

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

**ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению
туристов**

для специальности СПО (ППССЗ)

43.02.10 Туризм

Форма обучения: очная

Владикавказ
2022

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин,
дисциплин сервиса и туризма

Протокол № 10
от «05» 07 2022 г.

Председатель ПЦК

Э.А. Кубалова Э.А. Кубалова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

И.М. Дзуцева И.М. Дзуцева
«05» 07 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

З.А. Дзантиева З.А. Дзантиева
«05» 07 2022 г.

Заведующий практикой

С.А. Маргиева С.А. Маргиева
«5» июль 2022 г.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552.

Разработчик: преподаватель специальных дисциплин Дзуцев Таймураз Анатольевич.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ТУРИСТОВ**

Для специальности

43.02.10. Туризм

Базовая подготовка

Владикавказ 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ.....	7
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью разделов ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Рабочая программа производственной практики может быть использована в рамках специальности 43.02.10 Туризм, содержание данной практики определяется требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02 по профессиональному виду деятельности Предоставление услуг по сопровождению туристов, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.10. «Туризм».

С целью комплексного освоения профессиональной деятельности студент должен по виду профессиональной деятельности «Предоставление услуг по сопровождению туристов»:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организация досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;
- составления методической разработки экскурсии в историко-краеведческий музей;

- планирования и контроля проведения туристских анимационных мероприятий;
- формирования анимационной программы, соответствующей запросам потребителей;
- оценки эффективности анимационной деятельности.

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств, при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- организовать работу анимационной службы в туристском комплексе;

- учитывать психологические, демографические и национальные особенности потребителей анимационных услуг;

- организовывать и проводить музееведческую работу, учитывая региональные особенности.

знать:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;

- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

- организовывать движение группы по маршруту;

- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;

- организовывать досуг туристов;

- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов;

- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- оформлять отчёт о туристской поездке;

- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

- организовать работу анимационной службы в туристском комплексе;

- учитывать психологические, демографические и национальные особенности потребителей анимационных услуг;

- организовывать и проводить музееведческую работу, учитывая региональные особенности.

1.4 Количество недель (часов) на освоение рабочей программы производственной практики:

Максимальная нагрузка производственной практики - 51 час (3 недели).

Производственная практика проводится на 3 курсе во втором семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, овладение студентами видом профессиональной деятельности, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) Организация досуга туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования, транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10	ПМ.02. «Предоставление услуг по сопровождению туристов».	51 час – 2 недели.

3.2. Содержание производственной практики ПП.02.

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПМ.02. «Предоставление услуг по сопровождению туристов».	- определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста; - проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут; - проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках; - организация движения группы по маршруту; - организация взаимодействия со службами быстрого реагирования; - организация	1. путем анкетирования определить особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; 2. проверить готовность транспортных средств путем наличия необходимых документов (путевой лист. Полис ОСАГО или «Зеленая карта»), ремни безопасности и т.д. 3. провести инструктаж туристов на русском и иностранном языках; 4. организовать	МДК 02.02 «Технология и организация сопровождения туристов»	2
			ТЕМА 1. Основы организации туристской деятельности.	2
			Тема 1.1. Правила проведения инструктажа туристской группы. Тема 1.2. Контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации. Тема 1.3. Правила оказания первой медицинской помощи.	2
			ТЕМА 2. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта.	2

	<p>досуга туристов; - анализ качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - анализ качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; - оформление отчета о туристской поездке; - оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов; - планирование туристских анимационных мероприятий; - формирование анимационной программы, соответствующей запросам потребителей.</p>	<p>движение группы по заданному маршруту (заполнить технологическую карту маршрута, экскурсионную карту); 5. уметь работать со службами быстрого реагирования (при возникновении ЧС: знать к кому обратиться и куда позвонить. Знать номера телефонов МЧС, и при выходе на маршрут сообщить МЧС дату выхода, время выхода, сам маршрут следования и дату возвращения группы, знать правила оказания первой медицинской помощи); - путем анкетирования проанализировать качество предоставляемых туристам услуг размещения и питания; - путем анкетирования проанализировать качество предоставляемых</p>	<p>Тема 2.1. Специфика работы руководителя туристической группы на различных транспортных туристских маршрутах.</p>	2
			<p>Тема 2.2. Правила поведения туристов группы на различных транспортных туристских маршрутах.</p>	2
			<p>Тема 2.3. Составление документов в соответствующие службы при наступлении ЧС.</p>	2
			<p>Тема 2.4. Правила взаимодействия со службами быстрого реагирования.</p>	2
			<p>Тема 2.5. Правила проведения проверки готовности транспортных средств, при выходе на маршрут.</p>	2
			<p>ТЕМА 3. Стандарты качества туристического и гостиничного обслуживания.</p>	
			<p>Тема 3.1. Стандарты качества гостиничного обслуживания.</p>	2
			<p>Тема 3.2. Правила организации обслуживания туристов в гостиницах.</p>	2
			<p>Тема 3.3. Приемы контроля качества предоставляемых услуг туристу.</p>	2
			<p>Тема 3.4. Методы контроля качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания.</p>	2
<p>Тема 3.5. Контроль</p>				

		<p>х туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>- оформить отчет о туристской поездке по всем правилам;</p> <p>- оценить качество туристского и гостиничного обслуживания туристов путем опроса и анкетирования;</p> <p>- спланировать туристские анимационные мероприятия согласно с пожеланиями и потребностями туристов;</p> <p>- сформировать анимационную программу, соответствующую запросам потребителей.</p>	<p>качества предоставления туристам экскурсионных и сопутствующих услуг.</p> <p>Тема 3.6. Анализ оценки качества туристического и гостиничного обслуживания туристов.</p> <p>ТЕМА 4 Правила составления отчетов по итогам туристической поездки.</p> <p>Тема 4.1. Виды отчетов по итогам туристической поездки.</p> <p>Тема 4.2. Правила составления отчетов по итогам туристической поездки.</p> <p>МДК 02.02. Организация досуга туристов.</p> <p>Тема 5.1. Технология создания и реализации анимационных программ.</p> <p>Тема 5.2. Подготовка и разработка анимационных программ.</p> <p>Тема 5.3. Организация анимационного мероприятия.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p>
--	--	--	---	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики.

Производственная практика по профилю специальности проводится непрерывно в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной нормативно-правовой литературы.

1. Арбузова, Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебное пособие/ Н.Ю. Арбузова.- М.: Академия, 2012.
2. Баумгартен, Л.В. Стратегический менеджмент в туризме: учебное пособие [Гриф]/ Л.В. Баумгартен.- М.: Академия, 2007.
3. Баумгартен, Л.В. Управление качеством в туризме: учебник/ Л.В. Баумгартен.- М.: Академия, 2010.
4. Бгатов, А.П. Туристские формальности: учебник/ А.П. Бгатов.- М.: Академия, 2011.
5. Боголюбов, В.С. Экономическая оценка инвестиций в развитие туризма: учебное пособие [Гриф]/ В.С. Боголюбов, С.А. Быстров, С.А. Боголюбова.- М.: Академия, 2009.
6. Божук, С.Г. Маркетинговые исследования: учебник для СПО [Гриф]/ С.Г. Божук.- М.: Юрайт, 2018
7. Бугорский, В.П. Организация туристской индустрии: правовые основы: учебное пособие для СПО [Гриф]/ В.П. Бугорский.- М.: Юрайт, 2017
8. Вербовая Н.П. Искусство речи: учебное пособие.- М.: Советская Россия, 1964., СПО
9. Виноградова, Т.В. Технологии продаж турпродукта: учебник [Гриф]/ Т.В. Виноградова.- М.: Академия, 2012
- 10.Власова, Т.И. Анимационный менеджмент в туризме: учебное пособие [Гриф]/ Т.И. Власова, А.П. Шарухин, Н.И. Панов.- М.: Академия, 2010.
- 11.Грачёва, О.Ю. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учебно-практическое пособие/ О.Ю. Грачёва, Ю.А. Маркова, Л.А. Мишина, Ю.В. Мишунина.- М.: Дашков и Ко , 2010
- 12.Елканова Д.И., Осипов Д.А., Романов В.В., Сорокина Е.В. Основы индустрии гостеприимства, Учебное пособие. - М.: Дашков и Ко, 2010. - 248 с.
- 13.Емельянов Б.В. Экскурсоведение, М: Советский спорт, 2007. - 216 с.
- 14.Жуков, А.А. Технология и организация операторских и агентских услуг: учебник/ А.А. Жуков.- М.: Академия, 2011.
- 15.Каменец, А.В. Организация социально-культурной деятельности: молодежный туризм: учебное пособие для СПО[Гриф]/ А.В. Каменец, М.С. Кирова, И.А. Урмина.- М.: Юрайт, 2017.

16. Козлянинова, И.П. Орфоэпия в театральной школе: учебное пособие/ И.П. Козлянинова.- М.: Просвещение, 1967. СПО
17. Корнеев, Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник/ Н.В. Корнеев, Ю.В. Корнеева, И.А. Емелина.- М.: Академия, 2011.
18. Куклина, Е.Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО [Гриф]/ Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина.- М.: Юрайт, 2018
19. Марков, О.И. Сценарно-режиссерские основы в художественнопедагогической деятельности клуба: учебное пособие/ О.И. Марков.- М.: Просвещение, 1988.
20. Морозов, М.А. Экономика и предпринимательство в социальнокультурном сервисе и туризме: учебник [Гриф]/ М.А. Морозов.- М.: Академия, 2009.
21. Новиков, В.С. Инновации в туризме: учебное пособие [Гриф]/ В.С. Новиков.- М.: Академия, 2010.
22. Осипова, О.Я. Транспортное обслуживание в туризме: учебник [Гриф]/ О.Я. Осипова.- М.: Академия, 2012.

Интернет-ресурсы

1. Все о путешествиях и туризме. – URL: www.besttours.ru
2. Все о путешествиях. – URL: www.stranstvie.ru
3. Деловой туристский портал. – Электрон. дан. – URL: www.btp.ru
4. Каталог «Тонкости продаж». Электронный помощник турагента. – URL: www.tonkosti.ru
5. Каталог ресурсов «Вокруг света». – URL: www.hochu-suda.ru
6. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. – URL: www.russiatourism.ru
7. Полезные ссылки по туристскому Интернету. – URL: www.tur.ru
8. Портал «Вокруг света». – URL: www.ipclub.ru
9. Портал «Российская туристская сеть». – URL: www.rtn.ru
10. Портал «Туристская информационная система». – URL: www.tos.ru
11. Портал путешествий. – URL: www.tuda.ru

12. Российский туризм. Туристический портал. – URL: www.rostour.ru
13. Российский туристический сервер. – URL: www.votpusk.ru
14. Сайт международной туристской компании «Спутник». – URL: www.spu.ru
15. Сайт Российского Союза Туриндустрии (РСТ). – URL: www.rata.ru
16. Сервер правовой поддержки туристского бизнеса. – URL: www.travelexpert.ru
17. Сеть турагентств «ВКО-клуб». – URL: www.vkoclub.ru
18. Справочник туриста. – URL: www.tourbase.ru
19. Турбизнес для профессионалов. – URL: www.travelinform.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителями практики от организации и от колледжа. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики в рамках профессионального модуля 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

В период прохождения практики студентами ведется дневник практики, который утверждается организацией.

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. На основании представленного отчета по практике, в котором изложены результаты прохождения практики, а также дневника практики, характеристики с места прохождения практики проводится аттестация по итогам производственной практики.

Комплект документов, которые необходимо предоставить обучающемуся по завершении прохождения практики, включает в себя:

1. Дневник практики с ежедневным выполнением работ
2. Отчет по практике
3. Характеристика с места прохождения практики

Дневник производственной практики включает:

- титульный лист;
- таблица с указанием содержания выполненных работ в соответствии с программой практики.

Письменный отчет по производственной практике о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- аттестационный лист по практике (приложение 1);

- характеристика;
- содержание;
- введение;
- описательная (практическая) часть;
- приложения к отчету.

Практическая часть отчета по практике включает разделы в соответствии с заданием практики.

В качестве приложения к дневнику практики студенты оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные формы отчетности, копий документов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, положений, подтверждающих получения практического опыта, на практике.

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- характеристику с места прохождения практики;
- аттестационный лист.

В ходе прохождения студентами производственной практике по ПМ 02, руководителем практики заполняется отчет о проверке прохождения производственной практики (по количеству проверяемых часов).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	- исследование российского рынка въездного и выездного туризма; - изучение инновационной модели организации туристических поездок и экскурсий с группой туристов.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - устного опроса

Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> - распределение прав и обязанностей участников похода, экскурсии; - заполнение необходимой документации по технике безопасности при организации туристических поездок. 	Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	- разработка наглядного иллюстрированного материала на тему: «Правила поведения в транспорте» для демонстрации туристической группе.	дифференцированный зачет по профессиональному модулю
Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> - изучение частых причин травматизма и несчастных случаев в туризме, и возможных способов их решения; - разработка индивидуальной инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок. 	дифференцированный зачет по профессиональному модулю
Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опроса о качестве обслуживания предприятиями туристической индустрии; - оценка результатов опроса и устранение недостатков. 	дифференцированный зачет по профессиональному модулю
Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	- оформление маршрутной (заявочной) книжки похода и отчет о проведении спортивного похода.	дифференцированный зачет по профессиональному модулю

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования, транспортных средств к выходу на маршрут.	<ul style="list-style-type: none"> - Исследование российского рынка въездного и выездного туризма; - Изучение инновационной модели организации 	
--	--	--

	туристических поездок и экскурсий с группой туристов.	
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<ul style="list-style-type: none"> - Расписать права и обязанности участников похода, экскурсии; - Заполнение необходимой документации по технике безопасности при организации туристических поездок. 	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	- Разработать наглядный иллюстрированный материал на тему: «Правила поведения в транспорте» для демонстрации туристической группе.	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> - изучение частых причин травматизма и несчастных случаев в туризме, и возможных способов их решения; - разработка индивидуальной инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок 	
ПК2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	<ul style="list-style-type: none"> - провести опрос о качестве обслуживания предприятиями туристической индустрии; - оценить результаты опроса и устранить недостатки. 	
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	- Оформление маршрутной (заявочной) книжки похода и отчет о	

	проведении спортивного похода.	
--	-----------------------------------	--