

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
ГАПОУ «СОГТЭК»  
Протокол № 2  
от 05.12.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор ГАПОУ «СОГТЭК»

В.Б. Абиев

Приказ № 86-Д/1 от 05.12.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЫ И  
НАЦИОНАЛЬНОГО МЕССЕНДЖЕРА МАХ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Владикавказ  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования цифровой платформы и национального мессенджера MAX (далее – MAX) всеми участниками образовательных отношений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным законом №156-ФЗ от 24 июня 2025 года «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 15 июля 2022 г. № 542/1 «О мероприятиях по созданию элементов федеральной государственной информационной системы «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию федеральной государственной информационной системы «Моя школа»;

– Распоряжением Правительства РФ № 1880-р от 12 июля 2025 года «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;

– Распоряжением Главы РСО-Алания № 171-рг от 13.11.2025 г. «О использовании национального мессенджера в Республике Северная Осетия-Алания»;

– Уставом ГАПОУ «СОГТЭК».

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

1.4. Использование MAX является частью информационной системы Колледжа.

1.5. Реализация образовательных программ с использованием MAX осуществляется по всем учебным дисциплинами и профессиональным модулям учебного плана.

## **2. Организация работы участников образовательных отношений в MAX**

2.1. Администратор MAX назначается приказом директора Колледжа.

2.2. Администратор MAX координирует процессы по использованию платформы в Колледже, а именно:

– вносит, редактирует информацию о Колледже;

– создает структурные компоненты – чаты, каналы – с целью присоединения всех участников образовательных отношений на платформу;

- при необходимости создает структуру Колледжа, компонентом которой является учебная группа;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую учебную группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Колледжа;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности кураторов, по учебным группам в соответствии с утвержденным директором Колледжа распределением кураторства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Колледжа от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников Колледжа;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы Колледжа;
- планирует, организовывает трансляции, проводимые Колледжем;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала МАХ;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения руководителя Колледжа статистические данные по использованию платформы в Колледже (при наличии доступа).

- 2.3. Администрация Колледжа способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:
- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании цифровой платформы и национального мессенджера МАХ в образовательном процессе»;
  - назначает администратора платформы из числа педагогических работников Колледжа;
  - присоединяется к Колледжу по ссылке-приглашению в пользовательской роли «учитель»;
  - подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
  - обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах Колледжа для эффективной организации управлеченческих процессов;
  - обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управлеченческих задач в чатах;

– осуществляет контроль по использованию учебного профиля в национальном мессенджере MAX участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.4. Куратор учебной группы координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в группе; для этого:

– присоединяется к Колледжу по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

– проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

– создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися своей учебной группы;

- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;

- чат с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия с обучающимися учебной группы;

- иные чаты для решения образовательных задач;

– поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.5. Педагогический работник (преподаватель, педагог дополнительного образования), ведущий учебные занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

– присоединяется к Колледжу по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

– проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

– создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися учебной группы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- иные чаты для решения образовательных задач;

– поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

– присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от преподавателя, куратора, в чат;

– участвует в образовательной коммуникации, осуществляющейся в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;

– участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;

– обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.7. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (куратора, представителя администрации Колледжа);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляющейся в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

### **3. Права участников образовательных отношений**

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля MAX, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля MAX, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля MAX, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4. Педагогические работники Колледжа имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

### **4. Порядок создания и администрирования группового чата**

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками Колледжа (далее – групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива Колледжа для осуществления оперативной связи, получения информации от административных и педагогических работников Колледжа и решения организационных вопросов.

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник Колледжа, который является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического работника Колледжа в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с правилами коммуникации в групповом чате.

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. В случае, если из Колледжа увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

### **5. Правила коммуникации в групповом чате MAX**

5.1. Участники чата вправе:

- получать информацию, затрагивающую интересы обучающихся и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в Колледже;
- размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга обучающихся в Колледже;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания обучающихся;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в Колледже.

**5.2. Участники чата обязаны:**

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Колледжа;
- воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

**5.3. Участникам чата запрещается:**

- «засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.;
- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.
- писать в групповом чате информацию личного характера.

**6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение является локальным актом Колледжа, вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

**6.2.** Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

**6.3.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.