

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров

для специальности СПО (ППССЗ)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

базовая подготовка

Форма обучения: очная

Владикавказ
2022

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин,
дисциплин сервиса и туризма


Протокол № 10
от «05» 07 2022 г.

Председатель ПЦК

 Э.А. Кубалова

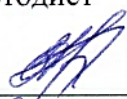
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

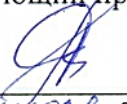

И.М. Дзуцева
«05» 07 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист


З.А. Дзантиева
«05» 07 2022 г.

Заведующий практикой


С.А. Маргиева
«5» июль 2022 г.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835.

Разработчики: преподаватели специальных дисциплин Маргиева Светлана Амирановна, Семенов Павел Николаевич, Тогузова Элла Борисовна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП01.01 профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации; ПО2- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями; ПО4- приёмки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;

- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- - участия в проведении инвентаризации товаров.

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей; У9- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;

- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.3. Количество часов на освоение программы производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка студента	80
Включая:	
производственная практика	72
консультации	8

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и использовать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

3.1. Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), практики и тем	Практическое занятие, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Уровень освоения
1	2	3
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров		
Тема 1. Ознакомление с базой практики.	Практическое занятие	6
	Практическая подготовка. Характеристика предприятия, адрес, график работы, организационная структура предприятия (организации); форма собственности; основные показатели торговой деятельности. Структура организации (предприятия), цели, задачи, сфера профессиональной деятельности. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы.	6
Тема 2. Техника безопасности труда в торговле.	Практическое занятие	6
	Практическая подготовка. Изучение техники безопасности труда в торговле. Причины возникновения производственного травматизма и его профилактика. Техника безопасности и правила эксплуатации технологического торгового оборудования. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы.	6
Тема 3. Управление ассортиментом.	Практическое занятие	6
	Практическая подготовка. Изучение этапов формирования ассортимента торгового предприятия. Ознакомление со стратегией и тактикой управления ассортиментом. Изучение и анализ ассортиментной политики розничного торгового предприятия. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы.	6
Тема 4.	Практическое занятие	6
Ознакомление с ценовой политикой розничного торгового предприятия.	Практическая подготовка. Ознакомление с прайс (ценовыми) листами. Изучение спроса на определенные товары, в том числе нового ассортимента, методами опроса, наблюдения и регистрации объема продаж. Выявление потребностей покупателей в процессе их консультирования. Закрепление полученных навыков.	6

Анализ проделанной работы.

Тема 5. Организационная деятельность с поставщиками.

1

Практическое занятие

6

Практическая подготовка. Порядок определения необходимого количества товаров, качества, ассортимента, цен, сроков и порядка поставки товаров, порядка расчётов и т.д. Структура и содержание договора поставки. Изучение порядка заключения договора – поставки. Оформление и отправка заказа. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы.

6

Тема 6. Документальное оформление технологических операций в магазине.

Практическое занятие

6

Практическая подготовка. Документальное оформление технологических операций в магазине. Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.). Изучение порядка оформления документов при приемке товаров по количеству и качеству, хранении и реализации товаров. Участие в оформлении актов на недостачу товаров. Выявление и/или подготовка претензий к поставщикам при не выполнении условий договоров. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по качеству и количеству, оформление приемо-сдаточных документов. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы.

6

Тема 7. Оценка качества в процессе приемки товаров.

Практическое занятие

6

Практическая подготовка. Оценка качества товаров, обеспечение товародвижения на складе и в магазине. Разупаковывание товаров, сортировка, градация качества товаров. Овладение приемами упаковывания товаров, маркировки. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы.

6

Тема 8. Распознавание ассортимента отдельных групп продовольственных \не продовольственных товаров.

Практическое занятие

12

	<p>Практическая подготовка. Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения. Участие в реализации сбытовой политики организации. Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары. Реализация стратегий ценообразования в организации.</p> <p>Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы.</p>	6
	<p>Практическая подготовка. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина. Особенности размещения и выкладки отдельных категорий товаров. Эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования.</p> <p>Практическое занятие</p>	6
Тема 9. Обеспечение, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в магазине (на складе).	<p>Практическая подготовка. Контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров в магазине. Изучение мер, применяемых в торговой организации ускорению оборачиваемости товаров и сокращению потерь.</p> <p>Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы.</p> <p>Практическое занятие</p>	6
Тема 10. Технология подготовки товаров к продаже.	<p>Практическая подготовка. Влияние качества проведённых технологических операций на результаты продаж. Оценка качества товаров по органолептическим и размерным показателям.</p> <p>Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы.</p> <p>Практическое занятие</p>	6
Тема 11. Управление товарными запасами товаров	<p>Практическая подготовка. Выявление идентификационных признаков товаров, выявление ассортиментной фальсификации. участия в проведении инвентаризации товаров.</p> <p>Оценка фактического состояния ассортимента, его полноты и стабильности. Ознакомиться с методами продажи товаров в магазине и видами дополнительных услуг, оказываемых покупателям. Изучить средства рекламы и методы стимулирования продажи товаров в магазине. Принять участие в подготовке</p>	6

ответов на претензии покупателей. Закрепление полученных навыков. Анализ проделанной работы.

Консультации
Всего

8
80

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. ОСНОВНАЯ

1.1. Печатные издания

1.1.1. Елифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров. Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2018.-208 стр.

1.1.2. Елифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров (2-е изд.), Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2019.

1.1.3. Стандарты ГОСТ и ГОСТ Р на товары отдельных групп и видов

1.1.4. Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов (11-е изд.), Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений - М.: ПрофОбрИздат, 2019

1.2. Электронные издания

1.2.1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9322-6. <https://biblio-online.ru/book/teoreticheskie-osnovv-tovarovedeniva-i-ekspertizv-426587>

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

2.1 Печатные издания

2.1.1. Арустамов Э. А. Оборудование предприятий торговли: учебное пособие для студ. вузов. / Э. А. Арустамов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2018

2.1.2. Елисеева Л.Г. Товароведение продовольственных товаров Учебник для бакалавров. — Елисеева Л.Г., Родина Т.Г., Рыжакова А.В. и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — М.: Дашков и К°, 2019. — 930 с.

2.1.3. Володина М.В. Организация хранения и контроль запасов
Учебник для СПО М.: ИЦ «Академия», 2019.- 192 стр. 17

2.1.4. Журнал Товаровед продовольственных товаров

2.1.5. ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые Информация для потребителя (Дата актуализации 1.06.2019)

2.1.6. Матюхина З.П., Королькова Э.П. Товароведение пищевых продуктов, Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений - М.: ПрофОбрИздат, 2018

2.2 Электронные издания

2.2.1 Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952157>

2.2.2. <http://www.belkonditer.ru/sweets> - Все о сладостях

2.2.3. <http://ru.wikipedia.org/wiki> -Заглавная страница. Википедия - свободная

энциклопедия

2.2.4. <http://www.tovaroved.org> - Информационный портал о товарах и производителях

Интернет-ресурсы

Электронная библиотечная система

1. Электронная библиотечная система. Юрайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.ura.it.ru/>

2. Электронная библиотечная система. Академия. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru/>

3. Электронная библиотечная система. Знаниум. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://new.znanium.com/collections/basi>

Профессиональные базы данных:

1. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/;
4. MS Access.
5. ГМЦ РОССТАТА <http://www.gmcgks.ru/index.php>

4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится после изучения разделов модуля непрерывным циклом на базовых предприятиях под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля и специалистов торговых предприятий.

Базами производственной практики являются торговые организации (предприятия), с которыми колледж заключил договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения документов по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия (базы практик) назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики из

числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение теоретического курса модуля.

По окончании практики, обучающиеся предоставляют отчет о прохождении производственной практики, сдают дифференцированный зачет по практике (комплексный).

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования по профилю специальности;
- прохождение стажировки в торговых предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах	<ul style="list-style-type: none"> -изучение спроса потребителей; -выявление потребностей в ассортименте товаров различных групп и подгрупп; 	<ul style="list-style-type: none"> Предпродажная подготовка товара Прием товара в торговом зале Оформление ценников на товар
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	<ul style="list-style-type: none"> -участие в установлении коммерческих связей с деловыми партнерами (поставщиками и потребителями); -оформление договоров с контрагентами; - выполнение контроля за исполнением условий договора, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; -умение предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; -умение готовить ответы на претензии покупателей 	<ul style="list-style-type: none"> Проверка наличия сопровождающих документов к товару Визуальная проверка качества для продажи Подготовка и очистка торгового оборудования и в торговом зале Размещение для хранения упаковок Встреча и выявление потребностей покупателя Консультирование покупателя Консультирование покупателя о новых товарах Консультирование покупателя о правилах пользования товаром
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	<ul style="list-style-type: none"> _умение определять остатки товаров в торговом зале; _сравнение остатка товара с оптимальным размером товарных запасов; -размещение на временное хранение поступивших на склад товаров; - участия в проведении 	<ul style="list-style-type: none"> Дифференцированный зачет (комплексный) в 4 семестре

	<p>инвентаризации товаров</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение товародвижения в складах и магазинах; - расчет товарных потерь; - планирование мер по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь. 	
<p>ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p>	<p>оформлять договоры с контрагентами в соответствии с требованиями нормативных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление претензий за невыполнение контрагентами договорных обязательств; - готовить ответы на претензии покупателей; - оформление заявки на поставку товаров. 	