

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

ГАПОУ «СОГТЭК»

Протокол №2

от «3» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»

В.Б. Абиев

Приказ №107-Д

от «3» декабря 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Абиев Валерий Батразович

0312.24 13:34 (MSK)

Простая подпись

Владикавказ
2024

1. Общие положения

1.1 Предметно-цикловая комиссия (далее — ПЦК) является функциональным объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин образовательного цикла профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования, основной целью которого является постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г., №273-ФЗ и Уставом ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.3 Настоящее Положение является локальным актом Колледжа обязательным к исполнению всеми членами ПЦК.

1.4. Структура ПЦК, периодичность проведения её заседаний и, полномочия председателя и её членов определяются данным Положением.

2 Основные задачи цикловой комиссии

2.1 Целью деятельности ПЦК является планирование и координация работы по совершенствованию качества образовательного процесса в условиях перехода на новую образовательную технологию «Профессионалитет», повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда

2.2 Основными задачами ПЦК являются:

- Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций.
- Внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы
- Разработка нормативных, учебно-методических материалов для обеспечения качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
- Корректировка учебных планов и программ, контрольно-оценочных средств.
- Повышение квалификации преподавателей в форме стажировок, переподготовки, прохождения курсов повышения квалификации.
- Развитие взаимодействия с работодателями по составлению модели компетенций выпускника, формированию образовательной программы и ее дальнейшей реализации.
- Развитие и применение членами комиссии перспективных образовательных технологий, передового педагогического опыта, современных методов обучения и воспитания.
- Развитие творческого потенциала педагогов, обобщение опыта работы лучших преподавателей.

- Систематизация педагогической деятельности по изучению, распространению и внедрению передового опыта творчески работающих преподавателей.
- Совершенствование контроля качества образовательного процесса.

3. Функции предметно-цикловой комиссии

3.1 Методическое обеспечение:

- разработка программ учебных дисциплин общеобразовательного уровня, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
- методические рекомендации и разработки по проведению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и т.д.;
- разработка методических приемов дистанционного обучения;
- методические рекомендации по формированию тематики индивидуальных проектов, курсовых и дипломных работ.
- написание методических пособий и разработок
- написание календарно-тематических планов.

3.2 Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка фондов оценочных средств;
- разработка показателей (критериев) оценки результатов обучения.

3.3 Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий в образовательный процесс.

3.4 Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий;
- обеспечения условий для реализации ценностно-личностного подхода в образовательном процессе;
- реализация и мониторинг обеспечения современных требований ФГОС.

3.5 Обновление содержания ООП ППССЗ в целях реализации новой образовательной технологии «Профессионалитет»

3.6 Разработка и утверждение ежегодных планов работы ПЦК.

4. Состав и порядок формирования ПЦК

4.1- ПЦК формируются в количестве не менее пяти человек, в том числе работающих по совместительству, способных осуществлять контроль за реализацией и совершенствованием учебных программ, повышением профессионального уровня педагогических работников, реализацией инновационных педагогических и информационных технологий;

4.2 Перечень ПЦК и их председатели утверждаются приказом директора колледжа ежегодно в начале года.

4.3 Председатели ПЦК назначаются директором из числа наиболее квалифицированных преподавателей колледжа.

4.4 Координацию деятельности всех ПЦК осуществляет методический отдел колледжа; Контроль деятельности ПЦК по направлению образования (ППКРС, ППССЗ СПО) осуществляет заместитель директора.

4.5 В случае выбытия членов ПЦК председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение директору в течение 2-х месяцев со дня убытия.

4.6 Контроль за деятельностью председателя ПЦК осуществляет заместитель директора.

5. Порядок работы предметно-цикловой комиссии

5.1 Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц

5.2 На председателя ПЦК возлагается:

- составление планов и отчетов;
- утверждение календарно – тематических планов;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке фондов оценочных средств для всех видов аттестации;
- организация контроля качества обучения;
- руководство и обсуждение открытых занятий;
- организация взаимопосещения занятий и других мероприятий ПЦК;
- помощь в подготовке преподавателя к аттестации;
- организация планирования и реализации программ повышения квалификации и стажировок членами ПЦК;
- контроль регулярного ведения преподавателями учетной документации с использованием электронных средств оценивания результатов обучения;
- участие в распределении учебной нагрузки преподавателей на новый учебный год;
- участие в формировании состава экзаменационных комиссий (итоговой и промежуточной аттестации)

5.3 Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде

распоряжений и приказов директора колледжа

5.4 Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию работы ПЦК;
- выполнять принятые комиссией решения.

6. Документация и отчетность

Каждая ПЦК должна располагать определенным перечнем документов:

- внешние и внутренние правовые документы, определяющие деятельность ПЦК;
- план работы комиссии на учебный год (Структура Плана работы предметно-цикловой комиссии определяется Положением о методической работе в ГАПОУ «СОГТЭК»);
- план повышения квалификации и прохождения стажировки преподавателями
- план прохождения преподавателями аттестации на соответствие занимаемой должности на соответствие квалификационной категории (первой или высшей);
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей и обучающихся, их достижения;
- протоколы заседаний ПЦК, подписанные председателем, имеющие дату, номер,
- состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчеты о работе ПЦК за последние пять лет;
- контрольные экземпляры ООП ППСЗ за последние пять лет;
- другие документы, отражающие работу ПЦК

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения соответствующим локальным нормативным актом колледжа

7.2 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения