

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности СПО (ППССЗ)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

базовая подготовка

Форма обучения: очная

Владикавказ
2022

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
математических и естественнонаучных
дисциплин

Протокол № 10
от «5» июля 2022 г.

Председатель ПЦК

И.С. Пархоменко И.С. Пархоменко

СОГЛАСОВАНО

Методист

З.А. Дзантиева З.А. Дзантиева
«05» 07 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

И.М. Дзуцева И.М. Дзуцева
«05» 07 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539.

Разработчик: преподаватель специальных дисциплин Чупина Маргарита Игоревна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ Социально-экономического профиля.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), где необходимы знания и умения использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

обладать

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Личностных результатов реализации программы воспитания:

ЛР-4. Проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

ЛР-7. Осознание приоритетной ценности личности человека; уважающего собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР-10. Забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;
- лабораторных работ – 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные работы	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
	Введение	3	
Введение	Содержание учебного материала Значение дисциплины для подготовки специалистов	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации своей будущей профессии (доклад)	2	3
Раздел 1	Информационные услуги и ресурсы	7	
Тема 1.1. Информационные ресурсы	Содержание учебного материала Информационные ресурсы. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи, поиска и накопления информации	3	1
	Самостоятельная работа обучающихся Возможности и ограничения компьютерных технологий. Обзор рынка информационных услуг города Владикавказа (сообщение)	4	3
Раздел 2.	Средства информационных технологий	12	

Тема 2.1 Архитектура ПК	Содержание учебного материала Назначение, состав, основные характеристики компьютера	1	1
Тема 2.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	1	1
	Лабораторные работы №№1,2 Операционная система Windows. Установка и удаление программ Работа с антивирусными средствами защиты информации	4	2
Тема 2.3. Специализированное программное обеспечение	Содержание учебного материала Интерфейс специализированного программного обеспечения. Контекстная помощь. Работа с документацией	2	1
	Лабораторная работа №3 Специализированное программное обеспечение: сбор, хранение и обработка информации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Обзор программного обеспечения финансового менеджмента (реферат)	2	1

Раздел 3	Обработка текстовой информации	20	
Тема 3.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала Документ. Классификация документов	2	1
	Лабораторные работы №№ 4-9 Создание резюме. Создание бланка предприятия с эмблемой. Создание рекламного плаката. Оформление объяснительной записки, заявления, расписки, доверенности. Создание информационного стенда.	12	2
	Самостоятельная работа обучающихся Основные требования к оформлению документов на компьютере. Создание кроссворда по теме «Виды документов». Рецензирование документа (обработка реферата в соответствии с требованиями к его оформлению).	6	3
Раздел 4	Обработка данных средствами электронных таблиц	14	
Тема 4.1. Обработка данных средствами электронных таблиц	Содержание учебного материала Табличный способ организации обработки данных. Электронные таблицы	2	1
	Лабораторные работы №№ 10-14 Использование электронных таблиц как формы для ведения отчетности. Решение профессиональных задач в	10	2

	MS Excel. Построение и исследование оптимизационной модели в экономике в MS Excel		
	Самостоятельная работа обучающихся Элементарный расчет налогов и прибыли в электронных таблицах (распечатка работы)	2	3
Раздел 5	Системы управления базами данных	12	
Тема 5.1. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала Системы управления базами данных (СУБД): виды, назначение, технология работы	2	1
	Лабораторные работы №№ 15-17 Создание записей в базе данных. Создание и изменение свойств таблиц. Связи между таблицами. Формы. Сортировка и отбор данных. Создание запросов и отчетов.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Обзор СУБД (Oracle, Borland Interbase, MySQL). Работа в Ms Access (сообщение)	4	3
Раздел 6	Деловая графика и мультимедийные технологии	8	
Тема 6.1. Деловая графика и мультимедийные технологии	Лабораторные работы №№ 18-21 Деловая графика. Знакомство с графическим редактором GIMP. Создание мультимедийной презентации. Работа в	8	2

	Windows Movie Maker		
Раздел 7	Автоматизированные информационные системы (АИС)	20	
Тема 7.1. Автоматизированные информационные системы (АИС)	Содержание учебного материала Классификация, назначение, виды ИС. Основные понятия автоматизированной обработки информации	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся Интегрированные информационные системы в коммерческой деятельности. Автоматические и автоматизированные системы управления (сообщение)	4	3
Тема 7.2. Бухгалтерские информационные системы	Содержание учебного материала Направления автоматизации бухгалтерской деятельности Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	3	1
	Лабораторные работы №№ 22,23 Основы работы в программе «1С: Бухгалтерия»	4	2
Тема 7.3. Справочные правовые информационные системы	Содержание учебного материала Справочные правовые информационные системы: назначение, виды, основы работы Автоматизированные системы делопроизводства	2	1

	Лабораторная работа №24 Работа в СПС «КонсультантПлюс»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся История их развития и возможности российских справочных правовых систем (реферат)	4	3
Раздел 8	Компьютерные сети и коммуникационные технологии	10	
Тема 8.1. Компьютерные сети и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала Основные компоненты компьютерных сетей. Локальные сети. Организация межсетевого взаимодействия. Глобальная сеть. Принципы пакетной передачи данных	2	1
	Лабораторная работа №25 Работа с информационно-поисковыми системами в сети Интернет	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Адресация в сети Интернет. Информационные сервисы сети Интернет. Основы электронной коммерции (реферат)	6	3
Раздел 9	Информационная безопасность	6	
Тема 9.1. Информационная	Содержание учебного материала	2	1

безопасность	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Методы, средства и принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария информационных терминов (распечатка глоссария)	4	3
Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный компьютерный класс

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».
2. Государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.
3. Информационно-правовая система "Законодательство России"

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2010. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 288 с.
3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2009. – 384 с.

Дополнительные источники:

1. Безека С.В. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 275 с.
2. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 416 с.
3. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
4. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).
5. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
6. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	Дифференцированный зачёт
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка выполнения практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа
обрабатывать текстовую и табличную информацию	
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	
создавать презентации	
применять антивирусные средства защиты информации	
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	

применять методы и средства защиты информации	
Знания:	Дифференцированный зачёт
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Опрос, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
назначение, состав, основные характеристики компьютера	
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	
технологии поиска информации в Интернет	
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	
основные понятия автоматизированной обработки информации	
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	