МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВТЭТ»

_____ В.Б. Абиев

«14» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

ГБПОУ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Владикавказ
2020

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об установлении размеров оплаты труда и стимулировании работников ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24 декабря 2019 г. № 461 «Положение об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников образовательных и научных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

2. В техникуме оплата труда работников устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с трудовым законодательством, а также настоящим Положением с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации техникума.

3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

6. Размер заработной платы работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяется раздельно по каждой должности.

II. Формирование фонда оплаты труда

7. Фонд оплаты труда работников техникума на год формируется в соответствии с его штатным расписанием, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств.

8. Штатное расписание включает в себя должности работников техникума и утверждается руководителем. Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих профессиональных квалификационных группах (далее – ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

9. Фонд оплаты труда работников техникума включает в себя базовую (гарантированную) часть и стимулирующую часть.

9.1. Базовая (гарантированная) часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников техникума и включает в себя:

- базовые оклады (ставки);
- доплаты и надбавки.

9.2. Базовые оклады (ставки) работникам техникума устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с должностями работников, отнесенными к соответствующим ПКГ.

Базовые оклады (ставки), определенные в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за отработанную месячную норму рабочего времени.

Размеры базовых окладов (ставок) педагогических работников устанавливаются с включением в них размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (далее – компенсация) в размере 100 рублей.

Базовый оклад (ставка) педагогических работников в техникуме определяется по формуле:

$О_б = О_{бп} + К$, где:

$О_б$ – базовый оклад (ставка);

$О_{бп}$ – базовый оклад (ставка) работника в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

К – компенсация.

9.3. Доплаты и надбавки, включаемые в базовую (гарантированную) часть фонда оплаты труда, определяются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами техникума и рассчитываются в денежном выражении согласно настоящему Положению.

Доплаты, надбавки работникам устанавливаются руководителем техникума, а руководителю техникума – Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания. Конкретный размер доплаты, надбавки определяется с учётом требований настоящего Положения в пределах средств, направляемых на оплату труда. В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие доплаты:

1) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы; объем дополнительной работы не должен превышать половины месячной нормы часов по совмещаемой должности;

2) за замещение временно отсутствующего преподавателя размер доплаты рассчитывается по формуле:

$Д_з = (О_б + Н_к)/ 72 \times Ч_ф$, где:

$Д_з$ – размер доплаты за замещение временно отсутствующего преподавателя;

$О_б$ – базовый оклад (ставка) педагогического работника;

$Н_к$ – размер надбавки за квалификационную категорию.

Для преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию значение Нк – 2000 рублей, для преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию значение Нк – 4000 рублей;

72 – норма часов учебной нагрузки преподавателя в месяц;

$Ч_ф$ – фактическое количество часов, замещенных педагогическим работником за месяц.

Если замещение осуществлялось свыше двух месяцев, оплата труда педагога производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его месячной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию;

3) за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Размер доплаты составляет 12 процентов часовой тарифной ставки (базового оклада (ставки), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

4) за сверхурочную работу доплата производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни доплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) за условия труда, которые по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям, размер доплаты составляет от 300 рублей до 900 рублей. Конкретный размер доплаты устанавливается приказом директора техникума с учётом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьёй 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

7) за кураторство учебных групп размер доплат составляет 1100 рублей;

8) за проверку тетрадей (письменных работ) размер доплаты составляет от 400 до 1100 рублей при нормативной наполняемости группы не менее 25 человек:

- математика, русский язык и литература, русский язык и культура речи – 1100 рублей;

- иностранный язык (английский, немецкий) – 800 рублей.

При наполняемости менее 25 человек в группе размер доплаты рассчитывается по формуле:

$Д_{пр} = Д_д /25 \times К_о$, где:

$Д_{пр}$ – доплата за проверку тетрадей (письменных работ);

$Д_д$ – размер доплаты, установленный в диапазоне;

25 – нормативная наполняемость группы, человек;

$К_о$ – количество обучающихся в группе.

Если педагогический работник проверяет письменные работы в нескольких группах, то рассчитывается средняя наполняемость группы ($К_о$) путём суммирования численности обучающихся в каждой группе и деления полученной суммы на количество групп, в которых педагогический работник выполняет проверку тетрадей (письменных работ).

В соответствии с настоящим положением устанавливаются следующие надбавки:

1) за наличие квалификационной категории педагогическим работникам надбавки в следующих размерах:

первой квалификационной категории – 2000 рублей;

высшей квалификационной категории – 4000 рублей;

2) за наличие государственных наград, почетных званий:

- «Народный учитель Российской Федерации» – 1500 рублей;

- «Заслуженный учитель Российской Федерации» («Заслуженный учитель школы Российской Федерации») – 1500 рублей;

- «Заслуженный учитель Республики Северная Осетия-Алания» –1000 рублей;

- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» – 1000 рублей;

- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации» – 1000 рублей;

- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» – 1000 рублей;

- «Заслуженный работник физической культуры Республики Северная Осетия-Алания» – 1000 рублей;

- «Заслуженный тренер Российской Федерации» – 1000 рублей;

- «Заслуженный работник образования Республики Северная Осетия-Алания» – 1000 рублей;

- Медаль К.Д. Ушинского – 1000 рублей;

- «Почетный работник общего образования Российской Федерации» – 500 рублей;

- «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» – 500 рублей;

- «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» – 500 рублей;

- «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» – 500 рублей;

- «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» – 500 рублей;

- «Отличник народного просвещения» – 500 рублей;

3) за другие государственные награды и почетные звания, при условии их соответствия профилю техникума, а педагогических работников техникума – при соответствии государственной награды, почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 500 рублей.

При наличии у работника двух и более государственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

При совмещении должностей надбавка устанавливается по основной должности.

9.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на поощрение (премирование) и стимулирование работников в соответствии с локальными актами техникума и включает в себя: надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

Размеры надбавок, включаемых в стимулирующую часть фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников техникума, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников техникума.

Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается приказом руководителя техникума по результатам оценки экспертной комиссии выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

Критерии и показатели деятельности работников техникума (за исключением руководителя) утверждаются руководителем техникума на основании типовых критериев и показателей деятельности работников, утвержденных приказом Министерства.

Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается работникам техникума на определённый срок (полугодие, семестр) по результатам работы за соответствующий период (полугодие, семестр) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям (Приложения 2, 3, 4). Стоимость балла определяется путём деления суммы стимулирующей части фонда оплаты труда техникума на общее количество баллов, набранных всеми работниками (за исключением директора техникума) за соответствующий период.

Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

В пределах экономии фонда заработной платы и за счёт средств, полученных техникумом от приносящей доход деятельности, в целях поощрения работников техникума за выполненную работу может выплачиваться премия по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) на основании действующего положения о премировании и локального акта организации.

При премировании работников могут учитываться:

1) результаты участия в мероприятиях, организуемых на федеральном, республиканском или муниципальном уровнях;

2) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ;

3) оперативное и качественное выполнение особо важных заданий;

4) проявление творческой инициативы и использование инновационных методов в работе.

Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может претендовать на премирование и установление надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) может быть прекращена решением работодателя.

Молодым специалистам из числа педагогических работников и имеющим стаж работы не менее двух лет ежемесячно производятся выплаты в размере 2000

рублей из стимулирующей части фонда оплаты труда техникума. К молодым специалистам относятся педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности в год окончания учебного заведения.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителя Организации, его заместителей, главного бухгалтера

10. Оплата труда руководителя техникума производится в порядке и размерах, определенных трудовым договором, заключенным между руководителем техникума и Министерством. Изменения в части оплаты труда вносятся в трудовой договор дополнительными соглашениями.

11. Оплата труда заместителей руководителя техникума и главного бухгалтера производится в порядке и размерах, определенных трудовыми договорами, заключенными между руководителем техникума и вышеперечисленными работниками в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами техникума. Изменения в части оплаты труда вносятся в трудовые договоры дополнительными соглашениями.

12. Заработная плата руководителя техникума, его заместителей, главного бухгалтера состоит из базовой (гарантированной) части, которая включает в себя базовые оклады (ставки), доплаты и надбавки, а также стимулирующей части, включающей в себя премии и надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

13. Базовый оклад (ставка) руководителя техникума устанавливается приказом Министерства в кратном отношении к среднему базовому окладу (ставке) работников, отнесённых к основному персоналу возглавляемого руководителем техникума, и составляет от 1 до 2,2 размера этих средних базовых окладов (ставок). При определении кратности учитываются количество обучающихся, показатели и специфика деятельности техникума.

К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан техникум: преподаватель; социальный педагог; педагог-психолог; педагог-библиотекарь; педагог дополнительного образования; руководитель физического воспитания; методист, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения.

14. Расчёт среднего базового оклада (ставки) основного персонала осуществляется на начало нового учебного года. Размер среднего базового оклада (ставки) определяется путем деления суммы базовых окладов (ставок) (без включения в них надбавок за ученую степень и компенсации) работников, относящихся к основному персоналу техникума, на штатную численность основного персонала техникума.

15. Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ руководителю техникума устанавливается приказом Министерства с учетом достижения целевых показателей эффективности работы техникума в размере до 100% от базового оклада (ставки) руководителя техникума. Перечень целевых показателей эффективности работы техникума утверждается приказом Министерства.

Выплаты руководителю за счет средств, полученных техникумом от приносящей доход деятельности, осуществляются на основании приказа Министерства.

16. Преподавательская и иная работа руководителя в техникуме, являющаяся местом его основной работы, допускается с согласия Министерства и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, в котором указываются размер и порядок оплаты труда (в том числе размер и порядок стимулирующих выплат) по совмещаемой должности.

17. Базовые оклады (ставки) заместителей руководителя устанавливаются приказом руководителя техникума на 20 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя техникума;

18. Базовый оклад главного бухгалтера устанавливается приказом руководителя техникума на 30 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя техникума.

19. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру выплаты из стимулирующей части устанавливаются приказом руководителя техникума в соответствии с настоящим Положением и локальными актами техникума.

IV. Другие вопросы оплаты труда

20. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

21. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых техникумом услуг, техникум вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора в пределах фонда оплаты труда.

15. Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ руководителю техникума устанавливается приказом Министерства с учетом достижения целевых показателей эффективности работы техникума в размере до 100% от базового оклада (ставки) руководителя техникума. Перечень целевых показателей эффективности работы техникума утверждается приказом Министерства.

Выплаты руководителю за счет средств, полученных техникумом от приносящей доход деятельности, осуществляются на основании приказа Министерства.

16. Преподавательская и иная работа руководителя в техникуме, являющаяся местом его основной работы, допускается с согласия Министерства и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, в котором указываются размер и порядок оплаты труда (в том числе размер и порядок стимулирующих выплат) по совмещаемой должности.

17. Базовые оклады (ставки) заместителей руководителя устанавливаются приказом руководителя техникума на 20 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя техникума;

18. Базовый оклад главного бухгалтера устанавливается приказом руководителя техникума на 30 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя техникума.

19. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру выплаты из стимулирующей части устанавливаются приказом руководителя техникума в соответствии с настоящим Положением и локальными актами техникума.

IV. Другие вопросы оплаты труда

20. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

21. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых техникумом услуг, техникум вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора в пределах фонда оплаты труда.

Рассмотрено
на заседании Совета ГБПОУ «ВТЭТ»
Протокол № 1 от 14.01.2020 г.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
от 14 января 2020г.

Базовые размеры окладов (ставок)

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационные уровни	Базовый размер оклада (ставки), в рублях
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
кассир; комендант; секретарь	1 квалификационный уровень	11000
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя	1 квалификационный уровень	11200
заведующий архивом; заведующий хозяйственной частью, архивариус	2 квалификационный уровень	11400
заведующий производством (шеф-повар), повар, заведующий столовой	3 квалификационный уровень	11600
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
бухгалтер, бухгалтер-калькулятор; документовед; юрисконсульт; библиотекарь; инженер по охране труда и технике безопасности, с возложением обязанностей инженера по ГО и ЧС; специалист по закупкам	1 квалификационный уровень	12200
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
секретарь учебной части	1 квалификационный уровень	11100
Должности руководителей структурных подразделений		
заведующий лабораторией, заведующий отделением, заведующий практикой, заведующий организационно-диспетчерского отдела, заведующий отделом	1 квалификационный уровень	13200
заведующий учебной частью, заведующий воспитательной частью	2 квалификационный уровень	13400
Должности педагогических работников		
педагог дополнительного образования; социальный	2 квалификационный	13400

педагог, старший мастер	уровень	
мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог	3 квалификационный уровень	13600
преподаватель; руководитель физического воспитания; педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	4 квалификационный уровень	13740
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
гардеробщик; дворник; кладовщик; сторож, вахтер; уборщик служебных (производственных) помещений; кухонный работник; повар, мойщик посуды; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; калькулятор	1 квалификационный уровень	10900
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
водитель автомобиля; слесарь - сантехник	1 квалификационный уровень	11000

Приложение 2
к Положению об оплате труда
от 14 января 2020г.

Показатели эффективности деятельности преподавателей
ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

№ п/п	Наименование направления			Значение показателя	Максимальное количество баллов
	Направление	Подтверждающий документ	Показатель		
1	Воспитательная работа классного руководителя	Благодарности обучающимся	Наличие благодарностей	До 4	4
		Выговоры обучающимся	От 1 до 5 выговоров	-4	
			От 5 выговоров	-8	
2	Количество обучающихся, посещающих занятия (для классных руководителей)	Отчет по итогам семестра	90-100% от числа обучающихся	4	4
			80-90% от числа обучающихся	2	
			70-80% от числа обучающихся	-2	
			Менее 70%	-4	
3	Наличие неотработанных отработок			-8	0
4	Успеваемость обучающихся по итогам полугодия	Отчет по итогам полугодия	100%	10	10
			90-99%	7	
			80-89%	5	
5	Качество знаний обучающихся по итогам полугодия	Отчет по итогам полугодия	Более 70%	12	12
			60-69%	10	
			50-59%	7	
			40-49%	5	
6	Обучающиеся-победители конкурсов, олимпиад, выставок (очно/заочно), которых подготовил преподаватель	Дипломы, грамоты, благодарности руководителя	международных, всероссийских	8/6	20
			республиканских	6/4	
			техникумовских	4/2	
7	Обучающиеся – участники конкурсов, олимпиад, выставок (очно-заочно), которых подготовил преподаватель	Дипломы, грамоты, благодарности руководителя	международных, всероссийских	6/3	10
			республиканских	4/2	
			техникумовских	2/1	
8	Эффективная и качественная организация и проведение открытых уроков,	Для открытых уроков – конспект урока, утвержденный методистом,	республиканских	6	10

	внеклассных предметных мероприятий	выписка из журнала открытых уроков, копия анализа урока. Для внеклассных предметных мероприятий – ссылка на сайт техникума, где размещена информация о мероприятии	техникумовских	4	
9	Участие преподавателя в научно-практических конференциях, публикации в научных периодических изданиях, выступления на методических секциях (Педсовет, методсовет, предметные секции), (очно/заочно)	Выписка из протокола, копия плана работы предметной секции, совета	международных, всероссийских	6/3	10
			республиканских	4/2	
			техникумовских	2/1	
10	Участие преподавателя в профессиональных конкурсах, грантах (очно/заочно)	Диплом, грамота, благодарность	международных, всероссийских	6/3	10
			республиканских	4/2	
			техникумовских	2/1	
11	Методические разработки (методические рекомендации, ФОСы, учебники)	Копия титульного листа разработки, подписанная методистом техникума	Методические рекомендации	2	10
			ФОСы	4	
			Учебники и учебные пособия	6	
				Итого:	**100**

Приложение 3
к Положению об оплате труда
от 14 января 2020г.

Показатели эффективности деятельности
мастеров производственного обучения
ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

№ п/п	Наименование направления			Значение показателя	Максимальное количество баллов
	Направление	Подтверждающий документ	Показатель		
1	Количество обучающихся, посещающих занятия	Отчет по итогам семестра	91-100% от числа обучающихся	4	4
			81-90% от числа обучающихся	2	
			71-80%	-2	
			Менее 70%	-4	
			Наличие неотработанных отработок	-8	
2	Воспитательная работа мастера производственного обучения с обучающимися своей группы	Благодарности обучающимся	наличие благодарностей	До 4	4
		Выговоры обучающимся	От 1 до 5 выговоров	-4	
			От 5 выговоров	-8	
3	Успеваемость обучающихся по итогам полугодия	Отчет по итогам полугодия	100%	10	10
			90-99%	7	
			80-89%	5	
4	Качество знаний обучающихся по итогам полугодия	Отчет по итогам полугодия	Более 70%	12	12
			60-69%	10	
			50-59%	7	
			40-49%	5	
5	Обучающиеся-победители конкурсов, олимпиад, выставок (очно/заочно), которых подготовил мастер производственного обучения	Дипломы, грамоты, благодарности руководителя	международных, всероссийских	8/6	20
			республиканских	6/4	
			техникумовских	4/2	
6	Обучающиеся – участники конкурсов, олимпиад, выставок (очно/заочно), которых подготовил мастер производственного обучения	Дипломы, грамоты, благодарности руководителя	международных, всероссийских	6/3	10
			республиканских	4/2	
			техникумовских	2/1	

7	Эффективная и качественная организация и проведение мастером производственного обучения открытых уроков, внеклассных предметных мероприятий	Для открытых уроков – конспект урока, утвержденный методистом, выписка из журнала открытых уроков, копия анализа урока. Для внеклассных предметных мероприятий – ссылка на сайт техникума, где размещена информация о мероприятии	республиканских	6	10
			техникумовских	4	
8	Участие мастера производственного обучения в научно-практических конференциях, публикации в научных периодических изданиях, выступления на методических секциях (Педсовет, методсовет, предметные секции), (очно/заочно)	Выписка из протокола, копия плана работы предметной секции, совета	международных, всероссийских	6/3	10
			республиканских	4/2	
			техникумовских	2/1	
9	Участие мастера производственного обучения в профессиональных конкурсах, грантах (очно/заочно)	Диплом, грамота, благодарность	международных, всероссийских	6/3	10
			республиканских	4/2	
			техникумовских	2/1	
10	Участие мастера производственного обучения в общественных мероприятиях	Справка об участии в общественных мероприятиях в свободной форме, подписанная директором техникума	республиканских	6	10
			техникумовских	4	
	ВСЕГО:				**100**

Приложение 4
к Положению об оплате труда
от 14 января 2020г.

Показатели эффективности деятельности прочих работников
ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

	Направление	**Показатели**	**Значение показателя (баллы)**
1.	Эффективная работа руководителей структурных подразделений по выполнению должностных обязанностей	высокие результаты, сложность, интенсивность и напряжённость работы	до 100
		качество выполняемых работ	до 100
2.	Методист, педадог-библиотекарь, педагог-психолог, педагог дополнительного образования	высокие результаты, сложность, интенсивность и напряжённость работы	до 100
		качество выполняемых работ	до 100
3.	Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, прочий обслуживающий персонал	высокие результаты, сложность, интенсивность и напряжённость работы	до 100
		качество выполняемых работ	до 100

Приложение 2.1
к Положению об оплате труда
от 14 января 2020г.
(введено в действие Приказом ГБПОУ «ВТЭТ» №239-Д от 24.12.2020г.)

Показатели эффективности деятельности преподавателя ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

№ п/п	Наименование направления			Значение показателя	Максимальное количество баллов
	Направление	Подтверждающий документ	Показатель		
1.	Участие преподавателя в общественных (городских, республиканских) мероприятиях	Благодарность, ссылка на сайт, где размещена информация о мероприятии		до 4	4
2.	Успеваемость обучающихся по итогам полугодия (с учетом директорских к/р)	Отчет по итогам полугодия	100%	5	5
			90-99%	3	
3.	Качество знаний обучающихся по итогам полугодия (с учетом директорских к/р)	Отчет по итогам полугодия	Более 60%	7	7
			50-59%	6	
4.	Обучающиеся-победители конкурсов, олимпиад, выставок (очно/заочно), которых подготовил преподаватель	Дипломы, грамоты, благодарности руководителю	международных, всероссийских	8/6	20
			республиканских	6/4	
			техникумовских	4/2	
5.	Обучающиеся – участники конкурсов, олимпиад, выставок (очно-заочно), которых подготовил преподаватель	Дипломы, грамоты, благодарности руководителю	международных, всероссийских	6/3	14
			республиканских	4/2	
			техникумовских	2/1	
6.	Эффективная и качественная организация и проведение открытых уроков, внеклассных предметных мероприятий	Для открытых уроков – конспект урока, утвержденный методистом, выписка из журнала открытых уроков, копия анализа урока. Для внеклассных предметных мероприятий – ссылка на сайт техникума, где размещена информация о мероприятии	республиканских	6	10
			техникумовских	4	
7.	Участие преподавателя в научно-практических конференциях, публикации в научных периодических изданиях (очно/заочно)	Диплом, грамота, благодарность	международных, всероссийских	6/3	10
			республиканских	4/2	
8.	Выступления на методических секциях (Педсовет, методсовет)	Выписка из протокола, копия плана совета	техникумовских	2	2
9.	Участие преподавателя в СМИ	Ссылки, копия статьи	республиканских	4	4

10.	Участие преподавателя в профессиональных конкурсах, грантах, экспертных комиссиях (очно/заочно)	Диплом, грамота, благодарность	международных, всероссийских	8/4	16
			республиканских	6/3	
			техникумовских	2/1	
11.	Методические разработки	Копия титульного листа разработки, подписанная методистом техникума	Методические рекомендации	2	8
			Учебники и учебные пособия	6	
12.	Недобросовестное исполнение должностных обязанностей:	Справка Заведующего учебной частью и методиста	Опоздания на занятия преподавателя	-4	-8
			Несвоевременная оформление (подача) учебной документации: -Заполнения журналов -Рабочие программы -Темат. планы -Индивид. планы и т.д.	-4	
				Итого:	**100**

Приложение 3.1
к Положению об оплате труда
от 14 января 2020г.
(введено в действие Приказом ГБПОУ «ВТЭТ» №239-Д от 24.12.2020г.)

Показатели эффективности деятельности мастеров производственного обучения ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

№ п/п	Наименование направления			Значение показателя	Максимальное количество баллов
	Направление	Подтверждающий документ	Показатель		
1.	Участие мастера производственного обучения в общественных (городских, республиканских) мероприятиях	Благодарность, ссылка на сайт, где размещена информация о мероприятии		до 4	4
2.	Организация и проведение внеклассных мероприятий	Благодарности обучающимся	Наличие благодарностей	до 4	4
3.	Организация трудовой деятельности вне учебы, участие в субботниках	Ссылка на сайт	Республиканский	4	4
			Техникумовский	2	
4.	Участие в техникумовских конкурсах	Благодарности, грамоты	Победители	3	5
			Участники (от 3 номинаций)	2	
5.	Успеваемость обучающихся по итогам полугодия (с учетом директорских к/р)	Отчет по итогам полугодия	100%	5	5
			90-99%	3	
6.	Качество знаний обучающихся по итогам полугодия (с учетом директорских к/р)	Отчет по итогам полугодия	Более 60%	7	7
			50-59%	6	
7.	Обучающиеся-победители конкурсов, олимпиад, выставок (очно/заочно), которых подготовил мастер производственного обучения	Дипломы, грамоты, благодарности руководителю	международных, всероссийских	8/6	20
			республиканских	6/4	
			техникумовских	4/2	
8.	Обучающиеся – участники конкурсов, олимпиад, выставок (очно-заочно), которых подготовил мастер производственного обучения	Дипломы, грамоты, благодарности руководителю	международных, всероссийских	6/3	14
			республиканских	4/2	
			техникумовских	2/1	
9.	Эффективная и качественная организация и проведение открытых уроков (мастер классов)	Для открытых уроков – конспект урока, утвержденный методистом, выписка из журнала открытых уроков, копия анализа урока.	на базе практики	5	9
			техникумовских	4	
10.	Участие мастера производственного обучения в научно-практических конференциях, публикации в научных периодических изданиях (очно/заочно)	Диплом, грамота, благодарность	международных, всероссийских	6/3	10
			республиканских	4/2	
11.	Выступления на методических секциях (Педсовет, методсовет)	Выписка из протокола, копия плана совета	техникумовских	2	2

12.	Участие преподавателя в СМИ	Ссылки, копия статьи	республиканских	4	4
13.	Участие мастера производственного обучения в профессиональных конкурсах, грантах, экспертных комиссиях (очно/заочно)	Диплом, грамота, благодарность	международных, всероссийских	8/4	12
			республиканских	6/3	
			техникумовских	2/1	
14.	Недобросовестное исполнение должностных обязанностей:	Справка Заведующего учебной частью и методиста	опоздания на занятия МПО	-4	-8
			Несвоевременная оформление (подача) учебной документации: -Заполнения журналов -Рабочие программы -Темат. планы -Индивид. планы и т.д.	-4	
15.	Наличие неотработанных пропущенных занятий	Справка Заведующего воспитательной части		-4	-4
16.	Наличие дисциплинарных взысканий обучающимся	Выговоры обучающимся	До 5	-4	-8
			От 6	-8	
				Итого:	**100**

Приложение 5
к Положению об оплате труда
от 14 января 2020г.
(введено в действие Приказом ГБПОУ «ВТЭТ» №239-Д от 24.12.2020г.)

Показатели эффективности деятельности куратора
ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»

№ п/п	Наименование направления			Значение показателя	Максимальное количество баллов
	Направление	**Подтверждающий документ**	**Показатель**		
1.	Организация и проведение внеклассных мероприятий	Благодарности обучающимся	Наличие благодарностей	до 4	4
2.	Участие в техникумовских конкурсах	Благодарности, грамоты	Победители	3	5
			Участники (от 3 номинаций)	2	
3.	Организация трудовой деятельности вне учебы, участие в субботниках	Справка Заведующего воспитательной части	Республиканский	4	4
			Техникумовский	2	
4.	Наличие неотработанных пропущенных занятий	Справка Заведующего воспитательной части		-4	-4
5.	Наличие дисциплинарных взысканий обучающимся (опоздания, внешний вид, отсутствие спорт. формы на занятиях физкультуры)	Выговоры обучающимся	До 5	-4	-8
			От 6	-8	
				Итого:	**13**