

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ. 05 Предоставление экскурсионных услуг

для специальности СПО (ППССЗ)

43.02.10 Туризм

базовая подготовка

Форма обучения: очная

Владикавказ
2022

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин,
дисциплин сервиса и туризма


Протокол № 10
от «05» 07 2022 г.

Председатель ПЦК

 Э.А. Кубалова

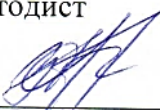
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР


 И.М. Дзуцева
«05» 07 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

 З.А. Дзантиева
«05» 07 2022 г.

Заведующий практикой

 С.А. Маргиева
«5» июль 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 474.

Разработчики: преподаватель специальных дисциплин Цаболова Залина Измаиловна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	3
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	6
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	7
4. Условия реализации профессионального модуля.....	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности).....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля «Предоставление экскурсионных услуг» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм базовый уровень подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

Программа учебной дисциплины может быть использована в качестве основной профессиональной образовательной программы для профессиональной подготовки специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма, вариативной программы для специальностей сервисной деятельности и дополнительной образовательной программы для повышения квалификации специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Целью овладения ПМ 05 Предоставление экскурсионных услуг является усвоение теоретических знаний в области предоставления экскурсионных услуг, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;
- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;
- заполнения бланка отчета о проведении экскурсии;

уметь:

- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);
- определять цели, задачи и тему экскурсии;
- определять ключевые позиции программы экскурсии;
- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;
- использовать офисные технологии;

- составлять «Пакет экскурсовода»;
 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;
 - согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;
 - использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;
 - проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
 - использовать микрофон и усилительную технику;
 - соблюдать правила протокола и этикета;
 - вести отчеты по установленной форме;
 - проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;
 - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
 - контролировать наличие туристов;
 - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
 - учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
 - выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
 - производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;
 - заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;
 - проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);
 - вести отчеты по установленной форме;
- знать:**
- экскурсионную теорию;
 - технику подготовки экскурсии;
 - объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
 - достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
 - отечественную историю и культуру;
 - методики работы с библиографическими материалами;
 - техники поиска информационных материалов в сети Интернет;
 - правила использования офисной техники;
 - музейные организации по программе экскурсии;
 - регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
 - методику проведения экскурсий;
 - методические приемы показа экскурсионных объектов;
 - правила делового протокола и этикета;

- технику использования микрофона и усилительных средств;
- техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
- правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;
- характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
- транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
- основы психологии и физиологии человека;
- организации питания по маршруту экскурсии;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
- формы установленной отчетности и правила их ведения;
- инструкции и правила техники безопасности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 89 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 24 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) – 17 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **предоставление экскурсионных услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ПР 14.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность.
ПР 16.	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 -ПК 2.6	МДК 05.01 Технология и организация экскурсионных услуг	72	48	24		24				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	17								17
	Всего:	89	48	24		24				17

3.2. Содержание обучения ПМ.05. Предоставление экскурсионных услуг

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01. Технология и организация экскурсионных услуг		72	
		48	
Тема 1. Теоретические аспекты экскурсионного дела	Содержание	2	1
	1. Экскурсия как вид туристских услуг. Сущность и структура экскурсии. Виды экскурсии. Экскурсия как форма коммуникации.		
Тема 2. Профессиональная деятельность экскурсовода	Содержание	2	1,2
	1. Экскурсионная аудитория. Ожидания участников экскурсии. Психологическая атмосфера в экскурсионной группе. Обратная связь на экскурсии.		
	Практическое занятие	2	
Тема 3. Методика проектирования экскурсии	Содержание	2	1,2
	1. Этапы проведения экскурсии. Составление технологической карты экскурсии. Проектирование экскурсионных туров.		
	Практическое занятие	2	
Тема 4. Методика проведения экскурсии	Содержание	2	1,2
	1. Техника показа в ходе экскурсии. Техника экскурсионного рассказа. Приемы движения и особенности приема ведения экскурсий. Техника ведения экскурсии.		
	Практическое занятие	4	
	1. Применение коммуникационных технологий при работе экскурсовода с группой. Составление «Пакета экскурсовода».		

		Разработка и проведение инструктажа о специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей.		
Тема 5. Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий	Содержание		4	1,2
	1	Особенности подготовки и проведения городской обзорной экскурсии. Специфика архитектурно-градостроительных экскурсий. Особенности подготовки и проведения производственных экскурсий.		
	2	Методика проведения природоведческой экскурсии. Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру. Методика проведения тематических нестандартных экскурсий и экскурсий по специальной программе. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.		
	Практическое занятие		4	
	1	Подготовка проекта городской обзорной экскурсии.		
2	Подготовка проекта по экскурсии в музей и нестандартной экскурсии.			
Тема 6. Содержание и показатели деятельности экскурсионного учреждения	Содержание		2	1,2
	1	Виды учреждений на рынке туристско-экскурсионных услуг. Структура и основные направления деятельности экскурсионных учреждений. Показатели деятельности экскурсионного учреждения.		
	Практическое занятие		2	
1	Разработка договора на предоставление экскурсионных услуг.			
Тема 7. Природно-климатические особенности региона	Содержание		2	1,2
	1	Географическое расположение, площадь, границы и приграничные территории. Климат, рельеф, природные ресурсы. Растительный и животный мир. Заповедные зоны.		
	Практическое занятие		2	
1	Особенности почвенно-растительного покрова. Разновидности животных в РСО-Алания.			
Тема 8. Особенности исторического развития региона	Содержание		2	1,2
	1	Историческое развитие региона. Освоение территории региона разными народами. Современный статус и туристско-рекреационный потенциал региона.		
	Практическое занятие		2	
1	Исследование исторического развития экскурсионной деятельности в регионе.			

Тема 9. Особенности общения и толерантности в поликультурной среде	Содержание		2	1,2
	1	Особенности речевого взаимодействия представителей различных национальностей и конфессий. Этикет, религия, культура.		
	Практическое занятие		2	
1	Экскурсия в краеведческий музей РСО-Алания.			
Тема 10. Использование легенд и приданий, фольклора в экскурсиях по РСО-Алания	Содержание		2	1,2
	1	Понятие фольклор, миф, легенда, придания. Легенды народов Кавказа и РСО-Алания. Методика использования легенд в экскурсии.		
	Практическое занятие		2	
1	Изучение традиций и фольклорного творчества РСО-Алания.			
Тема 11. Правила проведения инструктажа экскурсионной группы	Практическое занятие		2	1,2
	1	Порядок проведения инструктажа при проведении экскурсии. Основные правила безопасности на экскурсии. Изучение оказания первой медицинской помощи		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 05.01. 1. «Экскурсионные маршруты в советское время». Составить схему туристско-экскурсионных учреждений в СССР. 2. Нормативные документы, определяющие развитие туристско-экскурсионного дела в России. 3. Схема классификации экскурсий. Памятку начинающего экскурсовода. 4. Перечень коммуникативных качеств экскурсовода 5. «Дифференцированный подход к различным группам экскурсантов» 6. Профессиональные стандарты работников туристской индустрии и должностные обязанности экскурсовода 7. Текст экскурсии и характеристика основных её этапов 8. Виды экскурсионных туров. 9. Особенности показа и ступени показа объекта. 10. Методические приёмы экскурсионного рассказа 11. «Портфель экскурсовода» для проведения городской экскурсии 12. «Портфель экскурсовода» для природоведческой экскурсии 13. Характеристика видов экскурсий в музеи 14. Характеристика нестандартных экскурсий 15. Характеристика экскурсионного бюро 16. Показатели эффективности деятельности экскурсионного учреждения 17. Должностные обязанности сотрудников экскурсионного бюро			24	3

Дифференцированный зачет	2	
Производственная практика Виды работ: Исследовать рынок экскурсионных услуг региона. Провести анализ наиболее популярных экскурсионных направлений в регионе. Индивидуальное задание: разработать и провести экскурсию по РСО-Алания.	17	3
Всего	89	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета информационно-экскурсионной деятельности.

Оборудование и оснащение рабочего кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-методической документации по программе учебной дисциплины;
- раздаточный материал: карточки с индивидуальными заданиями, тестовые задания; пакеты нормативных документов.

4.2 Информационное обеспечение обучения **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники

Учебная литература:

1. Скобельцина А.С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для СПО-2-е изд.-М: Издательство Юрайт, 2018г.
2. Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю.Мигунова. — 3-е изд., перераб. — Москва: КНОРУС, 2018. — 224 с

Дополнительные источники

Учебная литература:

1. Блиев М.М., Бзаров Р.С. История Осетии. Владикавказ: Изд. Ир. 2000.- 354.
2. Блиева З.М. Российский бюрократический аппарат и народы Центрального Кавказа в конце XVIII-80-е годы XIX века: монография. Владикавказ: Институт истории и археологии РСО-А: ИПЦ ИП Цопанова А.Ю., 2015. – 398 с.
3. Киняпина Н.С. Избранные труды по истории России XIX века. Институт истории и археологии РСО-А: М: СЕМ, 2015. – 249 с.
4. Киреев Ф.С., Караулов М.А. Сборник материалов и документов. Владикавказ: Терские ведомости, 2018. – 240 с.
5. Киреев Ф.С. Боевая слава терцев. Терские казачьи части на фронтах Первой мировой войны 1914 – 1918 гг. Владикавказ. Ир, 2016. – 159 с.
6. Малахов С.Н. Алания и Византия [Текст]: Источниковедческие аспекты политических и церковных связей. Институт истории и археологии РСО-А: М: СЕМ, 2015. – 372 с.
7. Царикаев А.Т. Неизвестный город: хроника теневых сторон жизни Владикавказа 1920-х гг. Документы и материалы. Владикавказ 2017. – 160 с.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности.

Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	Проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут, проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут	Текущий контроль: устные и письменные опросы, тестирование; - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; - выполнение и защита
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Определение особых потребностей туристической группы или индивидуального туриста	реферативных работ; выполнение и защита презентационных проектов; анализ производственных ситуаций;
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Организация протокольных мероприятий при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального экскурсанта . Согласование места встречи экскурсионной группы и организация встречи . Использование методических приемов показа экскурсионных объектов, использование микрофона и усилительной техники. Соблюдение правил протокола и этикета. Контроль наличия туристов Обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации Умение учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта. Проверка наличия необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров) . Использование методики проведения экскурсий, методических приемов показа экскурсионных объектов.	анализ практических навыков; итоговая аттестация экзамен (квалификационный); дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.4. Обеспечить безопасность	Проведение инструктажа о	

туристов на маршруте.	правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта, об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания принимающей стороной.	Контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг, оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	Заполнение бланка отчета о проведении экскурсии по установленной форме

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- правильность проявления активности в процессе обучения и производственной практики; - правильность участие во внеурочных мероприятиях, связанных с будущей профессией.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, на практических занятиях, при выполнении работ во время практики. Экспертная оценка. Самооценка и взаимооценка
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- правильность выполнения поставленных задач - обоснованность своевременного представления заданий; - точность, дисциплинированность и ответственность в процессе обучения и производственной практики; - правильность составление собственного организационного плана.	Оценка работы обучающегося при выполнении практических и индивидуальных занятий. итоговая аттестация экзамен (квалификационный); дифференцированный зачет по производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- обоснованность демонстрации способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении операций по сопровождению туристов необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач,	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- профессионального и личностного развития. - правильность использования различных источников информации, включая электронные</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- правильность, точность и широта осуществления операций по отчетности и контролю сопровождения туристов с использованием общего и специализированного программного обеспечения</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- правильность проявления ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- правильность составление плана самостоятельных занятий при изучении учебного материала; - правильное планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- грамотность проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	