Министерство просвещения Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета: _____протокол № 1 от 26.08.2023г.
реквизиты утверждающего документа

Утверждено Приказом ГАПОУ «СОГТЭК» N 49-Д от 26.08.2023г.
реквизиты утверждающего документа

Подписано цифровой подписью: Абиев Валерий Батразович
Дата: 2023.08.31 09:39:52 +03'00'

Согласовано с предприятием-работодателем ООО «Дельта» Директор/_____/ Тигиева Е. Ш.

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения **3**
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы **4**
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **4**
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы **5**
4.1. Общие компетенции 5
4.2. Профессиональные компетенции 8
Раздел 5. Структура образовательной программы **12**
5.1. Учебный план 12
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) 14
5.3. Календарный учебный график 19
5.4. Рабочая программа воспитания 20
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **20**
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 20
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 25
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 26
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 27
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 27
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 27
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации **28**

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 4. Рабочая программа воспитания
Приложение 5. Содержание ГИА
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией с учетом примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
КОД – комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает виды деятельности: Оперативно-служебная деятельность; Организационно-управленческая деятельность

Виды деятельности, сформированные ОО совместно с работодателем:

Обеспечение качественного перевода с русского жестового языка на русский язык и с русского языка на русский жестовый язык в сфере устного использования государственного языка Российской Федерации;

Применение технических средств для распознания личности человека в различных ситуациях.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: юрист – 4284 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: юрист – 2 года 9 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Матрица компетенций выпускника как соответствие ПК, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы «Профессионалитет», требованиям профессиональных стандартов (далее - ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС, представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска

	профессиональной деятельности	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную

	культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном	**Знать:** юридические факты как основания возникновения правоотношений. **Уметь:** юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

	соответствии с законом.	
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	**Знать:** компетенцию и полномочия субъектов права. **Уметь:** обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	**Знать:** методы и способы реализации правовых норм. **Уметь:** осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	**Знать:** правовую основу деятельности правоохранительных органов. **Уметь:** обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	**Знать:** содержание оперативно-служебных мероприятий. **Уметь:** осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	**Знать:** правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей. **Уметь:** пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	**Знать:** тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений. **Уметь:** обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	**Знать:** содержание осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. **Уметь:** осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	**Знать:** приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи. **Уметь:** оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.
	ПК 1.10. Использовать в	**Знать:** содержание нормативных

	профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. **Уметь:** использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	**Знать:** перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. **Уметь:** обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	**Знать:** способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; **Уметь:** осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	**Знать:** тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами. **Уметь:** осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	**Знать:** основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений. **Уметь:** осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях,

		экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	**Знать:** основы документирования и организации работы с документами. **Уметь:** осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации 27,77%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
	Общеобразовательный цикл	**1476**		
	Обязательная часть образовательной программы			
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**300**	**216**	**1,2**
ОГСЭ.01.	Основы философии	48	8	**1**
ОГСЭ.02	История	48	8	**1**
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	102	100	1,2
ОГСЭ.04.	Физическая культура	102	100	1,2
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**76**	**60**	1
ЕН.01.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	76	60	1
ОПБ	**Обязательный профессиональный блок**	**1176**	**1254**	1,2
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**990**	**314**	1,2
ОП.01	Теория государства и права	132	40	1
ОП.02	Конституционное право России	122	38	1
ОП.03	Административное право	54	16	1
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	110	44	1,2
ОП.05	Экологическое право	36	12	1
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	48	14	2
ОП.07	Уголовное право	82	26	1
ОП.08	Уголовный процесс	82	26	1,2
ОП.09	Криминалистика	54	16	2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	38	12	2
ОП.11	Правоохранительные и судебные органы	108	32	1
ОП.12	Оперативно-розыскная деятельность	70	22	2
ОП.13	Первая медицинская помощь	54	16	2
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**1104**	**940**	1,2,3
ПМ.01	**Оперативно-служебная деятельность**	**476**	**524**	1,2
МДК 01.01	Тактико-специальная подготовка	132	106	1,2

МДК 01.02	Огневая подготовка	78	62	2
МДК.01.03.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	102	82	1
МДК.01.04.	Специальная техника	72	36	2
МДК.01.05.	Делопроизводство и режим секретности	96	58	1
УП.01	Учебная практика "Делопроизводство"	36	36	1
ПП.01	Производственная практика "Введение в специальность"	72	72	1
ПП.01	Производственная практика в правоохранительных органах	72	72	2
ПМ. 01. ЭК	Экзамен по модулю	8		2
ПМ.02	**Организационно-управленческая деятельность**	**196**	**178**	
МДК.02.01.	Основы управления в правоохранительных органах	100	54	3
МДК.02.02.	Правовая статистика	50	26	3
МДК.02.02.	Компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности	52	26	3
ПП.02	Производственная практика	72	72	3
ПМ. 02 ЭК	Экзамен по модулю	8		3
	Всего часов с учетом практик			
ДПБ		***266***	**238**	3
ПМ.03	Применение сурдоперевода в правоохранительной деятельности	*134*	126	3
МДК.03.01	Перевод с русского жестового языка на русский язык и с русского языка на русский жестовый язык	*56*	48	3
УП.03.01	Учебная практика	*36*	36	3
ПП.03.01	Производственная практика	*36*	36	3
ПА.	Промежуточная аттестация	*6*	6	3
ПМ.04	**Использование специальной и компьютерной техники в деятельности правоохранительных органов.**	*132*	112	3
МДК.04.01	Использование специальной и компьютерной техники в деятельности правоохранительных органов.	*56*	36	3
УП.04.01	Учебная практика	*36*	36	3
ПП.04.01	Производственная практика	*36*	36	3
ПА.	Промежуточная аттестация	*4*	4	3
ПА	Промежуточная аттестация	***72***	**72**	1,2,3
ПДП	Преддипломная практика	***108***	**108**	3
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**72**	**72**	3

ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок**	**266**	**266**	**3**
Объем образовательной программы		**4284**		**Х-Х**
Срок обучения		2 года 9 месяцев	Х	Х-Х

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	**Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля**	**Количество часов**	**Обоснование**
1.	ДПБ ПМ.06 Дополнительный профессиональный блок ООО «Дельта»	266	По запросу работодателя
2.	ОП. 11Правоохранительные и судебные органы	108	Для расширения и углубления содержания
3.	ОП. 12 Оперативно-розыскная деятельность	70	Для расширения и углубления содержания
4.	ОП. 13 Первая медицинская помощь	54	Для расширения и углубления содержания
5.	МДК.02.02. Правовая статистика	48	Для расширения и углубления содержания
6.	МДК.02.02. Компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности	48	Для расширения и углубления содержания
Итого		**594**	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	-составление сравнительной таблицы чрезвычайных ситуаций -описание специальных средств, состоящих на вооружении в МВД - расчет сил и средств при управлении устранения последствий чрезвычайных	ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	144	2,3		

	ситуаций - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, -описание применения средства специальной техники для конкретной ситуации. - сборка АКС-74У. -сборка пистолета Макарова -разборка АКС-74У. -разборка пистолета Макарова -определить возможности стрельбы в условиях ветра. -определить возможности стрельбы в иных условиях						
2.	-составить и заполнить таблицу по правоохранительным органам; - схемы структуры: А) Конституционного Суда Российской Федерации Б) Верховного Суда Российской Федерации В) Областного суда Челябинской области Г) районного суда г. Челябинска по месту Вашего жительства; -схема организационной структуры Министерства юстиции Российской Федерации; -схема управления Федеральной службой судебных приставов -схемы организационных структур органов прокуратуры в Российской Федерации.	ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	72	4		

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 27,77%)

Курс	ВУП	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт.- 2 нояб.	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август				Курс
		01 -07	08 - 14	15 - 21	22 - 28		06 - 12	13 - 19	20 - 26		03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28		05 - 11	12 - 18	19 - 25		02 - 08	09 - 15	16 - 22		02 - 08	09 - 15	16 - 22	23 - 29		06 - 12	13 - 19	20 - 26		04 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	01 - 07	08 - 14	15 - 21	22 - 28		06 - 12	13 - 19	20 - 26		03-09	10-16	17-23	24-31	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1																																											::	::											1
2	ОЧ																		=	=																			::							=	=	=	=	=	=	=	=	=	2
	ВЧ																																																						
3	ОЧ																		=	=											::								Г	Г																3
	ВЧ																																																						

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						Промежуточная аттестация, нед.	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	-	-	11	52
2 курс	35	1260	16	576	19	684	1	5		11	52
3 курс	28	1008	14	504	14	504	1	6	2	2	39
итого	102	3672	47	1692	55	1980	4	11	2	24	143

уч.час.	4140
ПА	72
ГИА	72
Итог	4284

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	3028	1184	72
нед	84	33	2

Обозначения:

- Модули и дисциплины (обязательная часть)
- Модули и дисциплины (вариативная часть)
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- Г Государственная итоговая аттестация
- Практики

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии
их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций
и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия
для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых
и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Мастерские:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу 40.02.02 Правоохранительная деятельность, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
2.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
4.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
5.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
6.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
7.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор

		мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
8.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
9.	Плакаты	
10.	Дидактические материалы и плакаты	
11.	Информационные стенды	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
12.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
13.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
14.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
15.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
16.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
17.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
18.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
19.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

20.	Плакаты	
21.	Дидактические материалы и плакаты	
22.	Информационные стенды	

Кабинет «Математики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
23.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
24.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
25.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
26.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
27.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
28.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
29.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
30.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
31.	Плакаты	
32.	Дидактические материалы и плакаты	
33.	Информационные стенды	

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
2.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
4.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
5.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
6.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
7.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
8.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
9.	Плакаты	
10.	Дидактические материалы и плакаты	
11.	Информационные стенды	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Двухместный (бук/серый, рост 6)
2.	Стулья	Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)

3.	Рабочее место преподавателя (стол и стул)	Стол ученический двухместный (бук/серый, рост 6), Стул ученический (лакированная фанера/серый, рост 3-5)
4.	Шкаф	МЕТ полуоткрытый широкий (бук, 800x420x1950 мм)
Дополнительное оборудование		
5.	Доска учебная	Магнитно-маркерная аудиторная трехэлементная 100x300 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
6.	Компьютер преподавателя	Моноблок HP 27-cb151wcn [6C469PA#AB2] [Intel Core i5-1235U, 2x1.3 ГГц, IPS, Full HD (1920x1080), 16 ГБ DDR4, SSD 512 ГБ, Windows 11 Home]
7.	Мультимедиапроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
8.	Экран	Viewscreen Scroll WSC-1102
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
9.	Плакаты	
10.	Дидактические материалы и плакаты	
11.	Информационные стенды	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Книжные стеллажи	10 шт
2	Книжный фонд	131 шт

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Столы	10 шт
2	Стулья	20 шт
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	Wi-Fi роутер	TP-Link TL-WR840N v6

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Микрофонные стойки	Микрофонная стойка DEXP ST300
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1.	Микрофоны	SHURE BETA 58A
2.	Акустическая система	Акустическая система Hi-Fi Jamo S 801 [тыл 2 шт, корпус - MDF, 120 Вт, 76 Гц - 26 кГц, 8Ω]
3.	Системы обработки звука	Behringer MDX2600 Компрессор
4.	Ноутбук	14.1" Ноутбук DEXP Aquilon серебристый [Full HD (1920x1080), IPS, Intel Celeron N4020, ядра: 2 x 1.1 ГГц, RAM 8 ГБ, SSD 128 ГБ, Intel UHD Graphics 600 , Windows 11 Home
5.	Диджейский пульт	XDUOMIC PA-606 PA-808 профессиональный 4/6/8-канальный микшер с усилителем, 16 встроенными цифровыми эффектами DSP, 650 Вт x 2, встроенный Bluetooth + фантомное питание 48
6.	Телевизор	Hisense 50A6BG
7.	Видеопроектор	Видеопроектор мультимедийный Rombica Ray Light (MPR-L720)
Дополнительное оборудование		
8.	Система экстренного оповещения	
9.	Кондиционер	Серия DM-UAC018-071Q1/DF
10.	Wi-Fi роутер	TP-Link TL-WR840N v6

6.1.2.4 Оснащение мастерских

Мастерская «Оперативно-служебная деятельность»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	
13.	Ноутбук	
Дополнительное оборудование		
14.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
15.	Интерактивная панель	
16.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
17.	Плакаты	
18.	Дидактические материалы и плакаты	
19.	Информационные стенды	

Мастерская «Организационно-управленческая деятельность»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	

13.	Ноутбук	
14.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
15.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
16.	Интерактивная панель	
17.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
18.	Плакаты	
19.	Дидактические материалы и плакаты	
20.	Информационные стенды	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов
и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Оперативно-служебная деятельность»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудование		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	

10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	
13.	Ноутбук	
Дополнительное оборудование		
14.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
15.	Интерактивная панель	
16.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
17.	Плакаты	
18.	Дидактические материалы и плакаты	
19.	Информационные стенды	

Наименование рабочего места, участка «Организационно-управленческой деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол-парта	
2.	Стулья	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
Дополнительное оборудоваеие		
5.	Аптечка	
6.	Огнетушитель	
7.	Санитайзер	
II Технические средства		
Основное оборудование		
8.	Системный блок	
9.	Монитор	
10.	Мышь	
11.	Клавиатура	
12.	Электронная библиотека	
13.	Ноутбук	
14.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
15.	Магнитно-маркерная доска, 2х сторонняя, перекатная	
16.	Интерактивная панель	
17.	Электронная библиотека	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
18.	Плакаты	
19.	Дидактические материалы и плакаты	
20.	Информационные стенды	

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее
25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Справочно-правовая система «Гарант»	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность, ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность	25
2	Справочно-правовая система «Консультант»	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность, ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность	25
3	MS Windows 10 Pro, MS Office 2007, версия не ниже 2007	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность, ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность	25
4	Программное обеспечение Adobe Acrobat Reader, версия DC	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность, ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность	25
5	ПО для архивации 7-zip	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность, ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность	25

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

− включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций,
в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО,
а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей
по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников

за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения
по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: юрист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований
и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1

к ОПОП-П по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Матрица компетенций выпускника

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

2023 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	
		Оперативно-служебная деятельность	Организационно-управленческая деятельность.
ОТФ А *Проведение тактико-специальных мероприятий для ориентирования на местности, составления служебных документов и реагирования в чрезвычайных ситуациях.*	ТФ А/01. Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного ситуации	ПК 1.1	ПК 2.1
	ТФ А/02. Составление топографических карт и другие служебные графические документы.	ПК 1.2	ПК 2.2
	ТФ А/03. Использование специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	ПК 1.12	ПК 2.1
	ТФ А/04. Тактическая подготовка сотрудников правоохранительных органов и их действия в особых условиях	ПК 1.4	ПК 2.1
ОТФ Б *Применение оружия, его виды, методы и приемы стрельбы из него.*	ТФ Б/01. Баллистическая подготовка с проведением аналитической работы и предоставлением заключения по огнестрельным повреждениям.	ПК 1.4	ПК 2.1
	ТФ Б/02. Применение огнестрельного стрелкового оружия и его материальная часть	ПК 1.8	ПК 2.2
	ТФ Б/03. Применение прицельных приспособлений и учет оружия, боеприпасов и	ПК 1.5	

	приборов наблюдения.		
ОТФ В *Тактические действия сотрудников правоохранительных органов в различных ситуациях*	ТФ В/01. Применение нормативно-правовых актов для работы юриста.	ПК 1.1	ПК 2.2
	ТФ В/02. Методики применения психологии профессионального общения в конфликтных ситуациях.	ПК 1.4	ПК 2.1
	ТФ В/03. Владение знаниями в сфере уголовного, административного процесса, меры наказания со измеримо тяжести преступления и правонарушения.	ПК 1.6	ПК 2.1
	ТФ В/03. Оказание первой медицинской помощи в различных ситуациях	ПК 1.9	ПК 2.2
ОТФ Г *Применение специальной техники, технических средств и системы охраны.*	ТФ Г/01. Применение специальных технических средств сотрудниками правоохранительных органов	ПК 1.5	ПК 2.2
	ТФ Г/02. Применение индивидуальной бронезащиты	ПК 1.6	ПК 2.2
	ТФ Г/03. Применение специальные средства активной обороны и обеспечения специальных операций	ПК 1.7	ПК 2.1
	ТФ Г/04. Применение средства охранно -пожарной сигнализации и мер пожарной безопасности	ПК 1.11	ПК 2.1 ПК 2.2
	ТФ Г/04. Применение технических средств защиты информации, поисковых средств, средств наблюдения, технического оснащения оперативно -	ПК 1.11. ПК 1.12.	ПК 2.1. ПК 2.2.

	розыскной деятельности		
ОТФ Д *Организационное и документационное обеспечение управления и режим соблюдения секретности*	ТФ Д/01. Правила оформления документов и их реквизитов в системе документационного обеспечения управления МВД России	ПК 1.1. ПК 1.2.	ПК 2.1. ПК 2.2.
	ТФ Д/02. Специфика работы с организационно - распорядительной и справочно -информационой документацией в органах внутренних дел	ПК 1.3.	ПК 2.1. ПК 2.2.
	ТФ Д/03. Организация делопроизводства в органах внутренних дел с соблюдением государственной тайны и режима секретности.	ПК 1.10. ПК 1.11.	ПК 2.1.. ПК 2.2.
ОТФ А Осуществлять организационно-управленческие функции в условиях повседневной служебной деятельности.	ТФ А/01. Организационные звенья в правоохранительных органах и управление ими.	ПК 1.5. ПК 1.11.	ПК 2.1.
	ТФ А/01. Соблюдение документационной культуры в правоохранительных органах	ПК 1.10.	ПК 2.2.

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оперативно-служебная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 03.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 05.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 06.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 07.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 08.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 09.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	«Оперативно-служебная деятельность»
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
Уметь	- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.
Знать	- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе

	выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 668ч.

в том числе в форме практической подготовки___524ч.

Из них на освоение МДК___480ч.

в том числе самостоятельная работа_____

практики, в том числе учебная _____36ч

производственная __144ч.

Промежуточная аттестация ___*8ч.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*		*7*	*8*	*9*	*10*
ОК 01- ОК 14 **ПК 1.1 – ПК 1.13**	МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка	**132**	106	**132**	106					
ОК 01- ОК 14 **ПК 1.1 – ПК 1.13**	МДК 01.02. Огневая подготовка	**78**	62	**78**	62					
ОК 01- ОК 14 **ПК 1.1 – ПК 1.13**	МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	**102**	82	**102**	82					

ОК 01- ОК 14 **ПК 1.1 – ПК 1.13**	МДК 01.04. Специальная техника	**72**	36	**72**	36					
ОК 01- ОК 14 **ПК 1.1 – ПК 1.13**	МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности	**96**	58	**96**	58					
ОК 01- ОК 14 **ПК 1.1 – ПК 1.13**	Учебная практика	**36**	**36**		36				**36**	
ОК 01- ОК 14 **ПК 1.1 – ПК 1.13**	Производственная практика	**144**	**144**		144					**144**
	Промежуточная аттестация	**8**	*Х*							
	Всего:	***668***	***524***	***480***	***524***			***8***	***36***	***144***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Оперативно-служебная деятельность», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Основы криминалистики: учебное пособие / С. М. Колотушкин, О. В. Кузовлева, Н. П. Майлис [и др.] ; под редакцией Т. Ф. Моисеевой. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-93916-874-8. — Текст: электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/117256

2.Ветошкин, А. Г. Организация защиты населения и территорий : учебное пособие / А. Г. Ветошкин. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-9729-1104-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124250

3.Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления: учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва: Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101344

4.Правоохранительные и судебные органы России: учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст: электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/117247

5.Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86274

6.Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96025

3.2.2. Основные электронные издания

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: http://base.consultant.ru/

3. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: http://www.garant.ru/
4. Сайт Президента РФ // http://www.kremlin.ru
5. Государственная Дума РФ // http://www.duma.gov.ru
6. Совет Федерации РФ // http://www.council.gov.ru
7. Председатель Правительства РФ // http://www.premier.gov.ru
8. Правительство РФ // http://www.government.ru
9. Генеральная прокуратура РФ // http://www.genproc.gov.ru
10. Верховный Суд Российской Федерации // http://www.supcourt.ru
11. Сайт МВД РФ // https://xn--b1aew.xn--p1ai/

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационно-управленческая деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 03.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 05.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 06.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 07.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 08.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 09.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	«Организационно-управленческая деятельность»
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.
Уметь	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; - разделять полномочия правоохранительных органов в правоохранительной деятельности; - организовывать взаимодействие сотрудников, обеспечивающих защиту прав и свобод граждан.
Знать	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; - цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы;

	- задачи и функции правоохранительных органов; - нормативно-правовые акты, характеризующие деятельность правоохранительных органов РФ.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 282ч.

в том числе в форме практической подготовки___178ч.

Из них на освоение МДК___202ч.

в том числе самостоятельная работа_____

практики, в том числе учебная _____

производственная __72ч.

Промежуточная аттестация ___*8ч.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*		*7*	*8*	*9*	*10*
ОК 01- ОК 14 **ПК 2.1 – ПК 2.2**	МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах	**100**	54	**100**	54					
ОК 01- ОК 14 **ПК 2.1 – ПК 2.2**	МДК 02.02. Правовая статистика	**50**	26	**50**	**26**					
ОК 01- ОК 14 **ПК 2.1 – ПК 2.2**	МДК 02.03. Компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности	**52**	26	**52**	26					
	Учебная практика	*X*	*X*		*X*				*X*	

ОК 01- ОК 14 **ПК 2.1 – ПК 2.2**	Производственная практика	**72**	**72**		72					**72**
	Промежуточная аттестация	**8**	*X*							
	Всего:	***282***	***178***	***202***	***178***	*X*	*X*	***8***	*X*	***72***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская Оперативно-служебная деятельность, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Правоохранительные и судебные органы России : учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/117247

2.Правоохранительные и судебные органы России : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86274

3.Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96025

4.Правоохранительные и судебные органы России : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86274

5.Ветошкин, А. Г. Организация защиты населения и территорий : учебное пособие / А. Г. Ветошкин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-9729-1104-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124250

6.Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101344

3.2.2. Основные электронные издания

12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/

13. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: http://base.consultant.ru/
14. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: http://www.garant.ru/
15. Сайт Президента РФ // http://www.kremlin.ru
16. Государственная Дума РФ // http://www.duma.gov.ru
17. Совет Федерации РФ // http://www.council.gov.ru
18. Председатель Правительства РФ // http://www.premier.gov.ru
19. Правительство РФ // http://www.government.ru
20. Генеральная прокуратура РФ // http://www.genproc.gov.ru
21. Верховный Суд Российской Федерации // http://www.supcourt.ru
22. Сайт МВД РФ // https://xn--b1aew.xn--p1ai/

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 01 Основы философии

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 01 Основы философии

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1-ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	8
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска белая магнитно-маркерная или доска зеленая пластиковая для записи мелом, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Волкогонова О. Д. Основы философии: учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 480 с.

2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471085

3. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469906

4. Кохановский В.П., Матяш Т.П. и др. Основы философии: учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2018. – 240 с.

5. Светлов, В. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474407

6. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469467

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks

3. Электронно-библиотечная система KNIGAFUND.RU

4. Электронно-библиотечная система http://www.academia-moscow.ru/

Приложение 3.2

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02 История

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02 История

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК1- ОК10, ОК 15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК07. ОК08. ОК 09. ОК 10. ОК 15.	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	- основные направления развития ключевых регионов мира на современном этапе; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов на современном этапе; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ВТО,ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения - традиционные общечеловеческие ценности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	8
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для СПО. (7-ое издание) - Москва, ИЦ Академия, 2018. – 256 с.

2. Сёмин В.П., Арзамаскин Ю.Н "История (СПО). Учебное пособие для СПО. Москва, Изд. КноРус, 2017 - 304 с.

3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества: С древнейших времен до наших дней Учебник для СПО. (22-ое издание) - Москва, ИЦ Академия, 2018. –384 с.

4. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474888

5. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09936-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475414

6. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469768

7. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456124

3.2.2. Электронные издания

1. http:// www. woridhist.ru
2. www.hist.msu.ru/
3. http:// www.zavuch.info/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Абалкин Л.И. Спасти Россию / РАН. Институт экономики. – М.,2015.

2. Арон Р. История двадцатого века: Антология. – М., 2012.

3. Афанасьев С.Л. Будущее общество. М.: Изд-во МГТУ им. Баумана Н.Э., 2014.

Приложение 3.3

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 03 Иностранный язык»

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 03 Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01- ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10	- читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	102
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы	*
практические занятия	100
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: Издательство Академия, 2017. – 256 с.

2- Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 157 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru

3 Planet of English. Social &Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/ Лаврик Г.В. – М. Издательство Академия, 2017. – 96 с. – Серия: Профессиональное образование.

4. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431с. – Режим доступа: http://www.znanium.com

5.Чикилева, Л.С. Английский язык для экономических специальностей [Текст]: учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В.Матвеева. - 2 изд. перераб. и доп. - КУРС: ИНФРА-М, 2013, 2015.-160 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2019. – Режим доступа: http://www.znanium.com

6. Английский язык для студентов экономических колледжей. Учебное пособие для СПО/ Агабекян И.П. Издательство:Феникс.2017–347 с.- Серия: ФГОС Среднее профессиональное образование

7. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А.П. Голубев [и др.]. — М.: КноРус, 2020. — 396 с. – Режим доступа: http://www.book.ru

8. Michael Harris. Opportunities .Intermadiate, Pearson, 2017

9. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2019

3.2.2. Электронные издания

1. www. lingvo-online. ru

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. www.interactive-english.ru/uprazhneniya

6. www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij

7. www.businessdictionary.com

8. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.

9. www.macmillan.ru (Macmillan Guide to Economics)- современный аутентичный материал предоставляет студентам возможность совершенствовать свои речевые умения и навыки и одновременно ознакомиться с основами экономической теории.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Зайцева, С.Е. Английский язык для экономистов. English Course for Students in Applied Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2020. — 183 с. – Режим доступа: http://www.book.ru

2. Калинычева,Е.В. Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Калинычева — М: КНОРУС,2019. — 158 с. – Режим доступа: http://www.book.ru

3. Карпова, Т.А. English for Colleges =Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова. — М.: КноРус,2020. — 281 с. – Режим доступа: http://www.book.ru

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5.Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с

Приложение 3.4

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 04 Физическая культура»

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 14, ПК 1.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 10 ОК 14, ПК 1.6.	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, – достижения жизненных и профессиональных целей.	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. – основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	100
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	100
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

специальные спортивные объекты в соответствии с п.6.1.1 Примерной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Решетников Н. В. Физическая культура.: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. — М.: Мастерство, 2016. – 223 с.

2. Решетников Н.В., Кислицын Ю. Л. Физическая культура: учеб. пособие для студентов СПО. — М.: Мастерство, 2017. – 148 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Быченков С. В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ С. В. Быченков, О. В. Везеницын, – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2017. – 120 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70294.html. – ЭБС «IPRbooks»

2. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть, С. С. Егоров, И. А. Мацур, И. В. Сидоренко, Н. А. Алексе- ев, Н. Н. Маликов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52588. – ЭБС «IPRbooks»

3. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С. С. Даценко [и др.]. – Электрон .текстовые данные. – М.: Спорт, 2016. – 456 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43905.html. – ЭБС

«IPRbooks»

4. Электронные книги по спортивной тематике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.teoriya.ru/studentu/booksport/index.php

5. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.valeo.edu.ru

6. Каталог библиотеки Московского гуманитарного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://elib.mosgu.ru/

7. Лечебная физкультура и спортивная медицина. Научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://lfksport.ru/

8. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.teoriya.ru

9. Официальный сайт Паралимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа https://paralymp.ru/

10. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.olympic.ru

11. Российская спортивная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.libsport.ru/

12. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib.sportedu.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гилазиева С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилазиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/182748

2. Лысова И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лысова И. А. – Электрон.текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный универси- тет, 2011. – 161 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8625

3. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. Электрон.текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. – 392 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70024.html. – ЭБС «IPRbooks»

4. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев ; под ред. С. П. Евсеева. – М. : Советский спорт, 2013 [ЗНБ УрФУ].

5. Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/183309

6. Лях В. И., Зданевич А. А. Физическая культура 10—11 кл. — М.: Издательство «Спорт», 2016. – 236 с.

7. Погадаев Г. И. Настольная книга учителя физической культуры. – М.: Дрофа, 2015. – 316 с.

8. Сахарова, Е. В. Физическая культура : учебное пособие / Е. В. Сахарова, Р. А. Дерина, О. И. Харитонова. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/11361 (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Приложение 3.5

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ПК 1.10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ПК 1.10	– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	60
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики и статистики», оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Башмаков М. И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. проф. образования/ М. И. Башмаков. - 3-е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2017. - 256 с.

2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с.

3. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с.

4. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с.

5. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с.

6. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с.

7. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко,

И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 415 с.

8. Туганбаев, А.А. Математический анализ: интегралы: учеб. пособие / А.А. Туганбаев .— 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2017 .— 76 с.

9. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с.

10. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с.

11. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с.

12. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с.

13. Татарников, О. В. Элементы линейной алгебры : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнев ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

3.2.2. Электронные издания

1. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
2. Единая Университетская библиотека. Код доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Изучение математики онлайн Код доступа: https://ru.onlinemschool.com/math/library/
4. Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач Код доступаhttp: //ru.solverbook.com/
5. Справочный портал Код доступа: https://www.calc.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Учебно- методический журнал «Математика». Издательский дом «Первое сентября» - Режим доступа https://mat.1sept.ru/.
2. Математический портал по высшей математике с подборкой материалов к занятиям и контрольным работам. – Режим доступа http://mathportal.net/.
3. Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач – Режим доступа http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/.
4. Материалы по математике для самостоятельной подготовки – Режим доступа http://www.mathprofi.ru/

Приложение 3.6

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Теория государства и права

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Теория государства и права

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Теория государства и права» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1	– положения при изучении специальных юридических дисциплин; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – применять на практике нормы различных отраслей права.	-закономерности возникновения и функционирования государства и права; -основы правового государства; -основные типы современных правовых систем; - понятие, типы и формы государства и права; -роль государства в политической системе общества; -систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; -понятие и виды правоотношений; -виды правонарушений и юридической ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	132
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	92
практические занятия	32
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

3.2.1. Основные печатные издания

1.Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

Дополнительные источники:

1.Захарова, Ю. Б. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/83327

2.Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права : ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88834

3.Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. http://ppt.ru/kodeks.phtml
4. http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/
5. http://www.kodeks.ru/

Приложение 3.7

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Конституционное право России

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Конституционное право России

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Конституционное право России» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ПК 1.4.	– реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;	– особенности конституционного строя, – правовое положение граждан, – формы государственного устройства, – организацию и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	84
практические занятия	30
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	8

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

3.2.1. Основные печатные издания

1. Нудненко Л.А. Конституционное право : учебник для СПО / Л.А. Нудненко. – 4-е изд., [Текст]. – М.: Из-во «Юрайт», 2018. 472 с
2. Некрасов С.И. Конституционное право : учеб. пособие для СПО /С.И. Некрасов – 7-е [Текст]. – М.: Из-во «Юрайт», 2017. 175 с
3. Белик В.Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан :учеб. пособие для СПО /В.Н. Белик [Текст]. – М.: Из-во «Юрайт», 2018. 195 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Президент России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.kremlin.ru
2. Совет Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://council.gov.ru/
3. Государственная дума РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://duma.gov.ru/
4. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://government.ru/
5. Конституционный суд РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ksrf.ru/
6. Верховный суд РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.supcourt.ru/
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gov.ru/
8. Информационная справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
9. Информационная справочно-правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
10. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.metod-tgp.narod.ru/
11. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/
12. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_law.html
13. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации / М.В. Баглай [Текст]. – М.: Из-во «Норма», 2017. 816 с.

2. Зиновьев, А. В., Глущенко, П. П., Поляшова, И. С. Конституционное право России / А. В. Зиновьев, П. П. Глущенко, И. С. Поляшова [Текст]. – М.: Из-во «Питер», 2019. 186 с.

3. Кутафин, О.Е., Козлова, Е.И. Конституционное право России / О.Е Кутафин, Е.И. Козлова [Текст]. М.: Из-во «Проспект», 2019. 608 с.

4. Смоленский, М.Б. Конституционное право России / М.Б. Смоленский [Текст]. – М.: Из-во «Дашков и К», 2018. 416 с.

5. Некрасов С.И. Конституционное право России: учебное пособие/рекомендовано Мин. образования и науки РФ. –М.: Юрайт, 2014. – 351 с.

6. Стрекозов В.Г. Конституционное право России: учебник/рекомендовано Мин. образования и науки РФ. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 316 с.

7. Смоленский М.Б. Конституционное прао России для ССУЗов. – М: КноруС, 2016. – 232 с.

8. Маркгейм М.В. Конституционное Право Российской Федерации: учебник. – СПб: Юридический центр Пресс, 2013. – 439 с.

9. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник/Гриф. - М.: Академия, 2011. - 400 с. (см. гл. 3 Основы конституционного права РФ)

10. Цечоев В.К. История суда России: учебное пособие/ В.К. Цечоев, 2013. – 160 с.

11. Комкова Г.Н., Колесников Е.В., Липчанская М.А. Конституционное право Российской Федерации. – М.: Юрайт, 2013. – 464 с.

12. Конституционное право России / Под ред. Б.С. Эбзеева. – М.: ЮнитиДана, 2012. – 671 с.

13. Комментарий к Конституции Российской Федерации / Общ. ред. Ю. В. Кудрявцева, - М.: Фонд «Правовая культура», «2016.

14. Комментарий к Конституции Российской Федерации/Отв. ред Л.А. Окуньков. 2-е изд., доп. и перераб. - М.: БЕК, 2016.

15. Конституция Российской Федерации: Научно-практический комментарий / Под ред. Б. Н. Топорнина. - М.: Юристъ, 2017.

16. Белкин А. А. Конституционная охрана: три направления российской идеологии и практики. - СПб.: ТОО ТК «Петрополис», 2015.

17. Зенкин С. А. Как поправить Конституцию. - Российская Федерация, 2016, № 21.

18. Конституция, закон, подзаконный акт/Отв. ред. Ю. А. Тихомиров. - М.: Юридическая литература, 2017.

19. Лебедев В. М. Прямое действие Конституции Российской Федерации и роль судов. - Государство и право, 2016, № 4.

20. Лучин В. О. Конституция России: анализ нормативного состава. / Конституционный строй России. (Вып. III)./Отв. ред. А. Е. Козлов. - М.: Ин-т государства и права РАН, 2018.

21. Михалева Н. А. Конституционные реформы в республиках - субъектах Российской Федерации. - Государство и право, 2015, № 4.

22. Степанов И.М. Уроки и парадоксы российского конституционализма в: Очерк-эсе. - М.: Манускрипт, 2016.

23. Хабриева Т.Я. Правовая охрана конституции. - Казань.: Изд-во Казан. унта , 2015.

24. Эбзеев Б.С. Конституция. Правовое государство. Конституционный суд.: Учеб. пособие для вузов. - М.: Закон и право, ЮНИТИ, 2018.

25. Богданова Н.А. Наука советского государственного права. - М.: Изд-во Моск. ун-та , 1989.

26. Поленина С.В Законотворчество в Российской Федерации. - М.: Ин-т государства и права РАН, 2018.

27. Тихомиров Ю.А. , Котелевская И.В. Правовые акты: Учеб-практ. пособие. - М.: т Юрид. колледж МГУ, 2018.

Приложение 3.8

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Административное право

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Административное право» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12	– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	– понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	16
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

3.2.1. Основные печатные издания

1.Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 c. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91846

2.Конституционное, гражданское и административное право : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное и муниципальное управление» очной формы обучения / составители И. М. Лебедев. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 35 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76387

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. http://ppt.ru/kodeks.phtml
4. http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/
5. http://www.kodeks.ru/

3.2.3. Дополнительные источники:

1.Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 c. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94175

Приложение 3.9

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс**» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3	– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять договоры, доверенности; – оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; – логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	– понятие и основные источники гражданского права; – понятие и особенности гражданскоправовых отношений; – субъекты и объекты гражданского права; – содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; – понятие, виды и условия действительности сделок; – основные категории института представительства; – понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; – юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; – основные вопросы наследственного права; – гражданско-правовая ответственность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	36
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

3.2.1. Основные печатные издания

1.Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Особенная часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 160 с. — ISBN 978-- 985-7171-06-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88868

2.Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Общая часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-05-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88867

3.Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Ч.II. Особенная часть. Т.1 : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-907139-11-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88260

4. Тихиня, В. Г. Гражданский процесс : ответы на экзаменационные вопросы / В. Г. Тихиня, М. Ю. Макарова. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 240 с. — ISBN 978-985-7171-03-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/88810

5. Курс по гражданскому процессу / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 185 с. — ISBN 978-5-4374-0852-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/65169

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. http://ppt.ru/kodeks.phtml
4. http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/
5. http://www.kodeks.ru/

3.2.3. Дополнительные источники:

1.Конституционное, гражданское и административное право : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и

административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное и муниципальное управление» очной формы обучения / составители И. М. Лебедев. — Москва : МИСИМГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 35 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76387 17

2. Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», специальности «Правоохранительная деятельность» / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-238-03168-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109231

Приложение 3.10

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Экологическое право

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Экологическое право

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Экологическое право» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3	– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.	– основы экологического права и законодательства Российской Федерации; – понятие и виды экологических правонарушений; – юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; – порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	*
практические занятия	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13847-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467045

3.2.2. Основные электронные издания

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт https://urait.ru/
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru

3.2.3. Дополнительная литература:

1.Майорова, Е. И. Экологическое право. Практикум: учебное пособие для СПО / Е. И. Майорова, В. А. Попов. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020

2.Экологическое право: учебник для ВПО / под ред. С.А. Боголюбова. – М.: Юрайт, 2019.

3.Ерофеев, Б. В. Экологическое право : учебник для СПО / Б. В. Ерофеев. – М.: ФОРУМ : ИНФРА- М, 2013 4.Казанцев, С. Я. Экологическое право : учебник для СПО / С. Я. Казанцев, Б. И. Кофман, Е. Л. Любарский и др. – М.: Академия, 2023

Приложение 3.11

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.11, ПК 1.12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.11, ПК 1.12.	– выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; – осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;	– социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; – особенности лиц, совершивших преступления; – особенности криминальной среды; – механизм индивидуального преступного поведения; – криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; – основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; – детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; – организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих

		правоохранительных органов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	12
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

3.2.1. Основные печатные издания

1. Криминология и предупреждение преступлений : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05098-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498860 (дата обращения: 05.05.2022).

2. Варыгин, А. Н. Криминология и предупреждение преступлений : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпникова ; под редакцией А. Н. Варыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11051-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494837 (дата обращения: 05.05.2022).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - https://biblioclub.ru
2. ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
3. ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/
4. ЭБС знаниум https://znanium.com/
5. ЭБС книга https://book.ru/
6. БД российских газет: Российская газета www.rg.ru
7. Правовая база «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
8. Правовая база «Гарант» http://www.garant.ru/

3.2.3. Дополнительная литература:

1. Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-06070-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492892 (дата обращения: 05.05.2022).

2. Криминология и предупреждение преступлений: преступность несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ростокинский [и др.] ; под редакцией А. В. Ростокинского, Р. С. Данелян. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-12049-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498976 (дата обращения: 05.05.2022).

Приложение 3.12

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Уголовное право

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Уголовное право

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Уголовное право» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.	– квалифицировать отдельные виды преступлений	– сущность и содержание понятий и институтов уголовного права, – уголовное законодательство Российской Федерации, – особенности квалификации отдельных видов преступлений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	24
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	20
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

3.2.1. Основные печатные издания

1. Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 702 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14034-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491888 (дата обращения: 05.05.2022).

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 05.05.2022).

3. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 04239-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489812 (дата обращения: 05.05.2022).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - https://biblioclub.ru
2. ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
3. ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/
4. ЭБС знаниум https://znanium.com/
5. ЭБС книга https://book.ru/
6. БД российских газет: Российская газета www.rg.ru
7. Правовая база «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
8. Правовая база «Гарант» http://www.garant.ru/

3.2.3. Дополнительная литература:

Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 05.05.2022).

Приложение 3.13

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Уголовный процесс

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Уголовный процесс

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Уголовный процесс» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 1.11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.7, ПК 1.11.	– составлять уголовно-процессуальные документы; – анализировать уголовно-процессуальное законодательство.	– основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; – стадии уголовного судопроизводства; – правовое положение участников уголовного судопроизводства; – формы и порядок производства предварительного расследования; – процесс доказывания и его элементы; – меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; – правила проведения следственных действий; – основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; – особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; – производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; – производство в надзорной инстанции; – особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	24
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4.

2. Уголовный процесс в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва, 2023. — 165 с.

3. Уголовный процесс в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва, 20239. — 351 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - https://biblioclub.ru
2. ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
3. ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/
4. ЭБС знаниум https://znanium.com/
5. ЭБС книга https://book.ru/
6. БД российских газет: Российская газета www.rg.ru
7. Правовая база «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
8. Правовая база «Гарант» http://www.garant.ru/

3.2.3. Дополнительная литература:

1. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15885-4.

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6.

Приложение 3.14

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Криминалистика

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Криминалистика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Криминалистика» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8.	– применять технико-криминалистические средства и методы; – проводить осмотр места происшествия; – использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; – использовать тактические приемы при производстве следственных действий; – использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.	– общие положения криминалистической техники; – основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; – формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; – основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	4
практические занятия	10
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агафонов, Н. П. Криминалистика - учебник и практикум для бакалавриата / Н. П. Яблонов. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 237 с. - (Профессиональное образование). -: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblioonline.ru/bcode/433862 (дата обращения: 14.08.2021).
2. Агафонов, В. В., Филиппов А.Г. Криминалистика учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А.Г. Филиппов - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 187 с. - (Профессиональное образование). -: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblioonline.ru/bcode/433862 (дата обращения: 14.08.2021).
3. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика учебник для среднего профессионального образования / И. В. Александров. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 313 с. - (Профессиональное образование). -: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblioonline.ru/bcode/433862 (дата обращения: 14.08.2021).
4. Яблонов, Н. П. Криминалистика - учебник и практикум для бакалавриата / Н. П. Яблонов. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 237 с. - (Профессиональное образование). -: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblioonline.ru/bcode/433862 (дата обращения: 14.08.2021).

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства.
2. http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.
3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru/
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: http://base.consultant.ru/
5. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: http://www.garant.ru/

3.2.3. Дополнительная литература:

1. ВИНБЕРГ, А.И. КРИМИНАЛИСТИКА / А.И. ВИНБЕРГ, Б.М. ШАВЕР. - М.: ЮРИДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ; ИЗДАНИЕ 3-Е, ПЕРЕРАБ. И ДОП., 2017. - 272 С.
2. Образцов, В.А. Криминалистика. Курс лекций / В.А. Образцов. - М.: Право и Закон, 2015. - 448 с.

3. Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология): Учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин; Под ред. Е.Р. Россинской - 2-е изд., перераб и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М,2016.-368 с.
4. Шаталов А. С. Криминалистика: Программа и учебно-методические материалы дисциплины для студентов бакалавриата (направление 40.03.01. Юриспруденция) – Изд.10-ое, перераб. и доп. М.: НИУ «ВШЭ». 2019. –323 с.
5. Шаталов А. С. Практикум по криминалистике / Лабораторные работы по курсу криминалистики для студентов бакалавриата (направление 40.03.01. Юриспруденция) –М.: НИУ «ВШЭ». 2019 –193 с.

Приложение 3.15

к ОПОП-П по специальности
40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 14, ПК 1.1- ПК 1.13, ПК 2.1., ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01- ОК 14, ПК 1.1- ПК 1.13, ПК 2.1., ПК 2.2.	– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в	– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,

	соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим.	состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студентов среднего профессионального образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – 3-е изд., стер.– Москва: ИЦ «Академия», 2018. – 144с. – [Рекомендовано ГОУ «ФИРО»]. – Текст: непосредственный.

2. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студентов среднего профессионального образования / В. П. Мельников А. И. Куприянов, А. В. Назаров; под ред. проф. В. П. Мельникова. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019. – 368 с. – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=780649 (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность. Образование. Человек: информационный портал ОБЖ и БЖД: все о безопасности жизнедеятельности: сайт. – URL: http://www.bezopasnost.edu66.ru (дата обращения: 19.05.2022). – Текст: электронный.

2. Безопасность жизнедеятельности: сайт. – URL: http://www.allbzhd.ru (дата обращения: 19.05.2022). – Текст: электронный.

3. БЖД. Безопасность жизнедеятельности, ОБЖ, лекции по БЖД: сайт. – URL: http://lpmaps.com (дата обращения: 19.05.2022). – Текст: электронный.

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 19.05.2022). – Текст: электронный.

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки: сайт. – URL: http://eor.edu.ru (дата обращения: 19.05.2022). – Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительная литература:

1. Бондаренко, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Бондаренко В. А., Евтушенко С. И., Лепихова В. А. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/995045 (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

2. Бондаренко, В. А. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях: учеб. для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова, Н. Н. Чибинев. – 2-е изд. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 325с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»]. – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=972438 (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

3. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 297 с. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1017335 (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

4. Оноприенко, М. Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / М. Г. Оноприенко. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 400 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/961483 (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Ю. Н. Сычев. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 204 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1852173 (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

6. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. образования / Ш. А. Халилов, А. Н. Маликов, В. П. Гневанов; под ред. Ш. А. Халилова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 576 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1815484 (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей ЭБС. – Текст: электронный.

Приложение 3.16

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правоохранительные и судебные органы

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Правоохранительные и судебные органы

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11 Правоохранительные и судебные органы» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 12, ПК 1.1- ПК 1.13, ПК 2.1., ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01- ОК 14, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 1.13, ПК 2.1., ПК 2.2.	– ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; – работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов.	– понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; – действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; – основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; – основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; – основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	30
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / под общ ред В.П. Божьева, Б.Я. Гаврилова. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 296 с.

2.. Гриненко А.В.. Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации : учеб. для бакалавров – М. : Юрайт, 2019. – 368 с.

3.Правоохранительные органы. Практикум : учеб. пособие для СПО /под общей ред. В. М. Бозрова – М. : Юрайт, 2019. – 171 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1.СПС «КонсультантПлюс». Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/

2.СПС «Гарант». Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/

3.2.3. Дополнительная литература:

1. Гальченко А.И. Роль прокуратуры в обеспечении национальной безопасности // Законность. 2015. N 12. С. 16 - 19.

2.Якимович Ю.К. Назначение прокуратуры и процессуальные функции прокурора // Законность. 2015. N 8. С. 3 - 7.

3.Игонина Н.А., Бессарабов В.Г., Викторов И.С., Буренина О.В. К вопросу о критериях и показателях эффективности прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина // Государственная власть и местное самоуправление. 2015. N 8. С. 47 - 53.

4.Синельщиков Ю.П. Перспективы развития законодательства о прокуратуре в сфере досудебного уголовного процесса // Законность. 2015. N 10. С. 6 - 9.

5.Байдарова М.А. Конституционно-правовая природа суда присяжных заседателей в Российской Федерации // Современное право. 2015. N 6. С. 101 - 105.

6.Быков В.М. О совершенствовании производства в суде с участием присяжных заседателей // Российский судья. 2015. N 4. С. 20 - 22.

7.Ильюхов А.А., Новиков А.М. Зарубежный опыт становления и развития суда присяжных заседателей: сравнительный правовой анализ с российским судом присяжных // Российский судья. 2015. N 3. С. 29 - 32.

8.Корякин И.И. Некоторые проблемы административно-правового регулирования организационного обеспечения деятельности судов // Административное право и процесс. 2015. N 8. С. 18 - 20.

9.Корякин И.И. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации в системе государственного управления // Административное право и процесс. 2013. N 12. С. 32 – 35.

Приложение 3.17

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Оперативно-розыскная деятельность

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Оперативно-розыскная деятельность

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12 Оперативно-розыскная деятельность» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 11, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7.	– использовать результаты ОРД; – обеспечивать соблюдение прав человека и гражданина при проведении оперативнорозыскных мероприятий; – осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в соответствии с профилем подготовки; – использовать средства оперативно-розыскной деятельности; – осуществлять документирование оперативно-розыскной деятельности.	– содержание, задачи, правовые основы оперативно-розыскной деятельности; – осуществление оперативно-розыскной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Оперативно-розыскная деятельность : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под редакцией В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-238-03471-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109166.html (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел: общая часть : электронный учебник / В. А. Гусев, В. Ф. Луговик, А. Е. Чечётин [и др.] ; под редакцией В. А. Гусева. — Омск : Омская академия МВД России, 2021. — 251 с. — ISBN 978-5-88651-777-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127408.html (дата обращения: 20.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. www garant.spb.ru. - Справочная правовая система «Гарант».
3. www. rg. ru - Сервер «Российской газеты».
4. http: pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
5. www. fso.gov.ru. - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. www.sud-praktika.narod.ru - Судебная практика.
7. www. biblioclub.ru – ЭБС «Универсальная библиотека онлайн».
8. www. IPRbooks - Электронно-библиотечная система

3.2.3. Дополнительная литература:

1. Лапин Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09884-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438868

2. Маркушин А.Г. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-11487-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/44536

3. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05050-9 // https://biblioonline.ru/book/11A35313-CFEC-4FC9-ACBD-6E3598C7E579/operativno-rozysknayadeyatelnost

4. Комментарий к Федеральному закону от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (постатейный) / Киселев А.П., Васильев О.А., Белянинова Ю.В. М., 2017 из информационного банка "Постатейные комментарии и книги" // http://www.consultant.ru.

Приложение 3.18

к ОПОП-П по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Первая медицинская помощь

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 Первая медицинская помощь

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.13 Первая медицинская помощь» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1-ОК 12, ПК 2.1- ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01- ОК 12, ПК 2.1- ПК 2.2.	– оценивать состояние пострадавшего; – проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в команде; – проводить мероприятия по защите пострадавших от негативного воздействия при ЧС.	– основы работы в экстремальных ситуациях; – систематику психогенных реакций и расстройств в чрезвычайных ситуациях; – клинические проявления (симптомы, признаки) нарушений жизненно важных систем организма; – алгоритмы оказания первой доврачебной помощи, правила методы, приёмы оказания первой доврачебной неотложной помощи; – признаки травм и терминальных состояний; – способы оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	14
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2017. — 243 с. — ISBN 978-5-406-05530-4. — URL: https://book.ru/book/920244. — Текст : электронный.
2. Буянов В.М., Нестеренко Ю.А. Первая медицинская помощь: Учебник для учащихся медицинских училищ и колледжей. – М.: Медицина, 2014. – 222 с.
3. Величко В.Н., Цикулин А.Е. Основы доврачебной помощи. - М., 2011,- 163с
4. Доврачебная неотложная помощь: Учебное пособие / Под ред. Н.Г. Петровой- Спб. СпецЛит, 2013, - 110с
5. Оскретков, В.И. Первая медицинская и доврачебная помощь : учебное пособие / Оскретков В.И. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-406-07357-5. — URL: https://book.ru/book/932155
6. Отвагина, Т.В. Неотложная медицинская помощь: учебное пособие / Т.В. Отвагина. - изд. 3-е. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2020. - 251 с. - ISBN 978-5-222-33558-1
7. Первая помощь [Электронный ресурс]: / О.А. Мальков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbooks.ru/book/?id=89990.
8. Первая помощь в экстремальных условиях. Методические рекомендации. – М., 2016,- 84с

3.2.2. Основные электронные издания

1. http//www.minzdravsoc.ru
2. http//www.rospotrebnadzor.ru
3. http//www.fcgsen.ru
4. http//www.crc.ru
5. http//www.mednet.ru

Приложение 4

к ОПОП-П по профессии/ специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ……

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ…… …….

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ……...

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ……

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509; -Устав ГАПОУ «Северо- Осетинский государственный торгово-экономический колледж»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	40.02.02 Правоохранительная деятельность: на базе среднего общего - 3 года 6 месяцев, с 2023 г. по 2027 г.
Исполнители программы	Директор Абиев В.Б., заведующая УЧ Назаренко А.Ф., заведующая ВЧ Дзусова Б.Т., классные руководители, преподаватели, заведующая отделением Шестакова А.Б., педагог-психолог Рамонова Л.М., члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и

социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты **реализации программы воспитания,** **определенные ключевыми работодателями** (при наличии)	
Стрессоустойчивость, коммуникабельность.	**ЛР 13**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 14**
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованиям.	**ЛР 15**
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 16**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Индекс	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания

ОУД.00	**Общеобразовательный цикл**	
ОУД.01	Русский язык	**ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11**
ОУД.02	Литература	**ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12**
ОУД.03	Математика	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9
ОУД.04	Иностранный язык	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7**
ОУД.05	Информатика	ЛР1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9
ОУД.06	Физика	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ОУД.07	Химия	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ОУД.08	Биология	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ОУД.09	История	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5**
ОУД.10 У	Обществознание	**ЛР1, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9**
ОУД.11	География	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ОУД.12	Физическая культура	**ЛР 1-ЛР 12**
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	**ЛР 1-ЛР 12**
	Выполнение индивидуального проекта	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ДУПКВ.01	Родная литература	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**

ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	
ОГСЭ.01	Основы философии	**ЛР 1-ЛР 8, ЛР 12**
ОГСЭ.02	История	**ЛР 1-ЛР 8, ЛР 12**
ОГСЭ.03	Иностранный язык	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7**
ОГСЭ.04	Физическая культура	**ЛР 1 – ЛР 12**
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
П.00	**Профессиональный цикл**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП.01	Теория государства и права	**ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7**
ОП.02	Конституционное право	**ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8**
ОП.03	Административное право	**ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10**
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	
ОП.05	Экологическое право	**ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10**
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ОП.07	Уголовное право	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ОП.08	Уголовный процесс	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ОП.09	Криминалистика	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8,**

		ЛР 11, ЛР 12
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ЛР1, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
ОП.11	Деловое общение	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ОП.12	Трудовое право	**ЛР 1, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15**
ОП.13	Судебная медицина и судебная психиатрия	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ОП.14	Исполнительное право и производство	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ОП.15	Правоохранительные и судебные органы	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ОП.16	Оперативно-розыскная деятельность	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ОП.17	Первая медицинская помощь	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	
ПМ.01	**Оперативно-служебная деятельность**	
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	**ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6**
МДК.01.02	Огневая подготовка	**ЛР 7, ЛР 13-ЛР 16**
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и ведение в специальность	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
МДК.01.04	Специальная техника	**ЛР 1, ЛР 2,**

		ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
УП.01.01	Учебная практика "Делопроизводство"	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ПП.01.01	Производственная практика "Введение в специальность"	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ПП.01.02	Производственная практика в правоохранительных органах	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ПМ.02	**Организационно-управленческая деятельность**	
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
МДК.02.02	Правовая статистика	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
МДК.02.03	Компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности	**ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12**
ПП.02.01	*Производственная практика*	**ЛР13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16**
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	
	Учебная практика	

	Производственная (по профилю специальности) практика	
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	
	Государственная итоговая аттестация	**ЛР 1-ЛР16**
	Подготовка выпускной квалификационной работы	**ЛР 1-ЛР16**
	Защита выпускной квалификационной работы	**ЛР 1-ЛР16**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

– демонстрация профессионально значимых личностных качеств и способностей

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
– мониторинг воспитательной работы;
– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2023 – 2024 учебного года

2023г.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
04	День знаний	1-3 курсы	Актовые залы колледжа	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
04	**День окончания Второй мировой войны**	1-3 курсы	Актовый зал колледжа	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8	Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
04	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-3 курсы	Актовый зал колледжа	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8	Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
	Посвящение в студенты	1 курс	Актовые залы колледжа	Директор, заведующая УЧ,ВЧ, инспектор ПДН	ЛР 2 ЛР3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Актовые залы колледжа	Директор, заведующая УЧ,ВЧ, инспектор ПДН	ЛР 2 ЛР3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»

15	Родительские собрания с включением вопросов: -«Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма», -«О правилах пожарной безопасности», -«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде», -«Об ответственности родителей за административные правонарушения несовершеннолетних детей», -«Об уголовной ответственности несовершеннолетних» -«Телефонный терроризм и его последствия» и др. с включением вопросов: -«Об усилении роли родителей в работе по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма», -«О правилах пожарной безопасности», -«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде», -«Об ответственности родителей за административные	1 курс	Актовые залы колледжа	Директор, заведующая УЧ,ВЧ, инспектор ПДН	ЛР 2 ЛР3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»

	правонарушения несовершеннолетних детей», -«Об уголовной ответственности несовершеннолетних» -«Телефонный терроризм и его последствия» и др.					
8	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	конференц-зал	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
8	Международный день распространения грамотности	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ, преподаватели русского языка	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Учебное занятие»
8	Заседание Студенческого совета	Студенческий совет	актовый зал	Заведующая ВЧ, старосты групп.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 7	«Студенческое самоуправление»
14-21	Классные часы: проведение бесед 1 курс: - «Дисциплинированный пешеход», - «Правила пребывания на водах», - «О правилах поведения студентов в экстремальных ситуациях в техникуме» и др. 2 курс: «Особенности проведения практического обучения»				ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
13-18	Организация кружковой работы	1-4 курсы	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ		«Профессиональный выбор» «Кураторство

						и поддержка» «Организация предметно-эстетической среды»
13-17	Профилактика правонарушений: встреча с инспектором ПДН	1 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора ВР, социальные педагоги	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Правовое сознание»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели истории.	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Учебное занятие»
25-29	Неделя безопасности дорожного движения	1 курс	Учебные кабинеты	Преподаватель БЖ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР9	«Учебное занятие»
27	Всемирный день туризма	1-2 курсы	Спортзалы	Преподаватели физического воспитания	ЛР 29	«Организация предметно-эстетической среды» «Цифровая среда»
30	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Методический кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР -3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
ОКТЯБРЬ						
1	День пожилых людей	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 10	«Цифровая среда»
2	День профтехобразования	1-3 курсы	Инстаграм	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональные выбор»

						«Цифровая среда»
5	День Учителя	1-3 курсы, кружок ДО	Актовый зал	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Цифровая среда»
7	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
11	Классные часы «Человек среди людей»	1 курс	Актовые залы	Педагоги-психологи	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 12	«Учебное занятие» «Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
14	Республиканский конкурс «Дæ ном мыггагмæ у Цæринаг»					«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК»
20	Международный день повара	2-3 курсы	Учебные аудитории	Специалисты профильных дисциплин, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	«Профессиональный выбор»
22	Классные часы «День знаний по ГО (в рамках Месячника безопасности)»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР, Преподаватель-организатор БЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	«Профессиональный выбор»
25	Профилактика правонарушений	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Кураторство и поддержка»
30	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
30	**День памяти жертв политических**	2-3 курсы	Предприятия	Преподаватели	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ГАПОУ

	репрессий		города	профильных дисциплин	ЛР 4 ЛР 8	«СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
В течение месяца	Встречи с руководителями предприятий, работающими на производстве, посещение мероприятий по специальностям	2-3 курсы	Предприятия города	Преподаватели профильных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
В течение месяца	Проект «Билет в будущее»	школьники	Ресурсный центр	Заведующая УЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
В течение месяца	Проект «Абилимпикс»	1-3курсы	г. Владикавказ	Заведующая УЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8 ЛР13-ЛР17	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
постоянно	Участие в проектах «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России»	1-3 курсы	Учебные аудитории	Методист	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	«Профессиональный выбор» «Правовое сознание» «Цифровая среда»
НОЯБРЬ						
1	Информационная беседа с просмотром тематических видеороликов «Молодежь и антитеррор»	1 курс	Учебные аудитории	Инспектор ПДН	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Цифровая среда»
4	День народного единства	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка» «Цифровая

						среда»
5	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
5-7	Конкурс рисунков «Я – гражданин России»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
10	День сотрудника органов внутренних дел (день полиции)	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6	«Учебное занятие»
16	Занятие для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов «Право есть и у меня»	1-3 курсы	Актовый зал	Социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
17	Классный час «Первые шаги при трудоустройстве на работу»	2-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Профессиональный выбор» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
18	Информационная беседа «Интернет и антитеррор»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, преподаватели информатики	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
22-29	**Неделя Джеоргуыба** 22 ноября 2021 г. - конкурс: «Праздничный тост», «Конкурс чтецов». 23 ноября 2021г. - «Конкурс национальных поделок ». Поделки изготавливаются из привычных природных	1-2 курсы	Актовый зал	Администрация колледжа		«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК»

	материалов (крупа, бисер, дерево, картон, солома, пластилин, пряжа и т.д….) - «Художественный номер». Каждая группа представляет танец, песню, сценку и т.п. продолжительностью не более 7 минут. 24-25 ноября 2021 г. –Тематический классный час. 29 ноября 2021 г. – Закрытие праздничной недели Джеоргуыба (награждение победителей Конкурса.)					
23	Классные часы «Защита прав человека», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в техникуме»	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
29	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
	День матери	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
В течение месяца	Проект «Билет в будущее»	школьники	Ресурсный центр		ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Профессиональный выбор» «Цифровая

						среда»
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседа «СПИД – смертельная угроза человечеству»	2-3 курсы	Актовые залы	Заведующая ВЧ, фельдшер	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	«Правовое сознание»
3	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
3	День юриста	1-3 курсы	Актовые залы	Заведующая ВЧ, заведующая юридическим отделением Шестакова А.Б.	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	«Правовое сознание»
5	День принятия декрета о суде (День работников суда)	1-3 курсы	Актовые залы	Заведующая ВЧ, заведующая юридическим отделением Шестакова А.Б.	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	«Правовое сознание»
5	День добровольца (волонтера)	1-3 курсы		Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
7	Классные часы: 1 курс - «Как решить проблему коррупции»; 2курс - «Коррупция как международная проблема»; 3-4 курс - «Коррупция как противоправное действие»	1-3 курсы	Учебные аудитории	Назаренко А.Ф.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
7	Круглый стол «Противодействие коррупции: правовое обеспечение и антикоррупционные	2 курс	Актовый зал	Назаренко А.Ф.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание» «Профессиональный выбор»

	стандарты поведения»					
9	**День Героев Отечества**	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
	Международный день борьбы с коррупцией	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
10	Международный день прав человека	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
10	Единый урок «Права человека»	1-2 курсы	Актовый зал	Заведующая ВЧ, преподаватели юридических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
12	День Конституции Российской Федерации	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Студенческое самоуправление»
16-17	Классные часы «Правила поведения во время зимних каникул»	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
26	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Методический кабинет	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
ЯНВАРЬ						
13	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая	Актовый зал	Заведующая ВЧ,	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с

		служба				родителями»
13-20	Родительские лектории: - «Возрастные особенности студентов»; - «Профилактика деструктивных проявлений среди студентов»; -«О порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов»; - Информация по различным разделам санитарного просвещения; - «Нет – зарплате в конвертах»; - о мониторинге мнения родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и др.	1 курс	Скайпы классных руководителей	Директор, Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
20	Профилактическое занятие в рамках проведения урока по дисциплине «ОБЖ» «По правилам»	1 курс	Учебные аудитории	Преподаватель-организатор БЖ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
25	Классный час «Трудовые права молодежи»	2-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители, специалист по охране труда	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
25	Заседание Студенческого совета	Студенческое	конференц-зал	Заведующая ВЧ,	ЛР 2 ЛР 3	«Студенческое

	«Итоги 1-го семестра»	общество			ЛР 7 ЛР 9	самоуправление»
25	Татьянин день» (праздник студентов)	Студенческое общество	Инстаграм	Заведующая ВЧ,	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
27	День снятия блокады Ленинграда	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
29	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Актовый зал	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
3	Классный час «Безопасный Интернет»	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Правовое сознание»
7	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	конференц-зал	Заведующая ВЧ,	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
8	День русской науки	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
14	Почтовая доставка: 14 февраля – День влюбленных	1- курс	Учебные аудитории Инстаграм	Заведующая ВЧ, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	«Студенческое самоуправление»
22	Круглый стол «Мужество ради жизни»: Встречи с ветеранами ВОв, тружениками тыла,	1-2 курсы	Актовые залы	Заведующая ВЧ,	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Студенческо

	военнослужащими, прошедшими «горячие точки»					е самоуправление»
22	Конкурс плакатов среди 1-х курсов: - «Пожарная безопасность» -«Служу Отечеству» - «Терроризму – нет!» - «ПДД»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
23	День защитника Отечества Копилка добрых дел – посещение ветеранов ВОв	1-2 курсы	По адресам города	Заведующая ВЧ социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
Февраль	Участие волонтеров колледжа в городских и краевых мероприятиях по гражданско-патриотическому направлению	1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора ВР, педагоги-организаторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
26	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся 1-х курсов с инспектором ПДН	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
26	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»- конкурс среди юношей	1 курс	Спортивные залы	Заведующая ВЧ, преподаватели физического воспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	«Кураторство и поддержка»
26	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Методический кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
	Проведение открытого регионального	2-3 курсы	СКФУ , Г.Пятиго	Преподаватели	ЛР 2 ЛР3	Профессиональный

	Чемпионата «Профессионалы»		рск		ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	выбор» «Правовое сознание» «Цифровая среда»
МАРТ						
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 -2 курсы	Актовые залы колледжа	Преподаватель-организатор БЖ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 10	Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
3	Заседание Совета профилактики	Социально-психологическая служба	конференц-зал	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 8 ЛР 9	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
5	Международный женский день Праздничный концерт	Члены кружка ДО	Актовые залы	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Организация предметно-эстетической среды»
10	Классные часы «Патриотизм и ответственность за будущее России в современное время»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
12	Мероприятие «Госпожа Широкая Масленица»	1-3курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 12	«Студенческое самоуправление»
По республиканскому графику	Участие в республиканском фестивале «Студенческая весна»	1-2 курсы	г. Владикавказ	Заведующая ВЧ, педагоги ДО	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
15-20	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, социальные педагоги, медицински	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»

	смертью»: -ознакомление с законами о запрете курения; - проведение тренинговых занятий; - показ видеофильмов о здоровом образе жизни; - проведение игровых занятий; - проведение бесед по теме: « Закон и ответственность»			й работник, классные руководители		
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» среда»
16-19	Конкурс плакатов на тему: «Скажи наркотикам нет!» - 1-е курсы	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
19	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся 1-х курсов с инспектором ПДН	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
30	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Методический кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
АПРЕЛЬ						
1	Конкурс открыток, посвященных Дню юмора	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
2	Заседание Совета	Социально-	конференц-зал	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 8	«Правовое сознание»

	профилактики	психологическая служба			ЛР 9	«Взаимодействие с родителями»
Согласно графику	Месячник здоровья: городские соревнования согласно графику	Спортивные секции	г. Владикавказ	Заведующая ВЧ, преподаватели физического воспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
Согласно графику	Турнир по мини-футболу «Спорт против наркотиков»	Спортивные секции	г. Владикавказ	Заведующая ВЧ, преподаватели физического воспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
Согласно графику	Участие в спортивных соревнованиях среди обучающихся организаций профессионального образования	Спортивные секции	г. Владикавказ	Заведующая ВЧ, преподаватели физического воспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
5-7	Всемирный день здоровья: классные часы «ЗОЖ»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, педагоги-психологи	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	1 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, преподаватели астрономии	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
17	Всероссийские субботники	1-3 курсы	Прикреплен-ная территория	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 ЛР 11	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
29	Проведение социально-психологического тестирования на предмет немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»

29	Классные часы «Терроризм – угроза каждому» с повторным ознакомлением с Памяткой о типичных признаках подготовки к проведению террористических актов	1- 2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,преподаватели ОБЖ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
30	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Методический кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда					
9	Парад, посвященный Великой Победе	1-3 курс	По маршруту г. Владикавказ	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
11	Заседание Совета профилактики	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
15	День осетинского литературного языка и осетинской литературы	1-3 курс	Учебные аудитории	преподаватель осетинского языка	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
май	Конкурс рекламы (листовки) «Скажи «НЕТ!» наркотикам»	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Правовое сознание» «Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
17-21	Классные часы : телефонный терроризм - о правилах пожарной безопасности в лесах и	1 -3 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ , классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	«Правовое сознание» «Студенческое самоуправление»

	мерах административной и уголовной ответственности за их несоблюдение; - о безопасности пребывания на водах; - о предупреждении дорожно-транспортного травматизма в период летнего сезона; - о недопущении употребления психоактивных веществ; - об оказании первой медицинской помощи					
24-28	Профилактика правонарушений: встреча обучающихся 1-х курсов с инспектором ПДН	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,социальные педагоги	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
17-23	Турнир по мини-футболу «Спорт против наркотиков»	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ социальные педагоги, преподаватель физической культуры.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
22	День государственного флага России	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ,преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Учебное занятие»
24	День славянской письменности и культуры	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6	«Учебное занятие»
26 мая	Участие в городской акции «Посади дерево»	1 курс	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 ЛР 11	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»

26	День российского предпринимательства	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
28	Заседание МО классных руководителей	МО классных руководителей	Учебный кабинет	Заведующая ВЧ	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Цифровая среда» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК»	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ,классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 12	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
5	**День эколога**	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
6	День русского языка – Пушкинский день России	1 курс	Учебные кабинеты	Заведующая ВЧ, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6	«Учебное занятие»
12	День России	1-4 курсы	сайт	Заместитель директора ВР, педагоги-организаторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Студенческое самоуправление» «Цифровая среда»
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
27	**День молодежи**	1-2 курсы	Учебные	Заведующа	ЛР 1	«Студенческо

			аудитории	я ВЧ	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	е самоуправление»
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Цифровая среда»
28	День Крещения Руси	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	Цифровая среда»
АВГУСТ						
22	Международный день коренных народов	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Правовое сознание» «Цифровая среда»
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Цифровая среда»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заведующая ВЧ организаторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Ключевые дела ГАПОУ «СОГТЭК» «Правовое сознание» «Цифровая среда»
27	День российского кино	Студенческий совет	Телеграм, ВКонтакте	Заместитель директора ВР, педагоги-организаторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Цифровая среда»

2023 г.

Приложение 5

к ОПОП-П по *специальности*

40.02.02 Правоохранительная деятельность

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Содержание КОД

Компетенции, включенные в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД 1 Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
		ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
		ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности,

		общества и государства, охранять общественный порядок.
		ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
		ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
		ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
		ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
		ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
		ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
		ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
		ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения,

		выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
		ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ВД 2 Организационно-управленческая деятельность	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
		ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Умения и навыки, для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	**100**

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие

проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности

Ограниченная вменяемость: Проблемы теории и практики.
Вина в российском уголовном праве.
Умышленная вина по российскому уголовному праву: теоретический и нормативный аспекты
Деятельное раскаяние в уголовном праве.
Необходимая оборона в российском уголовном праве.
Крайняя необходимость в уголовном праве.
Иные меры уголовно-правового характера как средство противодействия совершению преступлений.
Принудительные меры медицинского характера: понятие, виды, применение.
Наказания, не связанные с лишением свободы, и практика их применения.
Наказания, связанные с ограничением или лишением свободы, и практика их применения.
Мера уголовного наказания: проблемы теории и практики.
Институт обстоятельств, исключающих преступность деяния, в уголовном праве России: основы теории, законодательной регламентации и правоприменения.
Освобождение от уголовной ответственности несовершеннолетних.
Уголовно-правовая регламентация освобождения от уголовной ответственности.
Уголовно-правовая регламентация освобождения от наказания.
Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа.
Добровольное возмещение ущерба или заглаживание иным образом вреда, причиненного преступлением.
Институт освобождения от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба.
Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних в уголовном праве России.
Особенности уголовной ответственности и альтернативных ей мер в отношении несовершеннолетних.
Юридические и фактические ошибки в уголовном праве.

Цели уголовного наказания: понятие, виды, механизмы достижения.
Наказание в уголовном праве России.
Смертная казнь как вид наказания.
Конфискации имущества в уголовном праве.
Система наказаний в зарубежном уголовном праве.
Состав преступления: понятие, виды и его уголовно-правовое значение.
Состав преступления как основание уголовной ответственности.
Соучастие в преступлении по уголовному праву Российской Федерации.
Становление и развитие института соучастия в российском уголовном праве.
Субъект преступления: понятие и его уголовно-правовое значение.
Специальный субъект преступления.
Уголовная ответственность за вымогательства.
Уголовная ответственность за мошенничество.
Налоговые преступления: квалификация и предупреждение.
Предупреждение налоговых преступлений.
Преступления в кредитно-денежной сфере: понятие, квалификация и предупреждение.
Преступления в сфере экономической деятельности: вопросы теории, законодательного регулирования и судебной практики.
Уголовная ответственность за преступления против военной службы.
Нарушение правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности: Уголовно-правовой и криминологический аспекты.
Уголовная ответственность за вред, причиненный здоровью по УК РФ.
Квалификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
Квалификация преступлений связанных с банкротством.
Преступления против свободы личности: вопросы законодательной регламентации и квалификации.
Система привилегированных составов убийства в уголовном праве России.
Преступления против жизни: теоретико-прикладные проблемы.
Понятие и основные признаки убийства: вопросы законодательной регламентации и квалификации.
Квалификация убийств при отягчающих обстоятельствах, относящихся к потерпевшему.
Квалификация убийств при отягчающих обстоятельствах, характеризующих способ совершения преступления.
Квалификация убийств при отягчающих обстоятельствах, характеризующих мотив и цель преступления.
Ответственность за убийство, совершенное в состоянии аффекта.
Ответственность за убийство, совершенное в состоянии сильного душевного волнения: уголовно-правовые и виктомологический аспекты
Уголовная ответственность за детоубийство: проблемы теории и правоприменения.
Квалификаций преступлений против жизни и здоровья, совершенных в состоянии аффекта.
Мотив и цель преступления в уголовном праве России.
Институт экстрадиции.
Квалификация насильственных преступления против общественной безопасности.
Криминализации и декриминализации деяний.
Умышленная вина по российскому уголовному праву.
Хищение в уголовном праве Российской Федерации.
Разбой: уголовно-правовая характеристика.
Грабеж: уголовно-правовая характеристика.
Уголовно-правовые и криминологические аспекты борьбы с преступлениями в сфере трудовых отношений.

Преступления, связанные с нарушением правил осуществления предпринимательской деятельности: вопросы законодательной регламентации и квалификации.
Преступления против здоровья населения: уголовно-правовое противодействие.
Квалификация преступлений против избирательных прав граждан и права на участие в референдуме.
Незаконное проникновение в жилище: вопросы законодательной регламентации и квалификации.
Преступления в сфере кредитно-банковской деятельности.
Преступления в сфере авторских и смежных прав.
Преступления против семьи и несовершеннолетних.
Уголовная ответственность за террористический акт.
Преступления в сфере предпринимательства: вопросы законодательной регламентации и квалификации.
Концептуальные основы уголовно-правовой охраны интересов судебной власти.
Преступления против несовершеннолетних: квалификация и предупреждение.
Преступления против правосудия: квалификация и предупреждение.
Насильственный способ совершения грабежа и разбоя.
Экологические преступления: понятие, система, квалификация.
Преступления в сфере безопасности обращения компьютерной информации: вопросы законодательной регламентации и квалификации.
Должностные преступления: уголовно-правовое противодействие.
Должностное лицо как специальный субъект преступления.
Уголовная ответственность за взяточничество.
Транспортные преступления: понятие и система.
Уголовная ответственность за преступления против мира и безопасности человечества: понятие и система.
Предупреждение незаконного оборота наркотиков.
Обеспечение безопасности объектов транспортной инфраструктуры: уголовно-правовой аспект.
Предупреждение дорожно-транспортных преступлений: теория и практика.
Специальный субъект транспортных преступлений.
Преступления против движения и эксплуатации автотранспорта: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта: уголовно-правовое противодействие.
Криминологическая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
Нарушение правил вождения и эксплуатации транспортных средств: уголовно-правовое противодействие.
Борьба с преступлениями против безопасности движения и эксплуатации морского транспорта.
Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений против безопасности движения и эксплуатации морского транспорта.
Уголовно-правовая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации морского транспорта.
Борьба с преступлениями против безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта.
Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений против безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта.

Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений против безопасности движения и эксплуатации внутреннего водного транспорта.
Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта и метрополитена: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта и метрополитена.
Нарушение требований в области транспортной безопасности: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
Уголовно-правовое обеспечение транспортной безопасности.
Уголовная ответственность за нарушение требований в области транспортной безопасности.
Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
Уголовно-правовое противодействие нарушениям правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
Нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутым административному наказанию: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
Уголовная ответственность за нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутым административному наказанию.
Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
Уголовная ответственность за недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями.
Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
Уголовная ответственность за приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения.
Действия, угрожающие безопасной эксплуатации транспортных средств: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
Уголовная ответственность за действия, угрожающие безопасной эксплуатации транспортных средств.
Неоказание капитаном судна помощи терпящим бедствие: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
Нарушение правил международных полетов: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
Нарушение правил использования воздушного пространства Российской Федерации: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
Уголовная ответственность за нарушение правил использования воздушного пространства Российской Федерации.
Теоретические и практические вопросы уголовно-правовой квалификации нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
Преступления против собственности, совершаемых на транспорте: уголовно-правовой и криминологический аспект.
Организованная преступность в транспортной сфере.
Организованная преступность в сфере железнодорожного транспорта.
Неосторожные преступления на воздушном транспорте.
Личность водителя и ситуация в механизме совершения дорожно-транспортных преступлений.
Криминологическая характеристика и уголовно-правовые меры противодействия дорожно-транспортным преступлениям.
Дорожно-транспортные преступления, связанные с наездами на пешеходов.

Виктимологическая профилактика дорожно-транспортных преступлений.
Уголовно наказуемые нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств: проблемы предупреждения
Антитеррористическая защищенность метрополитенов: криминологический аспект.
Антитеррористическая защищенность железнодорожных вокзалов и аэропортов: криминологический аспект.
Преступность на железнодорожном транспорте: криминологическая характеристика и ее предупреждение.
Преступность несовершеннолетних на железнодорожном транспорте.
Экономическая преступность на объектах железнодорожного транспорта: состояние и их предупреждение.
Причинение вреда в экстремальных условиях осуществления профессиональной деятельности на транспорте: уголовно-правовой аспект.
Уголовно-правовые средства обеспечения транспортной безопасности.
Криминологическая характеристика транспортной преступности и меры ее предупреждения.
Обеспечение безопасности при выполнении работ и оказании услуг уголовно-правовыми средствами.
Социальные последствия преступности и проблемы их минимизации.
Уголовно-правовые и криминологические меры борьбы с коррупцией.
Предупреждение коррупции.
Криминологические аспекты борьбы с коррупцией.
Преступления в сфере банковской деятельности: уголовно-правовые и криминологические аспекты.
Личность преступника: криминологическое и уголовно-правовое исследование.
Предупреждение латентной преступности.
Борьба с организованной преступностью.
Преступность несовершеннолетних: криминологическая характеристика и предупреждение.
Криминологические аспекты противодействия преступлениям террористического характера в современной России.
Криминологические и уголовно-правовые проблемы борьбы с содействием террористической деятельности.
Женская преступность: криминологическая характеристика и предупреждение.
Преступления в сфере компьютерной информации: криминологическая характеристика и предупреждение.
Насильственная преступность: криминологическая характеристика и предупреждение.
Виктимологический аспект поведения жертв **преступления.**
Организованная преступность: криминологическая характеристика и предупреждение.
Предупреждение преступности несовершеннолетних.
Кражи: уголовно-правовой и криминологический аспекты.
Детерминанты преступности.
Характеристика осужденных к лишению свободы.
Криминологическое учение о жертве преступления.
Криминологическое прогнозирование и планирование мер борьбы с преступностью.
Уголовная ответственность за ограничение конкуренции.
Виктимологическая профилактика преступлений на транспорте.
Особенности уголовно-правового регулирования безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств военнослужащих.
Нарушение правил вождения или эксплуатации боевой, специальной или транспортной машины.
Стадии уголовного судопроизводства.
Возмещение имущественного и морального вреда потерпевшим.

Государственная защита потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства.
Доказательства в уголовном судопроизводстве.
Субъекты доказывания в уголовном судопроизводстве.
Предмет и пределы доказывания в уголовном судопроизводстве.
Концепция развития уголовно-процессуального законодательства современной России.
Концепция судебной реформы в России и ее значение для совершенствования расследования уголовных дел.
Потерпевший и жертва преступления в уголовном процессе.
Надзорное производство в уголовном процессе.
Обстоятельства, подлежащие доказыванию.
Основания, организация и условия проведения экспертиз в уголовном судопроизводстве.
Понятие, виды и источники доказательств в уголовном судопроизводстве.
Презумпция невиновности и право подозреваемого, обвиняемого на защиту.
Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.
Прокурорский надзор за законностью при осуществлении оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной деятельности.
Процессуальные аспекты освобождения от уголовной ответственности.
Процессуальные гарантии неприкосновенности личности.
Разбирательство дела в суде присяжных в РФ.
Рассмотрение уголовных дел в кассационной инстанции.
Реабилитация в уголовном процессе.
Возмещение имущественного и морального вреда, причиненного в результате уголовного преследования.
Досудебное соглашение о сотрудничестве.
Деятельность и роль прокурора при осуществлении судебного контроля в досудебном производстве по уголовным делам
Проверка исполнения закона как основная форма надзора прокурора в досудебных стадиях уголовного судопроизводства
Судебные действия следственного характера при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции
Участие помощника судьи в уголовном судопроизводстве
Обеспечение и реализация независимости адвоката-защитника в уголовном процессе
Судебные решения в российском уголовном процессе: теоретические основы, законодательство и практика.
Процессуальная самостоятельность следователя в уголовном судопроизводстве.
Прокурорский надзор за исполнением законов на транспорте.
Прокурорский надзор за исполнением законов на железнодорожном транспорте.
Прокурорский надзор за исполнением законов на водном транспорте.
Прокурорский надзор за исполнением законов на автомобильном транспорте.
Прокурорский надзор за исполнением законов на воздушном транспорте.
Прокурорский надзор за исполнением законов при расследовании дорожно-транспортных преступлений военнослужащих.
Использование средств и методов криминалистической фотографии и видеозаписи при производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Взаимодействие следственных и оперативных подразделений правоохранительных органов при расследовании преступлений.

Участие криминалиста в следственных действиях.
Использование оперативной информации в раскрытии и расследовании преступлений, совершаемых организованными преступными группами.

Расследование убийств.
Расследование хулиганства.
Расследование незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
Методика расследования краж.
Методика расследования грабежей.
Методика расследования разбоев.
Расследование мошенничества.
Методика расследования вымогательства.
Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств или психотропных веществ.
Методика расследования взяточничества.
Особенности расследования преступлений, совершаемых организованными преступными сообществами.
Методика расследования террористического акта.
Особенности расследования преступлений военнослужащих, связанных с безопасностью дорожного движения.
Расследование преступлений в отношении военнослужащих Железнодорожных войск Российской Федерации.
Противодействие расследованию дорожно-транспортных преступлений военнослужащих.
Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности в России и зарубежных странах.
Деятельность сыскных служб в России и за рубежом.
Личный сыск в деятельности участкового уполномоченного.
Оперативный поиск как форма оперативно-розыскной деятельности.
Взаимодействие с другими субъектами как направление деятельности участкового уполномоченного.
Оперативно-розыскные мероприятия, проводимые подразделениями полиции.
Специальные и иные технические средства в деятельности участкового уполномоченного полиции.
Информационное обеспечение деятельности участкового уполномоченного полиции.
Организация взаимодействия оперативных подразделений ОВД с Федеральной службой по финансовому мониторингу.
Теория и практика института содействия лиц в деятельности участкового уполномоченного.
Основы предупреждения и раскрытия уличных грабежей на административном участке
Деятельность участкового уполномоченного полиции по выявлению и предупреждению организованных форм преступности.
Деятельность участкового уполномоченного полиции по предупреждению и раскрытию преступлений, совершаемых несовершеннолетними.
Проблемы предупреждения и раскрытия квартирных краж участковыми уполномоченными полиции на административном участке.
Проблемы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с оперуполномоченными уголовного розыска по предупреждению и раскрытию преступлений против личности.
Проблемы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с оперуполномоченными уголовного розыска по предупреждению и раскрытию имущественных преступлений.
Деятельность участкового уполномоченного по предупреждению неправомерного завладения автотранспортом на административном участке.

Роль и направления деятельности участкового уполномоченного полиции по выявлению, предупреждению и пресечению незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.
Выявление лиц, вовлекающих несовершеннолетних к употреблению наркотических средств и психотропных веществ.
Предупреждение на административном участке преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
Проблемы взаимодействия участкового уполномоченного полиции со следователем и оперуполномоченным при раскрытии и расследовании преступлений (по выбору обучаемым видов преступлений).
Административная практика участкового уполномоченного полиции по предупреждению краж из квартир граждан.
Деятельность участкового уполномоченного полиции по надзору за лицами, освободившимися из мест лишения свободы и иными категориями лиц.
Деятельность участковых уполномоченных полиции по установлению лиц, объявленных в розыск.
Роль и направления деятельности участкового уполномоченного полиции по выявлению и предупреждению проявлений организованных форм преступности в молодежной среде.
Роль и направления деятельности участкового уполномоченного полиции в розыскной работе органов внутренних дел
Роль и направления деятельности участкового уполномоченного полиции по выявлению и предупреждению проявлений экстремистской деятельности и терроризма.
Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.
Оперативно-розыскная деятельность в борьбе с организованной преступностью.
Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел.
Правовое регулирование содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.
Процессуальные формы взаимодействия органов предварительного следствия и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
Прокурорский надзор за исполнением законов субъектами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
Проблемы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам.
Принципы оперативно-розыскной деятельности.
Агентурная работа в оперативно-розыскной деятельности.

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

3.3.1. Дипломная работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- задание по дипломной работе;
- содержание;
- введение;

- главы, параграфы, подпараграфы теоретической части;
- опытно-экспериментальная часть (если предусмотрено);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов
- список использованной литературы;
- приложение.

3.3.2. Содержание размещается на одной странице, и при необходимости его можно печатать через полтора интервала. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, подпараграфов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

3.3.3. Введение является важной частью дипломной работы, в которой должны рассматриваться следующие вопросы: обоснование теоретической актуальности и практической значимости выбранной проблемы исследования; формулировка цели работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для её достижения.

3.3.4. В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

3.3.5. В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведённого исследования.

3.3.6. После заключения необходимо поместить список использованной литературы. В список использованной литературы включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы. В список включаются все источники по теме, с которыми обучающийся ознакомился при написании работы и на которые имеются ссылки. В списке для каждого издания указываются автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц.

Допускаются следующие способы построения списка использованной литературы: по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников, по тематике, по видам издания, по хронологии. Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на языке дипломной работы.

3.3.7. Приложения помещаются в конце работы. После списка использованной литературы на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». За этой страницей потом размещаются приложения. Приложения выделяются в том случае, если есть объёмные табличные, расчётные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. Приложение может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе. В него могут быть внесены вспомогательные расчёты, типовые бланки (заполненные), исходная информация и прочее.

Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковый номер, на который в тексте основной части должны быть даны ссылки. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номер печатают в верхнем правом углу над заголовком.

3.3.8. Работа должна быть представлена в печатном виде (на компьютере). Объём дипломной работы 45 – 50 печатных страниц с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля – 20 мм;
- ширина нижнего поля – 20 мм;
- ширина левого поля – 30 мм;
- ширина правого поля – 15 мм;
- ориентация книжная.

Размер бумаги стандартного формата А 4.

Текст печатается через полтора интервала гарнитуры Times New Roman, кегль 14.

Отступ первой строки – 1,25 см.

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть двойным интервалом.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами (КАПС ЛОК) полужирным шрифтом, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждую главу работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом.

Заголовки разделов (параграфов) и подразделов (подпараграфов) следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Номер раздела (параграфа) состоит из номеров главы и собственного номера, разделенных точкой, без точки в конце (1.1). Знак «параграфа» не ставится. Номер подраздела (подпараграфа) должен состоять из номеров главы, параграфа и подпараграфа, разделённых точками (1.1.1). В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Цвет шрифта в дипломной работе – чёрный. В дипломной работе не должно быть цветовых выделений текста.

В процессе печатания при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы.

Нумерация страниц начинается со страницы 2. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

3.3.9. При включении цитат обязательна ссылка на источник. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как приём аргументации. При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы, и на какой печатный либо рукописный источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница.

При необходимости дополнительного пояснения допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся; сноскам даётся сквозная нумерация.

Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых. Например, автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., исследование – исслед., систематический –сист., Москва –М., раздел – разд., республика – респ.

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

3.3.10. Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте.

Таблица располагается сразу после абзаца, где стоит на неѐ ссылка. Привязка к тексту обязательна.

Слово «таблица» и её порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в левой стороне, затем ставят тире и пишут название таблицы и единицу измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). Абзацный отступ в данном случае не используется. Слово «Таблица» следует писать с заглавной буквы и обязательно полностью, не сокращая. Точка после номера таблицы не ставится. Требования к названию: оно должно быть кратким, лаконичным, но при этом чётко отражать смысл таблицы, суть приведённой в ней информации.

В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных». При оформлении таблицы («шапки») заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть её на другую

страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы.

Нельзя заканчивать главу, раздел или пункт таблицей. После таблицы обязательно нужно дать обобщение представленной информации, разместить текстовый вывод.

На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

Работа сдаётся в сброшюрованном виде.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)

Выпускная квалификационная работа оцениваются на основании:

- отзыва руководителя;

- отзыва официального рецензента (при наличии);

- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

- Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.

- Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.

- Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.

- Введение, соответствующее требованиям к работе.

- Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.

- Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.

- Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.

- Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).

- Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.

- Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

- Объем – 50−60 страниц (без приложений).

- Структура соответствует требованиям.

- Оформление работы согласно требованиям.

- Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.

- Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).

- Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломных работ допускаются обучающиеся:

успешно выполнившие весь учебный план;

защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;

представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

подготовить речь (вступительное слово);

подготовить презентацию;

при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Общую оценку за дипломную работу и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломной работы и процедуры защиты.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

доклад выпускника по каждому разделу;

ответы на вопросы;

отзыв руководителя.

При этом оценивается соответствие:

содержания работы заявленной теме;

глубины раскрытия темы дипломной работы и значимости проблемы исследования;

оформления работы требованиям ГОСТ;

результатов обучения требованиям, предусмотренным ФГОС СПО. Основными оценками качества и эффективности дипломной работы являются:

важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;

новизна результатов работы;

практическая значимость результатов работы;

эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный) эффект, эффект использования результатов работы в учебном процессе);

уровень практической реализации.

«Отлично» - выставляется в случае, если дипломная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» - выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные навыки, которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа иметь четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» - выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте дипломной работы, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки. В случае отсутствия четкой формулировки актуальности, целей и задач дипломной работы. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования. А также случае, если в процессе защиты дипломной работы выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в дипломную работу полученных результатов, реальному состоянию дел, необоснованность достаточно важных для данной дипломной работы высказываний, достижений и разработок

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии.

Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты.

Итоговая оценка за защиту дипломной работы в итоговый протокол выставляется как среднее арифметическое за защиту дипломной работы. В случае невозможности определить среднее арифметическое значение обучающемуся в качестве итоговой оценки за защиту дипломной работы выставляется наибольшая оценка.

Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки дипломным работам даются членами экзаменационной комиссии после закрытого обсуждения и объявляются обучающимся в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

Схема формирования итоговой оценки при защите дипломной работы

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе защиты дипломной работы осуществляется на основании анализа текста дипломной работы, презентационных материалов, доклада студента, ответов на вопросы, отзыва руководителя, отзыва рецензента (при наличии)

Характеристика дипломной работы

Критерии оценки	Индикатор	Оценка
Актуальность выбранной темы, Обоснованность	В работе четко обоснована актуальность темы дипломной работы с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и	отлично

значимости проблемы для объекта исследования	аргументированные.	
	В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы дипломной работы и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	хорошо
	Актуальность темы дипломной работы обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.	удовлетворительно
	В работе не обоснована актуальность проблемы.	неудовлетворительно
Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	отлично
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	хорошо
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	удовлетворительно
	Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.	неудовлетворительно
Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность	Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.	отлично
	Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются не значительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	хорошо
	Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.	удовлетворительно
	Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.	неудовлетворительно

Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам.	отлично
	Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.	хорошо
	В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам.	удовлетворительно
	В работе отсутствует внутреннее единство и выводы	Неудовлетворительн о
Наличие обоснованных предложений по совершенствовани ю деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)	отлично
	В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	хорошо
	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	удовлетворительно
	Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.	неудовлетворительно
Уровень языковой и стилистической грамотности	Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.	отлично
	В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.	хорошо
	Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.	удовлетворительно

Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к дипломной работе.	неудовлетворительно
	Имеются не значительные недочеты в оформлении.	отлично
	Много недочетов в оформлении.	хорошо
	Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована.	удовлетворительно
	Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломной работе, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список.	неудовлетворительно

Уровень сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (ФГОС)	Индикаторы	Оценка
Уровень сформированности общих компетенций	Высокий уровень	отлично
	Средний уровень	хорошо
	Низкий уровень	удовлетворительно
	Не сформирован	неудовлетворительно
Уровень сформированности профессиональных компетенций	Высокий уровень	отлично
	Средний уровень	хорошо
	Низкий уровень	удовлетворительно
	Не сформирован	неудовлетворительно

Приложение 6

к ОПОП-П по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

ООО «Дельта»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя .....

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока .....

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока.....

3.1. Учебный план .....

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства .....

3.3. Рабочая программа профессионального модуля.....

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для профессии/специальности Код Наименование как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		**Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя ООО «Дельта»**	
		Обеспечение качественного перевода с русского жестового языка на русский язык и с русского языка на русский жестовый язык в сфере устного использования государственного языка Российской Федерации	Применение технических средств для распознания личности человека в различных ситуациях
03.016 Переводчик русского жестового языка			
ОТФ А Неспециализированный перевод русского жестового языка	ТФ А/01.5	ПК 3.1	
	ТФ А/02.5	ПК 3.2	
	ТФ А/03.5	ПК 3.3	
Специалист по работе со спецтехникой и компьютерными технологиями			
ОТФ А Профессиональная работа с компьютерными программами для правоохранительной деятельности	ТФ А/01.		ПК 4.1
	ТФ А/02.		ПК 4.2

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (**выделить желаемый уровень**, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	**Уровень базовый**	**Уровень мастерства**	
Оптимальность круга педагогических задач КК. 01.	«-»	«+»	«-»	ОК 01.
Полнота решения поставленных задач КК. 02.	«-»	«+»	«-»	ОК 04.
Релевантность решения поставленных задач КК. 03.	«-»	«+»	«-»	ОК 06.
Эффективность достигнутых результатов КК. 04.	«-»	«+»	«-»	ОК 12.

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК. 01. Оптимальность круга педагогических задач	определение и постановка необходимого круга педагогических задач, удовлетворяющих образовательные потребности обучающихся
КК. 02. Полнота решения поставленных задач	решение поставленных задач и достижение запланированных результатов
КК. 03. Релевантность решения поставленных задач	решение поставленных задач соответствует целям и задачам проекта
КК. 04. Эффективность достигнутых результатов	достигнутые результаты соответствуют использованным ресурсам, исключают (минимизируют) риски реализации проекта

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	**Уровень**
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение качественного перевода с русского жестового языка на русский язык и с русского языка на русский жестовый язык в сфере устного использования государственного языка Российской Федерации	ПК 3.1 Сбор информации о предстоящем мероприятии, условиях осуществления перевода на русский жестовый язык и целевой аудитории	**Навыки**:
		Осуществление межкультурной и межъязыковой коммуникации
		Умения:
		Оценивать особенности коммуникативной ситуации перевода.
		Знания:
		Основные методические документы, национальные и международные стандарты в области профессионального перевода
	ПК 3.2 Осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами	**Навыки**:
		Переводческое сопровождение клиента с целью обеспечения межкультурной коммуникации
		Умения:
		Распознавать и использовать экстралингвистическую информацию
		Знания:
		Русский жестовый язык и русский язык как лингвистические системы
	ПК 3.3 Переводить последовательно или синхронно с русского жестового языка.	**Навыки**:
		Осуществление последовательного и синхронного перевода с русского жестового языка на русский язык и с русского языка на русский жестовый язык на фразовом уровне или на уровне предложения в социально-бытовой сфере
		Умения:
		Осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами
		Знания:
		Модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации
Применение технических средств для распознания личности человека	ПК 4.1 Применение профессиональных программ для идентификации личности граждан.	**Навыки**:
		Пользовательское применение программа идентификации личности
		Умения:

в различных ситуациях		Осуществлять использование программ со всеми видами модификации.
		Знания:
		Виды программ идентификации и их применения.
	ПК 4.2 Применение специальных программа для восстановления событий или сбора доказательной базы.	**Навыки**:
		Установка и использование вспомогательных программ
		Умения:
		Использование специальных программ и формирование по ним соответствующей документации
		Знания:
		Знать и понимать структуру программы для ее применения.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок ООО «Дельта»**	**266**	238	3
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	266	238	3
ПМ.03	Применение сурдоперевода в правоохранительной деятельности	134	126	3
МДК.03.01	Перевод с русского жестового языка на русский язык и с русского языка на русский жестовый язык	56	48	3
УП.03.01	Учебная практика	36	36	3
ПП.03.01	Производственная практика	36	36	3
ПА.	Промежуточная атттестация	6	6	
ПМ.04	**Использование специальной и компьютерной техники в деятельности правоохранительных органов.**	132	112	2

МДК.04.01	Использование специальной и компьютерной техники в деятельности правоохранительных органов.	56	36	2
УП.04.01	Учебная практика	36	36	2
ПП.04.01	Производственная практика	36	36	2
ПА.	Промежуточная аттестация	4	4	2
Итого:		**266**	238	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	знакомство с базой практики, рабочим местом сурдопереводчика; - анализ деятельности сурдопереводчика базы практики; - стажировка в должности сурдопереводчика: - сурдоперевод глухим и	ПМ.03	Применение сурдоперевода в правоохранительной деятельности	36	5	кабинет	

	слабослышащим при общении во время проведения допроса; - сурдоперевод глухим и слабослышащим при общении во время проведения опроса.						
2.	- знакомство с базой практики, рабочим местом; - анализ деятельности дактилоскописта базы практики; - стажировка в должности дактилоскописта: - стажировка по биоидентификаци и личности; - работа с программами правоохранительн ых органов.	ПМ.04	Использование специальной и компьютерной техники в деятельности правоохранительных органов.	36	6	кабинет	

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Применение сурдоперевода в правоохранительной деятельности

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Применение сурдоперевода в правоохранительной деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Обеспечение качественного перевода с русского жестового языка на русский язык и с русского языка на русский жестовый язык в сфере устного использования государственного языка Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 03.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 05.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 06.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 07.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 08.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 09.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной

	деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 3	Обеспечение качественного перевода с русского жестового языка на русский язык и с русского языка на русский жестовый язык в сфере устного использования государственного языка Российской Федерации.
ПК 3.1.	Сбор информации о предстоящем мероприятии, условиях осуществления перевода на русский жестовый язык и целевой аудитории**.**
ПК 3.2.	Осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами**.**
ПК 3.3.	Переводить последовательно или синхронно с русского жестового языка

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	**ПК 3.2.** Осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами
Уметь	**ПК 3.2.** Осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами
Знать	**ПК 3.2.** Осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов __134ч._

в том числе в форме практической подготовки__126ч.

Из них на освоение МДК__56ч.

в том числе самостоятельная работа_____

практики, в том числе учебная __36ч.

производственная __36ч.

Промежуточная аттестация __*6ч.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 3.1-3.3 ОК 01-14 КК 1-4	Раздел 1. Перевод с русского жестового языка на русский язык и с русского языка на русский жестовый язык	**56**	54	**56**	54	-	-	6		
	Учебная практика	**36**	**36**						**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**							**36**
	Промежуточная аттестация	**6**	*X*							
	Всего:	***134***	***126***	***56***	***54***	***-***	***-***	***6***	***36***	***36***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Перевод с русского жестового языка на русский язык и с русского языка на русский жестовый язык		**56 / 54**	
МДК 03.01 Перевод с русского жестового языка на русский язык и с русского языка на русский жестовый язык		**56 / 54**	
Тема 1. Жестовая речь как средство невербальной коммуникации	**Содержание**	***2***	
	1. Функциональные особенности жестовой речи. Особенности овладения русским жестовым языком глухим ребенком, растущим в семье слышащих и глухих родителей. Факторы, влияющие на развитие жестовой речи.		ПК 3.1-3.3 ОК 01-14 КК 1-4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	1. Формирование калькирующей жестовой речи как системы общения, отражающей структуры русского языка.	2	ПК 3.1-3.3 ОК 01-14 КК 1-4
	2. Функциональное назначение русского жестового языка и калькирующей жестовой речи в коммуникативной деятельности глухих;	2	
	3. Расширение функций русского жестового языка, обусловленное демократизацией общества и ростом самосознания глухих.	2	
	4. Подготовка рук к жестовому общению, дактилированию.	2	

	5. Составление слов, словосочетаний, коротких фраз с помощью дактильной речи	2	
	6. Построение фраз разной сложности на РЖЯ	2	
Тема 2. Лексика и грамматика жестового языка	**Содержание практических занятий и лабораторных работ**	***16***	
	1. Лексические пласты и группы в жестовом языке и их роль в процессе коммуникации. Классы жестовых единиц, совпадающих и несовпадающих по значению со словами русского языка.	2	ПК 3.1-3.3 ОК 01-14 КК 1-4
	2. Спецификация жестов, определяющих размер. Способы выражения количества в русском жестовом языке.	2	
	3. Способы выражения значений, связанных с действиями. Передача временных значений, обозначение настоящего, прошедшего, будущего времени. Способы выражения модальных значений желательности, условности и др.	2	
	4. Синтаксис русского жестового языка. Класс простых высказываний в русском жестовом языке. Структура вопросительных и восклицательных высказываний, высказываний с отрицанием.	2	
	5. Роль порядка жестов и немануальных компонентов в передаче смысла. Полупредикативные высказывания, выражающие причинно-следственные, целевые, определительные и другие отношения.	2	
	6. Построение диалогов с использованием РЖЯ.	2	
	7. Деловая игра – сурдоперевод в разных бытовых ситуациях	2	
	8. Построение фраз с помощью языка «Жестуно».	2	
Тема 3. Теория и	**Содержание практических занятий и лабораторных работ**	***12***	

практика перевода	1. Одноязычная и двуязычная коммуникация. Процесс перевода	2	ПК 3.1-3.3 ОК 01-14 КК 1-4
	2. Проблема переводимости и адекватности перевода. Единица перевода. Виды жестового перевода	2	
	3. Последовательный и синхронный перевод. Прямой и обратный перевод. Лексикологический и стилистический аспекты перевода.	2	
	4. Проведение допроса на жестовом языке.	2	
	5. Проведение опроса на жестовом языке.	2	
	6. Описание происшествия на жестовом языке.	2	
Тема 4. Практический курс русского жестового языка	**Содержание практических занятий и лабораторных работ**	***14***	
	1. Виды коммуникационной жестовой речи	*2*	ПК 3.1-3.3 ОК 01-14 КК 1-4
	2. Практическое изучение жестовой речи по темам.	*2*	
	3. Освоение различных лексических пластов и групп словарного состава жестового языка; использование их в различных коммуникативных и социально значимых ситуациях	*2*	
	4. Лексический материал, необходимый для развития профессиональной компетенции в наиболее распространенных ситуациях в официальной и неофициальной обстановках.	*2*	
	5. Демонстрация специфики работы на жестовом языке в правоохранительных органов.	*2*	
	6. Демонстрация жестовой речи по темам.	*2*	
	7. Демонстрация опроса и допроса на жестовом языке у потерпевшего и обвиняемого.	*2*	

Учебная практика **Виды работ** - знакомство с рабочим местом сурдопереводчика; - структуру ВОЗ; - нормативно-правовые акты деятельности сурдопереводчика; - особенности заявки и виды деятельности сурдопереводчика; - знакомство с технологическим оборудованием, применяемым в деятельности сурдопереводчика; - изучение специализации учреждений, их отделов, где требуется работа сурдопереводчика; - требования к квалификации и оплате труда сурдопереводчика;	***36***	ПК 3.1-3.3 ОК 01-14 КК 1-4
Производственная практика **Виды работ** - знакомство с базой практики, рабочим местом сурдопереводчика; - анализ деятельности сурдопереводчика базы практики; - стажировка в должности сурдопереводчика: - сурдоперевод глухим и слабослышащим при общении во время проведения допроса; - сурдоперевод глухим и слабослышащим при общении во время проведения опроса.	***36***	ПК 3.1-3.3 ОК 01-14 КК 1-4
Промежуточная атттестация	***6***	
Всего	***134***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля требует наличия оборудованных учебных кабинетов и аудиторий.

Аудитории и помещения, предназначенные для проведения занятий по данной дисциплине, удовлетворяют санитарным нормам, предусмотренным образовательным стандартом реализации программ высшего профессионального образования.

Для реализации программы обеспечивается доступ преподавателей к офисной технике (компьютер, копировальный аппарат, принтер, сканер), а также достаточное количество расходных материалов к ней, выделенных для использования в учебном процессе: бумага, доска, мел, фломастеры и др.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения учебного процесса включает:

– лекционные аудитории (с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в интернет и доступом к электронной библиотеке, средствами аудио- и видео-воспроизведения и интерактивным экраном);

– копировальная техника;

– принтер и сканер.

В учебном процессе задействованы компьютерные программы общего назначения и специализированные программы. К первой категории относятся программы пакета Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Access, предназначенные для подготовки документов и презентаций. Вторая категория программ представлена диагностическими и учебно-развивающими программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Багрова, И. Г. Сурдопедагогика: учебник для студентов высших педагогических учебных заведений / И. Г. Багрова, Т. Г. Богданова, Е. А. Большакова и др. ред. Речицкая Е. Г. – М.: ВЛАДОС, 2010. – 655 с.

2. Белянин, В.П. Психолингвистика: учебник / В.П. Белянин. – М.: ФЛИНТА; МПСИ, 2013. – 416 с.

3. Головчиц, Л. А. Дошкольная сурдопедагогика: воспитание и обучение дошкольников с нарушением слуха: учебное пособие / Л. А. Головчиц. – М.: ВЛАДОСПРЕСС; КДУ, 2013. – 320 с. 40

4. Речицкая, Е. Г. Педагогические технологии воспитательной работы в специальных (коррекционных) школах I и II вида: в 2 ч. Ч. 2: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Сурдопедагогика" / Е. Г. Речицкая, Т. Г. Богданова, Е. А. Горбунова и др. ред.Е.Г. Речицкая. – М.: ВЛАДОС, 2013. – 389 с.

5. Речицкая, Е. Г. Педагогические технологии воспитательной работы в специальных (коррекционных) школах I и II вида: в 2 ч. Ч. 1: учебник для студентов высших учебных

заведений, обучающихся по специальности "Сурдопедагогика" / Е. Г. Речицкая, Т. Г. Богданова, Е. А. Горбунова и др. ред. Е.Г Речицкая. – М.: ВЛАДОС, 2013. – 285 с.

6. Уланович, О.И. Психолингвистика: учебное пособие / О.И. Уланович. – Минск: Издательство Гревцова, 2010. – 240 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Магницкая, Е. В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. Режим доступа http://znanium.com.

2. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Е. Сидоров - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 310 с. Режим доступа http://znanium.com - ISBN 978-5-369-01474-5.

3. Тыщенко, А. И Правовое обеспечение профессиональной деятельности: [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Тыщенко. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. Режим доступа http://znanium.com - ISBN 978-5-369-01427-1

3.2.3. Дополнительные источники

1. Журнал «Вопросы психолингвистики. Режим доступа: http://www.ilingran.ru/beta/publications/journals/vpl.

2. Информационно-правовой портал. Режим доступа: http://www.garant.ru.

3. Лаборатория лингвистики жестового языка. Режим допуска: http://signlang.ru/dict/.

4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: http:// www.consultant.ru.

5. Президент РФ. Режим доступа: http://www.kremlin.ru

6.Психолингвистика. Режим доступа: http://skola.ogreland.lv/rusjaz/psihol/ _private/006.htm.

7. Психологический портал. Режим доступа: http://www.philology.ru.

8. Ресурсы Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН): URL: http://elibrary.ru/

9. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: http://www.ksrf.ru.

10. Сайт по русской филологии. Режим доступа: http://www.rusword.com.ua.

11. Словарь жестов. Режим допуска: http://jestov.net/dictionary/.

12. Университетская информационная система Россия: URL: http://www.cir.ru/index.jsp/

13. Электронная библиотека. Режим доступа: psyberia.ru/work/lingva.

14. Энциклопедии, словари, справочники, каталоги. Портал ВСЕОБУЧ — все об образовании. Режим доступа: http://www.edu_all.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Сбор информации о предстоящем мероприятии, условиях осуществления перевода на русский жестовый язык и целевой аудитории	Осуществление межкультурной и межъязыковой коммуникации. Оценивать особенности коммуникативной ситуации перевода. Основные методические документы, национальные и международные стандарты в области профессионального перевода	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и выполнение видов работ на учебной и производственной практике.
ПК 3.2 Осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами	Переводческое сопровождение клиента с целью обеспечения межкультурной коммуникации. Распознавать и использовать экстралингвистическую информацию. Русский жестовый язык и русский язык как лингвистические системы.	
ПК 3.3 Переводить последовательно или синхронно с русского жестового языка	Осуществление последовательного и синхронного перевода с русского жестового языка на русский язык и с русского языка на русский жестовый язык на фразовом уровне или на уровне предложения в социально-бытовой сфере. Осуществлять межкультурный диалог между слышащими и глухими/слабослышащими гражданами. Модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах на основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста, осознавать перспективу своего профессионального развития, формировать своё поведение в соответствии с правовыми и профессиональными нормами. Знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового, регионального, профессионального уровня.	

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Уметь анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий. Знать сущность производственной организации, основные принципы её построения.	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Уметь проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; Знать психологические основы взаимодействия с разными слоями населения.	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Уметь устанавливать психологический контакт с окружающими; Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими.	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики; Знать служебный и корпоративный этикет.	

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Использование специальной и компьютерной техники в деятельности правоохранительных органов.

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Использование специальной и компьютерной техники в деятельности правоохранительных органов

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Применение технических средств для распознания личности человека в различных ситуациях» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 03.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 05.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 06.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 07.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 08.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 09.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 4	Применение технических средств для распознания личности человека в различных ситуациях.
ПК 4.1.	Применение профессиональных программ для идентификации личности граждан.
ПК 4.2.	Применение специальных программа для восстановления событий или сбора доказательной базы.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	ПК 4.2 Применение специальных программа для восстановления событий или сбора доказательной базы.
Уметь	ПК 4.2 Применение специальных программа для восстановления событий или сбора доказательной базы.
Знать	ПК 4.2 Применение специальных программа для восстановления событий или сбора доказательной базы.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов __132ч.

в том числе в форме практической подготовки___112ч.

Из них на освоение МДК___56ч.

в том числе самостоятельная работа_____

практики, в том числе учебная _36ч.

производственная __36ч.

Промежуточная аттестация __*4ч.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 4.1-4.2 ОК 1-3, 5, 9, 10 КК 01-04	Раздел 1. Использование специальной и компьютерной техники в деятельности правоохранительных органов.	**56**	36	**56**	36	-	-	4		
	Учебная практика	**36**	**36**						**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**							**36**
	Промежуточная аттестация	**4**	*X*							
	Всего:	***132***	***112***	***56***	***36***	***-***	***-***	***4***	***36***	***36***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Использование специальной и компьютерной техники в деятельности правоохранительных органов.		**56 / 36**	
МДК 04.01 Использование специальной и компьютерной техники в деятельности правоохранительных органов.		**56 / 36**	
Тема 1. Дактилоскопическая экспертиза следов пальцев рук.	**Содержание**	***6***	
	1. Дактилоскопическая экспертиза следов пальцев рук. Поро- и эджеоскопические исследования.	2	**ПК 4.1-4.2** **ОК 1-3, 5, 9, 10** **КК 01-04**
	2. Подготовительная стадия и ее задачи. Раздельное исследование. Решение вопроса о пригодности следов для идентификации человека.	2	
	3. Определение руки и пальцев, которыми образованы следы. Локализация участка папиллярного узора, отобразившегося в следе.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***12***	
	1. Фотографирование следов. Сравнительное исследование	4	**ПК 4.1-4.2** **ОК 1-3, 5, 9, 10** **КК 01-04**
	2. Техника сравнения. Оценка результатов исследования.	4	
	3. Количественный и качественный критерии.	*4*	

Тема 2. Компьютерные программы биометрической идентификации личности.	**Содержание**	***6***	
	1. Виды программа биометрической идентификации личности.	2	**ПК 4.1-4.2** **ОК 1-3, 5, 9, 10** **КК 01-04**
	2. Основные методы биометрической идентификации	2	
	3. Перспективные методы биометрической идентификации	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***12***	
	1. Программное обеспечение - Фоторобот «БАРС 5.0»	*4*	**ПК 4.1-4.2** **ОК 1-3, 5, 9, 10** **КК 01-04**
	2. Автоматизированное рабочее место (арм) эксперта для проведения криминалистических портретных исследований "Дина-2"	*4*	
	3. Программа составления фоторобота "Каскад-фоторобот"	*4*	
ТЕМА 3. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	**Содержание**	***8***	
	1. Правовые автоматизированные информационные системы.	*2*	**ПК 4.1-4.2** **ОК 1-3, 5, 9, 10** **КК 01-04**
	2. АИС для сбора и обработки учетной и статистической информации	*2*	
	3. АИСС «Сводка» , АИСС «Спецаппарат».	*2*	
	4. АИСС «Наркобизнес»	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*12*	
	1. Применение программ системы редактирования изображений	*4*	**ПК 4.1-4.2** **ОК 1-3, 5, 9, 10** **КК 01-04**
	2. Программное управление базами данных	*4*	
	3. Программы распознавания текстов	*4*	
Учебная практика **Виды работ** 1. Работа с программами правоохранительных органов.		***36***	**ПК 4.1-4.2** **ОК 1-3, 5, 9, 10** **КК 01-04**

2. Составление отчетов по дактилоскопии.		
Производственная практика **Виды работ** - знакомство с базой практики, рабочим местом; - анализ деятельности дактилоскописта базы практики; - стажировка в должности дактилоскописта: - стажировка по биоидентификации личности; - работа с программами правоохранительных органов.	***36***	**ПК 4.1-4.2** **ОК 1-3, 5, 9, 10** **КК 01-04**
Промежуточная аттестация	***4***	
Всего	***132***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Информационных технологий, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, раздаточный материал, программы;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования
в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Балко В.И. К вопросу о повышении качества дактилоскопических исследований / Гражданское общество и правовое государство. 2017. Т. 2. С. 126-128.
2. Барей Н.С. Становление отечественной дактилоскопии (первый этап развития дактилоскопии в России) / Власть и управление на Востоке России. 2019. № 3 (64). С. 177-182.
3. Волынский А.Ф. Актуальные проблемы дактилоскопической регистрации / Публичное и частное право. 2020. № 2. С. 141-145.
4. Гарафутдинова Ф.М. Истоки дактилоскопии / Публичное и частное право. 2019. № II. С. 173-177.
5. Гриненко А.В. Использование дактилоскопии в процессе доказывания по уголовным делам / Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: История и право. 2018. № 2 (19). С. 100-104.
6. Дроменко А.Ю. Дактилоскопия как способ повышения раскрываемости преступлений в РФ / Science Time. 2018. № 12 (36). С. 198-200.
7. Зинин А.М. Биометрические системы и идентификация человека / Lex Russica. 2017. Т. LXXI. № 5. С. 1064-1070.
8. Николенко В.В. К вопросу дактилоскопии как элемента обеспечения национальной безопасности / Science Time. 2017. № 4 (16). С. 557-560.
9. Самищенко С. С. Современная дактилоскопия: основы и тенденции развития/С. С. Самищенко. -М.: МПСИ, 2018. -456 с.
10. Самищенко С.С. Ошибки в дактилоскопии / Публичное и частное право. 2018. № IV. С. 210-220.

11. Самищенко С.С. Дактилоскопия под историческим углом зрения / Известия Байкальского государственного университета. 2017. Т. 26. № 5. С. 846-847.
12. Смирнов В.Н. Теоретические основы криминалистики / Экономика. Бизнес. Право. 2019. № 1-2 (9). С. 53-77.
13. Смирнов В.Н. Основы криминалистической техники / Экономика. Бизнес. Право. 2018. № 3-4 (10). С. 50-77.
14. Соколова О.А. Основные направления решения диагностических задач в дактилоскопии / Теория и практика судебной экспертизы. 2018. № 4 (32). С. 17-23.
15. Уварова И.А. Тактические особенности дактилоскопирования трупов / Наука и современность. 2019. № 6-2. С. 423-428.

3.2.2. Основные электронные издания

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте http://miit.ru Microsoft Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, СПС «Консультант Плюс» Программное обеспечение «MCview» к сравнительному микроскопу Программа УФ-ВИД-СПЕКС Программы VSC SUITE, Calibration, VSC6000. Программа Хроматек Аналитик. ЗАО «Лавернастройинжиниринг» Программа к микроскопам Leica Map V6.2

3.2.3. Дополнительные источники Аверьянова Т.В. Криминалистика: учебник. М. Дана 2019, 928 с.

1. Алымов Д. В., Чернышев М. А., Антимонов А. С. Актуальные проблемы криминалистики (Проблемные вопросы общей теории криминалистики и криминалистической техники)/Юго-Зап. гос. ун-т. -Курск, 2018. -159 с.
2. Балко В.И. Классификация качества отпечатков ладони руки / Вестник Алтайской академии экономики и права. 2018. № 6. С. 38-40.
3. Новичков В. Е. Криминологическое, уголовно-правовое, уголовно-исполнительное, уголовно-процессуальное, оперативно-розыскное и иное юридическое прогнозирование - суть и основа уголовно-политического прогнозирования в сфере борьбы с преступностью//Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: История и право. -2019. -№ 4. -С. 114-122.
4. Россинская Е.Р. Книга доктора юридических наук, профессора А.И. Бастрыкина «Дактилоскопия. Знаки руки»: современный взгляд / Е.Р. Россинская // Всероссийский криминологический журнал. — 2017. — Т. 10, № 3. — С. 618–620.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Применение профессиональных программ для идентификации личности граждан.	Пользовательское применение программа идентификации личности. Осуществлять использование программ со всеми видами модификации. Виды программ идентификации и их применения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и выполнение видов работ на учебной и производственной практике.
ПК 4.2 Применение специальных программа для восстановления событий или сбора доказательной базы.	Установка и использование вспомогательных программ. Использование специальных программ и формирование по ним соответствующей документации. Знать и понимать структуру программы для ее применения.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах на основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста, осознавать перспективу своего профессионального развития, формировать своё поведение в соответствии с правовыми и профессиональными нормами. Знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового, регионального, профессионального уровня.	
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Уметь анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий. Знать сущность производственной организации, основные принципы её построения.	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях,	Уметь проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной	

предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	деятельности; Знать психологические основы взаимодействия с разными слоями населения.	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Уметь устанавливать психологический контакт с окружающими; Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими.	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики; Знать служебный и корпоративный этикет.	