

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

ГАПОУ «СОГТЭК»

Протокол №2

от «3» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»

_____ В.Б. Абиев

Приказ № 107-Д

от «3» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Владикавказ
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию методической работы в ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж)» (далее- Колледж): ее формы и содержание, структуру и функции органов, порядок взаимодействия между ними.

1.2. Положение о методической работе Колледжа разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Методическая работа в Колледже направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения и воспитания.

1.4 Положение определяет цели, задачи, организацию и осуществление методической работы в Колледже.

1.5 В настоящем Положении под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развития и воспитания обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.6 Организация методической работы базируется на позициях:

- системного подхода - все звенья педагогической системы Колледжа должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;
- рефлексивно - деятельностного подхода - включение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;
- индивидуально - творческого подхода - выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

1.7 Руководство всеми направлениями методической работы в Колледже осуществляет заместитель директора по учебно - методической работе (УМР).

1.8 Координацию методической работой в Колледже осуществляют методисты совместно с методическим Советом (МС), деятельность которого определяется Положением об МС.

1.9 Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно - методическое обеспечение основных образовательных программ среднего профессионального образования, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), являются предметно-цикловые комиссии (ПЦК), деятельность которых определяется Положением о ПЦК.

1.10 Участие в методической работе педагогических работников является обязательным и входит в их должностные обязанности.

2 Цели и задачи методической работы

2.1 Целью методической работы является Обеспечение условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста.

2.2 Задачами методической работы являются:

- использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно - методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС, требованиями работодателя;
- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально - педагогической компетентности преподавателей.

2.3 Содержание методической работы включает в себя:

- программно - методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно - методических комплексов;
- прогнозирование образовательного и воспитательного процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебно - воспитательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно - методической литературы, электронных ресурсов;
- организацию проведения методических семинаров, конференций, круглых столов и т.п.

2.5 Основные направления, формы и виды методической работы

2.6 Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- ежегодное обновление основной образовательной программы ПИССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС;
- перспективное и текущее планирование учебно - методической работы;
- создание учебно - методических комплексов по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся;
- организация внутриколледжной системы повышения педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно - методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- анализ общих и специфических вопросов методики преподавания.

2.7 Учебно - методическая работа направлена на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения и воспитания обучающихся, методическое

обеспечение и совершенствование всех существующих форм и видов занятий с обучающимися.

2.8 Основные виды учебно - методической работы:

- повышение квалификации педагогических работников через стажировки, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации;
- учебно - методические советы и семинары, научно - практические конференции, методические дни;
- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по программам среднего профессионального образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства, лекций по различным психолого - педагогическим проблемам, семинаров - практикумов, круглых столов, взаимопосещение занятий и др.;
- организация и руководство самостоятельной работой обучающихся.

2.9 Основными формами индивидуальной методической работы в Колледже являются:

- методическая работа руководителей с преподавателями;
- самостоятельная работа членов педагогического коллектива.

2.10 Работа директора, заместителей директора по УМР и УПР, методистов, руководителей структурных подразделений, председателей ПЦК с преподавателями осуществляется на основе диагностики их профессиональной подготовки и включает:

- изучение системы работы и оказание методической помощи преподавателям в совершенствовании учебно - воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта работы преподавателей и его внедрение в практику работы педагогического коллектива;
- активное участие в проводимых мероприятиях.

2.11 Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех педагогических работников и включает:

- самообразование по углублению и совершенствованию педагогических знаний (педагогика, психология) по повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, учебной дисциплине и профессиональному модулю и установлении межпредметных связей, профилировании курсов общеобразовательных дисциплин;
- разработку и совершенствование рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических комплексов, внеаудиторных мероприятий;
- изучение и творческое использование передового педагогического и производственного опыта, новых педагогических технологий;
- работу по улучшению оборудования, оснащенности оформления учебных кабинетов, мастерских, лабораторий;
- работу по взаимодействию с работодателями по внедрению в образовательные программы профессиональных и надпрофессиональных компетенций, необходимых в условиях реального производства.

3. Планирование и отчетность методической работы

3.1 Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность - учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность – педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность - перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;

- реальность - правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

3.2 Запланированные преподавателями виды методической работы на предстоящий учебный год рассматривается на заседании ПЦК и фиксируются в плане ПЦК. (Приложение 1)

3.3 На основании представленных ПЦК планов работы разрабатывается внутриколледжный план методической работы.

3.4 По итогам учебного года председатели ПЦК отчитываются о выполнении плана методической работы на Педагогическом совете и заполняют отчёт. К отчету должны быть приложены информационные материалы, (планы открытых занятий, доклады и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы).

Приложение 1
к Положению о методической
работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПЛАН РАБОТЫ
ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

гуманитарных дисциплин

на 202_ – 202_ учебный год

Рассмотрен и одобрен
на заседании методического совета
Протокол №__ от «__»_____202_

Председатель предметно-
цикловой комиссии гуманитарных
дисциплин_____ Г.Н. Волина

Заместитель директора по УМР
_____ Н.В.Опарина

Владикавказ
202__

Основные направления работы и задачи на 202_-202_учебный год

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций.
2. Разработка нормативных, учебно-методических материалов для обеспечения качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Корректировка учебных планов и программ, контрольно-оценочных средств.
4. Повышение квалификации преподавателей в форме стажировок, переподготовки, прохождения курсов повышения квалификации.
5. Развитие взаимодействия с работодателями по составлению модели компетенций выпускника, формированию образовательной программы и ее дальнейшей реализации.
6. Развитие и применение членами комиссии перспективных образовательных технологий, передового педагогического опыта, современных методов обучения и воспитания.
7. Развитие творческого потенциала педагогов, обобщение опыта работы лучших преподавателей.
8. Систематизация педагогической деятельности по изучению, распространению и внедрению передового опыта творчески работающих преподавателей.
9. Совершенствование контроля качества образовательного процесса.
10. ...

Преподавательский состав

№ п/п	ФИО преподавателя (полностью)	Основное образование	ДПО ИП	ДПО ПК (2022-2024г)	Аттестация (квалификационная категория)
				1. 2. 3.	
				1. 2. 3.	

Педагогическая нагрузка

№ п/п	ФИО преподавателя (полностью)	Преподаваемые дисциплины	Годовая нагрузка

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ			
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3. НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4. НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ			
5. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА			

**ПЛАН
заседаний предметно-цикловой комиссии**

№	Содержание работы	Календарные сроки
Заседание № 1		
1		
2		
...		
Заседание № 2		
1		
2		
Заседание № 3		
1		
2		
...		
Заседание № 4,		
1		
2		
...		
Заседание № 5		
1		
2		
...		
Заседание № 7		
1		
2		
...		
Заседание № 8		
1		
2		
Заседание № 9		
1		
2		

ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

на 202_ - 202_ учебный год

№	ФИО посещаемого преподавателя	Иванов Иван Иванович	Петров Петр Петрович	...											
	ФИО посещающего преподавателя														
1.	Иванов Иван Иванович		ноябрь												
2.	Петров Петр Петрович	октябрь													
	...														

НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1. Участие во внешних конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятиях различного уровня**

№	ФИО (полностью)	Название мероприятия	Место проведения	Форма участия	Календарные сроки

2. Планируемые научные публикации и издания различного характера в 202_-202_ уч. г.

№	ФИО (полностью)	Наименование планируемого издания	Вид работы: монографии, учебные пособия, статьи и др.	Форма участия (индивидуальная, совместная)	Календарные сроки

НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**1. Планируемые мероприятия различного характера на 202_ -202_ уч. г.**

№	Наименование	Календарные сроки	Ответственные

2. Планируемое участие студентов в научных мероприятиях, конференциях, конкурсах, семинарах и др.

№	Мероприятие	Организатор и место проведения	Форма участия	Календарные сроки	Руководитель проекта (работы)

План проведения недели предметно-цикловой комиссии

№	Наименование мероприятия	Учебная группа	Календарные сроки	Ответственный