

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

## **ОП. 17 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)**

для специальности СПО (ППССЗ)

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

базовая подготовка

Форма обучения: очная

Владикавказ  
2022

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
гуманитарных дисциплин


Протокол № 10  
от «5» мая 2022 г.

Председатель ПЦК

  
Г.Н. Волина


**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УВР

  
И.М. Дзуцева  
«05» мая 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Методист

  
З.А. Дзантиева  
«05» мая 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Разработчик: преподаватель Хугистова Фатима Шамильевна.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины "Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)" является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в права и социального обеспечения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение английского языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению английским языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими дисциплинами.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:  
вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;  
составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);  
вести деловую переписку на иностранном языке;  
составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для юриспруденции на иностранном языке;  
профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;  
пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

**знать:**

лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

иностраннный язык делового общения:

правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону.

правила пользования специальными терминологическими словарями;

правила пользования электронными словарями;

**1.4.Результатом освоения дисциплины "Иностраннный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)" является овладение обучающимися общих компетенций (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Личностные результаты реализации программы воспитания:**

**ЛР–1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛР–2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛР–3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

**ЛР–4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

**ЛР–5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

**ЛР–6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

**ЛР–7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛР–8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**ЛР–9** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

**ЛР–10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛР–11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

**ЛР–12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от

родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР-13** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

**ЛР-14** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

**ЛР-15** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации (Английский)»**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **175** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **122** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **53** часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>122</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>53</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ (АНГЛИЙСКИЙ)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Business English		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Going Abroad	<p><b>Содержание учебного материала</b> Работа с базовым текстом: “Business Trip” Чтение и перевод текстов, отработка лексического материала по теме: “At the Airport”, Dialogues: “Passport Control” Present Continuous Tense/ Present Simple Tense Grammar revision</p>	6	1-3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение и перевод текстов по теме Составление диалогов/гlossария Выполнение грамматических заданий</p>	4	
<b>Тема 1.2.</b> Studies Abroad	<p><b>Содержание учебного материала</b> Работа с базовым текстом: “Continuing Studies Abroad” Чтение и перевод текста, отработка лексического материала по теме: “Searching for a Job Abroad”. Фразы согласия или несогласия. Report: “Education Abroad”</p>	6	1-3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение и перевод текстов по теме Выполнение грамматических заданий Составление glossария Report: “Education Abroad”</p>	4	
<b>Тема 1.3.</b> Job Application	<p><b>Содержание учебного материала</b> Чтение и перевод текста, отработка лексического материала по теме: “Searching for a Job Abroad” Оформление письма-заявления о приеме на работу. Resume, CV = Curriculum Vitae. Работа с текстом: Curriculum vitae: aims and contents. Оформление сопроводительного письма Cover Letter. Условные предложения</p>	6	1-3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение и перевод текстов по теме. Составление своего резюме</p>	4	



	Выполнение дополнительных грамматических упражнений		
<b>Раздел 2.</b> Law and Order		<b>30</b>	
<b>Тема 2.1.</b> The Need for Law	<b>Содержание учебного материала</b> Чтение и перевод текста, отработка лексического материала по теме: “Why do we Need the Law?” The Court System of England Report: “Lawmaking process in the UK” Present/Past/Future Simple Tense	12	1-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение и перевод текстов по теме Выполнение грамматических заданий Составление диалогов/гlossария Report: “Lawmaking process in the UK”	4	
<b>Тема 2.2.</b> Types of Legal Professions	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с базовым текстом: “ Types of legal professions ” Чтение и перевод текста, отработка лексического материала по теме: “People in Law” Judges/Solicitors/Barristers Present Perfect Tense	10	1-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение и перевод текстов по теме Составление диалогов/гlossария Выполнение дополнительных грамматических упражнений	4	
<b>Раздел 3.</b> The Jury		<b>32</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Jury Service	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с базовым текстом: “ At the Trial ” Чтение и перевод текста, отработка лексического материала по теме: “ Jury Service” Past Simple Tense/ Present Perfect Tense	6	1-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение и перевод текстов по теме Составление диалогов/гlossария Выполнение дополнительных грамматических упражнений	4	

<b>Тема 3.2.</b> Courtroom Personnel	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с базовым текстом: “ Courtroom Personnel ” Чтение и перевод текста, отработка лексического материала по теме:“ Do’s and Don’ts for Jurors”. Modals	8	1-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение дополнительных грамматических упражнений	2	
<b>Тема 3.3.</b> Justice	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с базовым текстом: “Murder” Чтение и перевод текста, отработка лексического материала по теме:“Shop-lifting” Future Simple Tense Условные предложения	6	1-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление своего резюме Выполнение дополнительных грамматических упражнений	2	
<b>Раздел 4</b> Crime and Punishment		<b>40</b>	
<b>Тема 4.1.</b> The World of Crime	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с базовым текстом: “ Crime”. Чтение и перевод текста, отработка лексического материала по теме:“ The World of Crime ” Report “Crime and Justice” Sequence of Tenses	10	1-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Report “Crime and Punishment” Выполнение грамматических упражнений	3	
<b>Тема 4.2.</b> Punishment	<b>Содержание учебного материала</b> Чтение и перевод текста, отработка лексического материала по теме: “Law Breakers” Работа с базовым текстом: “Punishment” Passive Voice	10	1-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение и перевод текстов по теме Составление глоссария. Выполнение грамматических упражнений	2	
<b>Тема 4.3.</b> Penalties	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с базовым текстом: “Penalties”. Чтение и перевод текстов, отработка лексического материала по теме:“Law Stories” Complex Object	12	1-3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение и перевод текстов по теме Составление глоссария. Выполнение грамматических упражнений	6	
<b>Раздел 5</b> The System of Government		<b>40</b>	
<b>Тема 5.1.</b> The System of Government in Britain	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с базовым текстом: “The System of Government in Britain”. Чтение и перевод текстов, отработка лексического материала по теме: “Bills and Acts” Political Parties Elections in Britain Presentation “Royal Family” Grammar revision	16	1-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение и перевод текстов по теме Составление глоссария. Выполнение грамматических упражнений Подготовка к презентации	6	
<b>Тема 5.2.</b> The System of Government in the USA	<b>Содержание учебного материала</b> Работа с базовым текстом: “The System of Government in the USA”. Чтение и перевод текстов, отработка лексического материала по теме: “Glimpses of American History” Elections in the USA Report “American Federalism” Grammar revision	14	1-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение и перевод текстов по теме. Составление глоссария. Выполнение грамматических упражнений. Подготовка к докладу	8	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>ВСЕГО</b>		<b>175</b>	
в том числе:			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>122</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>		<b>53</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер, лингафонный кабинет, мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Основные источники:**

1. И.П.Агабекян Английский язык для Ссузов. Учебное пособие. – М.: 2017
2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.– М.: 2016

##### **Дополнительная литература:**

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений.– СПб.: КАРО, 2016.
2. Караулова Ю. А. Английский язык для юристов. – М.- 2016.
3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык: Учебник и практикум для СПО. Л.: Юрайт, 2016.
4. Ступникова Л.В. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО. – Л.: Юрайт, 2016

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.english.ru](http://www.english.ru)
2. [www.foreign-language.com](http://www.foreign-language.com) (The leading foreign language site)
3. [www.englishclub.com](http://www.englishclub.com)
4. [www.study.ru](http://www.study.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<p>вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</p> <p>составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</p> <p>вести деловую переписку на иностранном языке;</p> <p>составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для юриспруденции на иностранном языке;</p> <p>составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</p> <p>профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</p> <p>пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</p> <p>делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык</p>	<p>Практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.</p> <p>Опрос, практические занятия, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<b>Знания:</b>	
<p>лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</p> <p>иностраннный язык делового общения:</p> <p>правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону;</p> <p>правила пользования специальными терминологическими словарями;</p> <p>правила пользования электронными словарями</p>	