

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

ГАПОУ «СОГТЭК»

Протокол № 1

от «02» сентября 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»

_____ В.Б. Абиев

Приказ № 62-Д

от «02» сентября 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
В ГАПОУ «СОГТЭК»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГАПОУ «СОГТЭК»

_____ 2022 г.

_____ Л.М. Танделова

Владикавказ

2022г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 г. №61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее – Колледж), утвержденного Министерством образования и науки РСО-Алания 24.03.2022 года №251, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 28 августа 2020 г. N 441)

Положение о внутриучрежденческом контроле регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией Колледжа.

1.2 Внутриучрежденческий контроль образовательного процесса - система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3 Положение о внутриучрежденческом контроле принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения, и утверждается директором Колледжа.

1.4 Основными целями внутриучрежденческого контроля являются:

- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- оперативное устранение недостатков в работе;
- оказание помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

1.5 Основными задачами внутриучрежденческого контроля являются:

- проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности педагогических работников;
- изучение преподавателями передового педагогического опыта и использование современных образовательных технологий.

Для решения этих задач внутриучрежденческий контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы.

1.6 Внутриучрежденческий контроль включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности преподавателей и обучающихся, сравнение полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

1.7 Руководство внутриучрежденческим контролем осуществляет директор Колледжа, который несёт ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором внутриучрежденческий контроль осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, заведующий воспитательной частью, заведующий практической подготовкой студентов, заведующий отделением, методист.

2. Планирование внутриучрежденческого контроля

2.1 При планировании внутриучрежденческого контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся;
- координацию действий и единство требований со стороны администрации Колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля администрацией Колледжа в соответствии с их должностью;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2 Планирование внутриучрежденческого контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы Колледжа. Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля.

3. Содержание и методы внутриучрежденческого контроля

3.1 Внутриучрежденческий контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества образовательного уровня и профессиональной подготовки обучающихся,
- учебно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, наличия отчетной документации;
- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями;
- системы работы преподавателей, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;
- состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

3.2 В зависимости от поставленной цели внутриучрежденческий контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого—либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного преподавателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины или одной специальности), обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих на одном курсе).

3.3 В качестве внутриучрежденческого контроля могут применяться следующие методы.

- посещение и анализ занятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня подготовки обучающихся путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями, обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

4. Учет внутриучрежденческого контроля

4.1 Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде справки о результатах внутриучрежденческого контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения, рекомендации.

4.2 По результатам внутриучрежденческого контроля директором Колледжа издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Педагогического совета.
