

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета
ГАПОУ «СОГТЭК»
Протокол № 4
от «16 » апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«СОГТЭК»
_____ В.Б. Абиев
Приказ № 27-Д/1
от «16 » апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж».
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
 - Устав ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж».
- 1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся предусматривают решение следующих задач:
- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
 - организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
 - содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

2. Входной и текущий контроль успеваемости

- 2.1 В начале изучения учебной дисциплины общеобразовательного цикла преподаватель проводит входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся, который позволяет оценить качество подготовки обучающихся. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, в рамках которых проводится входной контроль, определяется преподавателем в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются заведующим учебной частью. На основании результатов входного контроля заместитель директора по учебно-методической работе может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин, формированию индивидуальных траекторий обучения.
- 2.2 Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий;

- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- директорские контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Преподаватели и мастера производственного обучения вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся образовательной организации.

- 2.3 Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.
- 2.4 Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.
- 2.5 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 2.6 Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.
- 2.7 При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.
- 2.8 При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.
- 2.9 Директорские контрольные работы проводятся для определения качества знаний.
- 2.10 Варианты директорских контрольных работ разрабатываются преподавателем, рассматриваются и принимаются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.
- 2.11 Оценки за директорскую контрольную работу выставляются в учебный журнал.
- 2.12 Выполнение нового варианта директорской контрольной работы при получении неудовлетворительной оценки не допускается.
- 2.13 В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся видов работ в рамках профессиональных модулей.
- 2.14 Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.
- 2.15 Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в учебные журналы и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.
- 2.16 При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения или руководителем практики.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.
Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то результаты успеваемости по окончании каждого семестра (кроме последнего) выводятся по текущим оценкам, используя накопительные системы оценивания.
- 3.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:
- зачет;
 - дифференцированный зачет;
 - дифференцированный зачет (комплексный);
 - экзамен;
 - экзамен (комплексный);
 - экзамен (квалификационный);
 - демонстрационный экзамен;
 - индивидуальный проект;
 - курсовая работа;
 - защита отчета по преддипломной практике.
- 3.3 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.
- 3.4 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.
- 3.5 Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
- 3.6 Профессиональный модуль завершается экзаменом (квалификационным) при наличии следующих условий:
- положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
 - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
 - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по преддипломной практике по осваиваемой специальности в соответствии с заданием на практику.
- 3.7 По итогам изучения профессионального модуля, прохождения практики по профилю специальности выдается сертификат о рекомендуемом квалификационном разряде по профессии.
- 3.8 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные письменные экзамены по русскому языку, математике и устного экзамена по одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая устанавливается образовательной организацией.
- 3.9 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).
- 3.10 Образовательная организация вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

- 3.11 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- 3.12 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.
- 3.13 Материалы для проведения дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем, рассматриваются и принимаются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и доводятся до обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.
- 3.14 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в учебном журнале, ведомости зачетной и зачетной книжке словом «зачет».
- 3.15 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, фиксируется в учебном журнале, ведомости дифференцированного зачета (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).
- 3.16 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).
- 3.17 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины.
- 3.18 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем, рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.
- 3.19 На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим учебной частью, председателем предметно-цикловой комиссии не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.
- 3.20 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.
- 3.21 К началу экзамена, экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:
 - экзаменационная ведомость;
 - экзаменационные билеты (тестовые задания);
 - наглядные пособия;
 - учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.
- 3.22 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.
- 3.23 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.
- 3.24 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).
- 3.25 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).
- 3.26 Экзаменационная оценка по дисциплине или МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.
- 3.27 Экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю возможен

только после полного освоения модуля, то есть условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК и все виды практики. Итогом экзамена (квалификационного) является оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно; принятое решение заносится в сводную ведомость освоения профессионального модуля и в зачетную книжку обучающегося.

- 3.28 Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора колледжа, в количестве не более 5 человек, в состав которой входит председатель (представитель администрации учебного заведения), ведущие преподаватели, мастера производственного обучения и представители работодателей.
- 3.29 Демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями образовательных программ колледжа, в том числе по результатам освоения как одного, так и нескольких профессиональных модулей, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего (квалификационный экзамен).
- 3.30 Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение учебного года в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного.
- 3.31 Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.
- 3.32 Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине или МДК проводится в целях:
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
 - формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
 - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
 - подготовки к государственной итоговой аттестации.
- 3.33 Количество курсовых работ, наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.
- 3.34 Курсовая работа выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.
- 3.35 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее 1 ноября каждого года.
- 3.36 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.
- 3.37 При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена осуществляет комиссия, состав которой утверждается директором колледжа.
- 3.38 Допускается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) на последнем курсе обучения до выхода на производственную (преддипломную) практику с целью повышения оценки, но не более трех дисциплин за весь период обучения, на

основании личного письменного заявления обучающегося на имя директора колледжа.

- 3.39 Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:
- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
 - иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.
- 3.40 Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.
- 3.41 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.
- 3.42 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 3.43 Приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.44 Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию по неуважительной причине считается академической задолженностью. Распоряжением по колледжу обучающемуся объявляется выговор и определяется передача в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился».

4. Проведение демонстрационного экзамена

- 4.1 Демонстрационный экзамен проводится с целью определения уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, степени сформированных профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
- 4.2 Демонстрационный экзамен проводится на аккредитованной площадке колледжа в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена, утвержденным заместителем директора по учебно-производственной работе и переданным в Региональный центр компетенций, с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.
- 4.3 Комплект оценочной документации включает в себя комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена базового уровня, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.
- 4.4 Для участия в демонстрационном экзамене в Региональный центр компетенций направляется заявка для регистрации участников не менее чем за 2 месяца до даты проведения демонстрационного экзамена. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в демонстрационном экзамене и ознакомление заявителя с Положением о демонстрационном экзамене, что является согласием на обработку, в

том числе, с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников. За день до проведения демонстрационного экзамена участники встречаются на площадке колледжа для прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

4.5 По прибытию в день демонстрационного экзамена на площадку обучающийся должен предъявить студенческий билет и документ, удостоверяющий его личность.

Общая продолжительность выполнения заданий – от 3 до 5 часов.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами (за 1 час до начала демонстрационного экзамена);
- инструктаж по охране труда и технике безопасности студентов на площадке проведения демонстрационного экзамена (за 1 день до начала демонстрационного экзамена);
- выполнение обучающимися заданий;
- подведение итогов и оглашение результатов.

4.6 В случае опоздания к началу демонстрационного экзамена по уважительной причине обучающийся допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

4.7 В случае поломки оборудования и его замены обучающемуся предоставляется дополнительное время.

4.8 Оценку выполнения задания осуществляет экспертная группа, возглавляемая Главным экспертом. Экспертная группа, возглавляемая Главным экспертом, состоит из четырех экспертов (в т. ч. главный эксперт), которые используют как объективные, так и субъективные критерии оценки.

Подведение итогов предусматривает:

- решение экспертной группы об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки. На итоговую оценку результатов демонстрационного экзамена, в том числе, влияет соблюдение обучающимся требований охраны труда и техники безопасности;
- заполнение членами комиссии ведомости оценок;
- оформление протоколов, обобщение результатов демонстрационного экзамена с указанием балльного рейтинга обучающихся.

На основании протокола проведения ДЭ, сформированного системой CIS, члены ГЭК переводят полученные баллы в отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Перевод баллов, полученных обучающимися за ДЭ, в оценку осуществляется в соответствии с шкалой, утвержденной директором колледжа.

Лицам, не принявшим участие в демонстрационном экзамене по уважительной причине, предоставляется возможность сдачи демонстрационного экзамена в дополнительные сроки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
 ГАПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ курс, _____ семестр, _____ группа

Специальность _____

(код, наименование)

Дисциплина _____ (МДК)

(наименование по ФГОС)

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билетов	Оценки по экзамену	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего оценок: _____

Дата проведения экзамена «__» _____ 2024 г.

в том числе:

«5» – _____

«4» – _____

«3» – _____

«2» – _____

неявка – _____

Подпись преподавателя _____ / ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
 ГАПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

_____ курс, _____ семестр, _____ группа

Специальность _____
 (код, наименование)

Дисциплина (МДК) _____
 (наименование по ФГОС)

№ п/п	ФИО обучающегося	ДЗ	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Всего оценок: _____ Дата проведения дифференцированного зачёта «__» _____ 2024 г.

в том числе:

«5» – _____

«4» – _____

«3» – _____

«2» – _____

неявка – _____

Подпись преподавателя _____ / ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
 ГАПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЁТА

_____ курс, _____ семестр, _____ группа

Специальность _____
 (код, наименование)

Дисциплина (МДК) _____
 (наименование по ФГОС)

№ п/п	ФИО обучающегося	З	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Всего : _____
 в том числе:
 неявка – _____

Дата проведения зачёта «__» _____ 2024 г.

Подпись преподавателя _____ / ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
 ГАПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
 КОЛЛЕДЖ»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

за _____ семестр _____ учебного
 года курс _____ группа _____

специальность _____
 (код, наименование)

номер и название модуля _____

дата «___» _____ 2024 г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Результаты аттестации				Профессиональные компетенции				Решение об освоении вида деятельности
		МДК	Курсовая работа по МДК	УП	ПП	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										

Председатель комиссии _____ / ФИО
 подпись

Члены комиссии: _____ / ФИО
 подпись

_____ / ФИО

ПОДПИСЬ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
 ГАПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
 КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

_____ курс, _____ семестр, _____ группа

Специальность _____
 (код, наименование)

Дисциплина (МДК) _____
 (наименование по ФГОС)

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема курсовой работы	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Всего оценок: _____

Дата _____ 2024 г.

в том числе:

5» – _____

«4» – _____

«3» – _____

«2» – _____

неявка – _____

Подпись преподавателя _____ / ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
 ГАПОУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
 КОЛЛЕДЖ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
 ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Учебный год **2024/2025** семестр **2**

Специальность _____
 (код, наименование)

Учебная группа _____

Дисциплина _____
 (наименование по ФГОС)

Преподаватель _____

Дата защиты «____» _____ 2024 г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема индивидуального проекта	Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Всего оценок: _____

в том числе:

«5» – _____

«4» – _____

«3» – _____

«2» – _____

неявка – _____

Подпись преподавателя _____ ФИО