

**Министерство образования и науки РСО–Алания
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета ГАПОУ «СОГТЭК»
«28» марта 2022 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»
_____ В.Б. Абиев
Введено приказом директора
№29/1-Дот 28.03.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных программ
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении «Северо-Осетинский государственный торгово-
экономический колледж»**

Владикавказ
2022

1. Общие положения

1.1 «Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в СОГТЭК» устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее – СОГТЭК, Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2022 года);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий утвержденными письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 года №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями на 28 августа 2020 года);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 Электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4 Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5 Колледж вправе реализовать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в очной, очно-заочной форме обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6 Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, посредством размещения в ЭИОС СОГТЭК.

1.7 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Колледж, независимо от места нахождения обучающихся.

Заведующие учебных частей при составлении расписания, выделяют один день в неделю для каждой группы и специальную аудиторию для проведения занятий посредством дистанционных технологий.

1.8 Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

1.9 Колледж оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.10 Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (контактная работа) составляет от 40% до 50% от максимального количества часов, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от 10% до 20%.

Контроль самостоятельной работы – до 80 %.

1.11 Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.12 При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.13 Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.14 Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Учебная часть, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных в Колледже, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.15 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заведующие учебных частей ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

2.1 Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- вебинары;
- skype – общение;
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности и иные ресурсы, сервисы, предусмотренные в РПД.

2.2 Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

2.3 При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности (занятий и работ):

- видеоуроки (уроки в записи);
- уроки-конференции (урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы обучающихся);
- организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся (учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и студентом на основе учебных материалов, направленных преподавателем студенту по установленным каналам связи);
- консультации с преподавателями;

- контроль и оценка (форма текущего контроля, промежуточной аттестации) на каждом занятии.

- а также иные виды учебной деятельности, предусмотренные РПД.

2.4 При необходимости допускается интеграция форм обучения: очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

В этом случае, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как вспомогательного средства, образовательный процесс осуществляется в соответствии с установленными учебными планами, графиками образовательного процесса, расписанием учебных занятий.

2.5 При запланированной реализации образовательных программ или их частей исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательный процесс осуществляется в соответствии с установленными учебными планами, графиками образовательного процесса, расписанием учебных предметов.

2.6 В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж самостоятельно:

2.6.1 Издаёт приказ о переводе всех обучающихся на дистанционное обучение в связи с периодом особых режимных условий, в котором при необходимости, определяет необходимые корректировки образовательных программ и(или) учебных планов в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения.

2.6.2 Информировать участников образовательного процесса (студенты и ПР) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, консультаций, посредством размещения информации в ЭИОС Колледжа.

2.6.3 Обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, Колледж имеет право осуществить:

- плановые перерывы при получении образования в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком с учетом

положений статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации о времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

– перевод обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам

2.7 При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе при временном переводе всех обучающихся на обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Колледж самостоятельно определяет какие учебные предметы могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, а также какие учебные предметы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

2.8 Учет посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляется на основе форм учебной документации, применяемой в СОГТЭК.

3. Организационно-техническое обеспечение проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций с применением дистанционных образовательных технологий

3.1 С целью проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования - ППССЗ и ППКРС Колледж определяет:

3.1.1

а) способ идентификации личности обучающихся;

б) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего (их) промежуточную аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий;

в) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о дате проведения и способе ознакомления с результатами промежуточной аттестации;

г) порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения промежуточной аттестации;

3.1.2 определяет перечень программного обеспечения и требований к оборудованию, необходимых и используемых при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2 С целью проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с использованием дистанционных образовательных технологий Колледж определяет:

3.2.1 перечень дисциплин и (или) модулей образовательной программы, государственный экзамен по которым проводится с применением дистанционных образовательных технологий;

3.2.2 виды выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых обучающимися (несколькими обучающимися совместно) с применением дистанционных образовательных технологий;

3.2.3 способ идентификации личности обучающихся;

3.2.4 порядок действий обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), апелляционной комиссии при возникновении технических проблем, препятствующих проведению ГИА (отдельных государственных аттестационных испытаний) с применением дистанционных образовательных технологий;

3.2.5 порядок, сроки и способы информирования обучающихся о дате проведения и способе ознакомления с результатами государственных аттестационных испытаний;

3.2.6 порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения государственных аттестационных испытаний с учетом требований, предусмотренных порядком;

3.3 Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

3.4 Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

а) идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;

б) обзор помещения, входных дверей;

в) обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;

г) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

д) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

е) возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

ж) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.5 При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

3.6 В рамках проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий рекомендуется использовать системы авто и/или живого прокторинга. При этом программное обеспечение, используемое в составе сервиса онлайн-прокторинга должно быть включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6.1 В Колледже для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, могут быть использованы следующие технологии:

а) уникальная манера набора текста на клавиатуре — программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш, связанных с поиском на клавиатуре буквы, ритмичность набора;

б) сертификационные центры — прохождение мероприятий на местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия;

в) онлайн-прокторинг — удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;

г) биометрические технологии — использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз; д) идентификация преподавателем перед камерой — для определения личности

предъявляется паспорт, студенческий билет или зачётная книжка перед началом промежуточной аттестации или ГИА и сверяется фотография с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации или ГИА до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с на обучающегося, однако рекомендуется 1 Мбит/с.

4. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

4.1 При проведении государственных аттестационных испытаний в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий рекомендуется:

4.1.1 использование программного обеспечения для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающего поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующих установки на персональные компьютеры (далее – ПК) обучающихся;

4.1.2 осуществление видео- и аудиозаписи государственного экзамена и защиты ВКР и ее хранение до момента завершения процедуры ГИА.

4.2 Техническое устройство (ПК, мобильное устройство, ноутбук, планшет) и используемое программное обеспечение должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничения связи в процессе устного ответа, обучающегося.

4.2.1 При организации государственных аттестационных испытаний в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий используются средства видеоконференцсвязи (далее – ВКС) отечественного программного обеспечения, внесённое в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

4.2.2 Для идентификации личности обучающегося при проведении государственных аттестационных испытаний в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий допускается: а) визуальная идентификация обучающегося работниками организации (путем предъявления документа, удостоверяющего личность); б) иные способы, установленные организацией в локальном нормативном акте организации, регламентирующем порядок проведения ГИА.

4.2.3 При проведении экзамена в устной форме возможно использование интерактивных форм ответа на вопросы в информационных системах организаций либо ином программном обеспечении, позволяющих демонстрировать презентацию, схемы, инфографику.

4.3 Проведение государственных аттестационных испытаний в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий возможно в форме тестирования, решения задач с подготовкой развернутых письменных ответов, иных форм, предусмотренных локальным нормативным актом организации.

4.4 При проведении государственных аттестационных испытаний в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий используется программное обеспечение, позволяющее установить ограничения по времени выполнения соответствующих заданий.

4.5 При проведении государственных аттестационных испытаний с целью обеспечения самостоятельной подготовки обучающегося к устному ответу либо выполнению им письменной работы используются средств ВКС с возможностью трансляции изображения с экрана компьютера (иного оборудования) обучающегося. Для обеспечения контроля самостоятельной подготовки наблюдение должно осуществляться одним членом (секретарем) ГЭК не более чем за 10 обучающимися.

4.6 Для проверки работы программного обеспечения перед проведением государственного экзамена в устной форме, не менее чем за два дня предусмотреть тестирование программного обеспечения и проверку качества связи с каждым обучающимся.

4.7 С целью организации представления обучающимися завершенных ВКР выпускающая кафедра информирует обучающихся о способах направления ВКР посредством официального сайта Института в информационно телекоммуникационной сети «Интернет». Выполненные обучающимися ВКР могут быть направлены обучающимися преподавателю следующими способами: электронная почта (в том числе корпоративная); электронная информационно образовательная среда Колледжа. Преподаватель в ответ направляет обучающимся уведомление о получении выполненной ВКР.

4.8 Организация организует подготовку отзыва о работе обучающегося (нескольких обучающихся, выполнявших ВКР совместно) и рецензирование ВКР по программам ППССЗ и программам ППКРС с применением дистанционных технологий.

4.9 Преподаватель обеспечивает направления обучающимся отзыва и рецензии (рецензий) способами, указанным в пункте 4.7 настоящего Положения не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.10 ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) направляются Учебной частью членам и секретарю ГЭК посредством электронной почты, электронной информационно образовательной среды Колледжа не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.11 Защита ВКР с применением дистанционных образовательных технологий проводится аналогично государственным экзаменам в устной форме.

5. Организация работы ГЭК, апелляционных комиссий при проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

5.1 При проведении заседаний ГЭК, апелляционных комиссий используется программное обеспечение, которое позволяет обеспечивать видео и аудио фиксацию заседания и проведение голосования.

5.2 Решения, принятые ГЭК и апелляционными комиссиями, оформляются протоколами. Секретарь ГЭК направляет проект протокола заседания ГЭК перед его подписанием для ознакомления всем членам ГЭК, принявшим участие в заседании ГЭК, посредством электронной почты.

5.3 При получении подтверждения согласия членов ГЭК с проектом протокола председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол заседания ГЭК с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, либо фотографирования.

5.4 Секретарь ГЭК обеспечивает хранение протоколов заседания ГЭК и их последующую передачу в архив Колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К «Положению об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в СОГТЭК »

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе _____ И. М. Дзуцева

Согласовано:

Юрист _____ Л. Гогкоева