

Рассмотрено
на заседании педсовета
Протокол № 4
от «9» сентября 2015 г.



**Положение
о Ресурсном центре
ГБОУ СПО «Владикавказский торгово-экономический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования Ресурсного центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов (далее – «Ресурсный центр»).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владикавказский торгово-экономический техникум» (далее техникум).

1.3. Общее руководство работой Ресурсного центра осуществляет директор техникума, непосредственное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра.

1.4. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- действующим законодательством РФ и Республики Северная Осетия-Алания;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РСО-А, директора техникума;
- Уставом техникума;
- учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов;
- правилами приема и обучения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;
- другими локальными нормативными актами

1.5. основополагающими принципами в деятельности Ресурсного центра являются:

- концентрация финансовых, материально-технических и образовательных ресурсов в целях их наиболее эффективного использования;
- организация непрерывного профессионального образования для обеспечения возможности адаптации потребителей образовательных услуг к изменениям условий профессиональной деятельности и требованиям рынка труда.

2. Основные цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Целью создания и деятельности Ресурсного центра является:

- повышение конкурентоспособности экономики региона посредством ресурсного обеспечения качественно нового уровня профессионального образования по профилю специальностей техникума;
- повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов, удовлетворение кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов молодежи по профилю специальностей техникума.

2.2. Достижение указанных целей предполагает решение следующих задач:

- обеспечение доступа к профессиональным образовательным ресурсам молодежи и взрослого населения; расширение перечня предоставляемых услуг качественного профессионального образования;
- выявление перспективных потребностей населения, учащихся школ и их родителей в образовательных услугах;
- информационное обеспечение, пропаганда и распространение накопленного опыта работы через официальный сайт техникума, наглядную агитацию, средства массовой информации;
- организация психолого-педагогического сопровождения для повышения уровня мотивации профильной подготовки при выборе профессии;
- сотрудничество с государственными органами, организациями, образовательными учреждениями в поисках эффективных путей взаимодействия в системе общегосударственных мер по повышению качества подготовки специалистов и рабочих кадров;
- развитие системы взаимодействия органов по вопросам занятости населения и органов образования в целях реализации задач профессионального обучения безработных граждан и незанятого населения.
- результативно использовать потенциал Ресурсного центра в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров и специалистов с помощью организации очных и очно-заочных (вечерних) учебных курсов, гибкой системы профильного обучения на базе техникума и с выездом на места;
- привлечение доходов от внебюджетной деятельности с целью развития условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по профилю Ресурсного центра;
- внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения;
- обучение на современном высокотехнологичном оборудовании;
- организация взаимодействия с работодателями;
- исследование регионального рынка труда.

3. Организационно-управленческая структура Ресурсного центра.

3.1. Структура и штатное расписание Ресурсного центра утверждаются директором техникума.

3.2. Руководитель Ресурсного центра профессиональной подготовки определяет главные направления деятельности, обеспечивает их выполнение и соответственно несет полную ответственность за их выполнение.

3.3. Кадровый состав Ресурсного центра формируется согласно штатному расписанию.

3.4. В структуру Ресурсного центра входят кабинеты теоретического обучения, учебные мастерские, лаборатории по профилю Ресурсного центра.

3.5. Стимулирование труда привлеченных к деятельности Ресурсного центра специалистов осуществляется за счет внебюджетных средств, согласно Положению об оплате труда ГБОУ СПО «ВТЭТ».

3.6. Ресурсный центр взаимодействует с другими подразделениями техникума на основе плана работы.

4. Основные виды деятельности Ресурсного центра

4.1. Деятельность Ресурсного центра соответствует профилю работы техникума. Основными видами деятельности Ресурсного центра являются:

- образовательная;
- методическая;
- информационная;
- инновационная;
- организационная.

4.2. Образовательная деятельность Ресурсного центра заключается в:

- реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по профилю специальностей техникума с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами;
- создании учебных полигонов, лабораторий для освоения обучающимися современных производственных технологий;
- профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп граждан по профилю специальностей техникума;
- повышении профессиональной квалификации, переподготовке, предоставлении возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования.

4.3. Методическая деятельность Ресурсного центра обеспечивает:

- разработку, тиражирование и распространение интегрированных программ обучения по профилю специальностей техникума, методических и учебных пособий;
- введение новых педагогических технологий в образовательный процесс.

4.4. Информационная деятельность Ресурсного центра включает:

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса;
- пропаганда и предоставление информационно-коммуникационных услуг.

4.5. Инновационная деятельность Ресурсного центра заключается в:

- профессиональном отборе и формировании кадрового потенциала по профилю подготовки;
- тесном сотрудничестве с работодателями техникума;
- выявлении требований работодателей к квалификации выпускников техникума;
- разработке модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие новых

педагогических, информационных технологий профессионального обучения;

4.6. Организационная деятельность Ресурсного центра состоит из:

- профессиональной ориентации и профессиональной диагностики обучающихся по профилю специальностей и профессий техникума.

4.7. Основные виды деятельности Ресурсного центра, перечисленные в пп.4.2.-4.6. настоящего Положения, могут быть как дополнены, так и сокращены.

5. Организация образовательной деятельности Ресурсного центра

5.1. Организация образовательного процесса Ресурсного центра строится на основе разработанных учебных планов, учебных программ и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утверждаемых директором техникума.

5.2. Ресурсный центр может разрабатывать авторские учебные планы и программы, согласовывать их с социальными партнерами (работодателями).

5.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов в зависимости от видов и форм предполагают реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

5.4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения; они могут быть курсовыми (групповыми) или индивидуальными.

5.5. Успешное завершение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в соответствии с требованиями единого тарифно-квалификационного справочника 16-94 подтверждается свидетельством об уровне квалификации установленного образца.

6. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра

6.1. Ресурсный центр имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги в области профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по профилю специальностей техникума;

- предоставлять физическим и юридическим лицам образовательные услуги на внебюджетной основе в области профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и специалистов в соответствии с действующей лицензией;

6.2. Ресурсный центр обязан:

- обеспечивать качество профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров и специалистов;

- обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования техникума в течение всего учебного года;

- ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности Ресурсного центра;

- активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля;

- проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников техникума;
- вести повышение квалификации своих преподавателей и мастеров производственного обучения;
- осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и школьников по профилю специальностей и рабочих профессий техникума;
- укреплять материально-техническую базу, внедрять инновационные технологии в образовательный процесс.

6.3. Руководитель Ресурсного центра профессиональной подготовки ежеквартально предоставляет директору техникума аналитический отчет о проделанной работе; по итогам года отчитывается на заседании педсовета.

7. Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность Ресурсного центра

7.1. Имущество для функционирования Ресурсного центра предоставляется техникумом.

7.2. Ресурсный центр в лице руководителя Ресурсного центра профессиональной подготовки несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению предоставленных основных средств.

7.3. В структуру затрат на профессиональное обучение в Ресурсном центре входят:

- оплата труда педагогических работников, административно-управленческого и обслуживающего персонала (согласно Положению об оплате труда ГБОУ СПО «ВТЭТ» их квалификационной категории, по договоренности);
- оплата материальных затрат;
- стоимость амортизации основных средств;
- расходы на укрепление материально-технической базы;
- прочие расходы.

8. Взаимодействие

Для выполнения задач, функций и реализации прав Ресурсный центр взаимодействует:

8.1. С директором техникума по вопросам планирования, оснащения и модернизации материально-технической базы, предоставления отчета о проделанной работе.

8.2. Со структурными подразделениями техникума, возглавляемыми заместителем директора по учебно-методической работе, заведующей практикой, председателями предметных (цикловых) комиссий, по вопросам:

содействия проведению учебно-методической, учебно-производственной работы Ресурсного центра.

8.3. С внешними организациями по вопросам:

- изучения перспективных потребностей населения в образовательных услугах Ресурсного центра;
- изучения рынка труда;
- пропаганды проводимой работы.

8.4. С бухгалтерией по вопросам:

- оформления и хранения договоров на оказание платных услуг;
- составления смет;
- оплаты труда работников Ресурсного центра.

8.5. С отделом кадров по вопросам:

- правил внутреннего трудового распорядка;
- комплектования личных дел;
- оформления больничных листов;
- получения справок с места работы.

8.6. С хозяйственным отделом по вопросам:

- хозяйственного обеспечения деятельности Ресурсного центра;
- текущего ремонта помещений и мебели.

8.7. С библиотекой по вопросам:

- получения информации о наличии учебной и методической литературы по курсам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов;

- предоставления заявок на приобретение учебной и методической литературы в соответствии с требованиями утвержденных рабочих программ курсов профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов.

9. Прекращение деятельности Ресурсного центра

Ресурсный центр прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- по решению педсовета;
- при прекращении деятельности техникума в соответствии с действующим законодательством.