

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

Протокол № 1
от « 02 » сентября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДООП
В ГАПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
Т.В. Солтанова
от « 02 » сентября 2024г.

ВЛАДИКАВКАЗ
2024

1. Общие положения

Настоящее Положение о дополнительном образовании в ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями от 4 августа 2023 года)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом ГАПОУ «СОГТЭК»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования обучающихся до 2030 года»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи»
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Данное Положение определяет цель и задачи дополнительного образования обучающихся в колледже, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями, устанавливает систему ведения журналов учета работы дополнительного

образования обучающихся, устанавливает общие требования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное образование – целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, государства.

Дополнительное образование рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, сложившегося в современном российском обществе. Оно социально востребовано, требует постоянного внимания и поддержки со стороны общества и государства как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка. Особенность дополнительного образования - дать растущему человеку возможность проявить себя, пережить ситуацию успеха. Обучение обучающихся осуществляется на основе общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных, как правило, самими педагогами. Все программы дополнительного образования предлагаются ребятам по выбору, в соответствии с их интересами, природными склонностями и способностями. Этот момент чрезвычайно важен для любого обучающийся, а особенно для обучающихся, неуверенных в себе, страдающих теми или иными комплексами, испытывающих трудности в освоении 3 школьных дисциплин. Используя разнообразные культурно-досуговые программы, педагоги обучают воспитанников интересно и содержательно проводить свой досуг. Участие обучающихся в творческих коллективах по интересам позволяет каждому реализовать себя в иных, не

учебных сферах деятельности, где-то непременно добиться успеха и на этой основе повысить собственную самооценку и свой статус в глазах сверстников, педагогов, родителей. Занятость обучающихся во внеучебное время способствует укреплению самоорганизованности, самореализации, саморазвитию, самовоспитанию, самодисциплины, умению планировать свое время. Роль таких занятий необычайно высока в общем процессе воспитания и образования обучающихся. Организованные студенческие коллективы, не связанные напрямую с учебной деятельностью, создают благоприятную возможность для расширения поля межличностного взаимодействия обучающихся разного возраста, сплачивают узнавших друг друга обучающихся в единый коллектив. Проводимая во время занятий подготовка к массовому участию обучающихся в регулярно проводимых в колледже мероприятиях приобщает их к процессу появления школьных традиций, формированию корпоративного духа «своей» колледжа, чувства гордости за нее.

Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

Дополнительное образование обучающихся строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

Организация деятельности дополнительного образования обучающихся, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в образовательной организации исследований потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

Руководителем дополнительного образования обучающихся является заведующий воспитательной частью, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.

Приём обучающихся в объединения дополнительного образования обучающихся осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

В соответствии с Положением структура дополнительного образования обучающихся определяется целями и задачами дополнительного образования обучающихся в колледже, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, секции.

Штатное расписание формируется в соответствии со структурой дополнительного образования и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. В состав штатных единиц входят педагог-организатор, педагог-психолог, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

Цель и задачи дополнительного образования в колледже

Цель дополнительного образования обучающихся — создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования обучающихся в колледже.

Деятельность дополнительного образования обучающихся направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в колледже;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

Функции дополнительного образования

Функциями дополнительного образования в образовательной организации являются:

- *образовательная* — обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- *воспитательная* — обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в колледже культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание обучающихся через их приобщение к культуре;
- *креативная* — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- *компенсационная* — освоение обучающимся новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для обучающегося фон освоения содержания общего образования, предоставление обучающемуся определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- *рекреационная* — организация содержательного досуга как сферы восстановления психо-физических сил обучающегося;
- *профориентационная* — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов обучающегося, включая предпрофессиональную ориентацию. При

этом колледж способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов ребенка, но и помогает выбрать организацию дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие;

- *интеграционная* — создание единого образовательного пространства колледжа;
- *функция социализации* — освоение обучающимся социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- *функция самореализации* — самоопределение обучающегося в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

Содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования обучающихся

Содержание дополнительного образования определяется дополнительными образовательными программами .

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в колледже в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В дополнительном образовании обучающихся реализуются общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования различного уровня образования и различных направлений:

- физкультурно-спортивного;
- художественного;
- технического творчества;
- туристско-краеведческого;
- естественнонаучного;
- социально-гуманитарного.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в «Пояснительной записке программы».

Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минпросвещения России - программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать

программы других образовательных организаций дополнительного образования обучающихся.

Организация образовательной деятельности дополнительного образования

Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебных планов, утвержденных директором образовательной организации.

Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 5 сентября и заканчивается 30 июня текущего года, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день.

Дополнительное образование обучающихся предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся общеобразовательной организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Расписание занятий в объединениях дополнительного образования обучающихся составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся и подростков в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Расписание утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации дополнительного

образования и оформляется документально. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся в образовательной организации дополнительного образования обучающихся. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

Деятельность обучающихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

Требования к структуре дополнительных общеобразовательных программ

Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем. Структура дополнительных общеобразовательных образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование колледжа; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст обучающихся, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Министерство образования и науки;

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в письме Министерства образования и науки. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень,

трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в письме Министерства образования и науки. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание образовательной программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в настоящем Положении, — индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

Разработка и согласование

дополнительных общеобразовательных программ

Дополнительные общеразвивающие программы формируют педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора колледжа. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Для обучающихся с ОВЗ и обучающихся-

инвалидов при формировании образовательной программы учитываются особенности их психофизического развития.

Разработанный проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на экспертизу (в системе ПФДО) и согласование руководителю структурного подразделения, который заведует образовательной деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам (далее — руководитель структурного подразделения).

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и обучающихся-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогическому консилиуму.

На последней стадии согласования проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету колледжа.

Утверждение и пересмотр дополнительных общеобразовательных программ

Для утверждения дополнительных общеобразовательных программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя директора колледжа с обоснованием необходимости открытия новой или замены действующей дополнительной общеразвивающей программы. Служебная записка подписывается разработчиком дополнительной общеразвивающей программы и руководителем структурного подразделения;
- документы о согласовании дополнительных общеобразовательных программ;
- проект дополнительной общеразвивающей программы, составленной с учетом требований, указанных в настоящем разделе.

Дополнительные общеразвивающие программы утверждает директор колледжа приказом.

Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте колледжа.

Оригинал утвержденной дополнительной общеразвивающей программы хранится в воспитательной части, копии — у педагогов дополнительного образования.

Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

Прием на обучение и отчисление обучающихся

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся колледжа в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

Прием на обучение

Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте колледжа. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей программы системы ПФДО.

Для поступления на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора колледжа, а также зачислением данных учащихся в системе ПФДО с использованием сертификатов.

Отчисление

Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в) по инициативе колледжа или структурного подразделения:
 - при грубом нарушении устава колледжа и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
 - в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;
 - г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации колледжа или структурного подразделения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- Отчисление обучающихся оформляется приказом директора колледжа. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

Взаимоотношения и связи

Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями образовательной организации строятся на основе приказа директора колледжа.

Основными принципами взаимодействия структурных подразделений колледжа являются:

- выработка единой политики управления педагогическими работниками;

- обеспечение реализации образовательно-воспитательных программ;
- отработка методики управления;
- своевременный обмен информацией в целях четкой организации работы дополнительного образования образовательной организации.

По конкретным вопросам организации деятельности дополнительного образования образовательная организация взаимодействует с:

- организациями дополнительного образования;
- учреждениями культуры;
- оздоровительными организациями и т.д.

Ведение журналов учета работы в системе блока дополнительного образования обучающихся

Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель программы дополнительного образования обучающихся (объединения).

Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

Журнал учета работы объединений относится к учебно-педагогической документации образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора колледжа и заведующего воспитательной частью.

В начале учебного года заведующий воспитательной частью знакомит педагогов с правилами ведения журнала согласно данному Положению.

В конце учебного года руководитель объединения сдает журнал заведующему воспитательной частью. После проверки журнала заведующий воспитательной частью производит запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зав. воспитательной частью». Журнал хранится в архиве колледжа в соответствии с положением о документообороте.

Проверка журналов проводится 1 раз в полугодие. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка.

Общие требования к ведению журналов учета работы объединения

Все записи в журнале делаются ручкой одного цвета четко и аккуратно на русском языке, без исправлений (карандаш исключается).

На первой странице журнала руководитель объединения записывает:

- название организации (полностью согласно Уставу);
- название своего объединения (согласно рабочей программе объединения);
- дни и часы занятий в объединении (все изменения расписания проводятся по согласованию с заведующим воспитательной частью);
- фамилию, имя и отчество руководителя объединения (полностью).

Для учета работы объединения в журнале отводятся страницы 4-25, где руководитель объединения указывает:

- фамилию и имя обучающегося (полностью). Списки обучающихся заполняются в алфавитном порядке. Списочный состав записывается руководителем объединения. Все изменения в списочном составе обучающихся в журнале (выбытие, прибытие) делает руководитель объединения после получения им необходимого документа (приказа по колледжу, подтверждающего убытие или прибытие);
- на левой стороне журнала дату проведения занятия (арабскими цифрами – число; месяц) (если занятия сдвоенны, то ставится две даты);
- на левой стороне журнала отмечает отсутствующих на каждом занятии (в случае отсутствия обучающегося ставится «н»);
- на правой стороне журнала дату занятий объединения (двумя арабскими цифрами);
- содержание занятий в соответствии с рабочей программой руководителя объединения (при проведении сдвоенных занятий записываются темы каждого занятия отдельно. Прочерки, обозначающие «повтор» запрещены. Количество часов по каждой теме занятия должно соответствовать утвержденной рабочей программе объединения. Допускается двустрочная запись одной темы, занимающая одну строку журнала);

- количество часов работы в соответствии с расписанием объединения;
- после каждого проведенного занятия свою подпись;
- в конце первого полугодия и в конце учебного года на странице, где записывается пройденный материал, записывается число проведенных занятий «по плану» и «фактически» и заверяет личной подписью. Делается запись: «Программа выполнена» или «Не пройдены следующие темы».

Руководитель объединения указывает на стр.26-27 учет массовой работы объединения, где он пишет:

- дату проведения мероприятия;
- краткое содержание проведенного мероприятия;
- место проведения данного мероприятия;
- количество обучающихся, принимавших участие в проведенном мероприятии;
- Ф.И.О. организатора данного мероприятия и его роспись.

Руководитель объединения указывает на стр.28-29 творческие достижения обучающихся:

- номер обучающихся по порядку;
- фамилию и имя учащегося (полностью);
- название соревнований, смотров, спектаклей и других мероприятий, в которых обучающийся участвовал в рамках данного объединения;
- результаты участия в соревнованиях, смотрах, спектаклях и других мероприятиях, в которых обучающийся участвовал в рамках данного объединения.

Для записи общих сведений об обучающихся в объединении в журнале отводятся стр.30-33, где руководитель объединения указывает:

- номер обучающихся в объединении по порядку;
- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- год рождения (в формате – 202_);
- класс, который посещает обучающийся объединения (в формате 1А);

- домашний адрес (по фактическому месту проживания) и телефон обучающегося в объединении;
- дату вступления в данное объединение (в формате 04.09.202_);
- графу «Заключение врача о допуске к занятиям» заполняет медицинский работник, внизу страницы ставится подпись медицинского работника колледжа;
- графу «Когда и почему выбыл» указывается дата и номер приказа, от которого выбыл обучающийся из объединения.

Для записи данных о родителях и классном руководителе обучающихся в объединении в журнале отводятся стр.34-35, где руководитель объединения указывает:

- номер обучающихся в объединении по порядку;
- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- фамилию, имя и отчество родителей обучающихся (полностью) напротив фамилии и имени обучающегося в объединении;
- рабочий, домашний или мобильный телефон родителей обучающихся;
- фамилию и инициалы классного руководителя каждого обучающегося в объединении;
- в графе «Телефон» указывается номер телефона классного руководителя обучающегося.

Руководитель объединения проводит инструктаж по технике безопасности один раз в полугодие. Всех прошедших инструктаж вносит в «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж» на стр.36,37, где указывает:

- номер обучающихся в объединении по порядку;
- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- дату проведения инструктажа (в формате 04.09.202_);

- краткое содержание инструктажа (описывая основные виды работы, при которых может возникнуть опасность для жизни и здоровья обучающихся);
- графу «Подпись проводившего инструктаж» руководитель объединения делит на две части, в одной из которых ставит свою подпись (напротив каждого обучающегося), а в другой расписывается обучающийся объединения (напротив своей фамилии).

В конце каждого полугодия руководитель делает цифровой отчет работы объединения, данные, которого заносит в журнал на стр. 38, где указывает:

- общее количество обучающихся в объединении;
- количество мальчиков и девочек, посещающих данное объединение;
- количество обучающихся в объединении по группам.

Порядок проверки журналов учета работы объединений

Директор и заведующий воспитательной частью обязаны осуществлять контроль за правильностью ведения журналов учета работы объединений, что находит отражение в плане внутриколледжного контроля.

Направления и периодичность проверки журналов учета работы объединений:

Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Выполнение программного материала - 1 раз в полугодие.

Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий - 1 раз в полугодие

Итоги проверки журналов учета работы объединений отражаются в справках по организации, осуществляющей образовательную деятельность. Запись о результатах проверки делается на соответствующей странице журнала. Эти страницы заполняются заместителем директора или директором колледжа. Записи делаются при проверке, а записи по выполнению замечаний – в течение следующей за проверкой недели.

Заключительные положения

Настоящее *Положение о дополнительном образовании в колледже* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете колледжа и утверждается приказом директора образовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о блоке дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в настоящем Положении.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.