Министерство просвещения Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

На базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника
Товаровед-эксперт

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 1 от 26.08.2023 г.

Утверждено Приказом ГАПОУ «СОГТЭК»: №49-Д от 26.08.2023 г.

Абиев Валерий Батразович
Подписано цифровой подписью: Абиев Валерий Батразович
Дата: 2023.08.31 09:38:06 +03'00'

Директор/_____/ В.В. Абиев

Согласовано с предприятием-работодателем ООО «Дельта» Директор/_____/ Тигиева Е. Ш.

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения **3**
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы **4**
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **5**
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы **5**
4.1. Общие компетенции 5
4.2. Профессиональные компетенции 8
Раздел 5. Структура образовательной программы **16**
5.1. Учебный план 16
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) 19
5.3. Календарный учебный график 23
5.4. Рабочая программа воспитания 24
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **24**
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 24
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 36
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 37
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 38
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 38
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 39
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации **39**

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 4. Рабочая программа воспитания
Приложение 5. Содержание ГИА
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2.Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".

1.3.Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОД – общеобразовательный цикл;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Товаровед-эксперт.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Товаровед-эксперт» осваивает виды деятельности:

управление ассортиментом товаров;

проведение экспертизы и оценки качества товаров;

организация работ в подразделении организации;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Вид деятельности, сформированный ОО совместно с работодателем:

Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей».

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Товаровед-эксперт – 4140 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Товаровед-эксперт – 2 года 8 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1.Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

3.2. Матрица компетенций выпускника как соответствие ПК, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы «Профессионалитет», требованиям профессиональных стандартов (далее - ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС, представлена в Приложении 1.

3.3.Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы

		в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Умения:**
		использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность,
		определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения
		Знания:
		методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность, ,
		последствия совершения того или иного действия
		виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства

		и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности

		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	**Умения:**
		Ставить задачи перед коллективом, осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей
		Определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей
		Знания:
		Этапы достижения поставленных целей
		внешние и внутренние ресурсы для достижения целей
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	**Умения:**
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

	профессиональной деятельности.	использовать современное программное обеспечение
		Знания:
		современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	**Навыки:**
		анализа ассортиментной политики торговой организации
		выявления потребности в товаре (спроса)
		размещения товаров
		Умения:
		распознавать товары по ассортиментной принадлежности
		формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах
		применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта
		Знания:
		ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
		товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
		виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
	ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	**Навыки:**
		участия в работе с поставщиками и потребителями
		контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров
		Умения:
		оформлять договоры с контрагентами
		контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству

		производить закупку и реализацию товаров
		Знания:
		технологические процессы товародвижения
		формы документального сопровождения товародвижения
		правила приемки товаров
	ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	**Навыки:**
		приемки товаров по количеству и качеству
		обеспечения товародвижения в складах и магазинах
		Умения:
		рассчитывать показатели ассортимента
		учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения
		соблюдать условия и сроки хранения товаров
		планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь
		Знания:
		способы размещения товаров на складах и в магазинах
		условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп
		основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров
		классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство
		требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования
	ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	**Навыки:**
		эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования
		участия в проведении инвентаризации товаров
		Умения:
		предъявлять претензии за невыполнение контрагентами

		договорных обязательств
		готовить ответы на претензии покупателей
		соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде
		соблюдать требования техники безопасности и охраны труда
		Знания:
		нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила)
		законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации
		обязанности работников в области охраны труда
		причины возникновения производственного травматизма и его профилактика
		фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда
		возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	**Навыки:**
		идентификации товаров однородных групп определенного класса
		Умения:
		расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
		Знания:
		виды, формы и средства информации о товарах
		правила маркировки товаров
	ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	**Навыки:**
		оценки качества товаров
		диагностирования дефектов

		Умения:
		выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества
		определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям
		проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)
		определять градации качества
		Знания:
		правила отбора проб и выборок из товарных партий
		факторы, обеспечивающие качество, оценку качества
		требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса
	ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	**Навыки:**
		участия в экспертизе товаров
		Умения:
		отбирать пробы и выборки из товарных партий
		оценивать качество тары и упаковки
		диагностировать дефекты товаров по внешним признакам
		определять причины возникновения дефектов
		Знания:
		органолептические и инструментальные методы оценки качества
		градации качества
		требования к таре и упаковке
		виды дефектов, причины их возникновения
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	**Навыки:**
		планирования работы подразделении
		Умения:
		применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
		рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации
		Знания:
		сущность и характерные черты современного менеджмента

		внешнюю и внутреннюю среду организации
		стили управления, виды коммуникации
		принципы делового общения в коллективе
		управленческий цикл
		функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
		особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	**Навыки:**
		планирования работы подразделения
		Умения:
		учитывать особенности менеджмента в торговле
		вести табель учета рабочего времени работников
		организовать работу коллектива исполнителей
		Знания:
		функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
		особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	**Навыки:**
		оценки эффективности деятельности подразделения организации
		Умения:
		учитывать особенности менеджмента в торговле
		организовать работу коллектива исполнителей
		Знания:
		стили управления, виды коммуникации
		принципы делового общения в коллективе
		управленческий цикл
		систему методов управления
		процесс и методику принятия и реализации управленческих решений
	ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать	**Навыки:**
		оценки эффективности деятельности

	результаты выполнения работ исполнителями	подразделения организации
		Умения:
		учитывать особенности менеджмента в торговле
		вести табель учета рабочего времени работников
		Знания:
		функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
		особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
		систему методов управления
		процесс и методику принятия и реализации управленческих решений
	ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	**Навыки:**
		принятия управленческих решений
		Умения:
		вести табель учета рабочего времени работников
		рассчитывать заработную плату
		рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации
		Знания:
		порядок оформления табеля учета рабочего времени
		методику расчета заработной платы
		методики расчета экономических показателей
		основные приемы организации работы исполнителей
		формы документов, порядок их заполнения
ПМ.04 Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»	ПК 4.1. Выявлять потребность в товарах.	**Навыки:**
		анализирует рынок потребительских товаров, проводя мониторинг и организуя социальные опросы покупателей о потребительских предпочтениях
		Умения:
		управлять товарными запасами и потоками
		Знания:
		основные понятия и виды розничной торговой сети
	ПК 4.2. Осуществлять	**Навыки:**

	приемку товаров, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	проводит органолептическую экспертизу качества различных групп продовольственных товаров
		Умения:
		организовывать работу на складе
		размещать товарные запасы на хранение
		принимать товары по количеству и качеству
		Знания:
		общие правила приемки товаров
		технологию хранения и подготовки товаров к продаже
		технологию размещения и выкладки товаров в торговом зале
	ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных продовольственных товаров, соблюдать условия	**Навыки:**
		обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров
		Умения:
		оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
		Знания:
		технологию продаж товаров и обслуживания покупателей
		Закон о защите прав потребителей
Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»	ПК 5.1. Ведение документооборота в сфере своей профессиональной компетенции.	**Навыки:**
		Применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с поставленной задачей.
		Умения:
		обрабатывает текстовую и табличную информацию, использует деловую графику и мультимедиа – технологии.
		Знания:
		Знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.
	ПК 5.2. Документальное отражение операций в программе «1С: Управление торговлей»	**Навыки:**
		Пользуется автоматизированными системами учета торговых операций
		Умения:
		Читает интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную

		помощь, работает с документацией.
		Знания:
		Основные документы и их движение в торговых операциях.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**1404**	**742**	**1,2**
ОУД.01	Русский язык	80	43	1
ОУД.02	Литература	119	50	1,2
ОУД.03.	Математика	228	166	1
ОУД.04	Иностранный язык	119	117	1,2
ОУД.05	Информатика	80	53	1
ОУД.06	Физика	82	40	1
ОУД.07 У	Химия	119	50	1,2
ОУД.08 У	Биология	130	50	1
ОУД.09	История	117	42	1,2
ОУД.10	Обществознание	80	22	2
ОУД.11	География	44	18	2
ОУД.12	Физическая культура	82	78	1
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	82	48	1
*	Выполнение индивидуального проекта по учебной дисциплине			
ДУДКВ.01	Родной язык / Родная литература	42	8	1
ПА	Промежуточная аттестация	72		
	Обязательная часть образовательной программы			
ОГСЭ.	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**292**	**208**	**2**
ОГСЭ.01.	Основы философии	48	8	2
ОГСЭ.02.	История	48	4	2
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	100	100	2
ОГСЭ.04.	Физическая культура	96	96	2
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**126**	**42**	**2,3**
ЕН.01.	Математика	42	20	2

ЕН.02.	Экологические основы природопользования	36	10	3
ЕН.03.	Химия	48	12	2
ОПБ	**Обязательный профессиональный блок**	**Х**	**Х**	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**636**	**340**	**1,2,3**
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	48	22	1
ОП.02.	Теоретические основы товароведения	60	28	1
ОП.03.	Статистика	60	28	2
ОП.04.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	76	50	2
ОП.05.	Документационное обеспечение управления	48	16	2
ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	12	3
ОП.07.	Бухгалтерский учет	58	22	3
ОП.08.	Метрология и стандартизация	48	16	3
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	68	48	3
ОП.10.	Основы финансовой грамотности	48	24	2
ОП.11.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	74	74	2,3
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**914**	**710**	**1,3**
ПМ. 01.	**Управление ассортиментом товаров**	**292**	**248**	3
МДК.01.01.	Основы управления ассортиментом товаров	292	140	3
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108	3
ПМ.02	**Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**	**236**	**152**	**3**
МДК.02.01.	Оценка качества товаров и основы экспертизы	164	80	3
ПП.02	Производственная практика	*72*	72	3
ПМ.03	**Организация деятельности подразделения организации**	**236**	**186**	**3**
МДК.03.01.	Управление структурным подразделением организации	158	78	3
УП. 03	Учебная практика	*36*	36	3
ПП. 03	Производственная практика	*72*	72	3
ПМ. 04.	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**150**	**124**	**1**
МДК.04.01.	Технология розничной торговли продовольственными товарами	42	16	1
ПА	Промежуточная аттестация	108		1,3

ПП. 04	Производственная практика	108	108	1
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**216**	**Х**	3
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок**	**132**	**118**	**3**
Объем образовательной программы		**4140**	**Х**	**Х-Х**
Срок обучения		2 года 8 месяцев	Х	Х-Х

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	**Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля**	**Количество часов**	**Обоснование**
1	ДПБ Дополнительный профессиональный блок	132	По требованию работодателя
2	ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	54	Для расширения и углубления содержания учебной дисциплины
3	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	260	Для расширения и углубления содержания учебной дисциплины
4	ПМ.00 Профессиональные модули	22	Для расширения и углубления содержания учебной дисциплины
Итого		**468**	**-**

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ 1. Ассортиментная политика торговой организации и потребность в товарах. Вид работ 2. Связи с	ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	108	4	Производственные помещения торговых организаций (например торговый зал, склад, касса и т.д.)	

	поставщиками и потребителями продукции. Вид работ 3. Управление товарными запасами и потоками. Оформление документации на реализацию товаров. Вид работ 4. Эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования.						
2.	Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ 1. Идентификация товаров однородных групп определённого класса. Вид работ 2. Оценка качества товаров по органолептическим показателям. Вид работ 3. Участие в экспертизе товаров, оценка качества тары и упаковки. Вид работ 4. Расшифровка маркировки товаров и входящих в её состав информационных знаков. Вид работ5. Отбор выборки и проб из товарных партий.	ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	72	5	Производственные помещения торговых организаций (например торговый зал, склад, касса и т.д.)	

3.	Учебная практика: Вид работ 1. Расчет показателей экономической эффективности работы торгового предприятия Вид работ 2. Расчет показателей деловой активности торгового предприятия Вид работ 3. Основные термины и понятия компьютерного учета Производственная практика (по профилю специальности) Вид работ 1. Ознакомление с деятельностью организации. Вид работ 2. Изучение организации труда на предприятии. Вид работ 3. Ознакомление с организацией процесса управления. Вид работ 4. Изучение системы и видов контроля в работе торговой организации.	ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	72	6	Производственные помещения торговых организаций (например торговый зал, склад, касса и т.д.)	
4.	Учебная практика: Вид работы 1. Ознакомление с учебно-производственным предприятием. Вид работы 2. Работа	ПМ.04	Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»	108	2	Производственные помещения торговых организаций (например торговый зал, склад, касса и т.д.)	

	на торгово-технологическом оборудовании Вид работы 3. Приемка товаров на рабочем месте продавца Вид работы 4. Подготовка и продажа товаров Вид работы 5. Учет и отчетность в магазине						

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 10%)

Курс	ВУП	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Курс
		01 -07	08 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	06 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт.- 2 нояб.	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	05 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	02 - 08	09 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	02 - 08	09 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	06 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	04 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	01 - 07	08 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	06 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	03-09	10-16	17-23	24-31	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	ОЧ																		=	=																																		1
	ВЧ																																							::	::				=	=	=	=	=	=	=	=	=	
2	ОЧ																		=	=																		::	::															2
	ВЧ																																												=	=	=	=	=	=	=	=	=	
3	ОЧ																		=	=					::																													3
	ВЧ																								::						Г	Г	Г	Г	Г	Г																	

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						Промежуточная аттестация, нед.	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	36	1296	17	612	19	684	2	3		11	52
2курс	34	1224	16	576	18	648	2	5		11	52
3 курс	21	756	13	468	8	288	1	5	6	2	35
итого	91	3276	46	1656	45	1620	5	13	6	24	139

уч.час.	3816
ПА	108
ГИА	216
Итог	4140

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	2362	1562	216
нед	66	43	6

Обозначения:

- Модули и дисциплины (обязательная часть)
- Модули и дисциплины (вариативная часть)
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- Г Государственная итоговая аттестация
- Практики

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Мастерские:

- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Организации работ в подразделении организации.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
2.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
4.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
5.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
6.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD

		(1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
7.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
8.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
9.	Плакаты	
10.	Дидактические материалы и плакаты	
11.	Информационные стенды	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
2.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
4.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
5.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
6.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
7.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
8.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-

		1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
9.	Плакаты	
10.	Дидактические материалы и плакаты	
11.	Информационные стенды	

Кабинет «Математики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
2.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
4.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
5.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
6.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
7.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
8.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
9.	Плакаты	
10.	Дидактические материалы и плакаты	
11.	Информационные стенды	

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
2.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
4.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
5.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
6.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
7.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
8.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
9.	Плакаты	
10.	Дидактические материалы и плакаты	
11.	Информационные стенды	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)

2.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
4.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
5.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
6.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
7.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
8.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
9.	Плакаты	
10.	Дидактические материалы и плакаты	
11.	Информационные стенды	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Книжные стеллажи	10 шт
2	Книжный фонд	131 шт

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Столы	10 шт
2	Стулья	20 шт

II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	Wi-Fi роутер	TP-Link TL-WR840N v6

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Микрофонные стойки	Микрофонная стойка DEXP ST300
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1.	Микрофоны	SHURE BETA 58A
2.	Акустическая система	Акустическая система Hi-Fi Jamo S 801 [тыл 2 шт, корпус - MDF, 120 Вт, 76 Гц - 26 кГц, 8Ω]
3.	Системы обработки звука	Behringer MDX2600 Компрессор
4.	Ноутбук	14.1" Ноутбук DEXP Aquilon серебристый [Full HD (1920x1080), IPS, Intel Celeron N4020, ядра: 2 x 1.1 ГГц, RAM 8 ГБ, SSD 128 ГБ, Intel UHD Graphics 600 , Windows 11 Home
5.	Диджейский пульт	XDUOMIC PA-606 PA-808 профессиональный 4/6/8-канальный микшер с усилителем, 16 встроенными цифровыми эффектами DSP, 650 Вт x 2, встроенный Bluetooth + фантомное питание 48
6.	Телевизор	Hisense 50A6BG
7.	Видеопроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
Дополнительное оборудование		
8.	Система экстренного оповещения	
9.	Кондиционер	Серия DM-UAC018-071Q1/DF
10.	Wi-Fi роутер	TP-Link TL-WR840N v6

6.1.2.4 Оснащение мастерских

Мастерская «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	
13.	Ноутбук	
Дополнительное оборудование		
14.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
15.	Интерактивная панель	
16.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
17.	Плакаты	
18.	Дидактические материалы и плакаты	
19.	Информационные стенды	

Мастерская «Организация и управление торгово-сбытовой деятел»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	

9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	
13.	Ноутбук	
14.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
15.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
16.	Интерактивная панель	
17.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
18.	Плакаты	
19.	Дидактические материалы и плакаты	
20.	Информационные стенды	

Мастерская «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	
13.	Ноутбук	
14.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
15.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
16.	Интерактивная панель	
17.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
18.	Плакаты	

19.	Дидактические материалы и плакаты	
20.	Информационные стенды	

Мастерская «Оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Организации работ в подразделении организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Бухгалтерская программа	
13.	Электронная библиотека	
14.	Ноутбук	
15.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
16.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
17.	Интерактивная панель	
18.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
19.	Плакаты	
20.	Дидактические материалы и плакаты	
21.	Информационные стенды	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов
и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	
13.	Ноутбук	
Дополнительное оборудование		
14.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
15.	Интерактивная панель	
16.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
17.	Плакаты	
18.	Дидактические материалы и плакаты	
19.	Информационные стенды	

Наименование рабочего места, участка «Организация и управление торгово-сбытовой деятел»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	
13.	Ноутбук	
14.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
15.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
16.	Интерактивная панель	
17.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
18.	Плакаты	
19.	Дидактические материалы и плакаты	
20.	Информационные стенды	

Наименование рабочего места, участка «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	

10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	
13.	Ноутбук	
14.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
15.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
16.	Интерактивная панель	
17.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
18.	Плакаты	
19.	Дидактические материалы и плакаты	
20.	Информационные стенды	

Наименование рабочего места, участка «Оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Организации работ в подразделении организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Бухгалтерская программа	
13.	Электронная библиотека	
14.	Ноутбук	
15.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
16.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
17.	Интерактивная панель	
18.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
19.	Плакаты	

20.	Дидактические материалы и плакаты	
21.	Информационные стенды	

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее
25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	**Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**	**Код и наименование учебной дисциплины (модуля)**	**Количество**
1	Технологическая платформа 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ. Электронная поставка	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**25**
2	Информационная система для бухгалтера «Информационная система 1С:ИТС" актуальная версия	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	**25**

		служащих	
3	Гарант, актуальная версия	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**25**
4	MS Windows 10 Pro, MS Office 2010, версия не ниже 2007	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**25**
5	Программное обеспечение Adobe Acrobat Reader, версия DC	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**25**
6	ПО для архивации 7-zip	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**25**

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций,
в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС

СПО,
а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей
по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения
по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации Товаровед-эксперт.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований
и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Матрица компетенций выпускника

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2023 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом и Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии			
		Управление ассортиментом товаров	**Проведение экспертизы и оценки качества товаров**	**Организация работ в подразделении организации**	**Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»**
Товаровед					
Должностные обязанности	Определяет требования к материальным ресурсам, соответствие их качества стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам, а также заключенным договорам.	ПК 1.1.			
	Принимает участие в определении соответствия проектов планов материально-технического обеспечения предприятия, учреждения, организации планам производства, в контроле за выполнением договорных обязательств, поступлением и реализацией сырья, материалов, топлива, оборудования и готовой продукции, в подготовке данных для составления претензий на поставки	ПК 1.3.		ПК 3.1.. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	

	некачественных товарно-материальных ценностей и ответов на претензии заказчиков. Контролирует наличие материальных ресурсов и готовой продукции на складах.				
	Осуществляет связь с поставщиками и потребителями и оформляет документы на отгрузку продукции.	ПК 1.2.			
	Ведет оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контролирует своевременность отгрузки возвратной тары, в необходимых случаях ведет розыск непоступивших грузов Участвует в проведении инвентаризаций, изучает причины образования излишних сверхнормативных материальных ресурсов и неликвидов, принимает меры по их реализации..	ПК 1.3.			
	Осуществляет контроль за соблюдением правил хранения товарно-материальных ценностей на	ПК 1.4.		ПК 3.4. ПК 3.5.	

	складах, подготовкой готовых изделий к отправке потребителям, оформляет необходимые документы, связанные с поставкой и реализацией продукции, составляет отчетность по установленным формам				
ПРОФСТАНДАРТ: 40.062 СПЕЦИАЛИСТ ПО КАЧЕСТВУ					
ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции		ПК 2.1.		
	А/02.5 Анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)		ПК 2.2.		
	А/03.5 Оценка соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров		ПК 2.2. ПК 2.3.		
§ 34 Продавец продовольственных товаров 2-го разряда					

	Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственн ых товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки.				ПК.4.1 ПК 4.3.
	Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте.				ПК 4.2.
	Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка,				ПК 4.2.
	Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала.				ПК 4.3.
	Размещение товаров по				ПК 4.3.

	группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен.				
	Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке.				ПК.4.1.
	Уборка нереализованных товаров и тары.				ПК 4.2.
	Подготовка товаров к инвентаризации.				ПК 4.2.

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Управление ассортиментом товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Управление ассортиментом товаров.
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- анализа ассортиментной политики торговой организации; - выявления потребности в товаре (спроса); - участия в работе с поставщиками и потребителями; - приемки товаров по количеству и качеству; - размещения товаров; - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; - обеспечения товародвижения в складах и магазинах; - участия в проведении инвентаризации товаров; - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования.
Уметь	- распознавать товары по ассортиментной принадлежности; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; - рассчитывать показатели ассортимента; - оформлять договоры с контрагентами; - контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; - готовить ответы на претензии покупателей; - производить закупку и реализацию товаров; - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; - соблюдать условия и сроки хранения товаров; - рассчитывать товарные потери; - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым

	организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.
Знать	- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; - виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; - формы документального сопровождения товародвижения; - правила приемки товаров; - способы размещения товаров на складах и в магазинах; - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; - требования к условиям и правила эксплуатации торговотехнологического оборудования; - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия(санитарные нормы и правила); - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; - обязанности работников в области охраны труда; - причины возникновения и профилактики производственного травматизма; - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____546ч.

в том числе в форме практической подготовки___248ч.

Из них на освоение МДК____292ч.

в том числе самостоятельная работа___*144ч.*

практики, в том числе учебная _____

производственная ____108ч.

Промежуточная аттестация ___*8ч.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ОК 01- ОК 09. **ПК 1.1-ПК 1.4**	Раздел 1. Основы управления ассортиментом товаров	**438**	140	**438**	140	Х	146	8	**Х**	**Х**
	Учебная практика	**Х**	**Х**						**Х**	
	Производственная практика	**108**	**108**							**108**
	Промежуточная аттестация	*Х*	*Х*							
	Всего:	***546***	***248***	***438***	***140***	***Х***	***146***	***8***	***Х***	***108***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская управления ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов: Учебное пособие / Н.В. Коник, И.С. Киселева, Е.А. Павлова. - М.: Альфа-М, 2021. - 304 с.

2. Косолапова, Н.В. Товароведение молочных, мясных, рыбных товаров и пищевых концентратов: Учебное пособие / Н.В. Косолапова. - М.: Академия, 2020. - 224 с.

3. Лихачева, Е.И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов: Учебное пособие / Е.И. Лихачева, О.В. Юсова. - М.: Альфа-М, 2020. - 240 с.

4. Никифорова, Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Рабочая тетрадь: учебное пособие / Н.С. Никифорова. - М.: Academia, 2020. - 288 с.

5. Чебакова, Г.В. Товароведение, технол.и эксперт.пищ.: Учебное пособие / Г.В. Чебакова, И.А. Данилова. - М.: Инфра-М, 2020. - 208 с.

1.Асминкина, Т. Н. Оценка и контроль качества продукции животноводства : учебное пособие для СПО / Т. Н. Асминкина. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-0731-2, 978-5- 4497-0286-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90001

2.Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательные ресурсы Интернета - Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.economy.gov.ru, свободный
2. Образовательные ресурсы Интернета - КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный
3. Образовательные ресурсы Интернета - Гарант [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный
4. Образовательные ресурсы Интернета 4- 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://v8.1 c.ru/trade/, свободный
5. Образовательные ресурсы Интернета - Электронный фонд правовой нормативнотехнической документации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/, свободный
6. Образовательные ресурсы Интернета - Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.nlr.ru/, свободный
7. Образовательные ресурсы Интернета — Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.tpprf.ru, свободный
8. Образовательные ресурсы Интернета - Федеральный образовательный портал. ЭСМ - Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://ecsocman.hse.rU/net/l 6000163/, свободный
9. Образовательные ресурсы Интернета - Российский деловой медиапортал Альянс Медиа [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://allmedia.ru/, свободный
10. Образовательные ресурсы Интернета - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.opec.ru/, свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1.Пучкова, Ю. С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения : учебно-практическое пособие / Ю. С. Пучкова, С. С. Гурьянова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-394-02989-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85467

2.Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-00032-405-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88443

3.Оценка качества молока и молочных продуктов: Учебно-методическое пособие/Г.В.Чебакова, И.А.Зачесова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 182 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-010352-5, ЭБС Znanium.com

4. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учебник / А.А. Вытовтов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 576 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004633-4, ЭБС Znanium.com

5. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие для бакалавров / С. А. Вилкова. - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. - ISBN 978-5-394-01377-5, ЭБС Znanium.com

6. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: Учебник / Л.П. Нилова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004440-8, ЭБС Znanium.com

7. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учебное пособие/Т.Н.Иванова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009974-3, ЭБС Znanium.com

8. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч. 2: Модуль II. Товарная экспертиза: Учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРАМ, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-477-2, ЭБС Znanium.com 25

9. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011028-8, ЭБС Znanium.com

10. Елисеева, Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — М.: Издательскоторговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 930 с. - ISBN 978-5-394-01955-5, ЭБС Znanium.com

11. Сенсорный анализ продовольственных товаров на предприятиях пищевой промышленности, торговли и общественного питания.: Уч. / Заворохина Н.В., Голуб О.В., Позняковский В.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: 60x90 1/16.(ВО) (О) ISBN 978-5- 16-011493-4, ЭБС Znanium.com

12. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения: Учебное пособие / Г.В. Чебакова, И.А. Данилова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006081-1, ЭБС Znanium.com

13. Елисеева, Л. Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Н. Иванова, О. В. Евдокимова. — 3-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 376 с. - ISBN 978-5-394-02366-8, ЭБС Znanium.com

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	идентификации товаров однородных групп определенного класса; оценки качества товаров; диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров;
Уметь	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность; определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Ставить задачи перед коллективом, осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей; Определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; отбирать пробы и выборки из товарных партий; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов.
Знать	значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность, последствия совершения того или иного действия; виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Этапы достижения поставленных целей; внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;

	порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 244

в том числе в форме практической подготовки - 160

Из них на освоение МДК - 164

в том числе самостоятельная работа - 82

производственная практика - 72

Промежуточная аттестация - 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1 - 9 **ПК 2.1 - 2.3**	Раздел 1.Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	**118**	40	**82**	**40**	10	40		**-**	**36**
ОК 1 - 9 **ПК 2.1 - 2.3**	Раздел 2.Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	**118**	40	**82**	**40**	10	42		**-**	**36**
	Производственная практика	**72**	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация	**8**	8							
	Всего:	**244**	**160**	**164**	**80**	**40**	**82**	**8**	**-**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров		**82 / 40**	
МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы		**164 / 80**	
Тема 1.1. Цели, задачи и методы экспертизы	**Содержание**	2	**ОК 1 - 9** **ПК 2.1 - 2.3**
	1. Цели и задачи проведения экспертизы продовольственных товаров. Необходимость экспертных методов оценки качества при недостаточной аналитической и статистической информации и при невозможности установления иными способами влияния отдельных показателей качества на его целостную оценку.		
	2. Особенности продовольственных товаров и эталонов их жизненного цикла, обусловливающие преимущественное применение экспертного метода оценки качества. Назначение и основные характеристики товарной, экологической, технико-экономической и других видов экспертизы.		
	3. Требования к экспертам. Состав и функции экспертной комиссии. Индивидуальный и коллективный (групповой) методы экспертизы.		
Тема 1.2. Организационные аспекты проведения экспертной оценки	**Содержание**	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Организационные аспекты проведения экспертной оценки.		
	2. Нормативные документы, устанавливающие показатели качества, определяющие методы испытаний и регламентирующие правила отбора образцов: МС ИСО, МЭК, ЕН, ГОСТ, ГОСТ Р, СанПиН и др.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Экспертная оценка качества продовольственных товаров органолептическим методом. Обработка и анализ экспертных оценок	2	
	2. Отбор образцов для экспертизы. Общие правила отбора образцов. Понятие об однородной партии и среднем образце. Особенности отбора образцов различных	2	

	групп продовольственных товаров. Номенклатура показателей безопасности продовольственных товаров. Общие требования к методам контроля и испытаниям. Эвристические способы, применяемые для проведения экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Методы определения значений показателей качества. Органолептические методы анализа.		
	3. Измерительные методы контроля качества продовольственных товаров. Физические методы исследования. Качественный и количественный микроанализ, хроматография, микробиологические и другие методы анализа.	2	
Тема 1.3. Обработка и анализ экспертных оценок	**Содержание**	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Обработка результатов контроля и испытаний методами математической статистики. Определение балльных значений экспертных оценок.		
	2. Получение обобщенного суждения экспертной группы и проверка согласованности значений экспертных оценок, формирующих это суждение.		
	3. Применение метода «главных точек» и построение обобщенного графика экспертных оценок. Оформление результатов экспертизы качества продовольственных товаров.		
Тема 1.4. Экспертиза зерна и продуктов его переработки	**Содержание**	4	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Характеристика показателей качества. Базисные и ограничительные кондиции.		
	2. Отбор образцов зерна и продуктов его переработки в соответствии с нормативными документами. Классификация хлебобулочных и макаронных изделий		
	3. Показатели качества, рекомендуемые для проведения экспертизы и идентификации продукции. Отбор образцов и подготовка их к проведению экспертизы. Нормативная документация, регламентирующая показатели качества и безопасности, методы их определения. Коды ОКП и ТН ВЭД для зерна и продуктов его переработки.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Экспертиза качества муки пшеничной хлебопекарной по органолептическим показателям, количеству и качеству сырой клейковины. Ознакомление с требованиями нормативной документации на продукты переработки зерна.	4	
Тема 1.5. Экспертиза плодов, овощей и продуктов их переработки	**Содержание**	4	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Показатели качества, подлежащие контролю при проведении экспертизы. Перечень свежей плодовоовощной продукции кратковременного хранения.		
	2. Правила отбора образцов для проведения экспертизы в соответствии с «Унифицированными правилами отбора проб сельскохозяйственной продукции,		

	продуктов питания и объектов окружающей среды для определения макроколичеств в продуктах питания, кормах и внешней среде».		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Проведение экспертизы качества корнеплодов и семечковых плодов. Деление партии на фракции: стандартная, нестандартная, отходы.	2	
Тема 1.6. Экспертиза качества кондитерских изделий и продуктов сахарной промышленности	**Содержание**	4	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Экспертиза кондитерских изделий. Особенности идентификации продукции.		
	2. Отбор образцов в соответствии с нормативной документацией.		
	3. Перечень показателей качества и безопасности, подлежащих подтверждению при экспертизе качества продукции.		
	4. Особенности проведения экспертизы продуктов сахарной промышленности.		
	5. Нормативная документация на методы отбора образцов и контроля качества.		
	6. Показатели качества и безопасности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Экспертиза качества сахаристых и мучных кондитерских изделий по органолептическим и физико-химическим показателям.	4	
Тема 1.7. Экспертиза качества безалкогольных напитков, вин, коньяков, этилового спирта и ликеро-водочной продукции	**Содержание**	4	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Особенности экспертизы данной группы продукции. Нормативная документация, устанавливающая требования к отбору образцов. Методы идентификации продукции. Проверка состояния упаковки и маркировки.		
	2. Установление принадлежности продукции к группе по показателям, предусмотренным нормативными документами на данный товар: массовая концентрация сахаров, приведенного экстракта, метилового спирта, сивушных масел, альдегидов, титруемых и летучих кислот, массовая доля сухих веществ.		
	3. Органолептическая оценка качества. Экспертиза качества продукции по нормативным показателям.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Экспертиза качества крепких алкогольных напитков.	2	
	2. Экспертиза качества газированных безалкогольных напитков и пива по органолептическим показателям: определение показателей качества пены.	2	
	3. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей отбор образцов.	2	
Тема 1.8. Экспертиза	**Содержание**	2	ОК 1 - 9

качества пищевых концентратов и пищевых жиров	1. Экспертиза качества пищевых концентратов и пищевкусовых товаров (чай, кофе, пряности, соль, пищевые кислоты и др.). Особенности идентификации.		ПК 2.1 - 2.3
	2. Нормативная документация на проведение идентификации продукции и методы отбора образцов. Физико-химические и органолептические методы экспертизы однородной и малокомпонентной продукции данных групп: контроль (определение) массовой доли кофеина, танина, экстрактивных веществ, эфирных масел. Определение обязательных и специфических показателей качества и безопасности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Экспертиза качества чая и кофе по органолептическим показателям.	2	
Тема 1.9. Экспертиза качества мяса, мясной продукции, яиц и продуктов их переработки	**Содержание**	4	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Перечень показателей, рекомендуемых для проведения идентификации продукции. Нормативные документы на отбор образцов отдельных видов продукции.		
	2. Показатели, подлежащие подтверждению при экспертизе качества.		
	3. Нормативная документация на показатели качества и методы их контроля.		
	4. Показатели безопасности, определяемые у данного вида продукции.		
	5. Определение микотоксинов, нитрозоаминов, антибиотиков, гормональных препаратов, нитритов, нитратов, фосфатов и др.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Экспертиза качества свежести мяса по органолептическим показателям.	2	
	2. Экспертиза качества куриных яиц.	2	
Тема 1.10. Экспертиза качества рыбы, нерыбных объектов водного промысла и продуктов из них	**Содержание**	6	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Экспертиза продукции кратковременного хранения. Методы идентификации продукции. Нормативная документация для проведения экспертизы.		
	2. Требования к отбору образцов. Показатели качества и безопасности, характерные для данной группы продукции. Определение ихтиотоксинов, гистамина, паразитарной чистоты, токсичных элементов, консервантов и др.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Экспертиза качества мороженой и копченой рыбы по органолептическим и физико-химическим показателям.	4	
Тема 1.11. Экспертиза	**Содержание**	4	ОК 1 - 9

качества молока и молочных продуктов	1. Экспертиза молока и молочных продуктов. Экспертиза молочных продуктов длительного хранения. Методы идентификации продукции.		ПК 2.1 - 2.3
	2. Нормативная документация для проведения идентификации. Отбор образцов и подготовка к экспертизе молока и молочных товаров. Характеристика показателей, подлежащих подтверждению при экспертизе молока и молочных продуктов. Показатели качества и безопасности, характерные для данной группы продукции. Определение микотоксинов, антибиотиков, гормональных препаратов, низина, ингибирующих веществ, нейтрализующих веществ, фосфатазы и др.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Экспертиза качества молока и молочных продуктов по физико-химическим и органолептическим и показателям.	4	
Тема 1.12. Экспертиза качества масложировых продуктов растительного масла	**Содержание**	4	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Особенности экспертизы масложировых продуктов и растительного масла.		
	2. Нормативная документация, определяющая отбор образцов. Методы идентификации продукции. Перечень показателей, подлежащих подтверждению при идентификации.		
	3. Перечень показателей качества и безопасности, подлежащих подтверждению экспертизе товаров данной группы. Показатели качества и безопасности, характерные для данной группы продукции. Определение микотоксинов, эруковой кислоты и др.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Экспертиза качества растительного масла по физико-химическим и органолептическим и показателям.	4	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Ознакомление с источниками информационного обеспечения обучения (основными и дополнительными) 2. Ознакомление с этапами жизненного цикла продукции и основными характеристиками видов экспертизы продовольственных товаров. 3. Подготовить сообщения: «Перспективные методы лабораторного исследования пищевых продуктов». 4. Краткие сведения: «Нормативные и технические документы для проведения и оформления результатов экспертизы качества продовольственных товаров» 5. Написать реферат «Хлеб – всему голова». 6. Написать реферат: «Плоды и овощи – музыка и поэзия питания». 7. Написать доклад: «Пряности – арсенал жизни». 8. Подготовить сообщения: «О винах и других напитках». Написать рефераты: «Идентификация напитков по		**30**	

упаковке, маркировке и наименованию продукции». 9. Произвести дегустацию пищевых концентратов (образец по выбору) в готовом виде и заполнить бланки технических документов (акт отбора образцов, протокол испытаний, заключение эксперта). 10. Подготовить сообщения: «Медико-биологические требования и методы их определения». 11. Подготовить рефераты: «Дары моря» с составлением кроссвордов и сканвордов. Подготовить сообщения: «Определение показателей безопасности нерыбных гидробионтов в городской СЭС» 12. Подготовить сообщения: «Молоко – изумительная пища, приготовленная самой природой». 13. Написать рефераты: «Все о сыре». Подготовить сообщения: «Фальсификация пищевых жиров и методы обнаружения».		
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** 1. идентификация товаров однородных групп определенного класса; 2. оценка качества потребительских товаров, диагностирование дефектов; 3. участие в экспертизе товаров. Оценка качества тары и упаковки. 4. расшифровка маркировки товаров и входящих в ее состав информационных знаков; 5. отбор проб и выборки из товарных партий.	**36**	
Курсовой проект (работа) **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. Экспертиза качества сахара. 2. Экспертиза качества крахмала. 3. Экспертиза качества мучных кондитерских изделий. 4. Экспертиза качества фруктово-ягодных кондитерских изделий. 5. Экспертиза качества шоколада. 6. Экспертиза качества конфет. 7. Экспертиза качества карамели. 8. Экспертиза качества восточных сладостей. 9. Экспертиза качества клубнеплодов. 10. Экспертиза качества корнеплодов. 11. Экспертиза качества томатных овощей. 12. Экспертиза качества тыквенных овощей. 13. Экспертиза качества семечковых плодов. 14. Экспертиза качества косточковых плодов. 15. Экспертиза качества ягод. 16. Экспертиза качества тропических плодов. 17. Экспертиза качества субтропических плодов. 18. Экспертиза качества орехоплодных.	**20**	

19. Экспертиза качества безалкогольных газированных напитков. 20. Экспертиза качества пива. 21. Экспертиза качества виноградных вин. 22. Экспертиза качества игристых вин. 23. Экспертиза качества коньяков. 24. Экспертиза качества ликероводочных изделий. 25. Экспертиза качества водки. 26. Экспертиза качества крепких алкогольных напитков. 27. Экспертиза качества муки. 28. Экспертиза качества крупы. 29. Экспертиза качества зерна. 30. Экспертиза качества хлебобулочных изделий. 31. Экспертиза качества макаронных изделий. 32. Экспертиза качества мяса. 33. Экспертиза качества вареных колбас. 34. Экспертиза качества варёно-копченых колбас. 35. Экспертиза качества сырокопченых колбас. 36. Экспертиза качества солёно-копченых изделий. 37. Экспертиза качества мясных полуфабрикатов нового ассортимента. 38. Экспертиза качества охлажденной и мороженной рыбы. 39. Экспертиза качества солёной рыбы. 40. Экспертиза качества сушёной и вяленой рыбы. 41. Экспертиза качества копченой рыбы. 42. Экспертиза качества балычных изделий. 43. Экспертиза качества нерыбных деликатесов. 44. Экспертиза качества кулинарных изделий из нерыбных объектов водного промысла. 45. Экспертиза качества рыбных полуфабрикатов. 46. Экспертиза качества аналогов крабовой продукции. 47. Экспертиза качества молока. 48. Экспертиза качества сливок. 49. Экспертиза качества мороженного. 50. Экспертиза качества сливочного масла. 51. Экспертиза качества майонеза. 52. Экспертиза качества кисло-молочных продуктов. 53. Экспертиза качества растительного масла. 54. Экспертиза качества кулинарных и кондитерских жиров. 55. Экспертиза качества растительных масел нового ассортимента.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)	**10**	

1. Выбор темы курсового проекта (работы) и утверждение её руководителем 2. Изучение методических указаний по выполнению курсовой работы 3. Составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем 4. Определение методов исследования, базы исследования			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. планирование выполнения курсового проекта (работы), 2. изучение литературных источников, 3. проведение исследования		**10**	
Раздел 1.Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров		**82 / 40**	
МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы		**164 / 80**	
Тема 2.1. Цели, задачи и методы экспертизы	**Содержание**	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Цели и задачи проведения экспертизы непродовольственных товаров. Необходимость экспертных методов оценки качества при недостаточной аналитической и статистической информации и при невозможности установления иными способами влияния отдельных показателей качества на его целостную оценку.		
	2. Особенности непродовольственных товаров и эталонов их жизненного цикла, обусловливающие преимущественное применение экспертного метода оценки качества. Назначение и основные характеристики товарной, экологической, технико-экономической и других видов экспертизы.		
	3. Требования к экспертам. Состав и функции экспертной комиссии. Индивидуальный и коллективный (групповой) методы экспертизы.		
Тема 2.2. Организационные аспекты проведения экспертной оценки качества непродовольственных товаров	**Содержание**	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Организационные аспекты проведения экспертной оценки качества непрод. товаров.		
	2. Нормативные документы, устанавливающие показатели качества, определяющие методы испытаний и регламентирующие правила отбора образцов: МС ИСО, МЭК, ЕН, ГОСТ, ГОСТ Р, СанПиН и др.		
	3. Отбор образцов для экспертизы. Общие правила отбора образцов. Понятие об однородной партии и среднем образце. Особенности отбора образцов различных групп непродовольственных товаров. Номенклатура показателей безопасности непродовольственных товаров. Общие требования к методам контроля и испытаниям. Эвристические способы, применяемые для проведения экспертизы и оценки качества продовольственных товаров.		
	4. Методы определения значений показателей качества. Органолептические методы		

	анализа. Измерительные методы контроля качества продовольственных товаров. Физические методы исследования.		
	5. Качественный и количественный микроанализ, хроматография, микробиологические и другие методы анализа.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Экспертная оценка эстетических свойств непродовольственных товаров, определение качества органолептическим методом. Обработка и анализ экспертных оценок.	2	
Тема 2.3. Обработка и анализ экспертных оценок	**Содержание**	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	2. Обработка результатов контроля и испытаний методами математической статистики. Определение балльных значений экспертных оценок.		
	3. Получение обобщенного суждения экспертной группы и проверка согласованности значений экспертных оценок, формирующих это суждение.		
	4. Применение метода «главных точек» и построение обобщенного графика экспертных оценок. Оформление результатов экспертизы качества непродовольственных товаров.		
Тема 2.4. Экспертиза качества текстильных, трикотажных и швейных товаров	**Содержание**	4	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Методы идентификации текстильных товаров. Нормативная документация для проведения экспертизы. Требования к отбору образцов.		
	2. Показатели качества, рекомендуемые для проведения экспертизы текстильных товаров. Определение волокнистого состава ткани, видов текстильных нитей и пряжи: изучение геометрических и физико-механических свойств нитей. Изучение строения тканей, трикотажных полотен, потребительских свойств текстильных, трикотажных и швейных товаров.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Определить природу текстильных волокон по органолептическим признакам и способом сжигания.	2	
	2. Изучить стирание тканей. Определить лицевую и изнаночную стороны. Изучить ассортимент и идентификацию одежды.	2	
	3. Изучить ассортимент и идентификацию текстильных материалов (назначение, сырьевой состав, способ получения, отделка).	2	
	4. Выполнить тестовое задание на тему: «Факторы формирования потребительских свойств трикотажных товаров»	2	
Тема 2.5. Экспертиза	**Содержание**	4	ОК 1 - 9

качества обувных и меховых товаров	1. Методы идентификации кожаной, резиновой и валенной обуви. Нормативная документация для проведения экспертизы обуви. Требования к отбору образцов.		ПК 2.1 - 2.3
	2. Показатели качества, рекомендуемые для проведения экспертизы кожаной, резиновой и валенной обуви.		
	3. Экспертиза качества обувных товаров по внешнему виду, по физико-механическим показателям. Отбор образцов для лабораторных испытаний.		
	4. Определение показателей потребительских свойств кожаной, резиновой и валенной обуви. Комплексная экспертная оценка качества обуви.		
	5. Методы идентификации пушномеховых товаров. Нормативная документация для проведения экспертизы. Требования к отбору образцов и методам испытаний.		
	6. Показатели качества, рекомендуемые для проведения экспертизы пушномеховых изделий по внешнему виду.		
	7. Экспертная оценка качества пушномеховых изделий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Изучить ассортимент и идентификацию кожаной обуви. Изучить правила экспертизы кожаной обуви	2	
	2. Изучить ассортимент и оценку качества резиновой обуви.	2	
	3. Изучить ассортимент готовых меховых изделий и определить их качество.	2	
Тема 2.6. Экспертиза качества мебельных и строительных материалов	**Содержание**	6	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Нормативная документация для проведения экспертизы мебели, показатели качества, требования к отбору образцов. Экспертиза безопасности мебельных материалов, готовых изделий.		
	2. Нормативная документация для проведения экспертизы строительных товаров, требования к отбору образцов, показатели качества, применяемые при экспертизе строительных товаров.		
	3. Определение качества минеральных вяжущих веществ (гипса, цемента, извести).		
	4. Определение объемной массы сыпучих материалов, тонкости помола гипса, нормативной густоты цементного теста и сроков его схватывания.		
	5. Определение механических свойств кирпича, водопоглащения, морозостойкости и качества по внешним признакам.		
	6. Определение водопроницаемости асбоцементных листов и черепицы.		
	7. Определение качества облицовочных глазурованных плиток по внешним признакам и термической стойкости.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	1. Проверить соответствие качества мебели требованиям стандартов.	2	
	2. Провести комплексную оценку качества мебели.	2	
	3. Изучить ассортимент, ознакомится с классификацией и свойствами стройматериалов. Определить прочность красочного состава обоев к испытанию.		
Тема 2.7. Экспертиза качества пластмасс и товаров бытовой химии	**Содержание**	6	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Методы идентификации изделий из пластмасс и товаров бытовой химии.		
	2. Нормативная документация для проведения экспертизы. Показатели качества, рекомендуемые для проведения экспертизы, требования к отбору образцов.		
	3. Распознавание природы полимеров и пластмасс по внешним признакам, по отношению к нагреванию, характеру горения, растворяемости, стойкости к действия химических реагентов и бытовых химических сред.		
	4. Определение механической прочности, водопроницаемости, показателей физико-механических свойств при экспертизе качества изделий из пластмасс.		
	5. Экспертиза товаров бытовой химии. Особенности экспертизы клеящих материалов, показатели качества: вязкости, жизнеспособности, скорости отвердевания и клеящей способности.		
	6. Методы идентификации лакокрасочных товаров. Номенклатура показателей, применяемых при экспертизе качества: времени высыхания лакокрасочных покрытий, укрывистости лакокрасочных пленок, цвета лаков, олив, растворителей, разбавителей. Определение твердости лакокрасочных пленок и их прочности при изгибе (эластичности).		
	7. Методы идентификации моющих средств. Показатели качества, рекомендуемые для проведения экспертизы. Определение моющей, пенообразующей способности, цвета, запаха, консистенции, растворимости в воде. Определение качества мыла и СМС органолептическим методом.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Изучить требования нормативно-технической документации к внешнему виду товаров из пластмасс.	2	
	2. Распознать вид пластмасс по внешним признакам;	2	
	3. Определить термостойкость, стойкость посуды к мыльно-щелочным растворам. Определить моющие способности синтетических средств.	2	
Тема 2.8. Экспертиза качества керамических,	**Содержание**	6	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Методы идентификации керамических товаров. Показатели качества, рекомендуемые для проведения экспертизы Требования к отбору образцов.		

стеклянных и металло-хозяйственных товаров	2. Определение плотности, пористости, твердости, ударной прочности, механической прочности приставных деталей, закрепление красок и пленок на изделиях, химической устойчивости надглазурных рисунков, белизны и просвечиваемости керамических изделий.		
	3. Методы идентификации стеклянных товаров. Показатели качества, рекомендуемые для проведения экспертизы Требования к отбору образцов.		
	4. Определение химического состава стекла. Определение плотности, твердости и внутренних напряжений в стеклянных изделиях. Определение химической стойкости стекла к воздействию растворов кислот, щелочей, солей и моющих средств, термической устойчивости, ударной прочности посуды и прочности стекла при сжатии, растяжении и изгибе.		
	5. Методы идентификации металлохозяйственных товаров. Показатели качества, рекомендуемые для проведения экспертизы Требования к отбору образцов. Микроскопический анализ металлов, способы изучения микроструктуры. Определение твердости, шероховатости поверхности металлов, качество защитных покрытий, термической, химической устойчивости и механической прочности эмали, качество многослойного защитно-декоративного покрытия.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Изучить требования к керамической посуде, виды дефектов, причины возникновения.	2	
	2. Изучить ассортимент бытовых стеклоизделий, распознавать дефекты и выявить влияние на качество.	2	
	3. Изучить по образцам металлохозяйственных товаров вид металла, ассортимент идентификационные признаки.	2	
Тема 2.9. Экспертиза качества электробытовых товаров	**Содержание**	4	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Методы идентификации бытовых приборов для хранения и замораживания пищевых продуктов, бытовых стиральных машин, электроутюгов, пылесосов, проводов, шнуров. Классификация, требования к качеству.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Ознакомится с классификацией бытовых холодильников, стиральных машин. Изучить эксплуатационные и технические характеристики, требования к их качеству.	2	
Тема 2.10. Экспертиза качества школьно-	**Содержание**	2	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Методы идентификации школьно-письменных товаров. Правила приемки.		
	2. Отбор проб для определения качества бумаги, картона, волокнистых		

письменных товаров	компонентов. Маркировка проб.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Изучить порядок отбора проб бумаги, картона для испытаний и правильного определения направления листа. Определить волокнистые компоненты методом окрашивания в разные цвета.	2	
Тема 2.11. Экспертиза качества парфюмерно-косметических товаров	**Содержание**	4	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
	1. Методы идентификации парфюмерно-косметических товаров. Показатели качества, рекомендуемые для проведения экспертизы Требования к отбору образцов.		
	2. Определение стойкости запаха, прозрачности парфюмерной жидкости; потребительских свойств косметических товаров; очищающих гигиенических, декоративности, лечебно-профилактических и органомических, эстетических свойств и безопасности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Изучить ассортимент и классификацию парфюмерных товаров, провести оценку качества на стойкость запаха и прозрачность жидкости.	2	
	2. Изучить ассортимент и требования к качеству средств по уходу за кожей лица, определить их качество.	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Ознакомление с источниками информационного обеспечения обучения (основными и дополнительными); 2. Методы товарной экспертизы 3. Порядок проведения экспертизы качества товаров 4. Средства товарной экспертизы 5. Текстильные товары 6. Кожевенно-обувные товары. Пушно-меховые товары. 7. Мебельные товары. 8. Товары из пластических масс. Товары бытовой химии. 9. Стеклянные товары. Керамические товары. Металло-хозяйственные товары. 10. Бытовые электротехнические товары. 11. Парфюмерно-косметические товары.		**32**	
Производственная практика раздела 2 **Виды работ** 1. идентификация товаров однородных групп определенного класса; 2. оценка качества потребительских товаров, диагностирование дефектов;		**36**	

3. участие в экспертизе товаров. Оценка качества тары и упаковки. 4. расшифровка маркировки товаров и входящих в ее состав информационных знаков; 5. отбор проб и выборки из товарных партий.		
Курсовой проект (работа) **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. Экспертиза качества пряжи и нитей 2. Экспертиза качества платьевых хлопчатобумажных тканей 3. Экспертиза качества бельевых хлопчатобумажных тканей 4. Экспертиза качества костюмно-плащевых хлопчатобумажных тканей 5. Экспертиза качества мебельно-декоративных хлопчатобумажных тканей 6. Экспертиза качества льняных бельевых тканей 7. Экспертиза качества льняных платьево-костюмных тканей 8. Экспертиза качества льняных мебельно-декоративных тканей 9. Экспертиза качества платьевых камвольных тканей 10. Экспертиза качества пальтовых камвольных тканей 11. Экспертиза качества костюмных камвольных тканей 12. Экспертиза качества платьевых тонкосуконных тканей 13. Экспертиза качества костюмных тонкосуконных тканей 14. Экспертиза качества пальтовых тонкосуконных тканей 15. Экспертиза качества грубосуконных тканей 16. Экспертиза качества платьево-костюмных шелковых тканей 17. Экспертиза качества сорочечных шелковых тканей 18. Экспертиза качества плащевых шелковых тканей 19. Экспертиза качества подкладочных тканей 20. Экспертиза качества мебельно-декоративных шелковых тканей 21. Экспертиза качества товаров текстильной галантереи 22. Экспертиза качества нетканых текстильных материалов 23. Экспертиза качества искусственного меха 24. Экспертиза качества ковров и ковровых изделий 25. Экспертиза качества бельевых трикотажных изделий 26. Экспертиза качества верхних трикотажных изделий 27. Экспертиза качества чулочно-носочных изделий 28. Экспертиза качества трикотажных платков и головных уборов 29. Экспертиза качества трикотажных перчаток 30. Экспертиза качества трикотажных варежек 31. Экспертиза качества швейного белья	**20**	

32. Экспертиза качества верхней одежды 33. Экспертиза качества одежды для новорожденных 34. Экспертиза качества одежды для детей ясельного возраста 35. Экспертиза качества головных уборов для мальчиков и мужчин 36. Экспертиза качества бытовой кожаной обуви 37. Экспертиза качества резиновой обуви 38. Экспертиза качества спортивной кожаной обуви 39. Экспертиза качества детской обуви 40. Экспертиза качества валенной обуви 41. Экспертиза качества меховых головных уборов 42. Экспертиза качества верхней меховой одежды 43. Экспертиза качества меховых деталей одежды 44. Экспертиза качества меховых женских уборов 45. Экспертиза качества меховых изделий домашнего обихода 46. Экспертиза качества мебели для лежания 47. Экспертиза качества мебели для сидения 48. Экспертиза качества мебели для хранения одежды 49. Экспертиза качества мебели для хранения посуды 50. Экспертиза качества мебели для хранения книг 51. Экспертиза качества минеральных вяжущих веществ 52. Экспертиза качества материалов для стен и перегородок 53. Экспертиза качества кровельных материалов 54. Экспертиза качества материалов для пола 55. Экспертиза качества фарфоровой посуды 56. Экспертиза качества фаянсовой посуды 57. Экспертиза качества сортовых бытовых стеклянных изделий 58. Экспертиза качества бытовых изделий из пластмасс 59. Экспертиза качества металлической посуды 60. Экспертиза качества ножевых товаров и столовых принадлежностей 61. Экспертиза качества кухонных приборов и принадлежностей 62. Экспертиза качества инструментальных товаров 63. Экспертиза качества клеев 64. Экспертиза качества лакокрасочных товаров 65. Экспертиза качества средств для стирки и мытья		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы курсового проекта (работы) и утверждение её руководителем 2. Изучение методических указаний по выполнению курсовой работы 3. Составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем	**10**	

4. Определение методов исследования, базы исследования		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 4. планирование выполнения курсового проекта (работы), 5. изучение литературных источников, 6. проведение исследования	**10**	
Производственная практика **Виды работ** 1. идентификация товаров однородных групп определенного класса; 2. оценка качества потребительских товаров, диагностирование дефектов; 3. участие в экспертизе товаров. Оценка качества тары и упаковки. 4. расшифровка маркировки товаров и входящих в ее состав информационных знаков; 5. отбор проб и выборки из товарных партий.	**72**	
Всего	**318**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская управления ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов: Учебное пособие / Н.В. Коник, И.С. Киселева, Е.А. Павлова. - М.: Альфа-М, 2021. - 304 с.

2. Косолапова, Н.В. Товароведение молочных, мясных, рыбных товаров и пищевых концентратов: Учебное пособие / Н.В. Косолапова. - М.: Академия, 2020. - 224 с.

3. Лихачева, Е.И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов: Учебное пособие / Е.И. Лихачева, О.В. Юсова. - М.: Альфа-М, 2020. - 240 с.

4. Никифорова, Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Рабочая тетрадь: учебное пособие / Н.С. Никифорова. - М.: Academia, 2020. - 288 с.

5. Чебакова, Г.В. Товароведение, технол.и эксперт.пищ.: Учебное пособие / Г.В. Чебакова, И.А. Данилова. - М.: Инфра-М, 2020. - 208 с.

1.Асминкина, Т. Н. Оценка и контроль качества продукции животноводства : учебное пособие для СПО / Т. Н. Асминкина. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-0731-2, 978-5- 4497-0286-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90001

2.Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864

3.2.2. Основные электронные издания

11. Образовательные ресурсы Интернета - Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.economy.gov.ru, свободный
12. Образовательные ресурсы Интернета - КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный
13. Образовательные ресурсы Интернета - Гарант [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный
14. Образовательные ресурсы Интернета 4- 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://v8.1 c.ru/trade/, свободный
15. Образовательные ресурсы Интернета - Электронный фонд правовой нормативнотехнической документации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/, свободный
16. Образовательные ресурсы Интернета - Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.nlr.ru/, свободный
17. Образовательные ресурсы Интернета — Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.tpprf.ru, свободный
18. Образовательные ресурсы Интернета - Федеральный образовательный портал. ЭСМ - Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://ecsocman.hse.rU/net/l 6000163/, свободный
19. Образовательные ресурсы Интернета - Российский деловой медиапортал Альянс Медиа [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://allmedia.ru/, свободный
20. Образовательные ресурсы Интернета - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.opec.ru/, свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1.Пучкова, Ю. С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения : учебно-практическое пособие / Ю. С. Пучкова, С. С. Гурьянова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-394-02989-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85467

2.Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-00032-405-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88443

3.Оценка качества молока и молочных продуктов: Учебно-методическое пособие/Г.В.Чебакова, И.А.Зачесова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 182 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-010352-5, ЭБС Znanium.com

4. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учебник / А.А. Вытовтов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 576 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004633-4, ЭБС Znanium.com

5. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие для бакалавров / С. А. Вилкова. - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. - ISBN 978-5-394-01377-5, ЭБС Znanium.com

6. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: Учебник / Л.П. Нилова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004440-8, ЭБС Znanium.com

7. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учебное пособие/Т.Н.Иванова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009974-3, ЭБС Znanium.com

8. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч. 2: Модуль II. Товарная экспертиза: Учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРАМ, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-477-2, ЭБС Znanium.com 25

9. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011028-8, ЭБС Znanium.com

10. Елисеева, Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — М.: Издательскоторговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 930 с. - ISBN 978-5-394-01955-5, ЭБС Znanium.com

11. Сенсорный анализ продовольственных товаров на предприятиях пищевой промышленности, торговли и общественного питания.: Уч. / Заворохина Н.В., Голуб О.В., Позняковский В.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: 60x90 1/16.(ВО) (О) ISBN 978-5- 16-011493-4, ЭБС Znanium.com

12. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения: Учебное пособие / Г.В. Чебакова, И.А. Данилова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006081-1, ЭБС Znanium.com

13. Елисеева, Л. Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Н. Иванова, О. В. Евдокимова. — 3-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 376 с. - ISBN 978-5-394-02366-8, ЭБС Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с	Экспертное наблюдение выполнения практических

товаров.	соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	работ
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

потребителями.		
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 2.3

к ОПОП-П по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности подразделения организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организация работы в подразделении организации.
ПК 3.1.	Планировать основные показатели деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг

	исполнителями
ПК 3.5.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК 3.6.	Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	−планирования работы подразделения; −оценки эффективности деятельности подразделения организации; −принятия управленческих решений.
Уметь	−применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; − учитывать особенности менеджмента в торговле; − вести табель учета рабочего времени работников; − рассчитывать заработную плату; − рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; − организовать работу коллектива исполнителей.
Знать	−сущность и характерные черты современного менеджмента; − внешнюю и внутреннюю среду организации; − стили управления, виды коммуникации; − принципы делового общения в коллективе; −управленческий цикл; − функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; − особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; − систему методов управления; − процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; − порядок оформления табеля учета рабочего времени; − методику расчета заработной платы; − методики расчета экономических показателей; − основные приемы организации работы исполнителей; − формы документов, порядок их заполнения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____278ч.

в том числе в форме практической подготовки___186ч.

Из них на освоение МДК____158ч.

в том числе самостоятельная работа_____

практики, в том числе учебная ___36ч.

производственная __72ч.

Промежуточная аттестация ___18ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6	МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации	**158**	78	**158**	78	Х	Х	12	**Х**	**Х**
	Учебная практика	**36**	**36**						**36**	
	Производственная практика	**72**	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация	**12**	Х							
	Всего:	**278**	**186**	**158**	**78**	**Х**	**Х**	**12**	**36**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	**4**
МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации		**158/78**	
Тема 1. Планирование основных показателей деятельности торговых организаций	**Содержание**	**14**	
	1. Торговое предприятие, его понятие, признаки и функции	2	ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6
	2. Организация взаимодействия подразделений	2	
	3. Организационная структура, ее виды	2	
	4. Планирование деятельности предприятия торговли, виды планов	2	
	5. Бизнес-планирование, разработка бизнес-плана	2	
	6. Расчет и анализ экономических показателей.	2	
	7. Структура издержек производства, пути снижения затрат	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	1. Расчет показателей динамики реализации продукции. Оценка выполнения плана по ассортименту продукции	4	ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6
	2. Расчет плановых показателей розничного товарооборота	2	
	3. Анализ структуры издержек структурного подразделения организации.	4	
	4. Расчет показателей эффективности использования торгового оборудования	2	

	5. Расчет прибыли и рентабельности предприятия	4	
Тема 2. Планирование и выполнение работ исполнителями	**Содержание**	**14**	
	1. Организация работы подразделений торговых организаций.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6
	2. Основные приемы организации работы исполнителей.	2	
	3. Адаптация персонала на новом месте работы.	2	
	4. Организация труда персонала	2	
	5. Аттестация рабочих мест	2	
	6. Классификация затрат рабочего времени.	2	
	7. Нормирование труда работников	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	1. Расчет выхода продукции в ассортименте.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6
	2. Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.	4	
	3. Оформление аттестационных карт работников	2	
	4. Расчет норм времени и норм выработки, норм обслуживания	4	
	5. Расчет затрат рабочего времени	4	
Тема 3. Организация работы трудового коллектива	**Содержание**	**22**	
	1. Организация работы в коллективах.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6
	2. Оценка результатов труда работников.	2	
	3. Способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами команды.	2	
	4. Управление коллективом.	2	

	5. Планирование и учет работы.	2	
	6. Принципы и виды планирования работы коллектива.	2	
	7. Правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени.	2	
	8. Нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность работников.	2	
	9. Дисциплинарные процедуры в организации.	2	
	10. Оплата труда.	2	
	11. Методика расчета заработной платы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**24**	
	1. Заполнение табеля учета рабочего времени работников.	4	ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6
	2. Расчет повременной и сдельной оплаты труда	4	
	3. Составление графиков выхода на работу	4	
	4. Разработка должностной инструкции работника	4	
Тема 4. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	**Содержание**	**6**	
	1. Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда	2	ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6
	2. Контроль за обеспечением работниками требований безопасности готовой продукции производства	2	
	3. Контроль за качеством приготовления продукции производства	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Ответственность за нарушение требований охраны труда.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6
	2. Виды инструктажей по охране труда на предприятии.	2	
	3. Возможные риски в области безопасности продукции	2	

	производства		
Тема 5. Особенности менеджмента в торговле	**Содержание**	**20**	
	1. Сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6
	2. Управленческий цикл	2	
	3. Внешняя и внутренняя среда организации	2	
	4. Стили управления, виды коммуникации, система методов управления	2	
	5. Конфликтология и устранение конфликтов в коллективе.	2	
	6. Стрессоустойчивость.	2	
	7. Принципы делового общения в коллективе	2	
	8. Функции менеджмента	2	
	9. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений	2	
	10. Приемы делового и управленческого общения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Анализ внутренней и внешней среды организации	4	ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6
	2. Деловое общение в коллективе	4	
Тема 6. Документационное обеспечение управления	**Содержание**	**4**	
	1. Документ: понятие и классификация.	2	ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6
	2. Характеристика нормативных документов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Характеристика ГОСТ и ТУ.	4	ОК 01- ОК 09

	2. Заполнение счетов, счетов-фактур, накладных, кассовых ордеров	4	ПК 3.1- ПК 3.6
Учебная практика **Виды работ** 1. Ознакомление со структурным подразделением торговой организации; 2. Планирование работы структурного подразделения; 3. Ознакомление с действующей системой контроля за соблюдением работниками требований охраны труда; 4. Составление табеля учета рабочего времени работников.		**36**	ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6
Производственная практика **Виды работ** 1. Расчет заработной платы; 2. Анализ розничного товарооборота по объему и структуре; 3. Анализ издержек производства и обращения структурного подразделения; 4. Анализ прибыли и рентабельности структурного подразделения 5. Оформление документов по движению товаров и сырья; 6. Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда.		**72**	ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.6
Промежуточная аттестация		**12**	
Всего		**278**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дрещинский В.А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Дрещинский. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 407с.

2. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для среднего профессионального образования / И.Н. Иванов, А.М.Беляев. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 305с.

3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. – 2-е-изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 168с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Законодательство РФ (кодексы, законы, постановления и т.д.). Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2.Сайт Справочно-правовая система «ГАРАНТ» // Режим доступа: www.garant.ru

3.Сайт Информационный портал для руководителей и специалистов// Режим доступа: www.prom- nadzor.ru

4.Сайт Справочно-правовая система «Консультант плюс» // Режим доступа: www.base.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.3.1 Планировать основные показатели деятельности организации.	-демонстрация способности планировать основные показатели деятельности организации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите практических работ, - при решении ситуационных задач, - при выполнении контрольных работ и др. видов текущего контроля:
ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями	- исполнители работают в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников - планы работы составлены по– установленной форме (составляемые планы должны быть конкретными, достижимыми, проверяемыми)	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении и защите практических работ, - при решении ситуационных задач, - при выполнении контрольных работ и др. видов текущего контроля
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	- деятельность трудового коллектива организована в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определен состав и количество необходимых ресурсов для выполнения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, -

	работы и плановые задания исполнителям	при проведении экзамена по МДК, зачета по практике, экзамена (квалификационного)
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	-реализация различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.) сопоставление результаты -работы исполнителей с установленными стандартами деятельности осуществление анализа и -оценки работы исполнителей	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, при проведении экзамена по МДК, зачета по практике, экзамена (квалификационного)
ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	-составление организационной и финансово - экономической характеристики организации; -анализ деятельности организации; -участие в разработке инновационного плана стратегического развития организации; - участие в оценке экономической состоятельности и эффективности организации; - осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции; - сравнение конкурентоспособности аналогичных товаров и (или) услуг. - планирование комплекс а маркетинговых мероприятий - выполнение работы по продвижению товаров и услуг	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, - при проведении экзамена по МДК, зачета по практике, экзамена (квалификационного)
ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию	- планирование документооборота и обоснование рациональности использования выбранных приемов и программ - оформление учетно-отчетной–	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите

	документации, согласно предъявляемым к ней требованиям	практических работ, - при проведении экзамена по МДК, зачета по практике, экзамена (квалификационного)
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии. - участие в работе научно-студенческих обществ; - выступления на научно-практических конференциях; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей специальностью; - высокие показатели производственной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы на практических занятиях, конкурсах и во внеучебной деятельности.
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применение методов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений. Оценка выполнения производственных заданий в рамках учебной и производственной практик. Решение познавательных и ситуационных задач.
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации,	– осуществление эффективного поиска необходимой информации; – использование различных источников для получения информации.	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		информации для выполнения профессиональных задач. Выполнение реферативной и самостоятельной работы.
ОК 5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при оформлении и презентации всех видов работ.	Экспертная оценка владения ИКТ. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения; – участие в планировании организации групповой работы; – выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– ответственность за результат выполнения заданий; – способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение и экспертная оценка

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		эффективности и правильности принимаемых решений
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

Приложение 2.4

к ОПОП-П по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 04 Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 04 Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности « Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»

и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 04	Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.

ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 4.2.	Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных продовольственных товаров, соблюдать условия хранения и сроки годности продаваемых продуктов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.
Уметь	- управлять товарными запасами и потоками; – организовывать работу на складе; – размещать товарные запасы на хранение; – принимать товары по количеству и качеству; – идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли; – оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;
Знать	– основные понятия и виды розничной торговой сети; – специализацию и типизацию розничных торговых предприятий; – виды и классификацию торговых зданий и сооружений; – устройство и планировку торгового зала магазина; – формирование ассортимента товаров в розничной торговле; – сущность и значение закупочной работы; – роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе; – классификацию тары и характеристику основных ее видов; – общие правила приемки товаров; – технологию хранения и подготовки товаров к продаже; – технологию размещения и выкладки товаров в торговом зале; – технологию продаж товаров и обслуживания покупателей; – внемагазинные формы продажи товаров; – рекламно-информационную работу в магазине; – методы стимулирования продаж товаров;

	– Закон о защите прав потребителей; – санитарные правила и пожарную безопасность розничных торговых предприятий.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____183ч.

в том числе в форме практической подготовки___124ч.

Из них на освоение МДК____42ч.

в том числе самостоятельная работа___21ч.

практики, в том числе учебная _____108ч.

производственная ____

Промежуточная аттестация ___12ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01- ОК 09. **ПК 1.1** **ПК 4.1, ПК 4.2**	Раздел 1. Технология розничной торговли продовольственными товарами	**63**	16	**63**	16	Х	21	8	**Х**	**Х**
	Учебная практика	**108**	**108**						**108**	
	Производственная практика	**Х**	Х							**Х**
	Промежуточная аттестация	12	Х							
	Всего:	**183**	**124**	**63**	**16**	**Х**	**21**	**12**	**108**	**Х**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская управления ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов: Учебное пособие / Н.В. Коник, И.С. Киселева, Е.А. Павлова. - М.: Альфа-М, 2021. - 304 с.

2. Косолапова, Н.В. Товароведение молочных, мясных, рыбных товаров и пищевых концентратов: Учебное пособие / Н.В. Косолапова. - М.: Академия, 2020. - 224 с.

3. Лихачева, Е.И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов: Учебное пособие / Е.И. Лихачева, О.В. Юсова. - М.: Альфа-М, 2020. - 240 с.

4. Никифорова, Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Рабочая тетрадь: учебное пособие / Н.С. Никифорова. - М.: Academia, 2020. - 288 с.

5. Чебакова, Г.В. Товароведение, технол.и эксперт.пищ.: Учебное пособие / Г.В. Чебакова, И.А. Данилова. - М.: Инфра-М, 2020. - 208 с.

1.Асминкина, Т. Н. Оценка и контроль качества продукции животноводства : учебное пособие для СПО / Т. Н. Асминкина. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-0731-2, 978-5- 4497-0286-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90001

2.Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864

3.2.2. Основные электронные издания

21. Образовательные ресурсы Интернета - Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.economy.gov.ru, свободный
22. Образовательные ресурсы Интернета - КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный
23. Образовательные ресурсы Интернета - Гарант [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный
24. Образовательные ресурсы Интернета 4- 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://v8.1 c.ru/trade/, свободный
25. Образовательные ресурсы Интернета - Электронный фонд правовой нормативнотехнической документации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/, свободный
26. Образовательные ресурсы Интернета - Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.nlr.ru/, свободный
27. Образовательные ресурсы Интернета — Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.tpprf.ru, свободный
28. Образовательные ресурсы Интернета - Федеральный образовательный портал. ЭСМ - Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://ecsocman.hse.rU/net/l 6000163/, свободный
29. Образовательные ресурсы Интернета - Российский деловой медиапортал Альянс Медиа [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://allmedia.ru/, свободный
30. Образовательные ресурсы Интернета - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.opec.ru/, свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1.Пучкова, Ю. С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения : учебно-практическое пособие / Ю. С. Пучкова, С. С. Гурьянова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-394-02989-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85467

2.Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-00032-405-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88443

3.Оценка качества молока и молочных продуктов: Учебно-методическое пособие/Г.В.Чебакова, И.А.Зачесова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 182 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-010352-5, ЭБС Znanium.com

4. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учебник / А.А. Вытовтов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 576 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004633-4, ЭБС Znanium.com

5. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие для бакалавров / С. А. Вилкова. - М.: Дашков и К, 2012. - 500 с. - ISBN 978-5-394-01377-5, ЭБС Znanium.com

6. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: Учебник / Л.П. Нилова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004440-8, ЭБС Znanium.com

7. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учебное пособие/Т.Н.Иванова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009974-3, ЭБС Znanium.com

8. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч. 2: Модуль II. Товарная экспертиза: Учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРАМ, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-477-2, ЭБС Znanium.com 25

9. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011028-8, ЭБС Znanium.com

10. Елисеева, Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — М.: Издательскоторговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 930 с. - ISBN 978-5-394-01955-5, ЭБС Znanium.com

11. Сенсорный анализ продовольственных товаров на предприятиях пищевой промышленности, торговли и общественного питания.: Уч. / Заворохина Н.В., Голуб О.В., Позняковский В.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: 60x90 1/16.(ВО) (О) ISBN 978-5- 16-011493-4, ЭБС Znanium.com

12. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения: Учебное пособие / Г.В. Чебакова, И.А. Данилова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006081-1, ЭБС Znanium.com

13. Елисеева, Л. Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Н. Иванова, О. В. Евдокимова. — 3-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 376 с. - ISBN 978-5-394-02366-8, ЭБС Znanium.com

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01.ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 05 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Ставить задачи перед	Этапы достижения поставленных

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	коллективом, осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей Определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей	целей внешние и внутренние ресурсы для достижения целей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	6
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история		**18/2**	
Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии. Специфика философского мировоззрения. Функции философии, роль философии в жизни человека и общества Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин.	2	
Тема 1.2 Зарождение философии. Античная философия.	**Содержание**	2	
	Общие закономерности развития философии Востока и Запада. Философия античности, натурфилософский, классический и эллинистический периоды. Космоцентризм. Первые философы и проблема начала всех вещей: Фалес, Анаксимандр, Анаксимен, Гераклит. Древнегреческий атомизм. Антропологическая революция в античной философии. Софисты: смена космоцентризма антропоцентризмом. Философское учение Сократа. Философское учение Платона. Создание системы объективного идеализма. Содержание и сущность философии Аристотеля. Учение о материи и форме. Философия раннего эллинизма: стоики, скептики, эпикурейцы, неоплатоники, киники	2	
Тема 1.3. Философия	**Содержание**	2	
	Предпосылки зарождения средневековой философии. Основные черты и главные направления философии. Теоцентризм как системообразующий	2	

Средних веков	принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Восточная патристика: Иоанн Златоуст, Григорий Богослов, Василий Великий, Максим Исповедник. Западная патристика. Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.		
Тема 1.4. Философия эпохи Возрождения	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М. Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.	2	
Тема 1.5 . Философия эпохи Нового времени и Просвещения	**Содержание**	2	
	Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещения как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция. Экономические, социально-политические и духовные основания Просвещения. Сущность просветительского движения. Его основные направления и представители. Роль французского Просвещения в создании идеологии Французской буржуазной революции. Учение о человеке и обществе. Философская концепция истории. Природа человека, «естественные права», естественное состояние и общественный договор (Гольбах, Дидро, Руссо).	2	
Тема 1.6. Немецкая	**Содержание**	2	
	Характерные особенности немецкой классической философии. Основные	2	

классическая философия	положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии.		
Тема 1.7. Марксистская философия.	**Содержание**	2	
	Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономических формаций. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 1.8. Русская философия	**Содержание**	2	
	Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С.Хомяков, И.В.Киреевский, К.С.Аксаков) и западниками (П.Я.Чаадаев, А.И.Герцен, В.Г.Белинский). Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева. Особенности русской философии. Русская идея.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе по теме: «Моё прочтение русского философа» (по выбору)	2	
Тема 1.9. Современная философия	**Содержание**	2	
	Западная философия XXв., ее основные направления: экзистенциализм, позитивизм и неопозитивизм, структурализм, неотомизм, герменевтика. Основные положения теории психоанализа З.Фрейда, «архетипов» К. Юнга.	2	

	Социально-исторические и духовные предпосылки экзистенциализма. Светский и религиозный экзистенциализм. «Смысл бытия» и новое понимание мышления в трудах М.Хайдеггера. Философия К.Ясперса: свобода, «пограничная ситуация».		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Семинар: «Основные вехи мировой философской мысли»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение тестов по теме: «Основные направления современной философии». Подготовка рефератов по теме «Философия и наука».	2	
Раздел 2. Структура и основные направления философии		**22/6**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.1. **Учение о бытии.**	**Содержание**	6/2	
	Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, творчество, смерть, вера, счастье и т.д. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства материи: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. всеобщие и специфические свойства пространства и времени.	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий	**2**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Работа с философским словарем: Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной картины мира	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентации на тему: «Понимание категории «бытие» в истории философии», «Атрибуты материи», «Движение как способ существования материи» (по выбору)	2	
Тема 2.2 Происхождение и сущность сознания	**Содержание**	2	
	Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форм отражения. Специфика отражения в неживой и живой природе. Сознание – высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверхсознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З.Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидения, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.	2	
Тема 2.3 Теория познания	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Сущность процесса познания. Познание как философская проблема. Философское учение о познании. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. Истина – центральная категория теории познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истины, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический.	4	
Тема 2.4. Природа как предмет	**Содержание**	4/2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Философское понимание природы, понятия живой и неживой природы. Проблема жизни, ее конечность и бесконечность в условиях Земли, ее уникальность и множественность во Вселенной. Ценность жизни. Природа	2	

философского осмысления	и общество. Человеческая деятельность как специфический способ существования социального.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Семинар: Разнообразие представлений о природе в философии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление теста по теме «Природа как предмет философского анализа»	2	
Тема 2.5 Общество как система	**Содержание**	2	
	Общество и его структура. Основные сферы жизни общества: экономическая, социальная, политическая, духовная. Сущность экономической сферы. Способ производства как материальная основа общества. Современная научно-техническая революция. Производственные отношения как отношения экономических интересов. Социальная сфера общества. Человек в системе социальных связей. Человек и общество. Политическая сфера жизни общества. Понятие политической организации общества. Субъекты политических отношений: государство, партии. Духовная сфера общества. Сферы духовного производства: наука, искусство, философия, образование, воспитание.	2	
Тема 2.6 Исторический процесс. Проблема типологии истории	**Содержание**	4/2	
	Понятие исторического процесса. Исторический процесс как форма бытия общества. Движущие силы развития общества. Идеалистические и материалистические представления о движущих силах общества. Понятие социального противоречия. Типы, виды социальных противоречий, способы их разрешения. Социальные противоречия как источник развития общества. Человек и исторический процесс. Проблема периодизации исторического процесса. Учение Н.Данилевского о культурно-исторических типах. Концепции многообразия цивилизаций и культур (О.Шпенглер, А.Тойнби, П.А.Сорокин, К.Ясперс). Культура и цивилизация, критерии их типологии. Различия Востока и Запада как цивилизационных типов. Особенности Российской культуры. Современные технократические концепции общества. Проблема образования единой мировой цивилизации.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Семинар: Общество в историческом развитии. Смысл и направленность исторического процесса	2	

Тема 2.7. Проблема человека: сущность, содержание	**Содержание**	4/2	
	Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Природа человека, смысл его существования в истории философии. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Биологическое и социальное в человеке. Структура личности: биологическая и психологическая подструктуры, социальный опыт, направленность личности. Формирование и развитие личности. Социализация как процесс овладения социально-историческим опытом.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Семинар «Личность: свобода, необходимость, ответственность»	2	
Тема 2.8. Проблемы и перспективы современной цивилизации	**Содержание**	2	
	Глобальные проблемы современности. Понятие общественного прогресса. Критерии общественного прогресса. Интенсификация глобальных техногенных процессов. Увеличение интенсивности воздействия техносферы на геокосмическую, геологическую и биологическую сферы. Угроза уничтожения жизни на Земле. Завершение эпохи потребительского отношения к природе.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный:

Основное оборудование: столы и стулья ученические (по числу обучающихся), рабочее место преподавателя (стол, стул), шкаф, доска учебная;

Технические средства: компьютер преподавателя с доступом к интернет-ресурсам, мультимедиа проектор, экран;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: дидактические материалы и плакаты, информационные стенды

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Горелов, А.А. Основы философии [Текст]: учебник для СПО /А.А. Горелов. - М.: Академия, 2018

2. Губин, В.Д. Основы философии: учебное пособие для СПО / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: http://znanium.com/catalog/product/1009582 - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Лекции, термины и первоисточники по основам философии [Электронный ресурс] / – Режим доступа: labrip.com (Основы философии: лекции).

2. Лекции по основам философии [Электронный ресурс] / – Режим доступа: www.filo-lecture.ru (Основы философии: лекции).

3. Общий обзор науки философии[Электронный ресурс] / – Режим доступа: https:ru. wikipedia.org/wiki/Философия (Характеристика науки).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы философии: учебник для СПО / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: http://znanium.com/catalog/product/983569. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Голубева, Т.В. Основы философии: учебно - методическое пособие для СПО/Т.В. Голубева. — М: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 266 с. —(Среднее профессиональное образование). — URL:http://znanium.com/catalog/product/990009. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Знание основных категорий и понятий философии; - роли философии в жизни человека и общества; - основ философского учения о бытии; - сущности процесса познания; - основ научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	оценка выполнения практических работ, тестовый контроль, оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения творческих заданий, оценка выполнения работы с текстом, составление сравнительных таблиц Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - формулировать представление об истине и смысле жизни	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - формулировать представление об истине и смысле жизни.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

Приложение 3.2

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 05 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе особенности социального и культурного контекста правила оформления документов

		и построения устных сообщений
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ставить задачи перед коллективом, осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей Определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей	Этапы достижения поставленных целей внешние и внутренние ресурсы для достижения целей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	2
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Введение. Россия и мир в новейшее время	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
	Понятие новейшая история. Периодизация новейшей истории. Источники. Характеристика основных этапов становления современного мира. Особенности XX-начала XXI в. Факторы, повлиявшие на развитие стран в XX – начале XXI в. Понятие глобализация и формы ее проявления в современном мире.	**2**	
Раздел 1. Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие		**6/2**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
Тема 1.1. Вторая мировая война	**Содержание**	4	
	Международные отношения накануне войны. Внешняя и внутренняя политика европейских стран. Советский Союз накануне войны. Причины, начало, особенности войны в Европе. Великая Отечественная война 1941-1945гг. Основные военные операции. Безоговорочная капитуляция Германии. Разгром Японии. Складывание антигитлеровской коалиции. Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции и их решения Итоги, последствия и уроки войны.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Семинар. СССР накануне и в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Укрепление боеспособности и расширение западных границ СССР. Нападение Германии на СССР. Московская битва. Военные действия на советско-германском фронте летом 1942 г. Сталинградская битва. Битва на Курской дуге. Битва за Днепр. Освобождение Украины,	2	

	Крыма, Белоруссии, Молдавии . Безоговорочная капитуляция Германии. Разгром Японии.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по одной теме из предложенных: Оборона Москвы, Сталинградская битва, Курская дуга, Советский тыл в годы войны, Берлинская операция.	2	
Тема 1.2. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»	**Содержание**	2	
	Экономическая и политическая ситуация в Европе и США после второй мировой войны. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания». План Маршалла. Начало «холодной войны».	2	
Раздел 2. СССР во второй половине XX века		**12/-**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
Тема 2.1. СССР в послевоенные годы	**Содержание**	4	
	Изменение отношения сил на мировой арене после Второй мировой войны. Создание в СССР атомного оружия и его значения. Восстановление советской экономики после войны. Успехи советских людей в экономическом развитии страны. Основные черты жизни общества после войны. Основные особенности внутренней политики после войны. Развитие науки и культуры после войны	4	
Тема 2.2. СССР в 50-х-начале 60-х гг.	**Содержание**	2	
	Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Изменения в жизни страны в	2	

XX в.	50-е гг. Развитие советской экономики в 50-е – первой половине 60-х гг. Социальные процессы в СССР в указанный период. Основные направления советской внешней политики в 50-е -первой половине 60-х гг.		
Тема 2.3 СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. XX в.	**Содержание**	2	
	Отставка Н.С. Хрущева. Приход к власти Л.И. Брежнева. Особенности внутренней политики в брежневский период. Суть экономической реформы 1965 г. Развитие советской экономики во второй половине 60-х – первой половине 80-х гг. Советское общество в период руководства страной Л.И. Брежневым	2	
Тема 2.4 СССР в годы перестройки	**Содержание**	2	
	Реформы М.С. Горбачева, цели реформ. Мероприятия начала перестройки. Реформирование экономики СССР в годы перестройки. Результаты реформ. Изменения в политическом устройстве СССР в годы перестройки. Влияние национальных конфликтов и национальных движений на события времен перестройки. Политика гласности и её последствия. ГКЧП и распад СССР. Возможность сохранения СССР	2	
Тема 2.5. Внешняя политика Советского Союза в 50-е - 80-е гг. XX в.	**Содержание**	2	
	Новые тенденции во внешней политике Советского Союза. Выработка новых ориентиров во внешней политике. Кризисные явления в развитии международных отношений. Политика СССР со странами социалистического лагеря. Особенности советско-американских отношений. «Карибский кризис». СССР и развивающиеся страны. Сотрудничество с Индией. Отношения СССР со странами Запада. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Борьба за разрядку международной напряженности. Основные договоры об ограничении вооружений. Совещание в Хельсинки 1975г., подписание Заключительного акта . Развитие сотрудничества с социалистическими странами. Роль СССР в становлении разрядки международной напряженности.	2	
РАЗДЕЛ 3 . Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX – начале XXI вв.		**8/-**	ОК 01, ОК 05,

			ОК 06, ОК 07.
Тема 3.1. Ведущие капиталистические страны.	**Содержание**	2	
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны». Германо-американские отношения на современном этапе. Российско-германские отношения на современном этапе. Великобритания после Второй мировой войны. Британская революция .Правление консерваторов. Рождение «нового консерватизма»/ Великобритания в 60—70-х гг. «Технократическая эра». От неоконсерватизма М. Тэтчер к «новому лейборизму» Э. Блэра/ Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Война в Корее и ее влияние на экономическое развитие Японии. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Глобализация японской внешней политики. Эволюция ведущих политических партий.	*2*	
Тема 3.2 Страны Восточной Европы.	**Содержание**	*2*	
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Формирование консервативной модели социализма. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы. Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х начала 1990-х гг. От «обновления социализма» к «строительству капитализма». Социальные проблемы. Кризис тоталитарного социализма. Движения «обновления социализма». Метод «шоковой терапии». Крах «железного занавеса». Крушение Берлинской стены. События в Румынии. Трудности рыночных реформ.	2	

Тема 3.3 Страны Юго-Восточной Азии и Азиатско-Тихоокеанского региона.	**Содержание**	2	
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950г. ИНК и Мусульманская лига. Разжигание религиозной розни. Борьба М. Ганди против притеснения населения по религиозному признаку. Гибель М .Ганди. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и первой половины 1960-х гг. национальный вопрос в Индии. Реформы 90-х гг. Выборы 2004г. Провозглашение доминиона Пакистан.. Правительство Ликиат Али Хана. Индо-пакистанские войны 1965 и 1971 гг .Образование на месте Восточного Пакистана государства Бангладеш .Политическое и экономическое развитие Пакистана. Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Гражданская война. Образование Китайской народной республики. Китай на современном этапе развития.	2	
Тема 3.4 Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX в. - нач.XXI вв.	**Содержание**	2	
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX в. борьба за демократические преобразования. Два пути развития латиноамериканских стран: «строительство социализма» (Куба, Чили, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику (Мексика, Бразилия, Боливия…).	2	
РАЗДЕЛ 4. Россия в системе единого мирового хозяйства на рубеже XX -XXI вв.		**10/2**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
Тема 4.1. Развитие суверенной России	**Содержание**	4	
	Экономические реформы. Антикризисные меры и рыночные преобразования. «Шоковая терапия». Приватизация государственной собственности. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация и «теневизация» экономической жизни. Процесс становления нового конституционного строя в России. Углубление конституционного кризиса 1993г. Развитие политической	2	

	системы. Многопартийность. Принятие новой конституции, ее историческое значение. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996гг. Первые шаги гражданского общества. Второе президентство Б.Н. Ельцина. Международные отношения в 80- 90-х гг. XX века		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Семинар. Конституционный кризис 1993 г.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов-презентаций по одной теме из предложенных : Приватизация в России: концепция, этапы, итоги. Формирование нового политического режима в РФ ГУАМ − альтернативная СНГ модель региональной интеграции.	2	
Тема 4.2 Россия в начале XXI в.	**Содержание**	2	
	Президент В.В.Путин. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия. Экономическая политика. Определение причин, содержания реформ образования, здравоохранения Президент Д.А.Медведев - продолжение политики, направленной на укрепление и стабилизацию государства и общества. Реализация социальной политики государства на современном этапе. Развитие политической системы. Общие условия развития культуры в суверенной России. Образование и наука.	2	
Тема 4.3.Внешняя политика России на современном этапе	**Содержание**	2	
	Отношения со странами СНГ. Европа, НАТО. Россия. Российско-американские отношения. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия – великая евразийская держава, несущая ответственность за поддержание мировой безопасности. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации № 229 от 31 марта 2023 г.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект с целью определения важнейших внешнеполитических	2	

	задач, стоящих перед Россией после распада СССР.		
РАЗДЕЛ 5. Мир в конце XX - начале XXI вв.		**10/-**	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
Тема 5.1. Международные отношения и региональные конфликты в конце XX - XXI вв.	**Содержание**	2	
	Изменение соотношения сил в мире в конце XX – начале XXI в. Распад биполярной модели международных отношений. Лидерство единственной сверхдержавы или многополюсный мир. Два этапа во внешней политике США. Подходы к оценке перспектив становления нового миропорядка. Международный терроризм. Пути борьбы с терроризмом. Терроризм и глобальные угрозы. Дискуссия о роли и реформе Организации Объединенных Наций. Европейский союз . Причины создания НАТО, состав НАТО. Основные направления деятельности НАТО. Перспективы развития и трансформации блока. Шесть расширений блока и их военно-политическая направленность. Реальные военные операции государств блока. Определение реального противника блока НАТО	2	
Тема 5.2. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения	**Содержание**	2	
	Основные правовые и законодательные акты мирового сообщества в XX-XXI вв.Правовые и законодательные акты мирового сообщества - Декларации по правам ребенка, по правам человека, ЮНЕСКО, МОТ, ВОЗ и др. Международные документы о защите прав - Коренных народов: Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г.; Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии и убеждений 1981 г.; Декларация прав лиц, принадлежащих к национальным или этническим, религиозным и языковым меньшинством 1992 г.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме**:** Всеобщая декларация прав человека.	2	
Тема 5.3 . Наука и культура в современном мире	**Содержание**	2	
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм	2	

	в философии и массовой культуре. Общественно-философская мысль. Живопись, архитектура, музыка, кино современного Запада. Поп культура и ее влияние на общество. Роль СМИ в формировании современного общества.		
Тема 5.4. Религия в современном мире	**Содержание**	2	
	Религия, ее роль и значение в современном обществе. Особенности положения католической церкви в современном мире. Основные этапы истории Русской православной церкви в XX в. Ислам в современном мире. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	2	
Тема 5.5.Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.	**Содержание**	2	
	Глобализация, характерные черты глобализации. Проявление глобализации в современном мире. Глобализация в экономике. Наднациональные глобальные и региональные организации и их место и роль в развитии мировой политической, экономической и социальной ситуации Однополюсный мир и многополюсный мир. Глобализация и фундаментализм Движение антиглобалистов, цели движения	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный:

Основное оборудование: столы и стулья ученические (по числу обучающихся), рабочее место преподавателя (стол, стул), шкаф, доска учебная;

Технические средства: компьютер преподавателя с доступом к интернет-ресурсам, мультимедиа проектор, экран;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: дидактические материалы и плакаты, информационные стенды.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442413

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452489

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452691

3.2.2. Основные электронные издания

https://histrf.ru/ Федеральный портал «История.РФ»

https://history.com.ru/ Сайт «История России»

https://onhistory.ru/ Всемирная история на одном сайте

3.2.3. Дополнительные источники

1. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055

3. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период : учебное пособие / Б. Н. Земцов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-5726-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146808

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация в форме** дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной жизни в России и мире; выявлять взаимосвязь политических, социально-экономических, и культурных проблем	демонстрирует знание исторических событий и процессов; оценивает исторические факты, процессы и явления; имеет гражданскую позицию; выполняет задания на творческом уровне; осуществляет осознанный выбор; кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 3.3

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Иностранный язык

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 Иностранный язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**ОГСЭ. 03 Иностранный язык**» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38..02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
практические занятия	98
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: Издательство Академия, 2017. – 256 с.

2- Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 157 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru

3 Planet of English. Social &Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/ Лаврик Г.В. – М. Издательство Академия, 2017. – 96 с. – Серия: Профессиональное образование.

4. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431с. – Режим доступа: http://www.znanium.com

5.Чикилева, Л.С. Английский язык для экономических специальностей [Текст]: учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В.Матвеева. - 2 изд. перераб. и доп. - КУРС: ИНФРА-М, 2013, 2015.-160 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2019. – Режим доступа: http://www.znanium.com

6. Английский язык для студентов экономических колледжей. Учебное пособие для СПО/ Агабекян И.П. Издательство:Феникс.2017–347 с.- Серия: ФГОС Среднее профессиональное образование

7. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А.П. Голубев [и др.]. — М.: КноРус, 2020. — 396 с. – Режим доступа: http://www.book.ru

8. Michael Harris. Opportunities .Intermadiate, Pearson, 2017

9. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2019

3.2.2. Электронные издания

1. www. lingvo-online. ru

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. www.interactive-english.ru/uprazhneniya

6. www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij

7. www.businessdictionary.com

8. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.

9. www.macmillan.ru (Macmillan Guide to Economics)- современный аутентичный материал предоставляет студентам возможность совершенствовать свои речевые умения и навыки и одновременно ознакомиться с основами экономической теории.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Зайцева, С.Е. Английский язык для экономистов. English Course for Students in Applied Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2020. — 183 с. – Режим доступа: http://www.book.ru

2. Калинычева,Е.В. Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Калинычева — М: КНОРУС,2019. — 158 с. – Режим доступа: http://www.book.ru

3. Карпова, Т.А. English for Colleges =Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова. — М.: КноРус,2020. — 281 с. – Режим доступа: http://www.book.ru

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5.Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с

Приложение 3.4

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04 Физическая культура

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**ОГСЭ. 04 Физическая культура**» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 06.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	96
в т. ч.:	
практические занятия	94
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

специальные спортивные объекты в соответствии с п.6.1.1 Примерной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

.3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Решетников Н. В. Физическая культура.: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. — М.: Мастерство, 2016. – 223 с.

2. Решетников Н.В., Кислицын Ю. Л. Физическая культура: учеб. пособие для студен- тов СПО. — М.: Мастерство, 2017. – 148 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Быченков С. В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ С. В. Быченков, О. В. Везеницын, – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2017. – 120 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70294.html. – ЭБС «IPRbooks»

2. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть, С. С. Егоров, И. А. Мацур, И. В. Сидоренко, Н. А. Алексе- ев, Н. Н. Маликов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52588. – ЭБС «IPRbooks»

3. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С. С. Даценко [и др.]. – Электрон .текстовые данные. – М.: Спорт, 2016. – 456 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43905.html. – ЭБС

«IPRbooks»

4. Электронные книги по спортивной тематике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.teoriya.ru/studentu/booksport/index.php

5. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.valeo.edu.ru

6. Каталог библиотеки Московского гуманитарного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://elib.mosgu.ru/

7. Лечебная физкультура и спортивная медицина. Научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://lfksport.ru/

8. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.teoriya.ru

9. Официальный сайт Паралимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа https://paralymp.ru/

10. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.olympic.ru

11. Российская спортивная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.libsport.ru/

12. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib.sportedu.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гилазиева С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилазиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/182748

2. Лысова И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лысова И. А. – Электрон.текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный универси- тет, 2011. – 161 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8625

3. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физиче- ской культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. Электрон.текстовые данные. – М.: Мос- ковский педагогический государственный университет, 2014. – 392 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70024.html. – ЭБС «IPRbooks»

4. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев ; под ред. С. П. Евсеева. – М. : Советский спорт, 2013 [ЗНБ УрФУ].

5. Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/183309

6. Лях В. И., Зданевич А. А. Физическая культура 10—11 кл. — М.: Издательство «Спорт», 2016. – 236 с.

7. Погадаев Г. И. Настольная книга учителя физической культуры. – М.: Дрофа, 2015. – 316 с.

8. Сахарова, Е. В. Физическая культура : учебное пособие / Е. В. Сахарова, Р. А. Дерина, О. И. Харитонова. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/11361 (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Приложение 3.5

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Математика

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН. 01 Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН. 01 Математика» является обязательной частью Математического и естественнонаучного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных дисциплин: ОК1-ОК9, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 3.1. ОК 01. - ОК 09.	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики; – основы интегрального и дифференциального исчисления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	18
Самостоятельная работа	21
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Элементы линейной алгебры		**19 часов**	
Тема 1.1. Матрица. Операции над матрицами.	**Содержание** Понятие матрицы. Виды матриц. Действия с матрицами: сложение, вычитание матриц, умножение матрицы на число	*2*	ОК 04 ОК 05 ОК 08 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практическое занятие	*2*	
	Самостоятельная работа: написание доклада о значении математики в профессиональной деятельности по данной специальности.	*2*	
Тема 1.2. Определитель матрицы.	**Содержание** Определитель квадратной матрицы. Определители 2-го, 3-го порядков. Свойства определителей	*2*	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практическое занятие	*2*	
	Самостоятельная работа: решение задач на вычисление определителей различными способами: с помощью разложения по элементам первой строки и правила «треугольника».	*2*	
Тема 1.3. Решение системы линейных	**Содержание** Решение систем линейных уравнений методом Крамера и матричным методом. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса	*2*	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2

уравнений с 3-переменными.	**Практическое занятие**	*2*	ПК 1.3 ПК 3.1
	Самостоятельная работа: решение задач на вычисление систем линейных уравнений с двумя и тремя переменными с помощью - формул Крамера и метода Гаусса;	*3*	
Раздел 2. Дифференциальное исчисление		**18 часов**	
Тема 2.1. Предел функции.	**Содержание** Определение предела функции. Свойства пределов. Основные теоремы о пределах. Непрерывность функции. Первый и второй замечательные пределы.	*2*	ОК 01 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практическое занятие	*2*	
	Самостоятельная работа: выполнение зачетной работы № 1 (решению упражнений по вариантам)	*2*	
Тема 2.2. Дифференцирование сложной функции. Механический смысл производной	**Содержание** Производная функции. Основные правила дифференцирования. Производные элементарных функций. Производные сложных функций. Производные высших порядков.	*2*	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практическое занятие	*2*	
	Самостоятельная работа: решение задач на нахождение производной функции (простой, сложной);	*2*	
Тема 2.4. Исследование функций одной переменной.	**Содержание** Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба графика функции. Изучение общей схемы исследования функции. Рассмотрение примеров исследования функций и построения графиков	*2*	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практическое занятие	*2*	
	Самостоятельная работа: решение задач на нахождения монотонности и экстремума функции, промежутков выпуклости и точек перегиба	*2*	
Раздел 3. Интегральное исчисление.		**12**	
Тема 3.1.	**Содержание**	*2*	ОК 01 ОК 04 ОК

Неопределённый интеграл. Формула Ньютона – Лейбница	Первообразная. Неопределенный интеграл его свойства. Основные формулы интегрирования. Определение определённого интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Свойства определённого интеграла. Вычисление определённых интегралов.		07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практическое занятие	*2*	
	Самостоятельная работа: решение задач на нахождение неопределенного интеграла (непосредственно, введение новой переменной, по частям).	*2*	
Тема 3.2. Геометрический смысл определенного интеграла.	**Содержание** Криволинейная трапеция и её площадь. Вычисление площади криволинейной трапеции. Вычисление площадей фигур с помощью определённого интеграла.	*2*	ОК 01 ОК 04 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практическое занятие	*2*	
	Самостоятельная работа: решение несложных задач на определение различных величин с помощью определенных интегралов.	*2*	
Раздел 4. Комбинаторика. Элементы статистики.			
Тема 4.1. Комбинаторика. Элементы статистики.	**Содержание** Элементы комбинаторного анализа: размещения, перестановки, сочетания Формула Ньютона. Случайные события. Вероятность события Простейшие свойства вероятностей. Элементы математической статистики: генеральная и выборочная совокупности, виды выборок. Способы отбора. Статистическое распределение выборки.	*2*	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практическое занятие	*2*	
	Самостоятельная работа: решение задач на комбинаторику и определение вероятности; составление сообщения «Применение комбинаторики и теории вероятности в жизни».	*2*	
Раздел 5. Применение математики в профессиональной деятельности			

Тема 5.1. Проценты. Абсолютная и относительная погрешности в вычислениях.	**Содержание** Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности: решение задач на проценты. Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности: нахождение абсолютной и относительной погрешности в вычислениях.	*2*	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практическое занятие	*2*	
	Самостоятельная работа: Подготовка к дифференцированному зачету.	*2*	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		***2***	
Всего:		***63***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза, удовлетворяет требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся по профессии товаровед-эксперт. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Математика » входят:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
12.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
13.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
14.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
15.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
16.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
17.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
18.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
19.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
20.	Плакаты	
21.	Дидактические материалы и плакаты	
22.	Информационные стенды	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

2. Богомолов Н.В., Практические занятия по математике: учебное пособие по математике для СПО, 11-е изд.,– М., Издательство «Юрайт», 2016

3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

4. Григорьев С.Г., Иволгина С.В., Математика: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования, - М. Издательский центр «Академия», 2015.

5. Григорьев В.П., Дубинский Ю.А., Элементы высшей математики: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования, - М. Издательский центр «Академия», 2014.

6. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

www.enauki.ru (интернет-издание для учителей Естественные науки»).

www.1september.ru (методическая газета «Первое сентября»).

www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;	Знание значения математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; Знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; Знание основ интегрального и дифференциального исчисления.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.
– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;		
– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;		
– основы интегрального и дифференциального исчисления.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к будущей профессии при решении прикладных задач. Демонстрация поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения задач, профессионального и личностного развития	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.

Приложение 3.6

к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Экологические основы природопользования

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН. 02 Экологические основы природа пользования »

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ЕН.02 Экологические основы природопользования** является обязательной частью ЕН.00 математического и естественно-научного цикла ОПОП-П основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 02	распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	составлять план действия	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	определять необходимые ресурсы	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 03	использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность,	методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность, ,
		последствия совершения того или иного действия
	определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения	виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения
ОК 04	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в

		профессиональной деятельности
	выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	организовывать работу коллектива и команды	особенности социального и культурного контекста
ОК 07	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	современная научная и профессиональная терминология

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Краткие основы теоретической экологии		2	
Введение	**Содержание**		ОК 01 ОК02
	Введение в предмет, цели, задачи, методы изучения Взаимосвязь экологии с другими науками. Современные направления в развитии экологии.	*2*	
Тема 1.1 Учение о биосфер	Биосфера, ее состав, границы, свойства биосферы. Учение В.И. Вернадского о биосфере.	*2*	ОК05 ОК06
	Биогеоценоз, круговорот веществ и энергии в природе.		
	Самостоятельная работа обучающихся Общие сведения об эволюции биосферы, понятие о ноосфере	2	ОК
	Раздел 2. **Государственная экологическая политика в РФ**		
Тема 2.1. Основы экологического права	Источники экологического права. Органы управления и надзор по охране природы. Законодательство в области экологической безопасности. Профессиональная ответственность за нарушение природоохранного законодательства.	*2*	ОК 06 ОК 07
	Раздел 3. **Экологические принципы рационального использования природных ресурсов**	*24*	
Тема 3.1.	Основные понятия и определения нормирования качества	*4*	ОК 02

Производственно-ресурсное направление экологического нормирования	окружающей среды.		ОК 03
	Экологическая паспортизация предприятий. Экологическая сертификация. Экологическая стандартизация. Международные стандарты. ИСО 14000.		
	Практическое занятие Ознакомление с нормативными документами РФ в области охраны природы и рационального природопользовании. Система стандартов охраны природы.	*2*	ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся Контроль за соблюдением нормативов выбросов загрязняющих веществ. Плата за использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды.	4	
Тема 3.2. Современные методы управления природопользованием	Система управления окружающей средой. Экологический контроль, его виды.	4	ОК 02, ОК 04
	Экологический мониторинг, его роль в управлении качеством окружающей среды. Экологическая экспертиза, её виды.		
	Самостоятельная работа обучающихся Экологический менеджмент, аудит, аудирование. Лицензирование экологически значимой деятельности.	2	
Тема 3.3. Основные научные задачи природопользования	Общие сведения о природе. Принципы рационального использования природных ресурсов. Механизмы природопользования, политика природопользования. Методы очистки гидросферы, атмосферы.	4	ОК 01 ОК 04
	Практическое занятие Классификация природных ресурсов, механизмы	2	ОК 06

	природопользования.		
	Самостоятельная работа обучающихся Модели производственных процессов с точки зрения экологии. Преимущества малоотходных и ресурсосберегающих технологий.	2	ОК 01
	Раздел 4 **Загрязнение окружающей среды**	22	
Тема 4.1. Экология и здоровье человека	Основные понятия о загрязнении окружающей среды. Виды загрязнений. Антропогенное воздействие на биосферу. Основные группы отходов, их источники и масштабы образования. Основные группы отходов, их источники и масштабы образования.	6	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие Выявление экологически опасных веществ и факторов воздействия на окружающую среду. Механизм образования «кислотных дождей», «парникового эффекта». Экологический опрос по проблемам окружающей среды.	6	ОК 06
	Самостоятельная работа Экологическое состояние России, РСО – Алания, г. Владикавказа. Проблемы экологии человека. Влияние экологических факторов на здоровье человека. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве в области экологии	8	ОК 05 ОК 06
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Общая характеристика международного права в области охраны окружающей среды. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве.	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**	2	
Всего:		***54***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономический»,

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности* Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гальперин М.В., Экологические основы природопользования: учебник — 2-е изд., испр. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 256 с.
2. Колесников, С.И. Экологические основы природопользования: Учебник / С.И. Колесников. - М.: Дашков и К, 2021. - 304 с.
3. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. – М.; Академия, НМЦ СПО, 2022. – 347с.
4. Косолапова Н., Прокопенко Н. . Экологические основы природопользования : учебник /. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с.
5. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под ред. В. Е. Курочкина. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с.
6. Манько О.М., Мешалкин А.В., Кривов С.И. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / О.М. Манько – М.; Академия, 2021. – 191с.
7. Трушина Т.П., Саенко О.Е. Экологические основы природопользования : учебник /. — Москва : КноРус, 2020. — 214 с.
8. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / Т. А. Хван. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с.

3.2.2Основные электронные издания

1. http://www.bru.mogilev.by:84/humanitary/osnov_prava/html/ch15.html
2. http://www.ecopolicy.ru – Центр экологической политики России
3. http://www.geosite.com.ru/pageid-375-1.html
4. http://www.gks.ru/wps/portal –- Росстат. Россия в цифрах
5. http://zapovednik.cwx.ru/
6. http:/ru.wikepedia
7. http:/www.ecology-portal.ru
8. www. ecocommunity. ru (Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России).
9. www. ecoculture. ru (Сайт экологического просвещения).
10. www. ecologysite. ru (Каталог экологических сайтов).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Захаров В.М., Трофимов И.Е. Экология и устойчивое развитие. "Будущее, которого мы хотим". Человек и природа. - М.: ГПБУ "Мосприрода" / Центр устойчивого

развития и здоровья среды ИБР РАН / Центр экологической политики России, 2022 - 250 с.
2. Захаров В.М., Трофимов И.Е. Экология сегодня. Экология как мировоззрение. Человек и природа. М. Департамент природопользования и охраны окружающей среды г. Москвы / Центр устойчивого развития и здоровья среды ИБР РАН. 2022 - 102 с.
3. Криксунов Е.А., Пасечник В.В. Экология. учебник для 10 (11) кл. общеобразовательных учреждений. – М.: Дрофа, 2022 – 252 с.
4. Пивоваров Ю. П., Королик В. В., Подунова Л. Г. Экология и гигиена человека: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2022.
5. Чернова Н.М., Галушин В.М., Константинов В.М. Экология (базовый уровень). 10–11 кл. – М.: Дрофа, 2022 – 302 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; методы экологического регулирования; принципы размещения производств	демонстрирует знания предмета, методов и задач экологических основ природопользования демонстрирует знания основ экологических основ природопользования демонстрирует знания принципов экологических основ природопользования демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	устный опрос. тестирование. оценка выполнения практического задания. дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; -соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	демонстрировать умение собирать экологическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; формулировать основные выводы; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экологических явлений и процессов.	экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий; оценка результата выполнения практических работ; текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

Приложение 3.7

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.03 Химия»

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.03 Химия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.03 Химия» является обязательной частью математического и естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09, ПК 1.1-ПК1.3, ПК 2.1-ПК2.3, ПК 3.1-ПК3.4, ПК 4.1-ПК4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09, ПК 1.1-ПК1.3, ПК 2.1-ПК2.3, ПК 3.1-ПК3.4, ПК 4.1-ПК4.4.	– применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности; – использовать свойства органических веществ, дисперсных и коллоидных систем для оптимизации технологического процесса; – описывать уравнениями химических реакций процессы, лежащие в основе производства продовольственных продуктов; – готовить растворы с точно известной концентрацией; – проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции; – определять кислотно-щелочные свойства растворов расчётным и опытным путём; – использовать лабораторную посуду и оборудование; – выбирать метод и ход химического анализа, определять направление химической реакции при	– основные понятия и законы химии; -теоретические основы органической, физической, коллоидной химии; – понятие химической кинетики и катализа; классификацию химических реакций и закономерности ихпротекания; – способы выражения концентрации растворов; – обратимые и необратимые химические реакции, химическое равновесие,смещение химическогоравновесия под действием различных факторов; – окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена; – гидролиз солей, диссоциацию электролитов в водных растворах, понятие о сильных и слабых электролитах; – тепловой эффект химических реакций, термохимические уравнения; – характеристики различных классов органических веществ, входящих в состав сырья и готовой пищевой

	изменении условий, подбирать реактивы и аппаратуру; – проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических соединений; – выполнять количественные расчеты состава вещества по результатам измерений; – соблюдать правила техники безопасности при работе в химической лаборатории.	продукции; – свойства растворов и коллоидных систем высокомолекулярных соединений; – классификацию и характеристику дисперсных систем; – дисперсные и коллоидные системы пищевых продуктов; – роль и характеристики поверхностных явлений в природных и технологических процессах; – основы аналитической химии; – основные методы классического количественного, качественного и физико-химического анализа; – назначение и правила использования лабораторного оборудования и аппаратуры; – методы и технику выполнения химических анализов; – приемы безопасной работы в химической лаборатории.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	6
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Химии», оснащенный оборудованием: доска; таблицы большого формата: периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева; таблица растворимости кислот, оснований, солей; электрохимический ряд напряжений металлов; учебные плакаты и таблицы; вытяжной шкаф; химическая посуда и реактивы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Ищенко, А.А. Аналитическая химия (СПО)/ А.А.Ищенко.- М.: Академия, 2017
2. Белик, В.В. Физическая и коллоидная химия (СПО)/ В.В. Белик, К.И. Киенская.- М.: Академия, 2019.

3.2.2. Электронные издания

1. ChemNet: портал фундаментального химического образования http://www.chemnet.ru
2. WebElements: онлайн-справочник химических элементов http://webelements.narod.ru http://belok-s.narod.ru
3. Виртуальная химическая школа http:// maratakm. narod. ru
4. Мир химии http://chem.km.ru
5. Коллекция «Естественнонаучные эксперименты»: химия http://experiment.edu.ru
6. Химия для всех: иллюстрированные материалы по общей, органической и неорганической химии http://school-sector.relarn.ru/nsm/
7. Электронная библиотека по химии и технике http://rushim.ru/books/books.htm

3.2.3. Дополнительные источники

1. Горбунцова, С.В. Физическая и коллоидная химия: учебник для сред.проф.учеб.заведений (в общественном питании)/ С.В.Горбунцова, Э.А.Муллоярова, Е.С.Оробейко, Е.В.Федоренко.- М.:ИНФРА-М, 2015.-270с.
2. Габриелян О.С. Химия в тестах, задачах и упражнениях: учебное пособие.- 7-е изд., стер.- 2012.- 224 с.(электронная версия учебника)

Приложение 3.8

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 01 Основы коммерческой деятельности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 01 Основы коммерческой деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 01 Основы коммерческой деятельности» является обязательной частью ОП.00 Общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.	распознавать товары по ассортиментной принадлежности	ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах	товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели
	применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта	виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями
ПК 1.2.	оформлять договоры с контрагентами	технологические процессы товародвижения
	контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству	формы документального сопровождения товародвижения
	производить закупку и реализацию товаров	правила приемки товаров
ПК 1.3.	рассчитывать показатели ассортимента	способы размещения товаров на складах и в магазинах
	учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения	условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп
	соблюдать условия и сроки хранения товаров	основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров
	планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь	3классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство
		требования к условиям и

		правила эксплуатации торгово-технологического оборудования
ПК 1.4..	предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств	нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила)
	готовить ответы на претензии покупателей	законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации
	соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде	обязанности работников в области охраны труда
	соблюдать требования техники безопасности и охраны труда	причины возникновения производственного травматизма и его профилактика
		фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда
		возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)
ПК 2.1.	расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;	виды, формы и средства информации о товарах
		правила маркировки товаров
ОК 01..	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 02.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 03..	использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность,	методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность, ,
	определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения	последствия совершения того или иного действия
		виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения
ОК 04	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	2

.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основные положения коммерческой деятельности в торговых организациях		**часы / часы**	
Тема 1. Теоретические основы коммерческой деятельности	**Содержание**	**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1. 4, ПК.2.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Рыночная экономика: понятие и особенности 2. Товарный рынок: понятие, признаки, функции 3. Инфраструктура товарного рынка 4. Субъекты инфраструктуры товарного рынка 5. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, функции, виды 6. Коммерческая деятельность: понятие, принципы, цели, задачи	4	
	Самостоятельная работа обучающихся История возникновения и развития коммерческой деятельности в России Формы собственности коммерческих предприятий	2	
Тема 2. Государственное регулирование коммерческой деятельности	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1. 4, ПК.2.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Государственное регулирование коммерческой деятельности 2.Органы государственного контроля и регулирование коммерческой деятельности 3. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 4.Конкуренция и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Выявление факторов, определяющих стратегию коммерческой деятельности, построение модели процесса организации коммерческой деятельности на предприятии. 2. Оценка различных видов и уровня коммерческих рисков.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	1. Государственные органы контроля и их функции 2. Направления государственной поддержки малого бизнеса 3. Основные функции Роспотребнадзора		
Тема 3. Информационное обеспечение коммерческой деятельности	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1. 4, ПК.2.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Информация: понятие, источники, виды коммерческой информации 2. Средства товарной информации: маркировка, штрих-код, товарный знак. 3. Коммерческая тайна. Защита коммерческой тайны	2	
	В том числе практических занятий	2	
	3.Составление перечня сведений, не представляющих коммерческую тайну и информации, являющейся коммерческой тайной Разработка мероприятий по защите коммерческой информации торгового предприятия, составление договора о защите коммерческой информации (о конфиденциальности)		
	Самостоятельная работа обучающихся Зарубежный опыт защиты коммерческой информации и коммерческой тайны Информационные системы управления торговыми сетями и магазинами разных форматов и типов.	4	
Тема 4. Коммерческие службы предприятий торговли	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1. 4, ПК.2.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Коммерческие службы торгового предприятия: принципы и функции. 2. Коммерческие службы оптового торгового предприятия 3. Общие требования к персоналу торгового предприятия	2	
	В том числе практических занятий	2	
	4.Составление учредительных документов, расчет уставного капитала и определение доли каждого учредителя		
	Самостоятельная работа обучающихся Организационные формы объединения предприятий: концерн, конгломерат, транснациональные концерны и корпорации, консорциум, финансово-промышленные группы (ФПГ), холдинг	2	

Тема 5. Объекты коммерческой деятельности	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1. 4, ПК.2.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1.Товар, как объект коммерческой деятельности. Классификация товаров. 2. Концепция жизненного цикла товара. 3. Услуги, как объект товарного рынка. Виды услуг. Жизненный цикл услуги на рынке.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	5. Организационно-правовые формы участников коммерческой деятельности. Преимущества и недостатки организационно-правовых форм деятельности коммерческих предприятий. Преимущества и недостатки размера предприятия. Малые предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся Прогрессивные формы оптовой и розничной реализации товаров на отечественных рынках	2	
Тема 6.Субъекты коммерческой деятельности	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1. 4, ПК.2.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Юридические лица. Индивидуальный предприниматель. 2. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие организации 3. Некоммерческие организации	2	
	В том числе практических занятий	2	
	6.Характеристика коммерческих (торговых) посредников, составление классификации коммерческих посредников		
Раздел 3. Оптовая торговля			
Тема 7. Оптовая торговля	**Содержание**	4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1. 4, ПК.2.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, функции 2. Классификация оптовых предприятий . Участники оптового товарооборота 3. Услуги в оптовой торговле. Классификация услуг 4. Инфраструктура оптовой торговли.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	-Составление определений и порядка формирования обобщающих (стоимостных) показателей статистики оптовой и розничной торговли -Составление классификации и характеристики функций оптовиков	2	

	с полными ограниченным циклом обслуживания -Анализ форм и методов оптовой продажи товаров, достоинства и недостатки форм и методов оптовой продажи товаров		
	Самостоятельная работа обучающихся Причины появления современных оптовиков, современная оптовая торговля на рынке товаров Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг и т. д.	4	
Раздел 4. Розничная торговля			
Тема 8. Розничная торговля	**Содержание**	4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1. 4, ПК.2.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Розничная торговля (ретейлинг): понятие, признаки. 2. Структура розничной сети. Классификация предприятий торговли 3. Торговая сеть. Форматы торговых предприятий 4. Методы розничной продажи товаров 5. Мелкорозничная торговая сеть: понятие, виды, специфика деятельности предприятий	2	
	В том числе практических занятий	2	
	8.Характеристика коммерческих (торговых) посредников		
Тема 9. Услуги розничной торговли. Виды услуг.	**Содержание**	4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1. 4, ПК.2.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Услуги розничной торговли. 2. Требования к услугам розничной торговли. 3. Методы оценки и показатели качества услуг торговли		
	В том числе практических занятий 9. Составление классификации предприятий розничной торговой сети по формам торгового обслуживания покупателей и структурно-функциональным параметрам Составление классификации предприятий розничной торговой сети по ориентации на зону обслуживания и видам предпринимательской деятельности	2	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Организационно-экономическая характеристика современных форматов розничной торговли: супермагазинов (суперсторов)гипермаркетов, магазинов по соседству, магазинов «все покупки сразу», специализированных магазинов, массовых мерчендайзеров, экономичных магазинов(дискаунтеров) и др.	2	
Раздел 5.Структура, материально-техническая база и технологический процесс торгового предприятия			
Тема 10.Структура торгового предприятия	**Содержание**	4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1. 4, ПК.2.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Технологическая планировка магазина 2. Технологическая планировка торгового зала 3. Дизайн магазина. Принципы дизайна магазина.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	10.Составление схемы планировки помещений и торгового зала предприятия розничной торговли Решение профессиональных(производственных) задач по расчету технико-экономических показателей зданий магазинов: показателей эффективности использования торговой площади, рациональной расстановки оборудования и размещения товаров.	2	
Тема 11. Материально-техническая база и торгово-технологический процесс	**Содержание**	4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1. 4, ПК.2.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Понятие, сущность, структура материально-технической базы магазина. 2. Основные и оборотные фонды **3.** Торгово-технологические процессы в магазине: основные принципы и виды операций	2	
	В том числе практических занятий	2	
	11.Общение с покупателями: преодоление возражений и отказов		
Тема 12.Складское хозяйство торгового предприятия	**Содержание**	6/4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК. 1.3, ПК. 1. 4, ПК.2.1, ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	1. Складское хозяйство: понятие, функции, принципы. 2. Классификация и виды складов. Организационная структура склада. 3. Распределительные центры розничной сетевой торговли 4. Складской технологический процесс.	2	
	В том числе практических занятий	4	

	12.Составление схемы планировки склада, определение назначения складских помещений и размера технологических зон склада. Разработка схемы размещения основных операционных зон общетоварного склада 13.Определение потребности в складской площади и ёмкости складов. Составление схемы «Структура складского технологического процесса» и обобщенной схемы складского технологического процесса оптового предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Виды складских зданий и сооружений. Оснащение товарных складов 2. Принципы планирования развития складской сети оптовой организации и размещения склада с учетом заны деятельности торгового предприятия 3. Особенности организации и управления технологическим процессом на общетоварных складах при хранении продовольственных и непродовольственных товаров.	4	
Промежуточная аттестация:		**в форме дифференцированного зачета**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

В случае необходимости:

Мастерская организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боброва О.С. Организация коммерческой деятельности: Учебник и практикум для СПО /О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, А.И. Бобров. - М.: Юрайт, 2020 – 332 с.
2. Гаврилов Л.П. Организация коммерческой деятельности. Электронная коммерция: Учебное пособие для СПО /Л.П. Гаврилов – 3-е изд., доп. - М.: Юрайт, 2020 – 477 с.
3. 1.Иванов, Г.Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г.Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09 URL:https://book.ru/book/942852
4. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491497
5. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021.
6. Синяева И.М. Коммерческая деятельность: Учебник и практикум для СПО /И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, С.В. Земляк, В.В. Синяев - М.: Юрайт, 2020 – 404 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. https://book.ru.
2. https://urait.ru
3. http://www.m3m.ru/about/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Магомедов А.М. экономика торговли: Учебник для СПО /А.М. Магомедов - М.: Юрайт, 2020 – 323 с.

2. Шакланова Р.И. Экономика торговой отрасли: Учебник для СПО /Р.И. Шакланова, В.В. Юсова - М.: Юрайт, 2019 – 468 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства	Знает принципы управления ассортиментом товаров	устный и письменный опрос; тестирование; оценка результатов практической работы и результатов внеаудиторной самостоятельной работы.
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели		
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями		
технологические процессы товародвижения	Способен осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, контролировать условия, сроки поставки и хранения товаров	устный и письменный опрос; тестирование; оценка результатов практической работы и результатов внеаудиторной самостоятельной работы.
формы документального сопровождения товародвижения		
правила приемки товаров		
1способы размещения товаров на складах и в магазинах	Знает принципы приемки товара по количеству и качеству, способен обеспечивать товародвижение, соблюдая сроки и условия хранения товаров	устный и письменный опрос; тестирование; оценка результатов практической работы и результатов внеаудиторной самостоятельной работы.
условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп		
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров		
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство		
требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования		
нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила)	Знает санитарные нормы и правила, нормативные требования и обязанности в области охраны труда	устный и письменный опрос; тестирование; оценка результатов практической работы и результатов внеаудиторной самостоятельной работы.
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации		
обязанности работников в области охраны труда	Знает порядок и правила оформления	устный и письменный опрос;

причины возникновения производственного травматизма и его профилактика	документацию на поставку и реализацию товаров.	тестирование; оценка результатов практической работы и результатов внеаудиторной самостоятельной работы.
фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда		
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)		
виды, формы и средства информации о товарах	Идентифицирует товары по ассортиментной принадлежности	устный и письменный опрос; тестирование; оценка результатов практической работы и результатов внеаудиторной самостоятельной работы.
правила маркировки товаров		
значимость профессиональной деятельности по специальности	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях		
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность,	Способен самостоятельно	Тестирование;

последствия совершения того или иного действия	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Владеет навыками самостоятельного поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях.
приемы структурирования информации		
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации		
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
особенности социального и культурного контекста	Способен работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий. Наблюдение за деятельностью обучающегося на практических занятиях
правила оформления документов и построения устных сообщений		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать товары по ассортиментной принадлежности	Владеет навыками выявления потребности в товарах.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос.
формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах		
применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта		
оформлять договоры с контрагентами	Способен самостоятельно осуществлять связи с поставщиками и	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный

контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству	потребителями продукции, оформлять договоры, контролировать их выполнение	опрос. Выполнение индивидуальных заданий. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
производить закупку и реализацию товаров		
рассчитывать показатели ассортимента	Способен самостоятельно управлять товарными запасами и потоками.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения		
соблюдать условия и сроки хранения товаров		
предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств	Владеет навыками оформления документации на поставку и реализацию товаров.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
готовить ответы на претензии покупателей		
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде		
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда		
расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;	Способен самостоятельно идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
описывать значимость своей специальности	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, способен применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
применять стандарты антикоррупционного поведения		

	его нарушения	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
определять этапы решения задачи		
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
составлять план действия		
определять необходимые ресурсы		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
реализовывать составленный план		
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность,		
определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения		
определять задачи для поиска информации	Способен осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
определять необходимые источники информации		
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		

выделять наиболее значимое в перечне информации		
оценивать практическую значимость результатов поиска		
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
использовать современное программное обеспечение		
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
организовывать работу коллектива и команды	Способен работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тестирование; фронтальный устный опрос; письменный опрос. Выполнение индивидуальных заданий. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		

Приложение 3.9

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Теоретические основы товароведения

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02 Теоретические основы товароведения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 02 Теоретические основы товароведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности38..02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1,	– распознавать классификационные группы товаров; – анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.	– основные понятия товароведения; – объекты, субъекты и методы товароведения; – общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; – классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; – виды, свойства и показатели ассортимента; – основополагающие характеристики товаров; – товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; – количественные характеристики товаров; – факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; – виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «коммерческой деятельности», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1.Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399

2.Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864

3.2.2. Электронные издания

1. http://claw.ru/ - образовательный портал;

2. http://ru.wikipedia.org - свободная энциклопедия;

3. www. gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

4. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

5. www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант;

6. www.consultant.ru- справочно-правовая система Консультант Плюс;

7. www. retailer. ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

8. www. reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Суперрозница;

9. http:/www. budgenrf. ru - Мониторинг экономических показателей;

10. http:/www. businesspress.ru - Деловая пресса;

11. http:/www.nta – rus.ru - Национальная торговая ассоциация;

12. http:/www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);

13. http:/www.rtpress.ru - Российская торговля;

14. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

15. http:/www. torgrus.ru - Новости и технологии торгового бизнеса;

16. http://www.rospotrebnadzor.ru - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: законы и нормативные документы регламентирующие товарное обращение и безопасность товаров на территории РФ);

17. http://www.ROSTEST.ru - Ростест-Москва: нормативные документы по направлениям деятельности: метрология, поверка, калибровка, сертификация, экспертиза качества, испытания;

18. http://www.SOEX.ru - АНО "Союзэкспертиза" ТПП РФ (СОЭКС) – практика товарной экспертизы, сертификации товаров и услуг);

19. http://www.mosexpertiza.ru - Независимая экспертная компания "МОСЭКСПЕРТИЗА": практика независимой оценки товаров, экспертиза количества, качества и происхождения товаров, оценка их стоимости, экспертизы и оценка основных фондов, движимого и недвижимого имущества, экологическая экспертиза, автотехническая;

20. http://www.spr.ru - Московское городское бюро товарных экспертиз - практика товарной экспертизы, сертификации товаров и услуг;

21. http://www.znaytovar.ru, с регистрацией - Информационно-справочные материалы «Товароведение. Разложи всё по полочкам».

3.2.3. Дополнительные источники

1.Пучкова, Ю. С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения : учебно-практическое пособие / Ю. С. Пучкова, С. С. Гурьянова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-394-02989-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85467

2.Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978- 985-7234-20-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100373

Приложение 3.10

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 СТАТИСТИКА

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..3

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……5

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....11

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 02	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность; определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения	методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность; последствия совершения того или иного действия; виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения
ОК 04 Осуществлять поиск	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в

	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	28
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в статистику		**4/-**	
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Статистика как общественная наука и как вид практической деятельности. Предмет и метод статистики. Признаки в статистике: атрибутивные, альтернативные, количественные и варьирующие. Статистический показатель и его виды: учётно-оценочные и аналитические. Статистическая совокупность. Принципы, применяемые в статистике. Три этапа экономико-статистического исследования. Основные задачи статистики. Организация, структура и функции органов государственной статистики. Госкомстат РФ, направления его деятельности.	2	
Тема 1.2. Формы, виды, способы организации статистического наблюдения	**Содержание**	2	
	Понятие о наблюдении. Цели и задачи наблюдения. Требования, предъявляемые к наблюдениям. Основные организационные формы, виды и способы наблюдения. Методологическая программа наблюдения. Статистический контроль (счётный и логический) – обеспечение точности статистических данных. Ошибки наблюдения: регистрации и репрезентативности (представительства). Меры по их недопущению и устранению.	2	
Раздел 2. Сводка и группировка статистических данных		**6/2**	
Тема 2.1. Понятие о статистической сводке и группировке. Виды группировок	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие о сводке. Простая и вспомогательная сводка. Формы организации и программа сводки. Результаты сводки. Группировка как метод обработки материалов наблюдения и основа сводки. Виды группировок: типологические, структурные, аналитические и комбинированные. Факторные и результативные признаки. Принципы выбора группировочного признака.	2	

	Интервал в статистике. Открытые и закрытые интервалы.		
Тема 2.2. Статистические ряды и таблицы	**Содержание**	4	
	Статистические таблицы – форма представления результатов сводки и группировки. Правила составления таблиц. Подлежащее и сказуемое таблицы. Виды таблиц: простая, групповая, комбинационная. Статистические ряды распределения, их виды. Элементы ряда распределения: варианты и частоты. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Сводка и группировка статистических данных в таблице. Определение вида группировок. Построение рядов распределения.	2	
Раздел 3. Абсолютные и относительные величины. Способы наглядного представления статистических данных		**14/8**	
Тема 3.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	**Содержание**	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Абсолютные величины, их понятие и виды. Единицы измерения абсолютных величин: натуральные, условно-натуральные, стоимостные, трудовые. Индивидуальные и обобщающие абсолютные величины. Относительные величины, их понятие и виды. Способы расчёта относительных величин: планового задания, выполнения плана, выполнения договорных обязательств, динамики, структуры, сравнения; интенсивности и координации. Коэффициенты, проценты, промилле и децимилле. Взаимосвязь относительных величин.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Расчёт абсолютных и относительных величин. Пересчёт абсолютных натуральных показателей в условно-натуральные.	4	
Тема 3.2. Статистические графики	**Содержание**	6	
	Способы наглядного представления статистических данных. Статистические графики, их виды и назначение. Основные элементы графика: поле графика, графический образ, масштабные и пространственные ориентиры. Правила построения графика.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Построение графиков (диаграмм) по данным хозяйственной деятельности предприятий.	4	

Раздел 4. Средние величины и показатели вариации		**12/8**	
Тема 4.1. Средние величины в статистике	**Содержание**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие средней величины. Виды средних величин: арифметическая (простая и взвешенная), гармоническая (простая и взвешенная), прогрессивная и структурные средние (мода и медиана). Методика их расчёта.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Вычисление средних величин по арифметической простой и взвешенной, по гармонической простой и взвешенной. Определение моды и медианы. Анализ полученных результатов.	4	
Тема 4.2. Вариация в статистике	**Содержание**	6	
	Понятие вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Относительные показатели вариации: коэффициент вариации. Методика их расчёта.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Вычисление показателей вариации и анализ полученных результатов.	4	
Раздел 5. Ряды динамики		**8/4**	
Тема 5.1. Ряды динамики, их виды. Методы анализа рядов динамики	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие о рядах динамики, их назначение. Элементы ряда динамики: показатели времени и уровни изучаемого явления. Моментные ряды динамики с равностоящими и неравностоящими показателями времени. Интервальные ряды динамики. Анализ рядов динамики цепным и базисным способом. Показатели ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние уровни динамических рядов. Средняя хронологическая. Средние показатели ряда динамики: средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста.	2	
Тема 5.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний	**Содержание**	6	
	Основные компоненты динамического ряда; основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Построение рядов динамики и вычисление их показателей цепным и базисным способом.	4	

	Анализ динамики изучаемых явлений. Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны.		
Раздел 6. Индексы в статистике		**12/6**	
Тема 6.1. Понятие, виды, классификация индексов	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие об индексах. Значение индексного метода. Сложная статистическая совокупность. Индивидуальные индексы. Общие индексы. Свойства общих индексов.	2	
Тема 6.2. Формы общих индексов	**Содержание**	8	
	Агрегатная форма общих индексов. Элементы агрегатного индекса: индексируемая величина и веса индекса. Система взаимосвязи индексов: в абсолютных и относительных величинах. Общие индексы в средней арифметической и средней гармонической форме.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Расчёт индивидуальных индексов; расчёт общих индексов по агрегатной форме. Анализ влияния отдельных факторов на изменение изучаемого явления в целом.	2	
	2. Расчёт общих индексов по средней арифметической и средней гармонической форме. Анализ влияния отдельных факторов на изменение изучаемого явления в целом.	2	
	3. Расчёт индекса покупательной способности рубля и коэффициента (индекса) эластичности спроса. Анализ полученных результатов	2	
Тема 6.3. Индексы цепные и базисные	**Содержание**	2	
	Индексы цепные и базисные, их взаимосвязь. Расчёт индивидуальных и общих цепных и базисных индексов.	2	
Раздел 7. Выборочное наблюдение в статистике. Статистическое изучение связи между явлениями		**4/-**	
Тема 7.1. Способы формирования выборочной совокупности	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	
Тема 7.2. Методы изучения связи между явлениями	**Содержание**	2	
	Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи. Корреляционно-регрессионный анализ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и рефератов по темам: История статистики. Функции органов государственной статистики. Виды и значение обобщающих статистических показателей в	30	

	изучении коммерческой деятельности. Составление кроссвордов по изучаемым темам. Выполнение заданий на построение таблиц и графиков. Разработка программы и организационного плана проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачами, обработка и анализ результатов выборочного наблюдения.		
Промежуточная аттестация		**8**	
Всего:		**98**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный:

Основное оборудование: столы и стулья ученические (по числу обучающихся), рабочее место преподавателя (стол, стул), шкаф, доска учебная;

Технические средства: компьютер преподавателя с доступом к интернет-ресурсам, мультимедиа проектор, экран;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: дидактические материалы и плакаты, информационные стенды.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109497

2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469771

3. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник для спо / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-9448-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195443

4. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101135

5. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469663

6. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471306

7. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471933

3.2.2. Основные электронные издания

1. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. https://www.fedstat.ru/ - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

3. Кайнова, В. Н. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие для спо / В. Н. Кайнова, Е. В. Зимина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-7283-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157452

4. Леонов, О. А. Статистические методы и инструменты контроля качества : учебное пособие для спо / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, Г. Н. Темасова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-6904-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153660

5. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для спо / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152664

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; демонстрирует знания основ статистической науки; демонстрирует знания принципов организации государственной статистики; демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности; демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания и самостоятельной работы. Экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники	демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ и самостоятельной работы. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. Экзамен.

Приложение 3.11

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38..02.05* Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,	– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации.	– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.		информации; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в т.ч. в форме практической подготовки	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	48
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «информационно-коммуникационных технологий», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5- 4488-0219-5— URL: https://www.iprbookshop.ru/80327.html (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5— URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

3. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / Цветкова А.В. – Саратов: Научная книга, 2019. – 190 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/87074.html (дата обращения: 29.05.20). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебнометодическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов : Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.2. Электронные издания

1. http://claw.ru/ - образовательный портал;

2. http://ru.wikipedia.org - свободная энциклопедия;

3. www. gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

4. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

5. www.garant.ru - справочно-правовая система Гарант;

6. www.consultant.ru- справочно-правовая система Консультант Плюс;

7. www. retailer. ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

8. www. reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Суперрозница;

9. http:/www. budgenrf. ru - Мониторинг экономических показателей;

10. http:/www. businesspress.ru - Деловая пресса;

11. http:/www.nta – rus.ru - Национальная торговая ассоциация;

12. http:/www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);

13. http:/www.rtpress.ru - Российская торговля;

14. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

15. http:/www. torgrus.ru - Новости и технологии торгового бизнеса;

16. http://www.rospotrebnadzor.ru - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: законы и нормативные документы регламентирующие товарное обращение и безопасность товаров на территории РФ);

17. http://www.ROSTEST.ru - Ростест-Москва: нормативные документы по направлениям деятельности: метрология, поверка, калибровка, сертификация, экспертиза качества, испытания;

18. http://www.SOEX.ru - АНО "Союзэкспертиза" ТПП РФ (СОЭКС) – практика товарной экспертизы, сертификации товаров и услуг);

19. http://www.mosexpertiza.ru - Независимая экспертная компания "МОСЭКСПЕРТИЗА": практика независимой оценки товаров, экспертиза количества, качества и происхождения товаров, оценка их стоимости, экспертизы и оценка основных фондов, движимого и недвижимого имущества, экологическая экспертиза, автотехническая;

20. http://www.spr.ru - Московское городское бюро товарных экспертиз - практика товарной экспертизы, сертификации товаров и услуг;

21. http://www.znaytovar.ru, с регистрацией - Информационно-справочные материалы «Товароведение. Разложи всё по полочкам».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383с.

2. Дарков А.В. Информационные технологии: теоретические основы: Учебное пособие / А.В. Дарков, Н.Н. Шапошников. - СПб.: Лань, 2016. - 448 с.

3. Синаторов С.В. Информационные технологии: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / С.В. Синаторов. - М.: Дашков и К, 2017. - 456 с.

4. Советов Б.Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 261с.

Приложение 3.12

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Документационное обеспечение управления

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 Документационное обеспечение управления

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**ОП. 05 Документационное обеспечение управления**» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38..02.05* Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,	– оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; – осуществлять автоматизированную обработку документов; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	– основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	14
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842.

2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103343

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020

6. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

7. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173087

8. Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7067-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173092

3.2.2. Основные электронные издания

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8298-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193314

5. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9442-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195428

6. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-507-44331-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220493

7. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-7000-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169795

8. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7002-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169797

9. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180803

Приложение 3.13

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38..02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,	– использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; – определять организационно-правовую форму организации; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	– основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.		– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	10
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 364 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=356917

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Альбов [и др.]; под общ. ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. - Москва: Юрайт, 2020. - 458 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/466057

3. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под ред. А.Я. Рыженкова. - Москва: Юрайт, 2020. - 317 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/454031

4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450782

5. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. - Москва: КноРус, 2020. - 157 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/932171

6. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1117218

3.2.2. Основные электронные издания

1. Справочная правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: http://konsultant.ru/
2. Справочная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru
4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/
6. Конституция Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.constitution.ru/
7. Открытая академия правовой культуры детей и молодежи. - Режим доступа: http://www.acadprava.ru/
8. Организация Объединенных Наций. - Режим доступа: https://www.un.org/ru
9. Совет Федерации Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: http://council.gov.ru/
10. Конституционный суд РФ. - Режим доступа: http://www.ksrf.ru
11. .Верховный суд РФ. - Режим доступа: http://www.vsrf.ru
12. Федеральные арбитражные суды РФ. - Режим доступа: http://www.arbitr.ru
13. Генеральная прокуратура РФ. - Режим доступа: http://www.genproc.gov.ru
14. Следственный комитет РФ. - Режим доступа: http://www.sledcom.ru
15. Пенсионный фонд России. - Режим доступа: https://pfr.gov.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1082970
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: краткий курс / Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1061880
3. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Гуреева М.А. - Москва: КноРус, 2020. - 219 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/932637 14
4. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/936006
5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 235 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/bcode/436472

Приложение 3.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять этапы решения задачи	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	оценивать практическую значимость результатов поиска	приемы структурирования информации
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
	взаимодействовать с коллегами,	

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05		правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 09	использовать современное программное обеспечение;	
ОК 10		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
ОК 11	определять источники финансирования;	
ПК 1.2	управлять товарными запасами и потоками	
ПК 1.3	Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству	принципы и алгоритм приемки товаров
ПК 2.1	анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций	функции и классификацию налогов
ПК 2.2	составлять финансовые документы и отчеты	анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли
		Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	87
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	24
Самостоятельная работа	29
Промежуточная аттестация	--

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета		**32/8**	
Тема 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России.	**Содержание**	**2/-**	
	Роль нормативного регулирования в организации бухгалтерского учета в России. Задачи и механизмы. Осуществления нормативного регулирования. Характеристика четырех уровней документов, обеспечивающих национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 1.2 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета	**Содержание**	**12/2**	
	Виды хозяйственного учета. Определение понятия бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Функции, выполняемые бухгалтерским учетом в системе управления организацией	10	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
	Предмет и метод бухгалтерского учета. Значение метода бухгалтерского учета и его составных частей. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета.		

	Объекты бухгалтерского учета – имущество организации и источники формирования имущества, их характеристика.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 Классификация активов по видам и источникам образования	2	
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета. Техника и формы бухгалтерского учета	**Содержание**	**18/6**	
	Бухгалтерский баланс, его структура. Влияние хозяйственных операций на баланс. Характеристика 4-х типов хозяйственных операций	**12**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
	Счета бухгалтерского учета, их строение. Характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов		
	Характеристика плана счетов бухгалтерского учета, как нормативно-правового документа для бухгалтерского учета, дата его утверждения. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь содержания плана счетов и бухгалтерского баланса.		
	Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Порядок составления бухгалтерских проводок.		
	Бухгалтерские документы и учетные регистры, классификация и характеристика. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №2 Составление	2	

	бухгалтерского баланса		
	Практическое занятие № 3 Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	2	
	Практическое занятие № 4 Запись хозяйственных операций с помощью бухгалтерских проводок	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их за Выполнение домашних заданий: - работа с конспектом - чтение текста - составление таблицы для систематизации материала **Внеаудиторная самостоятельная работа (отчетная):** № 1 История возникновения и развития бухгалтерского учета. Сообщение № 2 Классификация счетов бухгалтерского учета. Составление классификации № 3 Характеристика форм бухгалтерского учета. Конспект		**15**	

Раздел 2 Бухгалтерский учет в организации торговли		**48/14**	
Тема 2.1 Учет товарных операций	**Содержание**	**20/6**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие материально-производственных запасов. Организация материальной ответственности работников. Договор о полной материальной ответственности с работниками организации.	14	
	Документальное оформление поступления товарно-материальных ценностей. Документальное оформление выбытия товарно-материальных ценностей. Учет поступления товаров и тары.		
	Учетные цены товаров. Порядок отражение в учете торговой наценки. Реестр свободных розничных цен: понятие, назначение и правила заполнения. Товарный отчет: понятие, назначение и правила заполнения. Учет продажи товаров		
	Порядок инвентаризации товаров. Инвентаризационная опись ТМЦ: понятие, назначение и правила заполнения. Сличительная ведомость результатов инвентаризации ТМЦ: понятие, назначение и правила заполнения. Отражение в учете результатов инвентаризации ТМЦ. Учет товарных потерь		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 5 Учет поступления товаров и тары	4	
	Практическое занятие №6 Оформление результатов инвентаризации ТМЦ и отражение их в бухгалтерском учете.	2	
	Практическое занятие № 7 Учет продажи товаров	2	

Тема 2.2 Учет расходов на продажу	**Содержание**	**10/2**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
	Классификация расходов торговых организаций. Синтетический учет расходов на продажу. Распределение и списание расходов на продажу	8	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 8 Учет расходов на продажу, их распределение и списание	2	
Тема 2.3 Учет денежных средств	**Содержание**	**10/4**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
	Учет кассовых операций и денежных средств в кассе. Учет операций по расчетному счету.	6	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 9 Документальное оформление и учет кассовых операций	4	
Тема 2.4 Учет финансовых результатов	**Содержание**	**6/2**	
	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. Учет формирования конечного финансового результата.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10 Формирование и учет финансовых результатов деятельности организации	2	
Тема 2.5 Бухгалтерская отчетность организации	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.1, ПК 2.2
	Виды, состав и порядок представления бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности.	2	

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их за Выполнение домашних заданий: - работа с конспектом - чтение текста - составление таблицы для систематизации материала **Внеаудиторная самостоятельная работа (отчетная):** № 4 Отчетность материально ответственных лиц по товарам и таре № 5 Особенности бухгалтерского учета для организаций малого бизнеса	**14**	
ВСЕГО	**87**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
6. » ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
11. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
12. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
13. Международные стандарты аудита (официальный текст).
14. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
15. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
16. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.

17. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
18. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.
19. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..
20. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	**Критерии выставления оценок** Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств;	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в	**Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:** - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдений требований к бухгалтерскому учету; - при проверке	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.	

Приложение 3.15

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Метрология и стандартизация

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 Метрология и стандартизация

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 08 Метрология и стандартизация» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38..02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1,	– применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов; – оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; – использовать в профессиональной деятельности документацию системы качества; – приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.	– основные понятия метрологии; – задачи стандартизации, ее экономическую эффективность – формы подтверждения соответствия; основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; – терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

ПК 3.2, ПК 3.3.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лифиц, И.М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия : учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2023. — 299 с. — ISBN 978-5-406-06539-6. — URL: https://book.ru/book/931803

3.2.2. Основные электронные издания

- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) - https://www.rst.gov.ru/portal/gost
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека https://www.rospotrebnadzor.ru/
- Библиотека ГОСТов - http://www.vsegost.com/ - Техническая литература (действующие стандарты) - http://www.tehlit.ru/
- Стандарты и качество (электронная библиотека) - https://riastk.ru/libraries/
- Интерстандарт - https://www.interstandart.ru/
- Роскачество - https://roskachestvo.gov.ru/
- Знайтовар.Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза (обзор товаров) - https://znaytovar.ru
- Министерство промышленности и торговли - https://minpromtorg.gov.ru/
- СПС КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

6. Хрусталева, З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум : учебное пособие / Хрусталева З.А. — Москва : КноРус, 2019. — 171 с. — ISBN 978-5-406-06612-6. — URL: https://book.ru/book/931412

7. Мельников, В.П. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / Мельников В.П., Васильева Т.Ю., Шулепов А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 441 с. — ISBN 978-5-406-06580-8. — URL: https://book.ru/book/932095
8. Крюков, С.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Учебнотерминологический : словарь / Крюков С.А. — Москва : Русайнс, 2018. — 227 с. — ISBN 978-5-4365-2361-3. — URL: https://book.ru/book/929549
9. Латышенко К.П. Метрология и измерительная техника. Лабораторный практикум: учебное пособие для студентов СПО / К.П. Латышенко, С.А. Гарелина. – М.: Издательство Юрайт, 2017г.
10. Плотникова И.Ю. Стандартизация и подтверждение соответствия: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / И.Ю. Плотникова, Т.А. Черниченко. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018г

Приложение 3.16

к ОПОП-П по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является общепрофессиональной дисциплиной ОПОП-П в соответствии с ФГОС СП.О специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность; определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения.	значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность; последствия совершения того или иного действия; виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**102**
в т.ч. в форме практической подготовки	**48**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных 32 результатов , формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**18**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 03
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера .	2	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание рефератов. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	**10**	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**18**	

Способы защиты населения от оружия массового поражения	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	4	ОК 01 ОК 03
	2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и		

[32] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся* Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	**10**	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 03
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**48/18**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**48/18**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 03
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	6	
	2. Организация обороны Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.2. Вооруженные Силы	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	6	

Российской Федерации	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		ОК 01 ОК 03
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 9. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.3. Воинская	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	6	

обязанность в Российской Федерации	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		ОК 01 ОК 03
	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 03
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	6	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 01 ОК 03
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	6	
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с		

Российской Федерации	военной службы		
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	

	Практическое занятие № 14. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Прохождение военной службы по призыву Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	**10**	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**48/18**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 01 ОК 03
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	14	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 10. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Общие принципы оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца). Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях.	**4**	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**12**	

Профилактика инфекционных заболеваний	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических занятий	**2**	ОК 07
	Практическое занятие № 11. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	**–**	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 03
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	6	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния	2	
	Практическое занятие № 14. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абрамова С. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524
2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 404 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00376-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469913
3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04629-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469496
4. Косолапова, Н.В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-09732-8. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943656
5. Косолапова, Н.В., Безопасность жизнедеятельности.Практикум : учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/939366
6. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. – Саратов :

Профобразование, 2020. – 121 с. – ISBN 978-5-4488-0820-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93574

7. Микрюков, В.Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-09982-7. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт].—Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944132
8. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/100492
9. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 639 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13550-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476255

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ
6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность; последствия совершения того или иного действия; виды ответственности за совершенное нарушение каких-либо норм поведения.	демонстрирует знания предмета, методов и задач БЖ; демонстрирует сущность гражданско-патриотической позиции; демонстрирует знания принципов организации Вооруженных сил Российской Федерации; демонстрирует знания организационных и правовых основ военной службы в Российской федерации.	Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность; определять последствия совершения того или иного действия, в том числе последствия нарушения каких-либо норм поведения.	демонстрирует умение вести себя в чрезвычайных ситуациях различного характера	Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач, практических ситуаций.

Приложение 3.17

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Основы финансовой грамотности

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 Основы финансовой грамотности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 10 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38..02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1,	– анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально материальные трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; – грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; – анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); – оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	– экономические явления и процессы общественной жизни. – структуру семейного бюджета и экономику семьи. – депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане. – расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания. – пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. – виды ценных бумаг; – сферы применения различных форм денег. – основные элементы банковской системы. – виды платежных средств. – страхование и его виды. – налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая

ПК 3.2, ПК 3.3.	– использовать приобретенные знания для выполнения основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; – определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; – применять полученные теоретические и практические знания экономически рационального поведения; – применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом. – применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; – применять знания о депозите, управления рисками при депозите; – о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита. – определять назначение видов налогов, характеризовать налогоплательщиков, – рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию. – оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом	декларация). – правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. – признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	22
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

– рабочее место преподавателя;

– рабочие места для обучающихся; техническими средствами обучения:

– компьютер с подключением к сети Internet,

– лицензионное программное обеспечение: операционные системы,

– пакет офисных программ.

– мультимедиа проектор;

– аудио и видео средства,

– дидактические материалы,

– учебно-наглядные пособия,

– плакаты по темам программы.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496684
2. Лабскер Л.Г. Вероятностное моделирование в финансово-экономической области: учеб. пособие / Л.Г. Лабскер. М.: ИНФРА-М, 2020. 172 с.
3. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.- 352 с.: 60x90 1/16. . (переплет) ISBN 978-5-16-003118-7.
4. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред.О.Г.Туровеца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 506 с.: 60x90 1/16. - (п)ISBN 978-5-16-004331-9.
5. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник/Бухалков М. И., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 395 с.: 60x90 1/16. (Переплёт) ISBN 978-5-16-009610-0.-

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фасхутдинов, Р.А. Организация производства [Текст]: учебник/ Р.А. Фасхутдинов. - 1-е изд., - М.: ИНФРА-М, 2019. - 672 с.
2. CD-ROM (MP3). Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании (количество CD дисков: 3). - Москва: РГГУ, 2017.- 132 с.
3. CD-ROM (MP3). Инструменты бережливого производства. Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства (с буклетом-приложением). - Москва: Гостехиздат, 2018. - 953 с.

Приложение 3.18

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 11 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 11 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является обязательной частью общепрофесионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38..02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,	– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
в т.ч. в форме практической подготовки	110
в т. ч.:	
практические занятия	108
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: Издательство Академия, 2017. – 256 с.

2. Planet of English. Social &Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/ Лаврик Г.В. – М. Издательство Академия, 2017. – 96 с. – Серия: Профессиональное образование.

3. Английский язык для студентов экономических колледжей. Учебное пособие для СПО/ Агабекян И.П. Издательство:Феникс.2017–347 с.- Серия: ФГОС Среднее профессиональное образование

4. Michael Harris. Opportunities .Intermadiate, Pearson, 2017

5. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2019

3.2.2. Электронные издания

1. www. lingvo-online. ru

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. www.interactive-english.ru/uprazhneniya

6. www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij

7. www.businessdictionary.com

8. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.

9. www.macmillan.ru (Macmillan Guide to Economics)- современный аутентичный материал предоставляет студентам возможность совершенствовать свои речевые умения и навыки и одновременно ознакомиться с основами экономической теории.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Зайцева, С.Е. Английский язык для экономистов. English Course for Students in Applied Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2020. — 183 с. – Режим доступа: http://www.book.ru

2. Калинычева,Е.В. Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Калинычева — М: КНОРУС,2019. — 158 с. – Режим доступа: http://www.book.ru

3. Карпова, Т.А. English for Colleges =Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова. — М.: КноРус,2020. — 281 с. – Режим доступа: http://www.book.ru

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5.Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с

Приложение 4

к ОПОП-П по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Рабочая программа воспитания

2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ……

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ……

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ……...

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ……

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских , товаровед-эксперт
Основания для разработки программы	Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов: – Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских , товаровед-эксперт, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 835; – Профессиональный стандарт 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских, товаровед-эксперт (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.07.2014г., № 835; – Устав ГАПОУ «Северо- Осетинский государственный торгово-экономический колледж»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	Программа воспитания реализуется образовательной организацией СПО в соответствии со сроком обучения и получения специальности: -на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор Абиев В.Б., заместитель директора по УР Созиева Л.Г., заместитель директора по ВР Дзусова Б.Т., классные руководители, преподаватели, педагог-психолог Рамонова Л.М., члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения

России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты **реализации программы воспитания,** **определенные ключевыми работодателями** (при наличии)	
Стрессоустойчивость, коммуникабельность.	**ЛР 13**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 14**
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованиям.	**ЛР 15**
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 16**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Индекс	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов

		реализации программы воспитания
ОУД.00	**Общеобразовательный цикл**	
ОУД.01	Русский язык	**ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11**
ОУД.02	Литература	**ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12**
ОУД.03	Математика	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
ОУД.04	Иностранный язык	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7**
ОУД.05	Информатика	**ЛР1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
ОУД.06	Физика	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10**
ОУД.07 У	Химия	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10**
ОУД.08 У	Биология	**ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10**
ОУД.09	История	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5**
ОУД.10	Обществознание	**ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10**
ОУД.11	География	**ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10**
ОУД.12	Физическая культура	**ЛР 1-ЛР 12**
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	**ЛР 1-ЛР 12**
*	Выполнение индивидуального проекта по учебной дисциплине	**ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10**
ДУДКВ	**Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору**	
ДУДКВ.01	Родная литература/ Родной язык	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ПА		
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	
ОГСЭ.01	Основы философии	**ЛР 1- ЛР 8, ЛР 12**

ОГСЭ.02	История	**ЛР 1- ЛР 8, ЛР 12**
ОГСЭ.03	Иностранный язык	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7**
ОГСЭ.04	Физическая культура	**ЛР 1 – ЛР 12**
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	
ЕН.01	Математика	**ЛР 1 – ЛР 8**
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ЕН.03	Химия	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР10**
ПА	Экзамен квалификационный	
П.00	**Профессиональный цикл**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	**ЛР-1, ЛР-2, ЛР-10, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
ОП.02	Теоретические основы товароведения	**ЛР-1, ЛР-2, ЛР-10, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
ОП.03	Статистика	**ЛР-3, ЛР-10, ЛР-14, ЛР-15**
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
ОП.05	Документационное обеспечение управления	**ЛР1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**ЛР1, ЛР 13, ЛР 15**
ОП.07	Бухгалтерский учёт	**ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
ОП.08	Метрология и стандартизация	**ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 16**
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	**ЛР1, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11**
ОП.10	Основы финансовой грамотности	**ЛР 7, ЛР10**
ОП.11	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	**ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10**
ПА	Экзамен квалификационный	
ПМ.00	**Профессиональные модули**	

ПМ.01	**Управление ассортиментом товаров**	**ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 16**
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	**ЛР-1, ЛР-2, ЛР-4, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
ПП.01	*Производственная практика* *(по профилю специальности)*	**ЛР-1, ЛР-2, ЛР-4, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
ПА	Экзамен квалификационный	
ПМ.02	**Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**	
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	**ЛР-1, ЛР-2, ЛР-4, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
ПП.02	*Производственная практика* *(по профилю специальности)*	**ЛР-1, ЛР-2, ЛР-4, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
ПА	Экзамен квалификационный	
ПМ.03	**Организация работ в подразделении организации**	
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	**ЛР-1, ЛР-2, ЛР-4, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
УП.03	*Учебная практика*	**ЛР-1, ЛР-2, ЛР4, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
ПП.03	*Производственная практика* *(по профилю специальности)*	**ЛР-1, ЛР-2, ЛР4, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
ПА	Экзамен квалификационный	
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»**	**ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10**
МДК.04.01	Технология розничной торговли продовольственными товарами	**ЛР-1, ЛР-2, ЛР4, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
УП.04	*Учебная практика*	**ЛР-1, ЛР-2, ЛР4, ЛР11, ЛР13-ЛР16**
ПА	Экзамен квалификационный	
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок ООО «Дельта»**	

ПМ.00	**Профессиональный цикл**	
ПМ.05	Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»	**ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10**
МДК.05	Оформление результатов деятельности торгового предприятия с помощью программы «1С: Управление торговлей»	**ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10**
УП.05	*Учебная практика*	**ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10**
ПП.05	*Производственная практика*	**ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10**
ПА	Экзамен квалификационный	

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

– демонстрация профессионально значимых личностных качеств и способностей

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1.Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных и региональных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских , товаровед-эксперт, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2.Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных

руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских , товаровед-эксперт осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ООП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
– мониторинг воспитательной работы;
– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров на период 2023 – 2024учебного года

2023г.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
	СЕНТЯБРЬ					
04	День знаний	1-3 курсы	Актовые залы колледжа	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
04	**День окончания Второй мировой войны**	1-3 курсы	Актовый зал колледжа	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8	Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
04	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-3 курсы	Актовый зал колледжа	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8	Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
	Посвящение в студенты	1 курс	Актовые залы колледжа	Директор, заведующая УЧ,ВЧ, инспектор ПДН	ЛР 2 ЛР3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Актовые залы колледжа	Директор, заведующая УЧ,ВЧ, инспектор ПДН	ЛР 2 ЛР3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
15	Родительские собрания с включением	1 курс	Актовые залы	Директор,	ЛР 2	«Ключевые дела ГАПОУ

	вопросов: -«Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма», -«О правилах пожарной безопасности», -«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде», -«Об ответственности родителей за административные правонарушения несовершеннолетних детей», -«Об уголовной ответственности несовершеннолетних» -«Телефонный терроризм и его последствия» и др. с включением вопросов: -«Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма», -«О правилах пожарной безопасности», -«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде», -«Об ответственности родителей за административные правонарушения несовершеннолетних детей», -«Об уголовной ответственности несовершеннолетних» -«Телефонный терроризм и его последствия» и др.		колледжа	заведующая УЧ,ВЧ, инспектор ПДН	ЛР3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
8	Заседание Совета профилактики	Социально - психологическая служба	конференц-зал	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
8	Международный день распространения	1 курс	Учебные	Заведующая ВЧ,	ЛР 1	«Учебное занятие»

	грамотности		кабинеты	преподаватели русского языка	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	
8	Заседание Студенческого совета	Студенческий совет	актовый зал	Заведующая ВЧ, старосты групп.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 7	«Студенческое самоуправление»
14-21	Классные часы: проведение бесед 1 курс: -«Дисциплинированный пешеход», - «Правила пребывания на водах», - «О правилах поведения студентов в экстремальных ситуациях в техникуме» и др. 2 курс: «Особенности проведения практического обучения»				ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
13-18	Организация кружковой работы	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ		«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка» «Организация предметно-эстетической среды»
13-17	Профилактика правонарушений: встреча с инспектором ПДН	1 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора ВР, социальные педагоги	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Правовое сознание»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1 курс	Учебные кабинеты	Преподава-тели истории.	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Учебное занятие»
25-29	Неделя безопасности дорожного движения	1 курс	Учебные кабинеты	Преподава-тель БЖ, классные руководите-ли	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР9	«Учебное занятие»
27	Всемирный день туризма	1-2 курсы	Спортзалы	Преподава-тели	ЛР 29	«Организация предметно-

				физического воспитания		эстетической среды» «Цифровая среда»
30	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Методический кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР -3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
ОКТЯБРЬ						
1	День пожилых людей	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 10	«Цифровая среда»
2	День профтехобразования	1-3 курсы	Инстаграм	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональные выбор» «Цифровая среда»
5	День Учителя	1-3 курсы, кружок ДО	Актовый зал	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Цифровая среда»
7	Заседание Совета профилактики	Социально - психологическая служба	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
11	Классные часы «Человек среди людей»	1 курс	Актовые залы	Педагоги-психологи	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 12	«Учебное занятие» «Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
14	Республиканский конкурс «Дæ ном мыггагмæ у Цæринаг»					«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК»
20	Международный день повара	2-3 курсы	Учебные аудитории	Специалисты профильных	ЛР 2 ЛР 3	«Профессиональный выбор»

				дисциплин, классные руководители	ЛР 4	
22	Классные часы «День знаний по ГО (в рамках Месячника безопасности)»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР, Преподаватель-организатор БЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	«Профессиональный выбор»
25	Профилактика правонарушений	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Кураторство и поддержка»
30	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
30	**День памяти жертв политических репрессий**	2-3 курсы	Предприятия города	Преподаватели профильных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
В течение месяца	Встречи с руководителями предприятий, работающими на производстве, посещение мероприятий по специальностям	2-3 курсы	Предприятия города	Преподаватели профильных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
В течение месяца	Проект «Билет в будущее»	школьники	Ресурсный центр	Заведующая УЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
В течение месяца	Проект «Абилимпикс»	1-3курсы	г. Владикавказ	Заведующая УЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8 ЛР13-	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»

					ЛР17	
постоянно	Участие в проектах «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России»	1-3 курсы	Учебные аудитории	Методист	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	«Профессиональный выбор» «Правовое сознание» «Цифровая среда»
НОЯБРЬ						
1	Информационная беседа с просмотром тематических видеороликов «Молодежь и антитеррор»	1 курс	Учебные аудитории	Инспектор ПДН	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Цифровая среда»
4	День народного единства	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка» «Цифровая среда»
5	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
5-7	Конкурс рисунков «Я – гражданин России»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
10	День сотрудника органов внутренних дел (день полиции)	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6	«Учебное занятие»
16	Занятие для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов «Право есть и у меня»	1-3 курсы	Актовый зал	Социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»

17	Классный час «Первые шаги при трудоустройстве на работу»	2-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководите-ли	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Профессиональный выбор» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
18	Информационная беседа «Интернет и антитеррор»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, преподаватели информати-ки	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
22-29	**Неделя Джеоргуыба** 22 ноября 2021 г. - конкурс: «Праздничный тост», «Конкурс чтецов». 23 ноября 2021г. - «Конкурс национальных поделок ». Поделки изготавливаются из привычных природных материалов (крупа, бисер, дерево, картон, солома, пластилин, пряжа и т.д….) - «Художественный номер». Каждая группа представляет танец, песню, сценку и т.п. продолжительностью не более 7 минут. 24-25 ноября 2021 г. –Тематический классный час. 29 ноября 2021 г. – Закрытие праздничной недели Джеоргуыба (награждение победителей Конкурса.)	1-2 курсы	Актовый зал	Администрация колледжа		«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК»
23	Классные часы «Защита прав человека», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в техникуме»	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
29	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководите	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор»

		лей				«Кураторство и поддержка»
	День матери	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
В течение месяца	Проект «Билет в будущее»	школьники	Ресурсный центр		ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседа «СПИД – смертельная угроза человечеству»	2-3 курсы	Актовые залы	Заведующая ВЧ, фельдшер	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	«Правовое сознание»
3	Заседание Совета профилактики	Социально - психологическая служба	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
3	День юриста	1-3 курсы	Актовые залы	Заведующая ВЧ, заведующая юридическим отделением Шестакова А.Б.	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	«Правовое сознание»
5	День принятия декрета о суде (День работников суда)	1-3 курсы	Актовые залы	Заведующая ВЧ, заведующая юридичес-ким отделением Шестакова А.Б.	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	«Правовое сознание»
5	День добровольца (волонтера)	1-3 курсы		Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
7	Классные часы:	1-3 курсы	Учебные	Назаренко А.Ф.	ЛР 1	«Кураторство и

	1 курс - «Как решить проблему коррупции»; 2курс - «Коррупция как международная проблема»; 3-4 курс - «Коррупция как противоправное действие»		аудитории		ЛР 2 ЛР 3	поддержка» «Правовое сознание»
7	Круглый стол «Противодействие коррупции: правовое обеспечение и антикоррупционные стандарты поведения»	2 курс	Актовый зал	Назаренко А.Ф.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание» «Профессиональный выбор»
9	**День Героев Отечества**	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководите-ли	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
	Международный день борьбы с коррупцией	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководите-ли	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
10	Международный день прав человека	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководите-ли	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
10	Единый урок «Права человека»	1-2 курсы	Актовый зал	Заведующая ВЧ, преподаватели юридичес-ких дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
12	День Конституции Российской Федерации	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Студенческое самоуправление»
16-17	Классные часы «Правила поведения во время зимних каникул»	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководите-ли	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»

					ЛР 12	
26	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Методический кабинет	Заведующая ВЧ, классные руководите-ли	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
ЯНВАРЬ						
13	Заседание Совета профилактики	Социально - психологическая служба	Актовый зал	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
13-20	Родительские лектории: - «Возрастные особенности студентов»; - «Профилактика деструктивных проявлений среди студентов»; -«О порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов»; - Информация по различным разделам санитарного просвещения; - «Нет – зарплате в конвертах»; - о мониторинге мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и др.	1 курс	Скайпы классных руководителей	Директор, Заведующая ВЧ, классные руководите-ли	ЛР 2 ЛР3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
20	Профилактическое занятие в рамках проведения урока по дисциплине «ОБЖ» «По правилам»	1 курс	Учебные аудитории	Преподаватель-организатор БЖ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
25	Классный час «Трудовые права молодежи»	2-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители, специалист по охране труда	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»

					ЛР 8	«Цифровая среда»
25	Заседание Студенческого совета «Итоги 1-го семестра»	Студенческое общество	конференц-зал	Заведующая ВЧ,	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Студенческое самоуправление»
25	Татьянин день» (праздник студентов)	Студенческое общество	Инстаграм	Заведующая ВЧ,	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
27	День снятия блокады Ленинграда	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководите-ли	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
29	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Актовый зал	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководите-ли	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
3	Классный час «Безопасный Интернет»	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководите-ли	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Правовое сознание»
7	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	конференц-зал	Заведующая ВЧ,	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
8	День русской науки	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководите-ли	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»

14	Почтовая доставка: 14 февраля – День влюбленных	1- курс	Учебные аудитории Инстаграм	Заведующая ВЧ студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	«Студенческое самоуправление»
22	Круглый стол «Мужество ради жизни»: Встречи с ветеранами ВОв, тружениками тыла, военнослужащими, прошедшими «горячие точки»	1-2 курсы	Актовые залы	Заведующая ВЧ,	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
22	Конкурс плакатов среди 1-х курсов: - «Пожарная безопасность» -«Служу Отечеству» - «Терроризму – нет!» - «ПДД»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
23	День защитника Отечества Копилка добрых дел – посещение ветеранов ВОв	1-2 курсы	По адресам города	Заведующая ВЧ социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
Февраль	Участие волонтеров колледжа в городских и краевых мероприятиях по гражданско-патриотическому направлению	1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР педагоги-организаторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
26	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся 1-х курсов с инспектором ПДН	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
26	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»- конкурс среди юношей	1 курс	Спортивные залы	Заведующая ВЧ, преподаватели физического воспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	«Кураторство и поддержка»
26	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководите	Методический кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор»

		лей				«Кураторство и поддержка»
	Проведение открытого регионального Чемпионата «Профессионалы»	2-3 курсы	СКФУ , Г.Пятигорск	Преподаватели	ЛР 2 ЛР3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	Профессиональный выбор» «Правовое сознание» «Цифровая среда»
МАРТ						
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 -2 курсы	Актовые залы колледжа	Преподаватель-организатор БЖ, классные руководите-ли	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 10	Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
3	Заседание Совета профилактики	Социально - психологическая служба	конференц-зал	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
5	Международный женский день Праздничный концерт	Члены кружка ДО	Актовые залы	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Организация предметно-эстетической среды»
10	Классные часы «Патриотизм и ответственность за будущее России в современное время»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководите-ли	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
12	Мероприятие «Госпожа Широкая Масленица»	1-3курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 12	«Студенческое самоуправление»
По республиканскому	Участие в республиканском фестивале «Студенческая весна»	1-2 курсы	г. Владикавказ	Заведующая ВЧ, педагоги ДО	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка»

графику						«Студенческое самоуправление»
15-20	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»: -ознакомление с законами о запрете курения; - проведение тренинговых занятий; - показ видеофильмов о здоровом образе жизни; - проведение игровых занятий; - проведение бесед по теме: « Закон и ответственность»	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, социальные педагоги, медицинский работник, классные руководите-ли	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» среда»
16-19	Конкурс плакатов на тему: «Скажи наркотикам нет!» - 1-е курсы	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
19	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся 1-х курсов с инспектором ПДН	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
30	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Методический кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
АПРЕЛЬ						
1	Конкурс открыток, посвященных Дню юмора	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
2	Заседание Совета профилактики	Социально -	конференц-зал	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 8	«Правовое сознание» «Взаимодействие с

		психологическая служба			ЛР 9	родителями»
Согласно графику	Месячник здоровья: городские соревнования согласно графику	Спортивные секции	г. Владикавказ	Заведующая ВЧ, преподаватели физического воспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
Согласно графику	Турнир по мини-футболу «Спорт против наркотиков»	Спортивные секции	г. Владикавказ	Заведующая ВЧ, преподаватели физического воспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
Согласно графику	Участие в спортивных соревнованиях среди обучающихся организаций профессионального образования	Спортивные секции	г. Владикавказ	Заведующая ВЧ, преподаватели физического воспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
5-7	Всемирный день здоровья: классные часы «ЗОЖ»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, педагоги-психологи	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, преподаватели астрономии	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
17	Всероссийские субботники	1-3 курсы	Прикрепленная территория	Заведующая ВЧ, клас-сные руко-водители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 ЛР 11	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
29	Проведение социально-психологического тестирования на предмет немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
29	Классные часы «Терроризм – угроза каждому» с повторным ознакомлением с Памяткой о типичных признаках подготовки к проведению	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,преподаватели ОБЖ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Кураторство и

	террористических актов					поддержка»
30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
30	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Методический кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда					
9	Парад, посвященный Великой Победе	1-3 курс	По маршруту г. Владикавказ	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
11	Заседание Совета профилактики	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
15	День осетинского литературного языка и осетинской литературы	1-3 курс	Учебные аудитории	преподаватель осетинского языка	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
май	Конкурс рекламы (листовки) «Скажи «НЕТ!» наркотикам»	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Правовое сознание» «Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
17-21	Классные часы : телефонный терроризм - о правилах пожарной безопасности в лесах и мерах административной и уголовной ответственности за их несоблюдение;	1 -3 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ , классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Правовое сознание» «Студенческое самоуправление»

	- о безопасности пребывания на водах; - о предупреждении дорожно-транспортного травматизма в период летнего сезона; - о недопущении употребления психоактивных веществ; - об оказании первой медицинской помощи					
24-28	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся 1-х курсов с инспектором ПДН	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
17-23	Турнир по мини-футболу «Спорт против наркотиков»	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ социальные педагоги, преподаватель физической культуры.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
22	День государственного флага России	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ,преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Учебное занятие»
24	День славянской письменности и культуры	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6	«Учебное занятие»
26 мая	Участие в городской акции «Посади дерево»	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 ЛР 11	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
26	День российского предпринимательства	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
28	Заседание МО классных руководителей	МО классных	Учебный кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4	«Цифровая среда» «Профессиональный

		руководителей			ЛР 7	выбор» «Кураторство и поддержка»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК»	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 12	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
5	**День эколога**	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
6	День русского языка –Пушкинский день России	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6	«Учебное занятие»
12	День России	1-4 курсы	сайт	Заместитель директора ВР, педагоги-организаторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
27	**День молодежи**	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление»
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2	«Цифровая среда»

					ЛР 3 ЛР 8	
28	День Крещения Руси	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	Цифровая среда»
АВГУСТ						
22	Международный день коренных народов	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Правовое сознание» «Цифровая среда»
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Цифровая среда»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ организаторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Цифровая среда»
27	День российского кино	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заместитель директора ВР, педагоги-организаторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Цифровая среда»

Приложение 5

к ОПОП-П по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
2. **КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
3. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ *может располагаться* на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Содержание КОД

Компетенции, включенные в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
		ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
		ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
		ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
		ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

		ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
		ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями
		ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
		ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
		ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.
ПМ.04 Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»	ПМ.04 Выполнение работ по профессии «продавец продовольственных товаров»	ПК 4.1. Выявлять потребность в товарах.
		ПК 4.2. Осуществлять приемку товаров, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
		ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных продовольственных товаров, соблюдать условия
Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»	Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»	ПК 5.1. Ведение документооборота в сфере своей профессиональной компетенции.
		ПК 5.2. Документальное отражение операций в программе «1С: Управление торговлей».

Умения и навыки, для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	**100**

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА должна включать общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности

___ (с возможностью оставить поле пустым)

1. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества пластмассовых изделий хозяйственного назначения (на примере материалов торговой организации)
2. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества древесно-стружечных плит (на примере материалов торговой организации)
3. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества посуды столовой керамической (на примере материалов торговой организации)
4. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества керамической плитки (на примере материалов торговой организации)
5. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества ткани для штор (на примере материалов торговой организации)
6. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества шпатлевки (на примере материалов торговой организации)

7. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества красок для внутренних работ (на примере материалов торговой организации)
8. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества моющих средств для стекол (на примере материалов торговой организации)
9. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества нектарина (на примере материалов торговой организации)
10. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества темного пива (на примере материалов торговой организации)
11. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества безалкогольного газированного напитка «Дюшес» (на примере материалов торговой организации)
12. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества моркови (на примере материалов торговой организации)
13. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества сгущенных сливок с сахаром (на примере материалов торговой организации)
14. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества кукурузного крахмала (на примере материалов торговой организации)
15. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества зеленого чая (на примере материалов торговой организации)
16. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества огурца свежего (на примере материалов торговой организации)
17. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества пшена шлифованного (на примере материалов торговой организации)
18. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества лука репчатого свежего (на примере материалов торговой организации)
19. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества вермишели (на примере материалов торговой организации)
20. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества картофеля свежего (на примере материалов торговой организации)
21. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества яблок свежих (на примере материалов торговой организации)
22. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества крупы овсяной (на примере материалов торговой организации)
23. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества кабачков свежих (на примере материалов торговой организации)
24. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества чеснока свежего (на примере материалов торговой организации)
25. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества сахара (на примере материалов торговой организации)
26. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества масла растительного (на примере материалов торговой организации)
27. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества чая чёрного (на примере материалов торговой организации)
28. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества молока (на примере материалов торговой организации)
29. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества колбасных изделий (на примере материалов торговой организации)

30. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества парфюмерных товаров (на примере материалов торговой организации)
31. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества зубной пасты (на примере материалов торговой организации)
32. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества изделий из кожи (на примере материалов торговой организации)
33. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества изделий из стекла (на примере материалов торговой организации)
34. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества кофе растворимого (на примере материалов торговой организации)
35. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества вафель (на примере материалов торговой организации)
36. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества вина красного (на примере материалов торговой организации)
37. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества халвы (на примере материалов торговой организации)
38. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества шоколада горького (на примере материалов торговой организации)
39. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества синтетических моющих средств (на примере материалов торговой организации)
40. Товароведная характеристика, организация и проведение экспертизы и оценки качества шампуней (на примере материалов торговой организации)

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

3.3.1. Дипломная работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- задание по дипломной работе;
- содержание;
- введение;
- главы, параграфы, подпараграфы теоретической части;
- опытно-экспериментальная часть (если предусмотрено);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов
- список использованной литературы;
- приложение.

3.3.2. Содержание размещается на одной странице, и при необходимости его можно печатать через полтора интервала. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, подпараграфов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

3.3.3. Введение является важной частью дипломной работы, в которой должны рассматриваться следующие вопросы: обоснование теоретической актуальности и практической значимости выбранной проблемы исследования; формулировка цели работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для её достижения.

3.3.4. В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с

видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

3.3.5. В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведённого исследования.

3.3.6. После заключения необходимо поместить список использованной литературы. В список использованной литературы включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы. В список включаются все источники по теме, с которыми обучающийся ознакомился при написании работы и на которые имеются ссылки. В списке для каждого издания указываются автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц.

Допускаются следующие способы построения списка использованной литературы: по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников, по тематике, по видам издания, по хронологии. Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на языке дипломной работы.

3.3.7. Приложения помещаются в конце работы. После списка использованной литературы на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». За этой страницей потом размещаются приложения. Приложения выделяются в том случае, если есть объёмные табличные, расчётные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. Приложение может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе. В него могут быть внесены вспомогательные расчёты, типовые бланки (заполненные), исходная информация и прочее.

Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковый номер, на который в тексте основной части должны быть даны ссылки. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номер печатают в верхнем правом углу над заголовком.

3.3.8. Работа должна быть представлена в печатном виде (на компьютере). Объём дипломной работы 45 – 50 печатных страниц с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля – 20 мм;
- ширина нижнего поля – 20 мм;
- ширина левого поля – 30 мм;
- ширина правого поля – 15 мм;
- ориентация книжная.

Размер бумаги стандартного формата А 4.

Текст печатается через полтора интервала гарнитуры Times New Roman, кегль 14.

Отступ первой строки – 1,25 см.

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть двойным интервалом.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами (КАПС ЛОК) полужирным шрифтом, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждую главу работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом.

Заголовки разделов (параграфов) и подразделов (подпараграфов) следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Номер раздела (параграфа) состоит из номеров главы и собственного номера, разделенных точкой, без точки в конце (1.1). Знак «параграфа» не ставится. Номер подраздела (подпараграфа) должен состоять из номеров главы, параграфа и подпараграфа, разделённых точками (1.1.1). В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Цвет шрифта в дипломной работе – чёрный. В дипломной работе не должно быть цветовых выделений текста.

В процессе печатания при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы.

Нумерация страниц начинается со страницы 2. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

3.3.9. При включении цитат обязательна ссылка на источник. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как приём аргументации. При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы, и на какой печатный либо рукописный источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница.

При необходимости дополнительного пояснения допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся; сноскам даётся сквозная нумерация.

Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых. Например, автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., исследование – исслед., систематический –сист., Москва –М., раздел – разд., республика – респ.

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

3.3.10. Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте.

Таблица располагается сразу после абзаца, где стоит на неѐ ссылка. Привязка к тексту обязательна.

Слово «таблица» и её порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в левой стороне, затем ставят тире и пишут название таблицы и единицу измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). Абзацный отступ в данном случае не используется. Слово

«Таблица» следует писать с заглавной буквы и обязательно полностью, не сокращая. Точка после номера таблицы не ставится. Требования к названию: оно должно быть кратким, лаконичным, но при этом чётко отражать смысл таблицы, суть приведённой в ней информации.

В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных». При оформлении таблицы («шапки») заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть её на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы.

Нельзя заканчивать главу, раздел или пункт таблицей. После таблицы обязательно нужно дать обобщение представленной информации, разместить текстовый вывод.

На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

Работа сдаётся в сброшюрованном виде.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)

Выпускная квалификационная работа оцениваются на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента (при наличии);
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

- Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
- Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
- Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
- Введение, соответствующее требованиям к работе.
- Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
- Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
- Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
- Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
- Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
- Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

- Объем – 50−60 страниц (без приложений).
- Структура соответствует требованиям.
- Оформление работы согласно требованиям.
- Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
- Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
- Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломных работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Общую оценку за дипломную работу и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломной работы и процедуры защиты.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

При этом оценивается соответствие***:***

- содержания работы заявленной теме;
- глубины раскрытия темы дипломной работы и значимости проблемы исследования;
- оформления работы требованиям ГОСТ;

- результатов обучения требованиям, предусмотренным ФГОС СПО. Основными оценками качества и эффективности дипломной работы являются:
- важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;
- новизна результатов работы;
- практическая значимость результатов работы;
- эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный) эффект, эффект использования результатов работы в учебном процессе);
- уровень практической реализации.

«Отлично» - выставляется в случае, если дипломная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» - выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные навыки, которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа иметь четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» - выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте дипломной работы, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки. В случае отсутствия четкой формулировки актуальности, целей и задач дипломной работы. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические

замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность,затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования. А также случае, если в процессе защиты дипломной работы выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в дипломную работу полученных результатов, реальному состоянию дел, необоснованность достаточно важных для данной дипломной работы высказываний, достижений и разработок

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии.

Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты.

Итоговая оценка за защиту дипломной работы в итоговый протокол выставляется как среднее арифметическое за защиту дипломной работы. В случае невозможности определить среднее арифметическое значение обучающемуся в качестве итоговой оценки за защиту дипломной работы выставляется наибольшая оценка.

Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки дипломным работам даются членами экзаменационной комиссии после закрытого обсуждения и объявляются обучающимся в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

Схема формирования итоговой оценки при защите дипломной работы

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе защиты дипломной работы осуществляется на основании анализа текста дипломной работы, презентационных материалов, доклада студента, ответов на вопросы, отзыва руководителя, отзыва рецензента (при наличии**)**

Характеристика дипломной работы

Критерии оценки	Индикатор	Оценка
Актуальность выбранной темы, Обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы дипломной работы с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.	отлично
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы дипломной работы и значимость проблемы исследования.	хорошо

	Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	
	Актуальность темы дипломной работы обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно
Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	удовлетворительно
	Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.	неудовлетворительно
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно
Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично

работы, их соответствие целевым установкам	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевымустановкам.	хорошо
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно
	В работе отсутствует внутреннее единство и выводы	Неудовлетворительно
Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие актавнедрения)	отлично
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований неструктурированное.	хорошо
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	неудовлетворительно
Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	отлично
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к дипломной работе.	неудовлетворительно
	Имеются не значительные недочеты в оформлении.	отлично
	Много недочетов в оформлении.	хорошо
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована.	удовлетворительно

	Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломной работе, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	неудовлетворительно

Уровень сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (ФГОС)	Индикаторы	Оценка
Уровень сформированности общих компетенций	Высокий уровень	отлично
	Средний уровень	хорошо
	Низкий уровень	удовлетворительно
	Не сформирован	неудовлетворительно
Уровень сформированности профессиональных компетенций	Высокий уровень	отлично
	Средний уровень	хорошо
	Низкий уровень	удовлетворительно
	Не сформирован	неудовлетворительно

Приложение 6

к ОПОП-П по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

ООО «Дельта»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж»

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя 3

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока 8

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока..... 9

3.1. Учебный план 9

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства 10

3.3. Рабочая программа профессионального модуля..... 12

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для профессии/специальности Код Наименование как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)</td><td>Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя ООО «Дельта»</td></tr>
<tr><td>Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»</td></tr>
<tr><td colspan="2">07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации</td><td rowspan="2">ТФ В/01.5</td><td>П.К.5.1</td></tr>
<tr><td>П.К. 5.2</td></tr>
</table>

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (**выделить желаемый уровень**, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	**Уровень базовый**	**Уровень мастерства**	
Системное мышление / Анализ информации и выработка решений КК 01.	–	–	+	*ОК 01, ОК 02*
Планирование и организация деятельности КК 02.	–	+	–	*ОК 03*
Ориентация на результат КК 03.	–	–	+	*ОК 02*
Построение отношений эффективная коммуникация КК 04.	–	+	–	*ОК 04*
Открытость новому КК 05.	–	–	+	*ОК 03*

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК 02. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 03. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 04. Построение отношений эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК 05. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек

	зрения.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Код**	**Показатели освоения компетенции**
Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»	П.К.5.1.Ведение документооборота в сфере своей профессиональной компетенции.		**Навыки**:
		Н 5.1.01	Применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с поставленной задачей.
			Умения:
		У 5.1.01	обрабатывает текстовую и табличную информацию, использует деловую графику и мультимедиа –технологии.
			Знания:
		З 5.1.01	Знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.
	П.К. 5.2. Документальное отражение операций в программе «1С: Управление торговлей»		**Навыки**:
		Н 5.1.02	Пользуется автоматизированными системами учета торговых операций
			Умения:
		У 5.1.02	Читает интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь, работает с документацией.
			Знания:
		З 5.1.02	Основные документы и их движение в торговых операциях.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок ООО «Дельта»**	**132**	118	2
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	132	118	2
ПМ.05	Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»	132	118	2
МДК.05.01	Оформление результатов деятельности торгового предприятия с помощью программы «1С: Управление торговлей»	54	46	2
УП.05	Учебная практика	36	36	2
ПП.05	Производственная практика	36	36	
ПА.05	Промежуточная аттестация	6		
Итого:		**132**	**118**	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Ввод начальных остатков по регистрам в программе «1С: Управление торговлей»	ПМ.05	Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»	6	4	Отдел управления	
2	Приход (поступление) ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей»			6	4		
3	Реализация ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей»			6	4		
4	Складские операции в программе «1С: Управление торговлей»			6	4		
5	Интерфейсы программы «1С: Управление торговлей»			6	4		

6	Отчеты и планирование в программе «1С: Управление торговлей»			6	4		

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»

»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 5	«Цифровое сопровождение торговых операций с использованием программы «1С: Управление торговлей»
ПК 5.1	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 5.2	Оформлять учетно-отчетную документацию

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с поставленной задачей.
	Пользуется автоматизированными системами учета торговых операций

Уметь	управлять взаиморасчетами с контрагентами; вести взаиморасчеты с подотчетными лицами; управлять запасами и закупками;
	оформлять складские операции в программе; Читает интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь, работает с документацией.
Знать	основные торговые операции; виды отчетности в программе;
	Основные документы и их движение в торговых операциях.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов __132_____

в том числе в форме практической подготовки_____46_____

Из них на освоение МДК_____54_____

в том числе самостоятельная работа_____0_____

практики, в том числе учебная ____72_____

Промежуточная аттестация ___6_____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК 5.1, ПК 5.2 **ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09** **КК 01, КК 02., КК 03, КК 04., КК 05**	Раздел 1. Оформление результатов деятельности торгового предприятия с помощью программы «1С: Управление торговлей»	**54**	46	**54**	46		6		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**6**							
	Всего:	***132***	*118*	***54***	*46*	**-**	***6***	***36***	***36***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Оформление результатов деятельности торгового предприятия с помощью программы «1С: Управление торговлей»		**126/118**	
МДК 05 Оформление результатов деятельности торгового предприятия с помощью программы «1С: Управление торговлей»		**126/118**	
Тема 1. Организация первоначальной работы в программе «1С: Управление торговлей»	**Содержание**	**10/4**	
	Создание рабочей информационной базы	2	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Изучение интерфейса программы «1С: Управление торговлей»	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Ввод сведений о торговом предприятии	2	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Настройки программы	2	
Тема 2. Ввод начальных остатков по регистрам в программе «1С: Управление	**Содержание**	**8/8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Ввод начальных остатков товаров	2	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04,
	Ввод начальных остатков наличных денежных средств (касса) Ввод	2	

торговлей»	начальных остатков на расчетных счетах		ОК 05, ОК 09
	Ввод начальных остатков задолженности по подотчетным лицам	2	
	Ввод начальных остатков по взаиморасчетам	2	
Тема 3. Приход (поступление) ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей»	**Содержание**	**6/6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Приход ТМЦ по безналичному расчету (предоплата)	2	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Приход ТМЦ за наличный расчет. Приход ТМЦ через подотчетное лицо	2	
	Оформление Книги покупок. Отчеты по закупкам	2	
Тема 4. Реализация ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей»	**Содержание**	**10/10**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Реализация ТМЦ с оптового склада по безналичному расчету	2	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Реализация ТМЦ с оптового склада за наличный расчет	2	
	Комиссионная торговля (реализация через комиссионера)	2	
	Реализация ТМЦ из неавтоматизированной торговой точки (НТТ)	2	
	Реализация ТМЦ с розничного склада. Оформление Книги продаж	2	
Тема 5. Складские операции в программе «1С: Управление	**Содержание**	**6/6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Инвентаризация на оптовом складе	2	ПК 5.1, ПК 5.2

торговлей»	Инвентаризация на розничном складе Инвентаризация на розничном складе со списанием или оприходованием товаров Инвентаризация на розничном складе с реализацией товаров	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 6. Интерфейсы программы «1С: Управление торговлей»	**Содержание**	**8/8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Интерфейс «Управление продажами»	2	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Интерфейс «Управление закупками»	2	
	Интерфейс «Управление запасами»	2	
	«Рабочее место менеджера по продажам»	2	
Тема 7. Отчеты и планирование в программе «1С: Управление торговлей»	**Содержание**	**4/4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Отчеты по закупкам	1	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Отчеты по продажам	1	
	Отчеты по складам	1	
	Отчеты по денежным средствам	1	
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** Тема 1. Приход (поступление) ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей» Тема 2. Реализация ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей»		**36**	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Тема 3. Складские операции в программе «1С: Управление торговлей» Тема 4. Интерфейсы программы «1С: Управление торговлей» Тема 5. Отчеты и планирование в программе «1С: Управление торговлей»		
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** Тема 1. Приход (поступление) ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей» Тема 2. Реализация ТМЦ в программе «1С: Управление торговлей» Тема 3. Складские операции в программе «1С: Управление торговлей» Тема 4. Интерфейсы программы «1С: Управление торговлей» Тема 5. Отчеты и планирование в программе «1С: Управление торговлей»	**36**	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Экзамен по модулю	**6**	
Всего	**132**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий» в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

- **1.** Богачева Т.Г. "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. (+CD)";

3.2.2. Основные электронные издания

- **1.** Богачева Т.Г. "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. (+CD)", http://v8.1c.ru/metod/books/book.jsp?id=478;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2	Показатели освоенности компетенций: Выполнение практических работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ