

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

**ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и органов ПФР**

для специальности СПО (ППССЗ)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовая подготовка

Форма обучения: очная

Владикавказ
2022

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
гуманитарных дисциплин


Протокол № 10
от «5» июня 2022 г.

Председатель ПЦК


Г.Н. Волина

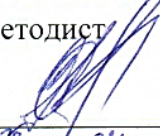
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

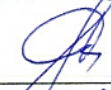

И.М. Дзуцева
«5» 01 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист


З.А. Дзантиева
«13» 04 2022 г.

Заведующий практикой


С.А. Маргиева
«5» июня 2022 г.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Разработчик: преподаватель Кантемирова Замира Эвриковна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	1
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	1
	3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего / полного общего образования.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 6. Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознать приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:
всего, в рамках освоения ПМ.02 – 144 часов, 4 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся первоначальных профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно -компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - ОК 13 ПК 2.1.- ПК 2.3.	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР»	144	3

Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
МДК 02.01. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР»			
Виды работ. Структура учреждения, делопроизводства нормативно-правовая база			
1	2	3	4
1.1. Общая характеристика органа социального обеспечения, являющегося базой практики	1. Учредительные документы органа социального обеспечения - структура органа социального обеспечения; - устав органа социального обеспечения; - руководство управления органа социального обеспечения; 2. Документационное обеспечение деятельности органа социального обеспечения. 3. Основные принципы работы органа социального обеспечения. 4. Направления деятельности органа социального обеспечения. 5. Источники финансирования деятельности органа социального обеспечения.	34	2
1.2. Нормативно-правовая база органа социального обеспечения	1. Анализ работы подразделений органа социального обеспечения по использованию нормативно- правовой базы. 2. Анализ Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (с изм. и доп. 01.07.2017 года). 3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии"(в ред. от 23.05.2016 г.); 4. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"(в ред. от 18.07.2016 г.); 5. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(в ред. от 28.12.2016г.); 6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"(в ред. от 29.12.2017г.); 7. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах"(в ред. от 31.12.2017г.) 8. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах		

	<p>социального обслуживания граждан в Российской Федерации"(в ред. от 5.12.2017г.);</p> <p>9. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации"(в ред.от 18.07.2017г);</p> <p>10. Федеральный закон от 22 ноября 2016 г. № 385-ФЗ “О единовременной денежной выплате гражданам, получающим пенсию” (в ред. от 16.11.2016г.);</p> <p>11. Федеральный закон от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"(с изм. и доп. от 04.11.2014г.);</p> <p>12. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в ред. от 28.12.2016 года);</p>	36	2
1.3. Организация работы отделений и юридической службы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений.	<p>1. Организация работы отделений с обращениями граждан;</p> <p>2. Рассмотрение и учет письменных обращений граждан;</p> <p>3. Анализ работы юридической службы;</p> <p>4. Прием граждан и организация клиентской службы;</p> <p>5. Анализ работы архивной службы.</p>	34	2
1.4. Документационное обеспечение отделения Пенсионного фонда Республики Северная Осетия-Алания	<p>1. Регистрация входящей исходящей документации;</p> <p>2. Осуществление приема документов, необходимых для установления пенсий пособий, компенсаций.</p> <p>3. Анализ ведомственных нормативных актов пенсионного обеспечения.</p> <p>4. Ознакомление с инструкцией по делопроизводству отделения Пенсионного Фонда по РСО-Алания.</p> <p>5. Анализ Федерального законодательства от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (с изм. и доп. 01.07.2017 года).</p> <p>Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии"(в ред. от 23.05.2016 г.);</p> <p>Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном</p>	36	2

	пенсионном обеспечении в Российской Федерации"(в ред. от 18.07.2016 г.); Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(в ред. от 28.12.2016г.);		
Дифференцированный зачет		2	3
Всего:		144	

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект бланков деклараций и расчетов по налогам и взносам; комплект учебно-методической документации;

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (в ред. от 01.07.2020 г.) // Российская газета от 25 ноября 1993г. № 237.
2. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (Нью-Йорк, 30 сентября 1990 г.) // Дипломатический вестник. 1992 г. № 6. с. 10.
3. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР от 7 ноября 1990 г. № 45. ст. 955.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ (с изм. и доп. от 01.07.2021 г.) // Российская газета от 12 августа 1998 г. № 153-154.
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2021г.) // Российская газета от 27 января 1996 г. № 17.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп. от 01.07.2021г.) // Российская газета от 8 декабря 1994 г. № 238-23.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 01.07.2021г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 17 июня 1996 г. № 25 ст. 2954.
8. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 11.06.2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. № 31. ст. 3802.
9. Федеральный закон от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изм. и доп. от 17.02.2021 г.) // Российская газета от 27 декабря 1996 г. № 248.
10. Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изм. и доп. от 30.04.2021 г.) // Российская газета от 30 апреля 2008 г. № 94.
11. [Федеральный закон](#) от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. от 26.05.2021 г.) // Парламентская газета от 10 марта 2006 г. № 32.
12. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изм. и доп. от 11.06.2020 г.) // Российская газета от 24 декабря 1994 г. № 250.
13. Закон Республики Северная Осетия – Алания от 23 мая 1996 г. № 104 «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

- характера» (с изм. и доп. от 14.0.2020 г.) // Ведомости Парламента Республики Северная Осетия-Алания, июнь 1996 г. № 2.
14. Указ Президента Российской Федерации от 07.04.2020 г. №249 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей (с изм. и доп. от 11.05.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 15 (часть I) ст. 2243.
 15. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года» // Собрание законодательства Российской Федерации от 15 января 2018 г. № 3 ст. 515.
 16. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 39 ст. 6062.
 17. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2014 г. № 110 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (с изм. и доп. от 30.05.2018 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 24 февраля 2014 г. № 8 ст. 809.
 18. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.06.1995 г. № 561 «О государственных жилищных сертификатах, выдаваемых гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями» (с изм. и доп. от 14.02.2020 г.) // Российская газета от 14 июня 1995 г. № 113.
 19. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 января 2007 г. № 6 «Об утверждении Правил осуществления социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, а также лиц, участвующих в борьбе с терроризмом» (с изм. и доп. от 25.03.2013 г.) // Российская газета от 20 января 2007 г. № 11.
 20. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изм. и доп. от 20.12.2019 г.) // Российская газета от 26 мая 2007 г. № 111.
 21. Протокол заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций. М. Асс-Пресс. 2020 г. с. 17-20.

Научная и учебная литература

22. Векленко В.В. Уголовное право: учебник для вузов. 2-е изд. М. Юрайт, 2020 г. с. 478.
23. Городилов А.А. Государственное устройство и право: учебник. М. Директ-Медиа. 2021 г. с. 211.

24. . Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в РФ М.:КНОРУС, 2018.
25. Гусев А.Ю. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение. Монография. М. Проспект. 2020 г. с. 36.
26. Дашкина А.Н., Холостова Е.И. Социальная работа в чрезвычайных ситуациях. Методическое пособие 2016 - 256 с.
27. Костромина Ю.П. Классификация чрезвычайных ситуаций // Гражданская оборона. 2020 г. № 4. с. 98-109.
28. Игнатьев Р.К. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. 3-е изд., М. : Дашков и К, 2017.
29. Нестерова Г.Ф., Лебедева С.С. ,Васильев С.В. «Социальная работа с пожилыми людьми и инвалидами». Учебник, издательство Академия 2016 - 272 с.
30. Моор Ю.Н. Социальные права граждан Российской Федерации // Правоведение. 2020 г. № 2. с. 117-121.
31. Немов Р.С., Романова Е.С. Общая психология: учебник для вузов. В 2 ч. Ч. 1. М. ВЛАДОС. 2021 г. с. 301.
32. Резчиков Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования. 2-е изд., перераб. и доп. М. Юрайт. 2020 г. с. 428.
33. Соловьева Е.Э. Классификация чрезвычайных ситуаций, действия населения в чрезвычайных ситуациях Учебное пособие. г. Архангельск. 2018 г. с. 118.
34. Хасанов М.М. Правовая сторона пандемии // Адвокатская газета. 2021 г. № 2. с. 76-81.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) завершает обучение профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР» и проводится концентрированно. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю является освоение профессиональных компетенций, а также освоение компетенций в рамках дисциплин: «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели специальных дисциплин, которые должны иметь высшее образование по профилю профессии, проходить повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) является отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Актуализация базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, социальных выплат, а также услуг и мер социальной поддержки, -решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике. Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии.	Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета с использованием информационно-компьютерных технологий. - демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, и дальнейшая координация деятельности по оказанию им помощи и поддержки, - определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих	

	документов и определение сроков их предоставления.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по практике. Экспертное наблюдение и оценка. Экспертная оценка выполнения практическ заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).
ОК2. Организовыва ть собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, связанных с организационным обеспечением деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – корректировка профессионального поведения на основе оценки эффективности и качества выполнения работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по практике. Экспертное наблюдение и оценка. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	Понимание ответственности за последствия принятия решений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по практике. Экспертное наблюдение и оценка.

ситуациях и нести за них ответственность	в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития с использованием различных источников, включая электронные и Интернет – ресурсы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по практике. Экспертное наблюдение и оценка. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по практике. Экспертное наблюдение и оценка. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Своевременное оказание помощи членам команды при выполнении профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по практике. Экспертное наблюдение и оценка. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по практике. Экспертное наблюдение и оценка. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)

квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление постоянного интереса к инновациям в области технологических процессов производства товаров	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по практике. Экспертное наблюдение и оценка. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по практике. Экспертное наблюдение и оценка. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по практике. Экспертное наблюдение и оценка. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)