

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН. 01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности СПО (ППССЗ)

43.02.10 Туризм

базовая подготовка


Форма обучения: очная

Владикавказ
2022

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
математических и естественнонаучных
дисциплин


Протокол № 10
от «5» июля 2022 г.

Председатель ПЦК

 И.С. Пархоменко


СОГЛАСОВАНО

Методист

 З.А. Дзантиева
«05» 07 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

 И.М. Дзущева
«05» 07 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 474.

Разработчик: преподаватель специальных дисциплин Пархоменко Ирина Сергеевна.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 474.

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Результатом освоения дисциплины являются общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК) и личностные результаты (ЛР):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с

особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы ИКТ		20	
Введение Тема 1.1. Информация и информатика	Содержание учебного материала Введение. Предмет изучения дисциплины. Цели задачи изучения дисциплины. Роль ИКТ в профессиональной деятельности специалиста по туризму. Понятие информации, свойства информации. Единицы измерения информации. Представление и кодирование информации. Виды информации. Информационные процессы. Виды информационных процессов. Описание информационных процессов. Наука «информатика». Понятие информационного общества и информатизации. Основные черты информационного общества.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на тему «История развития информатики».	2	
Тема 1.2. Информационные технологии	Содержание учебного материала Понятие об информационных технологиях. История развития информационных технологий. Сущность информационных технологий. Обеспечение информационных технологий. Функции информационных технологий. Классификация информационных технологий. Направления развития информационных технологий. Влияние информационных технологий на развитие туризма.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение понятие мультимедийных технологий. 2. Описание возможностей использования мультимедийных технологий в сфере туризма.	2	
Тема 1.3. Коммуникационные технологии	Содержание учебного материала Понятие о коммуникационных технологиях. Состав коммуникационных технологий. Виды компьютерных сетей. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Принципы работы сети Интернет. Адресация в Интернете. Способы подключения к сети Интернет. Браузеры. Поисковые системы. Возможности сети Интернет. Электронная почта. Правила работы в сети Интернет. Основы языка гипертекстовой разметки документов.	4	1

	Лабораторная работа №1 Подключение к сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет.	2	
	Лабораторная работа №2 Выполнение работы в специализированных почтовых программах. Использование возможностей сети Интернет в сфере туризма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы браузеров. 2. Составление сравнительной таблицы поисковых систем. 3. Изучение туристских серверов.	6	
Раздел 2. Техническое обеспечение ИКТ		14	
Тема 2.1. Архитектура ПК	Содержание учебного материала Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Процессор. Внутренняя память. Оперативная память. Внешняя память. Аппаратная реализация компьютера. Системный блок компьютера. Характеристика и функции всех устройств. Принципы их взаимодействия.	2	1, 3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление логической схемы системной платы и описание принципов ее работы.	2	
Тема 2.2. Средства оргтехники Тема 2.3. Периферийные устройства ПК	Содержание учебного материала Понятие «оргтехника». Назначение средств оргтехники. Классификация средств оргтехники. Правила использования средств оргтехники. Факсимильная техника. Копировально-множительная техника. Уничтожители документов. Средства коммуникации и связи. Способы передачи информации. Классификация каналов связи. Телефонная связь. Компьютерная телефония. Радиотелефонная связь. Системы сотовой радиотелефонной связи. Транкинговые радиотелефонные системы. Персональная спутниковая радиосвязь. Пейлжинговые системы связи. Видеосвязь Устройства ввода информации, их описание, функции, правила работы с ними. Устройства вывода информации их описание, функции, правила работы с ними.	2	1, 3
	Лабораторная работа №3 Выполнение работы с копировально-множительной техникой. Выполнение работы с факсимильной техникой. Выполнение работы со средствами связи.	2	
	Лабораторная работа №4 Выполнение работы с устройствами ввода информации (клавиатура, сканер, микрофон). Выполнение работы с устройствами вывода информации (принтеры).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Подготовка сообщений на тему «Необычные периферийные устройства ПК». Подготовка докладов по теме «Демонстрационная техника».		
Раздел 3. Программное обеспечение ИКТ		50	
Тема 3.1. Системное программное обеспечение	Содержание учебного материала Системное программное обеспечение. Понятие, состав и назначение. Операционная система. Состав и назначение операционной системы. Файлы и файловая система. Классификация операционных систем. Операционная система MS DOS. Операционная системы MS Windows. Сервисное программное обеспечение ПК. Программы архивирования данных. Антивирусные программы.	1	1
	Лабораторная работа №5 Выполнение работы в среде ОС MS DOS. Выполнение работы в среде ОС MS Windows. Выполнение работы в поисковой системе ОС MS Windows. Архивирование и разархивирование файлов. Работа с антивирусными программами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление подробной классификации компьютерных вирусов. 2. Составление сравнительной таблицы антивирусных программ.	4	
Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала Прикладное программное обеспечение. Понятие, состав и назначение. Классификация прикладного программного обеспечения. Понятие текстового редактора. Общие сведения о текстовом редакторе Microsoft Office Word: функции текстового редактора, структура текстового редактора, средства графики. Правила работы с текстовым редактором Microsoft Office Word. Понятие электронной таблицы. Общие сведения об электронных таблицах Microsoft Office Excel: функции табличного процессора, структура электронной таблицы, типы данных, средства графики. Правила работы с электронными таблицами Microsoft Office Excel. Понятие реляционной базы данных. Общие сведения о базе данных Microsoft Office Access: данные, функции баз данных, система управления базами данных, ведение базы данных, этапы создания реляционной базы данных, типы информационных связей в моделях данных. Правила работы с базами данных Microsoft Office Access.	5	1
		8	

	Лабораторные работы №№6, 7, 8 Обработка электронных таблиц Microsoft Office Excel и организация вычислений в Microsoft Office Excel. Выполнение работы с инструментальными средствами и средствами деловой графики электронных таблиц Microsoft Office Excel. Обработка данных в Microsoft Office Excel и подготовка их в печать.	6	
	Лабораторные работы №№9, 10, 11, 12 Создание информационной базы данных туристического предприятия средствами Microsoft Office Access. Создание схем и связей в базе данных. Создание форм в базе данных. Создание запросов в базе данных. Создание отчетов в базе данных. Выполнение групповых операций и модифицирующих запросов в базе данных.	8	
	Лабораторные работы №№13, 14, 15, 16 Создание и редактирование документов с помощью текстового редактора. Форматирование документов с помощью текстового редактора. Создание комбинированных документов	8	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение технологии создания мультимедийной презентации в программе PowerPoint. 2. Создание мультимедийной презентации в программе PowerPoint. 3. Подготовка сообщений по теме «Системы распознавания текста».	6	
Тема 3.3. Программное обеспечение делопроизводства	Содержание учебного материала Системы автоматизации делопроизводства. Назначение, общая характеристика. Система автоматизации делопроизводства и документооборота "ДЕЛО". Система автоматизации конфиденциального документооборота и организации потоков работ "ОПТИМА-WorkFlow".	2	1
	Лабораторные работы №№17,18 Организация и выполнение работы с системами автоматизации делопроизводства	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме «Системы машинного перевода текста».	2	
Раздел 4. Информационные технологии в туризме		28	
Тема 4.1. Глобальные системы бронирования и резервирования	Содержание учебного материала Понятие об информационной системе. Основные составляющие информационной системы. Виды информационных систем. Системы бронирования и резервирования. Общая характеристика систем бронирования и резервирования. Виды подключений к глобальным системам бронирования. Зарубежные системы бронирования: Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre, SRS, Utell, Trust, Start и	2	1

	т.п. Российские системы бронирования: АLEAN, Сирена, МегаТИС, Натали-Турс, Академсервис, Кипарис, Интурист, Европа-2000 и т.п.		
	Лабораторные работы №№19,20,21 Организация и выполнение работы с системами бронирования и резервирования.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной характеристики систем бронирования и резервирования.	4	
Тема 4.2. Информационные системы менеджмента Тема 4.3. Информационные системы управления гостиничным комплексом	Содержание учебного материала Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в туризме. Классификация прикладных программ в туризме. Пакеты управления турфирмами: Турагент, Овир, Само-Тур, Мастер-Тур, Travel Agent-2000, Аист-2.5, Jack, Туристский офис, Тур и т.п. Характеристика прикладных программ. Функции прикладных программ в туризме. Основания для выбора прикладной программы для турфирмы. Системы управления гостиничным комплексом: Hotel-2000, Русский отель, Отель-Симпл, Меридиан-1, Рек-Софт, Nimeta, Дип-Пансион, Cenium, Fidelio, KEL-Hotel, Lodging Touch и т.п. Характеристика систем управления гостиничным комплексом. Основания для выбора системы управления гостиничным комплексом.	2	1
	Лабораторные работы №№22,23 Организация и выполнение работы с системами управления турфирмами.	4	
	Лабораторные работы №№24,25 Организация и выполнение работы с системами управления гостиничным комплексом.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной характеристики прикладных программ в туризме. Составление сравнительной характеристики систем управления гостиничным комплексом	6	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1) Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., сер. – М.: издательский центр «Академия», 2016. – 384с.
- 2) Синаторов С.В. Информационные технологии в туризме: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боченина. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. – 336с.

Дополнительные источники:

- 1) Батаев А.В. Операционные системы и среды: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Батаев, Н.Ю. Налютин, С.В. Синицин. – 2-е изд., сер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 272с.
- 2) Богомазова Г.Н. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Богомазова. – М.: издательский центр «Академия», 2015. – 256с.
- 3) Ветитнев А.М. информационные технологии в туристской индустрии: учебник для СПО / А.М. ветитнев, Вл.В. Коваленко, В.В. Коваленко. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: издательство Юрайт, 2017. – 402с.
- 4) Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 383с.

- 5) Леонтьев, Виталий Петрович. Office 2016. Новейший самоучитель / Виталий Леонтьев. – Москва: Эксмо, 2015. – 368с.
- 6) Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. – М.: КНОРУС, 2016. – 348с.
- 7) Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., сер. – М.: издательский центр «Академия», 2015. – 256с.
- 8) Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 261с.
- 9) Фуфаев Э.В. Базы данных: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования / Э.В. Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320с.

Электронные ресурсы:

- 1) E-Learning Россия: <http://elw.ru>.
- 2) Интернет-университет Информационных Технологий (ИНТУИТ): [http://www.intuit.ru/.](http://www.intuit.ru/)
- 3) HTML-справочник: <http://html.manual.ru>.
- 4) Открытый колледж: Информатика: <http://college.ru/informatika/>.
- 5) Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>.
- 6) Сайт Исходники.RU: sources.ru
- 7) Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>.
- 8) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): <http://fcior.edu.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: работать в операционной системе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с текстовым редактором; • работать с электронными таблицами; • использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; • выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; • работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; • пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; • осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. 	<p>Оценка выполнения практической работы, внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; • правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; • общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; • методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; • общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; • общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; • правила использования оргтехники и основных средств связи; • стандартное программное обеспечение делопроизводства. 	<p>Опрос, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>