры. 6. Критерии оценки качества выполнения данного задания – наблюдение на занятиях 1**.Наименовоние темы: «Прыжковые упражнения с контролем физической нагрузки по ЧСС»** 2. Цель данной работы: Укрепление здоровья, развитие прыгучести и координации движения. 3. Количество часов на выполнение: см. таблицу. 4. Методические советы и рекомендации по выполнению: Занятия начинать с разминки. Ритм прыжков должен совпадать с дыхательными ритмами, прыгать мягко, контролировать положение тела в пространстве, не терять равновесие. Дыхательный цикл включает в себя цикл 2,4,6,8 прыжков – поровну на вдох и выдох. Прыжки выполняются с приложением силы, делаются на резком выдохе. В конце прыжковых упражнений проверить пульс, он не должен превышать ЧСС 110-120 ударов в минуту. ЧСС на начальном этапе тренировки не должна превышать 60-80% от возрастного максимума (Возрастной максимум 220 минус возраст) 5. .Студент пользуется индивидуальными рекомендациями преподавателя физической культуры. 6. Критерии оценки качества выполнения данного задания – наблюдение на занятиях. 1.**Наименования темы: « Упражнения в метании»** 2. Цель данной работы: Укрепление здоровья, повышение уровня физической тренированности и развитие ловкости. 3. Количество часов на выполнение: см. таблицу. 4. Методические советы и рекомендации по выполнению: Во избежание травм перед метанием снаряда надо выполнять упражнения на разогревание и улучшение подвижности, особенно плечевых суставов. Метание выполнять с разбега строго по прямой линии, снаряд держать в согнутой руке впереди плеча на уровне головы. Заключительный шаг выполнять противоположной ногой бросающей руки. При		

выбрасывании снаряда локоть не опускать, чтобы не повредить локтевой сустав. При изучении финального усилия внимание надо обращать на прохождение через положение «лука» с выведением локтя вверх. 5. Студент пользуется индивидуальными рекомендациями преподавателя физической культуры. 6. Критерии оценки качества выполнения данного задания - наблюдение на занятиях.		
<u>Самостоятельная работа по разделу «Гимнастика»</u> 1. **Наименование темы: Составление композиции ритмической гимнастики под музыкальное сопровождение.** 2. Цель данной работы: Умение составления композиции с подбором музыкального сопровождения обеспечивающего органическую связь между характером выполняемых упражнений и содержанием, мелодией, темпом, размером, ритмом и динамикой музыкального произведения 3. Количество часов на выполнение: см. таблицу. 4. Методические советы и рекомендации по выполнению: Комплекс должен состоять из несложных общеразвивающих упражнений, которые выполняются без пауз, в быстром темпе, определяемом современной музыкой. В комплекс включить упражнения для всех групп мышц и для всех частей тела: маховые и круговые движения руками, ногами, наклоны и повороты туловища и головы, приседания и выпады, простые комбинации этих движении, а также упражнения в упорах, седах, в положении лёжа. Все эти упражнения сочетать с прыжками на двух и одной ноге, с бегом на месте и небольшим продвижением во всех направлениях, танцевальными элементами. Подобранная музыка (музыкальное произведение любого размера) должна содействовать созданию правильных представлений о характере движений, вырабатывать точность и выразительность, индивидуальную манеру исполнения упражнений. Результат деятельности: подобранная музыка должна сказываться на эмоциональном состоянии , концентрировать внимание, память, восприятие, поддерживать работоспособность, усиливать эффект выполняемых упражнений форма отчетности; выполнение комплекса ритмической гимнастики на учебных занятиях. 5. Необходимые источник информации: аудиодиски и видеодиски. 6. Критерии оценки качества выполнения данной самостоятельной работы – наблюдение на занятиях. **1. Наименование темы: Составление комплекса утренней гимнастики.** 2.Цель данной работы: Умение составлять комплексы утренней гимнастики как одного из средств укрепления здоровья, физического развития, закаливания организма, формирования жизненно необходимых двигательных умений и навыков. 3. Количество часов на выполнение: см. таблицу.	32	

4. Методические советы и рекомендации по выполнению: Утреннюю гимнастику включать в распорядок дня в утренние часы после пробуждения от сна. В комплекс упражнений следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения на гибкость и дыхательные упражнения. Не рекомендуется выполнять упражнения статического характера, со значительными отягощениями, на выносливость (например: длительный бег до утомления). Можно включать упражнения со скакалкой, эспандером, резиновым жгутом, с мячом. При составлении комплексов и их выполнении рекомендуется физические нагрузки на организм повышать постепенно, с максимумом в середине и во второй половине комплекса. К окончанию выполнения комплекса упражнений нагрузка снижается и организм приводится в сравнительно спокойное состояние. Увеличение или уменьшение нагрузки должно быть волнообразным. Каждое упражнение следует начинать в медленном темпе и с небольшой амплитудой движений и постепенно увеличивать её до средних величин. После выполнения комплекса упражнений рекомендуется сделать самомассаж основных мышечных групп ног, туловища, рук и принять водные процедуры. 5. Критерии оценки качества выполнения данной самостоятельной работы – наблюдение на занятиях. 1. **Наименование темы: Составление комплекса упражнений атлетической гимнастики с профессиональной направленностью.** 2. Цель данной работы: Использование комплекса упражнений атлетической гимнастики для решения задач совершенствования занимающихся в конкретных видах трудовой деятельности и как профилактическое средство для поддержания и восстановления трудоспособности и здоровья. 3. Количество часов на выполнение: см. таблицу. 4. Методические советы и рекомендации по выполнению: Комплекс включает в себя упражнения на развитие силы, в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия должны способствовать развитию силы, выносливости, ловкости, формировать гармоническое телосложение. При выполнении упражнений с оттягощениями необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания, Дыхание должно быть ритмичным и глубоким. Занятие начинать с ходьбы и медленного бега, затем перейти к гимнастическим общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполнять комплекс атлетической гимнастики, включающий упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводить медленный бег, ходьбу, упражнения на расслабление с глубоким дыханием. С помощью атлетической гимнастики укрепляется опорно – двигательный аппарат и мышечная система, Девушкам полезны упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Девушкам важно помнить что у женского организма менее прочное строение костей, меньше общее развитие мускулатуры тела. Период восстановления после физической нагрузки более продолжительный, быстрее		

теряется состояние тренированности при прекращении тренировок. Разминку проводить более тщательно, более продолжительно, остерегаться резких сотрясений, мгновенных напряжений и усилий, например при занятиях с отягощениями. Упражнения выполнять в положении сидя и лёжа на спине. При выполнении упражнений на силу и быстроту движений следует постепенно увеличивать тренировочную нагрузку, более плавно доводить её до оптимальных пределов. Упражнения с отягощениями применять с небольшими весами, сериями по 8 – 12 движений В интервалах между сериями выполнять упражнения на расслабление с глубоким дыханием и другие упражнения обеспечивающие активный отдых. Нагрузка на выносливость должна быть меньше по объёму. 5. Критерии оценки качества выполнения данной самостоятельной работы - наблюдение на занятиях. 1**. Наименование темы: Составление акробатической комбинации.** 2. Цель данной работы: Развитие и совершенствование координационных способностей, ориентировки в пространстве и совершенствование вестибулярного аппарата. 3. Количество часов на выполнение: см. таблицу. 4. Методические рекомендации по выполнению: При составлении акробатической комбинации опираться на хорошо изученные базовые элементы раздела гимнастика. Упражнение (акробатическая комбинация) должно иметь чётко выраженное начало и окончание, включающее в себя связующие элементы, придающие комбинации целостность и динамичность, акробатические элементы выполнять слитно без неоправданных пауз. Составлять комбинацию надо следующим образом: а) подобрать основные элементы. б) подобрать связки соединяющие основные элементы. в) составить комбинацию. 5..Критерии оценки качества выполнения данной самостоятельной работы – наблюдение на занятиях. **Наименование темы: Написание доклада по заданным условиям.** Цель данной работы: Демонстрация знаний учащихся по физической культуре и спорту. Количество часов на выполнение: 5 часов Методические советы и рекомендации по выполнению: выбор темы; поиск информации соответствующей теме, самостоятельное изучение проблемы; обзор выбранной литературы; логичное изложение материала (см. приложение) Критерии оценки качества выполнения данной самостоятельной работы – проверка реферата с докладом основных моментов.		
<u>Самостоятельная работа по разделу «Спортивные игры»</u> 1**. Наименование темы: Изучение правил игры, судейских жестов, протоколов игр.** 2. Цель данной работы: Уверенное владение знаниями правил и их выполнение в игровой деятельности, умение осуществлять судейство игр.	32	

3. Количество часов на выполнение: см. таблицу. 4. Методические советы и рекомендации по выполнению: Сочетание внимательного изучения источников литературы с практическим выполнением задания. 5. Необходимые источник информации: правила игры по волейболу и баскетболу, методические разработки по правилам заполнения протоколов игр. 6. Критерии оценки качества выполнения данной самостоятельной работы: судейство контрольных игр на учебных занятиях. 1. **Наименование темы: Закрепление тактических действий в играх.** 2. Цель данной работы: Реализация творческого мышления и применение наиболее целесообразных методов тактической борьбы самых эффективных в данных условиях. 3. Количество часов на выполнение: см. таблицу. 4. Методические советы и рекомендации по выполнению: Для совершенствования тактического мастерства необходимо развивать следующие способности: наблюдательность (умение быстро и правильн6о ориентироваться в сложной игровой обстановке), сообразительность (умение быстро и правильно оценивать сложившуюся ситуацию), инициативность (умение быстро самостоятельно применять эффективные тактические приёмы), предвидение (умение разгадывать тактические замыслы противника), которые развиваются во время учебно-тренировочных игр. 5. Критерии оценки качества выполнения данного задания – наблюдение на контрольных играх. 1**.Наименование темы: Игра по правилам** 2. Цель данной работы: Игра согласно принятым правилам. 3. Количество часов на выполнение: см. таблицу. 4. Методические советы и рекомендации по выполнению: Продолжительность спортивных игр не должна превышать 1,5 часов, перед играми проводить разминку включая 10-15 мин. бега в свободном темпе и общеразвивающие упражнения (15-20 минут)- это позволит избежать травм. Игра способствует снятию умственной усталости, помогает вырабатывать физические качества: ловкость, выносливость, быстроту реакции, укрепляет дыхательную, сердечно - сосудистую и мышечную системы. 5. Критерии оценки качества выполнения данного задания – наблюдение на контрольных играх.		
Всего:	**192**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Физической культуры»,

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

а) основная учебная литература

1. Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-361-00782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106205.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гусева, М. А. Физическая культура. Волейбол : учебное пособие / М. А. Гусева, К. А. Герасимов, В. М. Климов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-3932-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98756.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Татарова, С. Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — Москва : Научный консультант, 2017. — 211 с. — ISBN 978-5-9909615-6-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75150.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Барышева, Е. С. Культура здоровья и профилактика заболеваний : учебное пособие для СПО / Е. С. Барышева, С. В. Нотова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-4488-0574-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91881.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Глазина, Т. А. Лечебная физическая культура : практикум для СПО / Т. А. Глазина, М. И. Кабышева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0539-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91886.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гаврилов, В. И. Физическая культура и спорт. Практика педагогических игр в психологическом воспитании студентов : учебное пособие / В. И. Гаврилов, Л. Г. Рубис, Т. Ю. Тарасеня. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-7937-1634-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102487.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Основные электронные издания

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Умения:		
Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам. Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики. Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, в плавании. Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления. Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа. Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов. Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и подготовка). Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных	сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см); подтягивание на перекладине (юноши); поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки); прыжки в длину с места; бег 100 м; бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени); тест Купера — 12-минутное передвижение; плавание — 50 м (без учета времени).	**Входной контроль**: -тестирование **Текущий контроль**: - рефераты, кейс-задача (с учетом профессиональной направленности), устный опрос, практическое задание, проект, тест, метод контрольных упражнений, контрольных нормативов, соревнования

упражнений. Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности. Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.		

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» является обязательной частью ЕН.00 Математический и общий естественнонаучного цикла ОПОП - П в соответствии с ФГОС СПО (ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.8.	решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики	методы и приемы статистики для решения практических задач
ОК 01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	составлять план действий	структуру плана для решения задач
ОК 02	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Линейная алгебра		**4/4**	
Введение **Тема 1.1. Матрицы и определители**	**Содержание** 1. Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы. 2. Понятие матрицы. 3. Типы матриц. 4. Действия с матрицами: сложение, вычитание матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень. 5. Определитель квадратной матрицы. 6. Определители 1-го, 2-го, 3-го порядков. 7. Правило Саррюса. 8. Свойства определителей.	2	ОК 02, ОК 05
Тема 1.2. Системы линейных уравнений	**Содержание** 1. Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений (СЛУ) с 3-я переменными. 2. Совместные определенные, совместные неопределенные, несовместные СЛУ. 3. Решение СЛУ по формулам Крамера.	2/4	ОК 01, ОК 04
	В том числе практических занятий 1. Решение задач по разделу 1. Линейная алгебра.	4	
Раздел 2. Математический анализ		**2/4**	
Тема 2.1. Функция	**Содержание** 1. Аргумент и функция.	2/4	ОК 04, ОК 05

Пределы и непрерывность	2. Область определения и область значений функции. 3. Способы задания функции: табличный, графический, аналитический, словесный. 4. Свойства функции: четность, нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. 5. Основные элементарные функции, их свойства и графики. 6. Числовая последовательность и ее предел. 7. Предел функции на бесконечности и в точке. 8. Основные теоремы о пределах. 9. Первый и второй замечательные пределы. 10. Непрерывность функции в точке и на промежутке. 11. Точки разрыва первого и второго рода.		
	В том числе практических занятий 1. Решение задач по разделу 2. Математический анализ.	4	
Раздел 3. Дифференциальное исчисление		**4/2**	
Тема 3.1. Производная функции	**Содержание** 1. Определение производной. 2. Геометрический смысл производной. 3. Механический смысл производной. 4. Производные основных элементарных функций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 3.2. Приложение производной	**Содержание** 1. Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы функции. 2. Асимптоты. 3. Исследование функций и построение их графиков.	2/2	ОК 02, ОК 05
	В том числе практических занятий 1. Решение задач по разделу 3. Дифференциальное исчисление.	2	
Раздел 4. Интегральное исчисление		**2/4**	
Тема 4.1. Неопределенный интеграл Определенный интеграл	**Содержание** 1. Первообразная и неопределенный интеграл. 2. Основные свойства неопределенного интеграла. 3. Таблица интегралов. 4. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод	2/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 5

	разложения, метод замены переменной. 5. Задача о площади криволинейной трапеции. 6. Понятие определенного интеграла. 7. Свойства определенного интеграла. 8. Формула Ньютона- Лейбница. 9. Вычисление определенного интеграла. 10. Вычисление площади плоских фигур.		
	В том числе практических занятий 1. Решение задач по разделу 4. Интегральное исчисление.	4	
Контрольная работа по разделу 1. Линейная алгебра, по разделу 2. Математический анализ, разделу 3. Дифференциальное исчисление и разделу 4. Интегральное исчисление.		**2**	
Раздел 5. Комплексные числа		**2/4**	
Тема 5.1. Комплексные числа	**Содержание** 1. Определение комплексного числа. 2. Арифметические операции над комплексными числами, записанными в алгебраической форме. 3. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. 4. Модуль и аргументы комплексного числа.	2/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий 1. Решение задач по разделу 5. Комплексные числа	4	
Раздел 6. Теория вероятностей и математическая статистика		**6**	
Тема 6.1. Теория вероятностей	**Содержание** 1. Элементы комбинаторного анализа: размещения, перестановки, сочетания. Формула Ньютона. 2. Случайные события. 3. Вероятность события. 4. Простейшие свойства вероятности.	2	ОК 01
Тема 6.2. Математическая статистика	**Содержание** 1. Задачи математической статистики. 2. Выборка. 3. Вариационный ряд.	4	ПК 1.8, ОК 01
Дифференцированный зачёт		**2**	
Всего		**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики», оснащённый оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
2.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
4.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
5.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
6.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
7.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
8.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
9.	Плакаты	
10.	Дидактические материалы и плакаты	
11.	Информационные стенды	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.П. Григорьев, Т.Н. Сабурова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018. - 368 с. ISBN 978-5-4468-7178-0
2. Сборник задач по высшей математике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.П. Григорьев, Т.Н. Сабурова. - 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2017. - 160 с. ISBN 978-5-4468-5591-9

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://elib.mosgu.ru Электронный каталог Библиотеки МосГУ IPRbooks Электронно-библиотечная система KNIGAFUND.RU

2. http://mathportal.net/ Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам
3. https://studfiles.net/ Файловый архив студентов
4. http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/ Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач
5. http://www.mathprofi.ru/ Материалы по математике для самостоятельной подготовки
6. https://ru.onlinemschool.com/math/library/ Изучение математики онлайн
7. https://www.bestreferat.ru/ Банк рефератов
8. http://www.cleverstudents.ru/ Доступная математика
9. http://ru.solverbook.com/ Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач
10. https://www.calc.ru/ Справочный портал

3.2.3. Дополнительные источники

1. Математика. Задачи с решениями. В 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для СПО/ Н.В. Богомолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 439 с. - (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09108-3
2. Математика. Задачи с решениями. В 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для СПО/ Н.В. Богомолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 320 с. - (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09135-9
3. Математика: учебник для СПО/ Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 401 с. - (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07878-7
4. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ С.Г. Григорьев, С.В. Иволгина; под ред. В.А. Гусева. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2019. - 416 с. ISBN 978-5-4468-7676-1
5. Практические занятия по математике. В 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для СПО/ Н.В. Богомолов. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 326 с. - (Серия: Профессиональное образование) ISBN 978-5-534-08799-4
6. Практические занятия по математике. В 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для СПО/ Н.В. Богомолов. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 217 с. - Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-534-01901-8
7. Теория вероятностей и математическая статистика. Сборник задач: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Спирина, П.А. Спирин. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018. - 192 с. ISBN 978-5-4468-6270-2
8. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Спирина, П.А. Спирин. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018. - 352 с. ISBN 978-5-4468-6162-0
9. Элементы высшей математики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.П. Григорьев, Ю.А. Дубинский, Т.Н. Сабурова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018. - 400 с. ISBN 978-5-4468-7207-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
методы и приемы статистики для решения практических задач	1. знает задачи математической статистики; 2. знает понятие выборка; 3. знает понятие вариационный ряд.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действий	1. знает основные понятия и определения системы линейных уравнений (СЛУ) с 3-я неизвестными; 2. знает метод решения СЛУ по формулам Крамера; 3. знает определение производной; 4. знает геометрический и механический смысл производной; 5. знает правила вычисления производных элементарных функций; 6. знает определение первообразной; 7. знает таблицу интегралов; 8. знает методы вычисления неопределённого интеграла и определённого; 9. знает методы вычисления площади плоских фигур; 10.знает определение комплексного числа; 11.знает алгебраическую и геометрическую форму комплексного числа; 12.знает понятие модуля и аргумента комплексного числа; 13.знает элементы комбинаторики; 14.знает случайные события, вероятность события, простейшие свойства вероятности; 15.знает основные задачи и понятия математической статистики	
приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	1. знает значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; 2. знает понятие и типы матриц; 3. знает действия над матрицами; 4. знает определитель квадратной матрицы; 5. знает методы вычисления определителей 2-го, 3-го порядков; 6. знает правило Саррюса;	

	7. знает свойства определителей; 8. знает определение производной; 9. знает геометрический и механический смысл производной; 10. знает правила вычисления производных элементарных функций; 11. знает методы исследования функции с помощью производной; 12. знает понятие асимптот; 13. знает определение первообразной; 14. знает таблицу интегралов; 15. знает методы вычисления неопределённого интеграла и определённого; 16. знает методы вычисления площади плоских фигур; 17. знает определение комплексного числа; 18. знает алгебраическую и геометрическую форму комплексного числа; 19. знает понятие модуля и аргумента комплексного числа	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	1. знает основные понятия и определения системы линейных уравнений (СЛУ) с 3-я неизвестными; 2. знает метод решения СЛУ по формулам Крамера; 3. знает понятия аргумент и функция; 4. знает определение области определения и области значения функции; 5. знает способы задания функции: табличный, графический, аналитический, словесный; 6. знает свойства функции: четность, нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность; 7. знает основные элементарные функции, их свойства и графики; 8. знает основные понятия числовой последовательности и методы вычисления её предела; 9. знает методы вычисления предела функции на бесконечности и в точке; 10. знает основные теоремы о пределах; 11. знает первый и второй	

	замечательные пределы; 12. знает о непрерывности функции в точке и на промежутке; 13. знает понятия точки разрыва первого и второго рода; 14. знает понятие первообразная и неопределенный интеграл; 15. знает основные свойства неопределенного интеграла; 16. знает таблицу интегралов; 17. знает методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод разложения, метод замены переменной; 18. знает задачу о площади криволинейной трапеции; 19. знает понятие определенного интеграла; 20. знает свойства определенного интеграла; 21. знает формулу Ньютона-Лейбница; 22. знает вычисление определенного интеграла; 23. знает вычисление площади плоских фигур; 24. знает определение комплексного числа; 25. знает арифметические операции над комплексными числами, записанными в алгебраической форме; 26. знает геометрическую интерпретацию комплексных чисел; 27. знает понятие модуля и аргумента комплексного числа.	
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	1. знает значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; 2. знает понятие матрицы; 3. знает типы матриц; 4. знает действия с матрицами: сложение, вычитание матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень; 5. знает определитель квадратной матрицы; 6. знает определители 1-го, 2-го,	

	3-го порядков; 7. знает правило Саррюса; 8. знает свойства определителей; 9. знает понятия аргумент и функция; 10. знает определение области определения и области значения функции; 11. знает способы задания функции: табличный, графический, аналитический, словесный; 12. знает свойства функции: четность, нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность; 13. знает основные элементарные функции, их свойства и графики; 14. знает основные понятия числовой последовательности и методы вычисления её предела; 15. знает методы вычисления предела функции на бесконечности и в точке; 16. знает основные теоремы о пределах; 17. знает первый и второй замечательные пределы; 18. знает о непрерывности функции в точке и на промежутке; 19. знает понятия точки разрыва первого и второго рода; 20. знает определение производной; 21. знает геометрический смысл производной; 22. знает механический смысл производной; 23. знает производные основных элементарных функций; 24. знает методы исследования функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы функции; 25. знает понятие асимптоты; 26. знает методы исследования функций и построение их графиков; 27. знает понятие первообразная и неопределенный интеграл; 28. знает основные свойства неопределенного интеграла; 29. знает таблицу интегралов; 30. знает методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод разложения, метод замены	

	переменной; 31. знает задачу о площади криволинейной трапеции; 32. знает понятие определенного интеграла; 33. знает свойства определенного интеграла; 34. знает формулу Ньютона-Лейбница; 35. знает вычисление определенного интеграла; 36. знает вычисление площади плоских фигур; 37. знает определение комплексного числа; 38. знает арифметические операции над комплексными числами, записанными в алгебраической форме; 39. знает геометрическую интерпретацию комплексных чисел; 40. знает понятие модуля и аргумента комплексного числа.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики	1. умеет решать задачи математической статистики; 2. умеет находить выборку; 3. умеет вычислять вариационный ряд.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	16. умеет формулировать основные понятия и определения системы линейных уравнений (СЛУ) с 3-я неизвестными; 17. умеет решать СЛУ по формулам Крамера; 18. умеет сформулировать определение производной; 19. умеет определять геометрический и механический смысл производной;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной

	20.умеет вычислять производные элементарных функций; 21.умеет формулировать определение первообразной; 22.умеет применять таблицу интегралов; 23.умеет применять методы вычисления неопределённого интеграла и определённого; 24.умеет применять методы вычисления площади плоских фигур; 25.умеет формулировать определение комплексного числа; 26.умеет определять алгебраическую и геометрическую форму комплексного числа; 27.умеет вычислять модуль и аргумент комплексного числа; 28.умеет применять элементы комбинаторики; 29.умеет вычислять случайные события, вероятность события, применять простейшие свойства вероятности; 30.умеет применять основные задачи и понятия математической статистики	работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска	1. умеет определять значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; 2. умеет формулировать понятие и типы матриц; 3. умеет выполнять действия над матрицами; 4. умеет вычислять определитель квадратной матрицы; 5. умеет применять методы вычисления определителей 2-го, 3-го порядков; 6. умеет применять правило Саррюса; 7. умеет формулировать свойства определителей; 8. умеет формулировать определение производной; 9. умеет определять геометрический и механический смысл производной; 10.умеет применять правила вычисления производных элементарных функций;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	11. умеет применять методы исследования функции с помощью производной; 12. умеет формулировать понятие асимптот; 13. умеет формулировать определение первообразной; 14. умеет применять таблицу интегралов; 15. умеет применять методы вычисления неопределённого интеграла и определённого; 16. умеет применять методы вычисления площади плоских фигур; 17. умеет формулировать определение комплексного числа; 18. умеет определять алгебраическую и геометрическую форму комплексного числа; 19. умеет вычислять модуль и аргумент комплексного числа	
организовывать работу коллектива и команды	1. умеет формулировать основные понятия и определения системы линейных уравнений (СЛУ) с 3-я неизвестными; 2. умеет применять метод решения СЛУ по формулам Крамера; 3. умеет формулировать понятия аргумент и функция; 4. умеет определять область определения и область значения функции; 5. умеет определять способы задания функции: табличный, графический, аналитический, словесный; 6. умеет определять свойства функции: четность, нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность; 7. умеет формулировать основные элементарные функции, их свойства и графики; 8. умеет формулировать основные понятия числовой последовательности и применять методы вычисления её предела; 9. умеет применять методы вычисления предела функции на бесконечности и в точке; 10. умеет применять основные теоремы о пределах;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	11. умеет применять первый и второй замечательные пределы; 12. умеет определять непрерывность функции в точке и на промежутке; 13. умеет определять точки разрыва первого и второго рода; 14. умеет вычислять первообразную и неопределенный интеграл; 15. умеет применять основные свойства неопределенного интеграла; 16. умеет применять таблицу интегралов; 17. умеет применять методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод разложения, метод замены переменной; 18. умеет решать задачи на вычисление площади криволинейной трапеции; 19. умеет формулировать определение определенного интеграла; 20. умеет применять свойства определенного интеграла; 21. умеет применять формулу Ньютона- Лейбница; 22. умеет вычислять определенный интеграл; 23. умеет вычислять площади плоских фигур; 24. умеет формулировать определение комплексного числа; 25. умеет выполнять арифметические операции над комплексными числами, записанными в алгебраической форме; 26. умеет определять геометрическую интерпретацию комплексных чисел; 27. умеет вычислять модуль и аргумент комплексного числа.	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	1. умеет определять значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; 2. умеет формулировать понятие матрицы; 3. умеет определять типы матриц; 4. умеет выполнять действия с матрицами: сложение, вычитание матриц, умножение матрицы на	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов

	число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень; 5. умеет вычислять определитель квадратной матрицы; 6. умеет вычислять определители 1-го, 2-го, 3-го порядков; 7. умеет применять правило Саррюса; 8. умеет применять свойства определителей; 9. умеет формулировать понятия аргумент и функция; 10. умеет определять область определения и область значения функции; 11. умеет определять способы задания функции: табличный, графический, аналитический, словесный; 12. умеет применять свойства функции: четность, нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность; 13. умеет определять основные элементарные функции, их свойства и графики; 14. умеет формулировать основные понятия числовой последовательности и методы вычисления её предела; 15. умеет применять методы вычисления предела функции на бесконечности и в точке; 16. умеет применять основные теоремы о пределах; 17. умеет применять первый и второй замечательные пределы; 18. умеет определять непрерывность функции в точке и на промежутке; 19. умеет вычислять точки разрыва первого и второго рода; 20. умеет формулировать определение производной; 21. умеет формулировать геометрический смысл производной; 22. умеет формулировать механический смысл производной; 23. умеет вычислять производные основных элементарных функций; 24. умеет применять методы	выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	исследования функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы функции; 25. умеет формулировать понятие асимптоты; 26. умеет применять методы исследования функций и построение их графиков; 27. знает понятие первообразная и неопределенный интеграл; 28. умеет применять основные свойства неопределенного интеграла; 29. умеет применять таблицу интегралов; 30. умеет применять методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод разложения, метод замены переменной; 31. умеет применять задачу о площади криволинейной трапеции; 32. умеет формулировать понятие определенного интеграла; 33. умеет формулировать свойства определенного интеграла; 34. умеет применять формулу Ньютона- Лейбница; 35. умеет вычислять определенный интеграл; 36. умеет вычислять площади плоских фигур; 37. умеет формулировать определение комплексного числа; 38. умеет применять арифметические операции над комплексными числами, записанными в алгебраической форме; 39. умеет формулировать геометрическую интерпретацию комплексных чисел; 40. умеет вычислять модуль и аргумент комплексного числа.	

Приложение 3.6

к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью ЕН.00 Математического и общего естественно-научного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1	анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций	функции и классификацию налогов
ПК 2.7	обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций	этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом конкурентоспособности
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	76
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	50
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	ДЗ

.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	**2**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.7.
Раздел 1. Базовые программные продукты.			
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Лабораторная работа 1. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.		
	Лабораторная работа 2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.		
	Лабораторная работа 3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций		

Тема 1.2 Технология создания презентаций	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 02
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Лабораторная работа 4.Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.		
	Лабораторная работа 5, 6. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	6	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02.
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01, ОК 02
	Лабораторная работа 7.Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.		
	Лабораторная работа 8. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.		
	Лабораторная работа 9. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.		
	Лабораторная работа 10. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.		
Тема 1.4 Технология использования баз данных	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02
	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 01, ОК 02
	Лабораторная работа 11. Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.		
	Лабораторная работа 12. Формирование запросов выборки.		
	Лабораторная работа13. Расчетные поля. Формы, отчеты.		
Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.			
Тема 2.1 Информационно – правовые системы	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Лабораторная работа 14. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.		
	Лабораторная работа15, 16. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.		
	Самостоятельная работа: поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	2	
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.7.
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	Лабораторная работа 17. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.		
	Лабораторная работа 18. Планирование и санкционирование расходов		

	бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.		
	Лабораторная работа 19. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.		
	Лабораторная работа 20. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.		
	Лабораторная работа 21. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.		
	Лабораторная работа 22. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.		
	Лабораторная работа 23. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.		
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.			
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02;
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Лабораторная работа 24. Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций		
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02;
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа 25. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)		
Самостоятельная работа студентов: Темы обязательных рефератов:		**30**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.7.

1. Основы электронной коммерции. 2. Анализ продвижения товаров и услуг в социальных сетях. 3. «SMM-маркетинг в социальных сетях». **4.** Реклама в социальных сетях как инструмент продвижения в сети Интернет.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.7.
Всего	**114**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий_»,

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Федеральные законы

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2018)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)
7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ(ред. от 31.12.2017)"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018)
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Основная литература

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2016 ОИЦ «Академия».384 с
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности 2015 ОИЦ «Академия» -193с
3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2015, ООО «Издательство» КноРус», -482с

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант».
3. http://www.minfin.ru. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. http://znanium.com – Электронно-библиотечная система znanium.com
6. http://www.urait.ru – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

7. https://edu.1cfresh.com/ - 1С:Предприятие 8 " для Учебных заведений

3.2.3. Дополнительные источники

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации 2015 Академия-Медиа, -160с
2. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий 2015 Академия-Медиа, -206с
3. Мельников В.П. Информационная безопасность 2015 ООО «КноРус», -267с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения Интерфейса информационно правовой системы, всесторонних возможностей поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования Возможностей специального программного обеспечения. Подбор оптимального прикладного решения и адаптация его для поставленных профессиональных задач. Знание методов изучения интерфейса выбранного программного обеспечения Ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет ресурсами. Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения	Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно). Задание, выполненное более чем на ¾ - 4 (хорошо)	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач:	Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы

создания и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций. Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. Использовать возможности прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов профессиональной деятельности и ее контроля Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов, обмен электронными документами, работа с личными кабинетами, проведение проверок через ресурсы контролирующих органов	Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно). Задание, выполненное более чем на ¾ - 4 (хорошо)	

Приложение 3.7

к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Экономика организации

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**ОП. 01 Экономика организации**» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовая подготовка

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _01___.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.	Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение	Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности
		Факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
ПК 2.3.	Рассчитывать основные налоги	Анализ финансовых результатов деятельности
ПК 2.4.	Применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа	Методика расчета основных видов налогов
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами	

	работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	138
в т. ч.:	
теоретическое обучение	92
практические занятия *(если предусмотрено)*	36
Самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация	в форме экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
РАЗДЕЛ 1.	**Организация как основное звено рыночной экономики отрасли**	**22часа**	
Тема 1. **Организация в условиях рынка**	**Содержание**	**22/6** часы	ПК1.1. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01
	1. Предмет и задачи курса «Экономика организации»	6	
	2.Организация – основное звено экономики. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Организация: понятие, функции и виды. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций.		
	3. Планирование деятельности организации торговли. Сущность внутрифирменного планирования. Виды планов. Методы планирования. Структура бизнес-плана.	4	
	3.Товарооборот – основной показатель хозяйственной деятельности организации торговли. Основные показатели хозяйственной деятельности организации. Розничный и оптовый товарооборот: понятие, виды, значение, показатели плана,	6	

	взаимосвязь между ними, планирование. Логистика: ее роль в выполнении товарооборота и улучшении финансового		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Планирование розничного товарооборота		
	2. Планирование оптового товарооборота		
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом»,	3	
	«Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования предприятия»; доклады о развитии и роли малого бизнеса в экономике России, о проблемах и тенденции развития акционерных обществ.	3	
РАЗДЕЛ 2. Материально-техническая база организации		**18**	
Тема 2. **Материально-техническая база организации**	**Содержание**	**18/14**	*ПК1.1.* *ПК 2.3.* *ПК 2.4.*
	1.Основной капитал и его роль в производстве. Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.	4	
	2.Оборотный капитал. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	**4**	

	Товарные запасы как основная часть оборотных средств организации торговли: понятие, показатели измерения, виды. Оборачиваемость оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		*ОК 01*
	3.Капитальные вложения и их эффективность Капитальные вложения: понятие, источники финансирования. Инновационная и инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	**2**	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1.Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными способами. 2. Расчет показателей эффективности использования основного капитала. 3. Расчет норматива оборотных средств. 4. Расчет эффективности капитальных вложений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**14**	
	Подготовить сообщения о влиянии конкуренции на ускорение обновления основных фондов, о резервах экономии оборотных средств на предприятии;		
	Подготовить доклады о значении приобретения нематериальных активов организацией, о значении и роли финансовых, реальных инвестиций для развития организации.		

РАЗДЕЛ 3. Кадры, организация труда и заработной платы.		**12**	
Тема 3.Кадры и оплата труда в организации	**Содержание**	**12/10**	ПК1.1. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01
	1.Кадры организации и производительность труда. Персонал организации: понятие, классификация. Расчет численности торговых работников. Производительность труда.	**4**	
	2.Организация оплаты труда. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы платы труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.	**4**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Расчет плановой численности работников организации.		
	2. Расчет плановой суммы фонда оплаты труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**10**	
	Подготовить сообщения о проблемах дифференциации оплаты труда в России, о совершенствовании тарифной и бестарифной систем оплаты труда, о методах совершенствования организации труда на предприятии.		
РАЗДЕЛ 4. Основные экономические показатели деятельности организации		**34**	
Тема 4.Издержки,	**Содержание**	**34/14**	

цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации	1.Издержки обращения Понятие расходов организации, их состав, классификация. Уровень издержек – важный качественный показатель деятельности организации. Пути снижения расходов на предприятии. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Планирование издержек обращения на предприятии.	**4**	ПК1.1. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01
	2.Цена и ценообразование Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Структура розничной цены, характеристика ее элементов. Порядок ценообразования.	**4**	
	3.Прибыль и рентабельность. Понятие доходов организации, их состав. Валовой доход - основной источник образования прибыли: понятие, показатели измерения, факторы, влияющие на его величину. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	**4**	
	4.Финансы организации Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.	**4**	
	В том числе практических занятий	**18**	

	1. Расчет издержек обращения по статьям расходов и в целом по организации. 2. Расчет себестоимости единицы продукции. 3.Расчет оптовой и розничной цены одного изделия. 3. Расчет валового дохода торговой организации. 4. Расчет плановой прибыли организации. Расчет рентабельности. 5. Семинарское занятие: Факторы, определяющие уровень и структуру издержек обращения. Пути экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов и повышения эффективности работы предприятий торговли.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**14**	
	Подготовить доклад о причинах высокой себестоимости производства в России, о формировании ценовой политики на предприятиях различных форм собственности, о факторах, влияющих на повышение уровня рентабельности организации.		
Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание**	**6**	
	1.Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов.	**4**	ПК1.1. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01
	2.Государственное регулирование ВЭД	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Свободные экономические зоны.		

Промежуточная аттестация	***** в форме экзамена	
Всего:	**92/36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022.- 382 с.

2. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.

3. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.:Юрайт, 2019.- 284 с.

4. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94584.html (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874 (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.
3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197275
4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800
5. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141801
6. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru
7. Экономическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://economy-lib.com
8. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.zakonrf.info
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vuzlib.net
13. 4. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
14. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
15. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
17. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
18. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
19. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
20. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
21. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Магомедов А. М. Экономика организации: учебник для СПО-2 изд. перераб. и доп.- М,.: Издательство Юрайт, 2019-323с.

2. Чечевицына Л.Н., Экономика организации: практикум. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д. Феникс, 2015. – 256 с. …

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности	Знает составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности	-устный опрос - тесты -проверочные работы
З 1.1.02 Факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	Знает факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	- оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; -интерпретация результатов наблюдения за деятельностью действий обучающихся в ходе учебной и производственной практик;
Анализ финансовых результатов деятельности	Знает экономические методы расчета микроэкономических показателей, применяет их в анализе финансовых результатов деятельности	- оценка выполнения практических работ; - Тесты -Проверочные работы - оценка решения ситуационных задач; -интерпретация результатов наблюдения за деятельностью действий обучающихся в ходе учебной и производственной практик;
Методика расчета основных видов налогов	Эффективно использует методику расчета основных видов налогов и экономических показателей работы организации	- Тесты -Проверочные работы - оценка выполнения практических работ; - оценка решения ситуационных задач; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; -устный опрос

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Определяет сущность и социальную значимость профессии, излагает профессиональные задачи	- оценка выполнения практических работ; - оценка решения ситуационных задач; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-интерпретация результатов наблюдения за деятельностью действий обучающихся в ходе учебной и производственной практик;
методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Определяет методы работы в профессиональной и смежных сферах	- оценка выполнения практических работ; - оценка решения ситуационных задач; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
структуру плана для решения задач	Составляет план для решения задач	- оценка выполнения практических работ; -устный опрос
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Излагает различные варианты решения задач профессиональной деятельности, объясняет свой выбор, оценивает эффективность профессиональных решений	- оценка выполнения практических работ; - оценка решения ситуационных задач;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение	Умеет устанавливать коммерческие связи с деловыми партнерами, умеет заключать договора и контролировать их выполнение	-оценка результатов выполнения практической работы -интерпретация результатов наблюдения за деятельностью действий обучающихся в ходе учебной и производственной практик;
Рассчитывать основные налоги	Эффективно использует в практических ситуациях экономические методы, рассчитывает микроэкономические	Оценка результатов выполнения практической работы

	показатели, анализирует их, рассчитыватет основные виды налогов.	
Применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа	Определяет основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. Применяет методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	- оценка выполнения практических работ; - оценка решения ситуационных задач;
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части	- оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - оценка выполнения практических работ; - оценка решения ситуационных задач;
Определять этапы решения задачи	Определяет этапы решения задачи	- оценка выполнения практических работ; - оценка решения ситуационных задач;
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
Составлять план действия	Составляет план действия	- оценка выполнения практических работ; - оценка решения ситуационных задач;
Определять необходимые ресурсы	Определяет необходимые ресурсы	- оценка выполнения практических работ; - оценка решения ситуационных задач;
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- оценка выполнения практических работ; - оценка решения ситуационных задач; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
Реализовывать составленный план	Умеет реализовывать составленный план	- оценка выполнения практических работ; - оценка решения ситуационных задач;

		- оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы*;* -Проверочные работы*;*
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- оценка выполнения практических работ; - оценка решения ситуационных задач; - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работ - Тесты -Проверочные работы*;*

Приложение 3.8

к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 СТАТИСТИКА

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..12.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств

	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

	деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	93
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	22
Самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в статистику		**4/-**	
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Статистика как общественная наука и как вид практической деятельности. Предмет и метод статистики. Признаки в статистике: атрибутивные, альтернативные, количественные и варьирующие. Статистический показатель и его виды: учётно-оценочные и аналитические. Статистическая совокупность. Принципы, применяемые в статистике. Три этапа экономико-статистического исследования. Основные задачи статистики. Организация, структура и функции органов государственной статистики. Госкомстат РФ, направления его деятельности.	2	
Тема 1.2. Формы, виды, способы организации статистического наблюдения	**Содержание**	2	
	Понятие о наблюдении. Цели и задачи наблюдения. Требования, предъявляемые к наблюдениям. Основные организационные формы, виды и способы наблюдения. Методологическая программа наблюдения. Статистический контроль (счётный и логический) – обеспечение точности статистических данных. Ошибки наблюдения: регистрации и репрезентативности (представительства). Меры по их недопущению и устранению.	2	
Раздел 2. Сводка и группировка статистических данных		**6/2**	
Тема 2.1.	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02,

Понятие о статистической сводке и группировке. Виды группировок	Понятие о сводке. Простая и вспомогательная сводка. Формы организации и программа сводки. Результаты сводки. Группировка как метод обработки материалов наблюдения и основа сводки. Виды группировок: типологические, структурные, аналитические и комбинированные. Факторные и результативные признаки. Принципы выбора группировочного признака. Интервал в статистике. Открытые и закрытые интервалы.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Статистические ряды и таблицы	**Содержание**	4	
	Статистические таблицы – форма представления результатов сводки и группировки. Правила составления таблиц. Подлежащее и сказуемое таблицы. Виды таблиц: простая, групповая, комбинационная. Статистические ряды распределения, их виды. Элементы ряда распределения: варианты и частоты. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Сводка и группировка статистических данных в таблице. Определение вида группировок. Построение рядов распределения.	2	
Раздел 3. Абсолютные и относительные величины. Способы наглядного представления статистических данных		**10/4**	
Тема 3.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	**Содержание**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Абсолютные величины, их понятие и виды. Единицы измерения абсолютных величин: натуральные, условно-натуральные, стоимостные, трудовые. Индивидуальные и обобщающие абсолютные величины. Относительные величины, их понятие и виды. Способы расчёта относительных величин: планового задания, выполнения плана, выполнения договорных обязательств, динамики, структуры, сравнения; интенсивности и координации. Коэффициенты, проценты, промилле и децимилле. Взаимосвязь относительных величин.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Расчёт абсолютных и относительных величин. Пересчёт абсолютных натуральных показателей в условно-натуральные.	2	
Тема 3.2.	**Содержание**	4	

Статистические графики	Способы наглядного представления статистических данных. Статистические графики, их виды и назначение. Основные элементы графика: поле графика, графический образ, масштабные и пространственные ориентиры. Правила построения графика.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Построение графиков (диаграмм) по данным хозяйственной деятельности предприятий.	2	
Раздел 4. Средние величины и показатели вариации		**10/6**	
Тема 4.1. Средние величины в статистике	**Содержание**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие средней величины. Виды средних величин: арифметическая (простая и взвешенная), гармоническая (простая и взвешенная), прогрессивная и структурные средние (мода и медиана). Методика их расчёта.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Вычисление средних величин по арифметической простой и взвешенной, по гармонической простой и взвешенной. Определение моды и медианы. Анализ полученных результатов.	4	
Тема 4.2. Вариация в статистике	**Содержание**	4	
	Понятие вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Относительные показатели вариации: коэффициент вариации. Методика их расчёта.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Вычисление показателей вариации и анализ полученных результатов.	2	
Раздел 5. Ряды динамики		**8/4**	
Тема 5.1. Ряды динамики, их виды. Методы анализа рядов динамики	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие о рядах динамики, их назначение. Элементы ряда динамики: показатели времени и уровни изучаемого явления. Моментные ряды динамики с равностоящими и неравностоящими показателями времени. Интервальные ряды динамики. Анализ рядов динамики цепным и базисным способом. Показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние уровни динамических рядов. Средняя хронологическая. Средние показатели ряда динамики: средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.	2	

Тема 5.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний	**Содержание**	6	
	Основные компоненты динамического ряда; основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Построение рядов динамики и вычисление их показателей цепным и базисным способом. Анализ динамики изучаемых явлений. Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны.	4	
Раздел 6. Индексы в статистике		**12/6**	
Тема 6.1. Понятие, виды, классификация индексов	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие об индексах. Значение индексного метода. Сложная статистическая совокупность. Индивидуальные индексы. Общие индексы. Свойства общих индексов.	2	
Тема 6.2. Формы общих индексов	**Содержание**	8	
	Агрегатная форма общих индексов. Элементы агрегатного индекса: индексируемая величина и веса индекса. Система взаимосвязи индексов: в абсолютных и относительных величинах. Общие индексы в средней арифметической и средней гармонической форме.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Расчёт индивидуальных индексов; расчёт общих индексов по агрегатной форме. Анализ влияния отдельных факторов на изменение изучаемого явления в целом.	2	
	2. Расчёт общих индексов по средней арифметической и средней гармонической форме. Анализ влияния отдельных факторов на изменение изучаемого явления в целом.	2	
	3. Расчёт индекса покупательной способности рубля и коэффициента (индекса) эластичности спроса. Анализ полученных результатов	2	
Тема 6.3. Индексы цепные и базисные	**Содержание**	2	
	Индексы цепные и базисные, их взаимосвязь. Расчёт индивидуальных и общих цепных и базисных индексов.	2	
Раздел 7. Выборочное наблюдение в статистике. Статистическое изучение связи между явлениями		**4/-**	
Тема 7.1. Способы формирования	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности.	2	

выборочной совокупности	Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.		ОК 05, ОК 09
Тема 7.2. Методы изучения связи между явлениями	**Содержание**	2	
	Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи. Корреляционно-регрессионный анализ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и рефератов по темам: История статистики. Функции органов государственной статистики. Виды и значение обобщающих статистических показателей в изучении коммерческой деятельности. Составление кроссвордов по изучаемым темам. Выполнение заданий на построение таблиц и графиков. Разработка программы и организационного плана проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачами, обработка и анализ результатов выборочного наблюдения.	27	
Промежуточная аттестация		**12**	
Всего:		**93**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный:

Основное оборудование: столы и стулья ученические (по числу обучающихся), рабочее место преподавателя (стол, стул), шкаф, доска учебная;

Технические средства: компьютер преподавателя с доступом к интернет-ресурсам, мультимедиа проектор, экран;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: дидактические материалы и плакаты, информационные стенды.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109497

2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469771

3. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник для спо / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-9448-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195443

4. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101135

5. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469663

6. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471306

7. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471933

3.2.2. Основные электронные издания

1. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

2. https://www.fedstat.ru/ - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

3. Кайнова, В. Н. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие для спо / В. Н. Кайнова, Е. В. Зимина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-7283-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157452

4. Леонов, О. А. Статистические методы и инструменты контроля качества : учебное пособие для спо / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, Г. Н. Темасова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-6904-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153660

5. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для спо / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152664

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; демонстрирует знания основ статистической науки; демонстрирует знания принципов организации государственной статистики; демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности; демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания и самостоятельной работы. Экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники	демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ и самостоятельной работы. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. Экзамен.

Приложение 3.9

к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 2.1..

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение	Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности
		Факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
ПК 2.1.	анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций	функции и классификацию налогов
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02.	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	информации	источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты
	презентовать бизнес-идею	
	определять источники финансирования	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности

ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	189
в т.ч. в форме практической подготовки	63
в т. ч.:	
теоретическое обучение	43
практические занятия	61
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	63
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Понятие о менеджменте.		**12/6**	
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	**Содержание**	***6***	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	1. Основные понятия: менеджмент, управление, организация. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент, как составная часть управления. Виды менеджмента	*2*	
	2. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Основные этапы формирования.	*2*	
	3. Характерные черты разных школ. Современные подходы в менеджменте. Современные принципы управления. Национальные особенности менеджмента.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Практическое занятие № 1 «Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента»	2	
	2. Практическое занятие № 2 и №3. Определение потребнбости в мотивации	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта по темам: «Опыт менеджмента в Японии», «Опыт менеджмента в США», «Опыт менеджмента в ФРГ», «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента».	**8**	
Раздел 2. Организация работы предприятия.		***8/4***	
Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации.	**Содержание**	***4***	
	Основные категории менеджмента. Внешняя среда: понятие и ее элементы. Факторы воздействия, их характеристика и взаимосвязь.	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	Внутренняя среда: цели, задачи, структура, ее основные внутренние переменные, технология и персонал.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***4***	
	1. Практическое занятие №4. Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес-единицы	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	2. Практическое занятие №5. Составление миссии организации	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда по теме «Внешняя и внутренняя среда организации». Составление организационной структуры управления учебного заведения.	***8***	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
Раздел 3. Процесс управления. Цикл менеджмента.		***10/4***	
Тема 3.1.	**Содержание**	***2***	
Цикл менеджмента.	Понятие, содержание. Основные функции цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Функции управления.	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09.

			ПК 1.1., ПК 2.1.
Тема 3.2. **Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.**	**Содержание**	***4***	
	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним.	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	Организация и контроль исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***4***	
	Практическое занятие №6: деловая игра «Мозговой штурм».	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	Практическое занятие №7: Принятие управленческого решения	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление процедуры принятия управленческого решения.	***4***	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
Раздел 4. Структура управления и методы.		***36/22***	
Тема 4.1. **Функции менеджмента.**	**Содержание**	***8***	
	Функция планирования: понятие, назначение, роль, виды планов, этапы.	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	Функция организации: понятие, назначение, организационные структуры управления, принципы построения, органы, уровни управления. Типы структур управления, их преимущества и недостатки, характеристика.	*2*	
	Сущность делегирования, полномочия и ответственность, пределы полномочий. Функция мотивации: понятие, назначение, сущность понятий, критерии мотивации, теории мотиваций.	*2*	

	Функция контроля: сущность и назначение контроля, виды, этапы, организация и проведение в предприятиях торговли.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***8***	
	Практическое занятие №8: решение ситуационных задач по планированию деятельности организации.	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	Практическое занятие №9: Составление плана-схемы проведения контроля.	*2*	
	Практическое занятие №10: Упражнения по составлению заданной структуры управления.	*2*	
	Практическое занятие №11 Составление проекта аналитической справки по теме «Анализ стратегии развития торговой организации»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: особенности стратегического планирования в предприятиях торговли.	***4***	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятию решений с учётом особенностей менеджмента. Решение практических ситуаций	***8***	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотреть три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. «Управляющая пятерня». Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.	***8***	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
Тема 4.2.	**Содержание**	***6***	

Система методов управления.	Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь взаимозависимость. Экономические методы управления.	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	*2*	
	Правовые методы управления. Психологические методы управления	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***14***	
	Практическое занятие № 12: оценка деловых качеств кандидатур на должность руководителя.	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	Практическое занятие № 13: Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.	*2*	
	Практическое занятие № 14: Разработка организационной структуры предприятия	*2*	
	Практическое занятие № 15: Схемы взаимодействия служб торгового предприятия	*2*	
	Практическое занятие №. 16: Ситуационные задачи по мотивации персонала к трудовой деятельности	*2*	
	Практическое занятие № 17: Выявление потребностей персонала	*2*	
	Практическое занятие № **18**: Разработка системы контроля персонала торговых предприятий;	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий по темам: -теория иерархии потребностей по А. Маслоу; -теория К. Альдерфера; -теория двух факторов Ф. Герцберга; -теория ожидания; теория справедливости; -модель Портера-Лоулера.	***9***	ОК 01-ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
Раздел 5. Менеджер в системе менеджмента.			
Тема 5.1.	**Содержание**	***2***	
Стили управления.	Стили управления: понятие, виды (авторитарный, либеральный,	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04.

	демократический). Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.		ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***10***	
	Практическое занятие №19: решение ситуационных задач на определение стиля управления.	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	Практическое занятие № 20: Составление плана-схемы проведения контроля в организациях	*2*	
	Практическое занятие № 21: Определение индекса групповой сплоченности Сишора	*2*	
	Практическое занятие № 22: Решение ситуационных задач на принятие управленческих решений	*2*	
	Практическое занятие № 23: Выполнение ситуационных заданий	*2*	
Тема 5.2. **Коммуникации организации.**	**Содержание**	*4*	
	Коммуникации: понятие, виды, роль, процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация, особенности процесса коммуникаций в предприятиях торговли.	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	Управленческая информация: понятие, назначение, виды.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***2***	
	Практическое занятие №24: Коммуникативность (тестирование)	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: исследование процесса коммуникации в учебном заведении. Построение схемы официальных коммуникационных каналов учебного заведение и описание их.	***8***	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.

Тема 5.3. **Деловое и управленческое** **общение.**	**Содержание**	***2***	
	Правила поведения деловой беседы, переговоров, совещаний. Условия эффективного общения. Формы построения взаимоотношений с партнерами.	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***13***	
	Практическое занятие №25: Составление плана публичного выступления	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	Практическое занятие №26: деловая игра «Подготовка и проведение совещания».	*2*	
	Практическое занятие № 27: Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств.	*2*	
	Практическое занятие № 28: Решение ситуационных задач по разрешению конфликтных ситуаций.	*2*	
	Практическое занятие № 29: Стресс и факторы его запускающие	*2*	
	Практическое занятие № 30: Деловая игра «проведение деловых переговоров»	*3*	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление оптимальной модели общения с воображаемым собеседником.	*4*	
Тема 5.4. **Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.**	**Содержание**	***7***	
	Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Основные формы и особенности управленческого труда.	*2*	ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.
	Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера. Квалификационные требования к менеджеру.	*2*	
	Авторитет и имидж менеджера. Методы и технология оценки качеств менеджера. Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда, норма руководителя управляемости.	*3*	

Курсовой проект (работа) **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. Персонал как основной ресурс организации 2. Организационное проектирование в менеджменте 3. Разработка регламента структурного подразделения (отдела, службы и т.д.) 4. Разработка регламента должностной инструкции 5. Мотивация и проектирование работы 6. Организация как объект управления в менеджменте 7. Целеполагание в деятельности менеджера 8. Процесс принятия управленческого решения в менеджменте 9. Система методов менеджмента 10. Эффективность менеджмента на предприятии 11. Мотивы трудовой деятельности персонала (содержательный подход) 12. Мотивы трудовой деятельности персонала (процессуальный подход) 13. Система управленческих целей 14. Управление организационными коммуникациями 15. Особенности организации управления в коммерческих организациях 16. Предприятие как организационная система 17. Разработка концепции менеджмента для предприятия (организации). 18. Разработка комплекса мероприятий организационной культуры для предприятия. 19. Факторы и пути повышения конкурентоспособности фирмы (товара) 20. Совершенствование организационной структуры управления предприятием. 21. Совершенствование механизма управления ОАО (на примере …). 22. Развитие инновационного потенциала предприятия. 23. Организация механизма стратегического управления фирмой. 24. Организация и технология принятия управленческих решений. 25. Совершенствование системы управления персоналом (для предприятия). 26. Проектирование систем управления персоналом 27. Кадровая политика и кадровая стратегия на предприятии. 28. Организация управленческого контроллинга на предприятии. 29. Разработка системы мотивации для конкретного предприятия на основе зарубежного опыта (классических школ и концепций).		ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 09. ПК 1.1., ПК 2.1.

30. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности в фирме 31. Совершенствование механизма и оргструктуры управления маркетинговой деятельностью предприятия. 32. Совершенствование механизма и оргструктуры управления экономической деятельностью предприятия		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Сбор информации для написания курсовой работы. 2. Использование методических рекомендаций по написанию курсовой работы. 3. Формирование и содержание введения. 4. Структура и содержание курсовой работы. 5. Оформление теоретической главы курсовой работы. 6. Оформление аналитической главы курсовой работы. Методы анализа применяемые при написании курсовой работы. 7. Оформление творческой части курсовой работы, в виде разработки новых идей и рекомендаций по улучшению работы или внедрению новшеств в том или ином направлении темы. 8. Оформление заключения, и выводов по теме в курсовой работе. 9. Формирование списка литературы. 10. Рекомендации по созданию и оформлению презентации по курсовой работе.	***20***	
Промежуточная аттестация	***2***	
Всего:	***189***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208с.
2. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 160 с.
3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин: под общей редакцией / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 422с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192203 (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:https://book.ru/book/943205 (дата обращения: 10.05.2022). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: http://eup.ru

2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: https://secretmag.ru

4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: https://www.kommersant.ru

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30..11..1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями). 391

7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.

8. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.

9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.

10. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 9916-5662-7. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488550 (дата обращения: 11.05.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления	Оценка результатов устного или письменного опроса. Проверочная работа. Оценка по результатам решения Кейса.
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка результатов устного или письменного опроса. Проверочная работа. Оценка по результатам решения Кейса.
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отельных видов ОСУ	Оценка результатов устного или письменного опроса. Проверочная работа. Оценка по результатам решения Кейса.
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка результатов устного или письменного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Проверочная работа. Оценка по результатам решения Кейса.
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Оценка результатов устного или письменного опроса.
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций	Проверочная работа. Оценка по результатам решения Кейса.

	и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка результатов устного или письменного опроса.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов устного или письменного опроса.
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов устного или письменного опроса.
проводить работу по мотивации персонала.	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов устного или письменного опроса.
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения.	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов устного или письменного опроса.
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов устного или письменного опроса.

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов устного или письменного опроса.
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов устного или письменного опроса.

Приложение 3.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10, ПК 1.1,ПК 3.1, ПК 3.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	организовывать документооборот;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;
	разбираться в номенклатуре дел;	
ПК 3.1		виды и порядок налогообложения
ПК 3.4	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	оценивать практическую значимость результатов поиска	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды;	основы проектной деятельности;
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05		правила оформления документов и построения устных сообщений;

ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации;
	использовать современное программное обеспечение;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	69
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	16
Самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация	--

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение. Документ и система документации	**Содержание**	**6/-**	
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления».	**6**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 09 ОК 10 ПК 1.1
	Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».		
	Унификация и стандартизации управленческих документов		
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	**Содержание**	**16/8**	
	1.Организационно-правовая документация – устав, учредительный договор, положение, инструкция, регламент, штатное расписание	**8**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 09 ОК 10 ПК 1.1
	2.Распорядительная документация – постановление, решение, приказ, распоряжение, указание.		
	3.Справочно-информационные документы: протокол, докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма		
	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 1 Реквизиты документа	2	
	Практическое занятие № 2 Составление и оформление приказа	2	
	Практическое занятие № 3 Составление и оформление распоряжения	2	

	Практическое занятие № 4 Составление и оформление служебных и докладных записок	2	
Тема 3. **Кадровая документация**	**Содержание**	**10/2**	
	1.Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	8	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 09 ОК 10 ПК 1.1
	2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5 Оформление приказов по личному составу	1	
	Практическое занятие № 6 Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки	1	
Тема 4. **Договорно-правовая документация**	**Содержание**	**10/2**	
	1.Понятия договора. Виды договоров.	**8**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 09 ОК 10 ПК 1.1
	2.Правила оформления претензионных писем.		
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7 Оформление договора купли-продажи	1	
	Практическое занятие № 8 Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	1	
Тема 5. **Понятие документооборота, регистрация документов**	**Содержание**	**10/2**	
	1.Состав и учет объема документооборота предприятий. 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	**8**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 09 ОК 10 ПК 1.1
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9 Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией	2	
Тема 6.	**Содержание**	**4/2**	

Организация оперативного и архивного хранения документов	1.Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2.Подготовка и порядок передачи дел в архив	**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 09 ОК 10 ПК 1.1
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10 Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа со словарем. Закрепление основных терминов и определений. Изучение нормативных документов по ДОУ. Классификация документов по заданным признакам. Выучить материал по учебнику. с.32-61 Ответить на предложенные вопросы. Закрепление реквизитов документов Найти ошибки в заданных реквизитах Выучить материал по учебнику. с.62-77 Составление формуляра-образца организационного документа для индивидуально заданного предприятия Выучить материал по учебнику Ответить на предложенные вопросы. Составление формуляра-образца приказа для индивидуально заданного предприятия. Составление формуляра-образца решения для индивидуально заданного предприятия. Выучить материал по основной и дополнительной литературе Ответить на предложенные вопросы. Составление различных видов справок и служебных записок для индивидуально заданного предприятия Составление различных видов актов и протоколов для индивидуально заданного предприятия Выучить материал по основной и дополнительной литературе Ответить на предложенные вопросы. Составление исходящих писем для индивидуально заданного предприятия Составление входящих писем для индивидуально заданного предприятия		23	

Выучить материал по основной и дополнительной литературе Ответить на предложенные вопросы. Заполнение трафаретного бланка приказа о приеме на работу Заполнение трафаретного бланка приказа об освобождении от занимаемой должности Заполнение трафаретного бланка личной карточки по учету кадров Заполнение трафаретного бланка трудовой книжки Выучить материал по основной и дополнительной литературе Ответить на предложенные вопросы. Законспектировать тему по дополнительной литературе Разбор различных видов договоров Самостоятельное составление доверенностей, для индивидуально заданного предприятия. Самостоятельное составление коммерческих актов для индивидуально заданного предприятия. Самостоятельное составление протоколов соглашений для индивидуально заданного предприятия. Самостоятельное составление протоколов разногласий для индивидуально заданного предприятия. Выучить материал по основной и дополнительной литературе Ответить на предложенные вопросы. Самостоятельное составление претензий для индивидуально заданного предприятия. Самостоятельное составление исков для индивидуально заданного предприятия Выучить материал по основной и дополнительной литературе Ответить на предложенные вопросы. Выучить тему по конспекту лекции Ответить на предложенные вопросы. Выполнение индивидуального задания по составлению продольного бланка с центрированным расположением реквизитов. Выполнение индивидуального задания по составлению продольного бланка с угловым расположением реквизитов. Выполнение индивидуального задания по созданию экранного бланка. Выполнение индивидуального задания по созданию шаблона документа Составление различных видов распорядительных документов на ПК, выведение их на печать Составление различных видов справочно-информациоенных документов на ПК, выведение их на печать Составление различных видов документов на ПК, в которых используется таблица Excel выведение их на печать		

Повторить материал Изучение Инструкции по документированию управленческой деятельности. Изучение этапов обработки входящих, исходящих и внутренних документов. Отработка этапов обработки входящих, исходящих и внутренних документов Изучение приемов регистрации документов в различных формах Изучение систематизации документов в дела. Выучить материал по основной литературе Изучение формирования документов в дела согласно Номенклатуре дел. Сформировать предложенные документы в дела Выучить материал по основной и дополнительной литературе Ответить на предложенные вопросы.		
Всего:	**69**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. - Москва : Инфра-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-16-013913-5. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/360742/reading. - Текст: электронный.

2. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101344.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80326.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103343.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94291.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. http://znanium.com – Электронно-библиотечная система znanium.com

3. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

4. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства	Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, ориентируется в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; владеет знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знает основы компьютерной грамотности; знает правила написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики; знает формы первичных бухгалтерских документов, содержание такой документации, понимает специфику работы с первичными бухгалтерскими документами Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить. Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Оценка «неудовлетворительно»	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и		Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос

проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		

особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		

Приложение 3.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 «Бухгалтерский учёт» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2	управлять товарными запасами и потоками	
ПК 1.3	Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству	принципы и алгоритм приемки товаров
ПК 2.1	анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций	функции и классификацию налогов
ПК 2.2	составлять финансовые документы и отчеты	анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли
		Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять этапы решения задачи	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	оценивать практическую значимость результатов поиска	приемы структурирования информации
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	

	профессиональной деятельности	
ОК 05		правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 09	использовать современное программное обеспечение;	
ОК 10		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
ОК 11	определять источники финансирования;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	87
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	24
Самостоятельная работа	29
Промежуточная аттестация	--

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета		32/8	
Тема 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России.	Содержание	2/-	
	Роль нормативного регулирования в организации бухгалтерского учета в России. Задачи и механизмы. Осуществления нормативного регулирования. Характеристика четырех уровней документов, обеспечивающих национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 1.2 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета	Содержание	12/2	
	Виды хозяйственного учета. Определение понятия бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Функции, выполняемые бухгалтерским учетом в системе управления организацией	10	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
	Предмет и метод бухгалтерского учета. Значение метода бухгалтерского учета и его составных частей. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета.		
	Объекты бухгалтерского учета – имущество организации и источники формирования имущества, их характеристика.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Классификация активов по видам и источникам образования	2	
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс и система счетов	Содержание	18/6	
	Бухгалтерский баланс, его структура. Влияние хозяйственных операций на баланс. Характеристика 4-х типов хозяйственных операций	12	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04

бухгалтерского учета. Техника и формы бухгалтерского учета	Счета бухгалтерского учета, их строение. Характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов		ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
	Характеристика плана счетов бухгалтерского учета, как нормативно-правового документа для бухгалтерского учета, дата его утверждения. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь содержания плана счетов и бухгалтерского баланса.		
	Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Порядок составления бухгалтерских проводок.		
	Бухгалтерские документы и учетные регистры, классификация и характеристика. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №2 Составление бухгалтерского баланса	2	
	Практическое занятие № 3 Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	2	
	Практическое занятие № 4 Запись хозяйственных операций с помощью бухгалтерских проводок	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их за Выполнение домашних заданий: - работа с конспектом - чтение текста - составление таблицы для систематизации материала		15	

Внеаудиторная самостоятельная работа (отчетная): № 1 История возникновения и развития бухгалтерского учета. Сообщение № 2 Классификация счетов бухгалтерского учета. Составление классификации № 3 Характеристика форм бухгалтерского учета. Конспект			
Раздел 2 Бухгалтерский учет в организации торговли		48/14	
Тема 2.1 Учет товарных операций	Содержание	20/6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие материально-производственных запасов. Организация материальной ответственности работников. Договор о полной материальной ответственности с работниками организации.	14	
	Документальное оформление поступления товарно-материальных ценностей. Документальное оформление выбытия товарно-материальных ценностей. Учет поступления товаров и тары.		
	Учетные цены товаров. Порядок отражение в учете торговой наценки. Реестр свободных розничных цен: понятие, назначение и правила заполнения. Товарный отчет: понятие, назначение и правила заполнения. Учет продажи товаров		
	Порядок инвентаризации товаров. Инвентаризационная опись ТМЦ: понятие, назначение и правила заполнения. Сличительная ведомость результатов инвентаризации ТМЦ: понятие, назначение и правила заполнения. Отражение в учете результатов инвентаризации ТМЦ. Учет товарных потерь		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5 Учет поступления товаров и тары	4	
	Практическое занятие №6 Оформление результатов инвентаризации ТМЦ и отражение их в бухгалтерском учете.	2	
	Практическое занятие № 7 Учет продажи товаров	2	
Тема 2.2 Учет расходов на продажу	Содержание	10/2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
	Классификация расходов торговых организаций. Синтетический учет расходов на продажу. Распределение и списание расходов на продажу	8	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8 Учет расходов на продажу, их распределение и списание	2	

Тема 2.3 Учет денежных средств	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
	Учет кассовых операций и денежных средств в кассе. Учет операций по расчетному счету.	6	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 9 Документальное оформление и учет кассовых операций	4	
Тема 2.4 Учет финансовых результатов	Содержание	6/2	
	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. Учет формирования конечного финансового результата.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10 Формирование и учет финансовых результатов деятельности организации	2	
Тема 2.5 Бухгалтерская отчетность организации	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
	Виды, состав и порядок представления бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности.	2	

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их за Выполнение домашних заданий: - работа с конспектом - чтение текста - составление таблицы для систематизации материала Внеаудиторная самостоятельная работа (отчетная): № 4 Отчетность материально ответственных лиц по товарам и таре № 5 Особенности бухгалтерского учета для организаций малого бизнеса	14	
ВСЕГО	87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
6. » ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
11. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
12. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
13. Международные стандарты аудита (официальный текст).
14. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
15. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
16. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
17. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
18. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.
19. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..

20. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов	**Критерии выставления оценок** Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств;	материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	**Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:** - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдений требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		

Приложение 3.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция по отраслям

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08. Метрология и стандартизация»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК1.3	Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству	принципы и алгоритм приемки товаров
ПК 1.6	проводить сертификации услуг розничной торговли	услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные
ПК 3.1	применять методы товароведения	теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них
ПК 3.3	оценивать качество товаров и устанавливать их градации	условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно- эпидемиологические требования к ним
ПК 3.4	рассчитывать товарные потери и списывать их	особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.6	соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним	организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам
ПК 3.7	оценивать качество товара	ГОСТы, ТУ
ПК 3.8	работать со стандартами при приемке товаров по качеству	основные положения Национальной системы стандартизации
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной

	определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности

ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	--

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы стандартизации		**22 / 8**	
Тема 1.1. Методологические основы стандартизации	**Содержание**	*2*	ПК 2.2, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08
	1.Цели и задачи стандартизации. История возникновения стандартизации в России. Объекты стандартизации: организации, органы и службы. Определение функции, права и обязанности субъектов национальной стандартизации.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные термины и определения в области стандартизации. Словари терминов-стандарты ИСО, терминологические стандарты, системы стандартизации РФ.	*2*	
Тема 1.2. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации	**Содержание**	*4*	ПК 2.2, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Цели и задачи международного и регионального сотрудничества в области стандартизации. Формы сотрудничества. Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК. Их правовой статус, цели, задачи, состав участников и структура. Правила разработки и принятия международных стандартов. Региональные организации по стандартизации: ЕОК, СЕН, СЕНЕЛЕК, и др. Цели, задачи, состав участников, структура. Европейские региональные стандарты: назначение, порядок разработки и принятия.	*2*	
	В том числе практических занятий	*2*	
	Изучение организационной структуры международных и региональных организаций по стандартизации	*2*	
Тема 1.3.	**Содержание**	*4*	ПК 2.2, 2.3, ОК

Принципы и методы стандартизации	Принципы стандартизации. Определение. Научные принципы: эффективность, динамичность, комплексность, взаимовыгодность, перспективность обязательств. Принципы стандартизации. Организационные принципы, экономичность, применимость, совместимость, взаимозаменяемость, безопасность, охрана окружающей среды и др. Краткая характеристика отдельных принципов.	*4*	02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
Тема 1.4. Средства стандартизации	**Содержание**	*6*	ПК 2.2, 2.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	Средства стандартизации. Нормативные документы (НД): понятие, виды их определение. Правовая нормативная база НД. Основы технического регулировании в РФ. Регламенты и технические регламенты: понятие, назначение. Стандарты: понятие, категории и виды. Классификационные признаки. Порядок разработки, согласования, принятия, учета и применения стандартов разных категорий. Технические условия. Определение. Назначение. Порядок разработки, принятия, учета и применения. Информационное обеспечение стандартизации.	*2*	
	В том числе практических занятий	*4*	
	Изучение категорий и видов стандартов. Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5 – системы ГСС. Изучение категорий и видов стандартов. Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5 – системы ГСС	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу «Структурные элементы стандартов ИСО 9000». Написать доклад «Характеристика субъектов стандартизации в России». Составить таблицу по выявлению структурных элементов стандартов: на продукцию (ОТУ и ТУ); на методы контроля (испытаний, измерений, анализа)	*4*	
Тема 1.5. Правовая база стандартизации	**Содержание**	*6*	ПК 2.2, 2.3, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Финансирование работ по стандартизации. Правовая база стандартизации. Уровни НД, обеспечивающие правовую базу стандартизации. Федеральные законы и подзаконные акты в области стандартизации. Правила и нормы, регламентируемые действующим законодательством. Ответственность за нарушение действующего законодательства. Предписания и штрафы за нарушение обязательных требований.	*2*	

	В том числе практических занятий	*4*	
	Изучение правовой базы стандартизации и решение ситуационных задач	*4*	
Раздел 2. Основы метрологии		**12 / 2**	
Тема 2.1. Структурные элементы метрологии	**Содержание**	*2*	ПК 2.2, 2.3, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Метрология: основные понятия. Структурные элементы метрологии. Цели и задачи. Разделы метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология. Принципы метрологии. Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства. Применение знаний основ метрологии в коммерческой деятельности.	*2*	
Тема 2.2. Объекты и субъекты метрологии	**Содержание**	*4*	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Основы метрологии: величины физические и нефизические. Общность объектов метрологии с объектами коммерческой деятельности. Характеристика величин: размер и размерность. Значения измерительных величин: истинные, действительные, фактические. Единицы измерений. Кратные и дольные единицы.	*2*	
	В том числе практических занятий	*2*	
	Перевод национальных не метрических единиц измерения в единицы СИ	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Международные и региональные метрологические организации (МБМВ, МОЗМ и др.) Цели, задачи и структура	*2*	
Тема 2.3. Средства и методы измерений	**Содержание**	*2*	ПК1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Измерения – основа метрологической деятельности. Определение. Виды измерений от обнаружений по назначению и применяемым средствам. Средства измерений определение, классификация, назначение. Средства поверки и калибровки понятие, назначение. Эталонная база, порядок проведения поверки средств измерений. Способы подтверждения, соответствия средств измерения, поверочные клейма и свидетельства. Область применения поверки. Методы измерений. Понятие. Классификация методов по видам измерений, их характеристика. Преимущества и недостатки разных методов. Выбор метода измерений.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Средства измерений по техническим устройствам, их краткая характеристика. Нормируемые метрологические характеристики средств измерений. Определение.	*2*	

	Краткая характеристика.		
Тема 2.4. Основы теории измерений	**Содержание**	*2*	ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Основной постулат метрологии. Уравнение измерений. Шкалы измерений, их определения. Математические модели измерений по различным шкалам. Факторы, влияющие на результаты их измерений. Погрешности. Определение. Классификация погрешностей. Причины их возникновения, способы обнаружения и пути устранения при однократных и многократных измерениях. Правило «трех сигм». Доверительные интервалы и границы погрешности результата измерений.	*2*	
Тема 2.5. Государственная система обеспечения единства измерений	**Содержание**	*2*	ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Правовые основы обеспечения единства измерений. Федеральные законы и организационно-методические документы. Государственная метрологическая служба и иные государственные службы обеспечения единства измерений. Государственный метрологический контроль и надзор. Понятие. Виды, сферы распространения. Государственный, метрологический надзор за количеством товаров. Требования к количеству фасованных товаров в упаковках при производстве и продаже: основные понятия, требования к упаковочным единицам, товарным партиям и средствам их измерений. Ответственность за нарушение действующего законодательства.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад на тему: «Государственный метрологический контроль и надзор», «Нормативная и технологическая документация по метрологии».	*4*	
Раздел 3. Подтверждение соответствия		**14 / 8**	
Тема 3.1. Оценка и подтверждение соответствия	**Содержание**	*4*	ПК 1.1, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Оценка и подтверждение соответствия: понятие, виды, значение сертификации в рыночных условиях. Структурные элементы сертификации: цели и задачи, принципы, виды, объекты, субъекты, средства, методы, база. Отличия сертификации и декларации соответствии. Субъекты-участники сертификации: федеральный, центральные и территориальные органы, испытательные лаборатории. Функции, права обязанности. Заявители в системе сертификации, их права и обязанности. Средства сертификации. Категории и виды стандартов, другие НД для целей сертификации, предъявляемые к ним требования.	*4*	

	Методы сертификации: методы испытаний и способы подтверждения соответствия. Сертификаты и знаки соответствия. Правовые основы сертификации. Федеральные законы России и организационно-методические документы по сертификации.		
Тема 3.2. Правила проведения сертификации и декларации о соответствии товаров и услуг	**Содержание**	*10*	ПК 1.1, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Правила проведения сертификации и декларации о соответствии в РФ. Формы и порядок проведения сертификации. Основания для выдачи сертификатов и деклараций о соответствии. Схемы сертификации. Правила заполнения бланков сертификатов. Порядок приостановки, продления срока действия, аннулирования сертификатов.	*4*	
	В том числе практических занятий	*6*	
	Изучение показателей безопасности по нормативным документам, используемые для подтверждения соответствия. Изучение порядка проведения сертификации и декларации товаров. Ознакомление с правилами заполнения бланков сертификата и декларации соответствия. Составление перечня показателей пищевой продукции, подлежащих проверке на соответствие при сертификации.	*6*	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить глоссарий «Терминология и подтверждение соответствия сертификации» Написать доклады: «Общие и специфические показатели МБТ- медико-биологических требований» «Обязательная и добровольная сертификация» «Правовая база подтверждения соответствия» «Субъекты – участники сертификации и подтверждения соответствия: федеральные, центральные и территориальные органы, испытательные лаборатории (ИЛ и АИЛ), функции, права и обязанности» «Порядок выдачи документов по подтверждению соответствия на пищевые продукты органом сертификации ОАО «Эталон» при СОЦСМ и С»	*12*	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15204-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490224

2. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11367-9. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/ bcode/489861

3. Бессонова, Л. П. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия продуктов животного происхождения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Бессонова, Л. В. Антипова ; под редакцией Л. П. Бессоновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 636 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13135-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496034

4. Сергеев, А. Г. Метрология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04313-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/ bcode/489965

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие ГОСТ Р	Исчерпывающий, точный ответ, на Поставленные вопросы демонстрирующий хорошее знание	Письменн ыйотчет
Работа с нормативными и правовыми документами	способен использовать НД и правовые документы в своей профессиональной деятельности	собеседование
Владение целями, задачами, функциями, методами стандартизации	Формулирование целей, задач, функций, использование методов.	собеседование
Анализ структуры техрегламентов разных видов	Знаком с содержанием основных техрегламентов, способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.	собеседование
Метрологический контроль	Демонстрирует способность организовывать метрологическ ий контроль	собеседование
Овладение умением перевода национальных единиц измерения в единицы международной системы СИ	Умение использовать табличныеданные по переводу единиц	ситуационн ыезадачи
Оценка соответствия товарнойинформации требованиям НД	Способен проводить оценку соответствия товарн ойинформации	собеседование
Определение фор мы подтверждения соответствия конкретного товара	Грамотно использует техрегламенты при определении формы подтверждения соответствия товара	собеседование
Оформление деклараций напродукцию	выполнять предусмотренны е	

	программой задания по разнымсхемам декларирования	
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	ответы на проблемные вопросы	Опрос
Организация собственной деятельности по контролю качества, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества.	ответы на проблемные вопросы	Опрос
Принятие решения в	ответы на проблемные вопросы	Опрос
стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за них		
Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ответы на проблемные вопросы	Опрос
Работа в коллективе и в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями	ответы на проблемные вопросы	Опрос
Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышенемквалификации	ответы на проблемные вопросы	Опрос

Приложение 3.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 «БЕЗОПАСТНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05		особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	принципы бережливого производства
ОК 08	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности)*
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии (специальности)*	
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
ОК 10	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	48
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация	--

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.	**Содержание**	**2/-**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05 ОК 06. ОК.07 ОК 08. ОК 09. ОК 10.
	Взаимодействие человека и среды обитания. Опасности и их источники. Роль и содержание БЖД.	**2**	
	В том числе, практических занятий	-	
Тема.2 Чрезвычайные ситуации	**Содержание**	**14**	
	1 Характеристика ЧС природного и техногенного характера. Источники их возникновения. Классификация ЧС. Стихийные явления и бедствия, экологические катастрофы.	**2**	
	2 Чрезвычайные ситуации военного времени. Современные средства поражения и способы защиты от их поражающих факторов.		
	3 Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций.		
	4 Задачи и режимы функционирования РСЧС. Структура, задачи и степени готовности ГО.		
	5 Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени. Основные принципы и способы защиты. Оповещение населения в ЧС.		
	В том числе, практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 1 Изучение устройства и правил использования первичных средств пожаротушения.	2	
	Практическое занятие № 2 Определение потребностей в первичных средствах пожаротушения на предприятии.	2	

	Практическое занятие № 3 Работа с методиками прогнозирования ЧС на РОО.	**2**	
	Практическое занятие № 4 Работа с методиками прогнозирования ЧС на ХОО.	2	
	Практическое занятие № 5 Подбор противогаза, проверка его исправности, сборка и укладка.	**2**	
	Практическое занятие № 6 Подготовка документов для проведения исследования по обеспечению устойчивости функционирования организации в условиях чрезвычайных ситуациях. Текущий контроль	**2**	
Тема 3. Инженерная защита.	**Содержание**	**2/-**	ОК 05 ОК 06. ОК.07 ОК 08. ОК 09. ОК 10
	Порядок использования ЗС ГО. Эвакуация населения в безопасные районы. Обеспечение СИЗ и порядок их применения	2	
	В том числе, практических занятий	-	
Тема.4 Оборона государства	**Содержание**	**6/4**	ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.;
	1 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики. Основы противодействия терроризму. Планирование мероприятий по предупреждению террористических актов в организации.	**2**	
	2 Основы обороны государства. Военная доктрина РФ. Пути совершенствования обороноспособности страны.		
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 7 разработка плана действий по конкретной ситуации	**4**	
Тема 5 Военная служба	**Содержание**	**2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. ; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.;
	Военная служба - особый вид федеральной государственной службы. Вооруженные силы РФ - основа обороны Российской Федерации. Виды вооруженных сил. Рода войск, их предназначение. Функции и задачи ВС РФ. Другие войска их предназначение. Основы военно-патриотического воспитания. Боевые традиции и символы воинской чести Вооружённых Сил РФ. Воинская обязанность. Порядок прохождения воинской службы по призыву и контракту. Социальная защищённость военнослужащих.		

	Самостоятельная работа обучающихся Сделать презентацию по теме Виды вооруженных сил. Рода войск, их предназначение. Функции и задачи ВС РФ. Другие войска их предназначение.	**6**	
Тема 6 Основы медицинских знаний	**Содержание**	**36**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. ; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.;
	6.1 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Здоровый образ жизни, как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Факторы, определяющие здоровье. Вредные п ривычки. 6.2. Правовые основы оказания первой помощи пострадавшим. Мероприятия первой помощи при травмах и поражениях. 6.3. Порядок проведения базового реанимационного комплекса при острых состояниях. 6.4. Порядок проведения базового реанимационного комплекса при острых состояниях. 6.4. Мероприятия первой помощи при переломах, вывихах и ушибах. Мероприятия первой помощи при кровотечениях.	10	
	В том числе, практических занятий	**26**	
	Практическое занятие № 8 Проведение базового реанимационного комплекса при острых состояниях.	**2**	
	Практическое занятие № 9 Порядок проведения искусственного дыхания «рот в рот» и «рот в нос».	4	
	Практическое занятие № 10 Порядок проведения непрямого массажа сердца.	4	
	Практическое занятие № 11 Приёмы оказания первой помощи при острых состояниях. Проведение базового реанимационного комплекса в соответствии с рекомендациями ВОЗ.	4	
	Практическое занятие № 12 Мероприятия первой помощи при переломах, вывихах и ушибах. Мероприятия первой помощи при кровотечениях.	**4**	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов, докладов. Конспектирование материала		**34**	

Всего:	**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студентов учреждений средних профессиональных образования / Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Проко-пенко, Г.В. Гуськов. - М.: ИЦ Академия, 2020. - 176 с.

1.2.2. Основные электронные издания

1. Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. - Москва : Инфра-М, 2019. - 297 с. - ISBN 978-5-16-014043-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/360741/reading. - Текст: электронный.
2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. А. Муравей, Д. А. Кривошеин, Е. Н. Черемисина [и др.] ; под редакцией Л. А. Муравей. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-00352-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71175.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92324.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87788.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89421.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
6. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93574.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

7. Зинченко, Т. В. Первая помощь пострадавшим при терактах, совершенных в местах массового скопления людей : учебное пособие / Т. В. Зинченко ; под редакцией А. В. Макаров. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. — 32 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66922.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	− Демонстрирует интерес к будущей профессии	Устный опрос Интерпретация результатов наблюдение за деятельностью обучающихся
ОК 2. Организовывать Собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	− формулирует цели и задач предстоящей деятельности, − умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме, − планирует предстоящую деятельность, − обосновывает выбор типовых методов и способов выполнения плана, − умеет проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	Устный опрос Индивидуальная работа Тестовая работа Проверочная работа
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы	Формализованное наблюдение Оценка продукта деятельности (конспект)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	− Умеет самостоятельно работать с информацией, понимает замысел текста, − Пользуется словарями, справочной литературой, − Умеет отделять главную информацию от второстепенной.	Устный опрос Тестовая работа Составление таблицы Проверочная работа Индивидуальная работа
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролироватьих работу с принятием на себя	Самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации	Самостоятельная работа Тематические презентации

ответственности за качество образовательного процесса.	определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска/ избыточную, информацию/ противопоставляемую или противоречивую информацию	Оценка продуктов деятельности (разработка, отчет, реферат, выступление)

Приложение 4

к ОПОП-П по специальности

38. 02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа воспитания

2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ……

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ……

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ……....

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ……

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), менеджер по продажам
Основания для разработки программы	Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов: – Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), менеджер по продажам, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539; – Устав ГАПОУ «Северо- Осетинский государственный торгово-экономический колледж»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	Программа воспитания реализуется образовательной организацией СПО в соответствии со сроком обучения и получения специальности: -на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор Абиев В.Б., заместитель директора по УР Созиева Л.Г., заместитель директора по ВР Дзусова Б.Т., классные руководители, преподаватели, педагог-психолог Рамонова Л.М., члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения

России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты **реализации программы воспитания** *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической	**ЛР 5**

памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты **реализации программы воспитания,** **определенные ключевыми работодателями**	
Стрессоустойчивость, коммуникабельность.	**ЛР 13**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 14**
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованиям.	**ЛР 15**
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 16**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Индекс	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУД.00	**Общеобразовательный цикл**	
ОУД.01	Русский язык	**ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11**
ОУД.02	Литература	**ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12**
ОУД.03	Математика	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
ОУД.04	Иностранный язык	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7**
ОУД.05	Информатика	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
ОУД.06	Физика	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
ОУД.07	Химия	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
ОУД.08	Биология	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5**
ОУД.09	История	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5**
ОУД.10 У	Обществознание	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7**
ОУД.11	География	
ОУД.12	Физическая культура	**ЛР 1- ЛР 12**
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	**ЛР 1-ЛР 12**
*	Выполнение индивидуального проекта по учебной дисциплине	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
ДУДКВ	**Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору**	
ДУДКВ.01	Родная литература/ Родной язык	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ОГСЭ.00	***Общий гуманитарный и социально-экономический цикл***	
ОГСЭ.01	Основы философии	**ЛР 1- ЛР 8, ЛР 12**
ОГСЭ.02	История	**ЛР 1- ЛР 8, ЛР 12**
ОГСЭ.03	Иностранный язык	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7**

ОГСЭ.04	Физическая культура	**ЛР 1-ЛР 12**
ЕН.00	***Математический и общий естественнонаучный цикл***	
ЕН.01	Математика	**ЛР 1- ЛР 8**
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
П.00	**Профессиональный цикл**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП.01	Экономика организации	**ЛР3, ЛР10, ЛР13-ЛР16**
ОП.02	Статистика	**ЛР 3,ЛР 10,ЛР 14,ЛР 15**
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	**ЛР1, ЛР7, ЛР13-ЛР16**
ОП.04	Документационное обеспечение управления	**ЛР3, ЛР7, ЛР14,ЛР15**
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**ЛР 1, ЛР 13, ЛР 15**
ОП.06	Логистика	**ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР14-ЛР16**
ОП.07	Бухгалтерский учёт	**ЛР2, ЛР10, ЛР14-ЛР16**
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	**ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 16**
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	**ЛР 1, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11**
ОП.10	Основы финансовой грамотности	**ЛР 7, ЛР10**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	**ЛР1, ЛР9, ЛР13-ЛР16**
МДК.01.02	Организация торговли	**ЛР2, ЛР10, ЛР13-ЛР16**
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	**ЛР1, ЛР2, ЛР9, ЛР14-ЛР16**
ПП.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	**ЛР-1, ЛР3, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
ПА	*Экзамен квалификационный*	

ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	**ЛР1, ЛР3, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	**ЛР-1, ЛР3, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
МДК.02.03	Маркетинг	**ЛР3, ЛР11, ЛР12, ЛР13-ЛР16**
ПП.02	*Производственная практика (по профилю специальности)*	**ЛР-1, ЛР3, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
ПА	*Экзамен квалификационный*	
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	**ЛР1, ЛР11, ЛР14-ЛР16**
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	**ЛР1, ЛР11, ЛР14-ЛР16**
ПП.03	*Производственная практика (по профилю специальности)*	**ЛР-1, ЛР3, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
ПА	*Экзамен квалификационный*	
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»**	
МДК.04.01	Технология розничной торговли продовольственными товарами	**ЛР1, ЛР11, ЛР14-ЛР16**
УП.04	*Учебная практика*	**ЛР1, ЛР10, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
ПА	*Экзамен квалификационный*	
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	
ПМ.05	Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы « 1С: Управление торговлей»	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
МДК.05	Оформление результатов деятельности торгового предприятия с помощью программы « 1С: Управление торговлей»	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
УП.5	***Учебная практика***	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
ПП.05	***Производственная практика***	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
ПА	*Экзамен квалификационный*	
ПА	*Промежуточная аттестация*	

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

– демонстрация профессионально значимых личностных качеств и способностей

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1.Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных и региональных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС Коммерция (по отраслям), менеджер по продажам, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2.Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), менеджер по продажам осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ООП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности Коммерция(по отраслям)
на период 2023 – 2024 учебного года

Корпус № 1, ул. Миллера, 29

г. Владикавказ, 2023г.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
04	День знаний	1-3 курсы	Актовые залы колледжа	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
04	**День окончания Второй мировой войны**	1-3 курсы	Актовый зал колледжа	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8	Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
04	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-3 курсы	Актовый зал колледжа	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8	Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
	Посвящение в студенты	1 курс	Актовые залы колледжа	Директор, заведующая УЧ,ВЧ, инспектор ПДН	ЛР 2 ЛР3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Актовые залы колледжа	Директор, заведующая УЧ,ВЧ, инспектор	ЛР 2 ЛР3 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство

				ПДН	ЛР 12	и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
15	Родительские собрания с включением вопросов: -«Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма», -«О правилах пожарной безопасности», -«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде», -«Об ответственности родителей за административные правонарушения несовершеннолетних детей», -«Об уголовной ответственности несовершеннолетних» -«Телефонный терроризм и его последствия» и др. с включением	1 курс	Актовые залы колледжа	Директор, заведующая УЧ,ВЧ, инспектор ПДН	ЛР 2 ЛР3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»

	вопросов: -«Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма», -«О правилах пожарной безопасности», -«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде», -«Об ответственности родителей за административные правонарушения несовершеннолетних детей», -«Об уголовной ответственности несовершеннолетних» -«Телефонный терроризм и его последствия» и др.					
8	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	конференц-зал	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
8	Международный день распространения грамотности	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ, преподаватели русского	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Учебное занятие»

				языка		
8	Заседание Студенческого совета	Студенческий совет	актовый зал	Заведующая ВЧ, старосты групп.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 7	«Студенческое самоуправление»
14-21	Классные часы: проведение бесед 1 курс: - «Дисциплинированный пешеход», - «Правила пребывания на водах», - «О правилах поведения студентов в экстремальных ситуациях в техникуме» и др. 2 курс: «Особенности проведения практического обучения»				ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
13-18	Организация кружковой работы	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ		«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка» «Организация предметно-эстетической среды»
13-17	Профилактика правонарушений: встреча с инспектором ПДН	1 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора ВР, социальные педагоги	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Правовое сознание»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским	1 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели истории.	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Учебное занятие»

	(Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)					
25-29	Неделя безопасности дорожного движения	1 курс	Учебные кабинеты	Преподаватель БЖ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР9	«Учебное занятие»
27	Всемирный день туризма	1-2 курсы	Спортзалы	Преподаватели физического воспитания	ЛР 29	«Организация предметно-эстетической среды» «Цифровая среда»
30	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Методический кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР -3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
ОКТЯБРЬ						
1	День пожилых людей	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 10	«Цифровая среда»
2	День профтехобразования	1-3 курсы	Инстаграм	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональные выбор» «Цифровая среда»
5	День Учителя	1-3 курсы, кружок ДО	Актовый зал	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Цифровая среда»
7	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
11	Классные часы «Человек среди людей»	1 курс	Актовые залы	Педагоги-психологи	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 12	«Учебное занятие» «Правовое сознание»

						«Взаимодействие с родителями»
14	Республиканский конкурс «Дæ ном мыггагмæ у Цæринаг»					«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК»
20	Международный день повара	2-3 курсы	Учебные аудитории	Специалисты профильных дисциплин, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	«Профессиональный выбор»
22	Классные часы «День знаний по ГО (в рамках Месячника безопасности)»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР, Преподаватель-организатор БЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	«Профессиональный выбор»
25	Профилактика правонарушений	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Кураторство и поддержка»
30	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
30	**День памяти жертв политических репрессий**	2-3 курсы	Предприятия города	Преподаватели профильных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
В течение месяца	Встречи с руководителями предприятий, работающими на производстве, посещение мероприятий по специальностям	2-3 курсы	Предприятия города	Преподаватели профильных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
В	Проект «Билет в	школьник	Ресурсный	Заведующая	ЛР 1	«Ключевые

течение месяца	будущее»	и	центр	УЧ	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
В течение месяца	Проект «Абилимпикс»	1-3курсы	г. Владикавказ	Заведующая УЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8 ЛР13-ЛР17	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
постоянно	Участие в проектах «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России»	1-3 курсы	Учебные аудитории	Методист	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	«Профессиональный выбор» «Правовое сознание» «Цифровая среда»
НОЯБРЬ						
1	Информационная беседа с просмотром тематических видеороликов «Молодежь и антитеррор»	1 курс	Учебные аудитории	Инспектор ПДН	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Цифровая среда»
4	День народного единства	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка» «Цифровая среда»
5	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
5-7	Конкурс рисунков «Я – гражданин России»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
10	День сотрудника органов	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2	«Учебное занятие»

	внутренних дел (день полиции)			преподаватели русского языка и литературы	ЛР 4 ЛР 6	
16	Занятие для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов «Право есть и у меня»	1-3 курсы	Актовый зал	Социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
17	Классный час «Первые шаги при трудоустройстве на работу»	2-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Профессиональный выбор» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
18	Информационная беседа «Интернет и антитеррор»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, преподаватели информатики	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
22-29	**Неделя Джеоргуыба** 22 ноября 2021 г. - конкурс: «Праздничный тост», «Конкурс чтецов». 23 ноября 2021г. - «Конкурс национальных поделок ». Поделки изготавливаются из привычных природных материалов (крупа, бисер, дерево, картон, солома, пластилин, пряжа и т.д….)	1-2 курсы	Актовый зал	Администрация колледжа		«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК»

	- «Художественный номер». Каждая группа представляет танец, песню, сценку и т.п. продолжительностью не более 7 минут. 24-25 ноября 2021 г. –Тематический классный час. 29 ноября 2021 г. – Закрытие праздничной недели Джеоргуыба (награждение победителей Конкурса.)					
23	Классные часы «Защита прав человека», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в техникуме»	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
29	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
	День матери	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
В	Проект «Билет в	школьник	Ресурсный		ЛР 1	«Ключевые

течение месяца	будущее»	и	центр		ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседа «СПИД – смертельная угроза человечеству»	2-3 курсы	Актовые залы	Заведующая ВЧ, фельдшер	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	«Правовое сознание»
3	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
3	День юриста	1-3 курсы	Актовые залы	Заведующая ВЧ, заведующая юридическим отделением Шестакова А.Б.	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	«Правовое сознание»
5	День принятия декрета о суде (День работников суда)	1-3 курсы	Актовые залы	Заведующая ВЧ, заведующая юридическим отделением Шестакова А.Б.	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	«Правовое сознание»
5	День добровольца (волонтера)	1-3 курсы		Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
7	Классные часы: 1 курс - «Как решить проблему коррупции»; 2курс - «Коррупция как международная	1-3 курсы	Учебные аудитории	Назаренко А.Ф.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»

	проблема»; 3-4 курс - «Коррупция как противоправное действие»					
7	Круглый стол «Противодействие коррупции: правовое обеспечение и антикоррупционные стандарты поведения»	2 курс	Актовый зал	Назаренко А.Ф.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание» «Профессиональный выбор»
9	**День Героев Отечества**	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
	Международный день борьбы с коррупцией	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
10	Международный день прав человека	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
10	Единый урок «Права человека»	1-2 курсы	Актовый зал	Заведующая ВЧ, преподаватели юридических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
12	День Конституции Российской Федерации	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Студенческое самоуправление»
16-17	Классные часы «Правила поведения во	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	«Кураторство и поддержка» «Правовое

	время зимних каникул»			руководители	ЛР 12	сознание»
26	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Методический кабинет	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
ЯНВАРЬ						
13	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	Актовый зал	Заведующая ВЧ,	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
13-20	Родительские лектории: - «Возрастные особенности студентов»; - «Профилактика деструктивных проявлений среди студентов»; -«О порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов»; - Информация по различным разделам санитарного просвещения; - «Нет – зарплате в конвертах»; - о мониторинге мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных	1 курс	Скайпы классных руководителей	Директор, Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»

	пожертвований и целевых взносов физических лиц и др.					
20	Профилактическое занятие в рамках проведения урока по дисциплине «ОБЖ» «По правилам»	1 курс	Учебные аудитории	Преподаватель-организатор БЖ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
25	Классный час «Трудовые права молодежи»	2-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители, специалист по охране труда	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
25	Заседание Студенческого совета «Итоги 1-го семестра»	Студенческое общество	конференц-зал	Заведующая ВЧ,	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Студенческое самоуправление»
25	Татьянин день» (праздник студентов)	Студенческое общество	Инстаграм	Заведующая ВЧ,	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
27	День снятия блокады Ленинграда	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
29	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Актовый зал	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
3	Классный час «Безопасный	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,	ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание»

	Интернет»			классные руководители	ЛР 7 ЛР 9	
7	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	конференц-зал	Заведующая ВЧ,	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
8	День русской науки	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
14	Почтовая доставка: 14 февраля – День влюбленных	1- курс	Учебные аудитории Инстаграм	Заведующая ВЧ, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	«Студенческое самоуправление»
22	Круглый стол «Мужество ради жизни»: Встречи с ветеранами ВОв, тружениками тыла, военнослужащими, прошедшими «горячие точки»	1-2 курсы	Актовые залы	Заведующая ВЧ,	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
22	Конкурс плакатов среди 1-х курсов: - «Пожарная безопасность» -«Служу Отечеству» - «Терроризму – нет!» - «ПДД»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
23	День защитника Отечества Копилка добрых дел – посещение ветеранов ВОв	1-2 курсы	По адресам города	Заведующая ВЧ социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
Февраль	Участие волонтеров	1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание» «Кураторство

	колледжа в городских и краевых мероприятиях по гражданско-патриотическому направлению			педагоги-организаторы	ЛР 7	и поддержка»
26	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся 1-х курсов с инспектором ПДН	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
26	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»-конкурс среди юношей	1 курс	Спортивные залы	Заведующая ВЧ, преподаватели физического воспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	«Кураторство и поддержка»
26	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Методический кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
	Проведение открытого региольного Чемпионата «Профессионалы»	2-3 курсы	СКФУ , Г.Пятигорск	Преподаватели	ЛР 2 ЛР3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	Профессиональный выбор» «Правовое сознание» «Цифровая среда»
МАРТ						
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 -2 курсы	Актовые залы колледжа	Преподаватель-организатор БЖ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 10	Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
3	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	конференц-зал	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»

5	Международный женский день Праздничный концерт	Члены кружка ДО	Актовые залы	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Организация предметно-эстетической среды»
10	Классные часы «Патриотизм и ответственность за будущее России в современное время»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
12	Мероприятие «Госпожа Широкая Масленица»	1-3курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 12	«Студенческое самоуправление»
По республиканскому графику	Участие в республиканском фестивале «Студенческая весна»	1-2 курсы	г. Владикавказ	Заведующая ВЧ, педагоги ДО	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
15-20	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»: -ознакомление с законами о запрете курения; - проведение тренинговых занятий; - показ видеофильмов о здоровом образе жизни; - проведение	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, социальные педагоги, медицинский работник, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»

	игровых занятий; - проведение бесед по теме: « Закон и ответственность»					
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» среда»
16-19	Конкурс плакатов на тему: «Скажи наркотикам нет!» - 1-е курсы	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
19	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся 1-х курсов с инспектором ПДН	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
30	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Методический кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
АПРЕЛЬ						
1	Конкурс открыток, посвященных Дню юмора	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
2	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	конференц-зал	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
Согласно графику	Месячник здоровья: городские соревнования согласно графику	Спортивные секции	г. Владикавказ	Заведующая ВЧ, преподаватели физического воспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
Согласно	Турнир по мини-футболу «Спорт	Спортивные секции	г. Владикавка	Заведующая ВЧ,	ЛР 1 ЛР 2	«Кураторство и поддержка»

графику	против наркотиков»		з	преподаватели физического воспитания	ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление»
Согласно графику	Участие в спортивных соревнованиях среди обучающихся организаций профессионального образования	Спортивные секции	г. Владикавказ	Заведующая ВЧ, преподаватели физического воспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
5-7	Всемирный день здоровья: классные часы «ЗОЖ»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, педагоги-психологи	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, преподаватели астрономии	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
17	Всероссийские субботники	1-3 курсы	Прикрепле н-ная территория	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 ЛР 11	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
29	Проведение социально-психологического тестирования на предмет немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
29	Классные часы «Терроризм – угроза каждому» с повторным ознакомлением с Памяткой о типичных признаках	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,преподаватели ОБЖ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»

	подготовки к проведению террористических актов					
30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
30	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Методический кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда					
9	Парад, посвященный Великой Победе	1-3 курс	По маршруту г. Владикавказ	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
11	Заседание Совета профилактики	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
15	День осетинского литературного языка и осетинской литературы	1-3 курс	Учебные аудитории	преподаватель осетинского языка	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
май	Конкурс рекламы (листовки) «Скажи «НЕТ!» наркотикам»	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Правовое сознание» «Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
17-21	Классные часы : телефонный терроризм - о правилах пожарной безопасности в	1 -3 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ , классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Правовое сознание» «Студенческое самоуправление»

	лесах и мерах административной и уголовной ответственности за их несоблюдение; - о безопасности пребывания на водах; - о предупреждении дорожно-транспортного травматизма в период летнего сезона; - о недопущении употребления психоактивных веществ; - об оказании первой медицинской помощи					
24-28	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся 1-х курсов с инспектором ПДН	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
17-23	Турнир по мини-футболу «Спорт против наркотиков»	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ социальные педагоги, преподаватель физической культуры.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
22	День государственного флага России	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ,преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Учебное занятие»
24	День славянской письменности и культуры	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ, преподаватели русского	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6	«Учебное занятие»

				языка и литературы		
26 мая	Участие в городской акции «Посади дерево»	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 ЛР 11	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
26	День российского предпринимательства	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
28	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Учебный кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК»	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 12	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
5	**День эколога**	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
6	День русского языка – Пушкинский день России	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6	«Учебное занятие»
12	День России	1-4 курсы	сайт	Заместитель директора ВР, педагоги-организаторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»

22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
27	**День молодежи**	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление»
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Цифровая среда»
28	День Крещения Руси	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	Цифровая среда»
АВГУСТ						
22	Международный день коренных народов	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Правовое сознание» «Цифровая среда»
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Цифровая среда»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ организаторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Цифровая среда»
27	День российского кино	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заместитель директора ВР, педагоги-организаторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Цифровая среда»

Приложение 5

к ОПОП-П по специальности

38. 02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
38. 02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
2. **КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
3. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией,
на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм
и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена,
а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы
и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Содержание КОД

Компетенции, включенные в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	**Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД**	**Перечень оцениваемых ПК**
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД 01.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	**ПМ.01.** Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	**ПК 1.1.**Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
		ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на

		складе, размещать товарные запасы на хранение.
		ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
		ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной оптовой торговли.
		ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
		ПК 1.6.Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
		ПК 1.7. Применять в Коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
		ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
		ПК 1.9.Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
		ПК 1.10.Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	**ПМ. 02** Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	**ПК.2.1.** Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
		ПК.2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-

		распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
		ПК.2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
		ПК.2. 4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
		ПК.2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
		ПК.2. 6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
		ПК.2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
		ПК.2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
		ПК.2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение	**ПМ. 03.** Управление ассортиментом, оценка качества	**ПК 3.1.** Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной

сохраняемости товаров	и обеспечение сохраняемости товаров	политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
		ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
		ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
		ПК 3.4.Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
		ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
		ПК 3.6.Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
		ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
		ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ВД 4 Выполнение работ по профессии “Продавец продовольственных товаров”	**ПМ. 04.** Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	**ПК 1.2**. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

		ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
		ПК 1.5.Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
		ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
		ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
		ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
		ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
		ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
		ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
		ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
		ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

ВД 5 «Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»	**ПМ.05** Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей	**ПК 5.1.** Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
		ПК 5.2. Оформлять учетно-отчетную документацию

Умения и навыки, для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов **100**

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности **38.02.04**

1. Организация и пути совершенствования коммерческой деятельности предприятия (оптовой, розничной или мелкооптовой торговли).
2. Коммерческая деятельность как фактор развития предпринимательства в торговых предприятиях.
3. Современные бизнес-технологии электронной коммерции.
4. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности торгового предприятия .
5. Организация и совершенствование коммерческой работы по продажам товаров (услуг) на примере конкретного предприятия.
6. Организация и совершенствование коммерческой деятельности предприятий торговли (общественного питания).
7. Роль предпродажных и послепродажных услуг коммерческой деятельности предприятия.
8. Анализ формирования логистической системы организации.
9. Совершенствование закупочной работы в логистической системе предприятия .
10. Совершенствование терминальных систем на основе принципов логистики (на примере грузового терминала).
11. Особенности организации коммерческой деятельности малых предприятий в России в условиях современной экономики.
12. Развитие франчайзинга как формы коммерческой деятельности.
13. Анализ и перспективы развития коммерческой деятельности лизингового бизнеса.
14. Организация управления коммерческой организацией (на примере конкретной организации).
15. Организация и совершенствование коммерческой работы по закупкам (на примере конкретной организации) .
16. Совершенствование организации работы коммерческой службы торгового предприятия
17. Анализ и перспективы использования современных информационных технологий для совершенствования коммерческой деятельности торговой организации.
18. Исследование бизнес-процессов в коммерческой организации.
19. Организация труда работников предприятия торговли (на примере торговой организации).
20. Организация приемки товаров в предприятии торговли (на примере торговой организации).
21. Организация размещения и выкладки товаров в магазине (на примере торгового центра).
22. Организация маркетинговых исследований на рынке (на примере конкретных товаров или услуг).
23. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций (на примере торговой организации).
24. Особенности разработки комплекса маркетинга в современных условиях. (на примере торговой организации).
25. Организация работы с тарой в предприятии торговли.(на примере торговой организации).
26. Рекламная деятельность торгового предприятия и пути ее совершенствования.(на примере торговой организации).
27. Коммерческая деятельность по управлению товарными запасами.(на примере торговой организации).
28. Коммерческая работа по формированию ассортимента товаров в розничной торговой сети.(на примере торговой организации).

29. Договорная работа организаций с поставщиками товаров и её эффективность.(на примере торговой организации).

30. Содержание коммерческой деятельности современной организации розничной торговли. (на примере торговой организации).

31. Коммерческая деятельность по оптовым закупкам товаров, ее совершенствование и эффективность.(на примере торговой организации).

32. Коммерческая деятельность по организации хозяйственных связей с поставщиками. (на примере торговой организации).

33. Организация торгово-технологического процесса в предприятии торговли.(на примере торговой организации).

34. Организация материальной ответственности в предприятиях торговли(на примере торговой организации).

35. Коммерческая деятельность по товародвижению и ее эффективность (на примере торговой организации).

36. Организация коммерческой деятельности торгового дома (на примере торговой организации).

37. Мерчандайзинг предприятия торговли (на примере торговой организации).

38. Коммерческая деятельность по формированию спроса на товары и услуги (на примере торговой организации).

39. Ассортиментная политика торговой фирмы (на примере торговой организации).

40. Исследование конкурентоспособности фирмы на товарном рынке (на примере торговой организации).

41. Организация рекламной деятельности торговой фирмы (на примере торговой организации).

42. Совершенствование организации обеспечения товарами торгового процесса (на примере торговой организации).

43. Повышение эффективности закупочной деятельности торговой фирмы (на примере торговой организации)

44. Развитие материально-технической базы коммерческо-посреднической фирмы (на примере торговой организации)

45. Реклама – способ продвижения и реализации товаров коммерческой организации.(на примере торговой организации)

46. Анализ имиджа и формирование идеального образа фирмы (на примере торговой организации)

47. Организация продажи товаров с использованием принципов мерчендайзинга. (на примере торговой организации)

48. Пути совершенствования технологических решений при организации розничной торговли. (на примере торговой организации)

49. Разработка рекламной компании продукта (услуги). (на примере конкретных товаров или услуг).

50. Анализ сбытовой политики фирмы и пути ее совершенствования(на примере торговой организации)

51. Анализ организации коммерческой деятельности в торговом предприятии (на примере торговой организации)

52. Методы розничной продажи товаров и их эффективность (на примере торговой организации)

53. Организация хранения товаров в предприятии торговли (на примере торговой организации)

54. Роль стандартизации и сертификации в обеспечении качества продукции (услуг)

55. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий розничной торговли. (на примере торговой организации)

56.Роль рекламы в продвижении товара в магазинах розничной торговли

57.Пути совершенствования прогрессивных форм продажи и методов обслуживания покупателей

58.Разработка бизнес-плана коммерческого предприятия в целях повышения его эффективности

59.Организации семейного бизнеса в условиях современной российской экономики (на примере предприятия)

60.Анализ использования материальных запасов (на примере торгового предприятия)

61.Эффективное управление оборотными средствами (на примере торгового предприятия)

62.Повышение конкурентоспособности предприятия (на примере торгового предприятия)

63.Анализ системы сбыта и продвижения товаров (на примере торгового предприятия)

64.Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами, их состав и движение

65.Разработка системы маркетинга для повышения эффективности коммерческой деятельности (на примере торгового предприятия)

66.Применение маркетинговых исследований в целях повышения эффективности коммерческой деятельности (на примере торгового предприятия)

67.Оценка эффективности маркетинговой деятельности (на примере торгового предприятия)

68.Оценка факторов, влияющих на принятие решения потребителем о покупке товара (на примере торгового предприятия)

69. Анализ и потребительская оценка ассортимента непродовольственных товаров.

70. Анализ и потребительская оценка ассортимента продовольственных товаров.

71. Анализ качества продовольственных товаров.

72. Анализ качества непродовольственных товаров.

73. Влияние упаковки и укупорочных средств на сохранение качества товаров.

74. Совершенствование ассортимента непродовольственных товаров.

75. Совершенствование ассортимента продовольственных товаров.

76.Совершенствование ассортиментной политики на предприятии (на примере оптовой или розничной торговли).

3.3.1. Дипломная работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- задание по дипломной работе;
- содержание;
- введение;
- главы, параграфы, подпараграфы теоретической части;
- опытно-экспериментальная часть (если предусмотрено);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов
- список использованной литературы;
- приложение.

3.3.2. Содержание размещается на одной странице, и при необходимости его можно печатать через полтора интервала. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, подпараграфов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с

которых начинаются эти элементы дипломной работы. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

3.3.3. Введение является важной частью дипломной работы, в которой должны рассматриваться следующие вопросы: обоснование теоретической актуальности и практической значимости выбранной проблемы исследования; формулировка цели работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для её достижения.

3.3.4. В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

3.3.5. В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведённого исследования.

3.3.6. После заключения необходимо поместить список использованной литературы. В список использованной литературы включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы. В список включаются все источники по теме, с которыми обучающийся ознакомился при написании работы и на которые имеются ссылки. В списке для каждого издания указываются автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц.

Допускаются следующие способы построения списка использованной литературы: по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников, по тематике, по видам издания, по хронологии. Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на языке дипломной работы.

3.3.7. Приложения помещаются в конце работы. После списка использованной литературы на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». За этой страницей потом размещаются приложения. Приложения выделяются в том случае, если есть объёмные табличные, расчётные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. Приложение может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе. В него могут быть внесены вспомогательные расчёты, типовые бланки (заполненные), исходная информация и прочее.

Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковый номер, на который в тексте основной части должны быть даны ссылки. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номер печатают в верхнем правом углу над заголовком.

3.3.8. Работа должна быть представлена в печатном виде (на компьютере). Объём дипломной работы 45 – 50 печатных страниц с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля – 20 мм;
- ширина нижнего поля – 20 мм;
- ширина левого поля – 30 мм;
- ширина правого поля – 15 мм;
- ориентация книжная.

Размер бумаги стандартного формата А 4.

Текст печатается через полтора интервала гарнитуры Times New Roman, кегль 14.

Отступ первой строки – 1,25 см.

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть двойным интервалом.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами (КАПС ЛОК) полужирным шрифтом, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждую главу работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом.

Заголовки разделов (параграфов) и подразделов (подпараграфов) следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Номер раздела (параграфа) состоит из номеров главы и собственного номера, разделенных точкой, без точки в конце (1.1). Знак «параграфа» не ставится. Номер подраздела (подпараграфа) должен состоять из номеров главы, параграфа и подпараграфа, разделённых точками (1.1.1). В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Цвет шрифта в дипломной работе – чёрный. В дипломной работе не должно быть цветовых выделений текста.

В процессе печатания при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы.

Нумерация страниц начинается со страницы 2. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

3.3.9. При включении цитат обязательна ссылка на источник. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как приём аргументации. При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы, и на какой печатный либо рукописный источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница.

При необходимости дополнительного пояснения допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся; сноскам даётся сквозная нумерация.

Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых. Например, автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., исследование – исслед., систематический –сист., Москва –М., раздел – разд., республика – респ.

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты

(письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

3.3.10. Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте.

Таблица располагается сразу после абзаца, где стоит на неѐ ссылка. Привязка к тексту обязательна.

Слово «таблица» и её порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в левой стороне, затем ставят тире и пишут название таблицы и единицу измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). Абзацный отступ в данном случае не используется. Слово «Таблица» следует писать с заглавной буквы и обязательно полностью, не сокращая. Точка после номера таблицы не ставится. Требования к названию: оно должно быть кратким, лаконичным, но при этом чётко отражать смысл таблицы, суть приведённой в ней информации.

В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных». При оформлении таблицы («шапки») заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть её на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы.

Нельзя заканчивать главу, раздел или пункт таблицей. После таблицы обязательно нужно дать обобщение представленной информации, разместить текстовый вывод.

На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

Работа сдаётся в сброшюрованном виде.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)

Выпускная квалификационная работа оцениваются на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента (при наличии);
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

- Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
- Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
- Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
- Введение, соответствующее требованиям к работе.
- Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
- Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
- Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
- Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
- Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
- Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

- Объем – 50−60 страниц (без приложений).
- Структура соответствует требованиям.
- Оформление работы согласно требованиям.
- Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
- Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
- Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломных работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Времяна доклад - 10-12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов навопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Общую оценку за дипломную работу и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломной работы и процедуры защиты.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

При этом оценивается соответствие***:***

- содержания работы заявленной теме;
- глубины раскрытия темы дипломной работы и значимости проблемы

исследования;

- оформления работы требованиям ГОСТ;
- результатов обучения требованиям, предусмотренным ФГОС СПО. Основными оценками качества и эффективности дипломной работы являются:
- важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;
- новизна результатов работы;
- практическая значимость результатов работы;
- эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный) эффект, эффект использования результатов работы в учебном процессе);
- уровень практической реализации.

«Отлично» - выставляется в случае, если дипломная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» - выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные навыки, которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа иметь четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» - выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте дипломной работы, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки. В случае отсутствия четкой формулировки актуальности, целей и задач дипломной работы. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования. А также случае, если в процессе защиты дипломной работы выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в дипломную работу полученных результатов, реальному состоянию дел, необоснованность достаточно важных для данной дипломной работы высказываний, достижений и разработок

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и

объявляются в тот же день после оформления протоколов работыкомиссии.

Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты.

Итоговая оценка за защиту дипломной работы в итоговый протокол выставляется как среднее арифметическое за защиту дипломной работы. В случае невозможности определить среднее арифметическое значение обучающемуся в качестве итоговой оценки за защиту дипломной работы выставляется наибольшая оценка.

Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки дипломным работам даются членами экзаменационной комиссии после закрытого обсуждения и объявляются обучающимся в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

Схема формирования итоговой оценки при защите дипломной работы

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе защиты дипломной работы осуществляется на основании анализа текста дипломной работы, презентационных материалов, доклада студента, ответов на вопросы, отзыва руководителя, отзыва рецензента (при наличии)

Характеристика дипломной работы

Критерии оценки	Индикатор	Оценка
Актуальность выбранной темы, Обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы дипломной работы с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы дипломной работы и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	хорошо
	Актуальность темы дипломной работы обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворитель но
Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности.	хорошо

	Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	удовлетворительно
	Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.	неудовлетворительно
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно
	В работе отсутствует внутреннее единство и выводы	Неудовлетворительно
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	отлично

организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований неструктурированное.	хорошо
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	неудовлетворитель но
Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	отлично
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к дипломной работе.	неудовлетворитель но
	Имеются не значительные недочеты в оформлении.	отлично
	Много недочетов в оформлении.	хорошо
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована.	удовлетворительно
	Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломной работе, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	неудовлетворитель но

Уровень сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (ФГОС)	Индикаторы	Оценка
Уровень сформированности общих компетенций	Высокий уровень	отлично
	Средний уровень	хорошо
	Низкий уровень	удовлетворительно
	Не сформирован	неудовлетворительно
Уровень сформированности профессиональных компетенций	Высокий уровень	отлично
	Средний уровень	хорошо
	Низкий уровень	удовлетворительно
	Не сформирован	неудовлетворительно

Приложение 6

к ОПОП-П по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

ООО «Дельта»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя 3

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока 8

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока..... 9

3.1. Учебный план 9

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства 10

3.3. Рабочая программа профессионального модуля..... 12

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для профессии/специальности Код Наименование как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)</td><td>Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя ООО «Дельта»</td></tr>
<tr><td>Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»</td></tr>
<tr><td colspan="2">07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ОТФ В
Документационное обеспечение деятельности организации</td><td rowspan="2">ТФ В/01.5</td><td>П.К.5.1</td></tr>
<tr><td>П.К. 5.2</td></tr>
</table>

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (**выделить желаемый уровень**, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	**Уровень базовый**	**Уровень мастерства**	
Системное мышление / Анализ информации и выработка решений КК 01.	–	–	+	*ОК 01, ОК 02*
Планирование и организация деятельности КК 02.	–	+	–	*ОК 03*
Ориентация на результат КК 03.	–	–	+	*ОК 02*
Построение отношений эффективная коммуникация КК 04.	–	+	–	*ОК 04*
Открытость новому КК 05.	–	–	+	*ОК 03*

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК 02. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 03. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 04. Построение отношений эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК 05. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек

	зрения.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Код**	**Показатели освоения компетенции**
Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»	П.К.5.1.Ведение документооборота в сфере своей профессиональной компетенции.		**Навыки**:
		Н 5.1.01	Применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с поставленной задачей.
			Умения:
		У 5.1.01	обрабатывает текстовую и табличную информацию, использует деловую графику и мультимедиа –технологии.
			Знания:
		З 5.1.01	Знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.
	П.К. 5.2. Документальное отражение операций в программе «1С: Управление торговлей»		**Навыки**:
		Н 5.1.02	Пользуется автоматизированными системами учета торговых операций
			Умения:
		У 5.1.02	Читает интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь, работает с документацией.
			Знания:
		З 5.1.02	Основные документы и их движение в торговых операциях.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок ООО «Дельта»**	**132**	118	2
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	132	118	2
ПМ.05	Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»	132	118	2
МДК.05.01	Оформление результатов деятельности торгового предприятия с помощью программы «1С: Управление торговлей»	54	46	2
УП.05	Учебная практика	36	36	2
ПП 05	Производственная практика	36	36	
ПА.05	Промежуточная аттестация	6		2
Итого:		**132**	**118**	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Ввод начальных остатков по регистрам в	ПМ.05	Цифровое сопровождение торговых операций с	12	4	Отдел управления	

	программе «1С: Управление торговлей»		использованием программы «1С: Управление торговлей»				
2	Приход (поступление) ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей»			12	4		
3	Реализация ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей»			12	4		
4	Складские операции в программе «1С: Управление торговлей»			12	4		
5	Интерфейсы программы «1С: Управление торговлей»			12	4		
6	Отчеты и планирование в программе «1С: Управление торговлей»			12	4		

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 5	«Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»
ПК 5.1	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 5.2	Оформлять учетно-отчетную документацию

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 5.1.01	Применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с поставленной задачей.
	Н5.1.0 2	Пользуется автоматизированными системами учета торговых операций
Уметь	У 5.1.01	управлять взаиморасчетами с контрагентами; вести взаиморасчеты с подотчетными лицами; управлять запасами и закупками;

	У 5.1.02	оформлять складские операции в программе; Читает интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь, работает с документацией.
Знать	З 5.1.01	основные торговые операции; виды отчетности в программе;
	З 5.1.02	Основные документы и их движение в торговых операциях.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов __132_____

в том числе в форме практической подготовки_____46_____

Из них на освоение МДК_____54_____

в том числе самостоятельная работа_____0____

практики, в том числе учебная ____72_____

Промежуточная аттестация 6_____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК 5.1, ПК 5.2 **ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09** **КК 01, КК 02., КК 03, КК 04., КК 05**	Раздел 1. Оформление результатов деятельности торгового предприятия с помощью программы «1С: Управление торговлей»	**54**	46	**54**	46		6		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**6**							

	Всего:	***132***	*118*	***54***	*46*	**-**	***6***	***36***	***36***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Оформление результатов деятельности торгового предприятия с помощью программы «1С: Управление торговлей»		**126/118**		
МДК 05 Оформление результатов деятельности торгового предприятия с помощью программы «1С: Управление торговлей»		**126/118**		
Тема 1. Организация первоначальной работы в программе «1С: Управление торговлей»	**Содержание**	**10/4**		
	Создание рабочей информационной базы	2	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 5.1.01, З 5.1.02 У 5.1.01, У 5.1.02 Н 5.1.01, Н 5.1.02
	Изучение интерфейса программы «1С: Управление торговлей»	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**		
	Ввод сведений о торговом предприятии	2	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04,	З 5.1.01, З 5.1.02 У 5.1.01, У
	Настройки программы	2		

			ОК 05, ОК 09	5.1.02 Н 5.1.01, Н 5.1.02
Тема 2. Ввод начальных остатков по регистрам в программе «1С: Управление торговлей»	**Содержание**	**8/8**		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**		
	Ввод начальных остатков товаров	2	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 5.1.01, З 5.1.02 У 5.1.01, У 5.1.02 Н 5.1.01, Н 5.1.02
	Ввод начальных остатков наличных денежных средств (касса) Ввод начальных остатков на расчетных счетах	2		
	Ввод начальных остатков задолженности по подотчетным лицам	2		
	Ввод начальных остатков по взаиморасчетам	2		
Тема 3. Приход (поступление) ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей»	**Содержание**	**6/6**		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**		
	Приход ТМЦ по безналичному расчету (предоплата)	2	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 5.1.01, З 5.1.02 У 5.1.01, У 5.1.02 Н 5.1.01, Н 5.1.02
	Приход ТМЦ за наличный расчет. Приход ТМЦ через подотчетное лицо	2		
	Оформление Книги покупок. Отчеты по закупкам	2		
Тема 4. Реализация ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей»	**Содержание**	**10/10**		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**		
	Реализация ТМЦ с оптового склада по безналичному расчету	2	ПК 5.1, ПК 5.2	З 5.1.01, З

	Реализация ТМЦ с оптового склада за наличный расчет	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	5.1.02 У 5.1.01, У 5.1.02 Н 5.1.01, Н 5.1.02
	Комиссионная торговля (реализация через комиссионера)	2		
	Реализация ТМЦ из неавтоматизированной торговой точки (НТТ)	2		
	Реализация ТМЦ с розничного склада. Оформление Книги продаж	2		
Тема 5. Складские операции в программе «1С: Управление торговлей»	**Содержание**	**6/6**		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**		
	Инвентаризация на оптовом складе	2	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 5.1.01, З 5.1.02 У 5.1.01, У 5.1.02 Н 5.1.01, Н 5.1.02
	Инвентаризация на розничном складе Инвентаризация на розничном складе со списанием или оприходованием товаров Инвентаризация на розничном складе с реализацией товаров	4		
Тема 6. Интерфейсы программы «1С: Управление торговлей»	**Содержание**	**8/8**		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**		
	Интерфейс «Управление продажами»	2	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 5.1.01, З 5.1.02 У 5.1.01, У 5.1.02 Н 5.1.01, Н 5.1.02
	Интерфейс «Управление закупками»	2		
	Интерфейс «Управление запасами»	2		
	«Рабочее место менеджера по продажам»	2		

Тема 7. Отчеты и планирование в программе «1С: Управление торговлей»	**Содержание**	**4/4**		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**		
	Отчеты по закупкам	1	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 5.1.01, З 5.1.02 У 5.1.01, У 5.1.02 Н 5.1.01, Н 5.1.02
	Отчеты по продажам	1		
	Отчеты по складам	1		
	Отчеты по денежным средствам	1		
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** Тема 1. Приход (поступление) ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей» Тема 2. Реализация ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей» Тема 3. Складские операции в программе «1С: Управление торговлей» Тема 4. Интерфейсы программы «1С: Управление торговлей» Тема 5. Отчеты и планирование в программе «1С: Управление торговлей»		**36**	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 5.1.01, З 5.1.02 У 5.1.01, У 5.1.02 Н 5.1.01, Н 5.1.02
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** Тема 1. Приход (поступление) ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей» Тема 2. Реализация ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей» Тема 3. Складские операции в программе «1С: Управление торговлей» Тема 4. Интерфейсы программы «1С: Управление торговлей»		**36**	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	З 5.1.01, З 5.1.02 У 5.1.01, У 5.1.02 Н 5.1.01, Н 5.1.02

Тема 5. Отчеты и планирование в программе «1С: Управление торговлей»			
Экзамен по модулю	**6**		
Всего	**132**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий» в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

- **1.** Богачева Т.Г. "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. (+CD)";

3.2.2. Основные электронные издания

- **1.** Богачева Т.Г. "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. (+CD)", http://v8.1c.ru/metod/books/book.jsp?id=478;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2	Показатели освоенности компетенций: Выполнение практических работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ