

**СОГЛАСОВАНО**

Министр государственного имущества  
и земельных отношений Республики  
Северная Осетия-Алания

*P. Z. T. T. T.*

«01» марта

*2016*



**Р.З. Телеев**

2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Министр образования и науки  
Республики Северная Осетия-Алания

*Z. I. Salbieva*

«29»

12



**З.И. Салбиева**

2015 г.

149

**ПРИНЯТ**

общим собранием учреждения  
15.12.2015 г., протокол № 3  
Директор техникума

*V. B. Abiev*

**В.Б. Абиев**



**У С Т А В**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение образовано в соответствии с решением Главпрофобра РСФСР от 02 марта 1921 г. № 2158 как Владикавказский промышленно-экономический техникум на базе ранее действовавшего Владикавказского промышленно-экономического училища.

На основании решения заседания Малого Президиума Северо-Кавказского Краевого исполкома от 06.07.1921 г. № 403 техникум был реорганизован в Общегорский кооперативный техникум, а с 1935 года назывался Северо-Кавказский техникум потребительской кооперации.

С 1944 года по 1992 год учебное заведение именуется «Северо-Осетинский техникум советской торговли».

Приказом Комитета Российской Федерации по торговле 31.03.1992 г. № 35-Л техникум переименован во Владикавказский торгово-экономический техникум; на основании приказа Федерального агентства по образованию от 24.01.2007 г. № 158 именуется «Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский торгово-экономический техникум».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.09.2011 г. № 2273 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский торгово-экономический техникум» переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский торгово-экономический техникум».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 2413-р было принято решение о передаче техникума в собственность Республики Северная Осетия – Алания.

Распоряжение Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 30.12.2011 г. № 370-р техникум был принят в собственность Республики Северная Осетия – Алания и передан в ведение Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания.

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 24.01.2012 г. № 18 техникум стал именоваться государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Владикавказский торгово-экономический техникум».

Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 01.03.2013 г. № 63 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский торгово-экономический техникум» был реорганизован в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 17» в качестве структурного подразделения.

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (номер и дата приказа указаны на титульном листе) государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский торгово-экономический техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский торгово-экономический техникум» (далее по тексту – Учреждение), был утвержден его Устав в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский торгово-экономический техникум».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ «ВТЭТ».

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1031500350860.

1.3. Место нахождения Учреждения: корпус 1 – 362027, г. Владикавказ, ул. Миллера, дом 29; корпус 2 – 362045, г. Владикавказ, ул. А. Кесаева, 12а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.6. Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Северная Осетия-Алания.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Собственник).

## II. ЦЕЛЬ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация услуг среднего профессионального образования;
- реализация профессионального обучения;
- реализация услуг по проживанию обучающихся;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- оснащение образовательного процесса, обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, работников;
- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.4. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, которые может осуществлять Учреждение при условии соблюдения требуемых законодательством Российской Федерации условий, в том числе за плату (на договорной основе):

- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- оказание образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по реализуемым программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; занятия по углубленному изучению предметов;
- услуги курсов: по подготовке к поступлению в средние профессиональные и высшие образовательные учреждения; по изучению иностранных языков, осетинского языка; по повышению квалификации, профессиональной подготовке и переориентации (переподготовке); по получению дополнительных рабочих

специальностей; повышения профессионального мастерства; по обучению работе на ПК; лекторскому мастерству; курсов хорошего тона; психологической стрессоустойчивости; курсов по менеджменту и маркетингу;

- выполнение копировальных и множительных работ;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности, тиражирование записанных носителей информации;
- изготовление демонстрационных, дидактических и наглядных пособий, аудио-фонограмм и видеозаписей;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией пищевых продуктов;
- реализация услуг и собственной продукции; реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление экскурсионной деятельности, предоставление услуг по туристическому обслуживанию;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- услуги библиотек;
- организация и проведение психологических, социологических и иных исследований, мониторингов и тестирований, обработка их результатов; маркетинговые исследования и выявление общественного мнения;
- разработка и реализация методических, информационных материалов, сценариев, рекомендаций, программ, планов, образовательного контента;
- сдача в аренду в установленном законом порядке основных фондов, имущества, закрепленного за Учреждением;
- деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов, аукционов, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организация и проведение стажировок и практик;
- организация оздоровительных лагерей;
- предоставление мест для временного проживания в общежитиях (при их наличии).

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. К платным образовательным услугам не могут относиться: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов)).

2.8. Учреждение в пределах предоставленных полномочий вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, заключать сделки, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

2.9. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности

(реализацию образовательных программ) и связанные с этим льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующей лицензии.

2.11. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Республики Северная Осетия-Алания.

2.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, иными международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти в сфере образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.13. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся.

2.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.16. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Питание обучающихся в Учреждении могут обеспечивать организации (организация) общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации. Учреждением предоставляется соответствующее помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (клубы, секции, кружки, объединения, отделы, центры, филиалы, представительства, отделения, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и производственные мастерские, фирмы, учебные базы практики, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития).

2.18. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

2.19. Представительством является обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте), которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2.20. Филиалом является обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте) и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.21. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции.

2.23. К компетенции Учреждения при реализации основных задач относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечение проживания обучающихся в общежитии Учреждения (при наличии у Учреждения соответствующего жилищного фонда);
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений (если таковые имеются), контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

2.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.27. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.29. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.30. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по энергосбережению, а также по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.31. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных и воспитательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся, а также работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечение их передачи на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов;
- иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **III. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ**

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение в Учреждении среднего профессионального образования на общедоступной и бесплатной основе в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Прием в Учреждение проводится в соответствии с порядком приема граждан на обучение, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.5. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об

осуществлении платных образовательных услуг.

3.6. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.7. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.8. Учреждение проводит прием обучающихся за счет средств республиканского бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

3.9. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование - на обучение по программам среднего профессионального образования.

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с законодательством об образовании.

3.11. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

3.12. Правила приема утверждаются ежегодно Советом Учреждения.

3.13. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Зачисление в число обучающихся Учреждения производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося Учреждение формирует личное дело.

3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.16. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе Учреждения;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

3.17. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.18. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является ~~высший~~ распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и осетинском языках.

4.3. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии/специальности и формы получения образования.

4.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерных основных образовательных программ. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.6. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ может быть использован модульный подход.

4.7. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

4.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы среднего профессионального образования в Учреждении могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.10. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения образования более одного года.

4.11. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.13. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических

часов в неделю и 6 академических часов в день.

4.14. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности.

4.15. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится в мастерских, лабораториях, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.

4.16. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

4.17. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

4.19. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией.

4.20. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании.

4.21. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

4.22. Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

4.23. Выпускникам программ подготовки специалистов среднего звена, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

4.24. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

4.25. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении (Академическая справка).

4.26. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

4.27. В период летних каникул администрация Учреждения может оказывать содействие в организации отдыха обучающихся в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Директор назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

5.2.2. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.2.3. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию образовательных программ;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах; обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к реализации образовательного процесса, образовательных программ, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования в Учреждении;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

7) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

9) в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами Учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

10) открывает счета Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры (контракты, соглашения);

11) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

12) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

13) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает своих заместителей, заместителей структурных подразделений Учреждения;

14) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

15) назначает руководителя филиала Учреждения (при наличии филиала), выдает ему доверенность;

16) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

17) обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

18) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

19) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам

заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

21) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

22) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

23) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

24) приостанавливает решение любого из коллегиальных органов управления Учреждения, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательных отношений;

25) издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

26) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

28) без доверенности представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, на официальных мероприятиях;

29) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций;

30) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, правил пожарной безопасности, качество ведения номенклатуры дел, учет и хранение документации Учреждения;

31) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом (отчета о результатах самообследования);

32) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

33) проходит обязательную аттестацию;

34) представляет в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Республики Северная Осетия-Алания, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

35) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.4. Директор Учреждения несет ответственность:

1) за выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за реализацию в полном объеме образовательных программ;

3) за качество образования выпускников;

4) за соблюдение в Учреждении прав участников образовательных отношений;

5) за целевое использование средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, средств от приносящей доход деятельности

Учреждения, средств из иных внебюджетных источников, имущества, закрепленного за Учреждением;

6) своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы работникам вверенного Учреждения;

7) за размер убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства;

8) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями;

9) за своевременное составление и представление отчетности, качество и достоверность предоставляемых сведений;

10) за своевременное, полное и качественное составление документации по Учреждению, ее учет и сохранность.

5.3. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет Учреждения (управляющий совет), Методический совет и другие коллегиальные органы управления.

5.4. В Учреждении функционирует Общее собрание работников Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

1) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

2) принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;

3) определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;

5) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

6) принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;

7) выдвижение кандидатов на награждение государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования;

8) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее собрание директором.

5.4.1. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения и дате его проведения принимается директором по мере необходимости. Общее собрание работников созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников Учреждения.

5.4.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

5.5. В Учреждении может создаваться и функционировать Совет Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пять лет. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся, а также может включаться представитель Учредителя.

5.5.1. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит всей работой, проводит заседания, подписывает протоколы. При этом представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета Учреждения.

5.5.2. Решение Совета Учреждения правомочно, если на его заседании принимало участие не менее 2/3 списочного состава.

5.5.3. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

1) утверждение программы развития Учреждения;

2) установление режима занятий обучающихся;

3) одобрение решений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;

4) согласование решений о сдаче в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов

собственности, решений о взятии имущества в аренду;

5) заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

6) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

7) рассмотрение предложений по изменению Устава;

8) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

9) исполнение полномочий Попечительского совета, если такой совет создан в Учреждении;

10) другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.5.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

5.6. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.6.1. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.6.2. Попечительский совет содействует:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.7. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной (образовательной) деятельностью Учреждения и объединяющий (включающий в себя) всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.7.1. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения.

5.7.2. К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) утверждение учебных планов, годового календарного учебного графика;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

4) принятие решений о переводе, выпуске обучающихся;

5) принятие решения о сдаче имущества, закрепленного за Учреждением, решений о взятии имущества в аренду;

6) принятие решений о внесении в Устав Учреждения изменений, представление их на рассмотрение Общему собранию;

7) определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;

8) определение перечня дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), оказываемых Учреждением;

9) разработка Положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера (с учетом положений Коллективного договора);

10) разработка проектов положений о коллегиальных органах управления;

11) исполнение полномочий Совета Учреждения, если такой совет не создан в Учреждении.

5.8. В Учреждении создается и функционирует Методический совет, чья работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Методический совет является коллегиальным органом, который формируется из числа опытных педагогических работников.

5.9. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

5.10. Порядок формирования коллегиальных органов управления, их задачи, полномочия и структура детализируются отдельными положениями, принятыми на заседаниях указанных органов и утвержденными директором. Результаты заседаний коллегиальных органов оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим и секретарем заседания.

5.11. Полномочия Учредителя определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.11.1. Учредитель в отношении Учреждения:

1) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

2) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4) определяет в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) осуществляет согласование крупных сделок, которые намерено заключить Учреждение;

6) принимает решения об одобрении планируемых сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8) в случаях, установленных законом, устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у

решения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

12) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

13) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;

14) в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения, о ликвидации объектов недвижимости или сдаче их в аренду, а также оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

15) принимает в пределах своих полномочий решения по вопросам реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;

16) назначает на должность и прекращает полномочия директора Учреждения, включает и прекращает трудовой договор с директором по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (в т. ч. в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации), применяет к директору меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

17) проводит аттестацию директора Учреждения;

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

## **VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)**

6.1. Обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения.

6.2. Обучающемуся Учреждения бесплатно выдаются ученический билет и зачетная книжка. Образец зачетной книжки утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.4. Обучающиеся, осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеют право на бесплатное питание.

6.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальнопедагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах.

олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- направление для обучения, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 6.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения.

#### 6.7. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать, употреблять или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, антиобщественную литературу, любые средства и вещества, которые могут привести к взрыву или пожару;
- нарушать общественный порядок в Учреждении, нецензурно выражаться;
- применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься вымогательством, совершать действия, могущие повлечь опасные последствия для окружающих (толкаться, бросаться предметами и т.д.).

6.8. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии (при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения).

6.9. Обучающиеся Учреждения, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет средств республиканского бюджета, обеспечиваются в установленном порядке стипендиями в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

6.11. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии - к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление).

6.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.14. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.15. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

6.16. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.17. Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

6.18. Обучающиеся Учреждения вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

6.19. Если обучающиеся не согласны с решением администрации Учреждения, они вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы.

6.20. Обучающиеся могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся о проведении такого собрания (митинга) администрация Учреждения уведомлена не позднее, чем за 1 рабочий день до его проведения. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

6.21. В Учреждении в местах, доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей), вывешиваются тексты уставов, правил внутреннего распорядка, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием адресов и телефонов) по месту нахождения Учреждения, и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

6.22. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

6.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на выбор образовательного учреждения;
- на знакомство с настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- участвовать в работе органов управления Учреждения;
- принимать участие в рассмотрении вопроса успеваемости и поведения их ребенка;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после занятий, посещать занятия по согласованию с педагогическим работником.

6.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- создавать дома необходимые условия для развития и отдыха ребенка;
- регулярно знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство ребенка, работников Учреждения.

## VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит под роспись принимаемого на работу работника с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

7.4. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- избрание (быть избранными) в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором.

7.5. Работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности; незамедлительно сообщать администрации Учреждения о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью обучающихся, работников;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

7.6. Заработная плата каждого работника устанавливается в соответствии с его должностными обязанностями и выполняемыми функциями с учетом тарифно-квалификационных требований. Выполнение работы, не предусмотренной основным трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору.

7.7. Назначение, увольнение с должности, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

7.8. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

7.9. Работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

7.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники имеют право:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав образовательной организации, положение о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка.

7.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.17. Трудовые отношения педагогических работников регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству. В трудовом договоре также оговаривается учебная нагрузка педагогического работника.

7.18. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.19. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.20. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.21. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Северная Осетия - Алания и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение представляет закрепленное за ним имущество к учету в реестр государственного имущества Республики Северная Осетия - Алания в установленном порядке.

8.3. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности может производиться только с соблюдением условий, установленных федеральным законодательством в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей.

8.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление им своей уставной деятельности будет существенно затруднено, а также иное имущество, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. руб. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с Собственником.

8.7. Перечень особо ценного движимого имущества ведется Учреждением на основании данных бухгалтерского учета в разрезе сведений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости, инвентарном (учетном) номере.

8.8. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 3) имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

8.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

8.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.15. Внебюджетные доходы Учреждения учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с утвержденной Учреждением сметой. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.16. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

8.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

8.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

8.19. Крупная сделка (а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя.

8.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.21. Учреждение в установленном порядке:

- проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
- предоставляет с согласия Учредителя право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

8.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

### **IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

9.2. Учреждение в установленном порядке дает отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества.

9.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Учреждение предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

9.5. Учреждение ежегодно предоставляет Собственнику бухгалтерскую отчетность: годовой бухгалтерский баланс, карту учета республиканского имущества, перечни объектов недвижимого имущества и движимого имущества.

9.6. Учреждение ежегодно представляет отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, уполномоченным органам.

### **X. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), его ликвидация, изменение типа осуществляются по решению Правительства Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Северная Осетия - Алания.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.4. Недвижимое и движимое имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией Собственнику. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации - в архив Учредителя.

## XI. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

11.1. Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются:

- приказы директора Учреждения;
- инструкции (должностные, по технике безопасности и др.);
- правила (охраны труда; внутреннего трудового распорядка, поведения обучающихся, приема и др.);
- коллективный договор;
- положения (об Общем собрании, Совете Учреждения, Попечительском совете, Методическом совете, Педагогическом совете и др.);
- расписания (штатное, занятий и др.);
- планы.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11.3. Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, доступны для ознакомления любому участнику образовательного процесса.

Положения Устава и локальных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ  
г. ВЛАДИКАВКАЗ РСО-АЛАНЬЯ

ОГРН 1031500350860

ИНН 101513106434

2016 г



*Иванов И.И.*  
*Иванов*