

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

Протокол № 2
от 25 октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ВТЭТ»


_____ В.Б. Абиев
25 октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Владикавказ
2016

1. Общие положения

1.1. Положение о приёмной комиссии ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум» и её работа осуществляется в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Уставом ГБПОУ «ВТЭТ»;
- другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Приёмная комиссия ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум» (далее – Техникум) организуется ежегодно для формирования контингента обучающихся всех форм обучения из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодёжи.

1.3. Приёмная комиссия обеспечивает приём в Техникум для получения среднего профессионального образования за счёт средств бюджета на общедоступной основе, а также осуществляет приём на договорной основе.

1.4. Приёмная комиссия Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает гласность и открытость в работе приёмной комиссии.

2. Организация работы приёмной комиссии

2.1. Состав приёмной комиссии формируется ежегодно из числа сотрудников Техникума.

2.2. В состав приёмной комиссии входит председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

2.3. Председателем приёмной комиссии является директор Техникума, заместителем председателя – заместитель директора по учебной работе.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Техникума.

2.5. Технический работник приёмной комиссии фиксирует приём документов от поступающего в «Журнале регистрации» и выдаёт ему расписку, подтверждающую их получение.

2.6. Технический секретарь вносит информацию о поступающих в систему ФИС и на сайт Техникума, и осуществляет контроль подлинности документов.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Приёмная комиссия обеспечивает ознакомление поступающего и/или его родителей (законных представителей) с:

- Уставом Техникума, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- правилами приёма в Техникум;

- перечнем специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет приём с выделением форм получения образования;
- требованием к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- условиями приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацией о возможности приёма заявлений и необходимых документов по почте через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме;
- общим количеством мест для приёма по каждой специальности, профессии, в том числе финансируемых за счёт бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образцом договора об оказании платных образовательных услуг;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

В подтверждение от поступающего и/или его родителей (законных представителей) берётся соответствующая расписка.

3.2. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии, с выделением форм получения образования; организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих, связанные с поступлением в Техникум.

Информация размещается на официальном сайте Техникума (<http://vtet.ru>) и на информационном стенде Приёмной комиссии.

3.3. Приёмная комиссия обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещённой на информационном стенде Приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе.