

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты**

для специальности СПО (ППССЗ)

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

базовая подготовка

Форма обучения: очная


Владикавказ  
2022

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
гуманитарных дисциплин

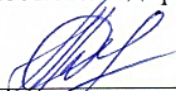
Протокол № 10  
от «5» июня 2022 г.

Председатель ПЦК

  
Г.Н. Волина


**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УВР

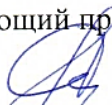
  
И.М. Дзучева  
«05» 07 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Методист

  
З.А. Дзантиева  
«05» 07 2022 г.

Заведующий практикой

  
С.А. Маргиева  
«5» июня 2022 г.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Разработчики: преподаватели Атаева Диана Руслановна, Рамонова Луиза Маирбековна.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>13</b>

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего / полного общего образования.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 16. Умение реализовывать лидерские качества на производстве.

ЛР 17. Стрессоустойчивость, коммуникабельность.

ЛР 18. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 19. Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованиям.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения:**

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

#### **Требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**  
всего, в рамках освоения ПМ.01 – 108 часов, 3 недели.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся первоначальных профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

#### 3.1. Тематический план

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час)</b>	<b>Сроки проведения (нед.)</b>
ОК 1 - ОК 13 ПК 1.1.- ПК 1.6.	ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»	108	3



Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
МДК 01.01. Право и организация социального обеспечения			
Виды работ. Структура учреждения, делопроизводства нормативно-правовая база			
1	2	3	4
1.1. Общая характеристика органа социального обеспечения, являющегося базой практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учредительные документы органа социального обеспечения - структура органа социального обеспечения; - устав органа социального обеспечения; - руководство управления органа социального обеспечения;</li> <li>2. Документационное обеспечение деятельности органа социального обеспечения.</li> <li>3. Основные принципы работы органа социального обеспечения.</li> <li>4. Направления деятельности органа социального обеспечения.</li> <li>5. Источники финансирования деятельности органа социального обеспечения.</li> </ol>	34	2
1.2. Нормативно-правовая база органа социального обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы подразделений органа социального обеспечения по использованию нормативно- правовой базы.</li> <li>2. Анализ Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (с изм. и доп. 01.07.2017 года).</li> <li>3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии"( в ред. от 23.05.2016 г.);</li> <li>4. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"(в ред. от 18.07.2016 г.);</li> <li>5. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"( в ред. от 28.12.2016г.);</li> <li>6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"(в ред. от 29.12.2017г.);</li> <li>7. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах"(в ред. от 31.12.2017г.)</li> </ol>	36	2

	8. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"(в ред. от 5.12.2017г.); 9. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации"(в ред.от 18.07.2017г); 10. Федеральный закон от 22 ноября 2016 г. № 385-ФЗ “О единовременной денежной выплате гражданам, получающим пенсию” (в ред. от 16.11.2016г.); 11. Федеральный закон от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"(с изм. и доп. от 04.11.2014г.); 12. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в ред. от 28.12.2016 года);		
1.3. Организация работы отделений и юридической службы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений.	1. Организация работы отделений с обращениями граждан; 2. Рассмотрение и учет письменных обращений граждан; 3. Анализ работы юридической службы; 4. Прием граждан и организация клиентской службы; 5. Анализ работы архивной службы.	36	2
Дифференцированный зачет		2	3
Всего:		108	

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект бланков деклараций и расчетов по налогам и взносам; комплект учебно-методической документации;

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в ред. от 01.07.2020 г.) // Российская газета от 25 ноября 1993г. № 237.
2. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (Нью-Йорк, 30 сентября 1990 г.) // Дипломатический вестник. 1992 г. № 6. с. 10.
3. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР от 7 ноября 1990 г. № 45. ст. 955.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ (с изм. и доп. от 01.07.2021 г.) // Российская газета от 12 августа 1998 г. № 153-154.
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021г.) // Российская газета от 27 января 1996 г. № 17.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп. от 01.07.2021г.) // Российская газета от 8 декабря 1994 г. № 238-23.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 01.07.2021г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 17 июня 1996 г. № 25 ст. 2954.
8. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 11.06.2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. № 31. ст. 3802.
9. Федеральный закон от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изм. и доп. от 17.02.2021 г.) // Российская газета от 27 декабря 1996 г. № 248.
10. Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изм. и доп. от 30.04.2021 г.) // Российская газета от 30 апреля 2008 г. № 94.
11. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. от 26.05.2021 г.) // Парламентская газета от 10 марта 2006 г. № 32.
12. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изм. и доп. от 11.06.2020 г.) // Российская газета от 24 декабря 1994 г. № 250.
13. Закон Республики Северная Осетия – Алания от 23 мая 1996 г. № 104 «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

- характера» (с изм. и доп. от 14.0.2020 г.) // Ведомости Парламента Республики Северная Осетия-Алания, июнь 1996 г. № 2.
14. Указ Президента Российской Федерации от 07.04.2020 г. №249 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей (с изм. и доп. от 11.05.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 15 (часть I) ст. 2243.
  15. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года» // Собрание законодательства Российской Федерации от 15 января 2018 г. № 3 ст. 515.
  16. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 39 ст. 6062.
  17. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 г. № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (с изм. и доп. от 30.05.2018 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 24 февраля 2014 г. № 8 ст. 809.
  18. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.06.1995 г. № 561 «О государственных жилищных сертификатах, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями» (с изм. и доп. от 14.02.2020 г.) // Российская газета от 14 июня 1995 г. № 113.
  19. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 января 2007 г. № 6 «Об утверждении Правил осуществления социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, а также лиц, участвующих в борьбе с терроризмом» (с изм. и доп. от 25.03.2013 г.) // Российская газета от 20 января 2007 г. № 11.
  20. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изм. и доп. от 20.12.2019 г.) // Российская газета от 26 мая 2007 г. № 111.
  21. Протокол заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций. М. Асс-Пресс. 2020 г. с. 17-20.

#### **Научная и учебная литература**

22. Векленко В.В. Уголовное право: учебник для вузов. 2-е изд. М. Юрайт, 2020 г. с. 478.
23. Городилов А.А. Государственное устройство и право: учебник. М. Директ-Медиа. 2021 г. с. 211.
24. Гусев А.Ю. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение. Монография. М. Проспект. 2020 г. с. 36.

25. Костромина Ю.П. Классификация чрезвычайных ситуаций // Гражданская оборона. 2020 г. № 4. с. 98-109.
26. Моор Ю.Н. Социальные права граждан Российской Федерации // Правоведение. 2020 г. № 2. с. 117-121.
27. Немов Р.С., Романова Е.С. Общая психология: учебник для вузов. В 2 ч. Ч. 1. М. ВЛАДОС. 2021 г. с. 301.
28. Резчиков Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования. 2-е изд., перераб. и доп. М. Юрайт. 2020 г. с. 428.
29. Соловьева Е.Э. Классификация чрезвычайных ситуаций, действия населения в чрезвычайных ситуациях Учебное пособие.г. Архангельск. 2018 г. с. 118.
30. Хасанов М.М. Правовая сторона пандемии // Адвокатская газета. 2021 г. № 2. с. 76-81.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) завершает обучение профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и проводится концентрированно. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю является освоение профессиональных компетенций, а также освоение компетенций в рамках дисциплин: «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели специальных дисциплин, которые должны иметь высшее образование по профилю профессии, проходить повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) является отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.1. Осуществлять	- решение практических	Оценка выполнения

<p>профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике. Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики.</p>	
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения; - решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий; - решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения; - решение практических заданий на правила выплаты трудовых и государственных пенсий,</p>	

	<p>пособий, социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.</li> </ul>	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат;</li> <li>- изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.</li> </ul>	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 3. Принимать решения	- демонстрация способности	

в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	



<p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.</p>	
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	