

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП. 06 Иностранный язык (второй) (немецкий)**

для специальности СПО (ППССЗ)

**43.02.14 Гостиничное дело**

Форма обучения: очная


Владикавказ  
2022

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
гуманитарных дисциплин


Протокол № 10  
от «5» июня 2022г.

Председатель ПЦК

  
Г.Н. Волина

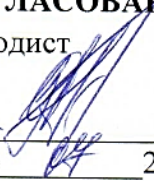
**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УВР

  
И.М. Дзучева  
«05» 07 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Методист

  
З.А. Дзантиева  
«08» 07 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552.

Разработчики: преподаватель немецкого языка Саводян Ангелина Валериевна.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	4
3. Условия реализации программы дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Немецкий язык» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Дисциплина «Немецкий язык» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и является вариативной частью.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование навыков осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности

<b>Общие и профессиональные компетенции</b>	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности
ПК 1.2	Владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере
ПК 3.3	Распознавать задачу и проблемы в профессиональном контексте

В результате освоения учебной программы планируется достижение следующих личностных результатов программы воспитания:

ЛР 8	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонациональной республики и стран изучаемого языка
------	--

ЛР 11	Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры
-------	--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ✓ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- ✓ переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- ✓ Принимать заказ от потребителей и оформлять его;
- ✓ Бронировать и вести документацию;
- ✓ Информировать потребителя о бронировании;
- ✓ Принимать участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- ✓ Принимать, регистрировать и размещать гостей;
- ✓ Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах;
- ✓ Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- ✓ Производить расчёты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- ✓ Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- ✓ Общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- ✓ Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- ✓ Правила оформления документов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>269</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>248</b>

в том числе:	
Практические занятия	<b>242</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>16</b>
Учебные консультации	5
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	<b>6</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Иностранного языка», оснащенного следующим оборудованием:

Учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска, компьютер, проектор, учебные пособия, специализированные плакаты, аутентичные материалы (меню, рекламы отелей, билеты на транспорт).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Печатные издания**

1. Ulrike Cohen “Zimmer frei” Deutsch im Hotel. Lehrbuch –Издательство “Langenscheidt”, 2015.-96 с.
2. Ulrike Cohen “Zimmer frei” Deutsch im Hotel. Arbeitsbuch –Издательство “Langenscheidt”, 2015.-77 с.
3. Paola Barberis. Deutsch im Hotel. Korrespondenz. Издательство “ Hueber Verlag”, 2020.-151 с.
4. Themen neu 1. Kursbuch. Издательство “Max Hueber Verlag”, 2007.-160 с.
5. Themen neu 1. Lehrbuch. Издательство “Max Hueber Verlag”, 2007.-144с.
6. Themen neu 2. Kursbuch. Издательство “Max Hueber Verlag”, 2007.-160 с.
7. Themen neu 2. Arbeitsbuch. Издательство “Max Hueber Verlag”, 2007.-152 с.
8. Erste Schritte. Vorkurs. Издательство “Max Hueber Verlag”, 2006.- 32 с.
9. Schritte plus 2. Kursbuch+Arbeitsbuch. Издательство “ Hueber Verlag”, 2015.- 184 с.
10. Schritte 6. Kursbuch+Arbeitsbuch. Издательство “ Hueber Verlag”, 2013.- 200с.

11. Schritte International. Lesemagazin. Издательство “ Hueber Verlag”, 2014.- 72с.
12. Tangram aktuell 1. Lektionen 1- 4. Kursbuch+Arbeitsbuch. Издательство “ Max Hueber Verlag”, 2009.- 144с.
13. Tangram aktuell 1. Lektionen 5- 8. Kursbuch+Arbeitsbuch. Издательство “ Max Hueber Verlag”, 2009.- 152с.
14. Tangram aktuell 3. Lektionen 1- 4. Kursbuch+Arbeitsbuch. Издательство “ Max Hueber Verlag”, 2009.- 169с.
15. Tangram aktuell 3. Lektionen 5- 8. Kursbuch+Arbeitsbuch. Издательство “ Max Hueber Verlag”, 2009.- 158 с.
16. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. –М.: Айрис Пресс, 2002.- 350 с.
17. Мелихова Н.В. Этика и практика делового разговора по телефону. – М.:НВИ-Тезаурус, 2005.-62 с.

### **Электронные ресурсы**

1. [http://www.dw-world.de/dw/article/0, , 268275, 00.html?maca=de-podcast\\_marktplatz-1374-xml-mrss](http://www.dw-world.de/dw/article/0, , 268275, 00.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss) обучающие лекции на немецкой радиоволне.
2. <http://www.hoteljob-international.de/> объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса.
3. [http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann\\_frau\\_\\_137788](http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau__137788)
4. [http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I\\_hofa\\_08.pdf](http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf)
5. <http://www.dehoga-nrw.de/262.html>
6. сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии.
7. <http://www.gastgewerbe-magazin.de/>
8. <http://www.hotelier.de/hotellerie/> ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса.
9. <http://www.weserbergland.net/>
10. <http://www.eggens.de/>
11. <http://www.kaliebe.de/>
12. <http://www.bareiss.com/>
13. <http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php>
14. <http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html>
15. <http://www.hotel-hoehenblick.de/>
16. домашние страницы гостиниц
17. <http://www.hotelsterne.de/> классификация немецких отелей.

### **Дополнительные источники**

1. Попов А.А. Немецкий для всех . Для продолжающих. Том 1. М.: Айрис-пресс, 2002.-280 с.



2. Попов А.А. Немецкий для всех . Для продолжающих. Том 2. М.: Айрис-пресс, 2002.-286 с.
3. Смирнова Т.Н. Немецкий язык. Deutsch mit Lust und Liebe. Интенсивный курс для начинающих. М.: Издательство Юрайт, 2017.- 312 с.
4. Ярцев В.В. Немецкий для вас и...М.: Московский лицей, 2000.-512 с.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
Лексический и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионально общения;	Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;	Ответы на вопросы и знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Источники общей и профессиональной информации на немецком языке;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила перевода профессионально ориентированных текстов;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные тем ;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
		<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>

