

Приложение 2.20.
к ОП по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. №1565; с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, одобренной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм (Протокол № 01 от 28.06.2021 г.) и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022 г., регистрационный номер 38).

Рабочая программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденной приказом ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» от 06.07.2024 г. № 42-Д/1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, 04, 05, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<ul style="list-style-type: none">• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	<ul style="list-style-type: none">• взаимосвязь общения и деятельности;• цели, функции, виды и уровни общения;• роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;• механизмы взаимопонимания в общении;• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;• приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	48
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема1. Роль общения в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Понятие общения, виды общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2. Общение. Структура и средства общения	Содержание учебного материала 1. Стороны общения - социальная перцепция, кооперация, конкуренция. 2. Структура общения - средства общения, классификация общения, виды, функции общения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие Ведущий способ общения, от чего он зависит. (тест-Уровень общительности)	2	
Тема3. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала Невербальные средства общения- основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика, проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие «Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения» - мимические коды эмоциональных состояний	2	
	Самостоятельная работа Психология мимики и жестов, виды и их значение в общении.	2	
Тема 4. Вербальное общение. Речевые средства	Содержание учебного материала Вербальное общение- письменная и устная речь. Правильная коммуникация.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие	2	

общения	Речевые средства общения- методы развития коммуникативных способностей. Виды и техника правильного слушания.		
Тема 5. Стили общения. Техники эффективного знакомства	Содержание учебного материала Стили общения- три группы в зависимости от цели общения и ролей, какие вы играете	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие 1. Техники эффективного знакомства- непринужденное знакомство – вызов симпатии – доверительные дружеские отношения или прочные деловые связи. 2. Деловой «дресскод»	4	
Тема 6. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала 1. Деловое общение- еловая беседа деловые переписки. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие Решение ситуативных задач –Деловой этикет; игра «Остров»	2	
Тема 7. Манипулирование. Способы манипулирования людьми и как им противостоять	Содержание учебного материала 1.Что такое манипулирование, причины манипуляции. Типы манипулятивных систем. 2.Способы манипулирования людьми. Какие существуют наиболее распространенные способы манипулирования людьми и как им противостоять?	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 8. Механизмы межличностного восприятия	Содержание учебного материала 1. Механизмы межличностного восприятия. Что такое восприятие? 2.Понятие о межличностном восприятии	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 9. Психологические защиты. Барьеры в общении	Содержание учебного материала 1.Что такое психологические защиты? Общие характеристики защитных механизмов. 2.Стратегии защиты. Общие характеристики защитных механизмов.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие	2	

	Барьеры в общении. Что нам мешает общаться? Что мешает нормальному взаимоотношению?		
Тема 10. Приемы расположения к себе, самопрезентация	Содержание учебного материала Приемы расположения к себе, Понятие о самопрезентации, знаки внимания, комплименты, похвала и поддержка.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие Пишем резюме. Как правильно	2	
Тема 11. Конфликт, стили разрешения конфликтов	Содержание учебного материала Что такое конфликт, конфликт и конфликтная ситуация. Причины возникновения конфликтов.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие Способы разрешения конфликтов- компромисс, сотрудничество, уступки. Уровень конфликтности(тест)	2	
Тема 12. Коллектив и личность	Содержание учебного материала Личность, ее роль в группе. Типология личности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие Группа и значение в социальной структуре. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе. Социометрическое исследование.	2	
Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- наборы плакатов;
- рабочие места обучающихся;
- электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области);
- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.

2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 317 с.

3. Шеламова Г.М. Психология общения / Г.М. Шеламова. – Москва: Академия, 2020. – 128 с.

4. Якуничева, О.Н. Психология общения: учебник для СПО / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5851-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 29.01.2022).

2. Виговская, М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>.

3. Дорохина, Р.В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р.В. Дорохина. — Саратов: Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104697>.

4. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 29.01.2022).

5. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 29.01.2022).

6. Садовская, В.С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Якуничева О.Н. Психология общения: учебник для спо / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 17.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ, 2020. — 192 с.

2. Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.]. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; • приемы саморегуляции в процессе общения. 	<ul style="list-style-type: none"> • грамотно выступает с сообщениями. • владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации • намечает и описывает приемы саморегуляции. 	<ul style="list-style-type: none"> • анализ выполнения практических работ; • текущий контроль; • защита внеаудиторной самостоятельные работы; • дифференцированный зачет
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> • умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса. • самостоятельно и творческий подходит к выполнению самостоятельной работы. • в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность 	<ul style="list-style-type: none"> • активность на занятиях в группах; • применение техник эффективного общения; • дифференцированный зачет.