

**VII РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МАСТЕРСТВА СРЕДИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «АБИЛИМПИКС-2023»  
РСО-АЛАНИЯ**

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

по компетенции

**Дизайн плаката**



**Дизайн плаката**

**Владикавказ 2023**

## **1. Описание компетенции.**

### **1.1. Актуальность компетенции.**

Основное содержание профессиональной деятельности дизайнера плаката — это разработка объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с поставленными задачами и потребностями целевой аудитории.

Цель работы специалиста по дизайну плаката - донести до клиента нужную информацию при помощи графических изображений.

Дизайнер, работающий с плакатом (постером), владеет пакетом профессиональных знаний в области графического дизайна и умениями работать на компьютере. В рамках компетенции Дизайн плаката специалисты работают: над созданием объектов печатной рекламы, с графическими компонентами фирменного стиля, с инфографикой и др.

Специалисты, овладевшие компетенциями, связанными с выполнением графических изображений и оформлением печатной продукции очень востребованы на современном рынке труда в таких сферах, как печатная реклама и полиграфия.

### **1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.**

Освоив компетенцию Дизайн плаката, специалисты могут работать дизайнерами-исполнителями в дизайнерских студиях, рекламных организациях, в оперативной полиграфии, мини-типографиях, на предприятиях, где есть отделы по коммуникациям или рекламные отделы, на любых государственных предприятиях и в частных фирмах, которым нужен свой специалист в области дизайна полиграфической продукции. Можно работать в офисе в команде или удаленно по Интернету. Можно работать индивидуально (на фрилансе) в форме самозанятости, выполняя заказы по оформлению печатной продукции или по разработке инфографики.

### **1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.**

<b>Школьники</b>	<b>Студенты</b>	<b>Специалисты</b>
ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер	ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер	Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер
	Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер	

### **1.4. Требования к квалификации.**

<b>Школьники</b>	<b>Студенты</b>	<b>Специалисты</b>
<b>Должен знать:</b> теоретические основы композиционного	<b>Должен: быть готов к выполнению основных видов деятельности:</b>	<b>Трудовая функция:</b> Создание эскизов и оригиналов элементов объектов

<p>оборудования к работе; безопасной эксплуатации офисной оргтехники; компьютерной обработки цифровых изображений; элементарной вёрстки электронного макета в программах компьютерной графики; подготовки разработанных продуктов графического дизайна к печати.</p>	<p>современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна.</p> <p><b>Трудовые действия:</b> Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта. Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p> <p><b>Необходимые умения</b> Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p>	<p>информации, идентификации и коммуникации. Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p> <p><b>Необходимые знания:</b> Основные приемы и методы выполнения художественнографических работ. Основы художественного конструирования и технического моделирования Основы технологии производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения. Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Профессиональная терминология в области дизайна.</p>
--	--	---

## **2.Конкурсное задание.**

### **2.1. Краткое описание задания.**

**Школьники:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере и подготовить к печати плакат формата А3 на тему «2023 - год педагога и наставника». Текст, фирменное изображение и фото задаются организаторами в электронном виде.

**Студенты и специалисты:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере плакат формата А3 на тему «2023 - год педагога и наставника» в технике фотоколлажа со вставкой текста из документа Word и вёрсткой страницы, подготовить к печати. Текст, фирменное изображение и фото задаются организаторами в электронном виде.

### **2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.**

Содержанием конкурсного задания является создание продукта графического дизайна. Необходимо разработать на компьютере электронный макет информационного плаката на тему «2023 - год педагога и наставника» (вертикальный формат А3) и подготовить файл к печати. Тема, текст и фото для всех участников в одной категории одинаковые. Конкретную, более узкую тему, текст, фирменное изображение (рисунок или знак) и тематические фото для плаката организаторы выдают конкурсантам в электронном виде в день соревнований. Для школьников выдается четыре фотографии. Для вставки в макет плаката они должны выбрать не менее двух. Для студентов и специалистов выдается десять фотографий. Для верстки макета они должны будут выбрать и обработать не менее четырех фото.

<b>Наименование категории участника</b>	<b>Наименование модуля</b>	<b>Время* проведения модуля</b>	<b>Полученный результат</b>
<b>Школьник</b>	Модуль 1. Создание электронного документа.	30 минут	Создан электронный документ соответствующего формата с разметкой композиции плаката в программе компьютерной графики (по выбору: AdobePhotoshop или Adobe Illustrator)
	Модуль 2. Создание электронного макета плаката.	2 часа	Создан электронный макет плаката в программе компьютерной графики (по выбору: AdobePhotoshop или Adobe Illustrator)

	Модуль 3. Подготовка к печати и вывод на печать макета информационного плаката.	30 минут	электронный макет информационного плаката подготовлен к печати. Распечатан сигнальный экземпляр плаката в натуральную величину на принтере.
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа</i>			
<b>Студент Специалист</b>	Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа.	1 час	Обработаны и подготовлены цифровые изображения в программе растровой графики AdobePhotoshop. Создан электронный документ в программе компьютерной графики (по выбору: Adobe Illustrator или CorelDraw (версия не ранее 2018 года).
	Модуль 2. Разработка электронного макета. Вёрстка плаката в программе компьютерной графики.	2,5 часа	Разработан электронный макет плаката в программе компьютерной графики (по выбору: Adobe Illustrator или CorelDraw (версия не ранее 2018 года). В макете плаката присутствует фотоколлаж.
	Модуль 3. Подготовка к печати и вывод на печать макета информационного плаката.	30 минут	Электронный макет информационного плаката подготовлен к печати. Распечатан сигнальный экземпляр плаката в натуральную величину на принтере.
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа</i>			

\* Участники могут самостоятельно распределять отведенное время на выполнение каждого модуля.

### 2.3. Последовательность выполнения задания.

#### Школьник

Обязательные элементы композиции плаката:

1. Фирменное изображение (рисунок или знак): из папки «Дизайн\_плаката»
2. Текст для плаката: из папки «Дизайн\_плаката», из файла Плакат.doc
3. Фото: из папки «Дизайн\_плаката», из папки «Плакат\_фото»
4. Фон плаката участник задает самостоятельно

Технические условия:

- Для обработки фотографий использовать инструменты коррекции яркости, насыщенности и кадрирования фотографий в программе Adobe Photoshop или Adobe Illustrator (по выбору)
- Плакат выполнять в программе Adobe Photoshop или Adobe Illustrator (по выбору)
- Размер страницы А3 (297х420 мм), вертикальный
- Цветовой режим CMYK
- Разрешение 300 dpi
- В макете по контуру плаката оставить белые поля 20 мм от края листа
- Текст для плаката копировать из документа Word и вставлять в программу с макетом плаката. Гарнитуру и размер шрифта подобрать самостоятельно.
- Тип выходного файла: PDF (\*.pdf)
- Название итоговых файлов: Фамилия Плакат.pdf

### **Модуль 1. Создание электронного документа**

1. Изучение творческого задания на разработку плаката.
2. Подготовка персонального компьютера к работе и выполнению задания.
3. Изучение и подбор не менее двух цифровых фотоизображений для композиции плаката.
4. Создание документа в программе компьютерной графики (по выбору: Adobe Photoshop или Adobe Illustrator) по техническим условиям задания.

### **Модуль 2. Создание электронного макета плаката**

1. Вставка (импорт) в созданный документ фирменного изображения (рисунка или знака).
2. Вставка (импорт) в созданный документ фотографий.
3. Коррекции яркости, насыщенности и кадрирование вставленных изображений (по необходимости).
4. Копирование и вставка в созданный документ текста. Не допускается набор текста вручную.
5. Выполнение композиции плаката. 6. Установление незапечатанных полей шириной 20 мм по контуру страницы.

### **Модуль 3. Подготовка к печати и вывод на печать макета информационного плаката**

1. Подготовка документа к печати. Выравнивание, проверка цветового режима, сведение слоёв.
  2. Тип выходного файла: PDF (\*.pdf).
  3. Сохранение выходного файла на диск D в папку «Дизайн плаката».
- Итоговый файл должен быть подписан: Фамилия Плакат.pdf 4. Копирование сохраненного файла на переносной флеш-накопитель.

5. Печать плаката на цветном принтере.
6. Закрепление распечатанного плаката на магнитно-маркерной доске.

По окончании выполнения задания конкурсанты предоставляют экспертам распечатанный плакат на листе А3.

#### **Студент и специалист**

Обязательные элементы композиции плаката:

1. Фирменное изображение (рисунок или знак): из папки «Дизайн плаката»
2. Текст для плаката: из папки «Дизайн плаката», копировать из файла

Плакат.doc

3. Фото для коллажа: из папки «Дизайн плаката», из папки «Плакат\_ фото»
4. Фон плаката участник задает самостоятельно

Технические условия выполнения конкурсного задания:

- Обработка заданных фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов и кадрирования фотографий в программе Adobe Photoshop
- Обработанные фото для плаката сохранять как файлы PNG.
- Коллаж из фото можно сделать как в программе растровой графики Adobe Photoshop, так и в программе векторной графики Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору участника)
- Верстка электронного макета плаката в программе Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору участника)
- Размер страницы А3 (297x420 мм), вертикальный
- Цветовой режим CMYK
- Разрешение 300 dpi
- В макете по контуру плаката оставить белые поля 20 мм от края листа
- Текст для плаката копировать из документа Word и вставлять в программу верстки. Гарнитуру и размер шрифта подобрать самостоятельно.
- Выставить поля под обрез. Нанести метки обреза на расстоянии 4 мм от края изображения
- По окончании работы макет должен быть представлен двумя типами файлов: Тип первого выходного файла: Adobe Illustrator (\*.ai) или CorelDraw(\*.cdr) Тип второго выходного файла: PDF (\*.pdf)
- Название итоговых файлов:
  - 1\_Фамилия\_Плакат.ai или Фамилия\_Плакат.cdr
  - 2\_Фамилия\_Плакат.pdf

#### **Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики.**

##### **Создание электронного документа**

1. Изучение творческого задания на разработку плаката.
2. Подготовка персонального компьютера к работе и выполнению задания.

3. Изучение и подбор не менее 4 цифровых изображений для композиции плаката, не включая в их число фирменное изображение (рисунок или знак).
4. Обработка фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов, фильтров и кадрирования фотографий в программе Adobe Photoshop. Подготовка изображений к экспортированию в векторную графику. Сохранение в PNG.
5. Создание документа в программе векторной графики Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору) по техническим условиям задания. Установление незапечатанных полей по контуру страницы шириной 20 мм.

## **Модуль 2. Разработка электронного макета. Вёрстка плаката в программе компьютерной графики.**

1. Вставка (импорт) в созданный документ фирменного изображения (рисунка или знака).
2. Вставка (импорт) в созданный документ подготовленных фотоизображений.
3. Коррекции яркости, насыщенности и кадрирование вставленных изображений (по необходимости).
4. Копирование текста из документа Word и вставка в созданный документ. Необходимо вставить и оформить три блока текста: заголовок, мотивирующий текст и основной информационный текст. Редактирование параметров текста в соответствии с композицией плаката. Не допускается набор текста вручную.
5. Группировка нескольких фотоизображений в коллаж. Коллаж можно выполнить отдельно в программе Adobe Photoshop, а потом импортировать в документ с плакатом.
6. Вёрстка плаката в программе компьютерной графики Adobe Illustrator или CorelDraw (по выбору) с учетом обреза 4 мм от края изображения.
7. Определение главных и второстепенных элементов, распределение по странице, выравнивание элементов композиции плаката

## **Модуль 3. Подготовка к печати и вывод на печать макета информационного плаката.**

1. Подготовка документа к печати, проверка цветового режима, сведение слоев, установление незапечатанных полей по контуру 20 мм от края страницы.
2. Установление меток обреза 4 мм от края изображения. Желательно выполнить в программе Adobe Illustrator.
3. Сохранение выходных файлов на диск D в папку «Дизайн\_плаката»: тип первого выходного файла: Adobe Illustrator (\*.ai) или CorelDraw(\*.cdr); тип второго выходного файла: PDF (\*.pdf)  
Названия итоговых файлов:
  - 1\_Фамилия\_Плакат.ai или Фамилия\_Плакат.cdr
  - 2\_Фамилия\_Плакат.pdf
4. Копирование сохраненных файлов на переносной флеш-накопитель.
5. Печать плаката на цветном принтере. Перед печатью задать масштаб 90 %.
6. Закрепление распечатанного плаката на магнитно-маркерной доске.



По окончании выполнения задания конкурсанты предоставляют экспертам распечатанный плакат на листе А3.

### **Особые указания:**

#### **Что можно?**

Каждый участник может взять с собой на площадку инструменты и расходные материалы для выполнения эскизов или зарисовок плакатов: листы бумаги для рисования (для эскизов), карандаши чернографитные, ластик, маркеры (набор или отдельные маркеры).

Дополнительно можно взять с собой на площадку канцелярские принадлежности: линейку, угольник, шариковую ручку, штрих-корректор, изображение цветового круга.

По согласованию с главным экспертом допускается приносить следующее оборудование: личная манипулятор-мышь участника анатомически удобная без внутренней памяти, с которой он привык работать; коврик для мыши; личная клавиатура участника без внутренней памяти; личный графический планшет без внутренней памяти.

#### **Что нельзя?**

Категорически запрещается брать с собой на соревновательную площадку следующее: листы бумаги с готовыми набросками или эскизами плакатов, иллюстрации с изображениями плакатов, сотовые телефоны, электронные приборы и различные гаджеты, личные ноутбуки, любые флеш-накопители и карты памяти. Также на площадке участникам нельзя пользоваться Интернетом.

### **2.4. 30% изменение конкурсного задания.**

В рамках 30% изменений конкурсного задания за день до соревнований допускается изменять общую тему плаката на конкретную тему. В соответствии с измененной темой задавать фирменный знак и соответствующий набор фотоизображений. Также изменять содержание текста для плаката в соответствии с измененной темой. Можно изменять перераспределение баллов по критериям внутри модуля, не меняя сумму баллов за модуль. Можно конкретизировать аспекты критериев, не меняя смысл задания и критерии оценки.

Нельзя изменять логику заданий и выбор программного обеспечения для выполнения макета плаката. Нельзя разрешать конкурсантам пользоваться Интернетом и приносить на площадку готовые эскизы, электронные материалы и образцы плакатов, так как это может поставить конкурсантов в неравные условия.

**2.5. Критерии оценки выполнения задания** Конкурсные работы оцениваются по балльной системе: максимально – 100 баллов для всех категорий участников: школьники, студенты, специалисты.

Конкурсное задание должно выполняться по модульно. Оценка также происходит от модуля к модулю.

#### **Школьник**

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
---------------------	---------	-------------------

1. Создание электронного документа.	Создать электронный документ соответствующего формата с разметкой композиции плаката.	30
2. Создание электронного макета плаката.	Создать электронный макет плаката в программе компьютерной графики.	40
3. Подготовка к печати и вывод на печать макета информационного плаката.	Подготовить к печати электронный макет информационного плаката и распечатать в натуральную величину на принтере.	30
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

### Модуль 1. Создание электронного документа

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Создать электронный документ соответствующего формата с разметкой композиции плаката	1.	Верное понимание задания	6	6	
	2.	Соблюдение правил подготовки и процесса работы на оборудовании	6	6	
	3.	Знание специальных терминов	6	6	
	4.	Соответствие электронного документа техническим требованиям задания	6	6	
	5.	Наличие всех указанных элементов разметки	6	6	
<b>ИТОГО</b>					<b>30</b>

### Модуль 2. Создание электронного макета плаката

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Создать электронный макет плаката в программе компьютерной графики	1.	Правильное понимание содержания темы проекта	3	3	
	2.	Идея и оригинальность композиции плаката	5		5
	3.	Качество визуальной составляющей композиции плаката: эстетические качества, баланс элементов, цветовая гармония	5		5
	4.	Качество обработки (подготовки) фотографий	9	9	

	5.	Качество обработки текста (выбор шрифта, читабельность, форматирование)	7	7	
	6.	Сложность композиции и технических приёмов	7		7
	7.	Функциональность использования дизайнпродукта	4	1	3
	<b>ИТОГО</b>				<b>40</b>

**Модуль 3. Подготовка к печати и вывод на печать макета информационного плаката**

<b>Задание</b>	<b>№</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Максимальные баллы</b>	<b>Объективная оценка (баллы)</b>	<b>Субъективная оценка (баллы)</b>
Подготовить к печати электронный макет информационного плаката и распечатать в натуральную величину на принтере.	1.	Соблюдение правил техники безопасности при работе на оборудовании. Порядок на рабочем месте	6	6	
	2.	Завершенность конкурсного задания	6	6	
	3.	Соблюдение требований подготовки документа: цветовой режим, отступы и поля по контуру	6	6	
	4.	Правильное сохранение (экспорт) документа	6	6	
	5.	Правильный перевод документа в новый формат файла	6	6	
<b>ИТОГО</b>					<b>30</b>

**Студент и специалист**

<b>Наименование модуля</b>	<b>Задание</b>	<b>Максимальный балл</b>
----------------------------	----------------	--------------------------

1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. Создание электронного документа.	Обработать и подготовить цифровые изображения в программе растровой графики. Создать электронный документ в программе векторной графики	25
2. Разработка электронного макета. Вёрстка плаката в программе компьютерной графики	Создать электронный макет плаката в программе векторной графики	40
3. Подготовка к печати и вывод на печать макета информационного плаката.	Электронный макет информационного плаката подготовить к печати и распечатать сигнальный экземпляр в натуральную величину на принтере	35
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

**Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики.  
Создание электронного документа**

<b>Задание</b>	<b>№</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Максимальные баллы</b>	<b>Объективная оценка (баллы)</b>	<b>Субъективная оценка (баллы)</b>
Обработать и подготовить цифровые изображения в программе растровой графики. Создать электронный документ в программе векторной графики	1.	Верное понимание задания	5	5	
	2.	Соблюдение правил подготовки и процесса работы на оборудовании	5	5	
	3.	Качество обработки изображений (ретушь, кадрирование, цветокоррекция т.д.)	5	5	
	4.	Соответствие электронного документа техническим требованиям задания	5	5	
	5.	Правильное сохранение обработанных фото для импорта в векторную графику. Правильный выбор типа файла	5	5	
<b>ИТОГО</b>					<b>25</b>

**Модуль 2. Разработка электронного макета. Вёрстка плаката в программе компьютерной графики**

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Создать электронный макет плаката в программе компьютерной графики	1.	Правильное понимание содержания темы проекта	3	3	
	2.	Идея и оригинальность композиции плаката	7		7
	3.	Качество визуальной составляющей композиции плаката: эстетические качества, баланс элементов, цветовая гармония	5		5
	4.	Качество обработки (подготовки) фотографий. Качество выполнения фотоколлажа.	9	9	
	5.	Качество обработки текста (выбор шрифта, читабельность, форматирование)	5	5	
	6.	Сложность композиции и технических приёмов	7	2	5
	7.	Функциональность использования дизайнпродукта	4	1	3
	<b>ИТОГО</b>				<b>40</b>

### Модуль 3. Подготовка к печати и вывод на печать макета информационного плаката

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Электронный макет информационного плаката подготовить к печати и распечатать сигнальный экземпляр в натуральную величину на принтере	1.	Соблюдение правил техники безопасности при работе на оборудовании. Порядок на рабочем месте	6	6	
	2.	Завершенность конкурсного задания	6	6	
	3.	Соблюдение требований подготовки документа: цветовой режим, поля, отступы и метки обреза	7	7	
	4.	Правильное сохранение (экспорт) документа	6	6	














5.	Правильный перевод документа в новый формат файла	4	4	
6.	Соответствие документа и распечатанного плаката требованиям задания	6	6	
<b>ИТОГО</b>				<b>35</b>


### 3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

#### 3.1. Школьники, студенты, специалисты

Для всех категорий участников

<b>ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Фото оборудования или инструмента, или мебели</b>	<b>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Необходимое кол-во</b>
1.	Стол компьютерный		Примерные габариты стола – 900х700х750 <a href="https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stolvitra-42-50/321051037?nid=59881">https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stolvitra-42-50/321051037?nid=59881</a>	шт.	1
2.	Стул офисный		На усмотрение организаторов	шт.	1
3.	Ноутбук <b>Без выхода в Интернет!</b>		Параметры не менее: экран 21.5", 1920 x 1080; процессор: Intel Pentium Silver J5005, 1.5 - 2 ГГц (2.8 ГГц, в режиме Turbo); оперативная память 8 Гб: SO-DIMM, DDR4 4096 Мб; видео карта NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti или видеокарта: Intel UHD Graphics 605; HDD: не менее 500 Гб <a href="https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/all_in_one_desktops/1089922/">https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/all_in_one_desktops/1089922/</a>	шт.	1





4.	ПО для ПК или моноблока	    	<p>MicrosoftWord не ранее 2016 ( Windows10) ,  AdobePhotoshop не ранее 2018,  Adobe Illustrator не ранее 2018;  Adobe Reader не ранее 2018;  CorelDraw не ранее 2018</p> <p><a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/">https://www.microsoft.com/ru-ru/</a>  <a href="https://www.adobe.com">https://www.adobe.com</a>  <a href="https://www.coreldraw.com/ru/">https://www.coreldraw.com/ru/</a></p> <p>Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов)</p>	шт.	1
5.	Манипулятор - мышь		На усмотрение организаторов	шт.	1
6.	Переносной флешнакопитель		На усмотрение организаторов	шт.	1
7.	Принтер А3		Лазерный или струйный. На усмотрение организаторов	шт.	1/5
8.	Ноутбук для подключения лазерного принтера А3 принтера		<p>Аналог: Ноутбук LENOVO IdeaPad S145-15AST,  15.6", AMD A4 9125 2.3ГГц, 4Гб, 128Гб SSD, AMD Radeon R3, Windows 10  <a href="https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/11_75026/">https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/11_75026/</a></p>	шт.	1/5
9.	ПО для ноутбука	 	<p>MicrosoftWord не ранее 2016 ( Windows10) , Adobe Reader или Adobe Acrobat не ранее 2018,  <a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/">https://www.microsoft.com/ru-ru/</a>  <a href="https://www.adobe.com">https://www.adobe.com</a></p> <p>Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов)</p>	шт.	1/5
10.	Манипулятор - мышь		На усмотрение организаторов	шт.	1/5
11.	Стол офисный для ноутбука		<p>Примерные габариты стола – 900x700x750  <a href="https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stolvitra-42-50/321051037?nid=59881">https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stolvitra-42-50/321051037?nid=59881</a></p>	шт.	1/5

12.	Доска магнитномаркерная белая (флипчарт)		На усмотрение организаторов	шт.	1/5
-----	--	---	-----------------------------	-----	-----

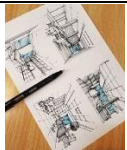

#### РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Бумага для полноцветной печати А3		В соответствии с маркой принтера А3	Упак. 25 листов.	1/5
2.	Картридж и или чернила (4 цвета)		В соответствии с маркой принтера А3	комплект	1/5
3.	Набор магнитов для магнитномаркерной доски		На усмотрение организаторов	уп.	4/5
4.	Скотч двусторонний		На усмотрение организаторов	шт.	1/5

#### РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ

1.	Бумага для рисования (для эскизов)		На усмотрение участника	лист	10
2.	Карандаш черногографитный		На усмотрение участника	шт.	3
3.	Ластик		На усмотрение участника	шт.	1
4.	Отдельный маркер или набор маркеров		На усмотрение участника	шт.	2











#### РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

1.	Листы бумаги с готовыми эскизами плакатов		Запрещены любые	шт.	—
2.	Репродукции с изображениями плакатов		Запрещены любые	шт.	—





3.	Сотовые телефоны и подобные гаджеты		Запрещены любые	шт.	-
4.	Личные ноутбуки		Запрещены любые	шт.	-
5.	Личные флешнакопители и карты памяти		Запрещены любые	шт.	-
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Наименование оборудования или инструмента, или мебели</b>	<b>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Необходимое кол-во</b>
1.	Линейка,		Линейка дл.20 – 30 см На усмотрение участника	шт.	1
2.	Угольник школьный		На усмотрение участника	шт.	1
3.	Ручка шариковая		На усмотрение участника	шт.	1
4.	Штрихкорректор		На усмотрение участника	шт.	1
5.	Манипулятор-мышь		Личная анатомически удобная мышь, которой привык работать участник, без внутренней памяти. На усмотрение участника	шт.	1
6.	Коврик для мыши		На усмотрение участника	шт.	1
7.	Клавиатура		Личная клавиатура участника без внутренней памяти. По согласованию с главным экспертом	шт.	1
8.	Графический планшет		Личный графический планшет без внутренней памяти. По согласованию с главным экспертом	шт.	1
9.	Цветовой круг		На усмотрение участника	шт.	1
10.	специальное кресло-коляску (для участников с проблемами ОДА), звукоусиливающая аппаратура для участников с проблемами слуха, тифлоприборы для участников с проблемами зрения				

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)					
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Стол офисный		На усмотрение организаторов	шт.	3/5
2.	Стул офисный		На усмотрение организаторов	шт.	1
3.	Стол компьютерный для технического эксперта		На усмотрение организаторов	шт.	1/5
4.	Стул для технического эксперта		На усмотрение организаторов	шт.	1/5
5.	Ноутбук с ПО и выходом в Интернет		Аналог: Ноутбук LENOVO IdeaPad S14515AST, 15.6", AMD A4 9125 2.3ГГц, 4Гб, 128Гб SSD, AMD Radeon R3, Windows 10 <a href="https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/1175026/">https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/1175026/</a>	шт.	1/5
6.	ПО для ноутбука		Microsoft Word не ранее 2016 (Windows 10), Adobe Reader или Adobe Acrobat не ранее 2018, <a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/">https://www.microsoft.com/ru-ru/</a> <a href="https://www.adobe.com">https://www.adobe.com</a> Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов)	шт.	1/5
7.	Планшет/палка с зажимом		На усмотрение организаторов	шт.	1
8.	Папка с файлами А4		На усмотрение организаторов	шт.	3/5


9.	МФУ (принтер, сканер, копир) формата А4		На усмотрение организаторов	шт.	1/5
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)</b>					
№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необхо димое кол-во
1.	Бумага для принтера (МФУ)		На усмотрение организаторов	уп./5 листов	1/5
2.	Бумага писчая А4		На усмотрение организаторов	уп./5 листов	1/5
3.	Карандаш чернографитный		На усмотрение организаторов	шт.	1
4.	Ручка шариковая		На усмотрение организаторов	шт.	1
5.	Ластик		На усмотрение организаторов	шт.	1
6.	Штрихкорректор		На усмотрение организаторов	шт.	2/5
7.	Ножницы канцелярские		На усмотрение организаторов	шт.	1/5
8.	Степлер канцеляр ский		На усмотрение организаторов	шт.	2/5
<b>ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)</b>					
№ п/п	Наименование	Фото необходим ого оборудован ия, средства индивидуа льной защиты	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. изме рения	Необх од имое кол- во
1.	Порошков ый огнетушитель ОП- 4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1/5




2.	Аптечка универсальная		Аптечка универсальная N1 <a href="https://6030000.ru/catalog/product/aptechka_universalnaya_n1/">https://6030000.ru/catalog/product/aptechka_universalnaya_n1/</a>	шт.	1/5
3.	Корзина для мусора		На усмотрение организаторов	шт.	2/5
4.	Мешки/пакеты для мусора		На усмотрение организаторов	шт.	2/5
5.	Вешалка напольная		На усмотрение организаторов	шт.	2
6.	Плечики		На усмотрение организаторов	шт.	10

### КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Стол офисный		На усмотрение организаторов	шт.	1/5
2.	Стул офисный		На усмотрение организаторов	шт.	1

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Розетка (точка электропитания)		Розетка на два гнезда о/у, 2 гнезда, с/з и шторками, 16а, 230в, ip20 <a href="http://yunimag.ru/goods/424627-legrandkuteo-rozetka-ou-2-gnezda-sz-i-shtorkami-">http://yunimag.ru/goods/424627-legrandkuteo-rozetka-ou-2-gnezda-sz-i-shtorkami-</a>	шт.	6/5

			<a href="#">16a-230v-ip20</a>		
2.	Розетка (точка электропитания)		Розетка на два гнезда о/у, 4 гнезда, с/з и шторками, 16а, 230в, ip20 <a href="http://yunimag.ru/goods/424627-legrandkuteo-rozetka-ou-4-gnezda-sz-i-shtorkami16a-230v-ip20">http://yunimag.ru/goods/424627-legrandkuteo-rozetka-ou-4-gnezda-sz-i-shtorkami16a-230v-ip20</a>	шт.	2/5
3.	ИБП (источник бесперебойного питания)		ИБП APC Back-UPS Power-Saving ES 8 Outlet 700VA 230V CEE 7/7 BE700G-RS <a href="https://market.yandex.ru/offer/CCHMz86UcLyGwxzEP6YbMw?clid=545&amp;cpc=G_z0AHzeKbn9NdY1H3L">https://market.yandex.ru/offer/CCHMz86UcLyGwxzEP6YbMw?clid=545&amp;cpc=G_z0AHzeKbn9NdY1H3L</a>	шт.	2/5
4.	Точка доступа в Интернет		Точка доступа в Интернет для экспертов (S 400 м <sup>2</sup> ) <a href="https://www.pleer.ru/product_196612_TP_LIN_K_M7350.html?admid=e1c97b3e6e438f0698041f3c560d">https://www.pleer.ru/product_196612_TP_LIN_K_M7350.html?admid=e1c97b3e6e438f0698041f3c560d</a>	шт.	1
5.	Кулер для воды		Напольный или настольный без охлаждения <a href="https://www.biotronic.ru/category/kulery/?utm_medium=cpc&amp;utm_source=yandex&amp;utm_campaign">https://www.biotronic.ru/category/kulery/?utm_medium=cpc&amp;utm_source=yandex&amp;utm_campaign</a>	шт.	1

**4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учётом всех основных нозологий.**

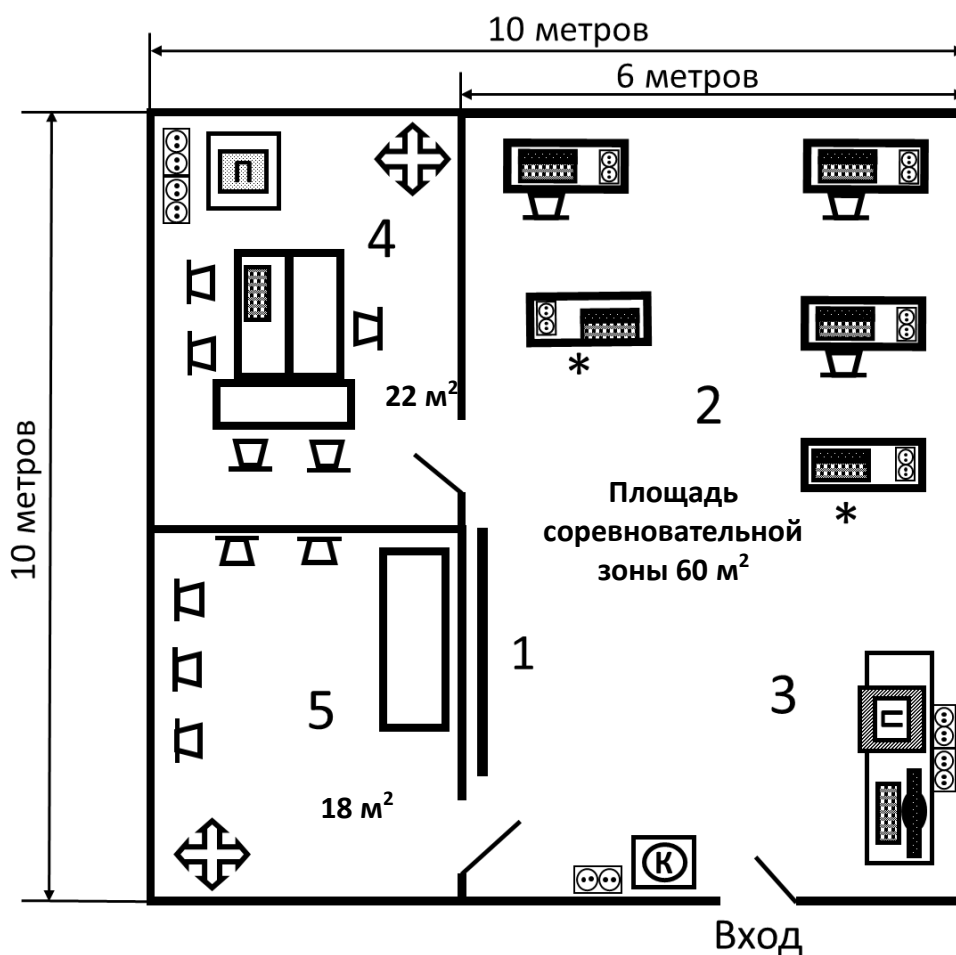
Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	6 м <sup>2</sup>	Не менее 90 см	Слуховой аппарат <a href="https://fiziosfera.ru/categories/slukhovy_eapparaty?utm_source=yandex_direct&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_term=слуховые%20аппараты">https://fiziosfera.ru/categories/slukhovy_eapparaty?utm_source=yandex_direct&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_term=слуховые%20аппараты</a>
			Предоставление услуг сурдопереводчика

<p><b>Рабочее место участника с нарушением зрения</b></p>	<p>6 м<sup>2</sup></p>	<p>Не менее 90 см</p>	<p>Ручное увеличивающее устройство или электронная лупа  <a href="https://elupa.ru/?utm_source=yandex.direct&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=el_lupa&amp;utm_content">https://elupa.ru/?utm_source=yandex.direct&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=el_lupa&amp;utm_content</a></p> <p>Лупа с подсветкой для слабовидящих  <a href="http://uglight.ru/oborudovaniedlyalyudej-s-ogranichennym-zreniem/">http://uglight.ru/oborudovaniedlyalyudej-s-ogranichennym-zreniem/</a></p> <p>Клавиатура для слабовидящих  <a href="http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_klaviatura_s_bolshimi_knopkami_dlyadetey_s_ogran">http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_klaviatura_s_bolshimi_knopkami_dlyadetey_s_ogran</a></p> <p>Конкурсное задание может быть оформлено рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, а также индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.</p>
<p><b>Рабочее место участника с нарушением ОДА</b></p>	<p>6 м<sup>2</sup></p>	<p>Не менее 120 см</p>	<p>Клавиатура с увеличенными клавишами  <a href="http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_klaviatura_s_bolshimi_knopkami_dlya_detey_s_ogran">http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_klaviatura_s_bolshimi_knopkami_dlya_detey_s_ogran</a></p> <p>Джойстик компьютерный беспроводной  <a href="http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/dzhoystik_kompyuternyy_joystick_simplyworks_besprovodnoy/">http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/dzhoystik_kompyuternyy_joystick_simplyworks_besprovodnoy/</a></p> <p>Выносная компьютерная кнопка  <a href="http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/vynosnayakompyuternaya-knopka/">http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/vynosnayakompyuternaya-knopka/</a></p> <p>Необходимы трансформируемые элементы оборудования и мебель, специальные механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья</p>

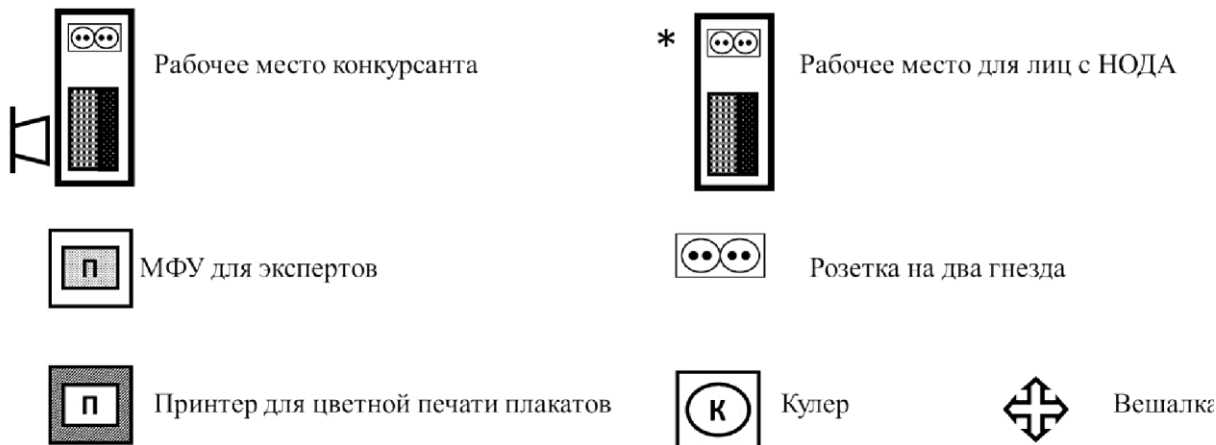
			рабочего стула по высоте и наклону, оборудование, обеспечивающее
			возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски.
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	6 м <sup>2</sup>	Не менее 120 см	-
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	6 м <sup>2</sup>	Не менее 120 см	-

## 5. Схема застройки соревновательной площадки.

Схема застройки площадки по компетенции «Дизайн плаката» на пять участников



- 1 – Зона выставки готовых работ (магнитная доска)
- 2 – Рабочая зона конкурсантов
- 3 – Зона вывода на печать и зона печати плакатов
- 4 – Комната экспертов
- 5 – Комната участников



Соревновательная зона на 5 рабочих мест для участников.

Соревновательная зона 6,0 м. х 10,0 м., площадь зоны – 60м<sup>2</sup>

Комната экспертов 4,0 м. х 5,5 м., площадь комнаты экспертов – 22 м<sup>2</sup> Комната участников 4,0 м. х 4,5 м., площадь комнаты участников – 18 м<sup>2</sup>

## 6. Требования охраны труда и техники безопасности.

### 6.1. Общие требования.

6.1.1. К выполнению конкурсного задания по компетенции «Дизайн плаката» допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности при работе на компьютере и с оргтехникой;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании.

6.1.2. Участники должны соблюдать правила поведения, расписание и график проведения конкурсного задания.

6.1.3. В процессе работы участники должны соблюдать правила личной гигиены, содержать рабочее место в чистоте.

6.1.4. Соблюдение правил при работе с компьютером поможет максимально снизить отрицательное влияние на здоровье участника:

- соблюдение правильного расстояния до монитора (правильным расстоянием от глаз до экрана считается то расстояние, при котором пользователь может дотянуться кончиками пальцев прямой руки до верха монитора);
- клавиатура должна находиться в 20-30 см от края стола;
- стул или кресло должны обеспечить прямую осанку, при которой спина немного упирается в спинку кресла или стула;



- при работе с клавиатурой и мышью руки должны быть согнуты, а локти располагаться на столе или подлокотниках кресла;
- ноги не должны быть согнуты под стул или кресло, а должны быть выпрямлены вперед с упором в твердую поверхность.

ежечасно делать короткий перерыв в работе с компьютером и делать небольшую разминку для снятия напряжения в суставах, мышцах, глазах.

6.1.5. Применимо к компьютеру участники должны соблюдать основные правила:

- не работать с компьютером при наличии внешних повреждений корпуса;
- не класть на корпус системного блока и не хранить на нем разные предметы;
- не оставлять работающий ПК без присмотра длительное время;
- нельзя работать с компьютером при открытом корпусе системного блока;
- участникам категорически запрещается самостоятельно осуществлять ремонт (в том числе частичную или полную разборку) оборудования;
- при неисправности оборудования участник обязан немедленно прекратить работу и сообщить о неисправности экспертам.

6.1.6. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

6.1.8. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов.

## **6.2. Требования безопасности перед началом работы.**

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами.

6.2.2. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

- включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование;
- убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках;
- проверить исправность оборудования и приспособлений;
- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;
- проверить синхронность работы ПК и принтера;
- проверить наличие тонера и бумаги;
- совершить пробный запуск тестовой печати.

6.2.3. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

## **6.3. Требования безопасности во время работы.**

6.3.1. При выполнении конкурсного задания участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании компьютера:

- необходимо аккуратно обращаться с проводами, запрещается работать с неисправным компьютером;

нельзя в процессе работы с ПК прикасаться к другим металлическим конструкциям (например, батареям);

- недопустимо самостоятельно устранять неполадки любой сложности, передвигать и переносить технику с места на место, вскрывать корпус техники;

- нельзя отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

- нельзя класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

- не допускать прикосновений к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- запрещается отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

- не допускать попадание влаги, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

- не производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров.

6.3.2. При выполнении конкурсного задания участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании принтера:

- исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера;

- не допускать попадания рук, волос, галстука и других предметов между выходными и подающими роликами; - не открывать дверцы во время печати; - не перемещать принтер во время печати.

6.3.3. При выполнении задания:

- нельзя располагать рядом с компьютером жидкости, а также работать с мокрыми руками;

- не допускается курение и употребление пищи в непосредственной близости с ПК;

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;

- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

- соблюдать, установленные расписанием регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.4. Категорически запрещается:

- иметь на рабочем месте огнеопасные вещества;

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить реформатирование диска;

- иметь при себе любые средства связи или флеш-накопители;

- пользоваться любой документацией, кроме предусмотренной конкурсным заданием;
- выходить с территории площадки без разрешения главного эксперта и сопровождающего лица.

#### **6.4. Требования безопасности по окончании работы.**

6.4.1. По окончании работы участник обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

6.4.2. Привести в порядок рабочее место.

6.4.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

К самостоятельной работе с оргтехникой допускаются лица старше 18 лет, прошедшие вводный и первичный инструктажи на рабочем месте по охране труда, обучение безопасным методам и приемам работы; стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.