

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Ректор ГБОУ ДПО «Северо-  
Осетинский республиканский  
институт повышения квалификации  
работников образования»



Л.С. Исакова

«14» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Владикавказский  
торгово-экономический техникум»



Абиев В.Б.

«14» ноября 2019 г.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**  
(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

ПО 11695 ГОРНИЧНАЯ  
(код и наименование рабочей профессии, должности служащего, направление повышения квалификации)

форма подготовки очная, очно-заочная

г. Владикавказ, 2019 г.

## Аннотация программы

Программа профессиональной подготовки  
(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

по 11 695 ГОРНИЧНАЯ  
(код и наименование рабочей профессии, должности служащего, направление повышения квалификации)

Согласование<sup>1</sup> ГБОУ ДПО «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования»

Авторы:

преподаватель ГБПОУ «ВТЭТ» Дзагоева Д.М.  
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

методист ГБПОУ «ВТЭТ» Гудиева Т.Т.  
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Правообладатель программы: ГБПОУ Владикавказский торгово-экономический техникум РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Миллера 29, тел/факс (8-8672) 57-03-11.  
название юридического/физического лица, юридический адрес/контактная информация

Нормативный срок освоения программы 256 часов при очной/очно-заочной<sup>2</sup> форме подготовки.

Квалификация<sup>3</sup> выпускника 1-2 разряд

<sup>1</sup> Указывается согласующий орган (Ростехнадзор или иные министерств ли ведомства – заполняется при необходимости).

<sup>2</sup> Нужно выбирается. Если используется несколько форм подготовки, то нормативный срок обучения указывается для каждой из форм подготовки.

<sup>3</sup> Определяется в соответствии с действующими перечнями или ЕТКС.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Профессиональная программа подготовки специалистов по профессии «Горничная» разработана в соответствии с требованиями, утвержденными в Приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная».

Согласно профессиональному стандарту основной целью деятельности горничных является поддержание чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию.

Стандартом предусмотрено выполнение следующих работ: деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания.

Учебно-программная документация предназначена для обучения по профессии 11695 «Горничная»

Документация включает:

- пояснительную записку,
- учебный план,
- тематический план теоретического обучения,
- тематический план производственного обучения.
- и т.д.

Обучение длится 2 месяц с нагрузкой 256 час, 30-36 часов в неделю по дневной и вечерней форме обучения.

Форма обучения:

- групповая;
- очная, очно-заочная.

Обучение может осуществляться, как по заявке предприятия, так и за наличный расчет. Квалификационная характеристика составлена в соответствии с действующим Квалификационным справочником профессий рабочих.

Учебная программа разработана с учетом знаний и трудовых умений обучающихся, имеющих среднее образование.

При подготовке горничных производственное обучение проводится непосредственно в гостинице или ином объекте, с которым заключен договор образовательного учреждения ГБПОУ «ВТЭТ».

К концу обучения каждый обучающийся должен уметь выполнять самостоятельно все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, требованиями и правилами, установленными в гостиницах и других средства размещения.

В процессе обучения особое внимание уделяется прочному усвоению и выполнению всех требований и правил охраны труда и технике безопасности.

К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после сдачи зачета по безопасности труда.

По мере необходимости в программы следует вносить дополнения, заменяя устаревший материал новым.

Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программы будут выполнены полностью по содержанию и общему количеству часов.

После окончания обучения слушатели выполняют квалификационную работу и сдают экзамен по теории, после успешной сдачи, которого слушателям выдается диплом установленного образца с указанием квалификационного разряда.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	5
1.1. Требования к поступающим	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
1.3. Квалификационная характеристика выпускника	
2. Характеристика подготовки .....	6
3. Учебный план .....	9
4. Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы .....	14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют<sup>4</sup>:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования» (с изм. и доп. от 29.12.2012г.);
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 287-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации";
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.;
- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2006 г. N 1154 "Об утверждении Перечня основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых, должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору";
- Приказ Минобразования России от 29.10.01 №3477 "Об утверждении Перечня профессий профессиональной подготовки";

### 1.1. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего или среднего общего образования

среднего (полного) общего/начального профессионального/среднего профессионально/высшего профессионального

по \_\_\_\_\_

профессии/специальности

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 256 часов при очной/очно-заочной<sup>5</sup> форме подготовки.

### 1.3. Квалификационная характеристика выпускника

В результате освоения основной программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессии «Горничная» слушатели должны выполнять следующие трудовые действия:

- убирать и содержать в чистоте жилые помещения, санузлы и другие закрепленные помещения в отелях гостиницах общежитиях и других учреждениях;
- убирать постели и проводить смену постельного белья;
- сортировать бывшее в употреблении белье, метка его и сдача в стирку, мелкий ремонт и глажка белья после стирки;
- убирать и содержать в чистоте жилые помещения, санузел и другие помещения отеля;
- вести учет и контроль за правильным использованием белья, прием заказов от проживающих на бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение.

В результате освоения основной программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессии «Горничная» слушатели должны уметь:

<sup>4</sup> Перечисляются основные нормативные правовые акты в сфере образования и труда, согласно которым в программе устанавливаются определенные нормы.

<sup>5</sup> Нужно выбирается. Если используется несколько форм подготовки, то нормативный срок обучения указывается для каждой из форм подготовки.

- убирать и содержать в чистоте жилые помещения, санузлы и другие закрепленные помещения в отелях гостиницах общежитиях и других учреждениях;
- убирать постели и проводить смену постельного белья;
- сортировать бывшее в употреблении белье, метить его и сдавать в стирку, производить мелкий ремонт и поглаживание белья после стирки;
- вести учет и контроль за правильным использованием белья, прием заказов от проживающих на бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение.

В результате освоения основной программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессии «Горничная» слушатели должны знать:

- правила пользования и внутреннего распорядка в коммунальных гостиницах;
- правила техники безопасности;
- устройство электропылесосов и электрополотеров;
- места расположения местной запорной арматуры.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве Горничной 1-2 разряда в соответствии с профстандартом:

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
Наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	3	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	A/01.3	3
		Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	A/02.3	3
		Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	A/03.3	3

### Результат обучения

Содержание программы направлено на приобретение слушателями соответствующих умений и навыков. Программа реализует современный комплексный подход к подготовке специалистов в сфере гостеприимства. Специалист должен уметь и знать:

Код	Уметь	Знать
-----	-------	-------

Трудовой функции		
А/01.3 А/02.3	Подбирать и комплектовать белье, предметы личной гигиены, и другие возобновляемые материалы гостиничного номера	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения
	Производить текущую уборку номерного фонда	Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда
	Осуществлять экипировку номерного фонда	Правила обработки различных поверхностей номерного фонда
	Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.	Правила подбора и использования уборочного инвентаря
	Вести документацию по текущей уборке номерного фонда	Правила и методы текущей уборки номерного фонда
	Соблюдать регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемую в уборке номерного фонда	Процедуры выезда гостя
		Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера
		Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
		Правила по охране труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
		Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
А/03.3	Подбирать моющие средства и правильно их использовать для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения
	Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде	Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде
	Удалять пыль и различные загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде	Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда
		Правила генеральной уборки номерного фонда
		Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
		Правила по охране труда, основы охраны здоровья, санитарии и

	гигиены
--	---------

### Объем учебного курса «Горничная» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	256
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе:	
практические занятия	90
Производственная практика	70
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме Экзамена на объекте производственной практики</i>	6

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: Прием, размещение и выписка гостей

Оборудование учебного кабинета: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, ученические столы, стулья, магнитно-маркерная доска, шкафы книжные.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, мультимедийная аппаратура

Реализация программы предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: таблицы, схемы, аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства

#### Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2011
2. Джум Т.А. Организация гостиничного хозяйства: учеб. пособие.- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011
3. Ёхина М.А. Прием, размещение и выписка гостей: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2014
4. Корнеев Н.В. Технология гостиничного сервиса: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2015
5. Барчуков Игорь Сергеевич Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов. Учебное пособие; КноРус - М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. Учебное пособие для ОУ СПО. – Москва: Академия, 2008
2. Туризм, гостеприимство, сервис. Словарь-справочник.- М., 2002.
3. Котлер Ф., Боуэн Д. Маркетинг: Гостеприимство, туризм. 4-е издание. Зарубежный учебник для вузов. Москва: ЮНИТИ, 2007.
4. Романов В.А.. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование. Учебное пособие. – Изд.2-е. – Ростов н\Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010.
5. Саак А.Э., Якименко М.В. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны). Учебное пособие для вузов. – Санкт-Петербург: Питер, 2007.
6. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов. Учебное пособие. – 3-е



изд., перераб. и допол. – М.: ИНФРА-М, 2009.

7. Романов В.А. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование; Феникс - М., 2014.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.acase.ru>
2. <http://www.hotel.uralregion.ru>
3. <http://www.hoteline.ru>
4. <http://www.goste.ru>
5. <http://www.hotelcentr.ru>
6. <http://www.hotelkosmos.ru>
7. <http://www.new-hotel.ru> и другие

#### **Общие требования к организации образовательного процесса**

В процессе освоения программы используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: аудиторной работой для формирования и развития общих навыков работы и профессиональных компетенций обучающегося.

#### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих по указанному профессиональному курсу: преподаватели, имеющие высшее образование в сфере туризма и гостеприимства.

### **3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

#### **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

#### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

по 11695 ГОРНИЧНАЯ  
(код и наименование рабочей профессии, должности служащего, направление повышения квалификации)

Квалификация: ГОРНИЧНАЯ 1-2 РАЗРЯДА

Форма обучения – очная, очно-заочная

Нормативный срок – 256 час.

#### **5.1. Тематический план профессиональной программы**

Номер темы	Наименование тем учебного материала и практических занятий	Объем аудиторных занятий (лекционных и практических занятий) в час.
1	<b>Классификация и структура гостиничных предприятий</b>	<b>10</b>
	Классификация средств размещения гостиничного типа. Типы гостиничных предприятий в зависимости от назначения Международная классификация гостиниц. Классификация гостиниц в Российской Федерации. Международные гостиничные цепи. Основные модели организации гостиничного дела. Профессиональные стандарты (квалификационные требования) к основным должностям работников туристской индустрии Организационная структура управления гостиничным предприятием. Службы гостиницы и их характеристика	
2	<b>Пожарная безопасность, охрана труда и техника</b>	<b>10</b>

	<b>безопасности в гостиницах</b>	
	Охрана труда и техника безопасности в гостиницах Организация мер по обеспечению пожарной безопасности в гостиницах Понятие безопасности. Методы и средства обеспечения безопасности. Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности. Государственные нормативные требования охраны труда. Организация охраны труда на предприятии.	
3	<b>Характеристика служб гостиничного предприятия</b>	<b>6</b>
	Общая характеристика гостиничных служб Служба приема и размещения Состав персонала Служба обслуживания и эксплуатации номерного фонда Служба безопасности, поведение в чрезвычайных ситуациях Инженерно -техническая служба отеля Служба бронирования	
4	<b>Административно - хозяйственная служба гостиницы</b>	<b>6</b>
	Состав и структура административно - хозяйственной службы Должностная инструкция горничной службы номерного фонда Инструкция по безопасности и охране труда горничной Санитарно - гигиенические требования к содержанию помещений отеля. Последовательность уборки помещений. Организация и обслуживания гостя на этаже Забутые и утерянные вещи Контроль качества уборки Бельевое хозяйство и химчистка. Нормы расхода средств	
5	<b>Организация и технология обслуживания гостиничного фонда</b>	<b>6</b>
	Виды гостиничных помещений Организация уборочных работ Подготовка номеров к заселению Технология выполнения различных видов уборочных работ Подготовка горничной к работе Нормативы проведения уборочных мероприятий Работы, связанные с оборотом постельного белья Санитарно - гигиенические принадлежности	
6	<b>Технология работы с инструментом, механизмами и приспособлениями</b>	<b>12</b>

	<p>Охрана труда по формированию и подготовке инструментов и приспособлений</p> <p>Ознакомление с приемами работы уборочным инвентарем, использование различных видов швабр, ведер с отжимом.</p> <p>Отработка приемов чистки различных поверхностей и уборки с использованием уборочного инвентаря.</p> <p>Охрана труда при работе с механизмами.</p> <p>Ознакомление с навыками работы по уборки ковровых покрытий, линолеума, ламината и др. поверхностей пылесосом сухой чистки.</p> <p>Ознакомление с навыками, приемами уборки различных поверхностей моющим пылесосом.</p>	
7	<b>Технология выполнения различных видов уборочных работ</b>	<b>60</b>
7.1.	<b><i>Выполнение ежедневной уборки</i></b>	10
	<p>Охрана труда при выполнении ежедневной уборке.</p> <p>Ознакомление и отработка приемов последовательности уборки в спальне с использованием уборочного инвентаря и моющих средств</p> <p>Отработка приемов последовательности в гостиной с использованием уборочного инвентаря и моющих средств</p> <p>Отработка приемов последовательности уборки в прихожей с использованием уборочного инвентаря и моющих средств.</p> <p>Отработка приемов последовательности уборки в санузле с использованием уборочного инвентаря и дезинфицирующих средств.</p>	
7.2.	<b><i>Выполнение экспресс - уборки</i></b>	6
	<p>Ознакомление и отработка приемов работы экспресс-уборки с применением профессиональных швабр и моющих средств.</p> <p>Охрана труда при работе с механизмами. Ознакомление и отработка приемов по экспресс уборки с применением механизмов.</p>	
7.3.	<b><i>Выполнение уборки заселенных номеров</i></b>	8
	<p>Ознакомление и отработка приемов уборки заселенных номеров с применением различных уборочных приспособлений и материалов.</p> <p>Ознакомление и отработка приемов работы по уборки заселенных номеров с использованием уборочного инвентаря и материалов.</p> <p>Охрана труда при работе с механизмами. Ознакомление и отработка приемов работы по уборки заселенных номеров с использованием механизмов.</p>	
7.4.	<b><i>Выполнение уборки помещений общего пользования</i></b>	16

	<p>Ознакомление и отработка приемов последовательности уборки холла, коридора, с применением уборочного инвентаря и материалов, механизмов.</p> <p>Ознакомление и отработка приемов последовательности уборки коридора, лестниц с применением уборочного инвентаря и уборочных материалов, механизмов.</p> <p>Ознакомление и отработка приемов последовательности уборки административных помещений с использованием уборочного инвентаря и материалов, механизмов.</p> <p>Ознакомление и отработка приемов последовательности уборки служебных и подсобных помещений с использованием уборочного инвентаря и материалов, механизмов.</p> <p>Ознакомление и отработка последовательности уборки санузлов общего пользования с использованием уборочного инвентаря и материалов</p> <p>Ознакомление и отработка последовательности уборки душевых общего пользования с использованием уборочного инвентаря и материалов</p>	
7.5.	<b><i>Выполнение генеральной уборки</i></b>	20
	<p>Ознакомление и отработка приемов последовательности мойки оконных рам с применением уборочного инвентаря и материалов</p> <p>Ознакомление и отработка приемов последовательности генеральной уборки стен сухим методом с применением уборочного инвентаря и материалов</p> <p>Отработка приемов последовательности генеральной уборки стен сухим методом с применением уборочного инвентаря и материалов</p> <p>Ознакомление и отработка приемов чистки вентиляционных решеток в номера с применением уборочного инвентаря, механизмов и материалов</p> <p>Ознакомление и отработка приемов последовательности генеральной уборки стен, чистка штор с применением пылесоса</p> <p>Отработка приемов последовательности генеральной уборки стен, чистка штор с применением пылесоса</p> <p>Ознакомление и отработка приемов последовательности генеральной уборки стен, шкафов с масляной окраской с применением уборочного инвентаря и материалов</p> <p>Ознакомление и отработка приемов чистки ковров, ковровых дорожек, драпировок и матрасов ручным и механизированным способом с применением уборочного инвентаря, механизмов и материалов</p> <p>Ознакомление и отработка приемов чистки мягкой мебели ручным и механизированным способом с применением уборочного инвентаря, механизмов и материалов.</p>	
8.	<b>Технология приемки номера</b>	14
	<p>Ознакомление с правилами приема номера. Проверка оборудования, мебели, посуды, принадлежностей и белья</p> <p>Ознакомление и отработка навыков приема номера по технологии. Меры при обнаружении порчи имущества</p>	

	Отработка приема белья и принадлежностей, наличия и целостность посуды, инвентаря, оборудования и мебели Отработка приема белья и принадлежностей, наличия и целостность посуды, инвентаря, оборудования и мебели	
9.	<b>Выполнение работ, связанных с оборотом постельного белья</b>	<b>14</b>
	Ознакомление с центральной и поэтажной бельевой, складом чистого белья, бельевой для грязного белья Ознакомление и отработка навыков в получении постельного белья и принадлежностей от проживающих при выезде из номера, сдача его бельевщице. Получение чистого постельного белья и принадлежностей у кастелянши. Смена белья в номере. Получение чистого постельного белья и принадлежностей у кастелянши. Смена белья в номере. Ознакомление и отработка приемов передачи смены горничной, заполнение документации (журнал прихода и расхода белья) Отработка приемов передачи смены горничной, заполнение документации (журнал прихода и расхода белья)	
11.	<b>Изучение ассортимента постельного белья и принадлежностей, форменной и специальной одежды</b>	<b>4</b>
	Изучение ассортимента постельного белья и принадлежностей, форменной и специальной одежды, обуви. Изучение и отработка приемов нанесения видов меток, эмблем на различные поверхности	
12.	<b>Порядок хранения «чистого» и «грязного» белья. Порядок и последовательность обмена белья.</b>	<b>10</b>
	Формирование и отработка порядка действий по подготовке к хранению «чистого» и «грязного» белья. Сформировать навыки эксплуатации постельного белья и принадлежностей в соответствии с нормативными сроками, приема «грязного» белья, сортировка и взвешивание. Отработка навыков приема «грязного» белья, сортировка и взвешивание. Оформление документации для отправки в прачечную. Отработка навыков сдачи «грязного» белья в прачечную и получение обратно. Оформление документации Формирование и отработка навыков выдачи «чистого» белья и принадлежностей горничным, организация работы прачечной и гладильной.	
13.	<b>Подготовка белья к списанию и инвентаризации</b>	<b>10</b>
	Формирование и отработка навыков по подготовке белья и принадлежностей к списанию Составление актов на списание пришедших в негодность белья, одежды и других предметов Формирование и отработка навыков по подготовке белья и принадлежностей к инвентаризации Проведение инвентаризации вновь приобретенного белья, одежды и других предметов	

	Проведение инвентаризации использованного белья, одежды и других предметов	
14.	<b>Приобретение навыков выполнения работ по уборке вверенных помещений</b>	<b>8</b>
	Формирование и отработка навыков по уходу за мебелью, оборудованием и другими поверхностями в бельевой и кладовой Отработка приемов по уходу за мебелью, оборудованием и другими поверхностями в бельевой и кладовой Формирование и отработка навыков по обработке пола и покрытий специальными средствами Отработка приемов по обработке пола покрытий с применением дезинфицирующих средств в бельевой и кладовой.	
15.	<b>Правила успешной работы персонала с клиентами</b>	<b>10</b>
	Профессиональная этика работников гостиничных предприятий Особенности контакта персонала отеля с клиентами Трудные гости и принципы грамотной работы с ними Принципы грамотной работы с VIP гостями Жалобы в гостиничном деле и способы их устранения	
	Производственная практика	70
	Итоговый аттестационный экзамен	6
	ИТОГО	256

#### 5.2. Календарный график

Срок обучения: 8 недель. Трудоемкость: 256 часов.

Форма получения образования: очная и очно-заочная.

Режим занятий: 30 – 36 часов в неделю.

Производственная практика: 2 недели в размере 70 часов.

#### 4. Оценка качества подготовки

Оценка качества подготовки, включает текущий контроль и итоговую аттестацию.

Текущий контроль и итоговая аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и условия проведения текущего контроля и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с согласованными с работодателями критериями, утвержденными образовательным учреждением.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

<b>Результаты (освоенные умения и знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и</b>
---	----------------------------------

Умения	Знания	оценки результатов обучения
Подбирать и комплектовать белье, предметы личной гигиены, и другие возобновляемые материалы гостиничного номера	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения	<p>В процессе и по итогам обучения проводится текущий и промежуточная итоговая аттестации.</p> <p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических/ лабораторных занятий;</li> <li>- заданий по производственной практикам;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе</li> </ul> <p><b>Промежуточная и итоговая аттестация:</b> экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на зачетах;</li> <li>- выполнения заданий экзамена.</li> </ul>
Производить текущую уборку номерного фонда	Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда	
Осуществлять экипировку номерного фонда	Правила обработки различных поверхностей номерного фонда	
Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда.	Правила подбора и использования уборочного инвентаря	
Вести документацию по текущей уборке номерного фонда	Правила и методы текущей уборки номерного фонда	
Соблюдать регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемую в уборке номерного фонда	Процедуры выезда гостя	
	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера	
	Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда	
	Правила по охране труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	
	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	
	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения	
	Правила обработки	

	различных поверхностей в номерном фонде	
	Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда	
	Правила генеральной уборки номерного фонда	
	Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда	
	Правила по охране труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	