

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «СОГТЭК»

В.Б. Абиев



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение

в ГАПОУ

**«Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж»
на 2022-2023 учебный год**

Владикавказ

2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация приёма в Колледж	4
3. Организация информирования поступающих	5
4. Приём документов от поступающих.....	6
5. Вступительные испытания	10
6. Зачисление в образовательную организацию	10
Приложение 1. Перечень специальностей и профессий, по которым ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» объявляет приём на 2022 - 2023 учебный год.....	13

Правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25 ноября, 27 декабря 2009 г., 05 апреля 2013 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770);
- Устав ГАПОУ «СОГТЭК»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2302 от 05 апреля 2016 г.;
- Свидетельство о государственной аккредитации № 1180 от 17 мая 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее – Колледж), за счёт бюджетных ассигнований РСО-Алания, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счёт бюджетных ассигнований РСО-Алания в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой

на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Организация приёма в Колледж

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Приложение 1).

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающими право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с перечнем образовательных программ, реализуемых Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Техникум размещает данные документы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) <http://vtet.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных

и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается **с 20 июня**.

Приём заявлений в Колледж:

- на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест приём документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Также предусмотрен электронный способ подачи документов поступающими (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Документы направляются/предоставляются в приёмную комиссию Колледжа по адресу:

- 362027 РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Миллера, 29;
тел.: +7(8672)53-29-86.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4;
- медицинскую справку (форма 086-У), т.к. в регионе высок уровень заболевания туберкулёзом (для поступающих на очную форму обучения).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии (3x4);

- медицинскую справку (форма 086-У), т.к. в регионе высок уровень заболевания туберкулёзом (для поступающих на очную форму обучения).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по всем специальностям и профессиям, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма 086-У), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме посредством электронной почты (vtet@mon.alania.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает

ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

Абитуриенты, предоставившие документы через операторов почтовой связи общего пользования, или в электронно-цифровой форме обязаны явиться в приёмную комиссию для формирования личного дела до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест – до 25 ноября текущего года.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приёме на обучение по программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже не предусмотрены.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа**, а при наличии свободных мест – **до 25 ноября** текущего года. Зачисление проводится только при наличии в личном деле поступающего оригинала документа об образовании.

6.2. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет приём на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.2.1. Зачисление в Колледж осуществляется на основании итогов рейтинга по среднему баллу документа об образовании (аттестата/диплома).

6.2.2. При равенстве среднего балла преимущество получают (в порядке очередности):

- победители и призёры олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- победители и призёры чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- победители и призёры чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- лица, имеющие в документах об образовании хорошие и отличные оценки по общеобразовательным дисциплинам русский язык и математика.

- лица, подавшие заявление в более ранние сроки.

6.3. Зачисление в Колледж лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении

является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

В случае изменения Порядка приёма граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

**Перечень специальностей и профессий, по которым
ГАПОУ «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический
колледж»
объявляет приём на 2022 - 2023 учебный год**

За счет бюджетных ассигнований

Специальность (профессия), квалификация	Форма обучения	Срок обучения
База - основное общее образование (9 классов)		
38.02.04 Коммерция (по отраслям), Менеджер по продажам	Очная	2 года 10 мес.
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Товаровед-эксперт	Очная	2 года 10 мес.
43.02.10 Туризм, Специалист по туризму	Очная	2 года 10 мес.
43.02.14 Гостиничное дело, Специалист по гостеприимству	Очная	3 года 10 мес.
43.02.15 Поварское и кондитерское дело, Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Очная	3 года 10 мес.
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, Маляр строительный, Штукатур	Очная	2 года 10 мес.
19.01.04 Пекарь, Пекарь Кондитер	Очная	2 года 10 мес.
43.01.09 Повар, кондитер, Повар↔ кондитер	Очная	3 года 10 мес.

По договорам об оказании платных образовательных услуг

Специальность (профессия), квалификация	Форма обучения	Срок обучения
База - основное общее образование (9 классов)		
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Бухгалтер	Очная	2 года 10 мес.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Юрист	Очная	2 года 10 мес.

43.01.09 Повар, кондитер, Повар↔ кондитер	Очная	3 года 10 мес.
База – среднее общее образование (11 классов), начальное профессиональное образование		
40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Юрист	Очная	1 год 10 мес.
19.01.04 Пекарь, Пекарь Кондитер	Очная	10 мес.