

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ. 05 Психология общения

для специальности СПО (ППССЗ)

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Форма обучения: очная

Владикавказ
2022

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
гуманитарных дисциплин

Протокол № 10

от «5» мая 2022 г.

Председатель ПЦК


Г.Н. Волина

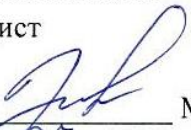
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР


И.М. Дзуцева
«05.05» 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист


М.Т. Туаева
«05.05» 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. №1565; с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, одобренной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм (Протокол № 01 от 28.06.2021 г.) и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022 г., регистрационный номер 38).

Разработчик: преподаватель психологии Гурчиева Марина Суликоевна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, 04, 05, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	• взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; • приемы саморегуляции в процессе общения.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	48
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема1. Роль общения в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Понятие общения, виды общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2. Общение. Структура и средства общения	Содержание учебного материала 1. Стороны общения - социальная перцепция, кооперация, конкуренция. 2. Структура общения - средства общения, классификация общения, виды, функции общения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие Ведущий способ общения, от чего он зависит. (тест-Уровень общительности)	2	
Тема3. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала Невербальные средства общения- основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика, проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие «Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения» - мимические коды эмоциональных состояний	2	
	Самостоятельная работа Психология мимики и жестов, виды и их значение в общении.	2	
Тема 4. Вербальное общение. Речевые средства	Содержание учебного материала Вербальное общение- письменная и устная речь. Правильная коммуникация.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие	2	

общения	Речевые средства общения- методы развития коммуникативных способностей. Виды и техника правильного слушания.		
Тема 5. Стили общения. Техники эффективного знакомства	Содержание учебного материала Стили общения- три группы в зависимости от цели общения и ролей, какие вы играете	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие 1. Техники эффективного знакомства- непринужденное знакомство – вызов симпатии – доверительные дружеские отношения или прочные деловые связи. 2. Деловой «дресскод»	4	
Тема 6. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала 1. Деловое общение- еловая беседа деловые переписки. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие Решение ситуативных задач –Деловой этикет; игра «Остров»	2	
Тема 7. Манипулирование. Способы манипулирования людьми и как им противостоять	Содержание учебного материала 1.Что такое манипулирование, причины манипуляции. Типы манипулятивных систем. 2.Способы манипулирования людьми. Какие существуют наиболее распространенные способы манипулирования людьми и как им противостоять?	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 8. Механизмы межличностного восприятия	Содержание учебного материала 1. Механизмы межличностного восприятия. Что такое восприятие? 2.Понятие о межличностном восприятии	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 9. Психологические защиты. Барьеры в общении	Содержание учебного материала 1.Что такое психологические защиты? Общие характеристики защитных механизмов. 2.Стратегии защиты. Общие характеристики защитных механизмов.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие	2	

	Барьеры в общении. Что нам мешает общаться? Что мешает нормальному взаимоотношению?		
Тема 10. Приемы расположения к себе, самопрезентация	Содержание учебного материала Приемы расположения к себе, Понятие о самопрезентации, знаки внимания, комплименты, похвала и поддержка.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие Пишем резюме. Как правильно	2	
Тема 11. Конфликт, стили разрешения конфликтов	Содержание учебного материала Что такое конфликт, конфликт и конфликтная ситуация. Причины возникновения конфликтов.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие Способы разрешения конфликтов- компромисс, сотрудничество, уступки. Уровень конфликтности(тест)	2	
Тема 12. Коллектив и личность	Содержание учебного материала Личность, ее роль в группе. Типология личности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие Группа и значение в социальной структуре. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе. Социометрическое исследование.	2	
Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинет;

- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.

2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. — Ростов н/Д: Феникс, 2020. — 317 с.

3. Шеламова Г.М. Психология общения / Г.М. Шеламова. — Москва: Академия, 2020. — 128 с.

4. Якуничева, О.Н. Психология общения: учебник для СПО / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5851-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 29.01.2022).

2. Виговская, М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>.

3. Дорохина, Р.В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р.В. Дорохина. — Саратов: Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104697>.

4. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 29.01.2022).

5. Корягина, Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 29.01.2022).

6. Садовская, В.С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Якуничева О.Н. Психология общения: учебник для спо / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 17.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ, 2020. — 192 с.

2. Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.]. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html> (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; • приемы саморегуляции в процессе общения.	• грамотно выступает с сообщениями. • владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации • намечает и описывает приемы саморегуляции.	• анализ выполнения практических работ; • текущий контроль; • защита внеаудиторной самостоятельные работы; • дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	• умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса. • самостоятельно и творческий подходит к выполнению самостоятельной работы. • в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность	• активность на занятиях в группах; • применение техник эффективного общения; • дифференцированный зачет.