

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

ГАПОУ «СОГТЭК»

Протокол № 1

от «02» сентября 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»

_____ В.Б. Абиев

Приказ №62-Д

от «02 » сентября 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ
ГАПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Владикавказ
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию воспитательной работы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее – Колледж), ее цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом Колледжа.

1.4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности Колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетенции личности.

Воспитательная работа Колледжа способствует становлению активной гражданско-патриотической позиции ее участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетенции, осознанного отношения к делу.

1.5. воспитательную работу в Колледже непосредственно организует и координирует заведующий воспитательной частью. Курирует воспитательную работу заместитель директора Колледжа по учебно-воспитательной работе.

1.6. Заведующий воспитательной частью организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы, проводит ее совместно с педагогическим коллективом, контролирует ее качество, осуществляет взаимодействие с родителями и классными руководителями (кураторами групп), организует внеучебную работу.

1.7. Воспитательную деятельность в Колледже совместно с заведующим воспитательной частью организуют педагог-психолог, социальный педагог, председатели предметно-цикловых комиссий Колледжа, классные руководители групп, преподаватели, руководители спортивных секций и творческих коллективов, работник библиотеки.

2. Цели и задачи воспитательной работы

2.1. Главной целью воспитательной деятельности является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности обучающегося; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентирующегося в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. Задачами воспитательной деятельности являются:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента;
- формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и продолжение традиций Колледжа;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;
- развитие самоуправления обучающихся;
- развитие потребности в здоровом образе жизни обучающихся.

3. Содержание и принципы воспитательной работы

3.1. Воспитательная работа в Колледже строится согласно системному личностно-деятельностному подходу.

Личностно-деятельностный подход – это системный подход в воспитательной работе.

Основными технологиями при личностно-ориентированном системном подходе к воспитанию являются: коллективно-творческие дела, тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог-воспитанник», создание ситуаций успеха и другие.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в Колледже являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности;
- воспитание правовой культуры и профилактика правонарушений, алкоголизма, курения, наркомании, формирование здорового образа жизни;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции;
- воспитание конкурентоспособной личности, направленной на самореализацию и творчество.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания;
- участие студентов в различных видах деятельности Колледжа;
- социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами, функциями и принципами воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты, мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, волонтерские акции).

4. Участники воспитательной работы

4.1. Состав участников воспитательной работы Колледжа:

- директор Колледжа;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий воспитательной частью;
- заведующие отделениями;
- преподаватели;
- преподаватели физкультуры;
- студенческий совет, старостат;
- классные руководители;
- обучающиеся;
- родители.

4.2. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в Колледже осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики Колледжа в сфере воспитательной работы;
- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса;
- утверждает план воспитательной работы.

4.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в Колледже заведующий воспитательной частью, который подчиняется непосредственно директору и:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы Колледжа;
- обеспечивает воспитательный процесс в Колледже;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в Колледже;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.4. Преподаватели физического воспитания осуществляют воспитательную функцию по формированию здорового образа жизни обучающихся через вовлечение их в активные виды деятельности в форме спортивных соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.5. Руководители структурных подразделений осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заведующим воспитательной частью.

4.6. Колледж в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнерами строится на общественных добровольных началах посредством заключения соглашений.

5. Организация и контроль воспитательной работы

5.1. Заведующий воспитательной частью разрабатывает План воспитательной работы Колледжа в мае-июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором.

Заведующий воспитательной частью доводит утвержденный План до классных руководителей на совещании и обеспечивает его размещение на официальном сайте Колледжа.

План хранится у заведующего воспитательной частью.

5.2. Планирование воспитательной работы осуществляется по следующим обязательным направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- семейное воспитание;
- правовое воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание;
- профориентация;
- работа по сохранению традиций Колледжа;
- работа по самоуправлению;
- спортивно-массовая работа.

5.3. Классный руководитель составляет годовой план работы группы, который утверждается заместителем директора Колледжа по учебно-воспитательной работе;

5.4. Формы воспитательной работы:

- общие мероприятия Колледжа;
- работа творческих коллективов (по интересам);
- тематические классные часы;
- циклы бесед;
- олимпиады;
- встречи с ветеранами, выпускниками Колледжа, работниками различных служб и др.;
- экскурсии;
- посещение театров, выставок, музеев;
- спортивные соревнования.

5.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы Колледжа осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и пр.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенгазеты и пр.).

5.6. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями г. Владикавказа, Республики Северная Осетия-Алания и других регионов.

5.7. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, ее участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе (объявление благодарности с занесением в личное дело; награждение почетными грамотами, дипломами).

5.8. За нарушения дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор).

5.9. Ответственность за качество воспитательной работы несет заведующий воспитательной частью.

5.10. Контроль воспитательной работы осуществляет директор Колледжа.

6. Документация и отчетность

В состав документации и отчетности входят:

6.1. Воспитательно-методический комплекс классного руководителя, включающий в себя:

- сведения об обучающихся группы;
- сведения о родителях обучающихся;
- социальный паспорт группы;
- план воспитательной работы группы;
- тематические классные часы;
- темы родительских собраний;
- индивидуальная работа с обучающимися и родителями;
- текущие дела (дежурство по кабинету, дежурство по Колледжу, участие обучающихся в жизни группы и Колледжа и пр.);
- результаты учебной деятельности;
- поощрения/взыскания;
- анализ воспитательной работы за семестр и учебный год.

6.2. Отчеты классных руководителей, руководителей спортивных секций, творческих объединений, библиотеки о проведении воспитательной работы за семестр и учебный год.

6.3. На основании отчетов, указанных в пункте 6.2. заведующий воспитательной частью составляет итоговый отчет о воспитательной работе Колледжа.