

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

## **ОП. 03 Административное право**

для специальности СПО (ППССЗ)

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

базовая подготовка

Форма обучения: очная

Владикавказ  
2022

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
гуманитарных дисциплин

Протокол № 10  
от «5» мая 2022 г.

Председатель ПЦК

  
Г.Н. Волина

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УВР

  
И.М. Дзуцева  
«5» мая 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Методист

  
З.А. Дзантиева  
«5» мая 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Разработчик: преподаватель Сугарова Фатима Георгиевна.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Административное право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки, входящей в состав укрупнённой группы специальностей **40.00.00**. Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен обладать общими компетенциями:**

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
<b>профессиональными компетенциями:</b>	
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

***Личностные результаты реализации программы воспитания:***

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,

отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

**1.4.Количество часов/зачетных единиц на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося-114 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 76 часов;
- самостоятельной работы обучающегося- 38 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Административно -правовое регулирование и административное право</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, предмет, метод, система, источники административного права.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, предмет административного права как отрасли права. Метод административного права. Система административного права как отрасли права. Соотношение административного права с отраслями публичного права и отраслями частного права. Понятие и виды источников административного права.	2	1,2
<b>Тема 1.2.</b> Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, сущность и механизм административно-правового регулирования. Принципы административного права. Понятие, отличительные особенности и виды административно-правовых норм. Толкование норм административного права. Применение норм административного права. Акты применения административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие, отличительные особенности, структура, виды. Юридические факты в административном праве: понятие, особенности, виды. Реализация норм административного права: понятие и формы.	4	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1.Раскройте понятие, цель и задачи административно-правового регулирования 2.Стадии административно-правового регулирования. 3.Решение ситуационных задач. Тестирование.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проанализировать, каким образом соотносятся конституционно-правовое регулирование и административно-правового регулирование, гражданско-правовое регулирование и административно-правовое регулирование	8	
<b>Тема 1.3.</b> Административно-правовой режим в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и содержание административно-правового режима. Классификация административно-правовых режимов	2	1,2
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>		<b>40</b>	

<b>Тема 2.1.</b> Административно-правовой статус физических лиц.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и элементы административно-правового статуса физических лиц на территории РФ. Место и роль физического лица в системе административных правоотношений. Административные права и обязанности физических лиц РФ. Административно-правовые гарантии прав физического лица. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.	4	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1.Административно-правовой статус физического лица, его структура и виды. 2.Основания ограничения административной правоспособности и административной дееспособности. 3.Решение практических ситуаций по определению правового статуса физического лица.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить структуру административно-правового статуса граждан и разрешение административно-правовых конфликтов, участниками которых выступают физические лица.Изучить Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 – ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ,Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79 – ФЗ, Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» ОТ 27.05.2003 № 58 – ФЗ.	8	
<b>Тема 2.2.</b> Государственные служащие как специальные субъекты административного права.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, характерные признаки и виды государственной службы. Понятие и административно-правовые признаки государственного служащего. Должности государственной службы. Виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственного служащего.	4	1,2
<b>Тема 2.3</b> Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и административно-правовые признаки муниципального служащего. Виды муниципальных служащих.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1.Административно-правовые признаки и виды муниципальных служащих. 2.Муниципальные служащие ,как субъекты административного правоотношения 3. Решение задач, тестирование.	2	

<b>Тема 2.4.</b> Должностные лица как специальные субъекты административного права.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и характерные виды должностных лиц. Особенности административно-правового статуса отдельных категорий должностных лиц.	4	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1.Сформулируйте определение и раскройте признаки должностного лица 2.Властвующие и невластвующие должностные лица, как субъекты административного права. 3.Назовите и охарактеризуйте отдельные виды должностных лиц, выступающих субъектами административных отношений	2	
<b>Тема 2.5.</b> Административно-правовой статус организаций.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и элементы административно-правового статуса организаций. Виды организаций.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1.Понятие и классификация организаций на виды,элементы их административно-правового статуса 2.Перечислите и раскройте элементы административно-правового статуса организации. 3.Сравните правовое положение юридического лица в административных и гражданских правоотношениях	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129 – ФЗ, составить схему «Этапы государственной регистрации организации.Соотнесите правовое положение организаций в административных правоотношениях с правовым положением граждан и должностных лиц в данных правоотношениях.	8	
<b>Раздел 3. Органы исполнительной власти и местного самоуправления</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, отличительные признаки, классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Понятие, структура и правовая основа федеральной системы исполнительной власти. Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов РФ.. Понятие, характерные признаки и классификация административно-правовых функций органов исполнительной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовые функции органов исполнительной власти субъектов РФ.	4	1,2

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1.Признаки органа исполнительной власти.</p> <p>2.Виды органов исполнительной власти, выступающих субъектами административных правоотношений.</p> <p>3.Решение практических ситуаций по определению правового статуса органов исполнительной власти.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучить ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01. 2003 № 19 – ФЗ, составить таблицу «Полномочия Президента РФ», ФКЗ «О Правительстве РФ» от 17.12. 1997 № 2 – ФКЗ</p>	6	
<p><b>Тема 3.2.</b></p> <p>Органы местного самоуправления как субъекты административного права.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, характерные признаки и классификация органов местного самоуправления как субъектов административного права. Система органов местного самоуправления в административно-правовой сфере. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере</p>	2	1,2
<p><b>Тема 3.3.</b></p> <p>Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией в Российской Федерации.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, структура, характерные признаки административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией. Виды административно-правовых методов. Методы административного санкционирования, применяемые публичной администрацией. Методы административного наблюдения, применяемые публичной администрацией. Методы административного ограничения и принуждения. Классификации мер административного принуждения.</p>	4	1,2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1.Понятие и характерные признаки административно-правового метода, применяемого публичной администрацией.</p> <p>2.Виды административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Проанализировать и определить, в чем состоит различие между мерами административно-правового принуждения, мерами дисциплинарного принуждения, мерами уголовного принуждения.</p>	8	
<p><b>Тема 3.4.</b></p> <p>Меры административной ответственности.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и сущность административной ответственности. Законодательство РФ об административных правонарушениях: понятие и система. Административное правонарушение. Административное наказание. Назначение административного наказания</p>	2	1,2

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1.Признаки административной ответственности.</p> <p>2.Административные наказания, которые могут быть назначены исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.</p> <p>3.Решение задач по порядку привлечения к ответственности гражданских служащих</p>	2	
<b>Раздел 4.Административно-правовые формы, административные правонарушения,административный процесс</b>		<b>24</b>	
<p><b>Тема 4.1.</b></p> <p>Административно-правовые формы деятельности публичной администрации.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, признаки административно-правовой формы деятельности административно-публичных органов. Классификация административно-правовых форм деятельности административно-публичных органов. Понятие, признаки административно-правового акта. Классификация административно-правовых актов. Порядок введения в действие, приостановление и прекращение действия административно-правовых актов.</p>	4	1,2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1.Характерныепризнаки административно-правовой формы деятельности публичной администрации</p> <p>2.Классификация юридически значимых административно-правовых форм деятельности в административно-публичных органах</p> <p>3.Признаки административно-правового акта.</p>	2	
<p><b>Тема 4.2.</b></p> <p>Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации. Правовая основа административно-процессуальной деятельности публичной администрации. Административные процедуры в деятельности публичной администрации: понятие, сущность, структура, классификация. Административные регламенты публичной администрации: понятие, сущность, структура, классификация.</p>	2	1,2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1.Понятие и признаки административно- процессуальной формы деятельности публичной администрации</p> <p>2.Признаки и структура административной процедуры</p> <p>3.Виды административных регламентов публичной администрации.</p>	2	
<p><b>Тема 4.3.</b></p> <p>Понятие и структура административного процесса.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Административный процесс в системе юридических процессов: подходы к определению понятия и структуры. Исполнительный административный процесс: понятие, основные черты и структура. Судебный административный процесс: понятие, основные черты, структура.</p>	2	1,2

<b>Тема 4.4.</b> Производство по делам об административных правонарушениях	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делу об административном правонарушении.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b> 1. Понятие, задачи, принципы производства по делам об административном правонарушении. 2. Протоколы, составляемые по делам об административных правонарушениях 3. С какого момента дело об административном правонарушении считается возбужденным	4	
<b>Тема 4.5.</b> Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.	<b>Содержание учебного материала</b> Дела об административных правонарушениях, рассматриваемые арбитражным судом. Производство по делам о привлечении к административной ответственности. Производство об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности.	2	1,2
<b>Тема 4.6.</b> Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в административно-публичной деятельности. Контроль Президента РФ в административно-публичной деятельности. Контроль законодательных органов в административно-публичной деятельности. Прокурорский надзор в административно-публичной деятельности. Судебный контроль в административно-публичной деятельности.	2	1.2
	<b>Практические занятия</b> 1. Признаки административно-публичного обеспечения безопасности. 2. Виды административно-санкционирующие меры обеспечения безопасности 3. Виды договоров по обеспечению безопасности.	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного права и административного права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения** **Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации(принятая всенародным голосованием 12.12.1993,с изменениями одобрена общероссийским законодательством от 01.07.2021)//СПП Консультант Плюс

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. №2-ФКЗ «О Правительстве РФ» (в ред. от 01.07.2021).

3. Федеральный закон от 27.05.2003г. №58 «О системе государственной службы РФ».

4. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79 –ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (ред.от 01.10.2021)

5. Федеральный закон от 17.01.92г. №2202-1 «О прокуратуре РФ» (в ред. от 01.07.2021).

6. Федеральный закон от 15.08.96г. №114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (в ред. от 30.04.2021).

7. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (в ред. от 01.07.2021).

8. Федеральный закон от 25.07.2002г. №15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»(ред.от 19.07.2021)

9.Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах» (в ред. от 31.12.2021).

10. Федеральный закон от 28.03.98г. №53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 03.08.2021).

11.Федеральный Закон от 27.05.2009 г. № 58 – ФЗ «О системе государственной службы РФ» (в ред. от 03.06.2020).

12.Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129 – ФЗ (ред. от 03.08.2021).

13. Закон РФ от 01.04.93г. №4730-1 «О государственной границе РФ» (ред. от 11.06.2021).

14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195 – ФЗ (ред.11.06.2021)

15.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 01.09.2021)

16. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 28.09.2017).

17.Указ Президента РФ от 21.05. 2012 г. №636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 23.04.2021).

#### Учебная литература:

1.Агапов АБ. Административное право: учебник. - Москва, «Юрайт», 2018 г., -556 с.

2.Попов Л.Л. Административное право России: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2019. – 560 с.

3.Демин А.А.Субъекты административного права Российской Федерации: учебное пособие-М.Юрайт,2019-328 с.

4. Кононов П.И.Основные категории административного права и процесса.М.,Юрайт,2019-256 с.

5.Мичаев Ю.К. Административное право Российской Федерации: Учебник /; под редакцией Л.Л. Попова– М: Юрайт, 2018 - 519с.

6.Попова, Н. Ф.Административное право: учебник и практикум для СПО / Н.Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.

7.Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.

#### **Дополнительные источники:**

##### Учебная литература:

1.Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении монография / Е. Г. Иншакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 139 с.

2.МартновА.В.Административный надзор в России: теоретические основы построения.М- 2019.

3.СтариловЮ.Н.Государственная служба и служебное право: учебное пособие.М-2018.

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»,
2. «Гарант» или другие.

#### **Интернет-ресурсы:**

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

[http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

[ЭБСbiblio-online.ru](http://ЭБСbiblio-online.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, деловой игры, научно-практической конференции, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий, решения ситуационных задач, тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	
Составлять различные административно- правовые документы	
Выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно- правовые отношения из числа иных правоотношений;	
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	
<b>Знания:</b>	Опрос, практические занятия, тестирование и внеаудиторная самостоятельная работа.
Понятие и источники административного права; понятие и виды административно- правовых норм;	
Понятие государственного управления и государственной службы;	
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	
Понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.	
	ЭКЗАМЕН

