

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в Коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров; Рациональной организации работы на складе; Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёме товаров; Классификации предприятий по методам продажи; Классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли; Порядка проведения сертификации услуг розничной торговли; Применения для эффективной работы магазина средств и приемов менеджмента; Нахождения решения практических задач в коммерции с использованием методов и приемов статистики; Использования элементов коммерческой логистики при транспортировке товаров; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.
Уметь	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение управлять товарными запасами и потоками Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли проводить сертификации услуг розничной торговли эксплуатировать торгово-технологическое оборудование решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики Использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
Знать	Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности Факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности принципы работы на складе принципы и алгоритм приемки товаров принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. методы и приемы статистики для решения практических задач логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности

	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 339

в том числе в форме практической подготовки - 158

Из них на освоение МДК - 267

в том числе самостоятельная работа - 89

практики, в том числе производственная - 72

Промежуточная аттестация - 22

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	72	22	48	22	-	24	6	-	-
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12	Раздел 2. Организация торговли	72	24	48	24	-	24	6	-	-
ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12	Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	123	40	82	40	-	41		-	-
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	10								
	Всего:	339	158	178	86	-	89	22	-	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Организация коммерческой деятельности		48 / 22	
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности		48 / 22	
Тема 1.1. Сущность коммерческой работы	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Понятие коммерческой деятельности.		
	2. Необходимые условия осуществления коммерческой деятельности.		
	3. Факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности		
	4. Объекты коммерческой деятельности		
Тема 1.2. Коммерческие структуры	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Участники (субъекты) коммерческой деятельности.		
	2. Коммерческие и некоммерческие организации.		
	3. Учредительные документы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 1.3. Государственное регулирование коммерческой деятельности	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Общие принципы и направления государственного регулирования коммерческой деятельности		
	2. Задачи государственного регулирования коммерческой деятельности.		
	3. Государственное антимонопольное регулирование коммерческой деятельности.		
	4. Направления государственной поддержки малого бизнеса.		
Тема 1.4. Формирование ассортимента и управление товарными запасами	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Понятие и сущность ассортимента.		
	2. Характеристика ассортимента.		
	3. Принципы формирования ассортимента на коммерческом предприятии.		
	4. Особенности формирования ассортимента в торговых предприятиях.		
	5. Понятие товарных запасов и их роль при формировании ассортимента в торговле.		
В том числе практических занятий и лабораторных работ		2	

	1. Показатели, характеризующие товарные запасы.	2	
Тема 1.5. Организация хозяйственных связей	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей.		
	2. Договорная работа в коммерческой деятельности.		
	3. Порядок заключения и исполнения договоров.		
	4. Основные статьи хозяйственных договоров.		
	5. Изменение и расторжение договоров.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Договорная работа в коммерческой деятельности.	2	
Тема 1.6. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Содержание и организация закупочной работы.		
	2. Договора, применяемые при оптовых закупках.		
	3. Главные этапы выбора поставщика.		
	4. Приемка товаров.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	5. Договора поставки и его составляющие.	2	
Тема 1.7. Коммерческая работа по розничной продаже товаров	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Основные понятия и определения, характеризующие организацию коммерческой деятельности		
	2. Классификация, структура и специализация розничной торговой сети.		
	3. Характеристика предприятий розничной торговли.		
	4. Формы розничной продажи товаров.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Помещения магазина и общие принципы их технологической планировки.	2	
Тема 1.8. Организация биржевой и аукционной торговли	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Сущность и роль биржевой торговли.		
	2. Товарная биржа и виды биржевых сделок.		
	3. Организация торговых операций на бирже.		
	4. Понятие и виды аукционов.		
	5. Порядок проведения аукциона.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Организация торговых операций на бирже.	2	
Тема 1.9. Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК
	1. Понятие и виды внешнеторговых операций.		
	2. Международные торговые организации.		

операций	3. Товарная классификация и номенклатура внешнеэкономической деятельности.		04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Сертификация импортируемой продукции.	2	
Тема 1.10. Коммерческие риски и способы его уменьшения. Страхование коммерческой деятельности	Содержание		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Понятие и классификация коммерческих рисков.		
	2. Основные факторы, влияющие на коммерческий риск и пути его снижения.		
	3. Экономическая сущность страхования и формы организации страховых фондов.	2	
	4. Классификация видов и систем страхования.		
	5. Особенности организации имущественного страхования, транспортных средств, страхования грузов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 1.11. Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности	1. Предпринимательские риски и их виды.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	Содержание		
	1. Сущность лизинга его формы и виды.		
	2. Лизинговый договор. Преимущества и недостатки.		
	3. Понятие и принципы осуществления факторинговых операций.	2	
	4. Характеристика механизма осуществления факторинговых операций.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 1.12. Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности	1. Факторинг как форма краткосрочного кредитования коммерческих предприятий.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	Содержание		
	1. Характеристика железнодорожных и автомобильных перевозок.		
	2. Особенности использования водного и воздушного транспорта.	2	
	3. Тара, ее значение и классификация.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Документальное оформление тарных операций. Изучение структуры и содержания договора перевозки грузов. Нормативные документы, регулирующие правила перевозки товаров.	2	
Тема 1.13. Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности.	Содержание		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Понятие и значение коммерческой информации и коммерческой тайны.		
	2. Мероприятия по защите коммерческой информации и ответственность за нарушение коммерческой тайны.	2	
	3. Понятие товарного знака и его регистрация. Передача и		

	прекращение правовой охраны товарного знака.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Информационное обеспечение коммерческой деятельности предприятий. Товарные знаки.	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1 История возникновения и развития коммерческой деятельности в России. 2 Правила введения устных деловых переговоров и деловой переписки. 3 Зарубежный опыт защиты коммерческой информации и коммерческой тайны. 4 Государственное регулирование хозяйственных связей в торговле. Изучение нормативных документов. 5 Прогрессивные формы оптовой и розничной реализации товаров на отечественных рынках. 6 Ярмарочная торговля – традиционная форма торговли в России. Выставочная деятельность в России. 7 История развития бирж и биржевой деятельности. Товарные биржи, как инструмент экономики. 8 Современный российский аукционный рынок. 9 Ассортимент и его роль в деятельности предприятий. 10 Влияние инструментов маркетинга на эффективность коммерческой деятельности. 11 Роль рекламы в коммерческой деятельности. 12 Психологические аспекты восприятия рекламы.		24	
Производственная практика раздела 1 Виды работ 1 Оформление договоров поставки и журнала учета выполнения договоров поставки поставщиками. 2 Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента. 3 Решение стратегических задач в коммерческой деятельности с применением методов и приемов статистики.		20	
Раздел 2.		48 / 24	
МДК 01.02		48 / 24	
Тема 2.1. Процесс товародвижения и его характеристика	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Рынок как основа товарного хозяйства. Товародвижение и товароснабжение в торговле.		
	2. Торговые предприятия и их особенности.		
	3. Классификация торговых предприятий		
Тема 2.2. Торговые предприятия на внутреннем рынке	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Торговые предприятия и их особенности.		
	2. Организационно-правовые формы торговых предприятий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Классификация торговых предприятий	2	

Тема 2.3. Оптовые торговые организации: их характеристика и роль в процессе товародвижения	Содержание		ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Роль оптовой торговли в сфере товарного обращения.	2	
	2. Классификация предприятий оптовой торговли.		
	3. Функции оптовых торговых предприятий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Классификация предприятий оптовой торговли. Оформление документов в оптовой торговле.	2	
Тема 2.4. Розничная торговля: классификация, функции и принципы размещения	Содержание		ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды.	4	
	2. Розничная торговая сеть: понятие, виды, их характеристика.		
	3. Классификация и функции предприятий розничной торговли.		
	4. Показатели оценки качества розничной сети.		
	5. Виды зданий магазинов.		
	6. Рабочие места в розничных торговых предприятиях.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Показатели оценки качества розничной сети. Решение ситуаций, возникающих при обслуживании покупателей, с применением «Основных правил розничной торговли отдельными продовольственными и непродовольственными товарами».	2	
	2. Эффективность функционирования розничной торговой сети. Решение ситуаций, возникающих при обслуживании покупателей.	2	
Тема 2.5. Организация транспортного обслуживания. Тара и упаковка в торговле	Содержание		ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Транспортное обслуживание в торговле.	2	
	2. Тара и ее значение в торговле.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Организация транспортного обслуживания. Составление схемы торгово-технологического процесса склада.	2	
Тема 2.6. Формирование ассортимента и управление товарными запасами	Содержание		ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Понятие ассортимента в торговле.	2	
	2. Товарные запасы в торговле.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Определение абсолютных и относительных показателей товарных запасов.	2	
Тема 2.7. Организация торгово-технологических (оперативных) процессов в	Содержание		ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9,
	1. Торгово-технологические процессы в магазине.	2	
	2. Торговое обслуживание покупателей.		

магазине. Торговое обслуживание покупателей	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Процесс продажи товаров и обслуживания населения. Решение практических ситуаций.	2	
Тема 2.8. Организация рекламно-информационной работы в торговле	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Роль и значение рекламной информации.		
	2. Задачи торговой рекламы.		
	3. Государственное регулирование рекламной деятельности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Расчёт экономической эффективности рекламного мероприятия. Изучение нормативных документов по регулированию рекламной деятельности.	2	
	2. Изучение отдельных групп современной рекламы. Анализ фирменного стиля отдельных торговых предприятий (предварительное домашнее задание). Анализ проведения выставки - дегустации в розничном торговом предприятии.	2	
Тема 2.9. Основные принципы технологического проектирования в розничной торговле	Содержание	4	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Функции розничной торговли.		
	2. Общие принципы к разработке планировки магазина.		
	3. Формирование товарных отделов и секций.		
	4. Виды технологических планировок торгового зала.		
	5. Размещение вспомогательных и подсобных служб.		
	6. Роль и значение мебели и оборудования в торгово-технологических процессах.		
	7. Дизайн и его роль в торгово-технологических процессах.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Оформление ценников в соответствии с предъявляемыми требованиями. Изучение процесса продажи в розничном торговом предприятии. Процесс обслуживания клиентов в розничном торговом предприятии.	2	
2. Изучение устройства и планировки торгового зала магазина на примере торговых предприятий	2		
Тема 2.10. Персонал розничного торгового предприятия.	Содержание	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 01, ОК0, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Разделение труда в розничных торговых предприятиях.		
	2. Содержание труда работников торгового предприятия.		
	3. Режим труда торгово-оперативного персонала.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Составление должностных инструкций и материальная ответственность. Режим труда и отдыха в соответствии с ТК РФ.		

Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1 «Основных функций органов, контролирующих торговлю» 2 Закон РФ «О защите прав потребителей» 3 Анализ организационно-правовых форм предприятий в сфере торговли. 4 Изучить основные виды торговых предприятий. 5 Анализ организационных вопросов розничной торговой сети. 6 Централизованная доставка товаров по городу. 7 Определите отличительные признаки предприятий торговли различных видов и типов. 8 Правила работы розничного торгового предприятия, правил розничной торговли отдельными продовольственными и непродовольственными товарами. 9 Нормативные документы, регулирующие приемку товаров по количеству и качеству 10 Разработка планировки оптового склада и расчет площади магазина и отдельных его помещений 11 Изучить специализацию магазинов, привести иллюстрирующие примеры. 12 Анализ практических ситуаций по основам мерчандайзинга в торговом магазине.		24	
Производственная практика раздела 2 Виды работ 1 Оформление договоров поставки и журнала учета выполнения договоров поставки поставщиками. 2 Учет товарных запасов на складе, их движение. 3 Размещение товаров на складе с учетом их габаритов и упаковки. 4 Приемка товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов. 5 Идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.		20	
Раздел 3.		82 / 40	
МДК 01.03		82 / 40	
Тема 3.1. Введение в техническое оснащение торговых организаций и охрану труда	Содержание	2	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Предмет, задачи связь с другими дисциплинам. Научно-технический процесс в торговле		
Тема 3.2. Мебель, торговый инвентарь	Содержание	4	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Значение и виды мебели для различных помещений и назначения		
	2. Торговый инвентарь, назначение, виды	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Выбор мебели и расчет ее количества для определенного типа магазина	4	
Тема 3.3. Измерительное оборудование	Содержание	6	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Значение и классификация измерительных оборудования		
	2. Весы электронные, их устройство и правила эксплуатации		
	3. Гири, меры длины и объема. Государственный и ведомственный надзор		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации различных видов весов.	2	
	2. Выбор типа и расчет потребного количества торговых весов для торгового предприятия	4	
Тема 3.4. Измельчительное и режущее оборудование	Содержание	2	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Значение и классификация режущего оборудования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации режущих и измельчительных машин. Ознакомление с правилами безопасности при работе с этими машинами.	2	
Тема 3.5. Холодильное оборудование	Содержание	4	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Значение холодильного оборудования в торговле продовольственными товарами		
	2. Виды холодильного торгового оборудования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Расчет количества и типов холодильного оборудования для определенного типа торгового предприятия.	4	
Тема 3.6. Подъемно – транспортное оборудование	Содержание	2	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Грузоподъемные машины и механизмы		
Тема 3.7. Контрольно – кассовые машины	Содержание	6	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Контрольно-кассовые машины (ККМ) их функции и классификация		
	2. Электронные контрольно – регистрирующие машины, их устройство и техническая характеристика		
	3. Государственный реестр ККМ, используемых на территории РФ	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Оформление документации по учету денежных поступлений овладение навыками работы на ККМ.	4	
	2. Выбор типов и расчет потребности количества ККМ для торгового предприятия определенного типа.	4	
	3. Изучение построения и содержания Государственного реестра.	2	
Тема 3.8. Охрана труда	Содержание	10	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Правила и организационные основы охраны труда		
	2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания		
	3. Условия труда и производственная санитария		
	4. Электробезопасность		

	5. Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Изучение основных нормативных документов, предусматривающих вопросы охраны труда.	2	
	2. Проведение различных видов инструктажей и оформление журналов инструктажа.	2	
	3. Оформление актов и протоколов несчастных случаев.	2	
	4. Изучение нормативных документов, регулирующих условия труда и вопросы производственной санитарии.	2	
	5. Приобретение навыков пользования индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током.	2	
Тема 3.9. Пожарная безопасность.	Содержание	6	ПК 1.10, ОК 01, ОК02, ОК 03 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Организация пожарной охраны в торговых предприятиях		
	2. Способы тушения пожаров. Пожарный инвентарь. Огнетушители, их типы, устройство		
	3. Средства пожарной сигнализации и связи		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Составление схем эвакуации людей и материальных ценностей во время пожара.	2	
	2. Изучение устройства и эксплуатации различных видов огнетушителей.	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		41	
1 Механизация и авторизация технологических процессов на оптовых предприятиях.			
2 Подбор, размещение и использование торговой мебели.			
3 Выбор типов весов и определение потребности в них.			
4 Установка и эксплуатация электронных весов.			
5 Маркировочное и этикировочное оборудование.			
6 Сервиз обслуживания холодильного оборудования.			
7 Сканирующие устройства, техническая характеристика.			
8 Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем.			
9 Обязанности руководителя по обеспечению безопасных условий охраны труда.			
10 Государственные органы, осуществляющие надзор и контроль над соблюдением требований охраны труда.			
11 Классификация профессионального риска.			
12 Ответственность работников и администрации за нарушение требований пожарной безопасности.			
Производственная практика раздела 3		32	
Виды работ			
1 Расчет потребности различных видов технологического оборудования для торгового предприятия.			

2	Эксплуатация и техника безопасности при эксплуатации различных видов оборудования.		
3	Составление и оформление журналов различных видов инструктажей по технике безопасности.		
4	Оформление актов и протоколов при несчастном случае на производстве.		
5	Разработка противопожарных мероприятий в торговом предприятии.		
Производственная практика			
Виды работ			
1	Оформление договоров поставки и журнала учета выполнения договоров поставки поставщиками.	72	
2	Учет товарных запасов на складе, их движение.		
3	Размещение товаров на складе с учетом их габаритов и упаковки.		
4	Приемка товаров по количеству и качеству. Оформление сопроводительных документов.		
5	Идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.		
6	Расчет потребности различных видов технологического оборудования для торгового предприятия.		
7	Эксплуатация и техника безопасности при эксплуатации различных видов оборудования.		
8	Составление и оформление журналов различных видов инструктажей по технике безопасности.		
9	Оформление актов и протоколов при несчастном случае на производстве.		
10	Разработка противопожарных мероприятий в торговом предприятии.		
Всего		339	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерские организации и проведение экономической и маркетинговой деятельности, оценки конкурентоспособности товаров и услуг. Организации работ в подразделении организации, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В.Смирнова. - Минск : РИПО, 2019. - 203с. - ISBN 978-985-503-549-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056299>.

2. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0748-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944181>.

3. Давыдкина, И. Б. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: Учебное пособие / Давыдкина И.Б. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-105727-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/899751>.

4. Качан Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие: М.: ИНФРА-М, 2019. — 307 с. Электронная версия: <https://znanium.com/catalog/product/1017312>

5. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02189-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091838>.

6. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - Москва :Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02270-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/450757>.

7. Памбухчиянц, О. В. Технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 288 с. - ISBN 978-5-394-01131-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093707>.

8. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 398 с. : ил. - (ПРОФИль). - ISBN 978-5-98281-070-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927439>.

9. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольнокассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации". С изменениями и дополнениями от: 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010 г., 27 июня 2011 г., 25 июня 2012 г., 7 мая, 2 июля, 25 ноября 2013 г., 5 мая 2014 г., 8 марта 2015 г., 3 июля 2016 г., 31 декабря 2017 г., 3 июля, 27 ноября, 25 декабря 2018 г., 6 июня, 26 июля 2019 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1 Электронно-библиотечная система znanium.com

2 «Гарант» – справочно-правовая система - <http://www.park.ru>.

3 «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>.

4 Информационно-правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.net>.

5 Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг&Логистика) - <http://www.ktr.itkor.ru>.

6 Роспотребнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://15.rosпотребнадзор.ru/>

7 Союз потребителей России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://souzpotrebiteley.ru/>

8 Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

9 .РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - www.rbc.ru.

10 <http://www.abc.vvsu.ru>. <http://www.vvsu.ru>

11 www.vladkassa.ru

12 <http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование;

13 yandex.ru www.safe-salon.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной оптовой торговли.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.7 Применять в Коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»
Обязательный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИК**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

В результате изучения программы производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Управление ассортиментом товаров и соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Управление ассортиментом товаров
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

1.1.3 В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- анализа ассортиментной политики торговой организации; - выявления потребности в товаре (спроса); - участия в работе с поставщиками и потребителями; - приемки товаров по количеству и качеству; - размещения товаров; - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; - обеспечения товародвижения в складах и магазинах; - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; - участия в проведении инвентаризации товаров
Уметь	- распознавать товары по ассортиментной принадлежности; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

	- рассчитывать показатели ассортимента; - оформлять договоры с контрагентами; - контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; - готовить ответы на претензии покупателей; - производить закупку и реализацию товаров; - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; - соблюдать условия и сроки хранения товаров; - рассчитывать товарные потери; - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда
Знать	- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; - технологические процессы товародвижения; - формы документального сопровождения товародвижения; - правила приемки товаров; - способы размещения товаров на складах и в магазинах; - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; - требования к условиям и правила эксплуатации торгово- технологического оборудования; - нормативно-правовое обеспечение санитарно- эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; - обязанности работников в области охраны труда; - причины возникновения и профилактики производственного травматизма; - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; - возможности последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики

всего – 72 часа.

Проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации, планирование и организация работы, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 09	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование тем производственной практики	Всего часов
1	2	3
ОК 1-9 ПК 1.1-1.4	Раздел 1. Управление ассортиментом товаров	70
ОК 1-9 ПК 1.1-1.4	Дифференцированный зачет	2
Всего:		72

3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вид работ 1 Оформление договоров поставки и учёт товарных запасов на складе.		18	
Тема 1.1. Оформление договоров поставки и журнала учёта выполнения договоров поставщиками	Содержание: 1. Ознакомление с реквизитами договоров поставки 2. Ознакомление с журналом учёта выполнения договоров поставки поставщиками 3. Оформление договоров поставки и журнала учёта выполнения договоров поставки поставщиками.	6	2
Тема 1.2. Учёт товарных запасов на складе, их движение	Содержание: 1. Учёт поступающих на склад товаров от поставщиков. 2. Отпуск товаров со склада. 3. Учёт движения товаров на складе.	6	2

Тема 1.3. Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приёмов менеджмента.	Содержание: 1. Методы управления, применяемые в коммерческой деятельности. 2. Технические средства управления, применяемые в торговом предприятии.	6	2
Вид работ 2 Размещение товаров на складе с учётом их габаритов и упаковки.		24	
Тема 2.1. Размещение товаров на складе с учётом их габаритов и упаковки.	Содержание: 1. Оборудование, применяемое при размещении товаров на складе. 2. Влияние габаритов и упаковки товаров на их размещение.	6	2
Тема 2.2. Приёмка товаров по количеству и качеству.	Содержание: 1. Приёмка товаров по количеству в магазине. 2. Приёмка товаров по качеству в магазине. 3. Оформление сопроводительных документов.	6	2
Тема 2.3. Определение формы и вида розничного и оптового торгового предприятия.	Содержание: 1. Характерные черты торгового предприятия данной формы торговли и вида торговли. 2. Отличительные особенности торгового предприятия, в котором проходит практика.	6	2
Тема 2.4. Составление и разработка торгово- технологических процессов магазина	Содержание: 1. Торговые процессы торгового предприятия, их особенности. 2. Технологические процессы торгового предприятия, их особенность в зависимости от ассортимента профиля.	6	2
Вид работ 3 Расчёт потребности различных видов технологического оборудования для торгового предприятия и техника безопасности при их эксплуатации.		30	
Тема 3.1. Расчёт потребности различных видов технологического оборудования для торгового предприятия.	Содержание: 1. Расчёт потребности мебели для торгового предприятия. 2. Расчёт потребности весов для данного предприятия. 3. Расчёт потребности ККМ для торгового предприятия.	6	2
Тема 3.2. Техника безопасности при эксплуатации различных видов	Содержание: 1. Правила эксплуатации различных видов оборудования, имеющегося в торговом предприятии. 2. Техника безопасности при эксплуатации оборудования, имеющегося в торговом	6	2

оборудования	предприятия.		
Тема 3.3. Оформление журналов различных видов инструктажей по технике безопасности	Содержание: 1. Оформление журнала по технике безопасности при проведении вводного инструктажа. 2. Оформление журнала по технике безопасности при проведении текущего инструктажа. 3. Оформление журнала по технике безопасности при проведении внепланового инструктажа.	6	2
Тема 3.4. Оформление актов и протоколов при несчастном случае на производстве.	Содержание: 1. Оформление допроса свидетелей несчастного случая на производстве. 2. Оформление акта о несчастном случае на производстве. 3. Оформление протокола о несчастном случае на производстве.	6	2
Тема 3.5. Разработка противопожарных мероприятий в торговом предприятии	Содержание: 1. Разработка плана мероприятий по эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре. 2. Оснащение торгового предприятия необходимым противопожарным инвентарём и оборудованием	6	2
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	2
Всего		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: торгово-технологическое оборудование торговых организаций

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Епифанова, М. В. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / М. В. Епифанова. – М.: ИЦ Академия, 2018. – 208 с.
2. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров в 2 ч. Ч 1. [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 288 с.
3. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров в 2 ч. Ч 2. [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 304 с.
4. Мартинчик, А. Н. Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена в 2 ч. Ч 2. : учебник для студ. учреждений СПО / А. Н. Мартинчик. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 240 с. – Текст : непосредственный.
5. Королев, А. А. Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена в 2 ч. Ч 1. : учебник для студ. учреждений СПО / А. А. Королев, Ю. В. Несвижский, Е. И. Никитенко. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 256 с. – Текст : непосредственный.
6. Лаушкина, Т. А. Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены : учебник для студ. учреждений СПО / Т. А. Лаушкина. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 240 с. – Текст : непосредственный.

Нормативные источники:

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей".
2. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О техническом регулировании"
3. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
4. Федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О стандартизации в Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О качестве и безопасности пищевых продуктов"
6. Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об экологической экспертизе"
7. "ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)

8. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2015)

9. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О пожарной безопасности"

10. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"

11. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"

12. Решение Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 N 797 (ред. от 10.06.2014) "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" (вместе с "ТР ТС 007/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков")

13. Федеральный закон от 22.12.2008 N 268-ФЗ "Технический регламент на табачную продукцию"

14. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 882 (ред. от 15.12.2015) "О принятии технического регламента Таможенного союза "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей" (вместе с "ТР ТС 023/2011. Технический регламент Таможенного союза. Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей")

15. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 883 (ред. от 10.05.2016) "О принятии технического регламента Таможенного союза "Технический регламент на масложировую продукцию" (вместе с "ТР ТС 024/2011. Технический регламент Таможенного союза. Технический регламент на масложировую продукцию")

16. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 67 "О техническом регламенте Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (вместе с "ТР ТС 033/2013. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности молока и молочной продукции")

17. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 22.06.2016) "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации"

18. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О специальной оценке условий труда"

19. Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 N 4209)

20. СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным врачом РФ 21.05.2003

21. СП 2.3.6.1066-01. 2.3.5. Предприятия торговли. Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно- эпидемиологические правила", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.09.2001

Интернет-ресурсы:

1. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] : Официальный сайт Росстандарта. – Режим доступа: <http://www.gost.ru/wps/portal/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : Государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>

3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] : Официальный сайт Роспотребнадзора. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>

4. Консультант плюс [Электронный ресурс] : Справочно-информационная система. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения заданий для практики.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач

	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка ситуационных задач решения
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 1.4. Оформлять документацию на Поставку и реализацию товаров.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ОК 01. сущность социальную значимость. Понимать и своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

потребителями.		
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Обязательный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с

	покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
--	---

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– оформления финансовых документов и отчетов; – проведения денежных расчетов; – расчета основных налогов; – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; – реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; – анализа маркетинговой среды организации;
Уметь	– составлять финансовые документы и отчеты; – осуществлять денежные расчеты; – пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; – рассчитывать основные налоги; – анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; – применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; – выявлять, формировать и удовлетворять потребности; – обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; – проводить маркетинговые исследования рынка; – оценивать конкурентоспособность товаров; – составлять внешнеторговый контракт; – анализировать динамику экспорта и импорта РФ; – рассчитывать таможенные платежи.
Знать	– сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; – финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; – основные положения налогового законодательства; – функции и классификацию налогов; – организацию налоговой службы; – методику расчета основных видов налогов; – методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: – цели, задачи, методы, приемы, виды; – информационное обеспечение, организацию аналитической работы; – анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; – составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; – методы изучения рынка, анализа окружающей среды; – конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; – этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом; механизмы государственного регулирования внешнеторговой деятельности; – структуру внешнеторгового контракта; формы международных расчетов и внешнеторговых сделок.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _564 ч.

в том числе в форме практической подготовки ____238ч.

Из них на освоение МДК_328ч.

в том числе самостоятельная работа __164ч.

практики, в том числе учебная _____

производственная _____72ч.

Промежуточная аттестация ____14ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9	МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение	192	68	128	68	X	64	X	X	X
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9	МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	150	50	100	50	X	50	X	X	X
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9	МДК.02.03 Маркетинг	150	48	100	48		50		X	X
	Учебная практика	X	X						X	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	14	X							
	Всего:	578	238	328	166	X	X	14	X	X

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение		128/68	
Тема 1.1. Денежное обращение и финансовая политика РФ	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Сущность, свойства и функции денег. Сущность, виды и функции денежного обращения. Денежная система, ее элементы. Денежно-кредитная политика	2	
	2.Сущность финансов и финансирования. Функции финансов. Финансовая система РФ. Роль финансов в экономике. Финансовая политика.	2	
	3.Финансовый контроль: сущность, виды и методы	2	
Тема 1.2. Бюджетная система РФ	Содержание	6	
	1.Сущность и значение государственного бюджета. Функции бюджета.	2	
	2.Структура доходов и расходов бюджетов различных уровней. Бюджетный дефицит.	2	
	3.Задачи и порядок формирования и использования государственных социальных внебюджетных фондов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1.Определение сумм обязательных страховых взносов в социальные внебюдж фонды	4	
	2.Решение задач по страховым взносам в социальные внебюдж фонды.	4	
Тема 1.3. Страхование	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Социально-экономическая сущность страхования, его признаки и функции. Участники страхового процесса.	2	
	2.Классификация страхования.	2	
	3.Системы страхования. Договор страхования и его условия.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1.Составление устава страховой компании.	2	
	2.Заполнение страховых полисов и составление типовых договоров	2	

	страхования.		
	3.Расчет страховой премии.	4	
	4.Расчет ущерба и страхового возмещения по личному, имущественному страхованию и страхованию ответственности.	4	
Тема 1.4. Кредит и кредитно-банковская система	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Сущность и функции кредита. Виды кредитов.	2	
	2.Банковская система РФ	2	
	3.Ценные бумаги и их обращение	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	1.Определение потребности организации в заемных средствах.	4	
	2.Разработка плана погашения кредита.	4	
	3.Расчет суммы процентов по кредиту и суммы финансовых санкций за просрочку его погашения.	4	
	4.Осуществление наличных и безналичных денежных расчетов.	4	
	5.Расчет дивидендов по акциям, процентов по облигациям.	4	
Тема 1.5. Финансирование и кредитование капитальных вложений	6.Определение дохода от операций с ценными бумагами.		
	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Понятие капитальных вложений и инвестиций	2	
	2.Источники финансирования капитальных вложений. Порядок кредитования капитальных вложений.	2	
	3.Сущность и виды лизинга. Преимущества и недостатки лизинга.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
Тема 1.6. Экономическая сущность налогов и налогообложения. Организация налоговой службы.	Определение оптимального варианта инвестиций	6	
	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Налоговый Кодекс РФ. Основные положения налогового законодательства. Сущность, функции и классификация налогов в условиях современной экономики.	2	
	2.Составные элементы налога: налогоплательщик, объект налогообложения налоговая база, налоговые льготы, налоговая ставка, налоговый оклад, порядок исчисления, срок уплаты, предоставление отчетности.	2	
Тема 1.7. Основные федеральные налоги	3.Организация налоговой службы. Налоговый контроль. Налоговая система РФ.	2	
	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1.Налог на добавленную стоимость	2	
	2.Акцизы	2	

	3.Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций	2	ПК 2.1.-ПК 2.9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1.Расчет основных федеральных налогов.	4	
	2.Решение задач по федеральным налогам.	4	
Тема 1.8. Региональные налоги	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Налог на имущество организаций	2	
	2.Транспортный налог	2	
	3.Налог на игорный бизнес	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Специфика расчета региональных налогов.	6	
Тема 1.9. Местные налоги	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Налог на имущество физических лиц	2	
	2.Земельный налог	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1.Расчет местных налогов.	4	
	2.Решение задач по региональным налогам.	4	
Тема 1.10. Специальные налоговые режимы	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Упрощенная система налогообложения	2	
	2.Единый налог на вмененный доход	2	
	3.Практические занятия	2	
	4.Расчет единого налога при различных специальных налоговых режимах	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.01. 1. Анализ положений о безналичных расчетах в РФ, об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, о правилах организации наличного обращения на территории РФ. 2. Составление схем осуществления безналичных расчетов с использованием платежных требований, чеков, аккредитивов и инкассо. 3. Составление конспекта по вопросу «Современная финансовая политика РФ» с использованием современных статей газет, журналов и других средств массовой информации. 4. Составление сравнительной таблицы «Органы, осуществляющие финансовый контроль, их права и обязанности». 5. Расчет микроэкономических и макроэкономических показателей. 6. Составление конспекта по вопросу «Права и обязанности налогоплательщиков» с использованием ст. 21, 23 гл. 3 НК РФ. 7. Расчет основных видов налогов.		50	

8. Анализ поступлений в федеральный бюджет РФ налога на прибыль за последний пять лет. 9. Поиск в ГОСТе Р6.30-2003 редко используемых реквизитов документов и оформление конспекта. 10. Составление графиков «Динамика импорта РФ за последние 10 лет», «Динамика экспорта РФ за последние 10 лет», «Динамика внешнеторгового оборота РФ за последние 10 лет». 11. Составление конспекта по вопросу «Страхование внешнеторговой деятельности». 12. Составление схемы «Структура управления ВТО». 13. Составление конспекта по вопросу «Виды транспортных услуг». 14. Разработка мероприятий, способствующих росту товарооборота и оптимизации товарной структуры. 15. Проведение анализа финансовой устойчивости конкретной организации с использованием бухгалтерского баланса. 16. Разработка мероприятий, направленных на повышение прибыльности и финансовой устойчивости торговой организации.			
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		100/50	
Тема 2. 1. Правовые основы внешнеэкономической деятельности	Содержание	8	
	1.Внешеэкономическая деятельность: понятие, элементы, субъекты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2.Развитие и реформирование сферы внешнеэкономической деятельности.	2	
	3.Международная правовая основа внешнеэкономической деятельности. Российская правовая основа внешнеэкономической деятельности.	2	
	4.Система государственного управления внешнеэкономической деятельности Российской Федерации	2	
Тема 2. 2. Механизм государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	Содержание	4	
	1.Тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2.Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1.Расчет сумм таможенных пошлин, налогов	4	
	2.Решение задач по таможенным пошлинам и налогам	4	
Тема 2.3. Внешнеторговые операции и сделки. Внешнеторговый контракт и принципы его построения.	Содержание	8	
	1.Основные внешнеторговые операции. Формы сделок.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2.Понятие внешнеторгового контракта и его международные особенности.	2	
	3.Структура внешнеторгового контракта.	2	
	4.Формы международных расчетов. Средства платежа и валютного	2	

	контроля.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1.Решение ситуационных задач по выбору форм внешнеторговых сделок.	4	
	2.Составление внешнеторгового контракта.	4	
	3.Решение ситуационных задач по выбору форм международных расчетов.	4	
Тема 2. 4. Россия и всемирная торговая организация (ВТО). Динамика развития внешней торговли России.	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.ВТО и ее макроэкономическая политика.	2	
	2.Позитивные и негативные аспекты вступления России в ВТО.	2	
	3.Динамика основных показателей внешней торговли РФ.	2	
	4.Экспортные возможности и импортные потребности РФ. Россия в системе современного мирового хозяйства.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1.Анализ основных показателей внешней торговли РФ (экспорта, импорта, внешнеторгового оборота).	4	
	2.Решение задач по внешней торговли.	4	
Тема 2.5. Теория экономического анализа	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Предмет, задачи и содержание экономического анализа организации. Виды экономического анализа.	2	
	2.Метод и методика комплексного экономического анализа	2	
	3.Классификация способов обработки экономической информации	2	
	4.Организация и информационное обеспечение экономического анализа организации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Решение задач по методам экономического анализа.	6	
Тема 2.6. Анализ объемных показателей деятельности торговой организации	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Анализ розничного товарооборота.	2	
	2.Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости.	2	
	3.Анализ оптового товарооборота	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Решение задач по анализу оборота по общему объему и структуре товарооборота	6	
Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1.Анализ издержек обращения организации.	2	
	2.Анализ доходов торговой организации.	2	
	3.Анализ прибыли и рентабельности организации.	2	

торговой организации	4.Анализ финансового состояния организации.	2	ПК 2.1.-ПК 2.9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1.Расчет основных экономических показателей.	2	
	2.Составление «Отчета о прибылях и убытках» и приложений к бухгалтерскому балансу.	4	
	3.Расчет влияния факторов на показатели деятельности торговой организации.	4	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.02.		50	
1. Составить конспект на тему: «Роль АФХД в повышении эффективности производства».			
2. Составить конспект на тему: «Классификация резервов роста. Методика определения величины резерва».			
3. Составить конспект на тему: «Интегральный способ и его применение в экономическом анализе.			
4. Составить конспект на тему: «Системный подход к АФХД как фактор повышения эффективности производства» .			
5. Составить конспект на тему: «Анализ ритмичности работы предприятия».			
6. Составить конспект на тему: «Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции».			
7. Подготовить реферат на тему: «Пути повышения эффективности использования основных средств в торговых организациях».			
8. Подготовить доклад на тему: «Анализ и диагностика системы оплаты труда, степени ее мотивации».			
9. Составить конспект на тему: «Задачи и источники анализа материальных ресурсов».			
10. Составить конспект на тему: «Задачи и источники информации анализа себестоимости продукции».			
11. Составить конспект на тему: «Определение резервов снижения себестоимости».			
12. Найти необходимую информацию и составить схему: «Разработка схемы распределения прибыли в организациях при различных организационно-правовых формах хозяйствования.			
13. Составить конспект на тему: «Значение и задачи анализа финансового состояния».			
14. Подготовить доклад на тему: «Показатели, характеризующие эффективность деятельность предприятия, их анализ и диагностика».			
15. Подготовить доклад на тему: «Финансовый контроль, формы и методы его проведения».			
МДК.02.03 Маркетинг		100/48	
Тема 3.1. Маркетинг как концепция	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	1.Сущность и основные понятия, используемые в маркетинге товаров	2	

развития предприятия	и услуг.		ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2.Элементы маркетинговой деятельности предприятия: цели, задачи, принципы, функции. Объекты и субъекты маркетинга: виды и особенности.	2	
	3.Спрос и потребности: понятия, виды, факторы и характеристики спроса.	2	
	4.Виды и типы товарного маркетинга. Концепции маркетинга.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Определение состояния спроса, типа маркетинга исходя из предложенных ситуаций.	2	
	2.Анализ и разработка концепций и задач в сфере маркетинга для обеспечения целей организации	2	
Тема 3.2. Содержание и направления маркетинговых исследований конъюнктуры рынка.	Содержание	8	
	1.Маркетинговые исследования: этапы, направления проведения исследований. Система маркетинговой информации торгового предприятия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2.Методы изучения рынка для принятия решений в сфере коммерческой деятельности.	2	
	3.Исследование среды маркетинга предприятия: структура среды, SWOT-анализ.	2	
	4.Изучение товара, как средства удовлетворения потребностей. Методология изучения потребностей и спроса потребителей товаров и услуг.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1.Анализ потребностей студентов с помощью пирамиды потребностей Маслоу.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2.Разработка инструментов исследований с целью изучения потребностей потребителей в дополнительных услугах на торговых предприятиях.	2	
	3.Разработка анкет с целью изучения спроса, степени удовлетворенности товаром.	2	
	4.Разработка бланков наблюдений за потребителем (конкурентом).	2	
	5.Разработка плана проведения маркетингового исследования с использованием различных методов сбора информации	2	
Тема 3.3. Сегментация на рынке товаров и услуг.	Содержание	6	
	1.Сегментация: понятие, критерии и признаки сегментации рынка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	2.Этапы сегментации рынка.	2	
	3.Стратегии сегментации рынка.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Составление профиля сегмента .	2	
	2.Определение стратегий сегментации действующих торговых предприятий	4	
Тема 3.4. Система маркетинговых коммуникаций, оценка эффективности коммуникаций.	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Структура системы маркетинговых коммуникаций, формирующих спрос. Стратегии маркетинговых коммуникаций.	2	
	2.Эффективность маркетинговых коммуникаций: понятие, виды.	2	
	3.Планирование мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта на товары и услуги.	2	
	4.Характеристика средств продвижения предприятия. Рекламный текст: структура, формы, принципы создания.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1.Оценка эффективности маркетинговых коммуникаций.	2	
	2.Разработка мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта.	4	
	3.Создание текстов по продвижению товаров и предприятия	2	
Тема 3.5. Товар как средство удовлетворения потребностей.	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Классификация товаров в маркетинге.	2	
	2.Жизненный цикл товара: понятие, характеристика стадий, задачи коммерческой службы.	2	
	3.Товарная политика предприятия: понятие, этапы формирования, виды.	2	
	4.Ассортиментные стратегии предприятия.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1.Разработка номенклатуры товаров и услуг торгового предприятия в соответствии с заданным видом товарной политики	4	
	2.Анализ этапов жизненного цикла товаров. Разработка мероприятий по оптимизации проблем цикла.	2	
	3.Разработка рекомендаций по совершенствованию продукта, услуги в соответствии с запросами целевого сегмента	4	
Тема 3.6. Цена и ценообразование как фактор успешного сбыта товара.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Факторы ценообразования. Виды ценовых стратегий коммерческих предприятий: характеристика и особенности использования.	2	
Тема 3.7. Сбытовая политика предприятия	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	1.Товародвижение и сбыт в маркетинге: понятие ,задачи коммерческой	2	

в системе маркетинга.	службы.		ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	2.Характеристика субъектов сбыта.	2	
	3.Виды сбытовых политик предприятия. Каналы сбыта товаров.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Разработка рекомендаций по выбору форм и методов продаж предложенных товарных групп	4	
Тема 3.8. Оценка конкурентоспособности и товаров и конкурентоспособности и коммерческих предприятий	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07 ПК 2.1.-ПК 2.9
	1.Виды конкуренции. Конкурентоспособность товара: понятие, характеристика составляющих конкурентоспособности товара.	2	
	2.Конкурентоспособность предприятия: понятие, составляющие.	2	
	3.Мероприятия по повышению конкурентоспособности коммерческих предприятий.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1.Оценка параметров конкурентоспособности товара.	2	
	2.Анализ конкурентной среды коммерческого предприятия.	2	
	3.Выявление приоритетных конкурентов и определение конкурентной силы предприятия на рынке	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.03. 1. Составление анализа факторов макросреды, влияющих на деятельность коммерческих предприятий. 2. Разработка мероприятий по формированию лояльности к предприятию различных типов контактных аудиторий. 3. Оценка, привлекательности следующих сегментов потребителей услуг: пенсионеры, молодежь, студенчество. 4. Определение стратегии сегментации реально существующих коммерческих предприятий. 5. Составление профиля потребителя конкретного товара. 6. Составление перечня источников маркетинговой информации необходимой для анализа продукта, отрасли, потребителя. 7. Составление бланков наблюдений за потребителями предприятия. 8. Составление анкет для специалистов. 9. Составление обзора концепций используемых предприятиями отечественного и зарубежного рынка коммерческих предприятий. 10. Проведение ценового среза на товары массового спроса. 11. Анализ номенклатуры товаров торговых предприятий города. 12. Разработка мер по подкреплению товаров и услуг. 13. Анализ жизненного цикла предложенных товаров. 14. Определение видов ассортиментных политик реальных предприятий города. 15. Составление аналитической таблицы по методам продвижения товаров и услуг.		50	

16. Анализ рекламных объявлений размещаемых в печатных средствах массовой информации. 17. Анализ рекламных материалов на действующих коммерческих предприятиях региона. 18. Определение конкурентных преимуществ действующих коммерческих предприятий. 19. Разработка рекомендаций по оптимизации форм и методов сбыта товаров. 20. Составление аналитической таблицы по формам и методам сбыта товаров. 21. Подбор аналитической информации по отечественным и зарубежным коммерческим предприятиям, для составления профиля предприятий-конкурентов. 22. Разработка мероприятий по повышению экономической эффективности российских коммерческих предприятий		
Производственная практика Виды работ 1. Характеристика базы практики. 2. Маркетинговая среда организации. МИС. 3. Сбор первичной информации на предприятии и ее анализ. 4. Анализ «жизни цикла» товара на предприятии. 5. Ценовая политики предприятия. 6. Организация сбыта. 7. Система формирования спроса и стимулирования сбыта. 8. Ознакомление с социально-экономической сущностью маркетинговой деятельности предприятия. 9. Анализ маркетинговой среды организации. 10. Изучение объектов маркетинговой деятельности организации. 11. Изучение ассортиментной политики организации. 12. Проведения анализа ценовой и сбытовой политики организации. 13. Изучение методов маркетинга и их особенностей.	72	
Промежуточная аттестация	14	
Всего	564	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В.Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие 20 / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288с.
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учеб. пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021.— 192 с.
4. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 378 с.
5. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/ГладийЕ.В. - М.: ИЦ ПРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 249 с.
6. Карасев А.П.Маркетинговые исследования. Учебник и практикум для СПО. - М.:Издательство Юрайт, 2021. — 323 с.
7. Маркетинг / Алексунин В.А., - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2020. - 216 с
8. Маркетинг : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.П. Федько. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М : Академ-центр, 2017. — 368 с.
9. Маркетинг: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - 3-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с.
10. Маркетинг: Учебное пособие / Лукина А.В., - 5-е изд., исп. и доп. - М.:Форум, НИЦИНФРА-М, 2020. - 240 с
11. Михалева Е.П. Маркетинг. Учебное пособие для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2020. —213 с.
12. Налоги и налогообложение: Теория и практика: учебное пособие / Погорелова М.Я. — М.: ИЦ ПРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 205 с
13. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 5-е изд., перераб. и доп.— М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с.
14. Реброва Н.П. Основы маркетинга. Учебник и практикум. -М.: Издательство Юрайт,2020. — 377 с.
15. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. - 4-е изд. - М.: Форум:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 416 с.
16. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник / В.П. Климович. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. - 352 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://http://www.eurasiancommission.org/> - официальный сайт Евразийской экономической комиссии
2. <http://www.aup.ru/> – административно-управленческий портал
3. <http://www.aup.ru/> – административно-управленческий портал
4. <http://www.cnfp.ru/> – статьи о налогах
5. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс».
6. <http://www.eg-online.ru/> - журнал Экономика и жизнь
7. <http://www.eg-online.ru/> - журнал Экономика и жизнь
8. <http://www.ekportal.ru/> – информационный сайт по экономике
9. <http://www.eup.ru/> – научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях
10. <http://www.financemoney.ru/> – статьи о финансах и законах
11. <http://www.financialfamily.ru/> – интернет-журнал на тему: личные финансы, семейный бюджет, домашняя бухгалтерия
12. <http://www.finansmag.ru/> – деловой журнал «Финанс.»
13. <http://www.finansy.ru/> – экономика и финансы
14. <http://www.forbes.ru/> - новостной сайт о бизнесе, финансах, карьере и стиле жизни
15. <http://www.nalog.ru/> – информационный сайт по налогам
16. <http://www.nalog-buh.ru/> – бухгалтеру о налогах
17. <http://www.nalogi.net/> – спорное в налогообложении
18. <http://www.nspor.ru/> – информационный сайт по налоговым спорам
19. <http://www.polonet.ru/> – всё о бизнесе и финансах
20. <http://www.pravcons.ru/> – статьи о налогообложении
21. <http://www.rcb.ru/> – журнал Рынок ценных бумаг

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирование коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	– эффективность использования данных бухгалтерского учета для контроля и планирования коммерческой деятельности; – правильность составления первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; – эффективность использования бухгалтерских документов при планировании товарно-материальных ценностей; – соответствие действий специалиста нормативным документам по проведению инвентаризации.	защита практических занятий через презентации, анализ кейсов, решение задач, семинары; тематические контрольные работы и зачеты
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-	– соответствие реквизитов документа ГОСТу Р 6.30 – 2003. Унификация всех уровней и аспектов организационно-	через решение задач, оценки выполнения

распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	распорядительной документации; – соответствие схемы документооборота Основным положениям Единой государственной системы делопроизводства. – правильность оформления и составления товаро-сопроводительных документов, внешнеторговых контрактов, налоговых деклараций, финансовых документов и отчетов.	творческих заданий; представление и защита докладов и аналитических справок;
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	– эффективность использования в практических ситуациях экономических методов; – правильность и точность определения величины оптового и розничного товарооборота, оценки его динамики и структуры; – правильность определения показателей эффективности использования основных и оборотных средств, капитальных вложений, производительности труда; – точность оценки микроэкономических показателей.	представление и защита отчета по анализу комплекса маркетинга торговой организации;
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	–точность определения финансовых результатов деятельности торговой организации (издержек обращения, доходов, прибыли); – правильность и точность формирования цен; – правильность начисления заработной платы.	решение проблемных ситуаций.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	–правильность и конкретность в определении потребностей целевых сегментов; – правильность и точность определения вида спроса; – правильность определения типа маркетинга и задач для обеспечения целей организации; – правильность применения мероприятий по формированию спроса и стимулирование сбыта товара в соответствии с ситуацией; – правильность составления опросных листов, бланков наблюдений для определения потребностей и спроса потребителей.	защита практических занятий через презентации, анализ кейсов, решение задач, семинары;
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	– правильность составления плана проведения мероприятий в области формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС); – правильность составления рекламных текстов для потребителей в соответствии и	тематические контрольные работы и зачеты через решение

	требованиями законодательства; – правильность выбора и использования средств маркетинговых коммуникаций для формирования спроса и стимулирования сбыта.	задач, оценки выполнения творческих заданий;
ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	– правильность выбора источников маркетинговой информации; – правильность выбора и применения оптимальных методов сбора маркетинговой информации о рынке, исходя из ситуаций; – целесообразность выбора вида ассортиментной политики организации в соответствии с выявленными запросами потребителей; – правильность выбора рациональных методов ценообразования товаров; – правильность разработки и выбора средств распространения рекламных материалов об услуге, товаре; – системность рекомендаций по улучшению комплекса маркетинга организаций.	представление и защита докладов и аналитических справок; представление и защита отчета по анализу комплекса маркетинга торговой организации;
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	– правильность выбора рациональных форм и методов продажи; – полнота описания содержания слагаемых конкурентоспособности организации и товара; – рациональность выбора конкурентной стратегии исходя из ситуации.	решение проблемных ситуаций.
ПК 2.9. Применять методы – и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	– правильность определения целей, задач и методов анализа финансово- хозяйственной деятельности организации; – эффективность применения методов и приемов анализа при осуществлении коммерческой деятельности; – соответствие действий специалиста правилам проведения наличных и безналичных денежных расчетов с покупателями; – правильность составления финансовых документов и отчетов.	оценка правильности решения практических заданий; защита практических занятий через презентации, анализ кейсов.
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– посещаемость занятий по освоению профессии. – участие в учебно-исследовательской работе, конференциях; – участие в профориентационной работе; – инициативность, оперативность, точность исполнения поручений преподавателей; – качественная успеваемость студента	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы	– оптимальность применения методов и способов решения профессиональных задач	

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	в процессе организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– оптимальность и оперативность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности.	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– результативность, эффективность и грамотность самостоятельного поиска необходимой информации при использовании различных источников хранения информации: Интернет-ресурсов, электронных ресурсов, нормативно-справочной информации (Internet, Консультант Плюс, Кодекс, Гарант); – результативность использования полученной информации из различных источников.	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– эффективность взаимодействия с преподавателями, обучающимися на основе сотрудничества и с членами трудового коллектива.	
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– самоанализ самостоятельности работы при необходимости в дополнительном освоении компетенций; – грамотность составления плана по саморазвитию личности.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

«ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Обязательный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИК**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1.1. Рабочая программа (далее - программа) производственной практики (по профилю специальности) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих общих (О) и профессиональных компетенций (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
----------------	---

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– оформления финансовых документов и отчетов; – проведения денежных расчетов; – расчета основных налогов; – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; – реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; – анализа маркетинговой среды организации;
Уметь	– составлять финансовые документы и отчеты; – осуществлять денежные расчеты; – пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулируемыми механизм и порядок налогообложения; – рассчитывать основные налоги; – анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; – применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; – выявлять, формировать и удовлетворять потребности; – обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; – проводить маркетинговые исследования рынка; – оценивать конкурентоспособность товаров; – составлять внешнеторговый контракт; – анализировать динамику экспорта и импорта РФ; – рассчитывать таможенные платежи.
Знать	– сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; – финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; – основные положения налогового законодательства; – функции и классификацию налогов; – организацию налоговой службы; – методику расчета основных видов налогов; – методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: – цели, задачи, методы, приемы, виды; – информационное обеспечение, организацию аналитической работы; – анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; – составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; – методы изучения рынка, анализа окружающей среды; – конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; – этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом; механизмы государственного регулирования внешнеторговой деятельности; – структуру внешнеторгового контракта; формы международных расчетов и внешнеторговых сделок.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – в рамках освоения ПМ.02 – 72 часа, 2 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации, планирование и организация работы, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3. СТРУКТУРА и содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - ОК 07 ПК 2.5. - ПК 2.8.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	72	2

3.2. Содержание практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.03. Маркетинг.			
Вид работ 1. Ознакомление с социально-экономической сущностью маркетинговой деятельности предприятия.			
Тема 1. Характеристика базы практики.	Содержание:	12	2
	1.1 Характеристика предприятия (наименование; адрес; форма собственности; ассортиментный профиль; методы и формы продажи товаров, их эффективность; торговые помещения, их взаимосвязь; соответствие торгового зала современным требованиям) с учетом основных элементов рынка, рыночной ситуации, емкости рынка.		
	1.2 Анализ рынка и место организации в системе рыночных отношений. Основной сегмент, выбранный организацией.		
	1.3 Анализ деятельности организации по отношению к основным конкурентам, группам потребителей и видам продукции.		
Вид работ 2. Анализ маркетинговой среды организации.			
Тема 2. Маркетинговая среда организации. МИС.	Содержание:	8	2
	2.1 Маркетинговая среда организации. Микросреда маркетинга. Основные факторы микросреды, оказывающие воздействие на работу предприятия.		
	2.2 Макросреда маркетинга. Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду предприятия.		
	2.3 Ключевые элементы классического комплекса маркетинга, их использование в деятельности организации.		
Вид работ 3. Изучение объектов маркетинговой деятельности организации.			
Тема 3. Сбор первичной информации на предприятии и ее анализ.	Содержание:	16	2
	3.1 Виды спроса основной категории покупателей организации. маркетинговые мероприятия при разных видах спроса.		
	3.2 Роль маркетологов в проведении маркетинговых мероприятий.		
	3.3 Модель покупательского поведения и ее составляющие. Анализ факторов, влияющих на поведение покупателей.		
	3.4 Анализ конкурентных возможностей организации. Определение ближайших конкурентов и их влияние на деятельность фирмы.		
	3.5 Организация сбора первичной информации и ее анализ.		
Вид работ 4. Изучение ассортиментной политики организации.			
Тема 4.	Содержание	10	2

Анализ «жизни цикла» товара на предприятии.	4.1 Ассортиментный профиль магазина. Анализ «жизненного цикла» товаров разных групп и товарных марок.		
	4.2 Рыночная атрибутика товаров. Значение товарного знака и требования, предъявляемые к нему.		
Вид работ 5. Проведения анализа ценовой и сбытовой политики организации.			
Тема 5. Ценовая политики предприятия. Организация сбыта.	Содержание	8	
	5.1 Виды цен, используемые в магазине. Анализ методов ценообразования, их оптимальность в условиях данного торгового предприятия.		
	5.2 Анализ посредников, участвующих в поставке товаров. Организация розничной торговли в магазине, ее особенности.		
Вид работ 6. Изучение методов маркетинга и их особенностей.			
Тема 6. Система формирования спроса и стимулирования сбыта.	Содержание	18	
	6.1 Методы изучения спроса, используемые в магазине. Разработка анкеты опроса покупателей.		
	6.2 Система формирования спроса и стимулирования сбыта.		
	6.3 Виды и средства рекламы, используемые в магазине, анализ их эффективности.		
Всего		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагается проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Акулич И.А. Маркетинг. Мн.:, 2019г. – 542 с.
2. Багиев Г.Л. Международный маркетинг. СПб.: Питер, 2020г. – 689 с.
3. Бурцев В.В. Сбытовая и маркетинговая деятельность. М.: Тенс, 2018г. – 248 с.
4. Вирский Е.Л. Маркетинг. Мн.: Армита, 2019г. – 319 с.
5. Гэбэй Дж. Маркетинг: новые возможности. М.: Финпресс, 2018. – 165с.
6. Дойль П. Маркетинг - менеджмент и стратегии. СПб., 2019г.-602с.
7. Джей Гос. Малозатратный маркетинг. СПб.: Питер, 2017 – 240 с.
8. Еремин, В.Н. Маркетинг. Основы и маркетинг информации: учебник / В.Н.Еремин. – М.: КноРУс, 2020. – 648 с.
9. Зорина Т.Г. Маркетинговые исследования и сегментация рынка. Мн., 2019г. – 106 с.
10. Кондратьев А.Д. Маркетинг: концепции и решения. М.: Дело, 2018г. – 384 с.
11. Костоглодов Д.Д. Маркетинг и логистика фирмы – М., 2018г. - 128с.
12. Котлер Ф. Маркетинг Менеджмент. СПб.: Питер, 2018г. – 496с.
13. Котлер, Ф. Управление маркетингом: анализ, планирование и контроль / Ф. Котлер – М.: ИНФРА-М, 2019г. – 341 с.
14. Питер Диксон. Управление маркетингом. М. Бином, 2017г. – 360 с.
15. Матанцев А.Н. Стратегия, тактика и практика маркетинговой деятельности. М.: Дело, 2021г. – 127 с.
16. Пешкова Е.П. Маркетинговый анализ в деятельности фирмы – М.: 2018г. - 247с.
17. Ракицкая Э.Е. Информационно составляющая маркетинговой деятельности. СПб.: Союз, 2018г. – 448с.

Дополнительные источники

1. Брассингтон Ф., Петтитт С. Основы маркетинга / Ф. Брассингтон, С. Петтитт. – М.: Бизнес Букс, 2018. – 536 с.
2. Васильев, Г.А. Рекламный маркетинг: Учебное пособие / Г.А. Васильев, В.А. Поляков. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 276 с.
3. Герасимов, Б.И. Маркетинговые исследования рынка: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. - М.: ФОРУМ, 2017. - 333 с.

4. Голова, А.Г. Управление продажами: учебник / А.Г. Голова. - М.: Дашков и К, 2013. - 277 с. Еремин, В.Н. Маркетинг. Основы и маркетинг информации: учебник / В.Н.Еремин. – М.: КноРУс, 2019. – 648 с.
5. Липсиц И.В., Дымшиц М.Н. Основы маркетинга: учебник / И.В Липсиц, М.Н. Дымшиц. – М.: Геотар-Медиа, 2018. – 208 с.
6. Михалева, Е. П. Маркетинг. Конспект лекций/ Е. П. Михалева. – М.: Юрайт-Издат, 2018. – 224 с.
7. Маркетинг: учебник для студентов / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – Москва: Инфра-М, 2019. – 335 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) завершает обучение профессионального модуля ПМ.02. организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и проводится концентрированно.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02. организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности является освоения производственная (по профилю специальности) практика.

Производственная практика (по профилю специальности) завершает обучение профессионального модуля и проводится концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны: соблюдать действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	- изучение и выявление потребностей в товарах и услугах; - знание видов спроса и соответствующие им типы маркетинга; -формирование спроса и стимулирование сбыта.	Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности); экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Обосновывать	- целесообразность использования	

целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	маркетинговых коммуникаций и их практическое применение в деятельности предприятия.	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	-проведение маркетинговых исследований рынка; - разработка и реализация маркетинговых решений с использованием результатов исследований.	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- организация сбытовой деятельности предприятия; -использование каналов распределения; -оценка конкурентоспособности товаров и услуг; -определение конкурентных преимуществ предприятия.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по практике
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления первичным трудовым коллективом	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа с компьютером, использование специальных программ	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе	

коллегами, руководством, потребителями.	обучения.	
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества
и обеспечение сохраняемости товаров»**

Обязательный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; - расчета товарных потерь; - оформления сопроводительных документов.
Уметь	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении - - климатических условий региона; - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент);

	- оценивать качество товаров и устанавливать их градации; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - оценивать качество товара; - работать со стандартами при приемке товаров по качеству.
Знать	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров; - виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания товаров; - организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности - условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам; - ГОСТы, ТУ; - основные положения Национальной системы стандартизации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 318

в том числе в форме практической подготовки 180

Из них на освоение МДК 164

в том числе самостоятельная работа 100

практики, в том числе учебная -

производственная 72

Промежуточная аттестация 18

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12	Раздел 1 Теоретические основы товароведения	86	28	60	28	-	30	X	-	
ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12	Раздел 2 Товароведение продовольственных товаров	74	36	52	36	-	26	X	-	
ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12	Раздел 3 Товароведение непродовольственных товаров	76	36	52	36		26		-	
	Учебная практика	-	-						-	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	18	18							
	Всего:	318	180	164	100	-	82	18	-	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1 Теоретические основы товароведения		60 / 28	
МДК 03.01 Теоретические основы товароведения		60 / 28	
Тема 1.1. Основные понятия товароведения. Разделы товароведения. Принципы товароведения	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.История товароведения. Основные понятия и цели товароведения. Понятие продукции и товара. Разделы товароведения потребительских товаров. Принципы товароведения: безопасность, эффективность, совместимость, взаимозаменяемость, систематизация.		
Тема 1.2. Предмет, задачи, методы, и основные категории товароведения	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Предмет товароведения. Межотраслевые и внутриотраслевые задачи. Методы товароведения - метод научного познания и метод практической товароведной деятельности. Эмпирические методы: измерительный и органолептический. Аналитический метод. Методы управления научным познанием и методы систематизации.		
Тема 1.3. Объекты и субъекты товароведной деятельности	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Товары как объекты товароведной деятельности. Основополагающие характеристики объектов. Ассортиментная, качественная, количественная характеристики товаров. Взаимосвязь товароведных характеристик со стоимостью. Субъекты товароведной деятельности: товароведы - специалисты; покупатели - потребители товаров.		
Тема 1.4. Классификация – определение понятий. Методы классификации. Классификация продовольственных и непродовольственных товаров	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Сущность и значение классификации. Правила и признаки классификации. Объекты классификации. Иерархический и фасетный методы классификации. Товарные группы продовольственных товаров. Товарные группы непродовольственных товаров.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Изучение товарных групп продовольственных и непродовольственных товаров (решение ситуационных задач)	2	
Тема 1.5. Ассортимент потребительских товаров, определение терминов,	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1.Ассортимент потребительских товаров. Товарная номенклатура. Промышленный и торговый ассортимент. Виды ассортимента: простой,		

признаки классификации Свойства ассортимента. Управление ассортиментом, ассортиментная политика	сложный, групповой, развернутый, сопутствующий, смешанный, видовой, марочный. Рациональный и оптимальный ассортимент. Широта, полнота и глубина ассортимента.		ОК 06, ОК 07, ОК 12
	В том числе практических занятий	2	
	1.Определение вида ассортимента: простой, сложный, групповой, развернутый, сопутствующий, смешанный, видовой, марочный.	2	
Тема 1.6. Потребительские свойства товаров. Понятие о потребностях. Классификация потребительских свойств товаров Характеристика потребительских свойств и их показателей	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Основные понятия о потребностях. Разделение свойств на группы. Потребительские свойства качества товаров: назначение, надежность, эргономичность, эстетичность, экологичность, безопасность.		
	В том числе практических занятий	4	
	1.Изучение потребительских свойств товаров и разделение свойств на группы	2	
	2.Определение потребительских свойств товаров (решение ситуационных задач)	2	
Тема 1.7. Качество товаров. Требования к качеству. Показатели качества	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Качество как основополагающая характеристика товара. Требования к качеству, устанавливаемые в нормативных документах (законах, технических регламентах, стандартах, технических условиях) или в договорах. Единичные, комплексные, интегральные, базовые и определяющие показатели качества.		
Тема 1.8. Факторы, влияющие на формирование качества товаров. Факторы, обеспечивающие сохранение качества товаров	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Формирующие факторы качества товаров как один из этапов технологического жизненного цикла товаров. Предтоварная стадия: выявление запросов потребителей, проектирование и разработка товаров, материально-техническое снабжение, производство, окончательный контроль и выпуск товаров. Сохраняющие факторы - упаковка, условия и сроки хранения, перевозки, операции товарной обработки, реализации, послепродажного обслуживания и потребление.		
	В том числе практических занятий	4	
	1.Качество товаров и формирующие его факторы.	2	
	2.Изучение сохраняющих факторов качества товаров (решение ситуационных задач)	2	
Тема 1.9. Оценка уровня качества товаров. Методы определения значений показателей качества	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07,
	1.Понятие уровня качества и оценки уровня качества. Дифференциальный, комплексный и смешанный методы определения значений показателей качества товаров. Условия и сроки транспортирования и хранения,		

товаров	санитарно-эпидемиологические требования к ним. Виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания.		ОК 12
Тема 1.10. Общий алгоритм оценки уровня качества товаров и характеристика его элементов. Методы оценки уровня качества товаров	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Общие этапы оценки уровня качества товаров. Цель оценки уровня качества. Выбор номенклатуры. Выбор способов и определений значений и методов оценки уровня качества. Обоснование рекомендаций. Принятие решений. Дифференциальный метод оценки уровня качества. Комплексный метод оценки. Определение показателей единичных свойств измерительным, органолептическим, расчетным, регистрационным, социологическим и экспертным методами.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Определение показателей единичных свойств измерительным и органолептическим методом оценки уровня качества.	2	
Тема 1.11. Градации качества товаров. Классификация товаров по степени их пригодности для использования по назначению	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Основные понятия градации, класса, сорта. Товары разных градаций качества. Стандартный и нестандартный товар. Отходы. Устранимый и неустрашимый брак. Первая, вторая и третья градации качества товаров. Товары, пригодные к использованию по назначению. Товары, условно пригодные для использования по назначению. Опасные товары, непригодные для использования по назначению. Сортамент.		
	В том числе практических занятий	4	
	1.Определение градаций качества товаров	2	
	2.Экспертная оценка показателей потребительских свойств товаров.	2	
Тема 1.12. Дефекты товаров. Определение терминов. Виды дефектов, их группировка	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Основное понятие дефекта. Степень значимости дефектов. Критические, значительные и малозначительные дефекты. Методы и средства обнаружения и устранения дефектов. Устранимые и неустрашимые дефекты; скрытые и явные дефекты. Технологические, предреализационные и послереализационные дефекты		
Тема 1.13. Характеристика технологических, предреализационных и послереализационных дефектов товаров и их влияние на потребительские свойства товаров	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Технологические дефекты. Недостатки сырья. Несовершенство производственных процессов. Скрытый и явный характер технологических дефектов. Возникновение предреализационных дефектов в процессе транспортирования, хранения, подготовки к продаже и реализации товаров. Послереализационные дефекты. Нарушение потребителем правил эксплуатации и хранения. Проявление скрытых дефектов.		
	В том числе практических занятий	2	

	1.Изучение дефектов товаров	2	
Тема 1.14. Информация о товаре. Виды информации о товаре и требования к ней	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Необходимость, цели и задачи информации о товаре, требования, предъявляемые к информации о товаре. Виды товарной информации. Расшифровка маркировки. Идентификация товаров.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Изучение требований, предъявляемые к информации о товаре (решение ситуационных задач)	2	
Тема 1.15. Формы, содержание и средства информации о товаре	Содержание	4	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Формы товарной информации.		
	2.Преимущества и недостатки различных форм информации.		
	3.Содержание и средства товарной информации	6	
	В том числе практических занятий		
	1.Изучение форм товарной информации	2	
	2.Изучение содержания товарной информации	2	
	3.Изучение структуры и расшифровка штриховых кодов товаров	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1.		30	
1. Написание рефератов по истории товароведения, на основе средств массовой информации приготовить сообщение, характеризующее развитие современных технологий в области товароведения.			
2. Написание рефератов по методам товароведения, приготовить сообщение о задачах товароведения.			
3. Написание рефератов по одновидовым группам объектов товароведной деятельности, подготовить сообщение о должностных обязанностях товароведов, требующих определенных знаний, умений и навыков.			
4. Написание рефератов по теме «Методы классификации». Написание рефератов по группам продовольственных и непродовольственных товаров, приготовить сообщение о классификации потребительских товаров.			
5. Составление кроссвордов по данной теме; написание рефератов по видам ассортимента. Подготовить сообщение по теме «Ассортиментная политика и ее основные направления».			
6. Составление кроссвордов по данной теме; написание рефератов по показателям потребительских свойств товаров.			
7. Написание рефератов по формированию качества товаров по отдельным видам групп товаров.			
8. Подготовка сообщения о характеристиках элементов уровня качества. Составление кроссвордов по данной теме.			
9. Подготовка сообщения о градации качества товаров.			
10. Подготовка сообщения о видах дефектов и их группировке.			
11. Написание рефератов по видам дефектов (технологических, предреализационных и послереализационных) по конкретным группам товаров.			

12. Составление кроссвордов по данной теме; написание рефератов по формам товарной информации.			
Производственная практика раздела 1 Виды работ 1. Характеристика торгового предприятия, на базе которого проходит практика: наименование, юридический адрес, общая площадь магазина, торгового зала, методы продажи, состав и расстановка кадров. Определение показателей ассортимента. 2. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Установка градаций качества. 3. Расшифровка маркировки. Контроль режима и сроков хранения товаров. 4. Факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента в данном магазине. 5. Идентификация товаров. Расчет товарных потерь и условий их списания. 6. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.		26	
Раздел 2 Товароведение продовольственных товаров		52 / 36	
МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		104 / 72	
Тема 2.1. Зерномучные товары	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Классификация зерномучных товаров. Товароведная характеристика крупы, муки и продуктов их переработки: хлеба, сухарных, бараночных и макаронных изделий по составу, пищевой ценности, ассортименту, назначению, сырью, процессам производства.		
	2.Оценка качества зерномучных товаров.		
	3.Дефекты, причины их возникновения, пути устранения. Условия и сроки хранения.		
	В том числе практических занятий	4	
	1.Оценка качества хлеба по органолептическим показателям на соответствие требованиям стандарта.	2	
	2.Определение товарного сорта крупы.	2	
Тема 2.2. Плодоовощные товары	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Классификация плодоовощных товаров: свежих плодов, овощей и продуктов их переработки.		
	2.Товароведная характеристика свежих плодов и овощей важнейших подгрупп, видов и разновидностей по составу, строению, использованию, сортаменту.		
	3.Оценка товарного качества свежих плодов и овощей в торговле.		
	4.Градация качества: продукция стандартная, нестандартная, отход. Товарные сорта стандартной продукции.		
	5.Дефекты: микробиологические, физиологические, биологические, причины их возникновения и пути устранения.		

	В том числе практических занятий	6	
	1.Определение товарного качества свежих плодов и овощей по стандартам на натуральных образцах.	6	
Тема 2.3. Вкусовые товары	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Классификация вкусовых товаров.		
	2.Товароведная характеристика вкусовых товаров однородных подгрупп (водок, ликероналивочных изделий, вин, коньяка, пива, безалкогольных напитков, чая, кофе, пряностей, приправ).		
	3.Оценка качества вкусовых товаров.		
	4.Дефекты, причины их возникновения, пути предупреждения и устранения. Условия и сроки хранения.		
	В том числе практических занятий	6	
	1.Определение товарного сорта чая по органолептическим показателям.	2	
	2.Оценка качества безалкогольных напитков по органолептическим показателям качества стандарта.	4	
Тема 2.4. Кондитерские товары	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Классификация сахара, меда, кондитерских изделий.		
	2.Товароведная характеристика сахара, меда, фруктово-ягодных, карамельных, конфетных изделий, шоколада, какао, печенья, пряников, вафель, тортов, пирожных, кексов, рулетов, восточных сладостей по ассортименту, составу, пищевой ценности,		
	3.особенностям сырья и процессам производства.		
	4.Оценка качества кондитерских товаров. Дефекты, причины возникновения и меры предупреждения.		
	5.Хранение кондитерских товаров. Условия и сроки хранения разных групп кондитерских товаров.		
	В том числе практических занятий	4	
	1.Оценка качества карамели по органолептическим показателям.	2	
Тема 2.5. Пищевые жиры и концентраты	2.Изучение показателей качества различных подгрупп кондитерских изделий по стандартам.	2	
	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Классификация и ассортимент растительных масел, животных жиров, маргарина и маргариновой продукции.		
	2.Дефекты, причины возникновения, методы определения, пути предупреждения и устранения. Хранение пищевых жиров. Условия и сроки хранения разных подгрупп пищевых жиров.		
	3.Классификация пищевых концентратов по сырью, назначению и срокам		

	хранения. Пищевая ценность отдельных групп. Товароведная характеристика важнейших подгрупп концентратов. Оценка качества. Дефекты: причины возникновения и пути устранения. Хранение пищевых концентратов. Условия и сроки.		
	В том числе практических занятий	2	
	1.Определение товарного сорта маргарина по органолептическим показателям.	2	
Тема 2.6. Молочные товары и яичные товары	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Классификация молока и продуктов его переработки.		
	2.Товароведная характеристика отдельных подгрупп молочных товаров по ассортименту, составу, пищевой ценности, назначению, особенностям сырья, процессам производства.		
	3.Оценка качества. Дефекты, причины возникновения и пути устранения. Условия и сроки хранения.		
	4.Классификация яйца и продуктов его переработки. Состав, пищевая ценность и строение яйца, влияние на виды и категории.		
	5.Оценка качества. Допустимые и недопустимые дефекты: причины возникновения и пути устранения. Условия и сроки хранения.		
	В том числе практических занятий	6	
	1.Оценка качества молока по органолептическим показателям.	2	
	2.Определение товарного сорта сыра по балльной оценке.	2	
	3.Определение вида и категории яйца (по массе, высоте воздушной камеры, состоянию желтка и белка, а также по маркировке). Дефекты яйца допустимые и недопустимые.	2	
Тема 2.7. Мясные товары	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Классификация мяса и продуктов его переработки.		
	2.Товароведная характеристика разных подгрупп мясных товаров: мяса, в том числе птицы; субпродуктов, колбасных изделий, мясокопченостей, полуфабрикатов, консервов по ассортименту, составу, сырью, процессам производства.		
	3.Оценка качества. Дефекты, условия и сроки хранения.		
	В том числе практических занятий	4	
	1.Оценка качества колбас вареных по органолептическим показателям.	2	
	2.Изучение сортовой разделки туш говядины, свинины, баранины.	2	
Тема 2.8. Рыбные товары	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1.Классификация рыбы и продуктов ее переработки.		
	2.Разделка и термическая обработка рыбы. Важнейшие семейства		

	промысловых рыб, их краткая характеристика.		ОК 06, ОК 07, ОК 12
	3.Оценка качества. Дефекты: причины возникновения и пути устранения.		
	4.Хранение рыбы и продуктов ее переработки. Условия и сроки хранения разных групп.		
	В том числе практических занятий		
	1.Оценка качества рыбных консервов по органолептическим показателям.		
	2.Расшифровка маркировки на банке рыбных консервов и проверка соответствия маркировки на этикетке и донышке банки (работа со стандартами, ситуационные задачи).		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. 1. Особенности состава и строения зерна. Анализ фактического ассортимента зерномучных товаров в торговом предприятии. 2. Приемка овощей по качеству, Правила отбора объединенных проб и определение товарного качества натуральных образцов овощей (работа со стандартами), Товароведная характеристика продуктов переработки плодов и овощей. 3. Правила отбора проб отдельных групп вкусовых товаров (решение ситуационных задач). Изучение показателей качества безалкогольных напитков по стандарту. Фальсификация вкусовых товаров. 4. Состав и пищевая ценность разных групп кондитерских товаров. Анализ фактического ассортимента кондитерских товаров в торговом предприятии «Магнит». 5. Состав и пищевая ценность отдельных групп пищевых жиров, особенностями процессов производства и назначения. 6. Ассортимента пищевых жиров. Контроль качества жиров. Определяющие и специфичные показатели. Товарные сорта. 7. Наш дайджест о сырах. Инновации в технологии молочных продуктов. 8. Продукты переработки яйца куриного. 9. Фальсификация колбасных изделий и мясных консервов. Использование ГМО в производстве мясных продуктов. 10. Составление таблиц краткой характеристики важнейших семейств промысловых рыб, реализуемых в торговых предприятиях г. Владикавказ, РСО-Алания. Ознакомление с ассортиментом рыбных товаров в предприятиях. 11. Отличительные особенности пищевых концентратов от других групп продовольственных товаров.		35	
Производственная практика раздела 2 Виды работ 1. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Установка градаций качества. 2. Расшифровка маркировки. Контроль режима и сроков хранения товаров. 3. Идентификация товаров. Расчет товарных потерь и условий их списания. 4. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.		22	

Раздел 3 Товароведение непродовольственных товаров		52 / 36	
МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		104 / 72	
Тема 3.1. Текстильные, швейные и трикотажные товары	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Предмет, цели и задачи дисциплины понятие о текстильных товарах. Общие сведения о текстильных волокнах, их свойствах. Классификация, групповая характеристика тканей, ассортимента. Потребительские свойства тканей. Упаковка, маркировка, хранение.		
	2.Потребительские свойства швейных и трикотажных товаров. Классификация и характеристика ассортимента, требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение.		
	В том числе практических занятий	6	
	1.Изучение классификации и ассортимента тканей.	2	
	2.Изучение ассортимента швейных и трикотажных товаров.	4	
Тема 3.2. Пушно-меховые, овчинно-шубные и обувные товары	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Общие сведения о пушно-меховых товарах. Классификация, основные свойства пушно-меховых полуфабрикатов, овчинно-шубных изделий, требования к ним. Маркировка, упаковка, хранение.		
	2.Кожаная обувь, требования к ней, классификация и ассортимент. Характеристика обуви по половозрастному назначению, требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение.		
	3.Резиновая обувь, классификация и ассортимента. Требования к качеству. Маркировка, хранение.		
	4.Валяная обувь. Её значение для климатических условий России. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение.		
	В том числе практических занятий	6	
	1.Изучение ассортимента меховых товаров.	2	
	2.Изучение ассортимента и качества обувных товаров по органолептическим показателям.	4	
Тема 3.3. Стекланные бытовые и керамические товары	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1.Классификация и ассортимент стекланных и керамических изделий. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, транспортировка и хранение.		
	В том числе практических занятий	4	
	1.Изучение ассортимента и идентификации изделий из керамики.	4	
Тема 3.4. Металлохозяйственные товары и товары из пластических масс	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07,
	1.Общие сведения о металлах. Классификация и ассортимент металлоизделий. Особенности упаковки, маркировки, хранения металлоизделий.		

	2. Общие сведения о пластмассах. Характеристика ассортимента хозяйственных товаров, требования к качеству. Маркировка и хранение товаров из пластмасс.		ОК 12
	В том числе практических занятий	4	
	1. Изучение группового ассортимента металлопосуды по исходному материалу.	2	
	2. Изучение ассортимента хозяйственных товаров из пластмасс.	2	
Тема 3.5. Мебельные товары	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Общая характеристика мебели. Требования, предъявляемые к мебели. Классификация, ассортимент, требования к качеству. Маркировка, упаковка, транспортирование, хранение мебели.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Изучение и анализ ассортимента бытовой мебели.	4	
Тема 3.6. Бытовые электротехнические товары	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Общая характеристика применения электрических машин и приборов в быту. Классификация электробытовых товаров. Источники света, бытовые электрические машины, приборы. Требования к качеству.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Изучение ассортимента и маркировки источников света. Изучение ассортимента типов стиральных машин и холодильников.	4	
Тема 3.7. Культтовары	Содержание	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	1. Фотоаппараты. Современные виды и типы. Требования к качеству. Особенности маркировки, упаковки и хранения.		
	2. Музыкальные товары. Классификация, характеристика ассортимента. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, особенности хранения.		
	3. Игрушки, их назначение в воспитании детей. Классификация ассортимента по возрасту, педагогическому назначению. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. Сертификация игрушек.		
	4. Школьно-письменные и канцелярские товары, характеристика ассортимента. Требования к качеству. Маркировка, особенности хранения.		
	5. Ювелирные товары. Классификация, характеристика ассортимента. Требования к качеству. Маркировка, клеймение, упаковка, хранение. Уход за ювелирными изделиями.		
	6. Характеристика ассортимента часов. Упаковка, транспортировка, правила обращения.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Изучение ассортимента игрушек	2	

	2.Изучение ассортимента ювелирных товаров и расшифровка клеймения, маркировочных обозначений на ювелирных товарах.	2	
Тема 3.8. Парфюмерно-косметические товары	Содержание		
	1.Парфюмерно-косметические товары. Потребительские свойства, показатели качества. Классификация и характеристика ассортимента. Маркировка, фасовка, упаковка, хранение.	2	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	В том числе практических занятий	4	
	1.Изучение ассортимента парфюмерно-косметических товаров.	4	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. 1. Товары бытовой химии 2. Строительные товары 3. Состояние и перспективы развития потребительского рынка текстильных товаров. 4. Нетканые текстильные материалы, искусственный мех, ковры и ковровые изделия 5. Написание рефератов: – Развитие потребительского рынка обуви и влияние изменения сырьевой базы на ассортимент обувных товаров. – Состояние и перспективы развития потребительского рынка металлохозяйственных товаров. – Состояние рынка товаров из пластмасс и перспективы его развития – Состояние и перспективы развития потребительского рынка мебели – Состояние и перспективы развития потребительского рынка электробытовых товаров. – Возникновение промысла игрушек из керамики. – Дымковская, Балхарская игрушка из керамики.		35	
Производственная практика раздела 3 Виды работ 5. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Установка градаций качества. 6. Расшифровка маркировки. Контроль режима и сроков хранения товаров. 7. Идентификация товаров. Расчет товарных потерь и условий их списания. 8. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.		24	
Производственная практика Виды работ 1. Характеристика торгового предприятия, на базе которого проходит практика: наименование, юридический адрес, общая площадь магазина, торгового зала, методы продажи, состав и расстановка кадров. Определение показателей ассортимента. 2. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Установка градаций качества. 3. Расшифровка маркировки. Контроль режима и сроков хранения товаров. 4. Факторы, влияющие на формирование торгового ассортимента в данном магазине.		72	

5. Идентификация товаров. Расчет товарных потерь и условий их списания.		
6. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.		
Всего	318	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская управления ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93399>.

2. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09362-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/471886>

3. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : С. Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13164-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/463732>

4. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/467577>

5. Лифиц, И. М. Конкурентоспособность товаров и услуг : И. М. Лифиц. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07330-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/468299>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://http://www.eurasiancommission.org/> - официальный сайт Евразийской экономической комиссии

2. <http://www.aup.ru/> – административно-управленческий портал

3. <http://www.aup.ru/> – административно-управленческий портал

4. <http://www.cnfp.ru/> – статьи о налогах

5. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс».

6. <http://www.eg-online.ru/> - журнал Экономика и жизнь

7. <http://www.eg-online.ru/> - журнал Экономика и жизнь

8. <http://www.ekportal.ru/> – информационный сайт по экономике

9. <http://www.eur.ru/> – научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях

10. <http://www.financemoney.ru/> – статьи о финансах и законах
11. <http://www.financialfamily.ru/> – интернет-журнал на тему: личные финансы, семейный бюджет, домашняя бухгалтерия
12. <http://www.finansmag.ru/> – деловой журнал «Финанс.»
13. <http://www.finansy.ru/> – экономика и финансы
14. <http://www.forbes.ru/> - новостной сайт о бизнесе, финансах, карьере и стиле жизни
15. <http://www.nalog.ru/> – информационный сайт по налогам
16. <http://www.nalog-buh.ru/> – бухгалтеру о налогах
17. <http://www.nalogi.net/> – спорное в налогообложении
18. <http://www.nspor.ru/> – информационный сайт по налоговым спорам
19. <http://www.polonet.ru/> – всё о бизнесе и финансах
20. <http://www.pravcons.ru/> – статьи о налогообложении
21. <http://www.rcb.ru/> – журнал Рынок ценных бумаг

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**«ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества
и обеспечение сохранности товаров»**

Обязательный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИК**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является разделом рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, являющегося обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики реализуется в форме практической подготовки профессионального модуля и является частью ООП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; - расчета товарных потерь; - оформления сопроводительных документов.
Уметь	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении - - климатических условий региона; - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент); - оценивать качество товаров и устанавливать их градации; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - оценивать качество товара; - работать со стандартами при приемке товаров по качеству.
Знать	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности;

	- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров; - виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания товаров; - организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности - условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам; - ГОСТы, ТУ; - основные положения Национальной системы стандартизации.
--	---

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:
72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование компетенции
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 012.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных

	документов, а также требования стандартов, технических условий.
--	---

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики по профессиональному модулю ПМ.03.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Наименование тем учебной практики	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций
ПМ.01. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		72	
Вид работы 1. Общее ознакомление с предприятием.	Изучение техники безопасности труда в организации. Инструктаж на месте прохождения практики.	4	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы.	6	
Вид работы 2. Изучение материально-технической базы предприятия	Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений	8	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
Вид работы 3. Изучение деятельности коммерческой службы организации	Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями.	4	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
Вид работы 4. Изучение ассортимента товаров в предприятии.	Ознакомление с ассортиментом продовольственных (или непродовольственных товаров). Изучение классификации продовольственных или непродовольственных товаров по назначению на группы, подгруппы, виды, разновидности.	6	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	Распознавание ассортимента с позиции товарных групп и видов товаров, нахождение его в секциях, отделах или зонах торгового зала.	6	

Вид работы 5. Управление ассортиментом.	Изучение этапов формирования ассортимента торгового предприятия. Ознакомление со стратегией и тактикой управления ассортиментом.	6	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	Изучение ассортиментной политики розничного торгового предприятия и факторов, влияющих на формирование ассортимента.	4	
	Ознакомление с ценовой политикой розничного торгового предприятия.	4	
Вид работы 6. Хранение товаров в магазине	Изучение условий хранения, режимов хранения на предприятии. Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе.	6	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации.	4	
Вид работы 7. Оценка качества товаров, реализуемых в магазине	Знакомство с товарной характеристикой товаров по основным признакам. Проведение оценки качества товаров органолептическим методом (по наличию внешних дефектов) с использованием НД на определение сортности.	6	ПК 3.1 -3.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12
	Изучение маркировки на товары: соответствие требованиям нормативно-технической документации (наличие обязательных реквизитов маркировки)- значение и расшифровка информационных знаков.	4	
	Знакомство с технологией идентификации товара с применением штриховых кодов	4	
Всего		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики:

Реализация программы в форме практической подготовки предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемым между СОГТЭК и базами практики, в которые направляются обучающиеся.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Для самостоятельной работы в период прохождения учебной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программу учебной практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по вопросам практики.

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, интернет-ресурсы.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативная

1. Закон РФ от 23 сентября 1992г. №3520 – «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров»
2. Закон РФ от 20 .02.1995г. №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
3. Закон РФ ОТ 27.12.2002Г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».
4. Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55.

Основная литература

1. Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93399>.
2. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09362-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/471886>
3. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : С. Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13164-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/463732>
4. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12041-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/467577>
5. Лифиц, И. М. Конкурентоспособность товаров и услуг : И. М. Лифиц. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование).

Дополнительная литература

1. Коробкина З.В., Страхова С.А. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров. – М.: Колос С, 2015.
2. Муравина И.В. Основы товароведения: учебное пособие для начального профессионального образования/ – М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 224с.
3. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для начального проф. Образования/ Т.С. Голубкина, Н.С.Никифорова, А.М.Новикова, С.А.Прокофьева С.А. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 496с.
4. Лифиц И.М. Теория и практика оценки конкурентоспособности товаров и услуг. – М.: Юрайт М, 2016.
5. Никифорова Н.С., Прокопьева С.А. Товароведение продовольственных товаров. Практиум: учебное пособие для нач. проф. Образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 128с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.eurasiancommission.org/> - официальный сайт Евразийской экономической комиссии
2. <http://www.aup.ru/> – административно-управленческий портал
3. <http://www.aup.ru/> – административно-управленческий портал
4. <http://www.cnfp.ru/> – статьи о налогах
5. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс».
6. <http://www.eg-online.ru/> - журнал Экономика и жизнь
7. <http://www.eg-online.ru/> - журнал Экономика и жизнь
8. <http://www.ekportal.ru/> – информационный сайт по экономике
9. <http://www.eup.ru/> – научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики в форме практической подготовки осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании следующих документов:

- дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации;
- отчета, заверенного печатью и подписью ответственного лица и составленного в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику.

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

в рамках модуля		
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать	Выполнение работ в соответствии	Экспертное наблюдение

собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.04 Выполнение работ по профессии
«Продавец продовольственных товаров»»**

Обязательный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ***Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):***

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

Программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке специалистов для торговли на курсах новой подготовки и для повышения квалификации.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Рациональной организации работы на складе
- Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров
- Классификации предприятий по методам продажи
- Классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли

уметь:

- управлять товарными запасами и потоками;
- Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно- эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

знать:

- принципы работы на складе
- принципы и алгоритм приемки товаров
- принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию
- дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - **198 часов**, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **180 часов**, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося -**18 часов**;
- учебной практики - 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по **выполнению работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»**, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно- оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 09.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.2. - ПК 1.5. ОК 1- ОК 10	МДК.04.01Технология розничной торговли продовольственными товарами	54	36	17		18			-
	Учебная практика	144						144	–
Всего:		198	36	17		18		144	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
МДК.04.01. Технология розничной торговли продовольственными товарами		36	
Тема 1. Введение. Основные понятия и виды розничной торговой сети.	Содержание	2	
	1. Торговля, как основная отрасль народного хозяйства. Цели и задачи розничной торговой сети. Функции предприятий розничной торговли. Виды торговой сети: стационарная, нестационарная (передвижная), почасовая.	2	1, 2
Тема 2. Специализация и типизация розничных торговых предприятий	Содержание	2	
	1. Специализация магазинов. Типизация магазинов. Размещение розничных торговых предприятий. Организационно-правовые формы торговых предприятий. Устройство и планировка магазинов.	2	1, 2
Тема 3. Виды и классификация торговых зданий и сооружений	Содержание	2	
	1. Классификация торговых зданий и сооружений. Требования к торговым зданиям и сооружениям. Состав и взаимосвязь помещений магазина.	2	1, 2
Тема 4. Устройство и планировка торгового зала магазина	Содержание	2	
	1. Требования к устройству и планировке торгового зала магазина. Виды планировки торгового зала магазина.	2	1, 2
Тема 5. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	Содержание	2	
	1. Задачи и методы изучения покупательского спроса. Понятие о торговом ассортименте. Формирование ассортимента товаров в магазине	2	1, 2
Тема 6. Сущность и значение закупочной работы	Содержание	2	
	1. Технология товароснабжения розничной торговой сети. Технология закупки товаров на оптовых складах, оптовых ярмарках, оптовых рынках, у индивидуальных частных предпринимателей. Правила приема грузов к перевозке, укладки грузов, выдачи грузов в пункте назначения.	2	1,2
Тема 7. Тара и тарные операции в розничной торговле	Содержание	2	
	1. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. Классификация тары и характеристика основных ее видов. Требования к качеству тары. Организация оборота тары в торговле.	2	1,2
Тема 8. Технология приемки товаров в магазине	Содержание	2	
	1. Общие правила приемки товаров. Приемка товаров по количеству. Приемка товаров	2	1,2

	по качеству.		
Тема 9. Технология хранения и подготовки товаров к продаже	Содержание	2	1,2
	1. Технология хранения товаров в магазине. Размещение товаров. Укладка товаров. Сроки хранения товаров. Режимы хранения товаров. Требования к хранению отдельных видов товаров. Технология предварительной подготовки товаров к продаже	2	
	Практические занятия	8	
	1. Товарные потери в магазине. Списание товаров в пределах норм естественной убыли. Расчет размера естественной убыли.	2	
	2. Изучение технологии размещения и выкладки товаров в торговом зале.	2	
	3. Изучение технологии продаж товаров и обслуживания покупателей. Приобретение навыков организации расчетов с покупателями.	2	
	4. Изучение внемагазинных форм продажи товаров: сетевой маркетинг, посылочная торговля, электронная торговля.	2	
Тема 10. Рекламно-информационная работа в магазине	Содержание	2	
	1. Рекламные средства и их характеристика. Формы рекламных средств: реклама в прессе, рекламные печатные издания, наружная реклама, световая реклама, реклама на транспорте, радиореклама, телевизионная реклама, прямая почтовая реклама.	2	
	Практические занятия	4	
	1. Изучение методов стимулирования продаж товаров. Приобретение навыков рекламно-информационного оформления магазина	2	
	2. Изучение защиты прав потребителей и правил продажи отдельных видов товаров.	2	
Тема 11. Санитарные правила и пожарная безопасность розничных торговых предприятий	Содержание	2	
	1. Санитарные правила торговых предприятий. Пожарная безопасность торговых предприятий. Государственный контроль в торговле.	2	1, 2
Самостоятельная работа при изучении МДК.04.01. - Посылочная торговля. - Специализированные магазины – плюсы и минусы для потребителей. - Состав помещений гипермаркета. - Вид планировки торгового зала магазина Детский мир. - Методы изучения покупательского спроса. - Организация продажи товаров в магазинах кеш-энд-керри. - Виды наружной рекламы. - Ответственность работников и администрации за нарушение требований пожарной безопасности. - Составление правил работы предприятий розничной торговли. - Обслуживание покупателей с соблюдением Закона «О защите прав потребителей», правил торговли. - Обслуживание покупателей с использованием психологических и коммуникативных способностей (предотвращение		17	

конфликтных ситуаций, проявление сдержанности, демонстрация доброжелательного отношения к покупателям. - Оформление витрин. - Размещение товаров с использованием основ дизайна и мерчендайзинга.		
Учебная практика профессионального модуля ПМ 04 Виды работ: - Ознакомление с магазином. - Работа на торгово-технологическом оборудовании. - Приёмка товаров на рабочем месте продавца. - Подготовка и продажа товаров. - Учет и отчетность в магазине.	144	
ВСЕГО	198	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Комплект учебно-методической документации
- Наглядные пособия (плакаты, макеты, муляжи)

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер, мультимедийный проигрыватель, ноутбук, экран.

Оборудование рабочих мест:

- Торговая мебель
- Торговый инвентарь
- Весоизмерительное оборудование
- Холодильное оборудование
- Контрольно-кассовые машины

Реализация программы модуля предполагает обязательную практику, которую рекомендуется проводить в торговых предприятиях города.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативная

- 1.Закон РФ от 23 сентября 1992г. №3520 – «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров»
- 2.Закон РФ от 20 .02.1995г.№24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
- 3.Закон РФ ОТ 27.12.2002Г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».
- 4.Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55.

Основные источники

- 1.Гранаткина Н.В Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учеб.пособие для нач. образования – 2-е., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 240с. (ускоренная форма подготовки);
- 2.Казанцева Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко». -2016. – 400с.
- 3.Конкин Н.В. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие/

— М.: Альфа – М: ИНФРА – М, 2015. – 416С. – (ПРОФИЛЬ)

4. Николаева М.А., Теоретические основы товароведения. – М.: Норма 2017 – 448с.

5. Новикова А.М., Голубкина Т.С., Товароведение и организация торговли продовольственными товарами. Изд. «Академия», 2017 – 480с.

6. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник/ — Изд. 8-е, доп. и перер.- Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 475С. – СПО

Дополнительные источники

1. Коробкина З.В., Страхова С.А. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров. – М.: Колос С, 2015.

2. Муравина И.В. Основы товароведения: учебное пособие для начального профессионального образования/ – М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 224с.

3. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для начального проф. Образования/ Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, А.М. Новикова, С.А. Прокопьева С.А. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 496с.

5. Лифиц И.М. Теория и практика оценки конкурентоспособности товаров и услуг. – М.: Юрайт М, 2016.

6. Никифорова Н.С., Прокопьева С.А. Товароведение продовольственных товаров. Практиум: учебное пособие для нач. проф. Образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 128с.

7. Никифорова Н.С., Товароведение продовольственных товаров. Рабочая тетрадь. Москва «Академия» 2015.

8. Никифорова Н.С., Прокопьева С.А. Товароведение продовольственных товаров. Рабочая тетрадь: учебное пособие для нач. и проф. образования – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015 – 96с.

9. Справочник по товароведению продовольственных товаров: Т. 1., Т. 2: учебное пособие для нач. проф. Образования/ Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 336с.

Интернет-ресурсы

сайт [bakknig](http://bakknig.ru); www.galya.ru >клубы >show.php;

Софт @ Mail. RU: сайт РГТЭУ Краснадарский филиал; [www. Bookivedi.ru](http://www.Bookivedi.ru) 123396 Tovarovedenie. Html

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Продолжительность учебной практики 4 недели. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Консультация проводится согласно графику проведения консультаций, как групповые, так и индивидуальные.

Методика изучения профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров» строится на основе практического обучения.

При проведении учебных практических занятий целесообразно работать с нормативной документацией, применять технические средства обучения.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров» является освоение общепрофессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом: Теоретические основы товароведения, Метрология и стандартизация, Безопасность жизнедеятельности, Основы коммерческой деятельности, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров» может реализовываться параллельно с ПМ 01. Управление ассортиментом товаров, ПМ 03. Организация работ в подразделении организации или после освоения этих модулей.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин. Мастера: педагогические кадры с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года. Стажировка является обязательным условием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	-участие в изучении спроса и выявлении потребностей в товарах	устный опрос; тестирование; защита практических работ; дифференцированный зачет; дифференцированный зачет по учебной практике; экзамен (квалификационный).
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	-участие в приёмке товаров подготовке товаров к продаже, размещение и выкладке.	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной оптовой торговли.	- овладение навыками обслуживания покупателей, консультирование их о свойствах отдельных продовольственных товаров	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	-осуществление контроля за условиями и сроками хранения, сроками годности и сроками реализации товаров, обеспечение их сохранности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей специальности	Наблюдение и оценка достижений, обучающихся на практических занятиях, на учебной практике. наблюдение и оценка достижений обучающихся на учебных военных сборах.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее	-организация деятельности, выбор задач, демонстрация достижений	
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач -формирование личностных качеств, чувства ответственности за результаты своей работы	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников,	

для эффективного выполнения профессиональных задач.	включая электронные
ОК 05.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-эффективное использование информационно- коммуникационных технологий в процессе обучения
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятий социальных партнеров в ходе обучения
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 08. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	-формирование здорового образа жизни; -применение спортивно-оздоровительных методов
ОК 09. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	—изучение иностранных языков, как средства коммуникации
ОК 10.Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	-использование логической и аргументированной устной и письменной речи.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**«ПМ.04 Выполнение работ по профессии
«Продавец продовольственных товаров»»**

Обязательный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ:

<i>НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ</i>	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики УП.04.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция по отраслям, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в рамках специальности 38.02.04 Коммерция по отраслям, и использована для курсов повышения квалификации специалистов по товароведению. Опыт работы не требуется. Уровень образования: среднее (полное) общее.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Для освоения данного вида практики, на основе предшествующего практике обучения студент должен обладать следующими практическими знаниями, умениями, навыками:

иметь практический опыт:

- рациональной организации работы на складе
- объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров
- классификации предприятий по методам продажи
- классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли;

уметь:

- управлять товарными запасами и потоками
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли

знать:

- принципы работы на складе
- принципы и алгоритм приемки товаров
- принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию
- дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

Приобретенные в ходе практики знания должны подготовить студента к изучению последующих дисциплин: товароведение продовольственных товаров, товароведение непродовольственных (промышленных) товаров, экспертиза и оценка качества продовольственных товаров, экспертиза и оценка качества непродовольственных (промышленных) товаров, стандартизация, метрология и сертификация потребительских товаров.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Максимальная нагрузка учебной практики – **144** часов (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.

Результатом освоения программы учебной практики УП.04. является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 09.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10 ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4., ПК 1.5	ПМ.04 Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»	4 недели – 144 часа

3.2. Содержание учебной практики УП.04

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.04. Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»			
Вид работы 1: Ознакомление с учебно-производственным предприятием.		12	
Тема 1.1. Ознакомление с учебно-производственным предприятием	Определение торгового предприятия: район деятельности, адрес тип, специализация, профиль, контингент обслуживаемого населения, формы обслуживания, ассортимент реализуемых товаров, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг розничной торговли.	6	2
Тема 1.2. Основные группы помещений, обязанности продавца, открытие/закрытие магазина.	Ознакомление с планировкой магазина, общей площадью предприятия и отдельных его помещений, основными группами помещений. Обязанности продавца. Процедура открытия и закрытия магазина.	6	2
Вид работы 2: Работа на торгово-технологическом оборудовании		14	
Тема 2.1. Виды и типы, подготовка и эксплуатация современного торгово-	Виды и типы торгово-технологического оборудования, применяемые в данном магазине: - весоизмерительное оборудование, основные узлы, правила взвешивания и уход за ними; - торгово-холодильное оборудование и правила эксплуатации; - типы контрольно-кассовых машин, имеющихся в магазине, правила их эксплуатации.	12	2

технологического оборудования.			
Тема 2.2. Торговый инвентарь.	Изучение видов инвентаря и инструментария, используемого в магазине.	2	2
Вид работы 3: Приемка товаров на рабочем месте продавца		22	
Тема 3.1. Подготовка рабочего места продавца	Подготовка рабочего места продавца и знакомство с документами по приемке и сдаче товаров.	4	2, 3
Тема 3.2. Приемка товаров по количеству и качеству в магазине.	Приемка товаров по количеству и качеству: - ознакомление с приходным документом и его оформлением; - участие во вскрытии тары; - проверка количества и качества товаров органолептическим методом при давлении на товар, уточнение сорта товара, расфасовка и выкладка товара, оформление ценника. Сравнение данных сопроводительного документа по основным идентифицируемым признакам со сведениями, указанными на маркировке товаров. При необходимости расшифровать штрих-коды, определить подлинность товара. Уметь удалять дефектный товар с рабочего места.	18	2, 3
Вид работы 4: Подготовка и продажа товаров		42	
Тема 4.1. Предварительная подготовка товаров к продаже.	Значение предварительной подготовки товаров к продаже. Ознакомление с изготовителями, с условиями и сроками хранения. Общие и специальные операции, которым подвергаются товары при подготовке.	18	2
Тема 4.2. Размещение и выкладка товаров в торговом зале с использованием основ дизайна и мерчендайзинга, обслуживание покупателей.	Размещение и выкладка товаров на оборудовании торгового зала с учетом правил, с учетом дизайна и мерчендайзинга, оформление ценников на товары. Отработка навыков обслуживания покупателей с использованием психологических и коммуникативных способностей (предотвращение конфликтных ситуаций, проявление сдержанности, демонстрация доброжелательного отношения к покупателям). Встреча покупателя, выявление спроса, предложение и показ товара, консультация о пищевой ценности, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также товаров сопутствующего ассортимента с учетом соблюдения правил торговли. Продажа продовольственных товаров с соблюдением правил продажи, санитарных норм и правил, Закона «О защите прав потребителей», условий, сроков хранения и реализации товаров.	22	2, 3
Тема 4.3. Отработка навыков вычислений устно и на	Подсчет (расчет) количества (меры, веса и объема) товаров, подлежащих отпуску на данную сумму. Отработка навыков вычисления устно и на электронно-вычислительной технике.	2	3

электронно-вычислительной технике	подсчет стоимости общей суммы покупки.		
Вид работы 5: Учет и отчетность в магазине		54	
Тема 5.1. Тара, используемая в магазине.	Изучить виды тары, используемой в магазине, её классификацию, принимать участие в приемке тары, изучить условия хранения в магазине, принимать участие при возврате тары поставщикам или тарособирающим предприятиям. Уметь оформлять расходную накладную.	6	2
Тема 5.2. Переоценка и уценка товаров.	Принять участие в проведении переоценки и уценки товаров, оформить необходимую документацию (акт на списание)	24	2
Тема 5.3. Инвентаризация товаров и тары в магазине.	Задачи инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине. Подготовить товар к инвентаризации на рабочем месте, оформление инвентаризационной описи фактических остатков товаров, вывести предварительный и окончательный результат инвентаризации.	24	2
ИТОГО		144 часов	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики:

Реализация программы учебной практики УП.04. предполагает наличие учебно-производственного предприятия.

Оборудование учебно- производственного предприятия:

1. торговый зал
2. рабочее место продавца
3. склады
4. рабочие места с контрольно-кассовым оборудованием
5. торгово-технологическое оборудование: торговая мебель, торгово-холодильное оборудование, инвентарь и инструментарий
6. комплект бланков
7. комплект учебно-методической документации.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Для самостоятельной работы в период прохождения учебной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программу учебной практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по вопросам практики.

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, интернет-ресурсы.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативная

1. Закон РФ от 23 сентября 1992г. №3520 – «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров»
2. Закон РФ от 20 .02.1995г. №24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
3. Закон РФ ОТ 27.12.2002Г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».
4. Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55.

Основные источники

1. Гранаткина Н.В Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учеб. пособие для нач. образования – 2-е., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 240с. (ускоренная форма подготовки);
2. Казанцева Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко». -2016. – 400с.
3. Конкин Н.В. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие/ — М.: Альфа – М: ИНФРА – М, 2015. – 416С. – (ПРОФИЛЬ)
4. Николаева М.А., Теоретические основы товароведения. – М.: Норма 2017 – 448с.
5. Новикова А.М., Голубкина Т.С., Товароведение и организация торговли продовольственными товарами. Изд. «Академия», 2017 – 480с.

6. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник/ — Изд. 8-е, доп. и перер.- Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 475С. - СПО

Дополнительные источники

1. Коробкина З.В., Страхова С.А. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров. – М.: Колос С, 2015.

2. Муравина И.В. Основы товароведения: учебное пособие для начального профессионального образования/ – М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 224с.

3. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для начального проф. Образования/ Т.С. Голубкина, Н.С.Никифорова, А.М.Новикова, С.А.Прокофьева С.А. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 496с.

4. Лифиц И.М. Теория и практика оценки конкурентоспособности товаров и услуг. – М.: Юрайт М, 2016.

5. Никифорова Н.С., Прокопьева С.А. Товароведение продовольственных товаров. Практиум: учебное пособие для нач. проф. Образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 128с.

Интернет-ресурсы

сайт bakknig; www.galya.ru >клубы >show.php;

Софт @ Mail. RU: сайт РГТЭУ Краснадарский филиал;
[www. Bookivedi.ru](http://www.Bookivedi.ru) 123396 Tovarovedenie. html

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	-участие в изучении спроса и выявлении потребностей в товарах	устный опрос; тестирование; защита практических работ; дифференцированный зачет; дифференцированный зачет по учебной практике; экзамен (квалификационный).
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	-участие в приёмке товаров подготовке товаров к продаже, размещение и выкладке.	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной оптовой торговли.	- овладение навыками обслуживания покупателей, консультирование их о свойствах отдельных продовольственных товаров	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	-осуществление контроля за условиями и сроками хранения, сроками годности и сроками реализации товаров, обеспечение их сохранности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственной практике.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственной практике.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственной практике.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственной практике.
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Развитие самоменеджмента студента. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственной практике.
ОК 08. Самостоятельно	Планирование студентами	Интерпретация результатов

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	повышения личностного и квалификационного уровня. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	-использование логической и аргументированной устной и письменной речи.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПДП. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Обязательный профессиональный блок

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ

Стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

преддипломной практики для специальности

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (по отраслям)

1.1. Рабочая программа (далее - программа) преддипломной практики – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление: 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего / полного общего образования.

1.2. Цели и задачи практики: разработка требований к результатам освоения курса

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы организации;
- оценки эффективности деятельности организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

108 часов (3 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися знаниями в области менеджмента и практического их использования. Организация работ в подразделении организации, планирование и организация работы, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов преддипломной практики	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - ОК 10 ПК 3.1. - ПК 3.5,	– Ознакомление с деятельностью организации – Изучение организации труда на предприятии – Ознакомление с организацией процесса управления – Ознакомление с процессом принятия и реализации управленческих решений – Изучение системы и видов контроля в работе	108	3

Наименование разделов преддипломной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вид работ 1. Ознакомление с деятельностью организации.			
Тема 1. Характеристика базы практики.	Содержание:	14	2
	1.1 Наименование, адрес, форма собственности; вид организации и её особенности; ассортиментный профиль, методы и формы продажи товаров, их эффективность; наличие филиалов обслуживаемый контингент покупателей, правила внутреннего трудового распорядка, режим работы организации.		
	1.2 Анализ роли и места организации в системе рыночных отношений, в том числе и по отношению к основным конкурентам		
	1.3 Изучение Устава организации, анализ основных разделов. Изучение учредительных документов.		
	1.4 Основные переменные внутренней среды, их состояние.		
	1.5 Управление организацией. Структура управления, используемая в организации. Наличие функциональных подразделений, оценка эффективности их деятельности.		
	1.6 Ознакомление с графиком работы сотрудников организации. Ваши		

	предложения по совершенствованию графика.		
	1.7 Основные категории работников, их функции.		
Вид работ 2. Изучение организации труда на предприятии.			
Тема 2. Организация труда в магазине.	Содержание:	18	2
	2.1 Подбор кадров и прием на работу. Условия трудового соглашения.		
	2.2 Расстановка кадров в организации. Наличие текучести кадров и выявление ее причин.		
	2.3 Процесс обучения, аттестации и повышения квалификации сотрудников.		
	2.4 Охрана труда и техника безопасности в организации. Соблюдение правил охраны труда.		
Вид работ 3. Ознакомление с организацией процесса управления.			
Тема 3. Процесс управления организацией.	Содержание	32	2
	3.1 Изучение процесса управления с указанием основных подходов.		
	3.2 Стили управления, используемые руководителем в организации деятельности.		
	3.3 Изучение видов планов, разрабатываемых в организации. Учет модели стратегического планирования при выборе стратегии развития организации.		
	3.4 Использование СВОТ-анализа при разработке оперативных и стратегических планов.		
	3.5 Содержательные и процессуальные теории мотивации используемые руководителем организации.		
	3.6 Организация работы на предприятии: создание функциональных подразделений.		
	3.7 Изучение методов экономического воздействия: -использование планирования как способа экономического воздействия для достижения поставленных целей; - изучение форм оплаты труда; - изучение политики ценообразования. Ознакомление с системой материального и морального стимулирования.		
	3.8 Социально-психологические методы управления, используемые на предприятии: -наличие благоприятного климата в коллективе; -конфликты, причины возникновения и их разрешение; -анализ владения руководителем основами самоменеджмента.		
Вид работ 4. Ознакомление с процессом принятия и реализации управленческих решений.			

Тема 4. Процесс принятия реализации управленческих решений.	Содержание	26		Для характ еристи ки уровня освое ния учетно го
	4.1 Ознакомление с содержанием и стадиями принятия управленческих решений.			
	4.2 Процедуrogramма принимаемых решений.			
	4.3 Изучение видов информации, используемых в процессе принятия управленческих решений и источников её поступления.			
	4.4 Этапы принятия решений, их использование руководителем в процессе принятия управленческих решений.			
	4.5 Ознакомление с порядком доведения принятых решений до исполнителей, организацией выполнения и контроля за их исполнением.			
Вид работ 5. Изучение системы и видов контроля в работе торговой организации.				
Тема 5. Использование функций контроля.	Содержание	18	2	
	5.1 Виды контроля, используемые в торговой организации.			
	5.2 Система внешнего контроля: -органы, осуществляемые внешний контроль; -порядок оформлнения проверок			
Всего		108		

материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагается проведение преддипломной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Андреев В.И. Саморазвитие менеджера / В.И. Андреев. - М.: Дело, 2016. – 268 с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2016. – 320 с.
3. Виханский, О.С. Менеджмент: учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. и по направлению 521600 Экономика / О.С.Виханский, А.И.Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2018. - 328 с.
4. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2017. – 608 с.
5. Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – М.: КНОРУС, 2016. – 476 с.
6. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Спб.: Питер, 2017. – 863 с.
7. Друкер, Питер Ф. Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ. - М.: Вильямс, 2018. – 286 с.
8. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2018. – 429 с.
9. Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2017. - 272 с.
10. Коргова, М.А. Менеджмент: краткий курс: учеб. пособие / М.А. Коргова. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 378 с.
11. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; [пер. с англ. О.И. Медведь]. - М.: Вильямс, 2017. - 704 с.

Дополнительные источники

1. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Спб.: Питер, 2017. – 863 с.
2. Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. - М.: Юрайт, 2018. - 507 с.
3. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 320 с.
4. Репина, Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина. - М.: Академцентр, 2018. - 240 с.
5. Теория управления: учебник / [Ю. П. Алексеев и др.]; под общей редакцией: А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина. – М.: Издательство РАГС, 2018. – 562 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика завершает обучение на специальности 100701 Коммерция (по отраслям) по дисциплине менеджмент

Обязательным условием допуска к преддипломной практики является усвоение теоретической части менеджмента

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели и работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны: соблюдать действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1.Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	- умение планировать основные показатели деятельности организации	Дифференцированный зачет по преддипломной практике.
ПК 3.2.Планировать выполнение работ исполнителями.	- распределение плановых заданий по исполнителям.	
ПК 3.3.Организовывать работу трудового коллектива.	-подбор кадров; -организация работ исполнителей в отделах, секциях.	
ПК 3.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- разработка стандартов и критериев для проведения контроля. - проведение контроля и оценка результатов деятельности	

	организации.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	- умение оформлять учетно-отчетную и организационно-распорядительную документацию.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по практике
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления первичным трудовым коллективом	
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные	
ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	
ОК 07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.		