

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

Протокол № 1
от « 02 » сентября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ
В ГАПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Л.М. Танделова
от « 02 » сентября 2024г.

Председатель студенческого совета
Т.В. Солтанова
от « 02 » сентября 2024г.

ВЛАДИКАВКАЗ
2024

1. Общие положения

1.1. Дежурство по ГАПОУ «Северо - Осетинский государственный торгово - экономический колледж» (далее – Колледж) организуется для поддержания внутреннего порядка в колледже, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений.

1.2. Дежурство является элементом учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся колледжа навыков в выполнении «Правил внутреннего распорядка».

1.3. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заведующего воспитательной частью, который готовит и представляет директору на утверждение за неделю до начала учебного года проекты следующих документов:

- проект приказа об организации дежурства на учебный год;
- график дежурства учебных групп и преподавателей;
- график работы дежурных администраторов.

1.4. Цель дежурства: привлечь обучающихся и преподавателей к активному участию в создании условий, необходимых для нормального обеспечения учебного процесса и соблюдения всеми обучающимися установленного порядка.

1.5. График дежурства администрации колледжа составляется заведующей воспитательной частью на учебный год по дням недели и утверждается директором колледжа.

1.6. График дежурства групп составляется заведующей воспитательной частью на каждый учебный год с учётом выхода групп на производственную практику и утверждается директором колледжа.

2. Основные требования к дежурному администратору

2.1. Дежурный администратор:

- дежурит в определённый ему день недели с 08 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.;
- проверяется готовность аудиторий к проведению занятий;
- координирует работу дежурного преподавателя и дежурной группы;
- выявляет опоздавших обучающихся и проводит с ними профилактическую работу;
- проверяет внешний вид обучающихся колледжа;

- обеспечивает присутствие обучающихся и преподавателей на занятиях в учебное время.

3. Основные требования к дежурному преподавателю

3.1. Куратор дежурной группы является одновременно дежурным преподавателем на весь срок дежурства группы.

3.2. Дежурный преподаватель:

- приходит ежедневно (в дни дежурства группы) к 08 ч. 30 мин. и до 15 ч. 30 мин. организует и направляет работу дежурной группы;
- следит за своевременным выходом дежурных на пост и за выполнением ими своих обязанностей;
- делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
- обеспечивает помощь дежурной группе в проведении общеколледжных мероприятий;
- в конце дня докладывает дежурному администратору о ходе дежурства.

4. Основные требования к дежурным группам

4.1. Дежурная группа назначается на две недели и дежурит ежедневно с 08 ч. 30 мин. до 15 ч. 30 мин.

4.2. В группе назначается ответственный за дежурство, который является помощником дежурного преподавателя, распределяет обучающихся по местам дежурства.

4.3. Дежурная группа обязана:

- обеспечивать порядок и должное поведение обучающихся в вестибюле, коридорах и столовой колледжа;
- сообщать дежурному преподавателю об имеющихся местах нарушениях дисциплины;
- в течение двух недель оказывать необходимую помощь в проведении мероприятий по плану колледжа, в т.ч. убирать и украшать актовый зал, следить за порядком и т.п.

4.4. Дежурная группа имеет право:

- предъявлять необходимые требования к любому обучающемуся и группе, добиваясь выполнения своих указаний;

– вносить предложения по улучшению распорядка работы в колледже, улучшению санитарного состояния.

4.5. В течение всего учебного года еженедельно учебные группы проводят «санитарные пятницы» в закрепленных за ними помещениях (аудиториях, залах).

4.6. В сентябре-октябре, апреле-мае группы приводят в порядок закреплённые за ними участки двора и прилегающей к колледжу территории.