

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Министр государственного имущества и
земельных отношений Республики
Северная Осетия-Алания

Северная Осетия-Алания

Р.З.Телеев

« _____ » _____ 2025 г. № _____

МП



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания

Э.М.Алибекова

(приказ от « 14 » мая 2025 г. № 362)

МП



ПРИНЯТ

общим собранием учреждения

« 17 » 05 2025 г. протокол № 3

В.Б.Абиев

МП



У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Решением Главпрофобра РСФСР от 02.03.1921 № 2158 был создан Владикавказский промышленно-экономический техникум на базе ранее действовавшего Владикавказского промышленно-экономического училища.

На основании решения заседания Малого Президиума Северо-Кавказского краевого исполкома от 06.07.1921 № 403 техникум был реорганизован в Общегорский кооперативный техникум, а с 1935 года стал называться Северо-Кавказским техникумом потребительской кооперации.

С 1944 по 1992 годы учебное заведение именовалось Северо-Осетинским техникумом советской торговли.

Приказом Комитета Российской Федерации по торговле от 31.03.1992 № 35-Л техникум был переименован во Владикавказский торгово-экономический техникум.

На основании приказа Федерального агентства по образованию от 24.01.2007 № 158 техникум был переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский торгово-экономический техникум».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.09.2011 № 2273 федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский торгово-экономический техникум» было переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский торгово-экономический техникум».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2213-р было принято решение о передаче техникума в собственность Республики Северная Осетия-Алания.

Распоряжением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 30.12.2011 № 370-р техникум был принят в собственность Республики Северная Осетия-Алания и передан в ведение Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 24.01.2012 № 18 техникум стал именоваться государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Владикавказский торгово-экономический техникум».

Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 01.03.2013 № 63 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский торгово-экономический техникум» было реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 17» в качестве структурного подразделения.

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 29.12.2015 № 1149 техникум был переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский торгово-экономический техникум».

Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 21.08.2018 № 286 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский торгово-экономический техникум» было реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище № 8».

Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 18.03.2022 № 97 был изменён тип учреждения с бюджетного на автономное, а само учреждение стало именоваться государственным автономным профессиональным

образовательным учреждением «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж» (далее по тексту – СОГТЭК). Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 24.03.2022 № 251 был утвержден устав СОГТЭК.

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (номер и дата приказа указаны на титульном листе) был утвержден настоящий Устав СОГТЭК в новой редакции.

1.2. Полное наименование СОГТЭК: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский государственный торгово-экономический колледж».

Сокращенное наименование СОГТЭК: ГАПОУ «СОГТЭК».

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1031500350860.

1.3. Место нахождения СОГТЭК: 362027, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Миллера, д. 29.

Обособленные структурные подразделения СОГТЭК находятся по следующим адресам:

362045, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. А. Кесаева, д. 12 «б»;

363020, Республика Северная Осетия-Алания, г. Беслан, ул. З. Джибилова, д. 15.

1.4. Учредителем СОГТЭК и собственником его имущества является Республика Северная Осетия-Алания.

Функции и полномочия учредителя СОГТЭК осуществляет Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества СОГТЭК осуществляет Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания.

1.5. СОГТЭК является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. СОГТЭК является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Тип СОГТЭК – автономное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.9. СОГТЭК имеет печать с полным наименованием на русском языке. СОГТЭК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в уставе СОГТЭК.

1.10. СОГТЭК вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у СОГТЭК с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. В своей деятельности СОГТЭК руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов

исполнительной власти, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами СОГТЭК.

1.12. СОГТЭК обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом СОГТЭК (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

1.13. СОГТЭК принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

1.14. СОГТЭК вправе быть участником образовательных кластеров – объединений образовательных и иных организаций, создаваемых по отраслевому признаку на основании соглашений о партнёрстве (без создания юридических лиц) с целью подготовки кадров для различных отраслей экономики.

СОГТЭК является участником образовательного кластера среднего профессионального образования в отрасли «Правоохранительная сфера и управление» (Правоохранительная деятельность и управление).

1.15. СОГТЭК приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на СОГТЭК.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания (в частности, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28.08.2020 № 284).

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на СОГТЭК. СОГТЭК создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в СОГТЭК обеспечивается СОГТЭК. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.18. В каникулярное время СОГТЭК вправе открывать в установленном порядке лагеря (оздоровительные, молодежные, туристские, лагеря труда и отдыха), создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях.

1.19. СОГТЭК вправе проводить различные учебно-воспитательные массовые мероприятия (экскурсии, экспедиции, походы, учебно-тренировочные и учебно-творческие сборы и т.д.).

1.20. В СОГТЭК не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений и т.п.).

1.21. В СОГТЭК соблюдается принцип религиозной нейтральности системы государственного образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий.

1.22. Дисциплина в СОГТЭК поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

1.23. СОГТЭК в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по энергосбережению, а также

по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. СТРУКТУРА СОГТЭК, СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

2.1. СОГТЭК может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (группы, клубы, секции, кружки, объединения, отделы, отделения, центры (например, ресурсные центры, центры сертификации), учебно-производственные комплексы, общежития, филиалы, представительства и иные структурные подразделения).

2.2. Структурные подразделения СОГТЭК не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

2.3. Представительством является обособленное структурное подразделение СОГТЭК, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте), которое представляет интересы СОГТЭК и осуществляет их защиту.

2.4. Филиалом является обособленное структурное подразделение СОГТЭК, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте) и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.5. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Сведения об имеющихся филиалах и представительствах СОГТЭК должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГТЭК, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. СОГТЭК создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования.

3.2. Основной целью деятельности СОГТЭК является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

3.3. Основные виды деятельности, осуществляемые СОГТЭК, и виды реализуемых образовательных программ:

1) реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

3) реализация основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

4) реализация основной программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих;

5) реализация основной программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих;

6) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

7) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации;

8) реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки.

Конкретные основные виды деятельности СОГТЭК, финансируемые в финансовом году из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, указываются в государственном задании на соответствующий год.

3.4. Реализация СОГТЭК основных видов деятельности сопровождается деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за СОГТЭК в установленном порядке, по оснащению образовательного процесса, обеспечению условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников, по информационному обеспечению структурных подразделений СОГТЭК, работников и обучающихся СОГТЭК, созданию, развитию и применению информационных сетей, баз данных, программ.

3.5. Иные виды деятельности СОГТЭК, не являющиеся основными, которые СОГТЭК может осуществлять, в том числе за плату на договорной основе:

1) оказание образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по реализуемым программам или услуг, не включённых в государственное задание;

2) реализация основных общеобразовательных программ;

3) услуги по спортивному образованию; школ танцев; школ изящных искусств и преподавателей изящных искусств; в области образования в сфере культуры прочие; школ по изучению иностранных языков, осетинского языка; школ по изучению информационных технологий; в области дополнительного образования вспомогательные; в области дополнительного образования прочие;

4) обучение на курсах, в студиях, платных кружках, проведение обучающих занятий;

5) услуги по дополнительному профессиональному образованию прочие: услуги по обучению скоростному чтению; по обучению ораторскому искусству и другие;

6) услуги в области дистанционного образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

7) услуги спортивных объектов; осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности; услуги профессиональных спортивных инструкторов, тренеров;

8) услуги по содействию в подготовке спортивных и развлекательных мероприятий; услуги по созданию спектаклей, концертов и иных зрелищных программ; по организации показа спектаклей, концертов и иных зрелищных программ (ярмарок, аукционов, выставок, олимпиад, форумов, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц);

9) деятельность в области фотографии;

10) деятельность в области дизайна, выполнение художественных, оформительских работ; предоставление услуг по оформлению помещений;

11) услуги по проектированию, разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения; создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.), а также реализация прав на них;

12) услуги по предоставлению программного обеспечения без его размещения на компьютерном оборудовании пользователя; услуги прочие по размещению и предоставлению инфраструктуры информационных технологий;

13) услуги по передаче потокового видео и аудио;

14) услуги консультативные по компьютерному оборудованию; по вопросам систем и программному обеспечению;

- 15) услуги по установке компьютеров и периферийного оборудования;
- 16) размещение электронных публикаций; предоставление места и времени для рекламы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; для рекламы в печатной продукции;
- 17) изготовление и реализация печатной продукции (брошюр, листовок и прочих подобных печатных материалов), электронных книг; выполнение копировальных и множительных работ; изготовление демонстрационных, дидактических и наглядных пособий, аудио-фонограмм и видеозаписей;
- 18) разработка и реализация методических, информационных материалов, сценариев, рекомендаций, программ, планов;
- 19) предоставление услуг делопроизводства, секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- 20) консультационные услуги;
- 21) организация и проведение психологических, социологических и иных исследований, мониторингов и тестирований; услуги по обработке данных;
- 22) услуги библиотек;
- 23) услуги по перевозке обучающихся транспортными средствами;
- 24) организация и проведение учебной (производственной) практики, стажировок; трудоустройство и подбор персонала;
- 25) проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом;
- 26) предоставление мест для временного проживания в общежитиях (при их наличии);
- 27) реализация услуг и собственной продукции; реализация продукции, изготовленной обучающимися;
- 28) услуги столовых и кухонь; услуги по производству и поставке продукции общественного питания, кондитерских, хлебобулочных изделий, осетинских пирогов;
- 29) производство и ремонт одежды и текстильных изделий; производство изделий из кожи;
- 30) осуществление столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ;
- 31) осуществление отделочных строительных и декоративных работ;
- 32) предоставление услуг сварщиков (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- 33) предоставление услуг в сфере бухгалтерского учета, аудита;
- 34) организация обслуживания в общественном питании, предоставление услуг официантов, барменов;
- 35) организация экскурсионного обслуживания, услуги в области туризма и экскурсий;
- 36) обслуживание и ремонт автомобилей, приборов, оборудования и иной техники;
- 37) сдача лома и отходов черных, цветных металлов, макулатуры;
- 38) сдача в аренду в установленном законом порядке основных фондов, имущества, закрепленного за СОГТЭК;
- 39) деятельность в области медицины прочая;
- 40) организация оздоровительных, туристских лагерей, лагерей труда и отдыха.

3.6. СОГТЭК вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.7. Право СОГТЭК осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны СОГТЭК вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания. Средства, полученные СОГТЭК при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.9. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441).

3.10. Примерные формы договоров об образовании по основным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 № 1267, от 25.10.2013 № 1185).

3.11. Примерная форма договора о дополнительном профессиональном образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185).

4. ПРИЁМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. СОГТЭК объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457).

4.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания проводится на общедоступной основе.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, СОГТЭК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

4.4. Прием на обучение в СОГТЭК проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема на обучение.

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, форма и (или) система оценки результатов указанных вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457).

4.6. Гражданин, поступающий в СОГТЭК на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования либо обучающийся в СОГТЭК по указанной образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение о целевом обучении, типовая форма договора о целевом обучении, форма предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении, форма заявки на заключение договора о целевом обучении и иные условия организации целевого обучения устанавливаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555).

4.7. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста с целью приобретения ими профессиональной компетенции, получения указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется в отношении лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих осуществляется в отношении лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих осуществляется в отношении лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534, от 18.06.2024 № 415).

4.8. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697).

4.9. Правила приема в СОГТЭК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, по иным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются СОГТЭК самостоятельно и закрепляются в локальных нормативных актах (правилах приёма).

4.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и СОГТЭК.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе СОГТЭК.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) СОГТЭК, изданный директором СОГТЭК или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СОГТЭК:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.12. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе СОГТЭК;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СОГТЭК.

4.13. Лицо, отчисленное из СОГТЭК по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в СОГТЭК в течение пяти лет после отчисления

при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в СОГТЭК обучающегося, отчисленного по инициативе СОГТЭК, определяются локальным нормативным актом СОГТЭК.

4.14. Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533, от 26.08.2021 № 605, от 12.04.2023 № 262).

4.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) СОГТЭК об отчислении обучающегося из СОГТЭК.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОГТЭК

5.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762).

5.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются СОГТЭК.

СОГТЭК разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.8. Образовательные программы реализуются СОГТЭК, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391)

5.9. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Положение о практической подготовке обучающихся и примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020).

5.10. СОГТЭК ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, обновляются по мере необходимости.

5.11. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными СОГТЭК учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

5.12. Язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам определяются локальными нормативными актами СОГТЭК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изучение осетинского языка как одного из государственных языков Республики Северная Осетия-Алания осуществляется согласно Закону Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

5.13. Учебный год в СОГТЭК начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься СОГТЭК в установленных случаях.

5.14. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

5.15. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются СОГТЭК самостоятельно. СОГТЭК самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

5.16. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800).

5.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Образцы документов об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 № 390, от 14.10.2022 № 906).

5.18. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из СОГТЭК, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому СОГТЭК.

5.19. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в СОГТЭК по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.20. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438).

5.21. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499).

5.22. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего

образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629).

5.23. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

5.24. В период летних каникул администрация СОГТЭК может оказывать содействие в организации отдыха обучающихся в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

5.25. Организация и ведение образовательной деятельности в СОГТЭК должны осуществляться с обязательным соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

6.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в СОГТЭК, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами СОГТЭК.

6.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

6.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета, обеспечиваются стипендиями. Порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии устанавливается Правительством Республики Северная Осетия-Алания (в частности, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 07.02.2014 № 24).

6.6. СОГТЭК предоставляет жилые помещения в общежитиях (при наличии соответствующего жилищного фонда) нуждающимся в жилых помещениях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального

образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами СОГТЭК с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом СОГТЭК, принимаемым с учетом мнения студенческих советов и представительных органов обучающихся (при их наличии). Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Учредителем. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, устанавливается Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190).

СОГТЭК вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения студенческих советов и представительных органов обучающихся (при их наличии). Категории обучающихся, освобождаемые от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, определяются также Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Обучающиеся по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу на условиях, предусмотренных статьей 24 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.8. Обучающиеся имеют право на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822).

6.9. Обучающиеся имеют право на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455, Трудовым кодексом Российской Федерации).

6.10. СОГТЭК вправе устанавливать локальными нормативными актами за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц различные виды материальной поддержки и поощрения обучающихся.

6.11. Перечень категорий обучающихся, обеспечиваемых в СОГТЭК бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, и правила обеспечения бесплатным питанием определяются уполномоченным органом государственной власти Республики Северная

Осетия-Алания (в частности, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28.08.2020 № 284).

6.12. Основные обязанности обучающихся и их ответственность предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании (при его наличии).

6.13. Обучающиеся в СОГТЭК обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии (при его наличии) и иные локальные нормативные акты СОГТЭК;

2) овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами СОГТЭК; своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

4) находиться в СОГТЭК в опрятном виде;

5) бережно относиться к имуществу СОГТЭК, зеленым насаждениям, результатам труда других людей;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СОГТЭК;

7) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.14. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Под психическим насилием понимается воздействие на обучающегося, которое причиняет ему душевное страдание и, в частности, может понижать его нравственный (духовный), социальный статус. Формами психического насилия являются угрозы (запугивание) в адрес обучающегося, преднамеренная изоляция обучающегося, предъявление к обучающемуся чрезмерных требований, не соответствующих его возрасту и состоянию здоровья, оскорбление и унижение достоинства, систематическая необоснованная критика обучающегося, выводящая его из душевного равновесия, постоянная негативная характеристика обучающегося, демонстративное негативное отношение к обучающемуся, настраивание коллектива против обучающегося, создание в группе конфликтующих групп, склонение обучающегося к тайному информированию педагога о событиях, происходящих в группе, принуждение обучающегося жить по аморальным нормам.

6.15. Обучающимся в СОГТЭК запрещается:

1) приносить, передавать, употреблять или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, антиобщественную литературу, любые средства и вещества, которые могут привести к взрыву или пожару;

2) нарушать общественный порядок в СОГТЭК, нецензурно выражаться;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься вымогательством, совершать действия, могущие повлечь опасные последствия для окружающих;

4) приходить на занятия в СОГТЭК в религиозной одежде, одежде с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой; находиться в помещениях СОГТЭК в головных уборах.

6.16. За неисполнение или нарушение Устава СОГТЭК, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из СОГТЭК.

6.17. Порядок и условия применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в

частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185).

6.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в СОГТЭК в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников СОГТЭК.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом СОГТЭК, который принимается с учетом мнения студенческих советов, советов родителей, а также представительных органов работников СОГТЭК и обучающихся (при их наличии).

6.20. Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления СОГТЭК обращения о применении к работникам СОГТЭК, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.22. В СОГТЭК запрещается принудительное взыскание с участников образовательных отношений имущества, денежных средств под видом благотворительной помощи, добровольных пожертвований (в том числе через коллегиальные органы управления СОГТЭК и (или) благотворительные фонды при СОГТЭК), а также приём средств участников образовательных отношений на оплату услуг или расходов СОГТЭК, финансирование которых предусматривается за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

7. РАБОТНИКИ СОГТЭК

7.1. Права, обязанности и ответственность работников СОГТЭК устанавливаются законодательством Российской Федерации (в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СОГТЭК, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.2. К работе в СОГТЭК не допускаются лица, указанные в части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Работники СОГТЭК проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры за счёт работодателя в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование.

Порядок проведения медицинских осмотров регулируется, в частности, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования регулируется, в частности, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н.

Работники, отказавшиеся от прохождения осмотра или не прошедшие его в срок, не допускаются к работе.

7.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Педагогический работник СОГТЭК обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать беспристрастность, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

3) соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения, нравственные нормы, нормы морали, правила поведения в обществе;

4) проявлять уважение, терпимость, корректность и внимательность в обращении с гражданами;

5) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету СОГТЭК;

7) незамедлительно сообщать администрации СОГТЭК о ситуациях, угрожающих жизни и (или) здоровью обучающихся, работников;

8) соблюдать принцип религиозной нейтральности системы государственного образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий; не приходить на занятия в СОГТЭК в религиозной одежде, одежде с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой; не находиться в помещениях СОГТЭК в головных уборах.

7.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом СОГТЭК с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников СОГТЭК определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536).

7.9. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601).

7.10. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется педагогическим работникам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644).

7.11. Списки соответствующих работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых педагогическим работникам досрочно назначается трудовая пенсия по старости, правила исчисления периодов работы (деятельности) и назначения указанной пенсии утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781).

7.12. Привлечение педагогических работников к работе, не предусмотренной трудовым договором и (или) не относящейся к педагогической деятельности, не допускается.

Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включённых в перечни, указанные в части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779).

7.13. Для обеспечения отдыха и подготовки к занятиям в СОГТЭК для педагогических работников оборудуются и функционируют преподавательские комнаты (учительские кабинеты).

7.14. Форма расчетного листка утверждается в СОГТЭК в соответствии со статьёй 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

При определении перечня информации, включаемой в расчетный листок, который предоставляется работникам при выплате заработной платы, СОГТЭК исходит из необходимости максимального раскрытия сведений о составных частях заработной платы, изложения указанной информации в доступной и понятной форме.

8. УПРАВЛЕНИЕ СОГТЭК

8.1. Управление СОГТЭК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель СОГТЭК (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью СОГТЭК.

8.2.1. Директор назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора. Срочный трудовой договор с директором заключается на срок от 1 года до 5 лет.

Кандидат на должность руководителя СОГТЭК должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Кандидат на должность директора проходит обязательную аттестацию.

8.2.2. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления СОГТЭК определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

8.2.3. Директор СОГТЭК:

1) осуществляет руководство СОГТЭК в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом СОГТЭК;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу СОГТЭК;

3) обеспечивает реализацию образовательных программ;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития СОГТЭК, принимает решения о программном планировании его работы, участии СОГТЭК в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности СОГТЭК и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в СОГТЭК;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в СОГТЭК;

7) совместно с коллегиальными органами управления СОГТЭК осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития СОГТЭК, образовательной программы СОГТЭК, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин,

календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка СОГТЭК;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников СОГТЭК, направленных на улучшение работы СОГТЭК и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

9) в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами СОГТЭК, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

10) открывает счета СОГТЭК, выдает доверенности, заключает договоры (контракты, соглашения);

11) утверждает структуру и штатное расписание СОГТЭК;

12) по согласованию с Учредителем утверждает режим работы СОГТЭК;

13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом СОГТЭК;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений СОГТЭК (руководители обособленных структурных подразделений СОГТЭК назначаются по согласованию с Учредителем);

15) назначает/увольняет (по согласованию с Учредителем) руководителя филиала СОГТЭК (при наличии филиала), выдает ему доверенность с указанием предоставленных полномочий; согласовывает проекты решений руководителя филиала о распределении учебной нагрузки работников СОГТЭК, работающих в филиале, их поощрении (в том числе установлении стимулирующих выплат); согласовывает проекты решений руководителя структурного подразделения, находящегося вне места нахождения СОГТЭК, о распределении учебной нагрузки работников СОГТЭК, работающих в этом обособленном структурном подразделении, их поощрении (в том числе установлении стимулирующих выплат);

16) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками СОГТЭК, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, принимает решения о прекращении стимулирующих выплат работникам, имеющим дисциплинарное взыскание;

17) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

18) обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

19) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

20) обеспечивает установление заработной платы работников СОГТЭК, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

21) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

22) принимает меры по обеспечению СОГТЭК квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в СОГТЭК;

23) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в СОГТЭК, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

24) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении СОГТЭК;

25) приостанавливает решение любого из коллегиальных органов управления СОГТЭК, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательных отношений;

26) издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях СОГТЭК, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты СОГТЭК;

27) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников СОГТЭК;

28) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

29) без доверенности представляет СОГТЭК в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, на официальных мероприятиях;

30) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций;

31) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, качество ведения номенклатуры дел, учет и хранение документации СОГТЭК;

32) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности СОГТЭК в целом (отчета о результатах самообследования);

33) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

34) проходит обязательную аттестацию;

35) представляет в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Республики Северная Осетия-Алания, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

36) обеспечивает своевременное размещение достоверной информации об СОГТЭК на сайте bus.gov.ru, надлежащее ведение сайта СОГТЭК, а также своевременное внесение сведений в федеральные и республиканские базы данных, оператором (или поставщиком сведений) которых является СОГТЭК;

37) обеспечивает своевременное внесение достоверных сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

38) вносит на рассмотрение Наблюдательного совета СОГТЭК:

предложения о внесении изменений в Устав СОГТЭК;

предложения о создании и ликвидации филиалов СОГТЭК, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения о реорганизации СОГТЭК или о его ликвидации;

предложения об изъятии имущества, закрепленного за СОГТЭК на праве оперативного управления;

предложения об участии СОГТЭК в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности СОГТЭК;

отчеты о деятельности СОГТЭК и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность СОГТЭК;

предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» СОГТЭК не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения о совершении крупных сделок;

предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения о выборе кредитных организаций, в которых СОГТЭК может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности СОГТЭК и утверждения аудиторской организации;

39) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности СОГТЭК в соответствии с заключением Наблюдательного совета;

40) информирует Учредителя в 5-дневный срок об одобрении Наблюдательным советом крупной сделки (а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность);

41) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных коллегиальных органов управления СОГТЭК.

8.2.4. Директор СОГТЭК несет ответственность:

1) за выполнение функций, отнесенных к его компетенции, соблюдение Устава;

2) за реализацию в полном объеме образовательных программ;

3) за качество образования выпускников;

4) за наличие у СОГТЭК действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации (в том числе, в структурных подразделениях, находящихся вне места нахождения СОГТЭК);

5) за соблюдение в СОГТЭК прав участников образовательных отношений;

6) за целевое использование средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, надлежащее расходование средств от приносящей доход деятельности СОГТЭК, средств из иных внебюджетных источников, целевое и рациональное использование и распоряжение имуществом, как переданным СОГТЭК, так и приобретённым, обеспечение правильного составления и заключения договоров СОГТЭК;

7) за обеспечение своевременности и правильности проводимых СОГТЭК финансово-хозяйственных операций, надлежащего учёта переданного СОГТЭК или приобретённого СОГТЭК имущества, правильности его списания, инвентаризации;

8) за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы работникам вверенного СОГТЭК;

9) в размере убытков, причинённых СОГТЭК в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства;

10) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный СОГТЭК, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - возмещает СОГТЭК убытки, причиненные его виновными действиями;

11) за своевременное составление и представление отчетности, качество и достоверность предоставляемых сведений и документов, своевременное и полное внесение сведений в автоматизированные системы различного уровня, на сайт СОГТЭК;

12) за своевременное составление и представление отчетности, качество и достоверность предоставляемых сведений и документов, своевременное и полное внесение сведений в автоматизированные системы различного уровня, на сайт СОГТЭК;

13) за своевременное, полное и качественное составление документации по СОГТЭК, ее учет и сохранность, надлежащую организацию и ведение в СОГТЭК делопроизводства.

8.3. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание работников и обучающихся СОГТЭК (далее по тексту – Общее собрание), Наблюдательный совет, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет СОГТЭК (управляющий совет), Методический совет и другие коллегиальные органы управления.

8.4. В СОГТЭК функционирует Общее собрание СОГТЭК. В его состав входят все работники СОГТЭК и представители обучающихся (по 1 представителю от каждого курса, группы).

8.4.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 1) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;
- 3) определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- 4) выдвижение коллективных требований работников СОГТЭК и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;
- 5) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 6) принятие изменений и (или) дополнений к Уставу по вопросам, отнесённым к компетенции СОГТЭК, принятие проекта устава в новой редакции;
- 7) выдвижение кандидатов на награждение государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования;
- 8) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами и выносимых на Общее собрание директором.

8.4.2. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимается директором по мере необходимости. Общее собрание работников созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников СОГТЭК или 1/2 от общего числа представителей обучающихся.

8.4.3. Общее собрание СОГТЭК считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава работников СОГТЭК и не менее 1/2 списочного состава представителей обучающихся. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и более 50 (пятидесяти) процентов представителей обучающихся, присутствующих на собрании.

8.5. В СОГТЭК функционирует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной (образовательной) деятельностью СОГТЭК и объединяющий (включающий в себя) всех педагогических работников СОГТЭК. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года. Председателем Педагогического совета является директор СОГТЭК.

8.5.1. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора СОГТЭК.

8.5.2. К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) принятие учебных планов, календарного учебного графика и других документов, относящихся к образовательным программам;
- 3) определение (по согласованию с Учредителем) режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

- 5) принятие решений о переводе, выпуске обучающихся;
- 6) принятие решений о сдаче имущества, закрепленного за СОГТЭК, в аренду или безвозмездное пользование, решений о взятии имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- 7) принятие решений о внесении в Устав СОГТЭК изменений (по вопросам, отнесенным к компетенции СОГТЭК), представление их на рассмотрение Общему собранию;
- 8) определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;
- 9) определение перечня дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), оказываемых СОГТЭК;
- 10) разработка положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера (с учетом положений коллективного договора);
- 11) разработка проектов положений о коллегиальных органах управления, о структурных подразделениях СОГТЭК, проекта устава в новой редакции, изменений в устав;
- 12) разработка программы развития СОГТЭК;
- 13) определение состава Методического совета;
- 14) исполнение полномочий Совета СОГТЭК в случае, если такой совет не создан в СОГТЭК или прекратил свою деятельность;
- 15) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами СОГТЭК.

8.6. В СОГТЭК функционирует Наблюдательный совет.

8.6.1. Наблюдательный совет создается в количестве 6 человек, которые назначаются Учредителем.

Директор вправе представлять Учредителю предложения по составу Наблюдательного совета. В состав Наблюдательного совета должны входить представитель Учредителя, представитель Министерства государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников СОГТЭК.

Представители работников СОГТЭК в состав Наблюдательного совета избираются Общим собранием. Директор СОГТЭК и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

8.6.2. Порядок формирования Наблюдательного совета, его полномочия, порядок проведения заседаний, требования к членам Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.6.4. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора СОГТЭК.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дата, время, повестка заседания Наблюдательного совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее чем за пять дней до заседания.

8.6.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор СОГТЭК с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.6.7. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования (за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

8.6.8. Представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается на заседании Наблюдательного совета при определении наличия кворума и результатов голосования.

8.6.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.6.10. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в указанные им сроки. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников СОГТЭК. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.7. В СОГТЭК создаётся Методический совет, чья работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Методический совет является коллегиальным органом, который формируется из числа опытных педагогических работников.

8.8. В СОГТЭК может создаваться и функционировать Совет СОГТЭК. Срок полномочий Совета СОГТЭК не может превышать пять лет. В состав Совета входят директор СОГТЭК, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также может включаться представитель Учредителя.

8.8.1. Совет СОГТЭК избирает из своего состава председателя, который руководит всей работой, проводит заседания, подписывает протоколы. При этом представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники СОГТЭК не могут быть избраны на пост председателя Совета СОГТЭК.

8.8.2. Решение Совета СОГТЭК правомочно, если на его заседании принимало участие не менее 2/3 списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.8.3. К исключительной компетенции Совета СОГТЭК относятся:

- 1) утверждение программы развития СОГТЭК;
- 2) согласование решений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 3) согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета;
- 4) согласование проекта устава в новой редакции, проектов изменений в устав;
- 5) согласование решений о сдаче в аренду СОГТЭК закрепленных за ним объектов собственности, решений о взятии имущества в аренду;
- 6) заслушивание отчета руководителя СОГТЭК по итогам учебного и финансового года;
- 7) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в СОГТЭК;
- 8) координация в СОГТЭК деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

9) исполнение полномочий Попечительского совета, если такой совет не создан в СОГТЭК или прекратил свою деятельность;

10) другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами СОГТЭК.

8.8.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

8.9. В СОГТЭК может быть создан Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии СОГТЭК.

8.9.1. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.9.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.9.3. Попечительский совет:

1) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников СОГТЭК;

2) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий СОГТЭК;

3) содействует привлечению внебюджетных средств (пожертвований граждан и организаций), а также безвозмездной передаче СОГТЭК товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и передаче имущественных прав в рамках благотворительной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» для обеспечения деятельности и развития СОГТЭК, совершенствования его материально-технической базы, благоустройства его помещений и территории;

4) согласовывает цели, направления, формы и порядок использования СОГТЭК привлеченных внебюджетных средств;

5) учреждает выплаты из привлеченных внебюджетных средств работникам и обучающимся СОГТЭК;

6) осуществляет общественный контроль за целевым и эффективным расходованием привлеченных внебюджетных средств.

8.10. Порядок формирования коллегиальных органов СОГТЭК, их задачи, функции, сроки полномочий, периодичность заседаний и структура детализируются отдельными положениями, принятыми на заседаниях указанных органов и утвержденными директором СОГТЭК.

Результаты заседаний коллегиальных органов оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим и секретарем заседания.

8.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления СОГТЭК и при принятии СОГТЭК локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в СОГТЭК создаются Совет родителей (законных представителей) обучающихся (родительский комитет); Студенческий совет, профессиональный союз работников СОГТЭК (представительный орган работников) и (или) профессиональный союз обучающихся.

8.11.1. В СОГТЭК по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может создаваться и функционировать Совет родителей, который представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета родителей избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Совета родителей входят не менее 7 и не более 14 человек.

8.11.2. В СОГТЭК по инициативе обучающихся по очной форме обучения может создаваться и функционировать Студенческий совет. Члены Студенческого совета избираются ежегодно на общих собраниях обучающихся - по одному представителю от каждого направления подготовки по профессии (специальности).

8.11.3. В СОГТЭК по инициативе его работников может создаваться и функционировать в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» профессиональный союз работников СОГТЭК (представительный орган работников) в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов, и (или) профессиональный союз обучающихся.

8.11.4. Указанные в настоящем пункте органы:

1) участвуют в организации работы комиссии СОГТЭК по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) в соответствии с законодательством об образовании представляют директору СОГТЭК свою позицию по вопросам, затрагивающим интересы участников образовательных отношений (при принятии соответствующих локальных нормативных актов);

3) запрашивают и получают в установленном порядке от органов управления СОГТЭК необходимую для своей деятельности информацию;

4) вносят в органы управления СОГТЭК предложения по вопросам совершенствования деятельности СОГТЭК;

5) осуществляют иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами СОГТЭК.

8.12. Полномочия СОГТЭК и особенности его управления, связанные с участием в образовательном кластере среднего профессионального образования в отрасли «Правоохранительная сфера и управление» (Правоохранительная деятельность и управление) (далее по тексту – образовательный кластер), определяются:

подписанным СОГТЭК соглашением о партнёрстве в целях создания и развития образовательного кластера;

программой деятельности образовательного кластера;

решениями, принятыми структурными единицами Управляющей компании образовательного кластера – общим собранием и управляющим советом.

8.12.1. Управляющая компания образовательного кластера является коллегиальным органом управления образовательным кластером, образованным из числа представителей участников образовательного кластера для организации руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности образовательного кластера.

8.12.2. Решения управляющего совета, принятые на основании предложений общего собрания, являются обязательными к исполнению членами Управляющей компании образовательного кластера.

8.12.3. Положение об Управляющей компании образовательного кластера и состав управляющего совета утверждаются приказом Учредителя.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. Полномочия Учредителя определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

9.2. Учредитель в отношении СОГТЭК:

1) определяет предмет, цели и виды деятельности СОГТЭК, ключевые мероприятия, направленные на развитие СОГТЭК;

2) согласовывает программу развития СОГТЭК;

3) рассматривает предложения директора СОГТЭК о создании и ликвидации его

филиалов, об открытии и о закрытии его представительств; принимает решения о создании и ликвидации филиалов СОГТЭК;

4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности СОГТЭК;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; утверждает форму отчёта о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

7) контролирует публикацию отчета о деятельности СОГТЭК и об использовании закреплённого за ним имущества в средствах массовой информации, доступных для потребителя услуг СОГТЭК;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) рассматривает и одобряет предложения директора СОГТЭК о совершении сделок с имуществом СОГТЭК в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя СОГТЭК;

10) принимает решения об одобрении планируемой сделки с имуществом СОГТЭК, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете СОГТЭК, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества СОГТЭК;

11) дает согласие (по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания) на внесение СОГТЭК денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

12) дает согласие (по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания) СОГТЭК на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за СОГТЭК собственником или приобретенным СОГТЭК за счет средств, выделенных СОГТЭК на приобретение этого имущества;

13) определяет в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за СОГТЭК на праве оперативного управления или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

14) вносит в Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания предложения о закреплении за СОГТЭК недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

15) в случаях, установленных законом, устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности СОГТЭК, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;

16) утверждает (по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания) устав СОГТЭК (вносит изменения в устав по вопросам, отнесённым к его компетенции, инициирует внесение

изменений в устав с последующим их утверждением, рассматривает представленные на утверждение предложения (проекты) СОГТЭК о внесении изменений и дополнений в устав, проект устава СОГТЭК в новой редакции);

17) осуществляет контроль над деятельностью СОГТЭК, в том числе посредством проведения проверок (документарных, выездных, плановых, внеплановых) с участием специалистов сторонних организаций;

18) в установленных законодательством Российской Федерации случаях принимает решения о приостановлении деятельности СОГТЭК, введении ограничительных мероприятий (карантина);

19) в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, обеспечивает проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения СОГТЭК, о ликвидации объектов недвижимости или сдаче их в аренду, безвозмездное пользование, а также оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации СОГТЭК;

20) принимает в пределах своих полномочий решения по вопросам реорганизации и ликвидации СОГТЭК, изменения его типа (представляет в установленном порядке предложения о создании бюджетного или казённого учреждения путем изменения типа СОГТЭК);

21) назначает на должность и прекращает полномочия директора СОГТЭК, заключает и прекращает трудовой договор с директором по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (в т. ч. в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации), в соответствии с действующей системой оплаты труда определяет условия и размер оплаты труда директора, в том числе по иным должностям, занимаемым им в СОГТЭК, применяет к директору меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

22) в случае увольнения директора СОГТЭК или невозможности осуществления им своих полномочий (в том числе в связи с болезнью, отстранением от работы) назначает исполняющего (временно) обязанности директора СОГТЭК из числа работников СОГТЭК либо принимает на эту должность работника на условиях срочного трудового договора до выхода основного работника на работу или до назначения основного работника на должность директора в установленном порядке;

23) принимает решения о командировании директора СОГТЭК, предоставлении ему отпуска, о возможности исполнения директором СОГТЭК по совместительству другой оплачиваемой работы;

24) обеспечивает проведение аттестации директора СОГТЭК в установленном порядке;

25) назначает членов Наблюдательного совета, досрочно прекращает их полномочия;

26) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения:
о внесении изменений в Устав СОГТЭК (для получения рекомендаций);
о создании или ликвидации филиалов СОГТЭК, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации СОГТЭК;
об изъятии имущества, закрепленного за СОГТЭК на праве оперативного управления;

27) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

10. ИМУЩЕСТВО СОГТЭК, ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Согласно положениям статьи 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации, собственником имущества СОГТЭК является Республика Северная Осетия-

Алания. На имущество, закрепленное собственником за СОГТЭК в целях обеспечения его уставной деятельности и приобретенное СОГТЭК по иным основаниям, СОГТЭК приобретает право оперативного управления.

10.2. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества СОГТЭК обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

10.3. За СОГТЭК в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.4. СОГТЭК владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

10.5. Основными источниками формирования имущества СОГТЭК в денежной и иных формах являются:

1) средства республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;
2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности (включая платную образовательную деятельность, сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за СОГТЭК и др.);

3) иные внебюджетные средства (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных);

4) средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов страхования;

5) имущество, закреплённое за СОГТЭК на праве оперативного управления;

6) имущество, приобретённое СОГТЭК за счёт республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания и средств от приносящей доход деятельности, иных внебюджетных средств;

7) имущество, приобретённое (полученное) СОГТЭК по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

8) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.6. СОГТЭК в установленном порядке:

1) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе СОГТЭК;

2) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

3) получает денежные средства в качестве обеспечения заявок при осуществлении СОГТЭК размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

10.7. СОГТЭК осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания СОГТЭК осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

10.8. В случае сдачи с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за СОГТЭК или приобретенного СОГТЭК за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и СОГТЭК не осуществляется.

10.9. Если СОГТЭК сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать процедура оценки последствий

заключения таких договоров, проведение которой обеспечивается Учредителем в установленном порядке.

Договоры аренды и договоры безвозмездного пользования заключаются при наличии положительного заключения по результатам проведенной оценки последствий заключения таких договоров (за исключением случаев предоставления медицинской организации помещения, соответствующего условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, а также иных случаев, установленных законом).

Договоры аренды и договоры безвозмездного пользования заключаются при участии Министерства государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания.

Договоры аренды и договоры безвозмездного пользования имуществом заключаются с соблюдением требований статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.10. Виды и перечень особо ценного движимого имущества СОГТЭК определяются Учредителем по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания.

10.11. СОГТЭК без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем (собственником) или приобретенным СОГТЭК за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, СОГТЭК вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.12. Недвижимое имущество, закрепленное за СОГТЭК или приобретенное СОГТЭК за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у СОГТЭК особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

СОГТЭК вправе с согласия своего Учредителя вносить указанное имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

10.13. Крупная сделка (а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть совершена СОГТЭК только с предварительного согласия (одобрения) Наблюдательного совета. После получения одобрения сведения о такой сделке передаются СОГТЭК Учредителю в 5-дневный срок.

10.14. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом СОГТЭК вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов СОГТЭК, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.15. СОГТЭК не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за СОГТЭК, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных СОГТЭК из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10.16. Общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг СОГТЭК установлены Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Планирование и осуществление СОГТЭК закупок осуществляется с соблюдением особенностей, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.17. СОГТЭК может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых СОГТЭК создано, и если это соответствует таким целям. СОГТЭК должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

10.18. СОГТЭК по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

10.19. СОГТЭК ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Указанные доходы расходуются СОГТЭК в соответствии с утвержденной сметой.

Имущество, поступившее от физических и юридических лиц, имущество, приобретённое СОГТЭК, подлежит обязательному учету и постановке на баланс СОГТЭК.

10.20. Средства от приносящей доход деятельности, иные внебюджетные средства СОГТЭК поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано (в том числе, на стимулирование и поддержку работников и обучающихся СОГТЭК в соответствии с локальными нормативными актами, укрепление материальной базы СОГТЭК), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.21. СОГТЭК отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за СОГТЭК собственником этого имущества или приобретенного СОГТЭК за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление СОГТЭК и за счет каких средств оно приобретено.

10.22. По обязательствам СОГТЭК, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества СОГТЭК, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества СОГТЭК.

10.23. СОГТЭК вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), в случаях и порядке, предусмотренных положениями Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.24. СОГТЭК осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

10.25. Ежегодно СОГТЭК обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах автономного учреждения, устанавливаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684).

10.26. СОГТЭК обязано предоставлять статистическую отчетность. Формы статистической отчетности СОГТЭК, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.27. Контроль соблюдения СОГТЭК финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

10.28. СОГТЭК предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

10.29. СОГТЭК представляет закрепленное за ним имущество к учету в реестр государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания в установленном порядке. СОГТЭК ежегодно предоставляет Министерству государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания бухгалтерскую отчетность: годовой бухгалтерский баланс, карту учета республиканского имущества, перечни объектов недвижимого имущества и движимого имущества.

10.30. СОГТЭК ежегодно представляет отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, уполномоченным органам.

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ СОГТЭК, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

11.1. Изменения и дополнения к Уставу или устав в новой редакции могут приниматься Общим собранием СОГТЭК (с последующим представлением Учредителю на утверждение) или разрабатываться Учредителем по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Проекты изменений и дополнений в Устав или проекты устава в новой редакции утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания и регистрируются в установленном законом порядке. В ходе процедуры согласования и утверждения в проекты, представленные СОГТЭК, могут вноситься изменения.

Изменения и дополнения в Устав СОГТЭК, а также устав СОГТЭК в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации. Предыдущий устав СОГТЭК, изменения и дополнения к нему утрачивают силу с момента государственной регистрации устава в новой редакции.

11.2. Решения о реорганизации СОГТЭК (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании), его ликвидации, изменении типа принимаются в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

СОГТЭК может быть ликвидировано или реорганизовано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Реорганизация, ликвидация СОГТЭК осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Ликвидация СОГТЭК осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами СОГТЭК.

11.5. Имущество СОГТЭК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам СОГТЭК, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом СОГТЭК.

11.6. При реорганизации СОГТЭК документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Учредителя.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ СОГТЭК, ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

12.1. СОГТЭК принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются директором, коллегиальными органами СОГТЭК в соответствии с их компетенцией. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами СОГТЭК, утверждаются директором СОГТЭК.

12.2. СОГТЭК принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СОГТЭК и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок посещения учебных занятий родителями (законными представителями) и другие локальные нормативные акты.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников СОГТЭК, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии таких органов).

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников СОГТЭК по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене СОГТЭК.

12.5. Положения Устава и локальных нормативных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

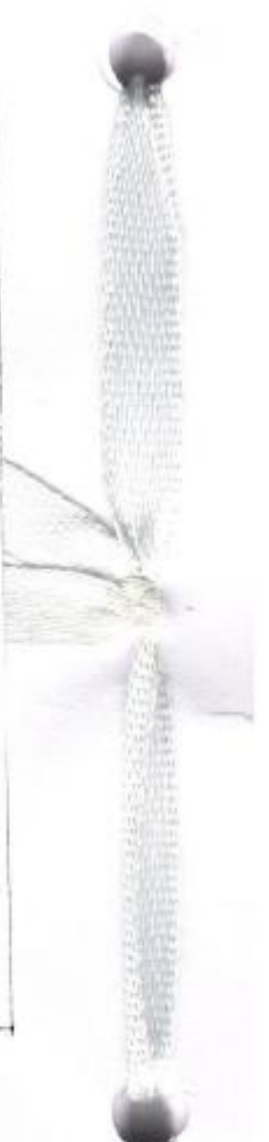
12.6. Нормативные правовые акты, указанные в настоящем Уставе, применяются при условии, если они не признаны в установленном порядке утратившими силу.

12.7. СОГТЭК формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СОГТЭК в сети «Интернет».

12.8. СОГТЭК обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

12.9. Порядок размещения на официальном сайте СОГТЭК в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802).

12.10. СОГТЭК предоставляет документы, указанные в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (bus.gov.ru).



ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
35 ЛИСТОВ

Директор ГАПОУ СОГТЭК
В.Б. Абишев

