

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета

ГАПОУ «СОГТЭК»

Протокол № 1

от « 02 » сентября 2022г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»

\_\_\_\_\_ В.Б. Абиев

Приказ № 62-Д

от « 02 » сентября 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
ГАПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Владикавказ  
2022г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский торгово-экономический колледж» (далее – Колледж), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

Деятельность Родительского комитета (далее – Комитет) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Колледжа и настоящим Положением.

Комитет избирается общим собранием родителей по представлению родительских комитетов учебных групп. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию Колледжа. Срок полномочий Комитета – один год.

Для координации работы в состав Комитета входит заведующий воспитательной частью, социальный педагог, педагог-психолог, а также иные педагогические работники по представлению руководства Колледжа.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по Колледжу.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учётом установленной компетенции и задач, стоящих перед Колледжем;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются);
- заседания Комитета проводятся не реже трех раз в учебном году. По необходимости решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора Колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

Содействие администрации Колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общеколледжных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Родительского комитета**

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, специальной поварской униформы, подготовки наглядных методических пособий).
- Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий.
- Участвует в подготовке Колледжа к новому учебному году.
- Совместно с администрацией Колледжа контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации Колледжа в организации и проведении общеколледжных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Комитета по поручению директора Колледжа.
- Обсуждает локальные акты Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Колледжа.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления Колледжа по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления Колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации Колледжа, его органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Колледжа.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством Колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Делопроизводство**

Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общеколледжных родительских собраний.

Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета и секретаря.