

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
ГАПОУ «СОГТЭК»  
Протокол № 2  
от 03.12.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»

\_\_\_\_\_ В.Б. Абиев  
Приказ № 107-Д от 03.12.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании, подготовке и проведении  
открытых учебных занятий  
в ГАПОУ «СОГТЭК»**

Владикавказ  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, подготовки и проведения открытых учебных занятий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее – Колледж), устанавливает общие требования к содержанию, проведению и оформлению открытых учебных занятий.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);
- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Колледжа.

1.3. Положения документа обязательны для всех сотрудников, осуществляющих образовательную деятельность в Колледже.

1.4. Открытое учебное занятие – это специально подготовленная форма организации методической работы, совершенствования и распространения педагогического мастерства, инновационного опыта преподавателей Колледжа, способ изучения и распространения удачных педагогических методов, приемов, действенный элемент учебного и воспитательного процессов.

1.5. Открытые учебные занятия проводятся с целью обмена опытом, демонстрации передовых форм и методов учебно-воспитательной работы, анализа дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля учебного процесса, проверки готовности преподавателя к аттестации.

1.6. На открытом учебном занятии преподаватель демонстрирует коллегам свой эффективный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, эффективное применение методик, методов и концепций образовательной деятельности.

### 1.7. Задачи открытого учебного занятия:

- стимулирование профессионального роста преподавателей, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала преподавателей Колледжа;
- развитие учебно-познавательных, исследовательских, творческих способностей и личностных результатов обучающихся;
- накопление педагогического опыта;
- актуализация и постоянное совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- выявление, изучение, распространение передового и наиболее эффективного педагогического опыта;
- освоение, внедрение и распространение образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования;
- реализация требований в период аттестации преподавателей.

1.8. Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий.

1.9. Задачей преподавателя, готовящего открытое занятие, является демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, содержания учебного материала. формирование системы учебно-воспитательной работы со студентами.

1.10. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должно быть качество формируемых у обучающихся под руководством преподавателя знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

1.11. Проведение открытых учебных занятий является обязательным для преподавателей Колледжа.

### 1.12. Периодичность проведения открытых учебных занятий:

- для преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию – не реже одного раза в год;
- для преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию (аттестующихся на первую квалификационную категорию) – не реже одного раза в 2 года;
- для преподавателей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности – не менее одного раза за межаттестационный период.

1.13. Продолжительность открытого занятия – не менее 2-х академических часов.

## **2. Планирование и подготовка к проведению открытого занятия**

2.1. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий по предметно-цикловым комиссиям. Методист составляет единый график проведения открытых занятий в Колледже. Утвержденный график доводится до сведения всех преподавателей Колледжа и является обязательным к исполнению.

2.2. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать их на первый и последний месяцы учебного года.

2.3. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов и средств обучения;
- описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

2.4. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

2.5. Формулировки методической цели занятия могут быть разнообразны, например:

- апробировать метод... (указывается метод, прием на материале темы...);
- отработать организацию... (указывается форма работы учащихся на занятии);
- отработать применение... (указывается технология, метод, прием, форма, средство обучения);
- отработать методику... (указывается методика, например, методика контроля результатов выполнения письменных упражнений на практическом занятии);
- отработать методику организации ... (например, отработать методику организации аудиторной самостоятельной работы обучающихся на практическом занятии по дисциплине...);
- проверить эффективность... (указывается технология, метод, прием, форма обучения, например, проверить эффективность применения технологии «мозгового штурма» на занятии...);

– реализовать... (указывается подход, принцип, например, реализовывать индивидуальный дифференцированный подход в процессе выполнения учащимися заданий для самостоятельной работы);

– продемонстрировать применение... (технологии, метода, приема, формы обучения);

– показать использование метода педагогической технологии... или ее элемент;

– показать результаты использования той или иной педагогической технологии;

– познакомить преподавателей с... (указывается новая форма, технология, методика обучения).

2.6. Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия.

2.7. Открытое занятие рекомендуется проводить:

– по наиболее трудным темам курса;

– по разделам дисциплин, материалы для которых отсутствуют в учебной литературе, устарели или недостаточно освещены в ней;

– по проблемным вопросам, где традиционные педагогические технологии не могут достичь цели, и требуется серьёзный пересмотр методики преподавания;

– по темам, по которым преподавание ведется с применением новых методик, аудиовизуальных средств, оборудования и других современных технологий.

2.8. Открытое занятие обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. Занятие, как форма организации учебного процесса, также может содержать новое, например, особую структуру.

2.9. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения профессиональных или методических выставок, передовых предприятий, организаций. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит студентам быть в курсе современных достижений.

2.10. К открытому занятию необходимо подготовить комплект документов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия,

содержание и оформление которых должно соответствовать требованиям, установленным в Колледже.

2.11. Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и техническое оборудование для занятия заранее и продумать последовательность их использования.

2.12. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание студентов.

2.13. Предметно-цикловая комиссия должна оказать необходимую помощь преподавателю в подготовке открытого занятия, в обсуждении плана его проведения, методического и технического обеспечения занятия.

2.14. Все материалы открытого занятия рассматриваются на заседании предметно-циклового комиссии, проверяются и утверждаются председателем предметно-циклового комиссии.

2.15. Ответственность за подготовку открытого занятия возлагается на преподавателя и председателя предметно-циклового комиссии.

### **3. Методическое обеспечение открытого занятия**

3.1. Минимальный комплект методических материалов, представляемых преподавателем к проведению учебного занятия, должен включать в себя:

1) рабочую программу, тематический план (для уточнения наличия темы занятия и ее содержания в преподаваемой дисциплине/междисциплинарном курсе);

2) методическую разработку открытого учебного занятия:

– пояснительная записка (с указанием значения и роли занятия, педагогической цели, задач, стоящих перед преподавателем, ожидаемого результата, педагогической технологии или методики, в которой проводится занятие);

– технологическая карта учебного занятия (с указанием этапов занятия, распределения учебного времени, описанием ориентировочной деятельности преподавателя и обучающихся);

– опорный конспект занятия (тезисы излагаемого материала);

– дидактические материалы – раздаточный материал, используемый для работы обучающихся на занятии (таблицы, схемы, тексты, задачи, задания, фрагменты рабочих тетрадей, опорные блок-схемы и пр.);

– материалы контроля (стартового, текущего/заключительного контроля по теме занятия с обязательными критериями оценки).

3.2. Методическая разработка к открытому учебному занятию должна отражать все этапы учебной деятельности обучающихся и обучающей деятельности преподавателя в ходе данного занятия.

3.3. Преподаватель, готовящий открытое учебное занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности, помогли другим преподавателям критически оценивать свою систему педагогической деятельности и вызвали желание ее усовершенствовать.

3.4. Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании предметно-цикловой комиссии представляется на рассмотрение методисту и сдается в методический кабинет в электронном виде и бумажном варианте не позднее, чем за 7 дней до проведения открытого учебного занятия.

3.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

3.6. Методическая разработка занятия хранятся в методическом кабинете для обмена опытом на бумажном и электронном носителях.

#### **4. Рекомендации по проведению открытого занятия**

4.1. За 5 дней до проведения открытого занятия все согласования должны быть завершены. Объявление для коллег размещается в открытом доступе за 3-5 дней до дня проведения занятия.

4.2. На открытом занятии, должно присутствовать не менее 5 человек: председатель предметно-цикловой комиссии, методист, преподаватели, члены предметно-цикловой комиссии (не менее 3-х человек). Из всех присутствующих не менее двух преподавателей должны иметь первую или высшую квалификационную категорию. Рекомендуется приглашать коллег из других образовательных учреждений.

4.3. Преподавателям специальных дисциплин, кроме прочих, рекомендуется приглашать на открытые занятия представителей профильных предприятий.

4.4. Для преподавателей Колледжа, не имеющих квалификационной категории и свободных в этот день от занятий, присутствие на открытом учебном занятии является обязательным.

4.5. Число посетителей, тем не менее, не может быть безграничным. Необходимо помнить, что присутствие даже одного человека создает дискомфорт и для преподавателя, и для обучающихся. Поэтому для изучения опыта преподавателя рекомендуется вести видеозапись занятия.

4.6. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

4.7. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

4.8. Основными задачами наблюдателей (приглашенных лиц) во время занятия являются:

- наблюдение за ходом всех этапов занятия;
- оценка достижения обучающимися поставленных учебных целей и задач;
- выявление педагогических приемов, методов и методик, с помощью которых достигаются поставленные учебные цели и задачи, реализуются требования рабочей программы;
- оценка результатов деятельности преподавателя и обучающихся;
- по окончании занятия проведение интервьюирования преподавателя с целью рефлексии и выявления его удовлетворенности от проведенного занятия, уровень достигнутых результатов, выявление сильных и слабых сторон педагогической деятельности преподавателя и учебной деятельности обучающихся.

4.9. Преподавателю, проводящему открытое учебное занятие, необходимо обеспечить посещающих занятие методической разработкой открытого занятия.

4.10. Приглашенные должны соблюдать педагогический такт: не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

4.11. При проведении открытого учебного занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу.

4.12. Открытое учебное занятие проводится в учебной группе при полной посещаемости обучающихся (допускается отсутствие 10 и менее % обучающихся).

4.13. Открытое учебное занятие проводится согласно рабочей программе, тематическому плану, плану открытого занятия, составленного преподавателем.

## **5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Обсуждение результатов открытого учебного занятия является обязательной формой повышения психолого-педагогической и методической грамотности преподавателя, нацелено на повышение эффективности реализуемых педагогических технологий в системе среднего профессионального образования.

5.3. Цель обсуждения – оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

5.4. Анализ и детальный разбор проведенного учебного занятия дает возможность выявить сильные и слабые стороны используемых педагогических приемов и методик при реализации профессиональной подготовки обучающихся в рамках получаемой профессии/специальности.

5.5. Анализ учебного занятия позволяет выявить и внедрить наиболее перспективные педагогические технологии, методики и приемы в повседневную педагогическую практику преподавателей всей образовательной организации, что в результате позволит повысить эффективность и качество преподавания, а также даст возможность всем педагогическим работникам Колледжа наметить собственную траекторию профессионального роста и творческого развития.

5.6. Основными задачами анализа открытого учебного занятия являются:

– оценка соответствия поставленных целей и задач учебного занятия достигнутым результатам обучения в ходе данного занятия;

– оценка целесообразности и эффективности применения выбранных методов и средств обучения на пути к достижению намеченных учебных целей и задач;

– выявление творческих способностей и высокого потенциала к поиску педагогических инноваций среди преподавателей Колледжа;

– распространение и тиражирование современных, наиболее эффективных и успешных педагогических приемов, техник, методов, методик и технологий в открытом педагогическом сообществе, нацеленного на повышение профессионального мастерства, профессионального роста и развития.

5.7. При обсуждении проведенного занятия присутствующие выступают в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытое занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- методист;
- представители администрации.

5.8. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен определить цели, обосновать выбор темы, методики и средств проведения занятия. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, цели, которые лежат в основе его работы. Желателен самоанализ преподавателя – его взгляд на достоинства и недостатки открытого занятия, критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала, выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию учебного процесса.

5.9. Далее высказывают свое мнение посетившие занятие преподаватели. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования мультимедийной компьютерной техники и т.д. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя.

5.10. Оценка открытого учебного занятия осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие темы рабочей программе и тематическому плану;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- использование передовых образовательных технологий;
- использование авторских методов и приемов организации деятельности обучающихся;
- использование информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих технологий;
- создание благоприятной воспитательной среды и возможности для развития личности студентов;
- осуществление поэтапного контроля качества усвоения материала;

- степень реализации цели и задач занятия;
- актуальность и методическая обоснованность представленного опыта;
- возможность использования представленного опыта коллегами.

5.11. Методист и представители администрации подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта. При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения специальности/профессии.

5.12. Обсуждение также может быть завершено (по желанию преподавателя) его повторным выступлением-сообщением своего особого мнения по замечаниям коллег в случае согласия (несогласия) с их оценкой.

5.13. Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.14. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам, внедрить результаты открытого занятия в педагогическую практику.

5.15. Все присутствующие на открытом занятии члены педагогического коллектива сдают методисту листы наблюдения, в которых отражают свою оценку открытого занятия.

5.16. По результатам обсуждения и анализа методистом составляется аналитическая справка для методического кабинета. Завершают справку обобщения и рекомендации по дальнейшему использованию педагогического опыта.

5.17. Преподавателю выдается копия аналитической справки по итогам анализа открытого учебного занятия, которая размещается в портфолио преподавателя.

## **6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику**

6.1. Методические разработки открытых учебных занятий хранятся в архиве методического кабинета и размещаются на сайте Колледжа.

6.2. Преподаватели Колледжа имеют свободный доступ к банку данных открытых занятий с целью использования накопленного опыта внедрения в практику передовых форм, методов обучения и воспитания в своей работе.

6.3. Система открытых учебных занятий должна способствовать сохранению положительного опыта преподавателей, традиционных методов и приемов обучения, способствовать внедрению в практику инновационных педагогических технологий с целью повышения качества образования.

**Приложение 1**  
Образец титульного листа методической  
разработки открытого учебного занятия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

по теме:

\_\_\_\_\_

для специальности \_\_\_\_\_

**Разработчик**

Преподаватель спец. дисциплин  
ФИО \_\_\_\_\_

**Рассмотрено и одобрено**

Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ ФИО

**Согласовано**

Методист

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Технологическая карта открытого учебного занятия**

Автор-разработчик	ФИО, должность, квалификационная категория		
Специальность (код, название)			
Учебная группа			
Учебный цикл (в соответствии с ФГОС, учебным планом)			
УД/МДК (в соответствии с ФГОС)			
Междисциплинарные связи (предшествующие и последующие УД/МДК)			
Методическая цель учебного занятия			
Наименование и № темы (в соответствии с утверждённым тематическим планом)			час
Цели учебного занятия	Обучающая	Развивающая	Воспитательная
Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС СОО, рабочей программой; строка заполняется для дисциплин общеобразовательного цикла)	Личностные	Метапредметные	Предметные
Формируемые компетенции (в соответствии с ФГОС, рабочей программой)	Общие компетенции		Профессиональные компетенции
	ОК 1.		ПК 1.1.
	ОК 2.		ПК 1.2.
Требования к результатам освоения УД/МДК (в соответствии с ФГОС, рабочей программой)	Умения для освоения		Знания для усвоения
	У 1		З 1
	У 2		З 2
Уровень освоения (только для теоретических занятий в соответствии с рабочей программой)	<p><b>1</b> – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)</p> <p><b>2</b> – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)</p> <p><b>3</b> – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)</p>		

<p>Тип учебного занятия <i>(выбрать)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводное учебное занятие.</li> <li>2. Учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности.</li> <li>3. Учебное занятие по совершенствованию знаний, умений, деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебное занятие по усвоению новых знаний и способов деятельности;</li> <li>- учебное занятие по формированию умений и способов деятельности;</li> <li>- учебное занятие по закреплению знаний, умений и способов деятельности;</li> <li>- учебное занятие по комплексному применению знаний, умений и способов деятельности.</li> </ul> </li> <li>4. Учебное занятие по обобщению и систематизации знаний, умений и способов деятельности.</li> <li>5. Учебное занятие по проверке, оценке и коррекции знаний, умений и способов деятельности.</li> <li>6. Другое _____</li> </ol>
<p>Вид занятия <i>(выбрать)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекция</li> <li>2. Практическое занятие</li> <li>3. Лабораторная работа</li> <li>4. Семинар</li> <li>5. Комбинированное занятие</li> <li>6. Другое _____</li> </ol>
<p>Продолжительность занятия</p>	<p>_____ академических часа</p>
<p>Используемые образовательные технологии <i>(выбрать)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-коммуникационная технология</li> <li>2. Технология развития критического мышления</li> <li>3. Проектная технология</li> <li>4. Технология развивающего обучения</li> <li>5. Здоровьесберегающие технологии</li> <li>6. Технология проблемного обучения</li> <li>7. Игровые технологии</li> <li>8. Модульная технология</li> <li>9. Технология творческих мастерских</li> <li>10. Кейс-технология</li> <li>11. Другое _____</li> </ol>
<p>Место проведения учебного занятия <i>(№ учебной аудитории, спортивный зал)</i></p>	

Форма организации учебного занятия (выбрать)	1. Индивидуальная 2. Парная 3. Групповая 4. Фронтальная			
Дидактическое и ресурсное обеспечение учебного занятия	Материально-техническое	Основная литература	Дополнительная литература	Электронно-информационное
Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия (в соответствии с рабочей программой)				
Задание для внеаудиторной самостоятельной работы (домашнее задание)				

### Этапы и хронология учебного занятия

Этапы	Время	Содержание		Дидактические задачи	Методические указания (дополнения, примечания)
		Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося		
Подготовительный					
Основной					
Заключительный					