

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

ГАПОУ СОГТЭК

Протокол № 1

от 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СОГТЭК



В.Б. Абиев

Приказ № 42-Д/4 от 02.09.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

02.09.24 14:17 (MSK)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ",**
Абиев Валерий Батразович, Директор

Сертификат
7D08366B337A4B7A8628DCCD594B8C48

Владикавказ

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет порядок размещения и обновления на официальном сайте государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее – Колледж, образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Колледже в целях обеспечения информационной открытости образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования);

– Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Официальный сайт Колледжа расположен по сетевому адресу: <https://vtet.ru>.

1.4. Официальный сайт Колледжа обеспечивает официальное представление информации о Колледже в сети «Интернет» с целью обеспечения информационной открытости образовательной организации.

1.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Колледжа, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.6. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте Колледжа, принадлежат Колледжу при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.7. Официальный сайт Колледжа имеет версию для слабовидящих.

1.8. Адрес официального сайта Колледжа отражается на официальном бланке Колледжа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Колледж размещает на официальном сайте:

а) информацию, обязательную к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Закона № 273-ФЗ и Требованиями, по перечню в приложении 1 к настоящему Положению;

б) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению

Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Закона № 273-ФЗ и Требованиями, образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел).

2.3. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

2.4. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.5. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.6. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

3. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

3.1. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.2. Колледж обновляет сведения, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них

соответствующих изменений. Обновление иной информации осуществляется уполномоченными работниками Колледжа по мере необходимости.

3.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.4. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.5. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.6. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.8. Информация, указанная в приложении 1 к настоящему Положению, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.9. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий

ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

3.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.12. Запрещено размещать на официальном сайте Колледжа информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на официальном сайте возлагается на директора Колледжа.

4.2. По каждому разделу официального сайта Колледжа определяются ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора Колледжа.

4.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта Колледжа, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на официальном сайте Колледжа информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте Колледжа.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Колледжа, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Колледжа информации, предусмотренной п. 2.1. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте Колледжа информации, противоречащей пп. 3.11. – 3.12. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте Колледжа недостоверной информации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение об официальном сайте государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» является локальным нормативным актом Колледжа, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов, локальных нормативно-правовых актов Колледжа.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Колледжа и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.4. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.

**Перечень информации, обязательной к размещению
на официальном сайте ГАПОУ СОГТЭК**

1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- 1) о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- 2) о дате создания образовательной организации;
- 3) об учредителе образовательной организации;
- 4) о месте нахождения образовательной организации;
- 5) о режиме и графике работы образовательной организации;
- 6) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- 7) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения;
- 8) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- 9) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- 1) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- 2) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- 3) о месте нахождения структурных подразделений;
- 4) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- 5) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- 6) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ).

3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- 1) устав образовательной организации;
- 2) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) коллективный договор (при наличии);

5) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Законом № 273-ФЗ;

б) отчет о результатах самообследования;

7) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

– об уровне профессионального образования;

– о форме обучения;

– о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), укрупненной группе профессий, специальностей;

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой профессии, специальности, в том числе укрупненной группе профессий, специальностей;

4) о языках образования (в форме электронного документа);

5) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

б) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по каждой профессии, специальности, в том числе укрупненной группе профессий, специальностей.

5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;

2) должности руководителя, его заместителей;

- 3) контактные телефоны;
- 4) адреса электронной почты.

6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- 2) занимаемая должность (должности);
- 3) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- 4) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- 5) ученая степень (при наличии);
- 6) ученое звание (при наличии);
- 7) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- 8) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- 9) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 10) код и наименование профессии, специальности (специальностей), укрупненной группы профессий, специальностей профессиональной образовательной программы, в реализации которой участвует педагогический работник.

7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- 1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - о наличии оборудованных библиотек;
 - о наличии оборудованных объектов спорта;
 - о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
 - об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

1) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

2) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

1) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

2) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию:

1) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности на места:

– финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

– финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

1) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

2) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

3) о наличии общежития, интерната;

4) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

5) о формировании платы за проживание в общежитии.

12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию:

1) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

1) о федеральных государственных образовательных стандартах;

2) о федеральных государственных требованиях;

3) об образовательных стандартах (при наличии).