

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГАПОУ «СОГТЭК»
Протокол № 3
от 20.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»

_____ В.Б. Абиев
Приказ № 17-Д от 20.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии ГАПОУ «СОГТЭК»

Владикавказ
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. N 762.

1.2. Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образования, установленных законодательством Российской Федерации, и разрешение спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования.

2. Деятельность апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается на период вступительных испытаний приказом директора Колледжа для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с результатами вступительных испытаний или с процедурой проведения вступительных испытаний.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят педагогические работники, не участвующие в работе экзаменационной комиссии.

2.3. Апелляция – аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении порядка поведения вступительных испытаний или о несогласии с результатом вступительных испытаний.

2.4. Апелляционное заявление по вступительным испытаниям поступающий подает ответственному секретарю приемной комиссии на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

2.5. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

2.6. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.7. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

2.8. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

2.9. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетними поступающими, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссий.

2.10. На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается.

2.11. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной работы поступающего (кроме поступающих, сдающих вступительные испытания по физической культуре) и заключается в выявлении объективности выставленной оценки и не является передачей вступительного испытания.

2.12. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

2.13. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения, так и понижения).

2.14. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и в экзаменационную ведомость.

2.15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

2.16. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

3. Порядок рассмотрения апелляции

3.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом Колледжем.

3.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающими правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.3. Поступающий, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в журнале подачи апелляций (с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью Колледжа).

3.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции. С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, свой экзаменационный лист.

3.6. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается. При рассмотрении апелляции проводится повторная проверка работы поступающего.

3.7. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение № 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

3.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Образец апелляции

Председателю Апелляционной комиссии

от поступающего _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата вступительного
испытания по специальности _____

так как я считаю, что:

Дата

Подпись

**Образец протокола
решения апелляционной комиссии**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОТОКОЛ
РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ _____

от «__» _____ 202__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего)

По вступительному испытанию по _____

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об апелляционной комиссии ГАПОУ «СОГТЭК»

Разработчик:

Методист _____ М.Т. Туаева

Согласовано:

Юрист _____ З.Э. Кантемирова