

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от « 02 » сентября 2024г.

пр. №42-000-4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СЕТЭК»

« 02 » сентября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ
ГАПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Л.М. Танделова

от « 02 » сентября 2024г.

ВЛАДИКАВКАЗ
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую базу и организационно-методическую основу деятельности кураторов групп обучающихся ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее – колледж).

1.2. В своей работе куратор группы руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (ред. От 02.12.2013 с изменениями, вступившими в силу 13.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- настоящим Положением;
- приказами директора колледжа.

1.3. Куратор назначается и освобождается от кураторства приказом директора колледжа.

1.4. Кураторы подчинены и подотчётны директору, заместителям директора по учебно-методической и учебно-практической работе, заведующим учебной и воспитательной частью и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закреплённой за ним группе. Заведующие учебной и воспитательной частью колледжа обеспечивают непосредственное руководство классными руководителями и контролируют их работу.

1.5. Основными требованиями к личности куратора группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности куратора группы являются личностно-ориентированный подход к каждому обучающемуся, взаимодействие с активом обучающихся, включённость в дела и проблемы группы, развитие самоуправления обучающихся, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

2. Состав кураторов

2.1. Куратор группы назначается из числа состава педагогических работников колледжа.

2.2. Кандидатура куратора учебной группы утверждается директором колледжа не позднее 01 сентября текущего года.

2.3. Куратором группы может быть назначен педагогический работник колледжа, имеющий высшее профессиональное образование.

2.4. План работы куратора утверждается заведующей воспитательной частью колледжа.

3. Основные цели и задачи куратора

3.1. Целью работы куратора является формирование коллектива обучающихся, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления и активизации как группового, так и индивидуального потенциала обучающихся учебной группы.

3.2. Для достижения данной цели куратором реализуются следующие основные задачи:

- формирование эффективных межличностных отношений и создание благоприятного социально-психологического климата в учебной группе;
- оказание помощи обучающимся в комплексе учебных вопросов в период их адаптации в колледже;
- активное содействие организации различных форм внеаудиторной (внеклассной) деятельности обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;
- контроль за соблюдением прав обучающихся, гарантированных законодательством РФ и локальными нормативными актами колледжа;
- содействие самореализации личности обучающихся, повышению их интеллектуального и духовного потенциала.

4. Функции куратора

4.1. Оказывать помощь обучающимся-первокурсникам в скорейшей и оптимальной адаптации к условиям обучения в колледже, формировании дружного и работоспособного коллектива, в организации взаимопомощи и содействия при освоении различных дисциплин профессиональной программы.

4.2. Ознакомить обучающихся-первокурсников с их правами и обязанностями, с историей и традициями колледжа, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде обучающихся колледжа и другими локальными актами.

4.3. Ознакомить обучающихся с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по профессии, специальности.

4.4. Информировать обучающихся:

- о жизни колледжа;
- о работе органов самоуправления обучающихся;

- об итогах успеваемости в группе.

4.5. Осуществлять контроль успеваемости и посещения занятий обучающимися группы.

4.6. Осуществлять кураторство:

- выявление учебных и научных интересов обучающихся;
- привлечение обучающихся к самостоятельной учебной, научно-исследовательской работе;
- проведение профессиональной ориентации обучающихся (беседы, встречи со специалистами, экскурсии и пр.);
- ведение документации (Dnevnik.ru, план работы куратора).

4.7. Содействовать в организации и проведении мониторинга качества обучения и воспитания обучающихся, в планировании и активизации их досуговой, спортивно-оздоровительной и других видов социокультурной деятельности.

4.8. Содействовать в разрешении конфликтных ситуаций обучающихся (в группе, с педагогическими работниками, администрацией).

4.9. Содействовать социальной адаптации обучающихся (выявление социальных проблем обучающихся, вовлечение в общественную жизнь).

4.10. Поддерживать контакты с родителями или лицами, заменяющими (проблемы успеваемости, дисциплины, адаптации).

4.11. Проводить учебно-воспитательную работу среди обучающихся, взаимодействовать с администрацией колледжа при защите прав и интересов обучающихся.

4.12. Изучить личность обучающегося, его семейное положение, условия жизни, интересы, склонности и увлечения.

4.13. Изучить необходимость социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся-сирот, опекаемых, обучающихся из приемных семей, обучающихся, имеющих детей, обучающихся с ослабленным здоровьем.

4.14. Доводить до сведения обучающихся и разъяснять им приказы и распоряжения министерства образования и науки, администрации колледжа, касающиеся учебы, жизни и быта обучающихся.

4.15. Куратор информирует заместителя директора о состоянии дел в группе, о запросах, нуждах и настроениях.

5. Методическое обеспечение работы кураторов

5.1. Методическая и консультативная помощь классным руководителям в их работе осуществляется заместителями директора по учебно-методической и учебно-практической работе, методистом, психологом, социальным педагогом и иными специализированными структурами и службами.

5.2. В целях методической поддержки организуется повышение квалификации кураторов в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики и психологии, обмен опытом работы кураторов (семинары, конференции, «круглые столы»).

6. Права кураторов учебной группы

6.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся;
- знакомиться в установленном порядке с успеваемостью обучающихся группы;
- вносить предложения по улучшению учебной и внеучебной работы;
- вносить предложения об оказании материальной помощи обучающимся из малообеспеченных семей, о премировании за активное участие в общественной жизни; представлять обучающихся к премированию или взысканию;
- вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской работы, организации практики, культурно-массовой жизни обучающихся;
- поддерживать контакты с родителями или лицами их заменяющими;
- ставить перед педсоветом и директором вопросы, касающиеся организации учебного и учебно-воспитательного процесса, в том числе расписания занятий, экзаменов, воспитательных мероприятий;
- осуществлять и контролировать правильное и своевременное заполнение журнала учебной группы;
- присутствовать на занятиях, зачётах и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);
- получать информацию, касающуюся успеваемости и дисциплинированности обучающихся от преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих занятия в курируемой группе;

- рекомендовать кандидатуру из числа обучающихся на должность старосты группы, делать представления на поощрения (взыскания) обучающимся;
- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к обучающимся, нарушающим правила внутреннего распорядка, морально-этические нормы поведения.

7. Обязанности куратора

7.1. Куратор обязан:

- планировать работу с группой и представлять план на утверждение заведующему воспитательной частью;
- знакомить обучающихся с учебными планами, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, положениями об экзаменах и зачётах, положением о внешнем виде обучающихся и другими положениями, касающимися обучающихся;
- оказывать помощь обучающимся в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролировать текущую, семестровую и годовую успеваемость и дисциплину;
- консультировать обучающихся по вопросам специфики подготовки, выбора личной траектории, возможностей получения высшего образования;
- способствовать адаптации обучающихся к системе обучения в колледже, уяснению их прав и обязанностей, налаживанию доброжелательных отношений между педагогами и обучающимися;
- при организации воспитательной работы с обучающимися направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе;
- строить свою работу с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, наклонностей, состояния здоровья;
- проводить работу по вовлечению обучающихся в участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах и других научных, просветительских и творческих мероприятий;
- поддерживать постоянные контакты с соответствующими подразделениями и общественными организациями для совместной работы по патриотическому, нравственному и культурному воспитанию обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
- информировать администрацию о состоянии дел в группе;
- предоставлять отчёт по итогам семестра и проделанной работе заведующему воспитательной частью колледжа.

8. Контроль за работой кураторов групп обучающихся и оценка их деятельности

8.1. Контроль за работой и координацию действий кураторов осуществляет заведующий воспитательной частью колледжа.

8.2. Итоги работы кураторов подводятся администрацией колледжа.

8.3. При оценке работы куратора учитывается следующее:

- сохранение контингента;
- наличие документации куратора (дневник куратора, план работы, отчёты за семестр и за год);
- успеваемость в группе; отсутствие правонарушений обучающихся;
- отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) обучающихся, объявленных в колледже за нарушение правил внутреннего распорядка;
- подготовка и проведение общеколледжных мероприятий.