

**Приложение 2.20.**  
**к ОП по специальности**  
**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. №1565; с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, одобренной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм (Протокол № 01 от 28.06.2021 г.) и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022 г., регистрационный номер 38).

Рабочая программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденной приказом ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» от 06.07.2024 г. № 42-Д/1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	10

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, 04, 05, 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>• цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>• роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;</li><li>• механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</li><li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li><li>• приемы саморегуляции в процессе общения.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	48
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Тема1.</b> Роль общения в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие общения, виды общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 2.</b> Общение. Структура и средства общения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Стороны общения - социальная перцепция, кооперация, конкуренция. 2. Структура общения - средства общения, классификация общения, виды, функции общения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие</b> Ведущий способ общения, от чего он зависит. (тест-Уровень общительности)	2	
<b>Тема3.</b> Невербальные средства общения	<b>Содержание учебного материала</b> Невербальные средства общения- основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика, проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие</b> «Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения» - мимические коды эмоциональных состояний	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Психология мимики и жестов, виды и их значение в общении.	2	
<b>Тема 4.</b> Вербальное общение. Речевые средства	<b>Содержание учебного материала</b> Вербальное общение- письменная и устная речь. Правильная коммуникация.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие</b>	2	

общения	Речевые средства общения- методы развития коммуникативных способностей. Виды и техника правильного слушания.		
<b>Тема 5.</b> Стили общения. Техники эффективного знакомства	<b>Содержание учебного материала</b> Стили общения- три группы в зависимости от цели общения и ролей, какие вы играете	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие</b> 1. Техники эффективного знакомства- непринужденное знакомство – вызов симпатии – доверительные дружеские отношения или прочные деловые связи. 2. Деловой «дресскод»	4	
<b>Тема 6.</b> Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Деловое общение- еловая беседа деловые переписки. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуативных задач –Деловой этикет; игра «Остров»	2	
<b>Тема 7.</b> Манипулирование. Способы манипулирования людьми и как им противостоять	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Что такое манипулирование, причины манипуляции. Типы манипулятивных систем. 2.Способы манипулирования людьми. Какие существуют наиболее распространенные способы манипулирования людьми и как им противостоять?	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 8.</b> Механизмы межличностного восприятия	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Механизмы межличностного восприятия. Что такое восприятие? 2.Понятие о межличностном восприятии	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 9.</b> Психологические защиты. Барьеры в общении	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Что такое психологические защиты? Общие характеристики защитных механизмов. 2.Стратегии защиты. Общие характеристики защитных механизмов.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие</b>	2	

	Барьеры в общении. Что нам мешает общаться? Что мешает нормальному взаимоотношению?		
<b>Тема 10.</b> Приемы расположения к себе, самопрезентация	<b>Содержание учебного материала</b> Приемы расположения к себе, Понятие о самопрезентации, знаки внимания, комплименты, похвала и поддержка.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие</b> Пишем резюме. Как правильно	2	
<b>Тема 11.</b> Конфликт, стили разрешения конфликтов	<b>Содержание учебного материала</b> Что такое конфликт, конфликт и конфликтная ситуация. Причины возникновения конфликтов.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие</b> Способы разрешения конфликтов- компромисс, сотрудничество, уступки. Уровень конфликтности(тест)	2	
<b>Тема 12.</b> Коллектив и личность	<b>Содержание учебного материала</b> Личность, ее роль в группе. Типология личности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие</b> Группа и значение в социальной структуре. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе. Социометрическое исследование.	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>48</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- наборы плакатов;
- рабочие места обучающихся;
- электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области);
- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.

2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 317 с.

3. Шеламова Г.М. Психология общения / Г.М. Шеламова. – Москва: Академия, 2020. – 128 с.

4. Якуничева, О.Н. Психология общения: учебник для СПО / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5851-6.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 29.01.2022).

2. Виговская, М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>.

3. Дорохина, Р.В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р.В. Дорохина. — Саратов: Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104697>.

4. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 29.01.2022).

5. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 29.01.2022).

6. Садовская, В.С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Якуничева О.Н. Психология общения: учебник для спо / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 17.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ, 2020. — 192 с.

2. Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.]. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>• цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>• роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;</li> <li>• механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</li> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>• приемы саморегуляции в процессе общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно выступает с сообщениями.</li> <li>• владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации</li> <li>• намечает и описывает приемы саморегуляции.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ выполнения практических работ;</li> <li>• текущий контроль;</li> <li>• защита внеаудиторной самостоятельные работы;</li> <li>• дифференцированный зачет</li> </ul>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса.</li> <li>• самостоятельно и творческий подходит к выполнению самостоятельной работы.</li> <li>• в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• активность на занятиях в группах;</li> <li>• применение техник эффективного общения;</li> <li>• дифференцированный зачет.</li> </ul>