

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации

для специальности СПО (ППССЗ)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

базовая подготовка

Форма обучения: очная

Владикавказ
2022

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин,
дисциплин сервиса и туризма

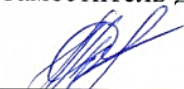
Протокол № 10
от «05» 07 2022 г.

Председатель ПЦК

 Э.А. Кубалова

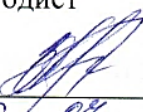
УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР


 И.М. Дзуцева
«05» 07 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

 З.А. Дзантиева
«05» 07 2022 г.

Заведующий практикой

 С.А. Маргиева
«5» июля 2022 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835.

Разработчики: преподаватели специальных дисциплин Богатырева Светлана Николаевна, Кубалова Эльвира Алимбековна, Никитченко Светлана Юрьевна.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности СПО (ППССЗ)

38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Форма обучения: очная

Владикавказ

2021

ОДОБРЕНА

Предметно - цикловой комиссией
экономических, товароведных и
оргтехнических дисциплин,
дисциплин туризма и
гостеприимства

Протокол № 10
от «02» июля 2021г.

Председатель ПЦК

_____ Э.А. Кубалова

Согласована
Методист

_____ З.А. Дзантиева

Согласовано
Заведующий практикой

_____ С.А. Маргиева

«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности **38.02.05 Товароведение
и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018
г. № 69 (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020г.).

Составители рабочей программы: преподаватели специальных дисциплин

_____ Богатырева Светлана Николаевна

_____ Никитченко Светлана Юрьевна

Заведующий учебной частью _____ Л.Г. Созиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель учебной практики - приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- участие в планировании основных показателей деятельности организации;
- планирование выполнения работ исполнителями;
- организация работы трудового коллектива;
- выполнение контроля хода и оценка результатов выполнения работ исполнителями;
- оформление учетно-отчетной документации.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

По окончании практики обучающийся сдает отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению учебной практики и содержанием заданий на практику.

**13. Количество часов на освоение программы производственной практики
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

Всего - 36 часа (1 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	- определить особенности менеджмента в торговой организации. - рассчитать экономические показатели деятельности подразделения организации
2	ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	- организовать работу коллектива исполнителей
3.	ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
4.	ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- подготовить документы для аттестации работников
5.	ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	- оформлять кадровые документы

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 03. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации		18	
<i>МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации</i>		18	
<i>Виды работ:</i>			
<i>1. Расчет показателей экономической эффективности работы торгового предприятия</i>			
Тема 1	Содержание		2,3
Экономическая эффективность работы торгового предприятия	1. Расчет показателей экономической эффективности работы торгового предприятия	2	
	2. Расчет показателей эффективности использования основных средств.	2	
	3. Оценка показателей эффективности использования основных средств	2	
	4. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	5. Оценка показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	6. Расчет и оценка показателей экономической эффективности использования трудовых ресурсов.	2	
	7. Оценка показателей экономической эффективности использования трудовых ресурсов.	2	

<i>Виды работ:</i> 2. Расчет показателей деловой активности торгового предприятия			
Тема 2 Система показателей деловой активности торгового предприятия и их оценка	Содержание 8. Расчет показателей деловой активности торгового предприятия. 9. Оценка показателей деловой активности торгового предприятия.	2 2	2,3
		18	
<i>Виды работ:</i> 3. Основные термины и понятия компьютерного учета			
Тема 3.1. Учет денежных средств	10. Основные термины и понятия компьютерного учета. Обзор меню программы 1С: Торговля и склад. Порядок ввода начальных остатков. Ручной ввод и пересмотр операций и проводок.	4	
Тема 3.2. Учет расчетных операций.	11. Автоматизация документооборота по учету товаров в оптовой торговле: - алгоритм учета товаров; - заказ поставщику; - реализация товаров; - учет безналичных расчетов; - возврат тары; - складские документы.	6	
Тема 3.4 Учет товарных операций в организациях	12. Организация розничной торговли: - обзор торгового оборудования; - розничная торговля; - порядок учета кассовых операций.	6	
Тема 3.5 Бухгалтерская отчетность организации	13. Бухгалтерская отчетность в программе 1С: торговля и склад	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики

- настоящая программа учебной практики;
- задания для студентов.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает прохождение на базе предприятий и организаций различной формы собственности.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь, высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4.4. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Соколова С.В. Экономика организации: учебное пособие - С.В. Соколова- М.: Академия, 2019-176с.
2. Липсиц И.П. Основы экономики: учебное пособие. И.П. Липсиц- М.: ВИТА-ПРЕСС, 2021-320с.
3. Липсиц И.П. Экономика: учебное пособие И.В. Липсиц, М.: Кнорус, 2020-200 с

Дополнительные источники

1. Вачугов Д.Д., Кислякова Н.А. Менеджмент: практические занятия и деловые игры : Вачугов Д.Д., Кислякова Н.А. - М.: Академия, 2020-170с.
2. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичев Ю.А. Основы менеджмента: Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичев Ю.А. - М.: «Академия», 2006-380с.
3. Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичев Ю.А. Основы менеджмента. Практикум.: Сухов В.Д., Сухов С.В., Москвичев Ю.А. - М.: «Академия», 2019 -220с

Интернет ресурсы

1. Учеба.ру :многопред. научный журнал/ 2013 г./ Режим доступа к журналу: www.ucheba.ru
2. Энциклопедия экономиста[Электронный ресурс: научный журнал/ Режим доступа: www.grandars.ru
3. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
4. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
5. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

6. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
7. Электронный ресурс «Российская газета» - www.rg.ru
8. Электронный ресурс «Ростехрегулирование» - www.gost.ru
9. Справочная информационно-правовая система «Гарант»
[Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
10. Справочная информационно-правовая система «Кодекс»
[Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>.
11. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	1. Определяет структуры организации. 2. Знает должностные инструкции 3. Производит расчет и анализ основных экономических показателей деятельности торговой организации
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Составляет схему подчиненности исполнителями
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Составляет план повышения квалификации персонала организации
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Проводит расчета заработной платы работников организации
ПК 3.5. Оформлять учетно- отчетную документацию	Оформляет кадровые документы