

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГАПОУ «СОГТЭК»
Протокол № 3
от 02.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»



В.Б. Абиев

Приказ № 10-Д/2 от 02.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Владикавказ

2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общие принципы и порядок организации питания обучающихся.....	3
3. Порядок организации и предоставления бесплатного питания обучающимся.....	5
4. Контроль организации питания в Колледже	11

Приложение 1. Форма заявления о предоставлении бесплатного питания

Приложение 2. Форма заявления о предоставлении денежной компенсации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и порядок организации питания обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее – образовательная организация, Колледж), предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28.08.2020 г. № 284 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания»;

– Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж».

1.3. Положение разработано в целях обеспечения обучающихся питанием; укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса; социальной поддержки обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации; использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Колледжа.

2. Общие принципы и порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Колледжа.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения

(столовая, буфет), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН и СП;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного (единого) меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.4. Администрация Колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Режим питания в Колледже определяется санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32.

2.6. Питание в Колледже организуется на основе разрабатываемого рациона питания и ежедневного меню. Состав и структура рациона питания в образовательной организации определяются примерным типовым (единым) меню, разработанным на основании санитарно-эпидемиологических требований учредителем образовательной организации и согласованным с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.7. Стоимость готовых блюд, обедов определяются исходя из нормативов, установленных Министерством образования и науки РСО-Алания.

2.8. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Колледжа, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Колледже осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены договоры на поставку продуктов. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующую по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.11. Директор Колледжа является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся питанием. Непосредственное руководство организацией питания обучающихся осуществляет заведующий столовой.

2.12. Ежедневные меню согласовываются директором Колледжа, меню с указанием сведений об объемах блюд вывешиваются в обеденном зале.

2.13. Организация обслуживания обучающихся бесплатным питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов по сменам в течение больших перемен; питающихся за счет средств родителей (законных представителей) или собственных средств обучающихся – через буфет.

2.14. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе фельдшера, бухгалтера, заведующего воспитательной частью. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Колледжа. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

2.15. Заведующий столовой предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию 1 раз в неделю.

2.16. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания производится по распоряжению ответственного по питанию, фиксируется в акте о неиспользованных порциях и выдается обучающимся из числа питающихся бесплатно.

3. Порядок организации и предоставления бесплатного питания обучающимся

3.1. Категории обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания:

– обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
 - обучающиеся, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - обучающиеся из семей, признанных малоимущими;
 - обучающиеся из семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
 - обучающиеся из семей военнослужащих Российской Федерации, погибших в ходе выполнения специальных задач, боевых действий, специальных военных операций, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».
 - инвалиды и дети-инвалиды;
 - обучающиеся из семей граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, а также на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей.
- 3.2. Категории обучающихся, не перечисленные в пункте 3.1. настоящего Положения обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей) или за счет собственных средств.
- 3.3. Бесплатное питание может быть предоставлено образовательной организацией в натуре или в форме денежной компенсации стоимости питания.
- Решение о предоставлении бесплатного питания в натуре принимается образовательной организацией на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- Решение о предоставлении бесплатного питания в форме денежной компенсации стоимости питания принимается образовательной организацией на основании заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно посредством перечисления денежных средств на счёт заявителя в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным исходя из фактически сложившейся стоимости питания.
- 3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт гражданина

Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

– документ, подтверждающий полномочия законного представителя (опекуна, попечителя), представителя обучающегося.

– согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) или представителя обучающегося (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.4. настоящего Положения, заявителем представляются:

3.5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – заключение республиканской (центральной или территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания обучающемуся по состоянию здоровья специальных условий для получения образования.

Для инвалидов, детей-инвалидов – справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности с указанием категории «инвалид» или «ребенок-инвалид»;

3.5.2. Для обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, один из следующих документов на единственного или обоих родителей:

– решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

– решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

– решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными);

– решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

– решение суда об исключении родителей из актовой записи о рождении;

– свидетельство о смерти родителей;

– приговор суда об осуждении родителей к наказанию в виде лишения свободы;

– справка о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

3.5.3. Для обучающихся – лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, один из следующих документов – свидетельство (свидетельства) о смерти единственного либо обоих родителей;

3.5.4. Для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

– для обучающихся – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документ (документы), выданный уполномоченным органом и подтверждающий (подтверждающие), что лицо относится к указанной категории;

– для обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца), выданное уполномоченным органом;

– для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – документ, выданный органом, уполномоченным Правительством Республики Северная Осетия-Алания и подтверждающий (подтверждающие), что ребёнок относится к указанной категории;

3.5.5. Для обучающихся из малоимущих семей – документ органа (учреждения) социальной защиты населения соответствующего муниципального образования, подтверждающий, что лицо (или его семья) относится к семье, признанной в установленном порядке малоимущей, либо является получателем государственного пособия в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 сентября 2005 года № 260 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственного пособия гражданам, имеющим детей», либо сведения органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года N 2330 «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка».

3.5.6. Для обучающихся из семей граждан, указанных в абзаце девятом пункта 3.1. настоящего Положения – справка, выданная федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

Для обучающихся из семей граждан, направленных для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, территориях Курской, Белгородской и (или) Брянской областей, – документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) обучающегося в выполнении специальных задач на указанных территориях, выданный федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) родителя (законного представителя) обучающегося к выполнению специальных задач, или его территориальным органом (подразделением) либо подведомственной организацией.

3.5.7. Для обучающихся из семей военнослужащих Российской Федерации, погибших в ходе выполнения специальных задач, боевых действий, специальных военных операций – справка о смерти военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении обязанностей службы.

3.6. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся.

Заявитель вправе не прилагать к заявлению указанные в пункте 3.5. и 3.6. документы, если эти документы были представлены им ранее в образовательную организацию и срок действия указанных документов не истёк.

3.7. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в исключительных случаях (утрата правоподтверждающих документов или нахождение указанных документов в процессе оформления) бесплатное питание на срок до двух месяцев может быть предоставлено в отсутствие документов, указанных в пунктах 3.5. и 3.6. настоящего Положения, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо ходатайства администрации образовательной организации.

В ходатайстве о предоставлении бесплатного питания в обязательном порядке указываются фамилия, имя и отчество обучающегося, его дата рождения, а также причины, по которым обучающегося можно отнести к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Для категорий обучающихся, имеющих право на бесплатное питание и не указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, основанием для предоставления бесплатного питания является приказ о зачислении обучающегося на обучение в образовательную организацию.

3.9. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.3. – 3.5. и 3.7. настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

Лицом, ответственным в образовательной организации за прием заявлений, ходатайств и прилагаемых к ним документов, является социальный педагог. Он заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы, а также выдает расписку в получении документов.

3.10. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

3.11. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.3. – 3.5. и 3.7. настоящего Положения, рассматриваются комиссией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.12. В комиссию по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее по тексту – комиссия) входят заведующий воспитательной частью, заведующий столовой и социальный педагог.

3.13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.3. – 3.5. и 3.7. настоящего Положения, комиссия составляет заключение, в котором рекомендует руководителю образовательной организации:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

3.14. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.3. – 3.5. и 3.7. настоящего Положения.

3.15. Заключение комиссии подписывается всеми её членами и хранится в личном деле обучающегося вместе с документами, указанными в пунктах 3.3. – 3.5. и 3.7. настоящего Положения.

3.16. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающемуся оформляется приказом образовательной организации в день получения

руководителем образовательной организации положительного заключения комиссии, но не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления (ходатайства).

Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 3.8. настоящего Положения, оформляется приказом образовательной организации в день зачисления обучающихся на обучение.

3.17. Руководитель образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня получения отрицательного заключения комиссии, но не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления (ходатайства), направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе.

Решение образовательной организации об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе может быть обжаловано.

3.18. Контроль за соблюдением комиссией сроков подготовки заключения, за сроками издания приказов и направления уведомлений осуществляет руководитель образовательной организации.

3.19. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся со дня издания приказа, указанного в пункте 3.16. настоящего Положения, по день окончания учебного года (окончания учебных занятий, учебной и производственной практики в образовательной организации).

В случае, указанном в пункте 3.7. настоящего Положения, бесплатное питание предоставляется в учебном году на срок до двух месяцев.

Предоставление бесплатного питания прекращается ранее установленных сроков в случае выбытия обучающегося из образовательной организации, утраты обучающимся права на получение бесплатного питания либо на основании заявления заявителя.

Прекращение предоставления бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации с указанием даты прекращения предоставления бесплатного питания и его мотивов.

3.20. Заявители, указанные в пунктах 3.6. и 3.7. настоящего Положения, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств.

3.21. Бесплатное питание обучающихся во время прохождения ими производственного обучения, учебной или производственной практики на территории сторонних организаций обеспечивается образовательной организацией путем заключения гражданско-правовых договоров на организацию питания обучающихся с юридическими лицами, которые организуют производственное обучение или производственную практику.

В случае невозможности организации бесплатного питания обучающихся при прохождении производственного обучения и производственной практики на территории сторонних организаций обучающемуся, имеющему право на бесплатное питание, предоставляется денежная компенсация за дни прохождения производственного обучения и производственной практики посредством перечисления денежных средств на счёт обучающегося в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным исходя из фактически сложившейся стоимости питания.

3.22. В случае наступления чрезвычайных обстоятельств, введения в Республике Северная Осетия-Алания режима повышенной готовности или ограничительных мероприятий (карантина) учредителями образовательных организаций с учётом

конкретной ситуации может приниматься решение о выдаче обучающимся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), предназначенных для организации питания обучающихся.

Замена бесплатного питания набором пищевых продуктов осуществляется в соответствии с приказом образовательной организации.

3.23. Питание обучающихся предоставляется исключительно в дни фактического посещения занятий (практики). Денежная компенсация за пропущенные дни или отказ от предложенного питания не предусмотрена (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

4. Контроль организации питания в Колледже

4.1. Контроль за организацией и качеством питания осуществляется комиссией.

4.2. В состав комиссии могут входить члены администрации, представители педагогического и студенческого коллективов, медицинский работник, члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работники столовой.

4.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в Колледже осуществляют фельдшер и ответственные за организацию питания.

4.4. Систематически в Колледже осуществляется мониторинг удовлетворенности качеством питания.

4.5. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания, разрабатываемых Колледжем, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии рационов питания санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Колледже, осуществляется органами Роспотребнадзора.

Приложение 1

к Положению о Порядке организации
питания обучающихся в ГАПОУ «СОГТЭК»
(утв. Приказом ГАПОУ «СОГТЭК»
от 02.02.2025 г. № 10-Д/2)

Форма заявления о предоставлении бесплатного питания

Директору ГАПОУ «СОГТЭК»
Абиеву В.Б.

(ФИО (полностью) совершеннолетнего
обучающегося или родителя (законного
представителя) обучающегося)

Адрес проживания: _____

Паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание обучающемуся: _____

(ФИО полностью)

дата рождения: _____, группа: _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории*: _____

что подтверждается прилагаемыми к заявлению документами.

Я проинформирован (проинформирована), что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, мне необходимо в 10-дневный срок письменно проинформировать об этом образовательную организацию.

(подпись)

(дата)

* Если заявитель относится к нескольким льготным категориям, указывается одна из них.

Приложение 2

к Положению о Порядке организации
питания обучающихся в ГАПОУ «СОГТЭК»
(утв. Приказом ГАПОУ «СОГТЭК»
от 02.02.2026 г. № 10-Д/2)

Форма заявления о предоставлении денежной компенсации

Директору ГАПОУ «СОГТЭК»
Абиеву В.Б.

(ФИО (полностью) совершеннолетнего
обучающегося или родителя (законного
представителя) обучающегося)

Адрес проживания: _____

Паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить денежную компенсацию обучающемуся: _____

(ФИО полностью)

дата рождения: _____, группа: _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории: _____

_____ ,
что подтверждается прилагаемыми к заявлению документами.

Я проинформирован (проинформирована), что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, мне необходимо в 10-дневный срок письменно проинформировать об этом образовательную организацию.

Прошу перечислить денежную компенсацию по следующим реквизитам:

_____ ,
в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

(подпись)

(дата)