

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению
туристов

для специальности СПО (ППССЗ)

43.02.10 Туризм

Форма обучения: очная

Владикавказ
2022

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин,
дисциплин сервиса и туризма


Протокол № 10
от «05» 07 2022 г.

Председатель ПЦК

 Э.А. Кубалова


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР


 И.М. Дзуцева
«05» 07 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

 З.А. Дзантиева
«05» 07 2022 г.

Заведующий практикой

 С.А. Маргиева
«5» июня 2022 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552.

Разработчик: преподаватель специальных дисциплин Дзуцев Таймураз Анатольевич.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию по учебной практике.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения:

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

В соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.00.00 «Сервис и туризм» практика является обязательным разделом (ППССЗ) программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно на третьем годе обучения.

Целью учебной практики является ознакомление со структурой предприятия, технологическими процессами организаций и предприятий социально-культурного сервиса и туризма (туристические агентства, фирмы, отели, гостиницы, мотели, кемпинги и др.), изучение учредительных документов, основных направлений деятельности, организации работы рабочих мест, нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей их деятельность и деятельность предприятий индустрии гостеприимства целом.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с практикой сопровождения туристов на маршруте и организация их досуга.
- проведение инструктажей по оказанию первой помощи при возникновении несчастных случаев, ЧС и т.д.
- ознакомление с видами и составом туристских услуг, а так же организация транспортного обслуживания гостей (трансфер)
- приобретения опыта взаимосвязи с предприятиями гостиничной и ресторанной индустрии (организация экскурсионного обслуживания).

1.3. Место учебной практики в структуре ППСЗ базового уровня

Учебная практика базируется на изучении дисциплин общепрофессионального цикла «Психология делового общения», «Организации туристской индустрии», «География туризма».

1.4. Взаимосвязь учебной практики с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки

Программа учебной практики студентов базируется на знаниях материала дисциплин цикла ОГСЭ, ЕН. Выполнение программы практики обеспечивает изучение дисциплин цикла ППСЗ и профессиональных модулей.

1.5. Требования к начальной подготовке (входные знания, умения и компетенции)

Студенты должны выполнить в полном объеме учебный план (1 и 2 годов обучения) подготовки специалиста (теоретическое обучение).

1.6. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Основными формами проведения учебной практики являются решения ситуационных задач с проверкой правильности выполнения работы.

1.7. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. В процессе практики студенту необходимо, опираясь на знания общепрофессиональных и специальных дисциплин, продемонстрировать готовность к самостоятельной работе. Основными местами проведения учебной практики является учебная аудитория имеющие необходимые материально-технические условия.

К объектам учебной практики законодательные акты и нормативные документы в туризме, лицензии и стандарты в туристической деятельности, реклама турфирмы.

Организация практики – групповая.

Практика проводится на 3 курсе обучения.

1.8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать: целостную систему знаний о путешествии и путешественниках; понятийно – терминологический аппарат, характеризующий туризм; определение туриста, составляющие элементы, права и свободы; анализ туристской индустрии; определение туристской услуги; подвиды и разновидности туризма; туристские ресурсы; провести взаимосвязь туризма с другими областями знаний; безопасность туризма. (ОК-1, ОК-3, ОК-5, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.6, ПК-3.2, ПК-3.4).

уметь: определять тенденции развития туризма и международные и региональные проблемы обслуживания туристов; на практике реализовывать полученные знания в сфере предоставления туруслуг. (ОК-2, ОК-4, ОК-9, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.4, ПК-3.1).

владеть: навыками профессиональной аргументацией при обсуждении вопросов, касающихся видов и тенденций развития туризма; навыками работы с учебной и методической литературой, периодическими изданиями, статистическими данными. (ОК-2, ПК-3.2).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): предоставление услуг по сопровождению туристов, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК.2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК.2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК.2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК.2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК.2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код	Наименование видов личностных результатов
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Стрессоустойчивость, коммуникабельность.

ЛР 14	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 15	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованиям.
ЛР 16	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6,	ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов.	72	2

- ознакомление с практикой сопровождения туристов на маршруте и организация их досуга.
- проведение инструктажей по оказанию первой помощи при возникновении несчастных случаев, ЧС и т.д.
- ознакомление с видами и составом туристских услуг, а так же организация транспортного обслуживания гостей (трансфер)
- приобретения опыта взаимосвязи с предприятиями гостиничной и ресторанной индустрии (организация экскурсионного обслуживания).

3.2. Содержание практики

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
МДК 02.01. «Технология и организация сопровождения туристов»			72	
Виды работ:				
Раздел 1. Организационная часть. Изучение содержания программы учебной практики по предоставлению услуг по сопровождению туристов, целями и задачами, порядком ее проведения, документацией, с графиком практики. Выдача индивидуального задания.	Содержание:		2	3
	1	Ознакомление с программой учебной практики, схема проведения занятий, рассмотрение инструкции и методических рекомендаций по оформлению отчетной документации.		
Раздел 2. Практика сопровождения туристов на маршруте и организация их досуга	Содержание:		18	
	1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		3
	2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		3
	3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте		3
	4	Инструкция и примеры разработки анимационной программы.		3
	5	Разработка анимационной программы в пределах города Владикавказ.		3
	6	Разработка сценарного хода одного из мероприятий учреждения туристской сферы.		3
7	Установить количественный показатель учреждений, предприятий, организаций, участвующих в анимационной деятельности и виды предоставляемых услуг в нашем городе.	3		

	8	Особенности работы с разными категориями туристов. Формы работы.		3
	9	Технология создания и реализация анимационных программ. Детская анимация.		3
Раздел 3. Проведение инструктажей по оказанию первой помощи при возникновении несчастных случаев, ЧС и т.д.	Содержание:		10	
	1	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		3
	2	Рассмотреть десмургию и оказание первой медицинской помощи.		3
	3	Причины возникновения несчастных случаев		3
	4	Составление инструкций и ознакомление с ними туристов.		3
	5	Рассмотреть взаимосвязь органов по ЧС при возникновении несчастных случаев.		3
Раздел 4. Ознакомление с видами и составом туристских услуг, а так же организация транспортного обслуживания гостей (трансфер)	Содержание:		20	
	1	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		3
	2	Ознакомления с перечнем услуг туристских предприятий. Организация транспортного обслуживания в гостиницах и туристских комплексах.		3
	3	Рассмотрение технологии разработки маршрутов и формирование туров		3
	4	Разработка схемы трассы маршрута и программы обслуживания в пределах региона.		3
	5	Изучение характеристики объектов туристской инфраструктуры РСО-Алания		3
	6	Разработка VIP тура, проблемы и перспектива развития в РСО-Алания		3
7	Составление карты транспортного обслуживания и транспортной инфраструктуры РСО-Алания.	3		
Раздел 5. Приобретения опыта взаимосвязи с предприятиями	Содержание:		14	
	1	Составление инструкции экскурсионного обслуживания		3

гостиничной и ресторанной индустрии (организация экскурсионного обслуживания).	2	Разработка экскурсионной программы обслуживания.		3
	3	Рассмотрение основных и дополнительных услуг при сопровождении туристов.		3
	4	Категории объектов гостиничной и ресторанной индустрии РСО-Алания		3
	5	Объекты экскурсионного обслуживания в РСО-Алания и ассортимент предоставляемых услуг.		3
	6	Перспектива развития туристско-рекреационного кластера РСО-Алания		3
	7	Оформление отчёта о туристской поездке. Работа над оценкой качества туристского и гостиничного обслуживания туристов.		3
Раздел 6. Оформление отчета учебной практике по предоставлению услуг при сопровождению туристов.	Содержание:		6	
	1	Заполнение отчетной документации		3
	2	Изложение отчета учебной практики		3
	3	Оформление индивидуальных заданий.		3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства: - компьютер, принтер, сканер, модем;

4.3. Информационное обеспечение обучения **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Нормативные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).
2. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" (с изменениями и дополнениями).
3. Закон РФ от 9 декабря 1991 г. N 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц" (с изменениями и дополнениями).
4. Положение ЦБР от 3 октября 2002 г. N 2-П "О безналичных расчетах в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Основные источники

1. Александрова, А.Ю. Международный туризм; М.: Аспект Пресс - Москва, **2013**. - 470 с.
2. Алексеева Н. П. Туризм / Tourismus; Флинта, НОУ ВПО Московский психолого-социальный университет - Москва, 2012. - 336 с.
3. Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 192 с.
4. Бутузов А. Г. Этнокультурный туризм; КноРус - Москва, 2013. - 248 с.
5. Веселова, Н. Ю. Организация туристической деятельности: учебное пособие / Н. Ю.

- Веселова. - М. : Дашков и К*, 2014. - 256 с.
6. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление : учебное пособие для студентов вузов : перевод с польского / Я. Качмарек, А. Стасяк, Б. Влодарчик. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 495 с
 7. Квартальнов, В.А. Туризм: Учебник; М.: Финансы и статистика - , **2014**. - 320 с.
 8. Косолапов А.Б.: Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие для СПО.-М.:КноРус, 2015.- 293с.
 9. Кусков, А. С. Туроперейтинг: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: Форум, 2013. - 400 с.: Режим доступа: <http://zhanium.com//>.
 10. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учебно-практическое пособие/ О.А. Грачева, Ю.А.Маркова, Л.А Мишина, Ю.В Мишунина. - М.:Дашков и К.,2010.-273с.
 11. Рындач, Марина Алексеевна. Основы туризма: учебное пособие / М. А. Рындач; ред. С. Н. Смоленский. - М. : Дашков и К ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2012. - 204
 12. Соловьев С. С. Безопасный отдых и туризм; Академия - Москва, **2013**. - 288 с.
 13. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма [Электронный ресурс] : электрон. учебник / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск.

Дополнительные источники

1. Балашова, Е. А. Гостиничный бизнес. Как достичь безупречного сервиса [: научно-популярная литература - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вершина, 2014. - 200 с.
2. Барчуков И. С., Баумгартен Л. В., Башин Ю. Б., Зайцев А. В. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов. Учебное пособие; КноРус - Москва, 2014. - 176 с.
3. Баумгартен, Л.В. Стандарты качества проведения экскурсий: учебное пособие: -М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015,96с.
4. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский ; под общ. ред. д-ра юрид. наук Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с.
5. Богалдин-Малых, В. В. Маркетинг и управление в сфере туризма и социально-культурного сервиса: туристические, гостинично-ресторанные и развлекательные комплексы: учеб. пособие: изд-во МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2013. - 558,2 с.
6. Богатов, А.П. Безопасность в туризме: учебное пособие. - М.: Форум: Инфра-М, 2015.- 176с.
7. Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса - 2-е изд. - М. : Филоматис, 2006. - 336 с.
8. Вороннина А.Б. Анимация в туризме: учеб. пособие; Феникс, 2014. - 195 с.
9. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма: учебник / коллектив авторов; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с
10. Медлик С., Инграм Х. Гостиничный бизнес; Юнити-Дана - Москва, 2014. - 224 с.
11. Менеджмент туризма: учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова, М.А. Жукова, Н.А. Зайцева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с.
12. Феоктистов И. А. Гостиничный бизнес. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения; ГроссМедиа, РОСБУХ - Москва, 2014. - 224 с.

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. www.nalog.ru
2. www.minfin.ru
3. www.nalogkodeks.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в форме дифференцированного зачета.

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие дневники и отчетные материалы по практике. Формой итогового контроля прохождения практики или ее этапа является защита отчета и дневника.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут. Проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут. Определение особых потребностей тургруппы или отдельного туриста.	Зачет по учебной практике
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений. Проведение инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении турпоездки. Обеспечение соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта.	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Организация движения группы по маршруту. Организация досуга туристов. Соблюдение требований к организации и специфике спортивно-туристских походов.	

<p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршрут.</p>	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия. Проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей. Соблюдение правил оказания первой медицинской помощи. Взаимодействие со службами быстрого реагирования. Принятие эффективных и своевременных решений в сложных и экстремальных ситуациях. Обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации.</p>	
<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p>Обеспечение качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания. Обеспечение качества предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг. Оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов. Соблюдение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания.</p>	
<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<p>Оформление отчетности о туристской поездке. Соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки. Использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели	Формы и
------------	---------------------	---------

(освоенные общие компетенции)	оценки результата	методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Выполнение программы учебной практики и защита отчета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ по профессии	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации процесса обслуживания туристов	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использование новейшего оборудования.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p style="text-align: center;">Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<p style="text-align: center;">Анализ инноваций в области организации процесса обслуживания туристов</p>	