

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности СПО (ППССЗ)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

базовая подготовка

Форма обучения: очная

Владикавказ
2022

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
математических и естественнонаучных
дисциплин

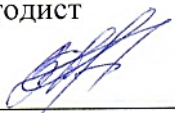
Протокол № 10
от «5» июля 2022 г.

Председатель ПЦК

 И.С. Пархоменко


СОГЛАСОВАНО

Методист

 З.А. Дзантиева
«05» 07 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

 И.М. Дзущева
«05» 07 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835.

Разработчик: преподаватель Чупина Маргарита Игоревна.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **28 июля 2014г. № 835**.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей ППСЗ 38.00.000 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина, входящая в профессиональный цикл ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения дисциплины являются общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК) и личностные результаты (ЛР):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,

дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **114** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **76** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **38** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	24
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия		6	
Введение	Цели и задачи, структура учебной дисциплины. Место дисциплины в структуре ОПОП. Инструктаж по технике безопасности	2	1
Тема 1. Информация, информационные процессы и информационное общество	Содержание учебного материала Информационные процессы и ИТ - технологии. Информационное общество. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений, докладов, рефератов: 1. Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. 2. Информационные технологии делопроизводства и документооборота.	2	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем		10	
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера	Содержание учебного материала Основные стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Требования эргономики при работе на компьютере. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности.	2	1
Тема 2.2. Информационные системы	Содержание учебного материала Основные понятия и классификация автоматизированных информационных систем. Структура информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем по назначению. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств. Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.	2	1

	<p>Лабораторные занятия Основы работы в программах оптического распознавания информации, машинного перевода профессионального текста и в справочно-правовых системах (работа с программами по сканированию и обработке информации; с переводом иностранного текста, с правовой информацией)</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме 2.2. (рефераты): 1. Информационно-поисковые системы. 2. Системы коллективного использования информации.</p>	2	
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		78	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	<p>Содержание учебного материала Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора</p>	2	1
	<p>Лабораторные занятия Создание комбинированных документов (подготовка комплекта документов: протоколы, справки, резюме, анкеты, рекламные буклеты, объявления, визитные карточки, приказы, должностные инструкции, типовые бланки профессиональных документов – договоров, актов, гарантийных писем).</p>	10	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	<p>Содержание учебного материала Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический способ (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы.</p>	2	1

	<p>Лабораторные занятия Работа с растровым редактором (создание комбинированных изображений: товарный знак фирмы, иллюстрации к товарам, схема проезда, блок-схема производственных процессов и прочие изображения, относящиеся к информации предприятия).</p>	6	
Тема 3.3. Компьютерные презентации	<p>Содержание учебного материала Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.</p>	2	1
	<p>Лабораторные занятия Создание компьютерных презентаций по теме «Моя специальность»</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа Разработка индивидуального проекта компьютерной презентации по теме «Потребительские товары»</p>	24	
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.</p>	2	1
	<p>Лабораторные занятия</p>		
	<p>Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. (Финансовая сводка за неделю)</p>	2	
	<p>Решение экономических задач в системе электронных таблиц. (Расчет заработной платы)</p>	4	
	<p>Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.</p>	2	
	<p>Деловая графика в табличном процессоре.</p>	2	
	<p>Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач в системе электронных таблиц (составление плана выгодного производства).</p>	6	

<p>Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки Функциональное назначение программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности складов. Работа с учетными карточками, сортировка товаров.</p>	2	1
	<p>Лабораторные занятия Формирование информационной базы с учетом специфики склада. Полный цикл документированного сопровождения заказа. Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).</p>	6	
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, рекомендуемой литературы (по заданиям преподавателя). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по лабораторным работам и их защита.</p>	2	
<p>Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>		12	
<p>Тема 4.1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет</p>	<p>Содержание учебного материала Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Поиск в Интернете. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.</p>	2	1

	Лабораторные занятия Работа с электронной почтой. Создание Web-страницы предприятия торговли.	4	
	Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении раздела 4 Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций по результатам освоения раздела 4 по темам: История Великой сети. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	6	
Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		8	
Тема 5.1. Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных. Коварство мусорной корзины. Установка паролей на документ.	2	1
Тема 5.2 Основы технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов. Что такое компьютерный вирус. Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.	2	1
	Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении раздела 5 Проработка конспектов занятий, рекомендуемой литературы (по заданиям преподавателя). Проработка учебной информации по теме урока, сбор и анализ информации.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется специальный учебный класс: кабинет №3 – Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного класса:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и подключение к глобальной сети Интернет;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 7.
 - Программа разработки презентаций Microsoft PowerPoint Дистрибутив Microsoft Office.
 - Электронные таблицы Microsoft Excel Дистрибутив Microsoft Office.
 - Текстовый редактор Microsoft Word Дистрибутив Microsoft Office.
 - Система управления базами данных Microsoft Access Дистрибутив Microsoft Office.
 - Браузер Internet Explorer.
 - Программа обработки графических файлов Acrobat Reader.
 - Графический растровый редактор Paint.
 - Встроенный в текстовый процессор векторный графический редактор.
 - On-line программы автоматического перевода текстов.
- лицензионное антивирусное программное обеспечение:
 - Антивирусная программа Лаборатория Касперского.
- лицензионное специализированное программное обеспечение:
 - Программа автоматизации управления торговлей 1С: Предприятие 8.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2017 ОИЦ «Академия»
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности 2016 ОИЦ «Академия»
3. Коробов Н.А., Власова Е.Н. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции 2014 ОИЦ «Академия»
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Изд-во «КноРус», 2015. – 384 с.

Дополнительные источники:

1. Безека С.В. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2010. – СПб.: ПИТЕР, 2016. – 275 с.
2. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. – СПб.: ПИТЕР, 2015. – 384 с.
3. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. – СПб.: ПИТЕР, 2015. – 416 с.
4. Электронный ресурс: MS Office 2010 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
5. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
6. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Лабораторные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
обрабатывать текстовую и табличную информацию	Лабораторные работы, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	Лабораторные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания,
применять антивирусные средства защиты информации	внеаудиторная самостоятельная работа
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения находить контекстную помощь, работать с документацией	Лабораторные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Лабораторные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	внеаудиторная самостоятельная работа
применять методы и средства защиты информации	внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Лабораторные занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение, состав, основные характеристики компьютера.	внеаудиторная самостоятельная работа
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие	Лабораторные занятия, тест, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Лабораторные занятия, тест, внеаудиторная самостоятельная работа
технологии поиска информации в Интернет	Лабораторные занятия, тест, внеаудиторная самостоятельная работа
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	внеаудиторная самостоятельная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	внеаудиторная самостоятельная работа
основные понятия автоматизированной обработки информации	тест, внеаудиторная самостоятельная работа
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	внеаудиторная самостоятельная работа
итоговая аттестация: дифференцированный зачет	