

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «08» июля 2020 г.

№ 484

г. Владикавказ

**Об особенностях работы Конфликтной комиссии при проведении
единого государственного экзамена в Республике Северная Осетия-
Алания в 2020 году**

В соответствии с пунктом 96 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.06.2020 № 02-35 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

Особенности работы Конфликтной комиссии при проведении единого государственного экзамена в Республике Северная Осетия-Алания в 2020 году (приложение 1);

Пункты рассмотрения апелляций на территории Республики Северная Осетия-Алания в 2020 году (приложение 2).

2. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр оценки качества образования» (Тотоева) (далее – РЦОИ) обеспечить:

оборудование помещений РЦОИ, предназначенных для работы Конфликтной комиссии (далее – КК) в качестве пункта рассмотрения апелляций (далее – ПРА), средствами видеонаблюдения, техническим оборудованием и программным обеспечением, необходимым для проведения заседаний КК в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий;

проведение заседаний КК, в том числе в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий;

осуществление видеозаписи в часы работы КК.

3. Определить в качестве пунктов рассмотрения апелляций:

для обучающихся государственных и частных общеобразовательных организаций, для выпускников прошлых лет, для участников экзаменов, фактически пребывающих на территории Республики Северная Осетия-Алания, зарегистрировавшихся на участие в ЕГЭ в Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия-Алания - государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный педагогический институт» (далее – СОГПИ);

для обучающихся профессиональных образовательных организаций – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. СОГПИ (Кучиева) обеспечить ПРА техническим оборудованием и программным обеспечением, необходимым для проведения заседаний КК в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, руководители средних профессиональных образовательных организаций:

назначить лиц, ответственных за организацию ПРА и обеспечение дистанционной связи с апеллянтом с возложением на них ответственности за предоставление недостоверной информации;

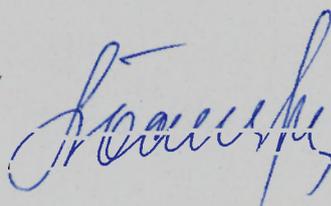
оборудовать ПРА техническим оборудованием и программным обеспечением, необходимым для проведения заседаний КК в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий;

обеспечить информационную безопасность.

6. Консультанту отдела оценки качества образования А.Р.Царикаевой: довести содержание настоящего приказа до всех заинтересованных лиц; обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (mon.alania.gov.ru).

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела оценки качества образования Ф. К. Батаеву.

Министр



Л. Башарина

Особенности работы Конфликтной комиссии при проведении единого государственного экзамена в Республике Северная Осетия-Алания в 2020 году

1. Особенности работы Конфликтной комиссии (далее - КК) при проведении единого государственного экзамена (ЕГЭ) в Республике Северная Осетия-Алания в 2020 году обусловлены мероприятиями, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2. Работа КК организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы КК осуществляет государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр оценки качества образования», выполняющее функции республиканского центра обработки информации (РЦОИ).

4. КК осуществляет свою деятельность в помещениях РЦОИ с обязательным соблюдением всех санитарно-эпидемиологических мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (наличие средств индивидуальной защиты у участников и организаторов, средств термометрии, предварительная и периодическая дезинфекция помещений и соблюдение социально-безопасной дистанции). Помещения для работы КК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы КК ведется в часы работы КК.

5. В каждом ПРА назначается лицо, ответственное за обеспечение:

- информационной безопасности;

- неразглашения персональных данных участников экзаменов;

ПРА техническим оборудованием и программным обеспечением, необходимым для проведения заседаний КК в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- дистанционной связи апеллянта из ПРА с КК;

- идентификации личности апеллянта;

- идентификации личности родителя (законного представителя);

- идентификации доверенного лица апеллянта;

своевременного предоставления в КК материалов и документов заседания КК.

6. Апелляцию о несогласии с выставленными баллами участники экзаменов подают на адрес электронной почты (apelkom-11@yandex.ru) с соблюдением норм законодательства в области защиты персональных данных на основании документов, удостоверяющих личность.

7. После поступления апелляции в КК ответственный секретарь КК регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем КК. В случае, если в заявлении апеллянта была указана пометка «с присутствием», ответственный секретарь направляет на адрес электронной почты, с которого поступила апелляция, информацию о дате и времени рассмотрения апелляции, а также ссылку на подключение.

8. Для организации рассмотрения апелляции ответственный секретарь КК передает сведения об апелляции в РЦОИ и получает из РЦОИ апелляционный комплект документов.

9. Участник экзамена, подавший апелляцию, до начала заседания КК сверяет в своем личном кабинете апелляционный комплект документов. Апеллянт должен удостовериться, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

10. Ответственный ПРА выдает апеллянту форму, в которой он письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ЕГЭ), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы проверки его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме (приложение 1).

11. Заседание КК проходят в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе на платформе Zoom, которое длится не более 15 минут.

12. Дистанционная связь с апеллянтом, осуществляется из пунктов рассмотрения апелляций.

13. После завершения заседания КК апеллянт расписывается, что претензий к конфликтной комиссии не имеет в соответствии с прилагаемой формой (приложение 2).

14. После завершения рассмотрения апелляций по учебному предмету, ответственный ПРА предоставляет в КК все подтверждающие документы (подтверждение предъявленных экзаменационных материалов и т.д.).

Приложение 1
к Особенности работы Конфликтной комиссии
при проведении единого государственного экзамена
в Республике Северная Осетия-Алания в 2020 году

ФОРМА

Расписка

« » 2020 г.

Я, _____,
(ФИО)

претензий к работе конфликтной комиссии не имею.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 2
к Особенности работы Конфликтной комиссии
при проведении единого государственного экзамена
в Республике Северная Осетия-Алания в 2020 году

ФОРМА

« ___ » _____ 2020 г.

Я, _____,

(ФИО)

подтверждаю, что мне предъявлены изображения выполненной мной
экзаменационной работы по предмету _____.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

**Пункты рассмотрения апелляций на территории Республики Северная
Осетия-Алания в 2020 году**

№ п/п	Полное наименование пункта рассмотрения апелляций	Адрес
Алагирский район		
1.	Информационно - ресурсный центр управления образования администрации Алагирского района	г.Алагир , ул. Алагирская , 127
Ардонский район		
2.	Управление образования администрации самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО – Алания	г.Ардон, ул. Ленина, 57А
г.Владикавказ		
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №50 им. С.В. Марзоева	г.Владикавказ, ул. Церетели, 25
Дигорский район		
4.	Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г.Дигоры им. А.Н. Кесаева	г.Дигора, ул.Кесаева, 31
Ирафский район		
5.	Управление образования АМС Ирафского района	с. Чикола, ул. А.Макоева, 18
Кировский район		
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза К.Д.Карсанова с.Эльхотово муниципального образования Кировский район Республики	с. Эльхотово, ул. Ген. Карсанова, 5

	Северная Осетия-Алания	
Моздокский район		
7.	Управление образования администрации местного самоуправления Моздокского района	г. Моздок, ул. Кирова, 20
Правобережный район		
8.	Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления правобережного района	г. Беслан, ул. Привокзальная, 5
Пригородный район		
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Октябрьское» муниципального образования - Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания	с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 2