

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГАПОУ «СОГТЭК»
Протокол № 2
от 05.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»



В.Б. Абиев

Приказ № 86-Д/1 от 05.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Владикавказ
2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи внутриучрежденческого контроля:	3
3. Планирование внутриучрежденческого контроля	4
4. Содержание и участники внутриучрежденческого контроля	5
5. Результаты внутриучрежденческого контроля	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

–Уставом ГАПОУ «СОГТЭК».

1.3. Внутриучрежденческий контроль – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки, учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.4. Внутриучрежденческий контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности колледжа с целью установления степени соответствия качества образовательных услуг требованиям Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки РСО-Алания, ФГОС СОО, ФГОС СПО и потребителей, и принятия на этой основе управленческих решений. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения, внутренней системы оценки качества образования.

2. Цели и задачи внутриучрежденческого контроля:

2.1. Цели внутриучрежденческого контроля:

–совершенствование учебно-воспитательного процесса;
–оперативное устранение недостатков в работе;
–оказание помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

–контроль за организацией работы по планированию и проведению теоретического и производственного обучения, производственной практики;

–осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

–выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов, принятие мер по их пресечению;

–анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

–анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

–инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в учебном процессе норм и правил;

–изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

–анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Колледже;

–оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Планирование внутриучрежденческого контроля

3.1. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным Планом внутриучрежденческого контроля, который доводится до педагогического коллектива в начале учебного года. Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля.

3.3. При планировании внутриучрежденческого контроля предусматривается:

–система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, качества проведения учебных занятий, организации воспитательной работы;

–планомерный охват контролем всех учебных групп Колледжа, учебных мастерских, лабораторий, кабинетов;

–координация действий и единство требований со стороны администрации Колледжа;

–проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений;

–распределение участков контроля между администрацией Колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

–мероприятия по итогам контроля;

–другие вопросы организации контроля.

3.4. Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4. Содержание и участники внутриучрежденческого контроля

4.1. Руководство внутриучрежденческим контролем осуществляет директор Колледжа, который несёт ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором внутриучрежденческий контроль осуществляют заместители директора, заведующие учебными частями, заведующие воспитательными частями, заведующие практикой, заведующие отделениями, методисты.

4.2. В качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться отдельные специалисты, преподаватели, учителя высшей квалификационной категории других образовательных организаций, представители предприятий-работодателей.

4.3. Внутриучрежденческий контроль включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности преподавателей и обучающихся, сравнение полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

4.4. Внутриучрежденческий контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества образовательного уровня и профессиональной подготовки обучающихся;

- учебно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;

- выполнения учебных планов и программ, наличия отчётной документации;

- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями;

- системы работы преподавателей, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;

- состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

4.5. В зависимости от поставленной цели внутриучрежденческий контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного преподавателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины или одной специальности), обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих на одном курсе).

4.6. В качестве внутриучрежденческого контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ занятий;

- анализ выполнения учебных планов и программ;

- непосредственная проверка уровня подготовки обучающихся путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов

знаний на различных ее уровнях;

– проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями, обучающимися;

– анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;

– проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

5. Результаты внутриучрежденческого контроля

5.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде справки о результатах внутриучрежденческого контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения, рекомендации.

5.2. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

– проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом;

– результаты контроля фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Колледжа;

– результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.3. Директор Колледжа по результатам внутриучрежденческого контроля может принимать следующие решения:

– об издании соответствующего приказа;

– об обсуждении итогов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом Колледжа;

– о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– о поощрении работников;

– иные решения в пределах своей компетенции.

5.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им не позднее 10 дней с момента окончания проверки.