

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

ГАПОУ «СОГТЭК»

Протокол № 1

от «02 » сентября 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»

_____ В.Б. Абиев

Приказ № 62-д

от «02» сентября 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ГАПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Владикавказ
2022г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся ГАПОУ «СОГТЭК», оказания педагогической и психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, в целях разработки и реализации эффективных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по оказанию помощи проблемным семьям.

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) является постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа.

Председателем Совета профилактики является директор ГАПОУ «СОГТЭК». Состав членов Совета профилактики утверждается в начале каждого учебного года.

Свою деятельность Совет профилактики осуществляет в соответствии с Планом работы, утвержденным директором Колледжа.

Индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям.

Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Совета профилактики, принятые решения и контроль их исполнения.

2. Задачи Совета профилактики

- Выявление обучающихся «группы риска» и определение направления работы и мер помощи.
- Оказание помощи обучающимся в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- Социальная адаптация несовершеннолетних, находящихся в сложной жизненной ситуации путем оказания помощи и поддержки.
- Поддержка любых форм деятельности, способствующей позитивной социализации обучающихся (факультативных занятий, кружков, спортивных секций, мероприятий воспитательной и социальной направленности).
- Осуществление контроля (в пределах предоставленных полномочий) условий воспитания и содержания обучающихся в Колледже, семье.
- Индивидуальная профилактическая работа с семьей, как основным инструментом социализации обучающихся; в первую очередь с семьями, находящимися в социально-затруднительном положении.
- Выявление и пресечение случаев, а также принятие мер по защите от вовлечения несовершеннолетних в антиобщественную деятельность.
- Принятие мер по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического и психического насилия, всех форм дискриминации и эксплуатации.
- Рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), иных лиц, связанных с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся в Колледже.
- Проведение анализа состояния, причин, условий правонарушений, совершенных обучающимися.
- Обеспечение взаимодействия между Колледжем и службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений среди несовершеннолетних.
- Организация просветительской деятельности

3. Принципы деятельности Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах

- законности, демократизма;
- гуманного отношения к несовершеннолетним;
- конфиденциальности;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Права Совета профилактики

Совет профилактики имеет право:

- Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье, в том числе совместно с представителями органов ПДН, опеки и попечительства.
- Производить личный прием обучающихся, родителей (законных представителей).
- Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.
- Обращаться в соответствующие органы системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов обучающихся.
- Вносить в Совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся в части обучения, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обеспечения своих детей.
- Вносить предложения в план воспитательной работы образовательного учреждения.
- Рассматривать результативность индивидуальных коррекционно-профилактических программ работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

5. Функции Совета профилактики

- Координация деятельности и привлечение администрации, специалистов службы сопровождения, кураторов групп, родителей обучающихся (законных представителей), представителей правоохранительных органов, медицинских учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, а также по вопросам охраны прав несовершеннолетних.
- Рассмотрение заявлений о ненадлежащем исполнении Устава, правил внутреннего распорядка Колледжа, невыполнении учебного плана обучающимися в установленные сроки.
- Планирование и организация профилактической работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.
- Рассмотрение представлений о постановке обучающихся на внутренний учет Колледжа и принятие решений по данным представлениям.
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания обучающихся.
- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, а также работы по охране прав обучающихся.
- Анализ результатов деятельности психологической службы по работе с обучающимися из «групп риска», кураторов групп по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов Колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

- Подготовка ходатайств в Педагогический Совет Колледжа о решении вопросов, связанных с дальнейшим обучением и пребыванием обучающихся-правонарушителей в Колледже.
- Обсуждение вопросов пребывания обучающихся в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.
- Контроль за поведением обучающихся, состоящих на внутреннем учете Колледжа, на учете в ПДН и КДН.
- Ходатайство перед комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся обучающихся.

6. Состав Совета профилактики

В состав Совета профилактики входят председатель Совета профилактики – директор Колледжа, заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь, члены Совета профилактики.

В состав Совета профилактики могут быть включены представители учреждений, организаций и служб, другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий обучающихся, родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики приглашаются: кураторы учебных групп, социальный педагог, преподаватели Колледжа, инспектор ПДН, медицинский работник.

7. Организация деятельности Совета профилактики

Совет профилактики проводится не реже 1 раза в месяц.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

Председатель Совета профилактики

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует во время заседания;
- подписывает протоколы заседаний.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета профилактики

- составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседанию
- информирует членов Совета о месте, времени проведения, повестке дня Совета, обеспечивает их всеми необходимыми информационно-справочными материалами
- оформляет протокол заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Члены Совета профилактики

- присутствуют на заседаниях, вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня и порядку обсуждения вопросов
- участвуют в подготовке материалов Совета и проектов его решений.

Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, их родителей (законных представителей).

8. Заседание Совета профилактики

Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

Работа Совета профилактики проводится в форме плановых и оперативных заседаний.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не в праве делегировать свои полномочия другим лицам.

При рассмотрении материалов, ведется протокол, в котором указывается: дата, место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются, заверяются подписью председателя (заместителя) Совета профилактики, хранятся в течение пяти лет.